



gemeente
BOARNSTERHIM

Evenementenbeleid 2012
Gemeente Boarnsterhim

Hillebrand Tanja
Vastgesteld: 14 februari 2012
In werking getreden: 22 februari 2012



Inhoudsopgave

1. INLEIDING	4
2. BEGRIPSOMSCHRIJVING EN REIKWIJDTE EVENEMENTENBELEID.....	5
2.1 Definitie evenement.....	5
2.2. Functie van een evenement	5
2.3 Categorisering van een evenement.....	5
2.3.1 Omvang van het evenement.....	5
2.3.2. Belasting van de omgeving	5
2.3.3 Specifieke risicofactoren.....	6
2.3.4 Categorieën evenementen.....	6
2.4 Reikwijdte evenementenbeleid.....	7
3. JURIDISCH KADER	8
3.1 Wettelijke regelgeving.....	8
3.2 Lokale regelgeving.....	8
3.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening	8
3.2.2 Bouwverordening	8
3.2.3 Brandbeveiligingsverordening	8
3.3 Privaatrechtelijke regelgeving	8
4. HUIDIGE SITUATIE EVENEMENTEN	10
4.1 Collectieve festiviteiten	10
5. BELEIDSKADER EVENEMENTEN.....	11
5.1 Termijn vergunningsaanvraag	11
5.2 Evenemententerrein.....	11
5.3 Maximum aantal evenementen	12
5.4 Sluitingstijd	13
5.5 Geluidsniveau	13
6. HANDHAVING.....	14
7. FINANCIËN	15
BIJLAGE 1: REGIONAAL TOETSINGSKADER	16
BIJLAGE 2: OVERIGE WETTELIJKE REGELINGEN	19
BIJLAGE 3: RELEVANTE ARTIKELEN ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING.....	22
BIJLAGE 4: MELDINGSFORMULIER KLEIN EVENEMENT	25
BIJLAGE 5: BELEIDSKADER EN RICHTLIJNEN EVENEMENTEN	28
1.1 Regierol gemeente.....	28
1.2 Evenementenkalender	28
1.3 Melding of vergunningsaanvraag	28
1.4 Vergunningverlening	29
1.5 Beleidsregels openbare orde.....	29
1.5.1 Evenemententerrein	29
1.5.2 Maximum aantal evenementen	30
1.5.3 Beveiliging.....	31
1.5.4 Bedrijfshulpverlener	31
1.5.5 EHBO	31
1.5.6 Sluitingstijd	31
1.6 Beleidsregels openbare veiligheid	32
1.6.1 Aanspreekpunt voor hulpdiensten	32
1.6.2 Bereikbaarheid	32
1.6.3 Verkeer.....	32
1.6.4 Evenementen op of aan het water.....	33
1.6.5 Evenement op het ijs	33
1.6.6 Brandveiligheid bij evenementen	34



1.6.7 Podia, tenten en kermisattracties	34
1.7 Volksgezondheid	34
1.7.1 Verontreiniging	34
1.7.2 Toiletvoorzieningen	35
1.7.3 Ventilatie	35
1.7.4 Dranken en voedsel	35
1.8 Bescherming van het milieu	36
1.8.1 Geluid.....	36
1.8.2 Vuurwerk.....	36
BIJLAGE 6: AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING	37
BIJLAGE 7: OVERZICHT EVENEMENTENTERREIN.....	45
BIJLAGE 8: INHOUDSOPGAVE DRAAIBOEK SCHAATSTOCHTEN	47
BIJLAGE 9: LEGESVERGELIJKING	48



1. INLEIDING

De gemeente Boarnsterhim is een waterrijke plattelandsgemeente waar jaarlijks vele evenementen worden georganiseerd. Een verscheidenheid aan evenementen is in de zomermaanden een aantrekkelijke voorziening voor gasten en inwoners van de gemeente wat bijdraagt aan het cultureel en sociaal-maatschappelijk leven in de gemeente. Evenementen zorgen vaak voor een verlenging van de verblijfsduur van toeristen en daarom is het een belangrijk onderdeel van het toeristisch recreatieve product. Daarnaast zorgen evenementen voor een verlenging van het seizoen en geven een belangrijke impuls aan de economie in Boarnsterhim.

