



Nadere regels subsidies

Versterking Sociaal Domein

Stadsdeel Oost 2014

Inhoudsopgave

Inleiding.....	3
CIVIL SOCIETY.....	10
Subsidieregeling Bewonersinitiatieven.....	11
Subsidieregeling Activiteiten door Vrijwilligersorganisaties.....	13
Subsidieregeling Faciliteren actief burgerschap/vrijwilligerswerk.....	18
Subsidieregeling Activiteiten uitgevoerd door buurtgerichte organisaties.....	21
Subsidieregeling Educatie en participatie.....	24
Subsidieregeling Homo-emancipatie /Tegengaan Homodiscriminatie.....	27
subsidieregeling Exploitatie en programmering accommodaties.....	29
WELZIJN EN ZORG.....	32
SubsidieregelingSchuldhulpverlening en Jongeren schuldhulpverlening.....	33
Subsidieregeling Maatschappelijke dienstverlening (samenvoeging Algemeen Maatschappelijk Werk, sociaal raadslieden en zelfstandige huishouding: cliëntenondersteuning).....	36
Subsidieregeling Preventieve huisbezoeken.....	39
Subsidieregeling Activerende dagbesteding.....	41
Subsidieregeling Thuisadministratie.....	44
Subsidieregeling Kleine woningaanpassingen.....	47
Subsidieregeling Mantelzorg.....	49
Subsidieregeling Zelfstandige huishouding: woonservicewijken.....	52
Subsidieregeling Brede Wmo-doeluitkering.....	55
Subsidieregeling Maatjescontact.....	59
Subsidieregeling Voedselbank.....	62
Subsidieregeling Thuismaaltijden.....	64
Subsidieregeling Wijkmaaltijden.....	67
Subsidieregeling Gezondheidsbevordering.....	69
Subsidieregeling Wijk zonder scheidslijnen IJburg.....	72
JEUGDBELEID.....	75
Subsidieregeling Jongerenwerk.....	76
Subsidieregeling Ambulant jongerenwerk en hulpverlening.....	80
Subsidieregeling Brede Talentontwikkeling Jeugd 4 t/m 10 jaar.....	83
Subsidieregeling Voor- en vroegschoolse educatie.....	86
Subsidieregeling OKC: opvoed- en opgroei-ondersteuning.....	90

Subsidiereregeling Kinderopvang Okido	94
Subsidiereregeling Kinderboerderijen.....	96
KUNST EN CULTUUR	98
Subsidiereregeling Eenmalige subsidies Kunst en Cultuur	99
Subsidiereregeling Periodieke Subsidie Festivals	104
Subsidiereregeling Periodieke Subsidie Culturele Voorzieningen.....	107

INLEIDING

Juridisch kader

Voor subsidies die in 2013 zijn of worden aangevraagd geldt, naast de Awb, de Algemene Subsidieverordening Amsterdam, stadsdeel Oost (ASA, stadsdeel Oost) als juridisch kader. Deze verordening vervangt met ingang van 1 januari 2013 de ASSO.

De ASA, stadsdeel Oost geldt voor alle subsidies tenzij sprake is van een bijzondere subsidieverordening. De ASA geeft het dagelijks bestuur in artikel 3, lid 2 de mogelijkheid om jaarlijks nadere regels vast te stellen met beleidsprioriteiten en criteria voor de wijze van verdeling van onder de subsidieplafonds vallende bedragen.

ACHTERGROND

Met het vaststellen nadere regels wil het dagelijks bestuur organisaties die subsidie aanvragen vooraf duidelijkheid geven over de resultaten die gehaald moeten worden en over de criteria waaraan aanvragen getoetst gaan worden. Dit moet leiden tot een effectievere besteding van de subsidiemiddelen die het stadsdeel heeft. Het dagelijks bestuur wil met de onderhavige nadere regels de sturing op de uitvoering van subsidies versterken, ook om daarmee de gewenste veranderingen in het sociale domein, zoals die zijn beschreven in de kader- en uitvoeringsnota Versterking Sociaal Domein te realiseren. In dit document zijn nadere regels opgenomen voor de subsidies die vallen onder de programma's cultuur, welzijn & zorg en onderwijs & jeugd + bewonersinitiatieven die niet zijn geregeld per (bijzondere) subsidieverordening. In deze regels zijn dus niet opgenomen:

- onderwijssubsidies die onder de verordening Materiële Financiële Gelijkstelling vallen (inclusief het uitvoeringsplan JOOST);
- subsidies die vanuit de verordening Voor- en Vroegschoolse Educatie worden verstrekt;
- subsidies aan adviesraden, hiervoor wordt een aparte regeling opgesteld;
- subsidies voor SMI kinderopvang, hiervoor wordt een verordening opgesteld.

INHOUD NADERE REGELS

In de nadere regels zijn opgenomen:

- welke doelen en resultaten nagestreefd moeten worden;
- welke indicatoren daarvoor gelden
- welke activiteiten in aanmerking komen voor subsidie;
- welke organisaties in aanmerking komen voor subsidie
- op welke wijze de subsidieplafonds worden verdeeld over de aanvragen die voor subsidiëring in aanmerking komen;
- welke normbedragen, bijzondere criteria en randvoorwaarden gelden.

Flexibele inzet subsidiebudget

Het dagelijks bestuur wil de inbreng van het stadsdeel beter benutten en meer gebruik maken van de kracht, kennis, creativiteit en de verantwoordelijkheid van inwoners, ondernemers en organisaties in het stadsdeel. Om deze optimaal te gebruiken, kiest het dagelijks bestuur voor een faciliterende- en regierol. Het flexibel budget is een instrument in dit kader. Een manier om dit instrument in te zetten is het werken met subsidies voor specifieke projecten, met een start- en einddatum, waarmee een bepaald maatschappelijk doel, passend binnen de subsidiedoelen, beoogd wordt. Hierbij wordt bij voorkeur door verschillende organisaties samengewerkt. De gedachte hierachter is dat er doelmatiger en doeltreffender gesubsidieerd gaat worden door het stadsdeel en dat organisaties creatiever en innovatiever te werk gaan en dat er meer flexibiliteit in de besteding komt.

Het flexibele budget is dus een instrument om de inbreng van het stadsdeel en de creativiteit en de verantwoordelijkheid van haar inwoners beter te benutten en te ondersteunen. Met het flexibel budget wordt er financiële ruimte gecreëerd om activiteiten en projecten te ondersteunen die een bijdrage leveren aan de versterking van de civil society, vergroting van de zelfredzaamheid van de inwoners en het wegnemen van maatschappelijke drempels. Deze ruimte is gecreëerd binnen het financiële kader van het programma Welzijn & Zorg en daarom wordt een deel van het budget in 2014 onder het flexibele budget gebracht.

Daartoe is voor bepaalde nadere regels een deel van het totale subsidiebudget beschikbaar als flexibel budget om *vernieuwend aanbod vanuit de civil society te kunnen ondersteunen*. Deze ondersteuning is gebaseerd op de mate waarin deze organisaties een toegevoegde waarde hebben op de basis. Subsidieverstrekking zal dan plaatsvinden in de vorm van een incidentele (activiteiten)subsidie met een korte aanvraag- en afhandeltermijn. Er zullen concrete afspraken gemaakt worden over de randvoorwaarden waarbinnen deze flexibiliteit zich afspeelt en achteraf verantwoording moeten worden afgelegd over de gemaakte keuzes.

De uitgangspunten voor het flexibel budget zijn:

- Flexibel budget komt grotendeels ten goede aan de kwetsbare groepen in de samenleving;
- Flexibel budget is een aanvulling op het basisaanbod en concurreert niet daarmee;
- Flexibel budget biedt ruimte voor innovatie en vernieuwing in activiteiten, methodes en aanpakken.

SUBSIDIEPLAFOND

Voor alle nadere regels worden subsidieplafonds vastgesteld. Het dagelijks bestuur stelt met deze Nadere regels (indicatief) de subsidieplafonds vast per nadere regel. De definitieve vaststelling van de subsidieplafonds vindt plaats bij de vaststelling van de stadsdeelbegroting 2014 door de stadsdeelraad.

ALGEMENE TOETSINGSCRITEIA

Alle subsidieaanvragen zullen in ieder geval worden getoetst aan de mate waarin zij een bijdrage leveren aan het realiseren van de doelen uit de nota's Versterking Sociaal Domein:

- het bereiken van de kwetsbare groepen in het stadsdeel;
- een bijdrage leveren aan het bestrijden van armoede en eenzaamheid;
- een bijdrage leveren aan het stimuleren van emancipatie, participatie en werkgelegenheid;
- het ruimte bieden aan bewoners voor eigen initiatief;
- het verbinden van mensen en gebruik maken van elkaars kennis en ideeën;
- het aansluiten bij de sociale opgave in de buurten van het stadsdeel.

Daarnaast geldt dat:

- activiteiten een effectieve aanvulling leveren op reeds bestaande activiteiten;
- activiteiten zoveel mogelijk toegankelijk zijn voor alle buurtbewoners;
- benodigde ruimtes zo effectief en efficiënt mogelijk gebruikt worden o.a. door gecombineerd gebruik met andere organisaties en/of groepen bewoners;
- organisaties bij de uitvoering van hun activiteiten expliciet aandacht besteden aan diversiteit;
- de mate van cofinanciering meegewogen wordt;
- de inspanning van de aanvrager er zichtbaar op gericht moet zijn dat gesubsidieerde activiteiten op termijn zonder of met minder subsidie gecontinueerd kunnen worden;
- aanvragende organisaties bereid moeten zijn stageplaatsen beschikbaar te stellen indien dat mogelijk is;
- de aangevraagde bedragen zijn reëel en staan in redelijke verhouding tot de duur, het bereik en het te verwachten effect of resultaat van de activiteit;
- uit de ingediende aanvraag en uit de ingediende, op het aanvraagformulier vermelde stukken blijkt dat de activiteit goed is voorbereid en de uitvoering realistisch en haalbaar is.

REFERENTIEDOCUMENTEN

In algemene zin geldt dat gesubsidieerde activiteiten moeten passen binnen het bestaande vastgestelde beleid van het stadsdeel. Per nadere regel is onder het kopje 'Aanvullende referentiedocumenten' aangegeven om welke specifieke beleidsstukken het gaat. Voor alle nadere regels gelden daarnaast de volgende beleidsdocumenten:

- Versterking Sociaal Domein (nota, tussennota en uitvoeringsnota)
- Nota Kracht van Oost
- Programmabegroting Stadsdeel Oost 2011 – 2014
- Programma-akkoord Stadsdeel Oost 2011 - 2014

Aanvullende voorwaarden

Personele kosten

Als richtlijn voor de subsidiabele kosten van (vast en/of flexibel) personeel ten behoeve van uit te voeren activiteiten wordt uitgegaan van de CAO Welzijn & Zorg. Hogere personele vergoedingen kunnen in aanmerking komen voor subsidie indien hiervoor een plausibele en onderbouwde verklaring voor beschikbaar is. Bestuurders en directies van subsidie-aanvragende instellingen mogen niet meer verdienen dan de Balkenendenorm.

Vrijwilligersvergoedingen

In het algemeen worden geen aparte subsidies/subsidiebestanddelen voor vrijwilligersvergoedingen verstrekt. Wel staat het de organisaties vrij om een deel van de gesubsidieerde activiteitenkosten te besteden aan onkostenvergoedingen voor vrijwilligers. Bij uitzondering kunnen in bijzondere gevallen, te beoordelen door het Dagelijks Bestuur, vrijwilligersvergoedingen deel uitmaken van een subsidie. In de eerste plaats indien hiermee een algemeen belang gediend wordt, waarin op andere wijze niet voorzien zou zijn. Te denken valt aan informele zorg of aan beheerstaken door vrijwilligers in maatschappelijke accommodaties.

In de tweede plaats gaat het dan altijd om vrijwilligerswerk met een tijdelijke vergoeding, waaraan een individueel contract met participatietraject is verbonden. De wettelijke regels voor maximale vrijwilligersvergoedingen zijn van toepassing.

Wet meldcode huiselijk geweld

Het gestelde in de wet ‘meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’ (geldig vanaf 2013) is van toepassing zodra een organisatie subsidie van het stadsdeel ontvangt. Daarbij wordt van organisaties die met vrijwilligers werken en zich met hun activiteiten richten op kwetsbare groepen verwacht dat zij zorg dragen voor training en begeleiding van hun (vrijwillige) medewerkers op het gebied van signalering en doorverwijzing.

Veiligheid en verklaring omtrent goed gedrag (VOG)

Organisaties die activiteiten aanbieden voor kinderen dienen zich in te zetten om de veiligheid van de kinderen en de vrijwilligers en betaalde krachten te waarborgen. Alle medewerkers, zowel betaald als onbetaald, die met kinderen werken dienen in het bezit te zijn van een verklaring omtrent goed gedrag. In zowel de subsidieaanvraag als de subsidieverantwoording dient dit verklaard te worden door de subsidie aanvragende organisatie. Organisaties dienen de werkwijze om de veiligheid van kinderen te waarborgen in hun beleid op te nemen. Hierbij kan gebruik gemaakt worden van het stappenplan zoals omschreven op de website www.inveiligehanden.nl.

Kwetsbare huishoudens

De gemeente Amsterdam verbetert met een integrale aanpak de dienstverlening aan huishoudens met meervoudige problematiek. Deze aanpak beoogt het effectiever en efficiënter organiseren van de ondersteuning van die huishoudens. Deze huishoudens kenmerken zich door problemen op meerdere leefgebieden als wonen, financiën, gezondheid, opvoeding, onderwijs en participatie. Dit vraagt om een gebiedsgerichte aanpak. De aanpak die de gemeente Amsterdam kiest maakt maximaal gebruik van de eigen kracht van de huishoudens en werkt vanuit het principe van 1 huishouden, 1 plan, 1 regisseur, 1 budget. Hierbij is de vraag vanuit het huishouden en niet het (bestaande) aanbod leidend.

Dit kan gevolgen hebben voor de invulling van de bestaande subsidierelatie met organisaties. Het stadsdeel kan organisaties vragen inzet te plegen op de aanpak van kwetsbare huishoudens vanuit het bestaande subsidiebudget.

Samenwerking

Het stadsdeel verwacht van alle instellingen en (vrijwilligers)organisaties dat zij nauw met elkaar samenwerken. De instellingen en organisaties nemen deel aan de (gebiedsgerichte) netwerken en leveren ook een bijdrage aan samenwerking met nieuwe partners in de wijken zoals maatschappelijk ondernemers en wijkondernemingen.

Scheiding kerk en staat

Het stadsdeel hanteert bij het verlenen van subsidies het principe van inclusieve neutraliteit. Inclusieve neutraliteit geeft ruimte aan culturele, religieuze en levensbeschouwelijke diversiteit van burgers. De overheid draagt zorg voor gelijke behandeling, biedt soms ondersteuning maar mag niet de ene religie of levensbeschouwing voorrang geven boven de andere.

MONITOREN & VERANTWOORDEN

Met de subsidieontvangers zullen afspraken worden gemaakt over het monitoren en verantwoorden van de resultaten van de gesubsidieerde activiteiten. Dit gebeurt aan de hand van de resultaatafspraken en indicatoren die in de nadere regels zijn opgenomen. Deze afspraken zullen worden vastgelegd in de subsidiebeschikking. Daarbij gelden in ieder geval de volgende punten:

- organisaties geven maximale transparantie en openheid met betrekking tot de gesubsidieerde activiteiten naar zowel de subsidiegever als de burgers van het stadsdeel
- medewerking moet worden verleend aan aangekondigde en onaangekondigde kwaliteitsbezoeken door of namens het stadsdeel
- medewerking moet worden verleend aan het actueel houden van de digitale participatiekaart (www.jekuntmeer.nl) en de sociale kaart Amsterdam.
- Medewerking moet worden verleend aan minimaal 2 x per jaar verantwoordingsgesprekken met het stadsdeel waar tussentijdse resultaten en knelpunten aan de orde komen
- In aanvulling op de ASSO en de ASA, stadsdeel Oost, zal de eindverantwoording van de subsidies ook bestaan uit een verantwoordingsgesprek over de behaalde resultaten

De aansturing van de welzijnsinstellingen in het stadsdeel zal plaats vinden op basis van het rekenschapsmodel. Dit houdt in dat met deze instellingen afspraken gemaakt worden op basis van de te behalen resultaten (de output, zoals beschreven in de nadere regels) en dat gedurende de uitvoering, ook op bestuurlijk niveau, regelmatig (minimaal eenmaal per kwartaal) gesproken wordt over de voortgang op deze resultaten. Deze rekenschapsgesprekken vinden plaats aan de hand van rapportages van de instellingen inclusief klanttevredenheidsgegevens en aan de hand van eigen, kwantitatieve en kwalitatieve rapportages van o.a. gebiedsmanagers over hoe de actuele ontwikkelingen in de wijk zijn.

Voorbeeld: Het jongerenwerk heeft als een van de doelstellingen het verminderen van overlast. Indien uit de gebiedsrapportage blijkt dat in een bepaald deel van de buurt de overlastmeldingen toenemen wordt in het rekenschapsgesprek onder meer gevraagd: Was je hiervan al op de hoogte?, weet je om welke jongeren het gaat?, Wat heb je er al aan gedaan?; Wat ga je er aan doen?; Wat kan het stadsdeel doen om je daarbij te helpen?.

Een mogelijke uitkomst kan zijn dat extra capaciteit op dat deel van de buurt en de betreffende jongeren wordt gezet en dat het stadsdeel, als opdrachtgever, toestemming geeft op een andere locatie (tijdelijk) minder inzet te plegen.

Op deze wijze wil het stadsdeel gedurende het gehele jaar de vinger aan de pols van de uitvoering houden en tijdig kunnen bijsturen als dat nodig is. Dit betekent dat van de instellingen een flexibele inzet wordt verwacht om hun capaciteit en middelen in overleg met het stadsdeel, daar in te zetten waar dat op dat moment het meest nodig is.

Aanvraag- en besluitvormingsprocedure

Zoals hierboven bij het juridisch kader aangegeven is de ASSO is per 1-1-2013 vervangen door de ASA, stadsdeel Oost. De ASSO kende 3 soorten subsidies. Jaar- Project- en Waarderingssubsidies. Op de na 1-1-2013 in te dienen aanvragen is de ASA, stadsdeel Oost van toepassing. De ASA, stadsdeel Oost kent nog slechts twee soorten subsidies, eenmalige en periodieke subsidies. De subsidies worden ingedeeld in drie subsidiecategorieën : kleine subsidies (tot en met € 5.000), middelgrote subsidies (vanaf € 5.000 tot en met € 50.000) en grote subsidies (boven € 50.000).

Aanvragers hebben de gelegenheid een subsidieaanvraag in te dienen op basis van een of meerdere nadere regels.

Voor periodieke (voorheen jaar-) subsidies 2014 geldt, conform de ASA, stadsdeel Oost dat de complete aanvraag uiterlijk 1 oktober 2013 moet zijn ingediend.

Voor de aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

De subsidieaanvragen voor eenmalige subsidies dienen uiterlijk acht (8) weken voor de aanvang van de te subsidiëren activiteiten te worden ingediend. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Bij aanvragen van particulieren moet als bijlage bij het aanvraagformulier een kopie van een bank- of girorekeningafschrift worden bijgevoegd, zodat de tenaamstelling kan worden gecontroleerd, en een kopie van het legitimatiebewijs van de rekeninghouder(s).

Voor buurtgerichte bewonersinitiatieven geldt een aparte regeling/aanvraagformulieren; deze aanvragen moeten uiterlijk 4 weken voor aanvang van de activiteit zijn ingediend (zie www.oost.amsterdam.nl) In de nadere regels staat aangegeven welke organisaties in aanmerking komen voor subsidieverlening.

Aanvragen die in de loop van 2013 of later worden ingediend moeten altijd voldoen aan de vereisten zoals vermeld in de ASA, stadsdeel Oost. De toewijzing van de subsidie zal plaats vinden op basis van toetsing aan de hierboven genoemde algemene criteria en de in de nadere regels genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden. In algemene zin vindt de weging plaats op basis van prijs/kwaliteit verhouding. Bij gelijke prijs/kwaliteit verhouding van de aanvragen, gelden de volgende criteria:

- aanvragen die (gebiedsgerichte) samenwerking en integrale aanpak betreffen van meerdere organisaties gaan vóór op aanvragen van één organisatie;
- indien twee gelijkwaardige aanvragen binnenkomen op verschillende data gaat de aanvraag die het eerst compleet is binnengekomen voor.

Over de verlening van subsidie voor het jaar 2014 zal worden besloten nadat de deelraad de stadsdeelbegroting 2014 heeft vastgesteld; de subsidieplafonds voor 2014 maken daar deel van uit en worden op dat moment definitief. Ook kunnen op basis van de begrotingsbehandeling nadere richtlijnen door de deelraad worden gegeven die bij de uiteindelijke beoordeling van uw subsidieaanvraag worden toegepast.

Toegekende subsidiebeschikkingen zullen op de website van het stadsdeel gepubliceerd worden.

Voorschotten en verrekening

Overeenkomstig artikel 4:53 Awb kan het dagelijks bestuur het subsidiebedrag in gedeelten uitbetalen. Op subsidies wordt een voorschot verleend van 100 % van het subsidiebedrag, tenzij in de beschikking anders is bepaald. Op eenmalige subsidies van meer dan € 50.000,- wordt een voorschot verleend van maximaal 95 %.

In de beschikkingen tot subsidieverlening wordt vermeld hoe de gedeelten worden berekend en op welke tijdstippen zij worden betaald.

Indien het stadsdeel huisvesting aan de subsidieontvanger verhuurt, kan de subsidie dan wel het daarop uit te betalen voorschot worden verminderd met de verschuldigde huur.

Op grond van artikel 4:57 Awb kan het dagelijks bestuur onverschuldigd betaalde subsidiebedragen verrekenen met een aan dezelfde subsidieontvanger voor dezelfde activiteiten verstrekte subsidies voor een ander tijdvak.

In gevallen waarin deze nadere regels niet voorzien beslist het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur is bevoegd in individuele gevallen van een of meer bepalingen van deze nadere regels ontheffing te verlenen.

Deze nadere regels treden in werking op de eerste dag na publicatie in de Echo. De nadere regels kunnen worden aangehaald als: Nadere regels subsidies Versterking Sociaal Domein stadsdeel Oost 2014.

CIVIL SOCIETY

SUBSIDIEREGELING BEWONERSINITIATIEVEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op Bewonersinitiatieven. Het doel van deze subsidieregeling is te bewerkstelligen dat bewoners zich gezamenlijk inzetten voor een leefbare buurt.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Meer bewoners zetten zich gezamenlijk in voor de verbetering van hun buurt.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan een incidentele subsidie verlenen ten behoeve van activiteiten waarbij bewoners van Oost zich inzetten voor de verbetering van hun buurt; op de prioriteiten zoals vastgelegd in de gebiedsanalyses van de stadsdeelbegroting.

