

Toelichting Beleidsregels Schuldhulpverlening Amsterdam

Inleiding

De Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) is op 1 juli 2012 in werking getreden. Door deze wet valt schuldhulpverlening wat betreft de toegang onder de Algemene wet bestuursrecht (Awb). Met behulp van de Beleidsregels Schuldhulpverlening wordt voor de burger duidelijk wat de voorwaarden zijn voor toelating tot de schuldhulpverlening en waaraan hij zich dient te houden. De gemeente weet op haar beurt welke verplichtingen zij aan de burger mag opleggen en wanneer zij de toegang tot de schuldhulpverlening kan weigeren of beëindigen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

De begripsbepalingen van dit artikel zijn grotendeels afkomstig uit de begripsbepalingen van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.

Artikel 2. Doelgroep gemeentelijke schuldhulpverlening

Schuldhulpverlening staat in beginsel open voor alle inwoners van Amsterdam van 18 jaar en ouder, waaronder de zelfstandige ondernemer.

Artikel 3. Toegang schuldhulpverlening

In lid 1 is aangegeven dat het college schuldhulpverlening verleent indien het college schuldhulpverlening noodzakelijk acht. Daar waar de burger in staat moet worden geacht om de (dreigende) schuldenproblematiek zelf aan te pakken en te regelen, kan schuldhulpverlening beperkt blijven tot informatie en advies. Indien individuele problematiek het slagen van de hulpverlening in de weg staat, dient de verzoeker mee te werken aan een ander traject alvorens een aanvraag in te dienen bij schuldhulpverlening.

Lid 2 behoeft geen nadere toelichting.

Artikel 4. Verplichtingen Schuldhulpverlening

Het behoort tot de verantwoordelijkheid van de verzoeker om tijdig de benodigde informatie te geven (lid 1) en medewerking te verlenen (lid 2). Dit zowel in de fase van aanvraag als gedurende de looptijd van een traject. Met betrekking tot het nakomen van afspraken (lid 2.a.) geldt bijvoorbeeld dat afgesproken kan worden dat een klant in budgetbeheer gaat, zijn vaste lasten laat doorbetalen en bijvoorbeeld flankerende begeleiding van verslavingszorg accepteert. Deze verplichtingen worden schriftelijk vastgelegd.

Wat betreft de verplichting tot medewerking is in lid 2 een aantal verplichtingen benoemd. Dit is geen limitatieve opsomming.

Artikel 5. Weigerings- en beëindigingsgronden

In dit artikel wordt aangegeven dat, indien één van de omschreven punten van lid a t/m h van toepassing is op de situatie van de verzoeker, de schuldhulpverlening wordt geweigerd dan wel beëindigd. Voordat het besluit tot weigering en beëindiging wordt genomen krijgt de schuldenaar een hersteltermijn aangeboden (lid 2). Indien de verzoeker binnen de hersteltermijn de afspraken niet nakomt of niet meewerkt dan wordt de schuldhulpverlening geweigerd dan wel beëindigd.

Artikel 6. Herhaalde aanvraag

In dit artikel wordt beschreven hoe wordt omgegaan met een herhaalde aanvraag. In dit artikel is bepaald dat indien een verzoeker binnen drie maanden opnieuw een aanvraag indient, deze wordt geweigerd tenzij er sprake is van bijzondere omstandigheden. Indien een herhaalde aanvraag na drie maanden ingediend wordt, wordt deze aanvraag wel in behandeling genomen. Bij de toekenning kunnen aanvullende voorwaarden worden gesteld bij de aanvraag zoals bijvoorbeeld budgetbeheer en flankerende begeleiding.

Artikel 7. Wacht- en doorlooptijd

De bepalingen van dit artikel zijn afkomstig uit de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, artikel 4.

Artikel 8. Bijzondere omstandigheden

Dit artikel geeft ruimte aan het college om in bijzondere omstandigheden af te wijken van de bepalingen van deze beleidregels ten gunste van de verzoeker wanneer de toepassing van de regels onevenredige gevolgen heeft voor de verzoeker. Het gebruik hiervan moet worden beschouwd als uitzondering en niet als regel. Er moet dan ook duidelijk worden aangegeven waarom in een bepaalde situatie van de beleidsregels wordt afgeweken.

Artikel 9. Inwerkingtreding en citeertitel

Dit artikel behoeft geen nadere toelichting.