Naast de voordelen hebben evenementen ook nadelen. Dit betekent dat inwoners van Boarnsterhim een zekere mate van overlast van het evenement zullen ondervinden. Naast geluidsoverlast zijn de bereikbaarheid van de woning of het bedrijf, het tijdelijk verdwijnen van parkeerplaatsen en vervuiling van de openbare ruimte nadelige voorbeelden.

Om de nadelen van een evenement te beperken wordt voorafgaand aan het evenement inzicht verkregen in de belasting voor de omgeving en in de omvang en de risico's van het evenement. Voorliggend evenementenbeleid moet hieraan bijdragen en moet gezien worden als een manier van werken waarbij organisatoren, politie, brandweer, GHOR en de gemeente samenwerken om de evenementen zo goed mogelijk te laten verlopen. Hierbij wordt een balans tussen leefbaarheid en levendigheid nagestreefd.

Door het vaststellen van de Nota evenementenbeleid in Fryslân is de werkwijze bij evenementen gewijzigd. Daarnaast is op 27 december 2009 de gewijzigde Algemene Plaatselijke Verordening (APV) in werking getreden om daarmee de lastendruk van regelgeving te verminderen. Hierbij is gebruik gemaakt van het nieuwe APV model van de Vereniging van Nederlandse Gemeenten. Bovenstaande gaf aanleiding om het evenementenbeleid te herzien.

Doel

Het evenementenbeleid heeft als doel een kader te bieden voor een evenwichtige besluitvorming waarmee recht wordt gedaan aan de maatschappelijke behoefte voor het organiseren van evenementen. Hiermee wordt gestuurd op een balans tussen leefbaarheid en levendigheid.

Uitgangspunten

Een aanvraag voor een evenementenvergunning wordt naast hetgeen in de APV is opgenomen ook getoetst aan dit beleid. In dit beleid zijn de beleidsregels gecategoriseerd en hierbij zijn de weigeringsgronden¹ van de APV als uitgangspunt genomen. Daarnaast wordt nagestreefd dat de voorwaarden die worden gesteld aan de te organiseren evenementen voor alle organisatoren zoveel mogelijk gelijk moeten zijn. Gezien de specifieke risico's die aan het evenement kleven wordt het belang van maatwerk bij ieder evenement onderkend.

Leeswijzer

In hoofdstuk twee worden de definities omschreven en wordt de reikwijdte van het evenementenbeleid weergegeven. Vervolgens wordt in hoofdstuk drie het juridische kader weergegeven waarna in hoofdstuk vier de huidige situatie van het aantal georganiseerde evenementen wordt beschreven. In hoofdstuk vijf wordt het beleidskader weergegeven. In hoofdstuk zes wordt de wijze van handhaving omschreven, waarna in hoofdstuk zeven de financiële paragraaf wordt toegelicht. Voor het aanvragen van een evenementenvergunning wordt verwezen naar bijlage vijf en zes.

¹ Artikel 1.8 Algemene Plaatselijke Verordening Boarnsterhim
Evenementenbeleid 2012



2. BEGRIPSOMSCHRIJVING EN REIKWIJDTE EVENEMENTENBELEID

In dit hoofdstuk wordt de definitie en de functie van een evenement beschreven. Vervolgens worden factoren beschreven die van invloed zijn op een evenement, zodat de evenementen in categorieën zijn in te delen. Als laatste wordt de reikwijdte van het evenementenbeleid beschreven.

2.1 Definitie evenement

Onder een evenement wordt verstaan: *“elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak”*

Hieronder wordt mede verstaan:

- een herdenkingsplechtigheid
- een braderie
- een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.3 van de Algemene Plaatselijke Verordening, op de weg
- een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg
- een klein evenement
- een kermis
- een wedstrijd of toertocht op de schaats.

2.2. Functie van een evenement

Een evenement heeft voor de gemeenschap een aantal functies, zoals o.a. de sociaal-maatschappelijke functie waarbij mensen elkaar ontmoeten of een toeristisch en recreatieve functie en biedt de bezoekers de mogelijkheid om de vrije tijd aangenaam door te brengen. Daarnaast kunnen evenementen van betekenis zijn voor de promotie van een plaats of gemeente, afhankelijk van het soort evenement. Het evenement kan publiciteit voortbrengen in de media, wat positief kan bijdragen aan de naamsbekendheid van de gemeente.