EEN BEWONERSINITIATIEF VOLDOET AAN DE VOLGENDE KENMERKEN:

- bewoners dienen het initiatief in en steken energie en tijd in de uitvoering;
- er is een heldere eigen bijdrage en een aantoonbaar breed draagvlak;
- een bewonersinitiatief heeft geen commerciële doeleinden en is niet alleen gericht op vermaak;
- activiteiten als sinterklaas, kerstvieringen, iftars en buurtbarbecues kunnen alleen bij hoge uitzondering gesubsidieerd worden en dan alleen wanneer de activiteit als vliegwiel kan dienen voor een noodzakelijke verbetering in de buurt.
- Activiteiten die wekelijks/maandelijks worden uitgevoerd en elementen zoals huisvestingskosten, vrijwilligersvergoedingen, eten/drinken bevatten, zijn niet subsidiabel.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 150.000,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Vanaf 2013 wordt gestart met het aanstellen van bewonersjury's die een zwaarwegend advies geven over de ingediende bewonersinitiatieven uit hun gebied. Dit zal in 2013 (nog) niet in alle vijf gebieden gerealiseerd zijn. Per gebied is jaarlijks € 30.000,- beschikbaar.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan bewoners uit stadsdeel Oost.

Artikel 6. Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

Conform artikel 5, tweede lid, van de ASA, stadsdeel Oost moet de subsidieaanvraag compleet worden ingediend.

De aanvraag dient op een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier plaats te vinden. Tevens dient een kopie van de bankpas van de aanvrager en een recent afschrift van bedoelde bankrekening te worden bijgevoegd.

Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren worden behandeld.

Artikel 7. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie **minimaal** vier weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

SOORT SUBSIDIES:

Eenmalige subsidies. Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

Artikel 8. Verlening van de subsidie

BIJZONDERE CRITERIA EN/OF VOORWAARDEN:

- Een aanvraag wordt alleen behandeld als er een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier minimaal vier weken voor de uitvoeringsdatum is ingediend is (scan mag ook), compleet met de bijbehorende kopie bankpas en recent afschrift van betreffende bankrekening. Te late indiening is een grond voor afwijzing.
- Bij toekenning wordt de aanvraag en de toekenning op de stadsdeelwebsite gepubliceerd.
- Binnen drie maanden na afronding van de activiteit dient de aanvrager een kort verslag en verantwoording van de uitgaven in.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEF VOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

- Bij toekenning van een straatactiviteit is het richtbedrag een maximale bijdrage van € 500,-, bij een buurtactiviteit is het richtbedrag een maximale bijdrage van € 1.500,-.
- Personeelskosten (van bedrijven, zzp-ers, vrijwilligersvergoedingen etc.) en huisvestingskosten zijn niet subsidiabel. Indien een activiteit wel deze elementen bevat, dienen de initiatiefnemers meerdere sponsoren te zoeken, waar deze mogelijkheden wel worden toegestaan.

REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Programmabegroting stadsdeel Oost, onderdeel gebiedsanalyses;
- Visie op Participatie: Kracht van Oost (2012).

SUBSIDIEREGELING ACTIVITEITEN DOOR VRIJWILLIGERSORGANISATIES

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op activiteiten die worden uitgevoerd door vrijwilligersorganisaties met als doel:

- Bewoners voelen zich verantwoordelijk voor hun omgeving
- Bewoners doen mee aan de samenleving

Het stadsdeel geeft subsidie aan activiteiten georganiseerd door vrijwilligersorganisaties/communities en bewonersgroepen. Hiermee wil het stadsdeel het volgende bereiken:

- voorkomen dat mensen in een sociaal isolement geraken
- zorgen dat mensen uit hun sociaal isolement geraken
- dat mensen betrokken zijn en blijven bij de buurt
- dat de informele hulp versterkt wordt
- dat er speciale aandacht is om specifieke kansgroepen te activeren

Het gaat om activiteiten voor bewoners uit Oost met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, bewoners die via vrijwillige inzet leren participeren in de samenleving en bewoners in de eenzaamheid dreigen te geraken. En het gaat om activiteiten voor kinderen in kwetsbare / kansarme omstandigheden.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Minder bewoners in Oost leven in een sociaal isolement
- Meer bewoners participeren in de samenleving (sociale participatie of toeleiding naar werk)
- Ieder jaar neemt een nieuwe groep (kwetsbare) bewoners uit Oost deel aan de activiteiten
- Bewoners zijn goed geïnformeerd over de activiteiten (o.a. via de digitale Participatiekaart Oost)
- Meer bewonersinitiatieven
- Meer vrijwilligers en actieve bewoners
- Meer kansrijke bewoners zijn uitgedaagd om activiteiten te organiseren
- Goede samenwerking tussen informele en formele zorg

INDICATOREN:

- Aantal nieuwe bewoners die deelnemen aan activiteiten
- Aantal vrijwilligers

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van de volgende activiteiten door vrijwilligersorganisaties en onder de volgende randvoorwaarden:

Activiteit	Motivatie en randvoorwaarden
Nederlandse les / conversatie als aanvulling op regulier aanbod	<p>Aantoonbaar wordt gemaakt dat de Nederlandse les wordt gegeven door daarin geschoolde of getrainde vrijwilligers. De gehanteerde lesmethode wordt beschreven en sluit aan op 'Venster op Amsterdam'¹ De werkwijze en de inhoud van de cursus wordt uitgebreid beschreven.</p> <p>De activiteit draagt bij aan het bestrijden of voorkomen van armoede, isolement en vereenzaming en is gericht op het versterken van de eigen kracht van bewoners en hun sociale netwerken. Deelnemers kunnen gemakkelijker doorstromen en nieuwe stappen zetten in meedoen, leren en (vrijwilligers)werk. Het fungeert tevens als vindplaats voor professionele organisaties.</p>
Sociaal spreekuur	<p>Aantoonbaar wordt gemaakt op welke manier wordt samengewerkt met professionele loketten zoals het Loket Zorg en Samenleven, het OKC enz.</p> <p>Doorverwijzen en warme overdracht van bewoners met hulpvragen naar de professionals als de aard van de problematiek professionele hulp vergt (bijvoorbeeld bij zwaardere problemen, problemen op meerdere leefgebieden of risico voor zichzelf en/of omgeving)</p>
Voorlichtingsbijeenkomsten / dialoog bijeenkomsten diverse thema's	<p>Per onderwerp / thema wordt aantoonbaar gemaakt met welke deskundige of professionele organisatie die gespecialiseerd is in dit onderwerp/thema wordt samengewerkt en op welke manier.</p> <p>Voorbeeld: een voorlichtingsbijeenkomst over opvoeden wordt in samenwerking met het OKC georganiseerd.</p>
Ontmoetings- en ontwikkelingsactiviteiten voor bewoners uit kwetsbare groepen	<p>Gedacht kan worden aan samen koken, lotgenotencontact, naailes, kaarten in het kader van ontmoeting; spel- en kunst- en muziekactiviteiten voor kinderen.</p> <p>De activiteit draagt bij aan het bestrijden of voorkomen van armoede, isolement en vereenzaming en is gericht op het versterken van de eigen kracht van bewoners en hun sociale netwerken. Deelnemers kunnen gemakkelijker doorstromen en nieuwe stappen zetten in meedoen, leren en (vrijwilligers)werk. Het fungeert tevens als vindplaats voor professionele organisaties.</p>

¹ Het Venster op Amsterdam is een samenwerkingsverband van de OBA, AT5 en ETV.nl met subsidie van de RVE Educatie & Inburgering van de Dienst Werk en Inkomen van de Gemeente Amsterdam. Venster op Amsterdam maakt het voor alle Amsterdammers - met name de laagopgeleiden, laaggeletterden, inburgeraars, werkzoekenden, digibeten en jongeren - mogelijk om op hun eigen niveau, in hun eigen tempo en op een door hen zelf gekozen plaats en tijdstip te werken aan hun basisvaardigheden en zo zich zelf verder te ontwikkelen. http://www.oba.nl/index.cfm/t/Venster_op_Amsterdam/vid/A12EC8BC-DCFF-6B78-FE6597DA0D9795C4

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 233.521,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden. Er is een evenwichtige verdeling van activiteiten over de buurten waarbij rekening wordt gehouden met de sociale opgave van de buurten..

De volgende activiteiten krijgen daarbij voorrang op andere activiteiten:

- Activiteiten waar bewoners met fysieke, sociale, verstandelijke beperkingen aan deelnemen
- Activiteiten die de taalvaardigheid bevorderen
- Activiteiten die gericht zijn op het voorkomen van eenzaamheid en/of armoede voor bewoners uit kwetsbare groepen
- Activiteiten die de leefbaarheid in de buurt bevorderen

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB zal uitsluitend subsidie verstrekken aan Vrijwilligersorganisaties/communities en bewonersgroepen zonder personeel(skosten)

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidie voor aanvragen met een actieplan voor een jaar (jan – dec) en eenmalige subsidies voor incidentele projecten lopende het jaar. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

BIJZONDERE CRITERIA / RANDVOORWAARDEN

- De activiteiten zijn alleen bedoeld voor burgers woonachtig in stadsdeel Oost.
 - De activiteiten zijn gericht op collectieve voorzieningen en niet op individuele voorzieningen.
 - De activiteiten leiden ertoe dat de burger zoveel mogelijk op eigen kracht en met behulp van een eigen netwerk participeert in de samenleving.
 - De activiteiten vormen een aanvullend aanbod op het overige aanbod in het gebied.
 - De activiteiten sluiten aan bij de sociale opgave in de buurt zoals vastgelegd in de gebiedsanalyses in de Programmabegroting.
 - Samenwerking met andere organisaties en andere partners in de buurt.
 - De organisatie neemt deel aan de buurtplatforms in het gebied waar de organisatie de activiteiten uitvoert.
 - De organisatie neemt deel aan gebiedsgerichte samenwerkingsbijeenkomsten.
 - De organisatie neemt deel aan de deskundigheidsbevorderende activiteiten voor vrijwilligers.
-
- Voor activiteiten gericht op kinderen van 4 tot 10 jaar geldt:
 - Organisaties dienen in staat te zijn om vroegtijdige problematiek te signaleren en kunnen verwijzen naar professionele organisaties. Er is een lijn naar het OKC.
 - Samenwerking met talentontwikkelingsorganisaties binnen en buiten Oost i.v.m. doorstromen van talentvolle kinderen.
 - De activiteiten behoren tot minimaal één van de vier talentgroepen (Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid, Natuur & Techniek en Communicatie & Media) Hierbij wordt aanbod op de laatste 2 talentgroepen extra gewaardeerd.
 - Bij meerdere subsidieaanvragen hebben activiteiten waarbij ouders betrokken worden de voorkeur.
 - Huiswerkbegeleiding en opvoedondersteuning anders dan vanuit de scholen of het Ouder Kind Centrum worden niet gesubsidieerd.
 - die aantoonbaar werken (bijv. door kennis van Triple P) aan een positief pedagogisch klimaat genieten de voorkeur.
-
- Voor activiteiten gericht op kinderen van 4 tot 10 jaar geldt:
 - Organisaties dienen in staat te zijn om vroegtijdige problematiek te signaleren en kunnen verwijzen naar professionele organisaties. Er is een lijn naar het OKC.
 - Samenwerking met talentontwikkelingsorganisaties binnen en buiten Oost i.v.m. doorstromen van talentvolle kinderen.
 - De activiteiten behoren tot minimaal één van de vier talentgroepen (Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid, Natuur & Techniek en Communicatie & Media) Hierbij wordt aanbod op de laatste 2 talentgroepen extra gewaardeerd.
 - Bij meerdere subsidieaanvragen hebben activiteiten waarbij ouders betrokken worden de voorkeur.
 - Huiswerkbegeleiding en opvoedondersteuning anders dan vanuit de scholen of het Ouder Kind Centrum worden niet gesubsidieerd.
 - die aantoonbaar werken (bijv. door kennis van Triple P) aan een positief pedagogisch klimaat genieten de voorkeur.

- Voor activiteiten gericht op jongeren van 10 tot 24 jaar geldt:
 - Organisaties dienen in staat te zijn om vroegtijdige problematiek te signaleren en kunnen verwijzen naar professionele organisaties.
 - De activiteiten dragen bij aan talentontwikkeling, burgerschap, onderwijs en arbeidsmarkt. Hierbij wordt gestreefd naar een gespreid aanbod.
 - bij meerdere subsidieaanvragen hebben activiteiten voor tieners van 10-14 jaar en activiteiten voor meisjes de voorkeur.
 - Jongeren organiseren bij voorkeur zelf de activiteit.
 - Huiswerkbegeleiding en opvoedondersteuning anders dan vanuit de scholen of het Ouder Kind Centrum worden niet gesubsidieerd.
 - Organisaties die aantoonbaar werken (bijv. door kennis van Triple P) aan een positief pedagogisch klimaat genieten de voorkeur.

- De activiteiten worden gecommuniceerd via verschillende kanalen, in ieder geval via de digitale participatiekaart Oost: www.jekuntmeer.nl.
- De informatie op de digitale participatiekaart Oost wordt geactualiseerd.
- De activiteiten worden georganiseerd op basis van vrijwilligheid. Er worden dus geen kosten voor (professioneel) personeel opgevoerd.
- Het budget wordt grotendeels besteed aan (de organisatie van) activiteiten of producten waar bewoners uit de kwetsbare groepen gebruik van kunnen maken (dus geen algemene organisatiekosten / overhead kosten, zie ook bij toelichting).
- Het stadsdeel geeft bij hoge uitzondering incidentele subsidie aan een vrijwilligersorganisatie voor huurkosten. Bijvoorbeeld als er voor een specifieke activiteit, een specifieke locatie nodig is. Er zal dan alleen subsidie gegeven worden indien aantoonbaar gemaakt kan worden wat de huurkosten zijn voor die specifieke activiteit waarvoor subsidie gegeven wordt.
- De activiteiten zijn niet gericht op het maken van winst.

Organisatiekosten mogen niet meer dan 20% van de totale kosten bedragen.

Onder organisatiekosten wordt verstaan algemene overheadkosten zoals: bestuurskosten, administratiekosten, kantoorbenodigdheden, telefoon / internetkosten.

Onder activiteitenkosten wordt verstaan: kosten voor eenmalige inhuur professional tijdens een voorlichtingsbijeenkomst / dialoog, lesboeken voor Nederlandse les, incidentele vervoerskosten, etc.

TARIEFVOORSCHRIFTEN : Wederkerigheid: een bijdrage van de deelnemer aan een activiteit is gewenst. Dit kan een financiële bijdrage zijn, een materiële bijdrage (denk aan het zelf meenemen van koffie of thee) of een wederdienst ten behoeve van de organisatie (inzet als vrijwilliger).

SUBSIDIEREGELING FACILITEREN ACTIEF BURGERSCHAP/VRIJWILLIGERSWERK

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op het faciliteren van actief burgerschap/vrijwilligerswerk.

- Bewoners doen mee aan de samenleving
- Bewoners voelen zich verantwoordelijk voor hun omgeving
- Bewoners werken samen en organiseren zich zonedig om een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het buurtleven en de sociale infrastructuur

De subsidieverlening heeft tot doel om actief burgerschap te faciliteren door middel van werving, matching van vraag en aanbod, en waardering van vrijwillige inzet. Tevens heeft de subsidieverlening tot doel om sociaal isolement te verminderen en de sociale cohesie in de buurten te bevorderen. Een speciaal aandachtspunt is de vrijwillige zorg voor kwetsbare bewoners. Een derde belangrijke pijler is het faciliteren van communities en andere (bewoners)groepen die zich inzetten voor de buurt.

Bewonersgroepen en vrijwilligersorganisaties kunnen (tijdelijk) ondersteund en begeleid worden. Er is een evenwichtige spreiding over de wijken van het aanbod van ondersteuning en begeleiding van deze groepen en organisaties.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Het aantal stadsdeelbewoners dat participeert in vrijwilligerswerk is voldoende groot om te voorzien in de vraag naar vrijwillige diensten van met name kwetsbare respectievelijk sociaal geïsoleerde bewoners
- De verscheidenheid van kwaliteiten van vrijwilligers sluit aan op de vraag naar vrijwillige inzet
- Vrijwilligers in diverse sectoren voelen zich door besturen van stadsdeel en instellingen/organisaties gesteund en gewaardeerd.
- Meer bewoners kennen de mogelijkheden van vrijwilligerswerk
- Het aanbod van (potentiële) vrijwilligers en actieve bewoners wordt gematcht aan de vraag
- Meer bewoners sluiten zich aan bij communities of verenigen zich anderszins, met het doel een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van het buurtleven en de sociale infrastructuur

INDICATOREN:

- Aandeel bewoners dat vrijwilligerswerk verricht in relatie tot de vraag naar sociaal vrijwilligerswerk
- Aantal lokale matches tussen vraag en aanbod vrijwilligerswerk
- Aantal ingevulde vacatures vrijwilligers
- Aantal informele zorgnetwerken
- Aantal bewoners dat actief is in op de buurt gerichte communities
- Aantal Makkie-transacties (voorlopig alleen Indische Buurt) voor (onderlinge) vrijwillige dienstverlening

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van actief burgerschap/vrijwilligerswerk middels de volgende activiteiten:

- Informatie en advies over vrijwilligerswerk
- Werven van nieuwe vrijwilligers
- Betrekken van bewoners bij communities die zich inzetten voor de buurt, bv. door programmering en beheer van maatschappelijk vastgoed, informele zorg, buurtbeheer, enz.
- Bemiddeling naar vrijwilligerswerk, hieronder vallen de volgende activiteiten: het koppelen van vraag naar en aanbod van vrijwillige inzet (matching); het organiseren van een vrijwilligersvacaturebank; face- to- face- matchingsgesprekken; begeleiding naar vrijwilligerswerk; het volgen van het resultaat van de bemiddeling. Onderhouden van contact met de stedelijke vrijwilligersvacaturebank.
- Activiteiten gericht op waardering en promotie van vrijwilligerswerk en deelname aan communities en andere organisatievormen ten dienste van het buurtleven
- Totaalaanbod aan deskundigheidsbevordering binnen het stadsdeel afstemmen
- Overzicht creëren in het aanbod aan deskundigheidsbevordering bij vrijwilligersorganisaties en ondersteuningsorganisaties
- Ontwikkeling en innovatie
- Netwerkvorming, community-building en samenwerking bevorderen
- Begeleiding van kwetsbare bewoners die via vrijwilligerswerk participeren in de samenleving
- Indien nodig ondersteunen vrijwilligersorganisaties/ bewonersinitiatieven

Tijdelijke ondersteuning bewonersinitiatieven/vrijwilligersorganisaties kan op de volgende gebieden nodig zijn:

- Organisatie van een activiteit
- Omgang met de bureaucratische eisen bij aanvragen van ruimte, vergunningen, financiën enz. en verantwoording
- De weg vinden naar instanties
- Positiebepaling ten opzichte van andere partijen
- Communicatie
- Werving van vrijwilligers voor activiteiten
- Verbinding met andere initiatieven en partners die actief zijn in de buurt
- Overzicht creëren in het aanbod aan deskundigheidsbevordering
- Ongelijkheden tegengaan door bewoners met minder competenties te betrekken bij de uitvoering van activiteiten
- Zoeken financieringsmogelijkheden voor activiteiten; fondsenwerving
- (tijdelijke) beperkte administratieve ondersteuning bij het indienen van subsidieaanvragen en subsidieverantwoording
- Bemiddeling bij ruimtebieding

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 912.759,-. Daarnaast is er een flexibel subsidiebudget van € 120.000.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid die aantoonbaar ervaring hebben met en innovatief zijn in het faciliteren van actief burgerschap en vrijwillige inzet en die voldoende lokale binding hebben om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl. Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Aanvullende referentiedocumenten:

- Stedelijk Uitvoeringsprogramma Vrijwillige Inzet (Dienst Wonen, Zorg & Samenleven), oktober 2010
- Stedelijk: Meedoen en Meewerken. Meerjarenbeleidsplan Participatie 2011-2014 (Dienst Werk & Inkomen), augustus 2010.
- Actualisering vrijwilligerswerkbeleid Amsterdam (Dienst Wonen, Zorg en Samenleven / Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling), december 2009

SUBSIDIEREGELING ACTIVITEITEN UITGEVOERD DOOR BUURTGERICHTE ORGANISATIES

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

- BEWONERS VOELEN ZICH VERANTWOORDELIJK VOOR HUN OMGEVING
- BEWONERS DOEN MEE AAN DE SAMENLEVING

Deze subsidieregeling is van toepassing op verschillende soorten activiteiten die worden uitgevoerd door samenwerkingsverbanden tussen vrijwilligers, bewonersgroepen en buurtprofessionals. Het gaat hierbij om Community Art- activiteiten (kunstzinnige activiteiten op het gebied van kunst, muziek, theater enz), recreatieve activiteiten en nieuwe initiatieven. Het doel van deze subsidieregeling is om de sociale cohesie in de buurt te bevorderen, buurtbewoners te activeren en een bijdrage te leveren aan talentontwikkeling.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Bevordering van de betrokkenheid van buurtbewoners bij medebewoners en de buurt
- Meer bewoners participeren in de samenleving
- Talentontwikkeling bij de jeugd en volwassenen
- Bevordering van het prettig samenleven in de buurt

INDICATOREN:

- Aantal nieuwe bewoners die deelnemen aan activiteiten
- Aantal vrijwilligers

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van verschillende soorten activiteiten uitgevoerd door samenwerkingsverbanden van vrijwilligers, bewonersgroepen en buurtprofessionals die voldoen aan een aantal randvoorwaarden

- Activiteiten worden uitgevoerd door of in samenwerking met vrijwilligers;
- Indien buurtprofessionals de uitvoering van activiteiten begeleiden dan is er sprake van een aanwijsbare betrokkenheid van de professionals bij het gebied en de sociale opgave, een aantoonbaar breed draagvlak vanuit de buurt en cofinanciering van het project ; indien het gaat om nog onbekende, vernieuwende projecten – is er een projectopzet die gericht is op het genereren van een breed draagvlak in het betreffende gebied (het stadsdeel of een wijk/buurt);
- Het project is zodanig opgezet dat betrokkenheid van bewoners bij voorbereiding en uitvoering voorop staat; projecten die bewoners met een grote afstand tot de (buurt)samenleving weten te bereiken, genieten prioriteit;
- het initiatief heeft geen commerciële doeleinden en is behalve op artistieke waarde, gericht op sociale cohesie, de kwaliteit van het buurtleven, participatie en talentontwikkeling.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

ARTIKEL 3. BESCHIKBAAR SUBSIDIEBUDGET

Het beschikbare budget voor de subsidieverstrekking op basis van deze Nadere Regel wordt jaarlijks vastgesteld in de stadsdeelbegroting. Het flexibele subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 90.000,-. Dit is tevens het maximale beschikbare budget.

