

Aanvraagformulier voor subsidie

Dit formulier gebruikt u als u een subsidie wilt aanvragen bij de gemeente.

Wat verwachten we van u?

Ga eerst na of u in aanmerking komt voor subsidie. Dat hangt bijvoorbeeld af van de soort organisatie en van de activiteit die u wilt organiseren. De gemeente heeft regels vastgesteld voor de verdeling van de subsidies. Daarin staat bijvoorbeeld welke doelen en plannen de gemeente heeft. Uw activiteit moet daarbij passen. Ook staat in de regels wat u moet doen nadat u de subsidie hebt ontvangen. Vraag deze regels bij ons op of kijk op de website www.hetbildt.nl Neem bij vragen of twijfels contact met ons op.

Voor het subsidiejaar 2012 staat de Algemene Subsidieverordening op de website vermeld. Zonodig kunt u de ontwerp uitvoeringsregeling bij ons opvragen.

Wat moet u meesturen?

Zorg ervoor dat u alle vragen op dit formulier invult. Maak ook een begroting en stuur deze als bijlage mee.

Vraagt u voor de eerste keer subsidie aan en is het bedrag hoger dan €5000? Dan hebben we nog de volgende extra stukken van u nodig:

- statuten
- oprichtingsakte
- jaarverslag
- jaarrekening

Als u ieder jaar een subsidie aanvraagt, ontvangen we graag alleen nog de balans van het vorig jaar.

Al deze gegevens hebben wij nodig om uw aanvraag goed te kunnen beoordelen. Moet u uw aanvraag vóór een bepaalde datum indienen? Let er dan op dat u op tijd bent.

Aanvragen die niet compleet of op tijd bij ons binnen zijn, behandelen we niet.

Stuur uw formulier met de bijlagen naar:

Gemeente het Bildt, afdeling Welzijn

Postbus 34

9076 ZN St. Annaparochie

A. Uw gegevens

Naam organisatie :
 Postadres :
 Postcode :
 Plaats :
 Telefoon :
 E-mail :
 Website :
 Bankrekeningnummer :
 Nummer Kamer van Koophandel :
 Datum oprichting organisatie :

Contactpersoon voor de gemeente:

Naam : mevrouw N. Kooiker
 Functie : beleidsmedewerker welzijn
 E-mail : n. kooiker@hetbildt.nl
 Telefoon : 0518-409233
 Te bereiken op : maandag, woensdag en donderdag
 Tijd : van 9.00-12.00 uur en van 13.30-15.30 uur

B. Activiteit**1. Algemeen**

Naam activiteit:

- Welke subsidiesoort vraagt u? eenmalig/jaarlijks
- Voor welke periode vraagt u jaarlijkse subsidie aan? 2012, 2013, 2014¹
- Hoeveel subsidie vraagt u? €
- Wat kost de totale activiteit? €
- Startdatum:
- Einddatum:
- In welke plaats is de activiteit?-----

2. Omschrijving van de activiteit

- Beschrijf kort om welke activiteit het gaat.

- Voor wie is de activiteit bedoeld?

- Wat wilt u met de activiteit bereiken?

- Waarom is de activiteit belangrijk voor de gemeente en de inwoners (maatschappelijk effect)?

¹ Hier het jaar waarvoor u subsidie aanvraagt omcirkelen.

- Hoe goed past de activiteit bij de doelen en plannen van de gemeente?

3. Samenwerking

- Werkt u samen met andere organisaties of instellingen?

0 Nee

0 Ja. Met welke?

Hoe helpen ze u bij uw activiteit?

4. Bekendheid

- Hoe geeft u bekendheid aan deze activiteit? En wanneer?

5. Subsidies van anderen

- Vraagt u voor uw activiteit ook nog subsidies bij anderen aan?

0 Nee

Waarom niet?

0 Ja.

Geef hierna bij de begroting in de bijlage aan bij wie u een subsidie hebt aangevraagd.

En hoeveel geld u hebt gekregen.

- Verwacht u, als u een jaarlijkse subsidie voor meer dan 1 jaar vraagt, wijziging in bovenstaande gegevens voor de volgende jaren?

6. Ruimte voor opmerkingen

C. Begroting met financiële gegevens

We willen graag precies weten wat uw activiteit kost en hoe u deze wilt betalen. Dit noemen we de begroting. Vul hiervoor de bijlage in en geef hierin per onderdeel aan wat uw uitgaven en inkomsten zijn. Stuur deze mee met dit formulier.

Kies de onderdelen eruit die voor uw activiteit gelden. En vul deze als het nodig is aan met nieuwe onderdelen. Beschrijf per onderdeel precies wat het inhoudt. En vul de bedragen per onderdeel zo uitgebreid mogelijk in. Moet u btw berekenen? Geef dan de bedragen zonder btw op. Hoeft u geen btw te berekenen? Geef dan de bedragen met btw op.

D. Hoe gaat het hierna verder?

We behandelen uw aanvraag als u deze compleet en op tijd hebt ingeleverd. We bevestigen dit aan u in een brief. Daarna beslissen we uiterlijk binnen 13 weken over uw aanvraag of bij een jaarlijkse subsidie voor 1 januari van het subsidiejaar.

E. Ondertekening

Naam organisatie:

Naam invuller:

Functie binnen organisatie:

Ik heb dit formulier naar waarheid ingevuld.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

Bijlage met begroting

5

Uitgaven

<i>Beschrijving</i>	<i>kosten</i>
Personeelskosten	€
Huur materiaal	€
Aankoop materiaal	€
Workshops	€
Huur ruimtes	€
Beveiliging	€
Vergunningen	€
Horeca	€
Publiciteit	€
Anders, nl:	€
.....	
.....	
.....	€
Totaal uitgaven	€

Inkomsten

Beschrijving

Bij wie hebt u nog meer een subsidie aangevraagd?

1. Hoeveel geld hebt u ontvangen?	€
2. Hoeveel geld hebt u ontvangen?	€
3. Hoeveel geld hebt u ontvangen?	€

Gelden van sponsors	€
Entreegeld	€
Inkomsten uit horeca	€
Andere inkomsten, nl.	€
Totaal inkomsten	€

	Bedrag
Totale uitgaven	€
Totale inkomsten	€
Gevraagde subsidie	€