2.3 Categorisering van een evenement

Bij de beoordeling van een aanvraag voor een evenement spelen diverse factoren een rol. De belangrijke factoren zijn de omvang van het evenement, de belasting van de omgeving en de specifieke risicofactoren. Deze factoren zijn opgenomen als toetsingskader in de nota evenementenbeleid in Fryslân. Aan de hand van de uitkomst wordt bepaald of advisering door de GGD-GHOR, brandweer en politie noodzakelijk is. De categorieën worden hieronder uitgelegd.

2.3.1 Omvang van het evenement

Omvang	Omschrijving
Evenementen op wijk/buurniveau	zijn bestemd voor en georganiseerd door een klein deel van de gemeenschap, bijvoorbeeld door een straat, buurt of wijk. Het gaat om saamhorigheid, leefbaarheid, ontspanning en vermaak. In de regel gaat het hier om evenementen met maximaal 200 bezoekers.
Evenementen van overwegend lokaal belang	zijn gericht op bezoekers uit eigen gemeente en heeft door de opzet een lokale uitstraling.
Evenementen met boven (lokale)regionale betekenis	zijn gericht op bezoekers uit de eigen gemeente, uit de regio en/of van buiten de regio en hebben een (boven)regionale uitstraling. De evenementen zijn uniek in opzet, sfeer en organisatie.

2.3.2. Belasting van de omgeving

Belasting	Omschrijving
Niet belastende evenementen	Vormt geen belasting voor de leefomgeving. Deze evenementen hebben de volgende kenmerken: <ul style="list-style-type: none">- geringe omvang- hebben geen of zeer beperkte geluidsproductie (akoestische



Belasting	Omschrijving
	<p>zang en of muziek)</p> <ul style="list-style-type: none">- er worden geen doorgaande wegen afgesloten- vinden meestal overdag plaats.
Belastende evenementen	<p>zijn evenementen waarbij op basis van de aanvraag kan worden voorzien dat een zekere mate van overlast voor de directe woon- en leefomgeving zal ontstaan. Deze evenementen hebben de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">- grotere omvang- er is sprake van mechanisch versterkt geluid (omroepinstallaties, draaiorgels, geluidwagens, fanfarekorpsen, drumbands)- er worden doorgaande wegen afgesloten- vinden overdag plaats en/of in de vroege avonduren.
Zwaar belastende evenementen	<p>zijn evenementen waarbij op basis van de aanvraag kan worden voorzien dat zij een zware belasting voor een relatief groot gebied vormen. Deze evenementen hebben de volgende kenmerken:</p> <ul style="list-style-type: none">- groot van omvang- er is sprake van concerten met afzonderlijke instrumenten en zang welke gezamenlijk worden versterkt, kermessen of drive-inshows- er worden doorgaande wegen afgesloten- vinden overdag en in de avond en/of nachtelijke uren plaats.

2.3.3 Specifieke risicofactoren

Risicofactoren	<p>Bij specifieke risicofactoren moet vooral gedacht worden aan de omstandigheden op de locatie. Er zijn verschillende elementen die een evenement risicovol maken. Denk hierbij aan veel bezoekers bij elkaar op een kleine oppervlakte of het overmatig drankgebruik of een slechte bereikbaarheid van het evenemententerrein. Daarnaast krijgen evenementen met tijdelijke voorzieningen extra aandacht, zoals feesttenten of het verstrekken van voedsel.</p> <p>De risico's van een evenement hangen nauw samen met de doelgroep waarvoor het evenement bedoeld is. Op een braderie is de kans op een openbaar orde probleem veel kleiner dan bij een dance-event.</p>
----------------	---

2.3.4 Categorieën evenementen

De omvang van het evenement, de belasting van de omgeving en de specifieke risico's bepalen gezamenlijk of er sprake is van een licht, een middelzwaar of een zwaar evenement. Dit wordt middels een toetsingskader² beoordeeld, zie hiervoor bijlage één. Het kan daarbij voorkomen dat ondanks een evenement (boven)regionaal georiënteerd is, het evenement als middelzwaar evenement wordt aangemerkt. Dit hangt sterk samen met de specifieke risico's.