ARTIKEL 4. VERDELINGSCRITERIA

Indien het aantal aanvragen hoger is dan het beschikbare budget, zal er een prioriteitsweging worden gemaakt op basis van het volgende:

- De mate waarin de activiteit bijdraagt aan de volgende doelstellingen:
 - a. het verbeteren van de sociale cohesie (samenwerkingsrelatie tussen buurt bewoners);
 - b. de integratie (contacten tussen verschillende groepen buurtbewoners);
 - c. de zelfredzaamheid van bewoners;
 - d. het versterken van eigen kracht van bewoners en hun sociale netwerken;
 - e. het voorkomen van sociaal isolement;
 - f. de bewonersparticipatie (deelname aan het maatschappelijk leven);
 - g. de leefbaarheid en veiligheid van de buurt;
 - h. sociale activering naar (vrijwilligers)werk.
- De mate van cofinanciering van de activiteit;
- Het bereik van de activiteit, met name onder kwetsbare bevolkingsgroepen, ten aanzien van actieve betrokkenheid bij voorbereiding en uitvoering;
- Het bereik van de activiteit, met name onder kwetsbare bevolkingsgroepen, ten aanzien van publieksbereik;
- De mate waarin de activiteit aanvullend is op en vernieuwend is ten opzichte van het bestaande aanbod;
- De spreiding van activiteiten binnen het stadsdeel;
- De spreiding van activiteiten over de verschillende doelgroepen;
- De mate waarin de aanvrager heeft kunnen aantonen dat de activiteit draagvlak heeft.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan initiatieven met betrokkenheid van bewoners van stadsdeel Oost.

Uitsluitend samenwerkingsverbanden die werken vanuit een rechtspersoon (bv. stichting) met een bestuur dat toeziet op uitvoering van de doelstellingen van de verschillende activiteiten, komen in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

De aanvraag dient op een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier plaats te vinden. Alleen volledig ingevulde en ondertekende formulieren, waar nodig met bijvoeging van noodzakelijke stukken conform artikel 5 lid 2 van de ASA, worden behandeld.

Artikel 7. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een eenmalige subsidie minimaal zes weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur. Aanvragen voor periodieke subsidies volgens de geldende begrotingscyclus, zoals gepubliceerd op het Subsidieplein van de website van het stadsdeel.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

Artikel 8. Verlening van de subsidie

BIJZONDERE CRITERIA EN/OF VOORWAARDEN:

- Een aanvraag wordt alleen behandeld als er een volledig ingevuld en ondertekend aanvraagformulier minimaal zes weken voor de uitvoeringsdatum is ingediend is, digitaal of op papier. Te late indiening is een grond voor afwijzing.
- Bij toekenning worden de aanvraag en de toekenning op de stadsdeelwebsite gepubliceerd.
- Bij eenmalige subsidies dient de aanvrager binnen drie maanden na afronding van de activiteit een kort verslag en verantwoording van de uitgaven in.
- Bij periodieke subsidies is de geldende verantwoordingsplicht van toepassing.
- De aanvraag dient vergezeld te gaan van een begroting, waaruit blijkt dat, naast een redelijke vergoeding voor de verantwoordelijke kunstenaar(s), de uitgaven in de eerste plaats dienen voor de uitvoering van het project met actieve betrokkenheid van bewoners. Ook dient duidelijk te worden welke cofinanciering in aanvraag dan wel gevonden is.

REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Programmabegroting stadsdeel Oost, onderdeel gebiedsanalyses
- Visie op Participatie: Kracht van Oost (2012)

SUBSIDIEREGELING EDUCATIE EN PARTICIPATIE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Educatie en participatie met als doel:

- Bewoners doen mee aan de samenleving
- Verbeteren taal- computer- en/of werknemersvaardigheden, sociale activering en participatiebevordering van bewoners met een grote afstand tot de Nederlandse samenleving en/of de arbeidsmarkt

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Bewoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt worden begeleid naar (vrijwilligers)werk.
- Bewoners met een grote afstand tot de Nederlandse samenleving en/of de arbeidsmarkt ontwikkelen hun taal- computer- en werknemersvaardigheden en participeren actief in de samenleving.
- Professionele en vrijwilligersorganisaties werken samen in een participatienetwerk zodat deze bewoners makkelijker kunnen doorstromen en nieuwe stappen zetten in meedoen, leren en (vrijwilligers)werk.
- Professionele en vrijwilligersorganisaties werken vindplaatsgericht.

INDICATOREN:

- Aantal bewoners met een taalachterstand dat deelneemt aan taalactiviteiten.
- Aantal bewoners dat bemiddeld wordt naar activiteiten of (vrijwilligers)werk.
- Aantal netwerkbijeenkomsten van professionele en vrijwilligersorganisaties in het participatienetwerk.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Educatie en participatie middels de volgende activiteiten:

- Informatie, advies en kortdurende bemiddeling aan bewoners m.b.t deelname aan (educatieve) activiteiten en (vrijwilligers)werk
- Computerlessen / computerinloop t.b.v. volwassenen met onvoldoende computervaardigheid
- Nederlandse les of taalcoachprojecten t.b.v. volwassen met onvoldoende taalvaardigheid
- Organisatie van netwerkbijeenkomsten t.b.v. vragers en aanbieders van participatieplekken en - deelnemers

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 660.706,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze beleidsregel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid die aantoonbaar ervaring hebben met educatie en participatie en die voldoende lokale binding hebben om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- M.b.t. het organiseren van taalactiviteiten wordt gevraagd zoveel mogelijk aan te sluiten bij 'Venster op Amsterdam'
- Activiteiten en vrijwilligerswerk worden vermeld op de digitale participatiekaart www.jekuntmeer.nl en deze informatie wordt actueel gehouden

SUBSIDIEREGELING HOMO-EMANCIPATIE /TEGENGAAN HOMODISCRIMINATIE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor homo-emancipatie en het tegengaan van homodiscriminatie met als doel:

- Seksuele diversiteit is meer bespreekbaar en zichtbaar gemaakt

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Seksuele diversiteit is meer zichtbaar
- Seksuele diversiteit is bespreekbaar gemaakt met jongeren
- Seksuele diversiteit is bespreekbaar gemaakt met ouders/opvoeders
- Seksuele diversiteit is bespreekbaar gemaakt binnen migrantenorganisaties

INDICATOREN:

- Aantal activiteiten rond seksuele diversiteit
- Aantal jongeren en volwassenen dat deelneemt aan activiteiten/voorlichting over seksuele diversiteit

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van homo-emancipatie en tegengaan discriminatie middels de volgende activiteiten:

- Informatie en voorlichting
- Debat- en dialoogactiviteiten

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 45.000,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze beleidsregel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid die aantoonbaar ervaring hebben met homo-emancipatie en/of bespreekbaar maken seksuele diversiteit en die voldoende lokale binding hebben om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Activiteiten en vrijwilligerswerk worden vermeld op de digitale participatiekaart www.jekuntmeer.nl en deze informatie wordt actueel gehouden

SUBSIDIEREGELING EXPLOITATIE EN PROGRAMMERING ACCOMMODATIES

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor exploitatie en programmering van accommodaties en heeft tot doel het gebruik van accommodaties ten behoeve van het uitvoeren van activiteiten door vrijwilligers en professionals mogelijk te maken. De activiteiten zijn gericht op het voorkomen van eenzaamheid, op participatie en op het bevorderen van de leefbaarheid van de buurt.

Tevens heeft de subsidieverlening tot doel om effectiever en efficiënter gebruik van maatschappelijk vastgoed te bereiken.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- In ieder gebied zijn accommodaties waar bewoners activiteiten kunnen organiseren die passen in het VSD-beleid.
- De accommodaties worden bij voorkeur geprogrammeerd door een collectief van gebruikers en uitvoerders van activiteiten.
- Grote accommodaties worden geëxploiteerd door een vereniging of stichting, bij voorkeur een vereniging of stichting die geworteld is in de buurt.
- Goede matching vraag en aanbod gebruik accommodaties.
- facilitering van incidenteel gebruik van zaalruimte voor bewonersinitiatieven.

INDICATOREN:

- In ieder gebied is accommodatie beschikbaar voor de activiteiten voor bewoners uit kwetsbare groepen, jeugd/jongeren en bewonersinitiatieven.
- De bezettingsgraad van accommodaties is minimaal 50% (min. 11 van de 21 dagdelen).

Met de beoogde bezettingsgraad van minimaal 50% willen wij voor deze programmaperiode een doel stellen dat, gelet op de feitelijke situatie, enerzijds voldoende ambitieus is en anderzijds haalbaar is. De 50%-norm hanteren we als richtlijn. We houden rekening met eventuele bijzondere omstandigheden die bijvoorbeeld tijdelijk kunnen zorgen voor een onderbezetting. Per accommodatie bekijken wij hoe het gebruik kan worden geoptimaliseerd.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 2. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de exploitatie- en programmeringsactiviteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.479.053,-.

Artikel 3. Verdeelsleutel subsidieplafond

Exploitatie en programmeringsactiviteiten die naar oordeel van het Dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

Organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 5. Aanvraagtermijn periodieke subsidies

Voor periodieke (voorheen jaar-) subsidies 2014 geldt, conform de ASA, stadsdeel Oost dat de complete aanvraag uiterlijk 1 oktober 2013 moet zijn ingediend. Over de verlening van subsidie voor het jaar 2014 zal worden besloten nadat de deelraad de stadsdeelbegroting 2014 heeft vastgesteld.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

BIJZONDERE CRITERIA / RANDVOORWAARDEN

Algemene uitgangspunten VSD

- In iedere buurt in het stadsdeel is een ruimte beschikbaar waar bewoners en ondernemers elkaar kunnen ontmoeten.
- Multifunctioneel gebruik van maatschappelijke ruimte, waar het stadsdeel middelen op inzet, wordt verplicht.
- Organisaties die subsidie ontvangen, zijn verplicht om maatschappelijke ruimte te delen en samen te werken met andere organisaties en initiatieven, en spannen zich zoveel mogelijk in om leegstand te voorkomen.
- De subsidieontvangers worden geacht bewoners en bewonersgroepen actief te stimuleren verantwoordelijkheid te nemen in het beheer en programmering van de accommodaties.
- De ruimte is toegankelijk voor mensen met een beperking.

Specifieke uitgangspunten

- De accommodatie is een voorziening voor de buurt.
- De accommodatie wordt door verschillende gebruikers(groepen) benut.
- De accommodatie faciliteert activiteiten voor bewoners door bewoners, met speciale aandacht voor kwetsbare bewoners.
- Bewoners(groepen) en vrijwilligersorganisaties moeten aan bepaalde criteria voldoen om *omniet* gebruik te kunnen maken van de accommodaties. Andere groepen kunnen tegen betaling van een gereduceerd of kostendekkend tarief gebruik maken van de ruimte mits dat niet ten koste gaat van de huisvesting voor de primaire doelgroep.
- Alle bewoners zijn en voelen zich welkom (dus niet alleen de achterban van de organisatie die de accommodatie beheert).

Criteria gebruik accommodaties

Zaalruimte in accommodaties wordt beschikbaar gesteld voor de volgende activiteiten:

- Activiteiten uitgevoerd door vrijwilligers en door professionals in samenwerking met vrijwilligers voor kwetsbare bewoners of gemengd/integrerend (kan ook recreatief zijn);
- Activiteiten uitgevoerd door vrijwilligers voor buurtbewoners, ten behoeve van participatie en toeleiding naar (vrijwilligers)werk;
- Activiteiten uitgevoerd door professionals en vrijwilligers voor buurtbewoners, ten behoeve van participatie en toeleiding naar (vrijwilligers)werk;
- Activiteiten uitgevoerd door vrijwilligers die bijdragen aan sociale cohesie en prettig samenleven in de buurt;
- Activiteiten die integratie bevorderen (uiteenlopende doelgroepen, samenwerking mensen met en zonder beperking);
- Overige activiteiten (professionele aanbieders, commerciële/recreatieve activiteiten) uitsluitend op basis van incidentele verhuur;
- Bij gelijksoortige activiteiten gaan activiteiten door vrijwilligers voor op commerciële activiteiten;
- Gelijksortige activiteiten worden zoveel mogelijk gezamenlijk uitgevoerd, dus niet dezelfde activiteit apart voor verschillende doelgroepen. Er wordt gestreefd naar samenwerking tussen de organisaties die ruimte gebruiken of huren in de centra, met het oog op afstemming van de activiteiten op elkaar en op andere voorzieningen in de buurt, en op wederzijdse versterking.

Welke kosten komen voor subsidie in aanmerking?

- Exploitatie van accommodaties (o.a. huur, schoonmaakkosten, enz.)
- Beheer van accommodaties
- Programmeringskosten

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

Uitvoeringsprogramma sociale accommodaties 2012-2014

WELZIJN EN ZORG

Het uitvoeringsplan gezamenlijke acties WMO-basisvoorzieningen stadsdeel van 19 november 2012 omvat afspraken over basis WMO-voorzieningen die in elke stadsdeel ten minste geboden worden aan bewoners met (tijdelijk) regieverlies en niet in staat zijn hun problemen zelf of met behulp van hun netwerk op te lossen. Het WMO basispakket omvat de volgende elementen:

- vrijwillige inzet en informele netwerken
- mantelzorgondersteuning
- activerende dagbesteding
- maatschappelijke dienstverlening, inclusief schuldhulpverlening

Belangrijke hoofddoelen voor het minimale WMO aanbod zijn:

- toename van zelfredzaamheid
- meer bewoners met een functiebeperking of psychosociale problematiek blijven langer en zelfstandig thuis wonen
- herstel van netwerken
- meer bewoners nemen actiever deel aan de samenleving, wat minder sociale uitsluiting en sociaal isolement tot gevolg heeft

Iedereen binnen de WMO dient te werken volgens het principe van “de Kanteling”. Dat betekent een omslag en check op alle dienstverlening en aanbod van recht naar noodzaak en het zo veel mogelijk versterken stimuleren van eigen kracht en zelfredzaamheid, aansluiten op het sociale netwerk van de bewoners en indien nodig doorverwijzen naar collectief aanbod. Alleen daar waar nodig door bijvoorbeeld de mate van beperking wordt professionele hulp één op één ingezet.

Naast het verplichte basispakket zijn er aanvullende diensten die het zelfstandig wonen versterken:

- Thuisadministratie
- Preventieve Huisbezoeken
- Advisering Kleine Woningaanpassingen
- Maatjesprojecten
- Maaltijdprojecten

Naast het stedelijke minimumniveau aan WMO zet het stadsdeel in op de realisatie van woonservicegebieden zodat ouderen en mensen met een functiebeperking zo lang mogelijk thuis kunnen blijven wonen. De nadere regels moeten volgens bovenstaande samenhang bekeken moeten worden.

SUBSIDIEREGELING SCHULDHULPVERLENING EN JONGEREN SCHULDHULPVERLENING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Schuldhulpverlening en Jongeren schuldhulpverlening.

Stadsdeel Oost beoogt een vitale samenleving te zijn waar het stadsdeel en bewoners een gedeelde zorg en gedeelde verantwoordelijkheid hebben. Iedereen moet kunnen meedoen. Zelfredzaamheid en versterken van eigen kracht vormen samen de motor voor meedoen. In dit kader kunnen kwetsbare bewoners in de samenleving rekenen op de ondersteuning en stimulering, zodat ook zij kunnen meedoen in de samenleving. Het stadsdeel bevordert de financiële zelfredzaamheid van burgers. Er is behoefte aan een structurele basisvoorziening voor zorg en welzijn waarop bewoners kunnen blijven rekenen. Schuldhulpverlening en jongeren schuldhulpverlening is een professionele basisvoorziening voor het verlenen van maatschappelijke ondersteuning en financiële hulp- en dienstverlening aan (groepen) jongeren tussen de 15 en 26 jaar en (groepen) bewoners vanaf 18 jaar met problematische schulden.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Conform de stedelijke afspraken:

- het vaker voorkomen van problematische schulden;
- het vaker voorkomen van uithuiszettingen en afsluitingen energie;
- verdubbeling van het aantal geslaagde schuldregelingen;
- halvering van de doorlooptijd;
- vermindering van de uitval;
- vaker voorkomen van sociale uitsluiting;
- meer bewoners hebben en houden sneller regie over de eigen leefsituatie;
- meer bewoners nemen actiever deel aan de samenleving;
- schulden vormen geen belemmering bij het verwerven van een baan of het afronden van een opleiding;
- Bewoners beschikken over de vaardigheden om financieel zelfredzaam te kunnen zijn.

INDICATOREN

De opdrachtnemer is verplicht deel te nemen aan de stedelijke schuldhulpverleningsmonitor. Hierin zijn alle kritische prestatie indicatoren opgenomen. Tevens is het mogelijk om het gebruik van producten te koppelen aan klantinformatie op een geaggregeerd niveau. De aanbieder werkt hiertoe verplicht met het registratie systeem Regas.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van de schuldhulpverlening.

Het productenboek schuldhulpverlening Amsterdam (conform herontwerp schuldhulpverlening 2011 – 2012) is van toepassing. In het productenboek is per product omschreven de doelstelling, de doelgroep, het beoogde resultaat en de omschrijving van de activiteit.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 508.478,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo en Civic, en op IJburg het SAG in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

BIJZONDERE CRITERIA EN/OF VOORWAARDEN:

- De organisaties voldoen aan de eisen om lid te kunnen worden van de SOM en beschikken over de HKZ certificering.
- Vormgeven van de samenwerking bij de uitvoering tussen formele (professionals) en informele zorg (vrijwilligers)
- de instelling werkt actief mee aan de aangekondigde en onaangekondigde observaties van de kwaliteitsfunctionaris van DWI.
- De instelling voldoet aan de stedelijke prestatie eisen per product, b.v. op het gebied van doorlooptijden. De instelling levert conform de stedelijke gegevens aan voor de schuldhelpverleningsmonitor. De schuldhelpverleningsmonitor levert inzicht in huishoudsituatie, leeftijd, omvang schulden, inkomen.
- Stedelijke afspraak 4 x per jaar overzicht aanleveren van de voortgang in de afzet van producten. Er is een jaarlijkse rapportage
- Actief medewerking verlenen aan stedelijke klanttevredenheidsonderzoeken.
- Continuïteit en identiteit: een toegankelijke, herkenbare en laagdrempelige basisvoorziening zonder wachtlijst, gericht en afgestemd op de behoeften en vragen van de bewoners
- Integrale samenwerking met de productgroepen sociaal raadslieden en algemeen maatschappelijk werk.

- Tijdelijkheid van de maatregelen: de activiteiten en producten zijn er op gericht de zelfstandigheid van burgers te bevorderen.. Uitgangspunten is de eigen kracht van bewoners en dat de bewoners niet afhankelijk worden. Op basis van de indeling van de schuldenladder wordt per half jaar gekeken welke producten de klant nog nodig heeft. Daar waar zelfstandigheid ook op termijn niet haalbaar is wordt de klant doorgeleid naar passende ondersteuning, b.v. beschermingsbewind.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Het stedelijk vastgestelde normtarief is van toepassing. Het uurtarief in 2012 bedraagt € 68 per uur en De stedelijk gehanteerde normtijden per product zijn van toepassing. In 2012 betreft het:

Activiteiten	Vergoeding per unieke persoon	Tijd per product
Crisisinterventie	€ 272	4,00
Eenmalig informatie en advies	€ 51	0,75
Integrale aanmeldgroep	€ 289	4,25
Verplichte budgettraining	€ 156	2,30
Intake schuldhulpverleningstraject	€ 136	2,00
Stabilisatietraject basis	€ 150	2,20
Stabilisatietraject middel	€ 422	6,20
Stabilisatietraject intensief	€ 694	10,20
Aanvullende budgettraining	€ 231	3,40
Op Eigen Kracht cursus	€ 380	
Schuldregeling kredietbank	€ 272	4,00
WSNP toeleiding	€ 272	4,00
Moratorium	€ 272	4,00
Dwangakkoord	€ 272	4,00
Nazorg bij schuldregeling	€ 150	2,20

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Wmo Nota Amsterdam 2008 -2011 wsl de nieuwe WMO nota deze zomer vastgesteld
- Nota:Herontwerp, herverdeling Schuldhulpverlening Amsterdam april 2011
- Actief Armoedebeleid Amsterdam 2009
- Meerjarenbeleidsplan armoedebestrijding

SUBSIDIEREGELING MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING (SAMENVOEGING ALGEMEEN MAATSCHAPPELIJK WERK, SOCIAAL RAADSLIEDEN EN ZELFSTANDIGE HUISHOUDING: CLIËNTENONDERSTEUNING)

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Maatschappelijke dienstverlening is er voor Amsterdammers die (tijdelijk) regieverlies ervaren in combinatie met specifieke problematiek en niet zelfredzaam genoeg zijn om de problemen zelf of met hulp van een sociaal netwerk op te lossen. Diensten worden ingezet ter bevordering van de zelfredzaamheid op de volgende vijf domeinen zoals omschreven in de zelfredzaamheidmatrix: inkomen, huisvesting, gezinsrelaties, sociaal netwerk en maatschappelijke participatie.

Maatschappelijke dienstverlening wordt ingezet voor de volgende specifieke problematiek:

- problematische schulden en inkomensproblemen
- problemen in het zelfstandig hanteren van kwesties betreffende wet- en regelgeving, voorzieningen en instanties die de primaire levensbehoeften betreffen
- problemen met wonen/huisvesting of het ontbreken van vaste woon- of verblijfplaats
- sociaal emotionele en of psychosociale problemen die het maatschappelijk participeren belemmeren
- (potentieel) huiselijk geweld, oudermishandeling, kindermishandeling of (zelf)verwaarlozing
- ernstig of kommervol sociaal en maatschappelijk isolement wegens gebrek aan sociaal netwerk en/of sociale vaardigheden
- problematiek rond het zelfstandig functioneren die voorkomt uit een (beginnende) vorm van dementie

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- toename van zelfredzaamheid
- meer bewoners met een functiebeperking of psychosociale problematiek blijven langer en zelfstandig thuis wonen
- herstel van netwerken
- meer bewoners nemen actiever deel aan de samenleving, wat minder sociale uitsluiting en sociaal isolement tot gevolg heeft;

INDICATOREN:

- aantal individuele kortdurende en 'vinger aan de pols' contacten
- aantal groepsgerichte hulp- en dienstverlening en aantal deelnemers
- en langdurende trajecten voor mensen met regieverlies (niet iedereen heeft een indicatie)
- aantal vrijwilligers(activiteiten)

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

- Individuele hulp- en dienstverlening; interventies gericht op het beheersbaar krijgen van de materiële en/of psychosociale probleemsituatie van een individuele cliënt en zijn/haar omgeving, met als doel het vergroten of herstellen van de zelfredzaamheid. Uitgangspunt is dat de interventies kortdurend zijn (Max. 5 gesprekken). Indien nodig “vinger aan de pols contact” onder voorwaarden (zie artikel 7)
- collectieve hulp- en dienstverlening; dit zijn groepsgericht interventies, zoals voorlichtingsbijeenkomsten, groepsaanbod voor specifieke doelgroep/ problematiek en cursussen & trainingen
- Inzet en ondersteuning vrijwilligers(activiteiten); activiteiten gericht op de inzet van vrijwilligers of mensen uit het eigen netwerk van de cliënt voor de maatschappelijke dienstverlening ter ondersteuning van, als aanvulling op of in plaats van professionele inzet

INFORMATIE EN ADVIESFUNCTIE IN BREDE ZIN AAN BEWONERS EN MANTELZORGERS VALT PER 2014 ONDER HET TAKENPAKKET VAN HET BREED SOCIAAL LOKET.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 3.007.245,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo, Civic en op IJburg het SAG.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- diensten worden uitsluitend individueel aangeboden als collectief niet effectief is
- diensten worden uitsluitend door professionals aangeboden, als het door vrijwilligers niet kan / niet wenselijk is
- de diensten zijn in beginsel kortdurend; als langer durende hulp- of dienstverlening noodzakelijk is, wordt deze zoveel mogelijk in lichte vorm aangeboden ('vinger aan de polscontact') en gecombineerd met de inzet van een vrijwilliger of het eigen sociale netwerk
- er wordt gewerkt volgens de principes van het outreachend wijkgericht werken en actief geparticipeerd in de aanwezige sociale buurtteams
- de diensten zijn niet vrijblijvend; het gebruikmaken van maatschappelijke dienstverlening, verplicht bewoners tot inzet en medewerking
- de sociale professionals van de maatschappelijke dienstverlening werken niet aanbod- maar resultaat gericht
- sociale professionals zijn generalisten; ze zijn bekwaam op een breed vakgebied
- de sociale professional is in staat om de principes van Welzijn Nieuwe Stijl, eigen kracht en outreachend wijkgericht werken (zoals samen DOEN in de buurt) toe te passen
- de professional is geëquipeerd de zelfredzaamheidsmatrix op een goede wijze toe te passen
- professionals zijn in staat signalen van huiselijk geweld te herkennen, te bespreken en te handelen volgens het protocol huiselijk geweld in kindermishandeling
- professionals zijn in staat ene verstandelijke, psychische of psychogeriatrische beperking te herkennen en indien nodig/ mogelijk de cliënt door te verwijzen
- er wordt meegewerkt aan een (te ontwikkelen) uniforme wijze van meten en uiteindelijk afrekenen
- Het stadsdeel heeft inzicht in de resultaten van de Madimonitor van Kwiz.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- herijking maatschappelijke dienstverlening (in ontwikkeling)
- Afspraken Wmo basisvoorzieningen stadsdelen zoals vastgesteld op 19 november 2012

SUBSIDIEREGELING PREVENTIEVE HUISBEZOEKEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Preventieve huisbezoeken met als doel

- Zelfredzaamheid van ouderen (75+) bevorderen door ze te wijzen op aanwezige ondersteuning in hun netwerk, buurt en te informeren over voorzieningen in het stadsdeel;
- ouderen activeren door ze te wijzen op aanwezige activiteiten in het stadsdeel (zoals eetinitiatieven, aanbod bij buurthuizen, thuisadministratie, eventueel vrijwilligerswerk);
- voorkomen van sociaal isolement onder de ouderen;
- meer bewoners hebben en houden langer regie over de eigen leefsituatie;
- meer bewoners nemen actief deel aan de samenleving wat tot minder sociale uitsluiting en sociaal isolement leidt.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Met preventief huisbezoek wordt de zelfredzaamheid van ouderen bevordert door informatie en advies over aanwezige ondersteuning in het stadsdeel. Daarbij worden eventuele problemen die voortkomen uit hogere leeftijd tijdig gesignaleerd waardoor sociaal isolement en opnamen voorkomen kan worden.

INDICATOREN:

- Aantal benaderde bewoners;
- aantal afgelegde huisbezoeken;
- aantal doorverwijzingen naar professioneel en vrijwillig aanbod.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Preventieve huisbezoeken middels de volgende activiteiten:

- eenmalige huisbezoeken door vrijwilligers;
- werving, training en begeleiding van vrijwilligers;
- overdacht van gegevens en signalen naar aanwezig regulier aanbod (meldpunt en of welzijn).

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 67.474,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo en Humanitas in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Huisbezoeken worden uitgevoerd door getrainde vrijwilligers die huiselijk geweld, dementie, verwaarlozing weten te signaleren;
- vrijwilligers hebben kennis van de sociale kaart in Stadsdeel Oost;
- samenwerking met lokaal, professioneel ouderenwerk is vereist met namen in het geval van doorverwijzing (warme overdacht);
- streven naar diversiteit van de vrijwilligers in afstemming met samenlevingsopbouw van Oost;
- de meest opvallende bevindingen (signalen, knelpunten, ervaring met de doelgroep, trends/ontwikkelingen) dienen tijdens evaluatie momenten terug te worden gekoppeld.

SUBSIDIEREGELING ACTIVERENDE DAGBESTEDING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Activerende dagbesteding.

Sommige Amsterdammers zijn onvoldoende zelfredzaam om invulling te geven aan hun dag. Dit staat hun maatschappelijke participatie en sociale contacten in de weg. Doel is dat deze kwetsbare groep Amsterdammers in staat gesteld worden om een gezonde dagbesteding te hebben. Met ondersteuning in de vorm van activerende dagbesteding benutten deelnemers hun eigen kracht. Deze dagbesteding is activerend om verder sociaal afglijden te voorkomen en de zelfredzaamheid te verbeteren. Deze kwetsbare groep Amsterdammers zijn met name ouderen en bewoners met een functionele beperking die dankzij deze activerende dagbesteding zo lang mogelijk zelfstandig zouden kunnen wonen. Het verbeteren van sociaal netwerk (eenzaamheid, sociaal isolement), de maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid speelt hierbij een grote rol. Door het organiseren van deze activerende dagbesteding wordt tevens beoogd de mantelzorgers te ontlasten

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN

- meer activiteiten en vrijwilligerswerk op maat voor kwetsbare groepen
- de sociale toegankelijkheid van welzijnsactiviteiten is verbeterd
- minder bewoners in sociaal isolement
- meer maatschappelijke participatie

INDICATOREN:

- aantal collectieve activiteiten en deelname van bewoners uit de doelgroep (doelgroep: zie subsidie in aanmerking)
- aantal bewoners dat bemiddeld wordt naar activiteiten of (vrijwilligers)werk
- uitstroom deelnemers naar vrijwilligerswerk of algemene voorzieningen

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Activerende dagbesteding middels de volgende activiteiten:

Bestedingscategorieën:

Activiteiten komen voor subsidie in aanmerking indien zij dagbesteding bieden die voldoet aan de definitie en is voor de doelgroep die als volgt wordt beschreven.

Definitie activerende dagbesteding

Onder activerende dagbesteding verstaan we in dit kader een *structurele tijdsbesteding* met een *welomschreven doel* waarbij de deelnemer *actief* wordt *betrokken* en die hem *zingeving verleend*. Activerende dagbesteding in de vorm van groepsactiviteiten gericht op het bieden van structuur in de dagbesteding, het versterken van een sociaal netwerk, vergroten of behouden van de zelfredzaamheid, het stimuleren van deelname aan algemene voorzieningen en een gezond leefpatroon (denk aan gezonde maaltijden, sport en bewegingsactiviteiten). Versterken sociaal netwerk is het vermeerderen van contacten en het verbeteren van de kwaliteit hiervan. Het vergroten van zelfredzaamheid verbeterd de aspecten financieel (advies of bijdragen aan inkomen), arbeidsmatige dagbesteding, hulp bij huisvesting (en zelfstandig wonen), geestelijke en lichamelijke gezondheid (bijdrage aan minder klachten), verslaving (minder geneigd terug te vallen in oude gewoontes door dagbesteding), ADL (ondersteuning wordt geboden bij toiletbezoek, eten, drinken, in en uit jas helpen, bewegen), maatschappelijke participatie, huiselijke relaties en justitie. (Bron: ZRM)

Daar waar mogelijk gebruikers van dagbesteding toeleiden naar vrijwilligerswerk en algemene voorzieningen

Uitgangspunten activiteiten:

- De activiteiten zijn gericht op collectieve voorzieningen en niet op individuele voorzieningen;
- Activiteiten faciliteren zo veel mogelijk de burger 'op eigen kracht' en met behulp van een eigen netwerk participeren in de samenleving;
- Het budget wordt grotendeels besteedt aan (de organisatie van) activiteiten waar kwetsbare groepen of mensen met een beperking gebruik van kunnen maken (dus geen proces- of projectkosten);
- Er is sprake van lokale samenwerking in toeleiding en/of gezamenlijke uitvoering door zorgaanbieder en welzijnspartijen en vrijwilligersorganisaties.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 557.666,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo en Civic, Osira en 'IJburg Werkt' op IJburg in aanmerking voor subsidie

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

- Stadsdeel: de activiteiten zijn alleen bedoeld voor burgers woonachtig in stadsdeel Oost;
- Groepsactiviteiten: de activiteiten zijn gericht op collectieve voorzieningen en niet op individuele voorzieningen;
- activerende dagbesteding is er alleen voor Amsterdammers uit risicogroepen die niet zelf in staat zijn te zorgen voor een gezonde en actieve dagbesteding;
- Activering: de activiteiten leiden ertoe dat de burger zoveel mogelijk op eigen kracht en met behulp van een eigen netwerk participeert in de samenleving;
- Sociaal netwerk: er zijn voldoende activiteiten die sociaal netwerk versterken door is het vermeerderen van contacten en het verbeteren van de kwaliteit hiervan.
- Zelfredzaamheid: er zijn voldoende activiteiten die zelfredzaamheid van de deelnemers verbeterd. Dit kan tot uiting komen op verschillende domeinen. namelijk financieel (advies of bijdragen aan inkomen), arbeidsmatige dagbesteding, hulp bij huisvesting (en zelfstandig wonen), geestelijke en lichamelijk gezondheid (bijdrage aan minder klachten), verslaving (minder geneigd terug te vallen in oude gewoontes door dagbesteding), ADL (ondersteuning wordt geboden bij toiletbezoek, eten, drinken, in en uit jas helpen, bewegen), maatschappelijke participatie, huiselijke relaties en justitie. (Bron: ZRM)
- Locatie: de locaties waar de activiteiten plaatsvinden zijn toegankelijkheid voor mensen met fysieke beperkingen (bijvoorbeeld rolstoeltoegankelijk)
- Communicatie: de activiteiten worden gecommuniceerd via verschillende kanalen, in ieder geval via de sociale kaart en de digitale participatiekaart Oost: www.jekuntmeer.nl;
- Samenwerking: Er is sprake van lokale samenwerking in toeleiding en/of gezamenlijke uitvoering door zorgaanbieder en welzijnspartijen en vrijwilligersorganisaties.
- Signaleren: Er is een signaleringfunctie ingericht: als mensen niet meer verschijnen bij activiteiten, of er anderszins signalen zijn dat het niet goed met hen gaat, weten betrokken professionals en vrijwilligers hoe te handelen.
- Begeleiden: Professionals en vrijwilligers die de activiteiten begeleiden zijn competent om met de doelgroep ouderen die kampen met isolement, beginnend geheugenverlies of dementie, mensen met verstandelijke of psychiatrische beperking om te gaan (sociale toegankelijkheid).

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Afspraken Wmo basisvoorzieningen stadsdelen zoals vastgesteld op 19 november 2012

SUBSIDIEREGELING THUISADMINISTRATIE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Thuisadministratie.

Bewoners met een lichamelijke, verstandelijke beperking, (O)GGZ problematiek en/of ouderen die niet zelf of met behulp van het eigen netwerk hun eigen administratie kunnen voeren, krijgen ondersteunen bij het (leren) doen van hun administratie zodat hun zelfredzaamheid bevordert wordt.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Het beoogde resultaat is het bevorderen van langer zelfstandig wonen onder zelfstandig wonende ouderen en bewoners met een beperking van diverse aard en het voorkomen van het maken van schulden.

INDICATOREN:

- aantal mensen dat gebruik maakt van de diensten, uitgesplitst naar kortdurend en langdurend aanbod thuisadministratie;
- aantal mensen die i.g.v. kortdurende aanbod terugkomt;
- aantal groepstrajecten en aantal deelnemers;
- aantal individuele trajecten.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Thuisadministratie middels :

Kortdurend aanbod is laagdrempelig en bedoeld voor mensen die in staat zijn om met enige hulp hun administratie daarna zelf te doen. Het is gericht op het *leren* van cliënten om zelf hun administratie te doen. Het is een korte en preventieve aanbod die zowel in groepsvorm als individuele vorm aangeboden wordt.

Langdurend aanbod is gericht op langdurige en intensieve *ondersteuning* van mensen die zelfstandig wonen en die niet in staat zijn hun administratie zelf te doen of dat te leren. Het gaat hierbij vaak om mensen waar thuisadministratie meestal één van de producten is die zij nodig hebben om zelfstandig te blijven wonen en waar niemand uit het sociale netwerk die ondersteuning kan bieden.

Aanbod dat in aanmerking komt:

- sorteergroepen (wekelijks of tweewekelijks)
- cursussen administratie (2-4 per jaar)
- voorlichtingen
- (terugkom)bijeenkomsten (2-4 per jaar)
- één op één begeleiding thuis of op locatie door vrijwilligers
- één op één begeleiding thuis of op locatie door professionals

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 158.247,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo en op IJburg Viia en SAG in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

De intake en het eerste gesprek dienen door een professional te worden gevoerd op HBO niveau. De uitvoering van de dienst gebeurt op MBO niveau en zo veel mogelijk door vrijwilligers. Een professionele kracht dient wel aanwezig te zijn bij een cursus of sorteergroep. Waar kenmerken van de cliënt dit nodig maakt (bijvoorbeeld de bejegening) wordt ook de uitvoering door een professional op HBO niveau gedaan. Het inzetten van vrijwilligers is maatwerk en daarvoor kunnen geen algemene richtlijnen worden opgesteld..

Kortdurend aanbod is bedoeld voor:

- mensen met lichamelijk en/of verstandelijke beperking en mensen met (O)GGZ of psychosociale problematiek;
- mensen uit het netwerk van iemand met beperking;
- iedereen die problemen heeft met het ordenen en bijhouden van zijn administratie (alléén toegang tot groepsvorm van de dienst).

Langdurend aanbod is bedoeld voor:

- mensen met lichamelijk en/of verstandelijke beperking en mensen met (O)GGZ of psychosociale problematiek en niet in eigen netwerk ondersteuning kan regelen, iedereen boven 75 jaar die niet in staat zijn de administratie zelf te doen of dat te leren en niet in het eigen netwerk ondersteuning kan regelen.

Registratie:

- aantal mensen dat er gebruik van maakt uitgesplitst naar kortdurend en langdurend aanbod thuisadministratie en naar welke vorm van het kortdurend aanbod (dus bv. sorteergroep of individuele begeleiding op locatie e.d.);
- van het langdurend aanbod: per cliënt registreren de duur, bij beëindiging de reden en per jaar voor het totaal aantal cliënten het uitstroompercentage;
- cliëntgegevens zoals geslacht en leeftijd;
- percentage van de cliënten waarbij de doelstelling van het kortdurend aanbod is behaald, namelijk zelf leren doen van de administratie;
- aantal voorlichtings- en terugkombijeenkomsten en aantal deelnemers.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Maximering aantal uren per klant op basis van normtijden: ca. 12 à 17 uur per jaar voor langdurend aanbod door professionals. Reguliere normbedragen voor welzijnsprofessionals en/of kosten werven en begeleiden vrijwilligers

Tariefvoorschriften: Het betreft hier eventueel het aanschaffen van een map(pen) en een perforator. Als het materiaal door de aanbieder wordt verstrekt mogen de kosten voor de cliënt maximaal € 5,- bedragen.

Uitgangspunten activiteiten

- Activiteiten faciliteren zo veel mogelijk de burger 'op eigen kracht' en met behulp van een eigen netwerk participeren in de samenleving.
- Er is sprake van lokale samenwerking in toeleiding en/of gezamenlijke uitvoering door zorgaanbieder en welzijnspartijen en vrijwilligersorganisaties.
- Er is een signaleringfunctie ingericht: als mensen niet meer verschijnen bij activiteiten, of er anderszins signalen zijn dat het niet goed met hen gaat, weten betrokken professionals en vrijwilligers hoe te handelen.
- Professionals en vrijwilligers die de activiteiten begeleiden zijn competent om met de doelgroep ouderen die kampen met isolement, beginnend geheugenverlies of dementie, mensen met verstandelijke of psychiatrische beperking om te gaan (sociale toegankelijkheid).

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

Eindnotitie "De herijking van de thuisadministratie"

SUBSIDIEREGELING KLEINE WONINGAANPASSINGEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Kleine woningaanpassingen.

Het doel van deze subsidieregeling is het beoordelen, aanmeten en adviseren over de nodige woningaanpassing bij huurders van particuliere woningeigenaren.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Amsterdammers zo lang mogelijk in staat stellen om veilig in de eigen woning te kunnen blijven wonen, ook bij een verminderde mobiliteit.

INDICATOREN:

aantal adviezen aan huishoudens met bewoner met een fysieke beperking over woningaanpassingen.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Kleine woningaanpassingen middels de volgende activiteiten:

Via de maatschappelijke dienstverlening in Stadsdeel Oost kunnen particuliere eigenaren of huurders een aanvraag indienen voor de uitvoering van een kleine aanpassingen aan hun woning. Voorafgaand aan de woningaanpassing, dient een deskundig advies te worden afgegeven.

Subsidie kan worden aangevraagd voor het adviseren door een deskundige (iemand met ergotherapeutische kennis) over het aanbrengen van:

- verhoogde toiletpot;
- beugels in douche/toilet;
- verwijderen van drempels binnen de woning;
- plaatsen van douchezitjes.

Nb. Voor grotere aanpassingen aan een woning, zoals het plaatsen van een traplift, het verbeteren van de toegang tot de woning, kunnen bewoners terecht bij de Maatschappelijke Ondersteuning zaak (MO-zaak voorheen het CIZ).

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 18.685,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en die de sociale kaart van Oost goed kennen.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies. Voor de aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Adviezen over woningaanpassingen worden alleen gegeven aan bewoners met een fysieke beperking/mobiliteits probleem, al dan niet voorkomend uit hogere leeftijd.
- Vergoeding voor de kosten van kleine woningaanpassingen door stadsdeel geldt alleen voor particuliere eigenaren van woningen.
- Corporaties zijn verantwoordelijk voor de woningaanpassingen van huurwoningen.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

- Tarieven voor de advisering over de aanpassing door professionals als maatschappelijke dienstverleners of ouderenadviseurs met ergotherapeutische kennis.

Maximale kosten voor het uitvoeren van een kleine woningaanpassingen aan een woning bedragen € 1.500,- en worden door de uitvoerende aannemen rechtstreeks gefactureerd bij Stadsdeel Oost.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

“Protocol Kleine Woningaanpassingen”, vastgesteld tussen de corporaties, de Dienst Wonen en de Dienst Zorg en Samenleven (zie IBAF 94/025, 94/031 en 95/030).

SUBSIDIEREGELING MANTELZORG

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Mantelzorg

Het doel van deze subsidieregeling is het voorkomen van overbelasting mantelzorgers door middel van groepsgerichte voorlichting en ondersteuningsactiviteiten. Het ondersteunen van overbelaste mantelzorgers door middel van informatie en advies, toeleiden naar overname van mantelzorgtaken (respijtzorg), educatieve en emotionele steun en materiële steun. Doelgroep is de mantelzorger van een zelfstandig wonende Amsterdammer met een lichamelijke, psychische, verstandelijke of psychosociale beperking

Individuele informatie advies voor mantelzorgers behoort tot de taken van het brede sociale Loket.

Stedelijk wordt informele respijtzorg geboden aan mantelzorgers van cliënten met een complexe hulpvraag (omschrijving doelgroep in ontwikkeling)

Stedelijk wordt specifieke mantelzorgondersteuning geboden voor: Mantelzorgers die extra ondersteuning nodig hebben omdat degene die ze verzorgen kampen met specifieke problematiek die vraagt om een specifieke aanpak over ondersteuning (omschrijving doelgroep in ontwikkeling)

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Het bieden van Ondersteunen van (overbelaste) mantelzorgers, zodat bewoners met een functiebeperking of chronische ziekte in de gelegenheid zijn zelfstandig te (blijven) wonen.

Speciale aandacht is nodig voor drie groepen mantelzorgers:

- jonge mantelzorgers
- mantelzorgers van mensen met een GGZ problematiek
- mantelzorgers van mensen met een verstandelijke beperking.

INDICATOREN:

- aantal trajecten Mantelzorg
- aantal koppelingen vrijwillige ondersteuning aan mantelzorg
- aantal bijeenkomsten en activiteiten specifiek georganiseerd voor mantelzorgers
- aantal deelnemers per bijeenkomst

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve Mantelzorg middels de volgende activiteiten:

Mantelzorg is zorg die onbetaald, niet-beroepsmatig en vanuit een persoonlijke betrokkenheid verleend wordt aan iemand uit de naaste sociale omgeving. Het gaat echter niet om normale zorg in een gezin, zoals voor gezonde kinderen.

- kortdurende adviestrajecten die ondersteuning bieden aan overbelaste mantelzorgers in het terugvinden van de regie over het eigen leven. Deze tijdelijke ondersteuning is gericht op het versterken van zelfredzaamheid en het netwerk van de mantelzorger en het toeleiden naar activiteiten en regelingen of bijvoorbeeld maatschappelijk werk en/of (informele) respijtzorg.
- Bemiddeling tussen klant en vrijwilliger; helpen bij netwerkopbouw voor overname van mantelzorgtaken, ondersteuning bij het aanvragen van een indicatie voor professionele respijtzorg, Contact met organisaties die vrijwilligers werven en begeleiden.
- Organiseren van collectieve vormen van steun door middel van bijeenkomsten en trainingen en deskundigheidsbevordering, lotgenotencontacten.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 176.448,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komen alleen het samenwerkingsverband van Dynamo en Civic, en VIIA op IJburg in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

Mantelzorgondersteuning voldoet aan de volgende kwaliteitsaspecten:

- vraaggericht: vanuit de vraag en behoefte van de klant;
- onafhankelijk: ondersteuning en advies aan de klant, onafhankelijk van zorg- en hulpaanbod;
- deskundig: voldoen aan het profiel van bijvoorbeeld een cliëntondersteuner;
- bekend en laagdrempelig: klanten weten de organisaties die cliëntondersteuning bieden te vinden en deze zijn laagdrempelig, toegankelijk en klantvriendelijk.
- goede samenwerking met professionele welzijnsinstellingen/professionals, Loket zorg en Samenleven en informele zorg, scholen en jongerenwerk voor signalering doorverwijzing en voorlichting.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Afspraken Wmo basisvoorzieningen stadsdelen zoals vastgesteld op 19 november 2012

SUBSIDIEREGELING ZELFSTANDIGE HUISHOUDING: WOONSERVICEWIJKEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Zelfstandige huishouding: woonservicewijken

Het doel is het mede mogelijk maken dat ouderen en bewoners met een functionele beperking zo lang mogelijk zelfstandig wonen, middels

- het tegengaan van sociaal isolement bij de doelgroep
- het organiseren van buurtgerichte samenwerking tussen professionals in zorg en welzijn in het belang van de klant (eerstelijnsnetwerkbijeenkomsten).