De gemeente Boarnsterhim maakt alleen onderscheid tussen een klein evenement waarvoor een melding moet worden gedaan en een evenement waarvoor een vergunningsaanvraag moet worden ingediend. Onderstaande overzicht laat zien op welke wijze de regionale categorieën overeenkomen met de categorieën van de gemeente Boarnsterhim.

² Nota evenementenbeleid in Fryslân



Categorie evenement regionaal	Omschrijving	Categorie evenement Boarnsterhim
Een klein evenement	vindt plaats op wijk/buurniveau en zijn (nagenoeg) niet belastend voor de omgeving en is er geen sprake van specifieke risicofactoren.	Klein evenement, meldingsplichtig
Een middelzwaar evenement	is georganiseerd op lokaalniveau en zijn belastend voor de omgeving en er kan sprake zijn van beperkte specifieke risicofactoren.	Evenement, vergunningsplichtig
Een zwaar	is op (boven)regionaal niveau georganiseerd en zijn zwaar belastend voor de omgeving en er is sprake van specifieke risicofactoren.	Evenement, vergunningsplichtig

2.4 Reikwijdte evenementenbeleid

Dit beleid geldt voor het organiseren van een evenementenbeleid binnen de gemeente Boarnsterhim. Er zijn enkele onderwerpen die niet onder de werking van dit beleid gaan vallen. Het gaat dan om:

- bioscoopvoorstellingen
- markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.22 van de APV
- kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen
- het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen
- betogingen
- samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties
- activiteiten als bedoeld in artikel 2.39 van de APV
- incidentele festiviteiten als bedoeld in artikel 4.3 van de APV.



3. JURIDISCH KADER

Gezien de ervaringen van evenementen worden evenementen onderworpen aan wettelijke en lokale regelgeving en deze worden in dit hoofdstuk beschreven.

3.1 Wettelijke regelgeving

Hieronder volgt een opsomming van wettelijke regelingen waarmee de organisator mee te maken kan krijgen. Zie bijlage twee voor een korte toelichting op de wettelijke regelgeving.

- Algemene wet bestuursrecht
- Arbeidsomstandighedenwet
- Drank en horecawet
- Gemeentewet
- Politiewet
- Provinciale milieuverordening
- Regeling verkeersregelaars
- Wegenverkeerswet
- Wet Milieubeheer
- Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus
- Wet op de Ruimtelijke Ordening: bestemmingsplannen
- Wet Veiligheidsregio's
- Winkeltijdenwet
- Woningwet
- Zondagswet

3.2 Lokale regelgeving

3.2.1 Algemene Plaatselijke Verordening

De Algemene Plaatselijke Verordening Boarnsterhim 2009 (APV) is op 27 december 2009 in werking getreden. Ten opzichte van de Algemene Plaatselijke Verordening Boarnsterhim 2004 zijn overeenkomstig de voorstellen van de Vereniging voor Nederlandse Gemeenten (VNG) verscheidene vergunningen vereenvoudigd dan wel afgeschaft om daarmee de lastendruk voor de burgers terug te dringen. Voor het organiseren van een klein evenement is een meldingsplicht ingesteld en de overige evenementen blijven vergunningsplichtig. In bijlage drie zijn de relevante artikelen van de APV ten aanzien van evenementen opgenomen.

3.2.2 Bouwverordening

In de bouwverordening is de bereikbaarheid van inrichtingen geregeld. Daarnaast zijn vele artikelen bij rechtswege komen te vervallen en wordt verwezen naar de brandbeveiligingsverordening.

3.2.3 Brandbeveiligingsverordening

Op grond van deze verordening worden in artikel 2 kaders gesteld wanneer een gebruiksvergunning nodig is. Voor bestaande bouwwerken is in veel gevallen een gebruiksvergunning verleend. Voor inrichtingen, waaronder tenten, evenemententerreinen en podia waar meer dan 50 personen of wanneer er meer dan 5 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 5 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen tegelijk aanwezig zullen zijn, dienen conform de brandbeveiligingsverordening te beschikken over een tijdelijke gebruiksvergunning.

3.3 Privaatrechtelijke regelgeving

De APV, als publiekrechtelijke regelgeving, biedt voor de gemeente meestal voldoende mogelijkheden om de evenementen te vergunnen. Het is echter niet altijd mogelijk om in de evenementenvergunning toereikende voorwaarden te stellen aan het gebruik van gemeentelijke eigendommen, zoals bijvoorbeeld gemeentegrond. Evenementen waarbij het risico bestaat dat er schade ontstaat aan gemeentelijke eigendommen, zal naast een evenementenvergunning ook een pri-



vaatrechtelijke overeenkomst worden afgesloten met de organisator. Voorop staat dat de gemeente zoveel als mogelijk bij vergunning wil regelen.



4. HUIDIGE SITUATIE EVENEMENTEN

In de gemeente Boarnsterhim worden jaarlijks circa 200 evenementen georganiseerd. De evenementen variëren van muziekfeesten en braderieën tot tochten en wedstrijden. Kleine evenementen zoals buurtfeesten en rommelmarkten mogen niet worden vergeten. Deze activiteiten kunnen, mits goed georganiseerd, bijdragen aan een positieve uitstraling van Boarnsterhim. De kleinere evenementen hebben vaak een functie in het versterken van de saamhorigheid binnen de dorpen.

4.1 Collectieve festiviteiten

Collectieve festiviteiten zijn niet aan één horecabedrijf verbonden, maar hebben betrekking op meerdere horecagelegenheden. Evenementen die een lokaal of (boven) regionaal aanzicht hebben, worden in veel gevallen aangewezen als collectieve festiviteiten, omdat de gezamenlijke horeca in veel gevallen inspeelt op de activiteiten die daar omheen kunnen worden georganiseerd.

In overleg met de organisatoren van evenementen en de horeca stelt het college de collectieve festiviteiten per dorp vast. Tijdens de collectieve festiviteiten mogen alle horecabedrijven in een dorp de geluidsnormen overschrijden. In onderstaande tabel worden de collectieve festiviteiten in Boarnsterhim in 2010 weergegeven met daarbij aangegeven de categorie.

Plaats	Activiteit	Categorie
Grou	Opening watersportseizoen	Zwaar
	Oostergomerke	Middelzwaar
	Skûtsjesilen	Zwaar
	Schuimparty	Zwaar
	Merke	Middelzwaar
Akkrum	Merke	Middelzwaar
	Fryske Dei	Middelzwaar
	Shanty Dei	Middelzwaar
Aldeboarn	Oogstfeest	Middelzwaar
	Gondelvaart	Middelzwaar
Dearsum	Dorpsfeest	Klein
Jirnsom	Midzomerdag	Middelzwaar
	Merke	Middelzwaar
Poppenwier	Pop 'n Pop	Middelzwaar
	Merke	Middelzwaar
Raerd	Merke	Middelzwaar
Reduzum	Braderie en merke	Middelzwaar
Sibrandabuorren/Tersoal	Dorpsfeest	Middelzwaar
Terherne	Opening watersportseizoen	Middelzwaar
	Skûtsjesilen	Zwaar
	Kermis	Middelzwaar
	Merke	Middelzwaar
Warten	Merke	Middelzwaar
Wergea	Merke	Middelzwaar



5. BELEIDSKADER EVENEMENTEN

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste beleidsafwegingen voorgelegd met betrekking tot evenementen. Het betreft hier o.a. een afwijkende termijn voor het indienen voor een vergunningsaanvraag, het aanwijzen van evenemententerrein en het maximum aantal evenementen. Zie bijlage vijf voor een volledig overzicht van het beleidskader en richtlijnen bij evenementen.

5.1 Termijn vergunningsaanvraag

Kleine evenementen vragen niet om een bijzonder aanpak, omdat de evenementen gering van omvang zijn en de geluidsproductie meestal overdag plaatsvindt. De diversiteit van deze evenementen is groot en betreffen vaak een éénmalige activiteit. Deze evenementen roepen in veel gevallen geen weerstand op van omwonenden. Gezien de trend van deregulering is er voor gekozen om voor kleinschalige evenementen geen vergunning te verlenen, maar is een meldingsplicht ingesteld. Deze meldingsplicht is inmiddels verwerkt in de APV.