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Het bevorderen van ontmoeting bij de doelgroep, door het aanbieden van een plek voor ontmoeting en het faciliteren van activiteiten, georganiseerd door de doelgroep, welzijn en betrokken buurtgenoten in samenwerking met de zorginstelling.
- Er zijn wijkservicepunten operationeel in de aangewezen woonservicegebieden waar de doelgroep terecht kan voor informatie & advies, ontmoeting en activiteiten.
- De samenwerking tussen zorg en welzijn per woonservicegebied is verbeterd.

INDICATOREN:

- Aantal bezoekers per wijkservicepunt
- Aantal activiteiten voor verschillende groepen per wijkservicepunt
- Leeftijdsverdeling bezoekers wijkservicepunt
- Invulling van het gastheer/gastvrouwschap per wijkservicepunt
- Organisatie van een tweetal 1^e lijnsnetwerkbijeenkomsten en het aantal deelnemers aan deze 1elijnsnetwerkbijeenkomsten georganiseerd door het wijkservicepunt

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen voor Zelfstandige huishouding: woonservicewijken middels de volgende activiteiten:

- Het aanstellen van een gastvrouw/ gastheer in een wijkservicepunt.
- Het organiseren van twee 1elijnsnetwerkbijeenkomsten per jaar.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 150.000,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in de dienstverlening komen uitsluitend de organisaties die een wijkservicepunt exploiteren in het stadsdeel in aanmerking voor subsidie: Cordaan, Zorggroep Amsterdam Oost, samenwerkingsverband Dynamo/Civic, Osira en Arkin,

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies. Voor de aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

BIJZONDERE CRITERIA EN/OF VOORWAARDEN:

De gastheer/vrouw in het wijkservicepunt voldoet aan het profiel van gastheerschap zoals beschreven in de notitie: "*Beschrijving Profiel Gastheer/ Gastvrouw*" d.d. November 2010.

De 1^e lijnsnetwerken voldoen aan de voorwaarden zoals gesteld in de notitie: "*Netwerken woonservicewijken nieuwe stijl*" d.d. November 2010 en worden georganiseerd in samenwerking met Stichting 1^e lijn en het Stadsdeel.

U voert een eenvoudige registratie. In de tussentijdse en de jaarrapportage neemt u het volgende op:

- Een inschatting van het aantal bezoekers dat dagelijks het wijkservicepunt bezoekt.
- Inzicht in de doelgroepen die het wijkservicepunt bereikt, met aandacht voor specifieke doelgroepen (bijv: 'het wijkservicepunt bereikt dagelijks ongeveer 20 mannen 65+, 15 vrouwen 65+. Daarnaast blijkt ook een groep Turkse vrouwen 40-50 jaar het wijkservicepunt actief te bezoeken')
- Een overzicht van de activiteiten die in het wijkservicepunt plaatsvinden.

- Een kort inhoudelijk verslag en bereikte resultaten van de beide 1^o lijnsnetwerkbijeenkomsten. (bijv: “21 mei: 1^o lijnsnetwerkbijeenkomst gehouden, 15 personen aanwezig, vooral poh en fysiotherapeuten. Afspraken gemaakt over aanmeldingen en samenwerk met politie en meldpunt zorg en overlast”)

U maakt het aanbod van het wijkservicepunt bekend door hierover publiciteit te verzorgen, onder meer via folders en affiches in buurthuizen, bij vrijwilligersorganisaties en buurtbeheergroepen. U rapporteert over uw inspanningen bij de tussen- en eindrapportage.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Per wijkservicepunt is een bedrag van € 21.561 beschikbaar voor het aanstellen van gastheren/-vrouwen en een bedrag van € 2.612 voor het organiseren van de 1elijnsnetwerkbijeenkomsten per gebied.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Beschrijving profiel gastheer/gastvrouw (nov. 2010)
- Netwerken woonservicewijken nieuwe stijl (nov. 2010)

SUBSIDIEREGELING BREDE WMO-DOELUITKERING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening Brede Wmo-doeluitkering

Het doel van deze subsidieregeling is het mede mogelijk maken dat ouderen en bewoners met een functionele beperking zo lang mogelijk zelfstandig wonen en participeren in de samenleving. De specifieke doelgroepen van deze middelen volwassen Amsterdammers met een functiebeperking die (al dan niet tijdelijk) de regie over een deel van hun leven kwijt zijn of dreigen te geraken. Specifieke aandacht is benodigd voor de zogenaamde risicogroepen en kansgroepen.

- Risico groepen zijn kwetsbare Amsterdammers met (tijdelijk) regieverlies in combinatie met specifieke problematiek: ernstige psychiatrische problemen, dementie, licht verstandelijk, gehandicapt en problematische schulden.
- Kansgroepen: Om de informele hulp te versterken is er speciale aandacht om specifieke kansgroepen te activeren. Dan gaat het om Amsterdammers met een bijstandsuitkering die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben, Amsterdammers die inzet willen leveren als buddy, maatje of coach, inburgeraars die via vrijwillige inzet leren participeren in de Amsterdamse samenleving, Amsterdammers zonder werk van 65 jaar en ouder en maatschappelijk betrokken ondernemingen.

Daarnaast kan met het oog op voorkomen van een dreigend sociaal isolement of het voorkomen van regieverlies, de middelen ook ingezet worden voor bijvoorbeeld zelfstandig wonende (hoog)bejaarden of het realiseren van woonservicegebieden waarin mensen met een beperking in staat gesteld worden om zolang mogelijk zelfstandig te (blijven) wonen, al dan niet in zorgwoningen.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- De samenwerking tussen zorg en welzijn is verbeterd
- Goede ketenaanpak voor kwetsbare groepen
- Meer activiteiten en vrijwilligerswerk op maat voor kwetsbare groepen
- De sociale toegankelijkheid van welzijnsactiviteiten is verbeterd
- Meer cliëntgestuurde initiatieven en inzet van ervaringsdeskundigen bij de organisatie en uitvoering van ondersteuning en welzijnsactiviteiten.

INDICATOREN , O.A.

- Aantal bewoners dat bemiddeld wordt naar activiteiten of (vrijwilligers)werk
- Aantal extra collectieve activiteiten en deelname doelgroep
- Aantal trajecten Casemanagement en thuisadministratie specifieke doelgroep zoals MSS,

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van de volgende bestedingscategorieën:

- Uitvoering gemeentelijke bijdrage in ketenaanpak voor Amsterdammers met een beperking die kampen met (tijdelijk) regieverlies.
Hieronder vallen bijvoorbeeld activiteiten gericht op de toeleiding van 'zorgmijders' naar het dienstverleningsaanbod, arrangementen en trajecten in het kader van zorgplannen voor zelfstandig wonende mensen uit de (O)GGZ en ketenzorg dementie.
- Uitbreiding en ondersteuning van vrijwilligerswerk; en ondersteuning informele zorg, zoals mantelzorg en respijtzorg en ondersteuning van vrijwilligerswerk en maatjesprojecten.
- (Activerende) dagbesteding in de vorm van groepsactiviteiten gericht op het bieden van structuur in de dagbesteding, het versterken van een sociaal netwerk, het stimuleren van deelname algemene voorzieningen en een gezond leefpatroon (denk aan gezonde maaltijden, sport en bewegingsactiviteiten).
- Ondersteuning van totstandkoming en continuering van woonservicegebieden (samenwerkingsconcepten van zorg, corporaties en welzijn).
- Integrale aanpak bij meervoudige problematiek.
- Deskundigheidsbevordering, training.

Uitgangspunten activiteiten

- De activiteiten zijn gericht op collectieve voorzieningen en niet op individuele voorzieningen;
- Activiteiten faciliteren zo veel mogelijk de burger 'op eigen kracht' en met behulp van een eigen netwerk participeren in de samenleving;
- De activiteiten sluiten aan op het compensatiebeginsel, gericht op het compenseren van beperkingen die mensen ervaren bij het voeren van een huishouden, bij het ontmoeten van mensen of in het vervoer;
- De activiteiten zijn een aanvulling op het op het reguliere aanbod van zorg- en welzijnsaanbieders;
- Het budget wordt grotendeels besteedt aan (de organisatie van) activiteiten waar kwetsbare groepen of mensen met een beperking gebruik van kunnen maken (dus geen proces- of projectkosten);
- De activiteiten die uit de stimuleringsmiddelen van de brede doeluitkering Wmo worden gefinancierd dienen in 2014 uitgevoerd en afgerond te zijn.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor de subsidiabele activiteiten vloeit voort uit de beschikking van DWZS.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Bij **gelijke kwaliteit** van de aanvragen, gelden de volgende criteria:

1. Prioriteit krijgen initiatieven die betrekking hebben op:
 - de burger zoveel mogelijk op eigen kracht en met behulp van een eigen netwerk laten participeren in de samenleving;
 - Het benutten van ervaringsdeskundigheid van mensen met een beperking;
 - training aan mensen uit de doelgroep om zelfstandiger te kunnen functioneren, contacten met de buurt te verstevigen en makkelijker te kunnen participeren zoals bijvoorbeeld 'vrienden maken kun je leren' of bijvoorbeeld ter bestrijding van laaggeletterdheid onder de doelgroep.
 - mensen met verstandelijke handicaps, dementie, niet aangeboren hersenletsel (NAH), een auditieve of visuele handicap, mensen met zware lichamelijke handicaps en chronisch zieken
 - Het fysiek en sociaal toegankelijk maken van aanbod, voorzieningen en evenementen in Oost
2. Initiatieven die gebiedsgerichte samenwerking betreffen van 2 of meer organisaties die vanuit verschillende geldstromen worden bekostigd (bijvoorbeeld structurele middelen stadsdeel/Dienst WZS, AWBZ, Zorgverzekeraar) gaan vóór op aanvragen van één organisatie.
3. Aanvragen waar de aanvrager zelf ook geld (in middelen of personele inzet) op inlegt of voorzien is in financiering door derden zoals fondsen gaan voor op aanvragen waarbij dit niet het geval is.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost komen in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

1. De bestedingscategorieën voor inzet van deze middelen zijn afgestemd op de samenstelling van het basisniveau preventief Wmo aanbod in de stad. De inzet van deze middelen is dan ook altijd een aanvulling op de reguliere welzijnsmiddelen van stadsdelen voor maatschappelijke dienstverlening, volwassen- en opbouwwerk.
2. Aanvragen worden alleen gehonoreerd wanneer de stedelijke middelen WMO-brede doeluitkering daadwerkelijk worden doorbeschikt aan de stadsdelen. De Gemeenteraad Amsterdam beslist daar naar verwachting medio november 2013 over.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

Kadernotitie 'Wmo uitkering-stadsdelen' DWZS 2011

SUBSIDIEREGELING MAATJESCONTACT

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Maatjescontact

een maatjestraject is aanvullend op of voorafgaand aan professionele ondersteuning/ hulpverlening. De vrijwilligers begeleiden in een bepaalde periode (meestal een jaar) kwetsbare klanten veelal in de thuissituatie, daarom is goede training en begeleiding van de vrijwilligers van groot belang.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Beoogde resultaten van een maatjestraject voor de bewoner:

- Ondersteuning door vrijwilligers aan mensen met een functiebeperking of ernstig sociaal isolement of met problematische schulden om netwerk (weer) op te bouwen en te onderhouden.
- Zelfredzaamheidsniveau behouden of verbeteren.
- Doorverwijzing naar professionele ondersteuning / hulpverlenercontact indien dit wenselijk is.

Beoogde resultaten voor de vrijwilliger:

- Wordt opgeleid en begeleid door een professionele organisatie.
- Heeft vaardigheden vergroot door de opleiding en de begeleiding (waardoor bijv. kansen op de arbeidsmarkt zijn vergroot).
- Levert een actieve bijdrage aan de samenleving.

INDICATOREN:

- Aantal trajecten
- Aantal geactiveerde bewoners vanuit een sociaal isolement
- Aantal vrijwilligers uit het stadsdeel dat als maatje zich inzet voor een ander

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Maatjescontact middels de volgende activiteiten:

- opleiding vrijwilligers (zoals bijvoorbeeld bij Vrijwilligersacademie Amsterdam, ervan uitgaande dat een opgeleide vrijwilliger meerdere maatjestrajecten uitvoert)
- begeleiding vrijwilligers
- intervisie bijeenkomsten vrijwilliger
- intake/voortgangs/eindgesprek met professional
- ontmoetingsactiviteiten in samenhang met het maatjesaanbod waardoor cliënten toegeleid worden naar het algemene vrijetijdsaanbod.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 68.364,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Tevens wordt gekeken naar:

- een gevarieerd aanbod: maatjestrjecten voor verschillende doelgroepen w.b. onderliggende problematiek
- concrete signalen uit het veld over 'de vraag' naar maatjestrjecten

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost. Organisatie moeten aantoonbare professionele kennis van en ervaring hebben met de specifieke problematiek van de bewoners waarvoor zij de maatjestrjecten inzetten. Tevens heeft die organisatie kennis en ervaring met het begeleiden van vrijwilligers en werkt zij met vrijwilligerscontracten.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- De subsidie aanvraag voor 'Maatjestrajecten' moet worden ingericht op basis van een integrale kostprijs per traject.
- Ten aanzien van de besteding van de subsidie geldt:
 - Opleiding, begeleiding en ondersteuning van de vrijwilligers wordt binnen dit traject gezien als vrijwilligersvergoeding in natura.
 - Wanneer reizen met openbaar vervoer onmogelijk is voor de bewoner, kan deze bewoner gebruik maken van een vervoersregeling, de vrijwilliger kan als begeleider tegen OV prijzen meereizen. Kosten voor gebruik van auto komen om die reden niet voor vergoeding in aanmerking.
 - Het ondernemen van activiteiten door bewoner en vrijwilliger die extra kosten met zich meebrengen zien wij niet als subsidiabel voor deze trajecten. Voornamelijk gaat het om de gewone dagelijkse activiteiten waarvoor iedereen zelf de kosten voor draagt en waarmee de bewoner ook na beëindiging van het traject kan doorgaan.

Welke normbedragen en/of tariefvoorschriften zijn van toepassing?

Zie inleiding: voorwaarden vrijwilligersvergoeding

SUBSIDIEREGELING VOEDSELBANK

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening aan de Voedselbank

Stadsdeel Oost beoogt een vitale samenleving te zijn waar het stadsdeel en bewoners een gedeelde zorg en gedeelde verantwoordelijkheid hebben. Iedereen moet kunnen meedoen. Zelfredzaamheid en versterken van eigen kracht vormen samen de motor voor meedoen. In dit kader kunnen kwetsbare bewoners in de samenleving rekenen op de ondersteuning en stimulering, zodat ook zij kunnen meedoen in de samenleving. Het stadsdeel bevordert de financiële zelfredzaamheid van burgers. Er is behoefte aan een structurele basisvoorziening voor zorg en welzijn waarop bewoners kunnen blijven rekenen. De Voedselbank is een voorziening die bewoners in armoede ondersteunt door het beschikbaar stellen van een voedselpakket en door ze toe te leiden naar ondersteuning en hulpverlening indien nodig.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- mensen die in armoede verkeren zijn meer (financieel) zelfredzaam;
- meer bewoners hebben en houden sneller regie over de eigen leefsituatie;
- meer bewoners nemen actiever deel aan de samenleving, wat minder sociale uitsluiting en sociaal isolement tot gevolg heeft;
- klanten worden toegeleid naar ondersteunings- en hulpaanbod, zoals de maatschappelijke dienstverlening, maatjesprojecten en budgetcursussen.

INDICATOREN:

- Perceptie van cliënten over bereiken zelfregie
- Klanttevredenheid
- Aantal klanten en duur van de ondersteuning

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van de exploitatie en logistieke kosten voor het uitgiftepunt in Oost waar voedselpakketten aan inwoners van Stadsdeel Oost beschikbaar worden gesteld die een lager inkomen hebben dan de landelijke norm voor eten en kleding per maand.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 30.784,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de gewenste continuïteit in de dienstverlening komt alleen de Voedselbank Amsterdam in aanmerking voor subsidie

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- De organisatie beschikt over een klachtenregeling.
- Vormgeven van de samenwerking tussen informele zorg (vrijwilligers) en formele zorg (professionals).
- 1 maal per jaar een jaarverslag met inzicht in: aantal cliënten geregistreerd naar gezinssituatie en buurt, aantal vrijwilligers, en een overzicht van de resultaten van de samenwerking met andere organisaties en instellingen.
- Werkzaamheden worden verricht vanuit minimaal één locatie in het stadsdeel.
- De vraag van de burger en het versterken eigen kracht en zelfredzaamheid zijn leidend in de werkwijze.
- Tijdelijkheid van de maatregelen: de activiteiten en producten zijn aan een bepaalde termijn gebonden. Uitgangspunten zijn de eigen kracht van bewoners en dat de bewoners niet afhankelijk worden.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Wmo Nota Amsterdam 2012 – 2016
- Nota: Herontwerp, herverdeling Schuldhulpverlening Amsterdam april 2011

SUBSIDIEREGELING THUISMAALTIJDEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Thuismaaltijden

Het doel van deze subsidieregeling is het mede mogelijk maken dat ouderen en mensen met een beperking zo lang mogelijk zelfstandig kunnen wonen.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Een korting op de inkoop van warme thuismaaltijd voor:

- bewoners die vanwege een mentale of lichamelijke beperking niet in staat zijn om zelf in een maaltijd te voorzien en niemand in het eigen netwerk hebben die daar ondersteuning bij kan bieden;
- bewoners die geen mogelijkheid hebben gebruik te maken van alternatieven.

INDICATOREN:

- Aantal verstrekte gesubsidieerde warme maaltijden;
- aantal unieke personen die gebruik maken van thuismaaltijden uitgesplitst naar leeftijd (75-plus, tussen 65 en 75, 65-min)

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 2. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 79.780,-.

Artikel 3. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 4. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit in dienstverlening komt alleen Cordaan in aanmerking voor subsidie.

Artikel 5. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 6. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

Het aantal maaltijden is taakstellend.

Kwaliteitsaspecten

Dienstverlening

- Na ontvangst van aanvraaggegevens wordt z.s.m. of op de gewenste startdatum met de levering begonnen.
- Maaltijden worden aan huis afgeleverd, indien nodig worden de maaltijden binnen gebracht.
- De maaltijden worden zoveel mogelijk op hetzelfde tijdstip geleverd.
- Frequentie levering: dagelijks op werkdagen.
- Bij de warme maaltijd wordt een dessert geleverd.

Aanbod

- Porties: ± 500 gram.
- Maaltijden voldoen zoveel mogelijk aan 'Richtlijnen goede voeding'.
- Diëten: vegetarisch, natriumarm, vetbeperkt, cholesterolbeperkt, energie beperkt, natriumlicht, lactosevrij, gemalen voeding (eventueel andere specifieke dieetwensen kunnen na overleg worden bereid).
- Aanbod hoofdgerecht: Hollands, buitenlands, Koosjer, halal, specialiteiten en vegetarisch.
- Divers assortiment: soepen, desserts, pannenkoeken en poffertjes.

Rapportageverplichtingen

Er wordt minimaal twee keer per jaar een overzicht verstrekt van:

- Aantal maaltijden warm aan klanten uitgesplitst naar leeftijd: 75 jaar en ouder, jonger dan 75 jaar;
- op klantniveau bijhouden wat het begin en einddatum is van de afname van maaltijden te beginnen op 1 januari 2012;
- een geanonimiseerd overzicht van klanten van de maaltijdservice, te weten:
 - Ouderdomsklachten;
 - Chronische ziekte-handicap;
 - Herstel na ziekenhuisopname;
 - Psychosociale omstandigheden;
 - Aantal gebruikers kortdurend aanbod;
 - Aantal gebruikers langdurend aanbod: vallend onder de toegangscriteria;

- Aantal gebruikers langdurend aanbod: overige gebruikers (mensen die niet kunnen koken, geen ondersteuning hebben vanuit het eigen netwerk en geen of in onvoldoende mate gebruik kunnen maken van alternatieven).

Aanvullend

- man of vrouw;
- geboortedatum.

Het overzicht wordt over de eerste zes maanden verstrekt en over het gehele kalenderjaar.

Specifieke criteria

Gesubsidieerde warme maaltijden kunnen uitsluitend worden geleverd aan zelfstandig inwoners van Stadsdeel Oost met een beperking die niet in staat zijn om zelf te koken, niemand in het eigen netwerk hebben die daar ondersteuning bij kan bieden en geen of in onvoldoende mate gebruik kunnen maken van alternatieven (zoals vriesverse of andere, niet-gesubsidieerde maaltijden).

De klanten krijgen standaard het aanbod om gebruik te maken van een vraagverhelderingsgesprek, om te kijken of er niet sprake is van onderbenutting en of er andere voorzieningen zijn die beter passen bij de cliënt. Het vraagverhelderingsgesprek is niet verplicht voor de cliënt. Indien de cliënt gebruik wil maken van het vraagverhelderingsgesprek, dan kunt u deze doorverwijzen naar het dichtstbijzijnde loket Zorg en Samenleven.

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Het subsidiebedrag is een *bijdrage* aan de verstrekking van warme en vriesverse maaltijden aan ouderen en mensen met een beperking in Stadsdeel Oost. Het subsidiebedrag per warme maaltijd bedraagt maximaal € 3,79.

SUBSIDIEREGELING WIJKMAALTIJDEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Wijkmaaltijden

Het doel van deze subsidieregeling is het mede mogelijk maken dat ouderen en mensen met een beperking zo lang mogelijk zelfstandig wonen.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Sociaal isolement bij de doelgroep voorkomen door het regelmatig bieden van een warme maaltijd op een locatie waar zij anderen kunnen ontmoeten. N.b. het begrip ´wijkmaaltijden´ is verzamelbegrip. Zo zijn er wijkrestaurants als verlengstuk van een zorginstelling, keukens/restaurants in multifunctionele centra, sociale restaurants waar mensen werken met een grote afstand tot de arbeidsmarkt en open maaltijden verzorgd door vrijwilligers op verschillende locaties in de wijk. Ontmoeting en gevarieerd eten voor een betaalbare prijs staan centraal.

INDICATOREN:

- aantal locaties waar gesubsidieerde wijkmaaltijden worden aangeboden
- frequentie per locatie
- doelgroep(en)
- gemiddeld aantal zelfstandig wonende deelnemers

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van wijkmaaltijden middels de volgende activiteiten:

Activiteiten die een bijdrage leveren aan het bestrijden van sociaal isolement van de doelgroep in de vorm van het minimaal 1 maal per maand aanbieden van een gezamenlijke warme maaltijd.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 106.404,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Specifieke criteria en toewijzingsgronden:

- de aansluiting van de activiteiten op de behoefte van de doelgroep in de betreffende buurt/woonservicewijk. Dit vereist dat de aanvrager duidelijk maakt:
 - op welke doelgroep(en) de activiteit is gericht
 - wat de behoefte is van de doelgroep
 - wat het aanbod is (wat, waar, wanneer, hoe)
 - waarom het aanbod aansluit op de behoefte
- de wijze waarop de doelgroep wordt bereikt
- de mate waarin vrijwilligers een bijdrage leveren aan de activiteiten
- de hoogte van de uitgaven, deelnemersbijdragen en andere inkomsten en de gevraagde subsidie

De subsidieaanvrager dient in de aanvraag op elk van deze criteria een toelichting te geven.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

In de tussentijdse en de jaarrapportage neemt u het volgende op:

- Aantal georganiseerde maaltijden
- Aantal zelfstandig wonende deelnemers per maaltijd
- Of en hoe aan de specifieke criteria is voldaan:
 - aansluiting op de behoefte van de doelgroep
 - bereik van de doelgroep
 - inzet van vrijwilligers
- De gerealiseerde inkomsten en uitgaven

WELKE NORMBEDRAGEN EN/OF TARIEFVOORSCHRIFTEN ZIJN VAN TOEPASSING?

Van deelnemers aan een gesubsidieerde wijkmaaltijd wordt een eigen bijdrage gevraagd.

SUBSIDIEREGELING GEZONDHEIDBEVORDERING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Gezondheidsbevordering

Beweegprojecten en valpreventie dragen bij aan het doel om ouderen en mensen met een beperking, waaronder chronische ziekten regelmatig te laten bewegen en zo lang mogelijk zelfstandig te laten blijven wonen. Door meer te bewegen wordt een beroep op zwaardere zorg voorkomen en wordt er een bijdrage geleverd aan het bestrijden van sociaal isolement.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Er zijn beweeg- en valpreventieprojecten in de diverse woonservicewijken beschikbaar.

INDICATOREN:

- aantal beweeg- en valprojecten in het stadsdeel
- aantal bereikte deelnemers

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Gezondheidsbevordering middels de volgende activiteiten:

Activiteiten die een bijdrage leveren aan gezondheidspreventie in de vorm van bewegen zoals fitness- en gymnastiekgroepen, valpreventie.

Het stadsdeel hanteert de volgende inhoudelijke beoordelingscriteria waarbij er onderscheid gemaakt wordt naar prioriteit. Bij de beoordeling van de aanvragen zullen activiteiten die voldoen aan het eerste criterium krijgen voorrang op de daarop volgende criteria en zo verder:

1. Valpreventie
2. Beweegactiviteiten gericht op chronische aandoeningen, zoals dementie, diabetes en longaandoeningen.
3. Beweegactiviteiten gericht op het tegengaan van obesitas gerelateerd aan met een chronische ziekte zoals diabetes of in combinatie met verstandelijke of psychische beperking
4. Beweegactiviteiten gericht op preventie van chronische aandoeningen. Het stadsdeel stimuleert deelname aan beweeg- en sportaanbod in de buurt. Uitsluitend projecten die deelnemen aan het Gecombineerde Leefstijl Interventie (GLI) netwerk worden gesubsidieerd.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 49.270,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Het stadsdeel stimuleert samenwerking tussen zorg en welzijn. Uitsluitend samenwerkingsprojecten worden gesubsidieerd. De subsidie is gericht op zelfstandig wonende ouderen.

- Deskundigheid: de kwaliteit van de lessen wordt bewaakt door functionele eisen aan de docenten te stellen.
- Aanvragen waar de aanvrager zelf ook geld (in middelen of personele inzet) op inlegt of voorzien is in financiering door derden gaan voor op aanvragen waarbij dit niet het geval is.
- Aanvragen komen alleen in aanmerking voor financiering mits het niet vanuit de AWBZ en/of zorgverzekeringswet wordt betaald.

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

- Amsterdamse Gezondheidsmonitor 2012 (GGD)
- Programmaplan woonservicewijken en ketenaanpak en Agenda 22 (16 mei 2011)

SUBSIDIEREGELING WIJK ZONDER SCHEIDSLIJNEN IJBURG

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Wijk zonder scheidslijnen IJburg

Het doel van deze subsidieregeling is het mede mogelijk maken dat ouderen en bewoners met een functionele beperking zo lang mogelijk zelfstandig of in klein groepsverband wonen . Het faciliteren van samenwerking en samenhang in het zorg- en welzijnsaanbod, zodat beroep op (zwaardere) zorg voorkomen wordt en te bevorderen dat cliënten zo snel mogelijk op de best mogelijke manier geholpen worden.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Samenwerking tussen formele en informele zorg is verbeterd
- De sociale toegankelijkheid van activiteiten is verbeterd
- Het bevorderen van ontmoeting bij de doelgroep, door het aanbieden van een plek voor ontmoeting en het faciliteren van activiteiten, georganiseerd door de doelgroep, welzijn en betrokken buurtgenoten in samenwerking met de zorginstelling.

INDICATOREN:

- leefsituatie index
- Zorg en Welzijn zijn zowel op financiers- als op aanbiederniveau met elkaar verbonden
- Aantal bezoekers van een ontmoetingsplek
- Leefstijdsverdeling bezoekers ontmoetingsplek
- Aantal activiteiten voor verschillende groepen in de ontmoetingsplek

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Wijk zonder scheidslijnen IJburg middels de volgende activiteiten:

Activiteiten die zich richten op ouderen en bewoners met een functionele beperking. En activiteiten die samenwerking en samenhang in het zorg- en welzijnsaanbod bevorderen. De activiteiten komen in aanmerking voor subsidie als ze voldoen aan de volgende criteria:

- De activiteiten zijn gericht op collectieve voorzieningen en niet op individuele voorzieningen;
- Initiatieven faciliteren zo veel mogelijk de burger naar zoveel mogelijk op eigen kracht en met behulp van een eigen netwerk participeren in de samenleving.
- De activiteiten sluiten aan op het compensatiebeginsel, gericht op het compenseren van beperkingen die mensen ervaren bij het voeren van een huishouden, bij het ontmoeten van mensen of in het vervoer;
- De activiteiten zijn een aanvulling op het op het reguliere aanbod van zorg- en welzijnsaanbieders en gericht op kwetsbare groepen of mensen met een beperking.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 20.000,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond. Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Eenmalige en periodieke subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

Het stadsdeel stimuleert de samenwerking van partijen in het IJ-Office. Uitsluitend samenwerkingsprojecten tussen welzijn en zorg die aansluiten op de werkwijze van de IJ-Office worden gesubsidieerd.

U voert een eenvoudige registratie. In de tussentijdse en de jaarrapportage neemt u het volgende op:

1) Indien de aanvraag is gericht op een ontmoetingsplek:

- Een inschatting van het aantal bezoekers dat dagelijks de ontmoetingsplek bezoekt.
- Inzicht in de doelgroepen die de ontmoetingsplek bereikt, met aandacht voor specifieke doelgroepen (bijv: 'bereikt dagelijks ongeveer 20 mannen 65+, 15 vrouwen 65+. Daarnaast blijkt ook een groep Turkse vrouwen 40-50 jaar de ontmoetingplek actief te bezoeken")
- Een overzicht van de activiteiten die in de ontmoetingsplek plaatsvinden, en de betrokkenheid van de bezoekers bij de organisatie en uitvoering daarvan

2) Indien de aanvraag is gericht op samenwerking formele - informele zorg:

- Een kort inhoudelijk verslag en bereikte resultaten van samenwerkingsactiviteiten (bijv: "21 mei: 1^e lijnsnetwerkbijeenkomst gehouden, 15 personen aanwezig, vooral poh en fysiotherapeuten en vrijwilligers. Afspraken gemaakt over)

AANVULLENDE REFERENTIEDOCUMENTEN:

Programmaplan woonservicewijken en ketenaanpak en Agenda 22 (16 mei 2011)

JEUGDBELEID

SUBSIDIEREGELING JONGERENWERK

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Jongerenwerk met als doel:

- Brede Talentontwikkeling: jeugdigen kunnen binnen en buiten school hun talenten ontwikkelen
- Onderwijs en arbeidsmarkt: kinderen/jongeren hebben een succesvolle schoolloopbaan en halen hun startkwalificatie.(Programmabegroting en VSD kadernota).

Het bieden van een voorziening in de vrije tijd (buiten gezin, school en werk) aan jongeren tussen de 10 en 24 jaar. In het bijzonder voor jongeren tussen de 10 en 18 jaar, uit de lagere sociaal economische klasse, kwetsbare jongeren en jongeren met een fysieke dan wel mentale beperking.

Het uitgangspunt vormt het inspelen op de leefwereld van de jongeren. De inzet is de volwaardige deelname van jongeren aan de samenleving. De subsidie wordt verstrekt voor het beheer en exploitatie van jongerenwerklocaties, voor het uitvoeren van activiteiten of individuele gesprekken ten behoeve van eerder genoemde doelgroep en voor outreachend jongerenwerk.

Stadsdeel Oost werkt gebiedsgericht en verwacht ook van het jongerenwerk dat de inzet aansluit op de specifieke situatie per gebied. Stadsdeel Oost formuleert per gebied een buurtplan voor het jongerenwerk, afgestemd op bestaand vrijetijdsaanbod en beschikbare voorzieningen.

Uitgangspunten basispakket Amsterdams Jongerenwerk Nieuwe Stijl:

- minimaal 70% van de basisactiviteiten van het jongerenwerk is gericht op jongeren van 10-18 jaar
- minimaal 30% van de doelgroep en van het jongerenwerkbudget wordt ingezet voor de doelgroep meiden.
- alle jongerenwerkers zijn getraind om te werken met jongeren met een beperking
- (inclusief LVB)
- minimaal de helft van het aantal locaties waar het jongerenwerk plaatsvindt per stadsdeel, is toegankelijk voor jongeren met een fysieke beperking. Daar waar sprake is van nieuwbouw of verbouw, is de toegankelijkheid een vanzelfsprekendheid
- minimaal 50% van het aanbod voor jongeren wordt door jongeren zelf geïnitieerd en/of georganiseerd.
- bij deze activiteiten kan de oudere doelgroep (18-23 jaar) ingezet worden als *peergroup*.
- alle jongerenwerkers voldoen aan het beroepsprofiel Jongerenwerk van MOVISIE mbo/hbo (2014)
- het jongerenwerk participeert in de jeugdketens, zoals bijv.:
 - jeugd en Veiligheid
 - netwerk 12+
 - zorg
 - VSV
- minimaal 10% van het basisaanbod wordt integraal georganiseerd in samenwerking met of in opdracht van het onderwijs
- het jongerenwerk en Bureau Leerplicht werken samen, maken gebruik van elkaars expertise en mogelijkheden in de aanpak van VSV.
- het jaarlijks doorverwijzen en/of begeleiden van 100% van de jongeren zonder startkwalificatie naar school, werk of DWI

- 10% van de basisactiviteiten zijn gericht op het voorkomen van vroegtijdig schoolverlaten en het behalen van een startkwalificatie
- elke uitvoeringsorganisatie in Amsterdam werkt met JongerenEffectwijzer
- elke uitvoeringsorganisatie heeft jaarlijks 2 meetmomenten op behaalde doelen en resultaten met individuele jongeren en groepen jongeren
- behaalde resultaten van het jongerenwerk worden per stadsdeel inzichtelijk en vergelijkbaar met andere stadsdelen

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- 10 % minder voortijdig schoolverlaters
- percentage jeugdwerkloosheid neemt niet toe
- voorkomen en vermindering van discriminatie en homofobie
- er is een buurtgericht talentontwikkelingsaanbod gericht op tieners, meiden en kwetsbare jongeren, waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Primair wordt ingezet op de aandachtsgebieden Indische Buurt, Oud Oost en IJburg.
- openingstijden van de jongerenproductiehuizen sluiten aan bij de doelgroep.

INDICATOREN:

- aantal voortijdige schoolverlaters
- jeugdwerkloosheid
- aantal deelnemers aan educatieve en talentontwikkelingsactiviteiten
- aantal educatieve ontwikkelingsinitiatieven van jongeren zelf
- aantal talentontwikkelingsinitiatieven van jongeren zelf
- aantal groepen jongeren waarmee het ambulante jongerenwerk contacten heeft
- aantal overlastgevendende jeugd(-groepen)
- objectieve en subjectieve veiligheidsindex
- aantal stageplaatsen in het jongerenwerk

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van Jongerenwerk middels de volgende activiteiten:

- beheer en exploitatie van jongerencentra
- educatieve activiteiten
- talentontwikkelingsactiviteiten (met name tieners 10-18)
- contactlegging met jongeren op straat
- informatie en adviesfunctie (Stage bemiddelingsbureau)
- activering (vrijwilligerswerk, zelf organiseren en meedoen in de buurt)
- doorverwijzing naar hulpverlening
- meidenwerk (bij zware enkelvoudige of meervoudige problematiek)
- ontmoetingsactiviteiten (in beperkte mate en in relatie met overige activiteiten)
- het pedagogisch ondersteunen van activiteiten voor jeugd door de civil society

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.735.309,-. Daarnaast is er een flexibel subsidiebudget van € 95.675.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Het subsidieplafond zal worden opgesplitst in twee delen; een deel ten behoeve van de continuering van de dienstverlening van Dynamo en een deel ten behoeve van activiteiten georganiseerd door overige (civil society) partners. Bij de verdeling zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit van de dienstverlening komt Dynamo in aanmerking. Daarnaast komen organisaties in aanmerking die ervaring in het werkveld hebben en die kennis hebben van de lokale situatie en zorgstructuur

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- buiten jongerenproductiehuizen wordt gebruik gemaakt van multifunctionele ruimtes die stadsdeel ter beschikking stelt of schoolgebouwen of andere laagdrempelige voorzieningen. Stadsdeel Oost maakt per gebied inzichtelijk welke ruimtes beschikbaar zijn voor het jongerenwerken welke doelgroep men per locatie als gebruiker ziet
- er wordt actief deelgenomen aan en gebruik gemaakt van de resultaten van het stedelijk project Effectmeting in het jongerenwerk. 100% van het jongerenwerk maakt gebruik van de jongerenwijzer.
- samenwerking met en doorgeleiding naar talentontwikkelingsorganisaties binnen het werkgebied in Oost
- ontmoetingsactiviteiten worden altijd op initiatief van en in samenwerking met de jongeren georganiseerd.
- het jongerenwerk signaleert (bij de deelnemers) wanneer het niet goed gaat met een jongere en verwijst waar nodig door naar hulpverlenende instanties.
- zoveel mogelijk jongeren uit de bezoekersgroep maken kennis met vrijwilligerswerk.
- er wordt zoveel mogelijk outreachend gewerkt, jongerenwerkers maken deel uit van de Jeugd en Veiligheidsaanpak van het stadsdeel.
- binnen het tiener- en jongerenwerk wordt gewerkt aan een positief pedagogisch klimaat. De jongerenwerkers hebben kennis van Triple P en zijn bereid om waar nodig een workshop Triple P voor professionals te volgen.
- discriminatie wordt niet getolereerd. Het tiener- en jongerenwerk werkt actief mee aan het voorkomen en tegengaan van discriminatie en homofobie onder jongeren. Men voert op eigen initiatief en in aansluiting op en samenwerking met andere initiatieven in het stadsdeel hierop gerichte activiteiten uit.
- op verzoek van het stadsdeel realiseren van de verbinding met de Vreedzame Transvaalbuurt ontwikkeling (deelname aan de training Vreedzaam).

Aanvullende referentiedocumenten:

- Joost
- Amsterdams Jongerenwerk Nieuwe Stijl

SUBSIDIEREGELING AMBULANT JONGERENWERK EN HULPVERLENING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor ambulante hulpverlening en ambulant jongerenwerk met als doel

- Jongeren krijgen passende zorg indien nodig
- Brede Talentontwikkeling: jeugdigen kunnen binnen en buiten school hun talenten ontwikkelen
- Jong Burgerschap en Veiligheid: Jeugdigen groeien veilig op tot actieve en verantwoordelijke burgers
- Onderwijs en arbeidsmarkt: kinderen/jongeren hebben een succesvolle schoolloopbaan en halen hun startkwalificatie. (Programmabegroting en VSD kadernota).

Het vertrekpunt vormt het inspelen op de leefwereld van de jongeren. De inzet is de volwaardige deelname van jongeren aan de samenleving. De subsidie wordt verstrekt voor het uitvoeren van activiteiten of individuele zorggesprekken ten behoeve van risicojongeren en voor outreachend jongerenwerk. De ambulante hulpverlener signaleert zorgvragen en verwijst waar nodig door naar relevante partners. Tevens neemt de hulpverlener deel aan het netwerk 12+, of deelt informatie in het jeugdnetwerk en met andere netwerkpartners.

De hulpverlener organiseert waar nodig zelf activiteiten in de leefwereld van jongeren met als doel vertrouwen te winnen, de hulpvraag boven water te krijgen en hulp te verlenen. Op verzoek van de projectleider jeugd aanpak van stadsdeel Oost bezoekt of sluit de hulpverlener aan bij bestaande vindplekken van risicojongeren.

De ambulant jongerenwerker geeft jongeren informatie en advies. Leidt jongeren naar activiteiten en verwijst jongeren naar hulpverlening wanneer er een zorgvraag speelt.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- verbetering van objectieve en subjectieve veiligheidsindex
- afname van het aantal jongeren waarop de jeugd aanpak wordt ingezet
- er is een aanbod voor kwetsbare jongeren waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen
- in de door het stadsdeel geprioriteerde gebieden zijn ambulante jongerenwerkers en hulpverleners actief.
- 10 % minder voortijdig schoolverlaters
- percentage jeugdwerkloosheid neemt niet toe
- Er is een laagdrempelig passend zorgaanbod voor risicojongeren

INDICATOREN:

- aantal voortijdige schoolverlaters
- jeugdwerkloosheid
- Aantal (groepen) jongeren waarmee het ambulant jongerenwerk contacten heeft
- Aantal jongeren in de jeugd aanpak
- Objectieve en subjectieve veiligheidsindex
- Aantal stageplaatsen in het (ambulant) jongerenwerk
- Aantal hulpverleningstrajecten

- Deelname en inbreng in de jeugdnetwerken (of later OHK/Proeftuin/SD)
- Er is een (activiteiten) aanbod voor kwetsbare jongeren waardoor zij zich optimaal kunnen ontwikkelen

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van jeugdhulpverlening en jongerenwerk middels de volgende activiteiten:

- Contactlegging met jongeren op straat
- Informatievoorziening
- Activering (vrijwilligerswerk, zelf organiseren en meedoen in de buurt)
- Doorverwijzing naar activiteiten of hulpverlening
- Ontmoetingsactiviteiten ten behoeve van het opbouwen van een vertrouwensrelatie(in beperkte mate en in relatie met overige activiteiten)
- Advies of hulpverleningsgesprekken

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 612.896,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Het subsidieplafond zal volledig worden ingezet ten behoeve van de continuering van de dienstverlening door Dynamo, Streetcornerwork en Stichting Hulppost Indische- en Dapperbuurt. Bij de verdeling zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit van de dienstverlening komen Dynamo, Streetcornerwork en Stichting Hulppost Indische- en Dapperbuurt in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Input leveren aan nieuwe stedelijke zorgstructuren en bij het eventuele opgaan van het jeugdnetwerk in die nieuwe structuren informatie blijven delen zoals gebruikelijk was in de jeugdaanpak en het jeugdnetwerk;
- Het is essentieel dat de hulpverlener pro-actief samenwerking aangaat met andere jeugdpartners zoals politie, SAOA, Stichting Connect, sport, civil society organisaties;
- Binnen stadsdeel Oost wordt gebiedsgericht gewerkt, van de hulpverlener en jongerenwerker wordt verwacht dat deze inspeelt en aansluit op wat de buurt nodig heeft;
- Uitgangspunt is de eigen kracht en het eigen netwerk van de jongere. De hulpverlener maakt daar zo veel mogelijk gebruik van;
- De projectleiders jeugdaanpak van het stadsdeel sturen op de uitvoering van de ambulante jongerenwerker en -hulpverlener;
- Er wordt actief deelgenomen aan en gebruik gemaakt van de resultaten van het stedelijk project Effectmeting in het jongerenwerk
- Deelname van de gesubsidieerde organisatie aan verschillende overleggen ten behoeve van de jeugdnetwerken in stadsdeel Oost
- Samenwerking met en doorgeleiding naar talentontwikkelingsorganisaties en hulpverlening binnen het werkgebied in Oost
- Er wordt zoveel mogelijk outreachend gewerkt, ambulante hulpverleners en jongerenwerkers maken deel uit van de Jeugd en Veiligheidsaanpak van het stadsdeel
- de ambulante jongerenwerker legt contact met jongeren op straat en op andere plekken waar jongeren zich ophouden. De jongerenwerker informeert hen over bestaande activiteiten en de mogelijkheden zelf activiteiten te organiseren en zorgt dat zij meedoen in de buurt.
- Discriminatie wordt niet getolereerd. Het tiener- en jongerenwerk werkt actief mee aan het voorkomen en tegengaan van discriminatie onder jongeren.
- Binnen het tiener- en jongerenwerk wordt gewerkt aan een positief pedagogisch klimaat. De jongerenwerkers hebben kennis van Triple P en zijn bereid om waar nodig een workshop Triple P voor professionals te volgen.

Aanvullende referentiedocumenten:

- Joost
- Amsterdam Jongerenwerk Nieuwe Stijl

SUBSIDIEREGELING BREDE TALENTONTWIKKELING JEUGD 4 T/M 10 JAAR

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Brede Talentontwikkeling Jeugd 4 t/m 10 jaar

Het doel van deze subsidieregeling is

- Kinderen kunnen binnen en buiten school hun talenten ontwikkelen;
- Kinderen en jongeren leren bij Brede talentontwikkeling waar ze goed in zijn en maken kennis met verschillende talentgebieden, ze kunnen hun talenten tonen. Daarmee bouwen ze zelfvertrouwen op;
- Activiteiten op het gebied van brede talentontwikkeling dragen bij aan de verbindingen in de wijk tussen gezinnen, buurtbewoners, organisaties en scholen;
- Brede talentontwikkeling motiveert jongeren om actief mee te doen in de samenleving. Dit stimuleert jongeren stimuleren om kansen te benutten om hun school succesvol af te maken;
- Aandacht voor sportief talent kan kinderen in beweging brengen. Dat kan helpen in de strijd tegen overgewicht.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Er is een adequaat talentontwikkelingsaanbod voor kinderen uit kwetsbare gezinnen

INDICATOREN:

Aantal deelnemers uit de doelgroep aan talentontwikkelingsactiviteiten.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van de Brede Talentontwikkeling Jeugd 4 t/m 10 jaar voor de volgende activiteiten:

- De activiteiten behoren tot minimaal één van de vier talentgroepen (Kunst & Cultuur, Sport & Gezondheid, Natuur & Techniek en Communicatie & Media) Hierbij wordt aanbod op de laatste 2 talentgroepen extra gewaardeerd.
- De activiteiten zijn bestemd voor kinderen van scholen met een hoog schoolgewicht (>25).
- De activiteiten worden met name georganiseerd in Oud-Oost en de Indische Buurt.
- Activiteiten vormen een doorgaande lijn met al bestaande naschoolse programma's (Talententent en Verlengde schooldagactiviteiten) en het tieneraanbod in deze buurten (o.a. Club JACO, Nowhere).
- Ouders zijn actief betrokken bij de activiteiten.
- De activiteiten worden op genoemde indicatoren en resultaten getoetst en per buurt georganiseerd.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 295.616,-. Daarnaast is er een flexibel subsidiebudget van € 98.000.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Het subsidieplafond zal worden opgesplitst in twee delen; een deel ten behoeve van de continuering van de dienstverlening door Dynamo en een deel ten behoeve van de overige activiteiten. Bij de verdeling zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit van de dienstverlening komt Dynamo in aanmerking voor subsidie. Daarnaast komen in aanmerking organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost, die in 2012 al een naschools aanbod organiseren op scholen in het kader van de talententent. Schoolbesturen en scholen komen niet in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- Samenwerking met talentontwikkelingsorganisaties binnen en buiten Oost i.v.m. doorstromen van talentvolle kinderen
- De organisaties dienen in staat te zijn om vroegtijdige problematiek bij kinderen te signaleren en ze indien nodig te verwijzen naar professionele organisaties
- Samenwerking met andere (signalerings)organisaties
- Realiseren van actieve betrokkenheid van ouders bij de organisatie en uitvoer van de activiteiten
- De professionals hebben kennis van Triple P en zijn, indien nodig, bereid een Triple P workshop voor professionals te volgen.

Aanvullende referentiedocumenten:

- Kadernota Brede Talentontwikkeling
- Kadernotitie Brede School
- JOOST, Jeugd- en onderwijsagenda van 2011-2014

SUBSIDIEREGELING VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Doelgroepkind: een kind in de leeftijd van 30 tot en met 48 maanden, met een (dreigende) taal- en ontwikkelingsachterstand als gevolg van de achtergrond van de ouders (niet-Nederlands spreken thuis of een laag opleidingsniveau), de omgeving (onvoldoende stimulerende omgeving thuis en onvoldoende interactie) of de aanwezigheid van pedagogische onmacht en waarvoor een indicatie van het OKC is afgegeven;
- b. Instelling: kindercentrum of peuterspeelzaal;
- c. Kindercentrum: kindercentrum als bedoeld in artikel 1.1 van de wet;
- d. OKC: Ouder Kindcentrum
- e. Peuterspeelzaal: peuterspeelzaal als bedoeld in artikel 2.1 van de wet;
- f. Peuterspeelzaalwerk: peuterspeelzaalwerk als bedoeld in artikel 2.1 van de wet;
- g. Voorschoolse educatie: voorschoolse educatie als bedoeld in artikel 1.1 en artikel 2.1 van de wet;
- h. Wet: de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.
- i. DMO: Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling

Artikel 2 Doel van de subsidieregeling

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor de Voor- en voorschoolse educatie.

Het doel van deze subsidieregeling is:

Uitvoering geven aan de wettelijke taak die voortvloeit uit de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen peuterspeelzalen en de bestuursafspraken tussen Rijk en de vier grote steden:

- zorgen dat er voldoende voorschoolplaatsen beschikbaar zijn;
- zorgen dat doelgroepkinderen gebruik maken van deze voorschoolplaatsen en in het peuterspeelzaalwerk en de kinderopvang worden bereikt met voorschoolse educatie ter verkleining van onderwijsachterstanden;
- dat de uitvoering van de voor- en voorschool voldoet aan de kwaliteitseisen die de wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen stelt;

en hier bovenop dat de uitvoering voldoet aan de extra eisen van de gemeente Amsterdam, verwoord in het Amsterdams kwaliteitskader VVE, uitgewerkt in de verordening Kwaliteitseisen peuterspeelzalen en Voorschoolse Educatie.

Artikel 3 Erkennung voorschoolse educatie

1. De instelling die in aanmerking wil komen voor subsidie voor voorschoolse educatie, dient bij het stadsdeel een erkenningsaanvraag in volgens een vastgesteld format.

2. DMO neemt na voordracht van het stadsdeel een beslissing omtrent de erkenningsaanvraag, op basis van de wettelijke eisen en de aanvullende Amsterdamse kwaliteitseisen.

Artikel 4 Subsidiabele activiteit: voorschoolse educatie

1. Het dagelijks bestuur kan aan een houder van een peuterspeelzaal die gevestigd is in het Stadsdeel Oost subsidie verlenen voor het aanbieden van voorschoolse educatie.
2. De subsidie als bedoeld in het eerste lid, bestaat uit een vast bedrag per gerealiseerde peuterspeelzaalgroep.
3. Het dagelijks bestuur kan aan een houder van een kindercentrum dat gevestigd is in het Stadsdeel Oost subsidie verlenen voor het aanbieden van voorschoolse educatie.
4. De subsidie als bedoeld in het derde lid, bestaat uit een vast bedrag per gerealiseerde groep.
5. Het dagelijks bestuur kan aan een houder van een kindercentrum met voorschoolse educatie, dat gevestigd is in het Stadsdeel Oost, subsidie verlenen voor het aanbieden van plekken voor doelgroepkinderen.
6. De subsidie als bedoeld in het vijfde lid, bestaat uit een vast bedrag per kindplek, en is alleen bestemd voor doelgroepkinderen.
7. Voorwaarde voor de subsidie in lid drie en lid vijf is dat het kindcentrum voldoet aan het Amsterdams kwaliteitskader VVE en geen lopende handhaving heeft op de wettelijke eisen.

Artikel 5 Subsidiabele activiteit: ouderbetrokkenheid

2. Het dagelijks bestuur kan organisaties die ouderbetrokkenheid uitvoeren in stadsdeel Oost, subsidie verlenen voor de inzet van medewerkers ouderbetrokkenheid binnen de scholen en peuterspeelzalen en voor thuisprogramma's ontwikkelingsstimulering.
3. De subsidie als bedoeld in het eerste lid, bestaat uit een vast bedrag per school en per peuterspeelzaal, en uit materiaalkosten voor thuisprogramma's ontwikkelingsstimulering.

HOOFDSTUK 2 Subsidieplafond

Artikel 6 Subsidieplafond

Het subsidieplafond voor de subsidiabele activiteiten vloeit voort uit de beschikking van DMO.

Artikel 7. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Een ander belangrijk toekenningscriterium is of de aanvraag past in de voorschool meerjarenplanning van het stadsdeel, vastgesteld door het dagelijks bestuur. Deze planning wordt opgesteld aan de hand van het aantal doelgroepkinderen woonachtig in een bepaalde wijk en het aantal gewichtenleerlingen op een basisschool.

De verdeling vindt plaats aan de hand van de in artikel 11 genoemde subsidiecriteria.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 8. De aanvrager

Het dagelijks bestuur kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met kennis en ervaring in het werkveld en de lokale onderwijs-VVE structuur.

Voor de onderdelen voorschoolpeuterspeelzaal en ouderbetrokkenheid komen vanwege de wens tot continuïteit alleen de organisaties Dynamo en Partou in aanmerking voor subsidie.

Artikel 9. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het DB.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van de formats zoals die door stadsdeel Oost worden gehanteerd; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Artikel 10. Beslistermijn

In afwijking van artikel 8 van de ASA 2012 beslist het dagelijks bestuur DB op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december.

Artikel 11. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 verlening en weigering van de subsidie

Artikel 12. verlening en weigeringsgronden

In aanvulling op artikel 9, eerste lid, van de ASA 2012 houdt het dagelijks bestuur bij de beoordeling van subsidieaanvragen rekening met:

1. de mate waarin wordt aangesloten bij de beleidsuitgangspunten zoals vastgelegd in Jong Oost, het uitbreidingsplan VVE stadsdeel Oost en het Kwaliteitskader VVE Amsterdam 2010 – 2014
2. de mate waarin met het aanbod wordt aangesloten bij het doel van deze regeling;
3. de spreiding van het aanbod, zowel geografisch als over peuterspeelzalen dan wel kindercentra, en de mate waarin door bestaand aanbod reeds in de behoefte wordt voorzien.
4. de mate waarin waarborgen worden geschapen voor continuïteit en kwaliteit van de activiteiten;
5. de mate waarin het aanbod aansluit bij de vraag van inwoners van stadsdeel Oost;

6. de mate waarin wordt afgestemd en samengewerkt met een basisschool binnen het stadsdeel;
7. de mate waarin subsidiering van een instelling bijdraagt aan realisatie van het stedelijk bepaald aantal te bereiken doelgroepkinderen in stadsdeel Oost.

Artikel 13. Wijze van beoordelen

Het dagelijks bestuur beoordeelt aanvragen op grond van de mate waarin deze voldoen aan het doel en de subsidiecriteria van deze regeling en op grond van de beste verhouding tussen kwaliteit en prijs van de te organiseren activiteiten.

Artikel 14. Indienen aanvraag

Aanvragen voor erkenning van voorschoolse educatie kunnen worden ingediend volgens een stedelijk format. In dit format staat aangegeven welke gegevens bij de aanvraag ingediend moeten worden.

Artikel 15 Bevoorschotting

Wanneer een peuterspeelzaal en of kinderdagverblijf erkend is als voorschoolse educatie en in aanmerking komt voor subsidie zal bevoorschotting plaats vinden. De bevoorschotting wordt geregeld via de subsidieverleningsbeschikking.

Artikel 16 Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA, stadsdeel Oost, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

1. De houder van een instelling dient te voldoen aan de eisen gesteld in of krachtens de Wet en de Verordening kwaliteitseisen peuterspeelzalen en voorschoolse educatie.
2. De houder van een instelling is verplicht mee te werken aan verzoeken van het stadsdeel, meerdere stadsdelen en/of de gemeente om deel te nemen aan effectonderzoeken en monitoring.
3. Het dagelijks bestuur kan in bijzondere gevallen ontheffing verlenen van de in de lid 2 opgenomen verplichting.

SUBSIDIEREGELING OKC: OPVOED- EN OPGROEIONDERSTEUNING

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor OKC: opvoed- en opgroeiondersteuning

.Het doel van deze subsidieregeling is:

1. Uitvoering geven aan de wettelijke taak Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO), onderdeel Preventief jeugdbeleid, met de volgende taken:

- Informatie en advies;
- Vroegtijdige signalering van kinderen met risico's (en hun ouders);
- Licht pedagogische ondersteuning (het vergroten van opvoedvaardigheden van ouders met kinderen in de leeftijd van 0 tot 23 jaar en het bieden van opgroeiondersteuning bij de ontwikkeling van kinderen);
- Toeleiding naar jeugd- en opvoedhulp;
- Coördinatie van zorg.

2. Toe te werken naar een situatie (Om het Kind) per 1 januari 2015 waarin:

- Ouders en jeugdigen hun eigen kracht en die van de omgeving benutten bij het oplossen van ontwikkel- en opvoed- en opgroei problemen.
- Er een sterke pedagogische infrastructuur is, waardoor problemen niet onnodig groot worden en talenten worden ontwikkeld.
- Er passende zorg voor jeugd (zo veel mogelijk) in de vertrouwde omgeving van gezin, school en buurt wordt aangeboden.
- De zorg voor jeugd is goed afgestemd op de (extra) onderwijsondersteuning om zo passend onderwijs te kunnen bieden aan alle leerlingen
- De zorg voor jeugd transparant, effectief, efficiënt en betaalbaar is.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Uitvoering van het OKC Basispakket/ WMO preventief jeugdbeleid: alle kinderen tot en met 16 jaar zijn gevolgd, en alle kinderen/gezinnen tot en met 23 jaar hebben een OKC aanbod ontvangen.

Versterken van eigen kracht van ouders/opvoeders en de pedagogische Civil society: de samenwerking tussen professionele netwerken en de sociale omgeving om een gezin is versterkt (versterking van de pedagogische civil society t.b.v. het kind).

INDICATOREN:

- % gezinnen dat wordt bereikt door het OKC/JGZ (0, 3, 5 en 10 jarigen)
- % kinderen 0-5 jaar met overgewicht/obesitas
- Aantal ouders dat deelneemt aan opvoed ondersteuningsprogramma's Triple P
- Aantal vrijwilligers actief vanuit OKC bij ondersteuning gezinnen met opvoed- en opgroevragen
- Aantal activiteiten gericht op ouders (en/of netwerk) in samenwerking tussen OKC en vrijwilliger(s)/vrijwilligersorganisatie
- Deelname aantal leerlingen PO en VO aan sociale competentietrainingen OKC

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van het faciliteren van OKC: opvoed- en opgroeiondersteuning middels de volgende activiteiten:

De activiteiten moeten passen binnen het wettelijk kader van de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (preventief jeugdbeleid), uitvoering geven aan het OKC Basispakket en richtlijnen zoals opgenomen in het jaarlijks OKC besluit stadsdeel Oost. Activiteiten die in aanmerking komen zijn:

- opvoedondersteuning (incl. info/advies) voor ouders conform de productbeschrijvingen uit het stedelijk vastgesteld basispakket OKC WMO taken;
- opgroeiondersteuning (incl. info/advies) voor kinderen en jongeren (PO en VO) conform de productbeschrijvingen uit het stedelijk vastgesteld basispakket OKC WMO taken.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 1.814.405,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Bij de verdeling het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in de inleiding genoemde algemene criteria en de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden

De afweging wordt mede gemaakt aan de hand van:

- De subsidieaanvragen worden in samenhang met elkaar beoordeeld, zodanig dat er een adequaat aanbod wordt gerealiseerd die aansluit op producten uit het OKC Basispakket (WMO) en uitvoering wordt gegeven aan stedelijke afspraken over gezamenlijke subsidiëring van programma's;
- Bij vergelijkbaar aanbod wordt de voorkeur gegeven aan continuering van bestaand aanbod, voor zover dit voldoet aan de voorwaarden;
- De mate waarin het aanbod aansluit op de Visie en het Koersbesluit Om Het Kind (programma Hervorming zorg voor de jeugd);
- De mate waarin het aanbod evidence based is (de NJI databank geldt als richtinggevend kader);
- De mate van effectieve en/of vernieuwende vormen om de eigen kracht van ouders en netwerken rondom ouders te versterken;
- De mate waarin men werkt met (getrainde) vrijwilligers;
- De mate waarin men moeilijk bereikbare doelgroepen (bijv. laagopgeleide ouders, vaders, minima huishouders etc.) weet te bereiken;
- De mate van samenwerking met het Ouder en Kindnetwerk Oost;
- De spreiding van de activiteiten over de verzorgingsgebieden van de drie OKC' s.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan organisaties met een volledige rechtspersoonlijkheid en met voldoende lokale binding om aan te kunnen sluiten op de civil society in Oost en met kennis en ervaring in het werkveld en de lokale zorgstructuur.

Voor de onderdelen opvoedondersteuning, speel-o-theek, spelinloop, op- en instapje komen, vanwege de wens tot continuïteit, alleen de organisaties Dynamo en Partou in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

- De organisaties dienen te rapporteren over de uitvoering en de behaalde resultaten. Richtlijnen voor de monitoring worden meegegeven in de subsidiebeschikking en sluiten aan bij de stedelijke afspraken rondom de monitor OKC en Om het Kind.
- De professionele medewerkers zijn Triple-P gecertificeerd; vrijwilligers hebben een Triple P workshop gevolgd;
- De pedagogisch adviseurs zijn minimaal HBO+ geschoold en zijn in staat te werken met een diverse doelgroep qua culturele achtergrond, sekse, leeftijd en geaardheid;
- De speel-o-theken werken met beroepskrachten op minimaal MBO+ niveau, die de Nederlandse taal goed beheersen en gewend zijn om te werken met vrijwilligers;
- Een vrijwilligersregistratie van vrijwilligers met daarbij behorende vrijwilligersverzekering, bewijs van goed gedrag en vergoeding op basis van afspraken;
- Er is een klachtenafhandelingsprocedure.

Aanvullende referentiedocumenten:

- Visie en Koersbesluit Om Het Kind
- Wet Maatschappelijke Ondersteuning, preventief jeugdbeleid
- JOOST 2011-2014
- Basispakket OKC

SUBSIDIEREGELING KINDEROPVANG OKIDO

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Kinderopvang Okido.

Het doel van deze subsidieregeling is het bevorderen van de integratie van kinderen met een ontwikkelingsprobleem in de reguliere kinderopvang door middel van ondersteuning bij de begeleiding, ontwikkelingsstimulering en de verzorging van deze kinderen. Dit gebeurt conform de stedelijke afspraken van 28 februari 2001, onder de noemer Okido.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

In 2013 worden minimaal 35 kinderen op basis van de regeling Okido begeleid in de reguliere kinderopvang.

INDICATOREN:

- Het aantal kinderen dat wordt begeleid

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van Kinderopvang Okido. Voor de volgende activiteiten.

Een kinderdagverblijf, peuterspeelzaal of naschoolse opvang kan bij de opvang en begeleiding van een kind met een ontwikkelingsprobleem een beroep doen op OKIDO-ondersteuning. Deze kan bestaan uit:

- Gerichte, tijdelijke ondersteuning in de vorm van:
- Deskundigheidsbevordering van de medewerkers op het kindercentrum;
- Stimulering en begeleiding van het kind.
- Een financiële bijdrage voor de inzet van een extra leid(st)er om zo gerichte aandacht aan het kind te kunnen geven. In de kostprijs per kindplaats is naast deze extra inzet eveneens het centrale meld-en coördinatiepunt opgenomen.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 75.750,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Alleen Combiwel (Okido) komt in aanmerking. De ondersteuning van kinderen met een lichamelijke of geestelijke handicap om hen in staat te stellen gebruik te maken van regulier aanbod kinderopvang vraagt van de pedagogisch medewerkers specialistische deskundigheid. In Amsterdam is stedelijk, met stadsdelen en andere betrokkenen de afspraak gemaakt dat Combiwel als enige aanbieder hierin voorziet.

Artikel 6. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke subsidies.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Welke normbedragen en/of tariefvoorschriften zijn van toepassing?

Totaal jaarbedrag per kind € 1.933,77:

- € 1.500 voor hulpverlening, het inzetten van extra formatie in de reguliere Kinderopvang / peuterspeelplaatsen;
- € 433,77 voor het Centrale Meld en Coördinatiepunt.

SUBSIDIEREGELING KINDERBOERDERIJEN

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Kinderboerderijen:

Het doel is het bieden van een recreatieve en educatieve voorziening waar bewoners (jong en oud) kunnen kennismaken met verschillende dieren en leren over de relatie tussen mens, dier, voedsel en het milieu.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- minimaal bereik van 15.000 bezoeker per jaar;
- kinderboerderij welke voldoet aan het keurmerk kinderboerderijen van de stichting kinderboerderijen Nederland(SKBN);
- kinderboerderij met een gezond bedrijfsplan waarin samenwerking met private partijen wordt aangegaan om de kinderboerderij zoveel mogelijk zelfvoorzienend te maken;
- op de kinderboerderij worden zowel educatieve en recreatieve activiteiten aangeboden
- er zijn een groot aantal vrijwilligers aanwezig;
- er worden stageplaatsen en/of worden andere leer/werktrajecten aangeboden.

INDICATOREN:

- minimaal bereik van 15.000 bezoekers per jaar, waarvan de helft tot de leeftijdscategorie 0-12 jaar behoort;
- minmaal bereik van 10 scholen door aanbod educatieve activiteiten zoals deelname dierendag, schaaп scheren, rondleiding;
- minimaal 15 vrijwilligers;
- minimaal 4 aangeboden stage en/of andere leer/werktrajecten.

ARTIKEL 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van Kinderboerderijen voor de volgende activiteiten:

- activiteiten welke gericht zijn op het behalen en behoudt van het keurmerk van de stichting kinderboerderijen Nederland(SKBN);
- activiteiten gericht op het verzorgen van dieren en het onderhouden van hun leefruimte binnen en buiten;
- activiteiten die gericht zijn op het in stand houden van de recreatieve en educatieve voorzieningen;
- educatieve en recreatieve activiteiten, zoals themadagen als dierendag en schaaп scheren, en rondleidingen aan schoolkinderen;
- activiteiten gericht op het begeleiden van vrijwilligers, stagiaires en leer/werktrajecten.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 18.500,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

Subsidieaanvragen voor activiteiten die naar het oordeel van het dagelijks bestuur niet of onvoldoende bijdragen aan de door het stadsdeel Oost met deze nadere regel beoogde resultaten worden niet gehonoreerd binnen dit subsidieplafond.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Vanwege de wens tot continuïteit van de dienstverlening komt alleen Stichting kinderboerderij de Werf in aanmerking voor subsidie.

Artikel 6. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Op aanvragen van eenmalige subsidies, die betrekking hebben op een jaar volgend op het lopende jaar en die vòòr de deelraadbehandeling van de begroting van het betreffende subsidiejaar worden ingediend, wordt ná de begrotingsbehandeling en uiterlijk op 31 december beslist.

Artikel 7. De aanvraag

SOORT SUBSIDIES

Periodieke en eenmalige subsidies. Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

ARTIKEL 8. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

voor kosten die verbonden zijn aan de inzet van werknemers met een beperking wordt verwacht dat co-financiering wordt gezocht bij instellingen op het terrein van de zorg en/of sociale werkvoorziening.

KUNST EN CULTUUR

SUBSIDIEREGELING EENMALIGE SUBSIDIES KUNST EN CULTUUR

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

1. Cultuurcommissie: een door het dagelijks bestuur ingesteld onafhankelijk adviesorgaan dat het dagelijks bestuur adviseert op het gebied van kunst en cultuur.
2. Tijdelijke kunstproject: een kunstproject dat eenmalig plaatsvindt en van tijdelijke aard is.
3. Kunstinstelling: instelling met als doel het tonen of produceren van kunst en/of cultuur.

Artikel 2 Doel van de SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor Kunst en Cultuur.

Het doel van deze subsidieregeling is een divers cultureel landschap in Oost. Met deze nadere regel wordt beoogd tijdelijke, actuele kunstprojecten van een hoge kwaliteit, die door professionele kunstenaars of kunstinstellingen in stadsdeel Oost worden gerealiseerd, te subsidiëren.² De projecten dienen een positieve bijdrage te leveren aan het kunstklimaat in stadsdeel Oost.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

- Aantal bezoekers culturele instellingen van 39.069 in 2010 naar 42.000 in 2013.

Artikel 3 Subsidiabele activiteit

Voor subsidiëring komen activiteiten binnen de verschillende kunstdisciplines in aanmerking, zoals de podiumkunsten, beeldende en audiovisuele kunst, community art en de volkscultuur.

1. Het dagelijks bestuur kan eenmalige subsidie verlenen voor het realiseren van tijdelijke kunstprojecten die plaatsvinden op publiek toegankelijke locaties in stadsdeel Oost, waarbij geldt:

² NB: Voor amateurkunst is er de Subsidieverordening Amateurkunst Amsterdam (SAA). Op basis van de SAA verleent de centrale stad waarderingssubsidies voor amateurkunst uit alle delen van de stad, dus ook uit stadsdeel Oost. De SAA is er voor het bevorderen van continuïteit en kwaliteit in de amateurkunst. De centrale stad subsidieert nagenoeg alle amateurkunstprojecten volgens vastgelegde criteria. Stadsdeel Oost zal daarom amateurkunstprojecten op deze subsidiemogelijkheid wijzen in plaats van zelf subsidie te verlenen.

- a) de activiteit heeft een openbaar karakter.
 - b) de activiteit richt zich primair op bewoners van stadsdeel Oost, maar kan tevens een stedelijke of zelfs landelijke uitstraling hebben.
 - c) promotie van de activiteit naar bewoners van stadsdeel Oost maakt een belangrijk deel uit van de communicatie.
2. De tijdelijke kunstprojecten moeten een hoog artistiek-inhoudelijke kwaliteit hebben in concept en uitvoering, en dienen, bij voorkeur, nieuwe inhoudelijke wegen te verkennen of een interessante inhoudelijke relatie aan te gaan met het stadsdeel of de stedelijke cultuur.
3. De activiteit is hoofdzakelijk cultureel van karakter.
- a) de culturele programmering moet op zichzelf staan als een cultureel evenement en dient niet enkel als omlijsting van een evenement. Een verbinding tussen het evenement en de culturele programmering is noodzakelijk.
 - b) de nadruk van de aanvraag moet cultureel van aard zijn. Aanvragen met betrekking tot activiteiten waarvan de nadruk meer op sociale cohesie, participatie en sociaal maatschappelijk belang ligt en waarbij kunst en cultuur ingezet wordt als middel in plaats van als doel, kunnen ingediend worden bij de afdeling Buurtparticipatie.
4. De aanvraag wordt getoetst op haalbaarheid (organisatie, entreprijs) en de verhouding kosten – kwaliteit.
5. Subsidie wordt in ieder geval niet verleend indien:
- a) het tijdelijke kunstproject een reeds lopend project of een reprise van een eerder uitgevoerd project is;
 - b) het tijdelijke kunstproject een louter documenterend of registrerend karakter heeft³;
 - c) het tijdelijke kunstproject een kunsteducatieproject is⁴;
 - d) het tijdelijke kunstproject voor slechts een select publiek (bijvoorbeeld een schoolklas of besloten vereniging) toegankelijk is;
 - e) het tijdelijke kunstproject een buurtfeest, talentenjacht of een open podium betreft;
 - f) het tijdelijke kunstproject elders ook plaatsvindt of plaats kan vinden en geen directe relatie heeft met stadsdeel Oost;
 - g) de bij stadsdeel Oost aangevraagde subsidiebijdrage meer dan € 5.000 per activiteit bedraagt;
 - h) de bijdrage van het stadsdeel meer dan 50% van de totale begroting bedraagt.

³ Voor het maken van kunstwerken (zoals een boek, een film of documentaire, een beeld of een theatervoorstelling) kan geen subsidieaanvraag ingediend worden omdat deze activiteit niet publiek toegankelijk is en geen garantie biedt dat er een publiek toegankelijke opvoering komt. Voor het maken van kunstwerken zijn elders subsidies te krijgen (bv. Amsterdams Fonds voor de Kunst);

⁴ Binnenschoolse en naschoolse programma's en projecten komen binnen deze nadere regel niet voor subsidie in aanmerking omdat deze onder de beleidsterreinen onderwijs en brede talentontwikkeling vallen.

6. Gezien de hoogte van het subsidieplafond is het mogelijk dat niet alle aanvragen die voldoen aan bovenstaande criteria en meer dan 60 punten scoren (zie artikel 7) volledig gehonoreerd kunnen worden. In die gevallen wordt er gekozen voor een evenwichtige spreiding op de volgende punten:
- uitvoerende organisatie;
 - locatie;
 - leeftijdscategorie (ouderen, kinderen, jeugd, volwassenen).

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 4. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 76.040,-.

Artikel 5. Verdeelsleutel subsidieplafond

1. Indien de positief beoordeelde aanvragen het subsidieplafond overschrijden, worden de aanvragen op volgorde van score gehonoreerd, de hoogste scorende eerst.
2. Indien er na de eerste verdeelronde nog budget over is, wordt dit meegenomen naar de tweede verdeelronde.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 6. De aanvrager

1. Subsidie kan worden verleend aan:
 - a) een professionele kunstenaar of een groep van professionele kunstenaars;
 - b) kunstinstellingen gevestigd in stadsdeel Oost.
2. Indien de aanvrager een kunstinstelling is, dan geldt deze nadere regel uitsluitend voor tijdelijke kunstprojecten die aantoonbaar buiten de reguliere programmering van de kunstinstelling vallen.

Artikel 7 Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

1. Een aanvraag moet duidelijk inzicht geven in de inhoudelijke opzet, het beoogde publiek, de locatie, de organisatie en de financiering van het tijdelijke kunstproject. Ook dient de aanvraag vergezeld te zijn van een duidelijk communicatieplan, waaruit blijkt hoe het tijdelijke kunstproject onder de aandacht van het publiek wordt gebracht. Stadsdeel Oost kan in voorkomende gevallen aanvullende informatie opvragen bij de subsidieaanvrager indien de Cultuurcommissie hierom verzoekt.
2. De bijdrage van stadsdeel Oost mag niet meer dan 50% van de totale begroting bedragen. De aanvrager moet in de aanvraag aantonen voor de overige 50% financiering bij andere fondsen of derden te hebben aangevraagd of dit uit eigen middelen te kunnen financieren. Indien andere subsidiegevers na indiening van de aanvraag geld hebben toegekend dient dit terstond doorgegeven te worden aan stadsdeel Oost.

Artikel 8. Aanvraagtermijn eenmalige subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt op grond van de criteria in deze nadere regel in twee verdeelrondes subsidie verleend.

Aanvragen voor het verkrijgen van een eenmalige subsidie in de eerste verdeelronde (voor kunstprojecten die plaatsvinden tussen 1 mei en 30 september van het kalenderjaar) kunnen worden ingediend tot 1 februari. Aanvragen voor het verkrijgen van een eenmalige subsidie voor de tweede verdeelronde (voor kunstprojecten die plaatsvinden tussen 1 oktober van dat kalenderjaar en 30 april van het volgende kalenderjaar) kunnen worden ingediend tot 1 juli. wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie minimaal acht weken voor de uitvoeringsdatum ingediend bij het dagelijks bestuur.

SOORT SUBSIDIES: Eenmalige subsidie. Voor de aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Artikel 9. Beslistermijn

Besluitvorming vindt binnen zes weken na de sluiting van de verdeelronde plaats door het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost. De beschikking wordt vervolgens binnen twee weken schriftelijk aan de subsidieaanvrager toegezonden.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

Artikel 10. Verlening van de subsidie

De Cultuurcommissie beoordeelt de artistiek-inhoudelijke kwaliteit, de prijs-kwaliteitverhouding en de haalbaarheid van de tijdelijke kunstprojecten waarvoor subsidie wordt gevraagd en adviseert het dagelijks bestuur van stadsdeel Oost over het te nemen besluit. De Cultuurcommissie toetst de subsidieaanvraag volgens een puntensysteem. De minimale totaalscore is 20 punten, de maximale totaalscore is 100 punten. Subsidieaanvragen met een totaalscore van minder dan 60 punten worden niet gehonoreerd.

Hoofdstuk 5 Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 11. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2012, zijn aan de subsidie de volgende verplichtingen verbonden:

1. De subsidieontvanger draagt zorg voor eventueel benodigde vergunningen/ontheffingen en/of overige toestemmingen. De subsidie wordt verleend op voorwaarde van verstrekking van de benodigde vergunningen/ontheffingen en/of overige toestemmingen.
2. De subsidieontvanger draagt zorg voor het afsluiten van eventueel benodigde verzekeringen.
3. Activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd kunnen alleen plaatsvinden binnen de daarvoor bestemde periode, zie art. 5.lid 2 van deze nadere regel.
4. De subsidieontvangers dienen in hun communicatie te vermelden dat zij subsidie van stadsdeel Oost ontvangen.

GELDENDE BELEIDSDOCUMENTEN:

- Het bruisende stadsdeel, nota kunst en cultuur stadsdeel Oost-Watergraafsmeer 2008-2012 (2008)
- Naar een hoger plan – Kunst- en cultuurbeleid Zeeburg 2010-2013 (2009)
- Besluit instellen Cultuurcommissie en Commissie Buitenkunst (2010)

SUBSIDIEREGELING PERIODIEKE SUBSIDIE FESTIVALS

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1. DOEL VAN DE SUBSIDIEREGELING:

Deze subsidieregeling is van toepassing op de subsidieverlening voor festivals.

Het doel van deze subsidieregeling is een divers cultureel landschap in Oost.

DOOR HET STADSDEEL BEOOGDE RESULTATEN:

Aantal bezoekers festivals van 77.865 in 2010 naar 82.000 in 2013.

Artikel 2. SUBSIDIABELE ACTIVITEITEN

Het DB kan subsidie verlenen ten behoeve van festivals.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 3. Subsidieplafond

Het DB stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 172.152,-.

Artikel 4. Verdeelsleutel subsidieplafond

de subsidies worden toegekend in een verdeelronde na 1 december voor festivalactiviteiten die plaatsvinden in het daaropvolgende jaar.

Regels budget Festivals

- Zowel festivals met een lokale als met een bredere uitstraling komen voor deze subsidie in aanmerking.
- Een festival kan bij voldoende kwaliteit en als voldaan is aan de gestelde subsidiecriteria 3 jaar achtereenvolgend op subsidie rekenen, zodat het een solide basis heeft om op verder te bouwen. De subsidie wordt daarbij afgebouwd van maximaal 50% van de totale festivalbegroting in het eerste jaar, naar maximaal 40% in het tweede jaar en maximaal 30% in het derde jaar. Aan het einde van de 3-jarige subsidieperiode besluit het Dagelijks Bestuur of de subsidieperiode al dan niet verlengd wordt. Verlenging is steeds voor de periode van één jaar. Mocht het Dagelijks Bestuur besluiten tot verlenging van de subsidieperiode dan bedraagt de subsidie maximaal 30% van de totale festivalbegroting.
- Indien er voldoende kwalitatief goed aanbod van nieuwe festivals is, wordt maximaal 25% van het budget Festivals gereserveerd voor nieuwe initiatieven.
- Per jaar bedraagt het maximale subsidiebedrag voor culturele activiteiten per festival 20% van het totale budget Festivals.

- Gezien de beperktheid van de beschikbare subsidiemiddelen is het mogelijk dat niet alle aanvragen die voldoen aan de onderstaande subsidiëcriteria volledig of gedeeltelijk kunnen worden gehonoreerd. In dat geval maakt het Dagelijks Bestuur de keuze welke festivals gesubsidieerd worden, waarbij aanvragen die hoog scoren op de criteria 2 en 5 de voorkeur verdienen boven aanvragen die op deze criteria minder hoog scoren. Bij deze keuze wordt ook een evenwichtige spreiding over het seizoen, over de binnen het stadsdeel beschikbare evenementenlocaties en over de verschillende kunstdisciplines nagestreefd.
- De Cultuurcommissie komt jaarlijks omstreeks 1 januari bijeen om zich te buigen over de aanvragen voor dat kalenderjaar en het Dagelijks Bestuur daarover te adviseren.
- De Cultuurcommissie adviseert niet alleen over welke festivals te subsidiëren en welke niet, maar ook over de hoogte van de subsidiebedragen per te subsidiëren festival.
- Het Dagelijks Bestuur beslist op de subsidieaanvragen na kennis genomen te hebben van het betreffende advies van de Cultuurcommissie.
- Het Dagelijks Bestuur kan besluiten een deel van de toe te kennen subsidie te reserveren als een garantstelling. Dit deel van de subsidie wordt slechts achteraf verstrekt ter dekking van een bij het festival ontstaan exploitatietekort door onvoorziene omstandigheden, zoals extreem slecht weer.
- De subsidieaanvragen, adviezen, subsidiëtoewijzingen en -afwijzingen worden op zo kort mogelijke termijn openbaar gemaakt via de website van het stadsdeel.

Hoofdstuk 3 Subsidieaanvraag

Artikel 5. De aanvrager

Het DB kan uitsluitend subsidie verstrekken aan professionele organisaties en individuen die activiteiten op dit terrein willen uitvoeren, kunnen in aanmerking komen voor subsidie

Artikel 6. Aanvraagtermijn periodieke subsidies

In afwijking van artikel 6 van de ASA, stadsdeel Oost wordt een subsidieaanvraag voor een subsidie Festivals uiterlijk 1 december ingediend bij het DB voor festivalactiviteiten die plaatsvinden in het daaropvolgende jaar. Het Dagelijks Bestuur beslist omstreeks 1 februari op de subsidieaanvragen.

Voor alle aanvragen moet gebruik worden gemaakt van aanvraagformulieren; deze zijn te downloaden van www.oost.amsterdam.nl.

Hoofdstuk 4 Verlening en weigering van de subsidie

Artikel 7. VERLENING VAN DE SUBSIDIE

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

Om voor subsidie uit het budget Festivals in aanmerking komen, moeten festivals aan alle onderstaande criteria voldoen.

- Festivalorganisatoren kunnen bij het stadsdeel een aanvraag doen voor een eenmalige subsidie Festivals. De aanvraag van een eenmalige subsidie Festivals dient uiterlijk 1 december bij het Dagelijks Bestuur te worden ingediend voor een festival dat in het jaar daarop plaatsvindt. Daartoe kan het aanvraagformulier eenmalige subsidie Festivals worden ingevuld, dat bij het stadsdeel kan worden aangevraagd. Een projectplan met een overzicht van de te subsidiëren

SUBSIDIEREGELING PERIODIEKE SUBSIDIE CULTURELE VOORZIENINGEN

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

Culturele voorziening: een privaatrechtelijke organisatie met als doel het aan het publiek tonen van kunst- en cultuuruitingen en/of het aanbieden van buitenschoolse cultuureducatie;

Artikel 2. Doel subsidieregeling

Met deze regeling worden culturele voorzieningen in stadsdeel Oost ondersteund om een divers cultureel landschap te bewerkstelligen.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

Het Dagelijks Bestuur kan aan een instelling subsidie verstrekken voor het uitvoeren van activiteiten op het gebied van kunst en cultuur. Onder activiteiten vallen alle werkzaamheden die een instelling moet uitvoeren om het product of programma neer te kunnen zetten.

Een culturele voorziening voldoet aan de volgende kenmerken:

- a. Er is professionele leiding dan wel leiding van professionele kwaliteit;
- b. Er is een aantoonbaar breed draagvlak;
- c. De instelling heeft als hoofddoel het tonen van professionele kunstuitingen en/of het aanbieden van buitenschoolse cultuureducatie.

Hoofdstuk 2 Subsidieplafond

Artikel 4. Subsidieplafond

Het Dagelijks Bestuur stelt voor de activiteiten die volgens deze subsidieregeling voor subsidie in aanmerking komen jaarlijks het subsidieplafond vast. Het subsidieplafond voor 2014 bedraagt € 91.000,-.

Artikel 5. Verdeelsleutel subsidieplafond

1. Het totale budget Culturele Voorzieningen bedraagt € 91.000.
2. De Cultuurcommissie⁵ komt jaarlijks op of omstreeks 21 oktober bijeen om zich te buigen over de aanvragen voor het volgende kalenderjaar en het Dagelijks Bestuur daarover te adviseren;
3. De Cultuurcommissie adviseert niet alleen over welke culturele voorziening te subsidiëren en welke niet, maar ook over de hoogte van de subsidiebedragen per te subsidiëren culturele voorziening; Bij de verdeling van het subsidieplafond zal de (gedeeltelijke) toewijzing van de subsidie plaats vinden op basis van prijs/kwaliteitverhouding. Toetsing van kwaliteit vindt plaats aan de in deze regel genoemde specifieke criteria en toewijzingsgronden.
4. Het Dagelijks Bestuur beslist op de subsidieaanvragen na kennis genomen te hebben van het betreffende advies van de Cultuurcommissie.

⁵ Voor de rol, taken en samenstelling van de Cultuurcommissie, zie DB-besluit d.d. 14-12-2010 (reg. nr. 224810) en DB-besluit d.d. 29-3-2011 (reg. nr. 239623)

Hoofdstuk 3

Subsidieaanvraag

Artikel 6. De aanvrager

Subsidie kan uitsluitend worden verleend aan rechtspersonen die gevestigd zijn in stadsdeel Oost dan wel hun programmering voor een substantieel deel aanbieden in stadsdeel Oost.

Artikel 7. Bij de subsidieaanvraag in te dienen gegevens

1. Alleen volledig ingevulde en ondertekende aanvraagformulieren worden behandeld;
2. In aanvulling op artikel 5, tweede lid, van de ASA 2012 wordt de subsidieaanvraag ook getoetst op de volgende punten:
 - a. Artistieke kwaliteit
 - b. Publieksbereik
 - c. Bedrijfsvoering
 - d. Cultureel ondernemerschap
 - e. Positionering

Hoofdstuk 4

Verlening en weigering van de subsidie

Artikel 8. Verlening van de subsidie

Bijzondere criteria en/of voorwaarden:

Gezien de beperktheid van de beschikbare subsidiemiddelen is het mogelijk dat niet alle aanvragen die voldoen aan de onderstaande subsidiecriteria volledig of gedeeltelijk kunnen worden gehonoreerd. In dat geval maakt het Dagelijks Bestuur de keuze welke culturele voorzieningen gesubsidieerd worden. Hoe beter de instelling scoort op de onderstaande criteria, hoe groter de kans op subsidie. Bij deze keuze wordt ook een evenwichtige geografische spreiding over het stadsdeel en over de verschillende kunstdisciplines nagestreefd.

1. Artistieke kwaliteit

De instelling dient haar visie en artistieke uitgangspunten en een daarop gebaseerd profiel duidelijk te verwoorden in de subsidieaanvraag. De programmering dient op haar artistieke visie en profiel te zijn gestoeld. Een activiteitenplan en een reflectie op het activiteitenplan van het voorafgaande jaar dienen onderdeel uit te maken van de subsidieaanvraag.⁶

2. Publieksbereik en buurt

- a. Een (marketing)plan waaruit blijkt hoe het huidige publiek wordt gebonden en hoe nieuw publiek wordt bereikt.
- b. Een beschrijving van de samenwerkingsverbanden binnen de directe omgeving, de wijk en de binding met andere instellingen binnen stadsdeel Oost.

⁶ De instelling dient de visie kracht bij te zetten door voldoende documentatie toe te voegen waaruit die visie blijkt. Denk daarbij aan beeldmateriaal, tekstmateriaal of foto's van de artistieke producten van de instelling zelf. Daarnaast kan er ook worden gedacht aan cv's van de acteurs, schrijvers en andere mensen die hebben bijgedragen aan de artistieke producten.

Zowel de artistieke visie als het activiteitenplan worden afgemeten aan hetgeen er bij vergelijkbare culturele voorzieningen gebeurt. Er wordt verwacht dat een aanvrager op de hoogte is van wat er zich afspeelt binnen de sector waarin de betreffende aanvrager zich beweegt. Hij kan zich in zijn plannen kwalitatief onderscheiden door vernieuwing, verdieping, verbreding, door verbanden te leggen met andere disciplines, door onverwachte aspecten van de kunst aan de orde te stellen, door onderwerpen toegankelijk te maken voor een tot dan toe niet bereikt publiek, etc.

3. Bedrijfsvoering

- a. De culturele voorziening dient op een transparante wijze te worden bestuurd. De Code Cultural Governance⁷ dient hierbij als leidraad.
- b. Een realistische, transparante en sluitende begroting en dekkingsplan maken onderdeel uit van de aanvraag, evenals een financiële verantwoording over het voorafgaande jaar. Product(bereik) en kosten moeten in verhouding zijn.

4. Cultureel ondernemerschap

De culturele voorziening dient haar cultureel ondernemerschap aan te tonen; m.a.w. hoe zij:

- a. de kansen uit de omgeving benut en/of creëert;
- b. kritisch kijkt naar de eigen organisatie en hetgeen wordt bereikt met de beschikbare middelen.

5. Positionering

Om haar waarde voor het stadsdeel aan te tonen dient de culturele voorziening aan te tonen hoe zij zich onderscheidt van de overige culturele voorzieningen in Oost.

6. Normbedragen

- a. Een aanvraag bedraagt maximaal € 20.000 per jaar;
- b. Het subsidiebedrag bedraagt per culturele voorziening maximaal 50% van haar totale begroting.

Hoofdstuk 5

Verplichtingen van de subsidieontvanger

Artikel 9. Aanvullende verplichtingen

Naast de verplichtingen op grond van artikel 10 en 11 van de ASA 2012, is aan de subsidie de volgende verplichting verbonden:

In de subsidiebeschikking worden individuele voorwaarden vastgelegd op het gebied van publieksbereik, doelgroepbereik, etc., op basis van de gehonoreerde subsidieaanvraag.

Hoofdstuk 6

Verantwoording en vaststelling van de subsidie

Artikel 10. Verantwoording subsidies vanaf € 5.000 tot en met € 50.000

De aanvraag tot subsidievaststelling bevat tevens een financieel verslag.

GELDENDE BELEIDSDOCUMENTEN:

- Het bruisende stadsdeel, nota kunst en cultuur stadsdeel Oost-Watergraafsmeer 2008-2012 (2008)
- Naar een hoger plan – Kunst- en cultuurbeleid Zeeburg 2010-2013 (2009)
- Besluit instellen Cultuurcommissie en Commissie Buitenkunst (2010)

⁷ Code Cultural Governance, Stichting Kunst & Zaken, Rotterdam 2006