Voor middel- en zware/grootschalige evenementen dient de organisator wel een vergunningsaanvraag in te dienen. In artikel 1.3 lid 1 van de APV kan het bestuursorgaan besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen indien een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt ingediend minder dan drie weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning of ontheffing nodig heeft. In artikel 1.3 lid 2 kan het bestuursorgaan vergunningen of ontheffingen aanwijzen om de in het eerste lid genoemde termijn te verlengen tot ten hoogste twaalf weken.

Het gemeente bestuur heeft besloten om de termijn voor het aanvragen van middel en zware evenementen te verlengen naar **minimaal twaalf weken** voorafgaand aan de datum van het evenement, aangezien advies aan de hulpdiensten moet worden gevraagd voor de volksgezondheid, openbare orde, openbare veiligheid en bescherming van het milieu. Daarnaast dient na publicatie de burger nog in de gelegenheid te worden gesteld om bezwaar te maken tegen de verleende vergunning. Om hier aan te kunnen voldoen betekent dat de organisator een vergunningaanvraag met bijbehorende bijlagen tenminste **twaalf weken** van te voren schriftelijk in moet dienen bij burgemeester en wethouders op een daarvoor beschikbaar gesteld aanvraagformulier, zie hiervoor bijlage zes. Vergunningsaanvragen **minder dan twaalf weken** voor aanvang van het evenement kunnen dan ook niet in behandeling worden genomen met uitzondering van schaatswedstrijden en –tochten, indien voor 1 december een actueel draiboek wordt aangeleverd.

5.2 Evenemententerrein

De organisatie is verantwoordelijk voor de veiligheid gedurende het evenement. Het is duidelijk waarvoor de organisator verantwoordelijk is als een festiviteit in een inrichting, gebouw of een tent is georganiseerd. Bij een evenement in de openlucht is niet altijd duidelijk wat het evenemententerrein is en waar de organisator dan wel de politie voor verantwoordelijk is. Bij steeds meer evenementen in de buitenlucht wordt door middel van hekken het evenemententerrein afgeschermd. In overleg met de verschillende organisatoren en politie is voorgesteld om het evenemententerrein vooralsnog niet af te schermen met hekken maar tijdelijke evenemententerreinen aan te wijzen, zodat betrokken partijen weten waar de organisator gedurende het evenement verantwoordelijk voor is. In onderstaande tabel wordt per evenement het tijdelijke evenemententerrein omschreven. Zie bijlage zeven voor de plattegronden van de tijdelijk aangewezen evenemententerrein.

Plaats	Activiteit	Categorie	Evenemententerrein
Grou	Opening watersportseizoen	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien
	Oostergomerke	Middelzwaar	
	Skûtsjesilen	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien



	Schuimparty	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien
	Merke	Middelzwaar	
Akkrum	Merke	Middelzwaar	
	Fryske Dei	Middelzwaar	
	Shanty Dei	Middelzwaar	
Aldeboarn	Oogstfeest	Middelzwaar	
	Gondelvaart	Middelzwaar	
Dearsum	Dorpsfeest	Klein	
Jirnsum	Midzomerdag	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Poppenwier	Pop 'n Pop	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Raerd	Merke	Middelzwaar	
Reduzum	Braderie en merke	Middelzwaar	
Sibrandabuorren/Tersoal	Dorpsfeest	Middelzwaar	
Terherne	Opening watersportseizoen	Middelzwaar	
	Skûtsjesilen	Zwaar	Plein aan de Gravinnewei en de buorren
	Kermis	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Warten	Merke	Middelzwaar	
Wergea	Merke	Middelzwaar	

5.3 Maximum aantal evenementen

De evenementen die in de toeristenperiode (april/september) op het Halbertsmaplein/It Grien in Grou worden georganiseerd, zijn voor het merendeel aangemerkt als zwaar belastende evenementen. Het doel is om evenwicht te creëren tussen leefbaarheid en levendigheid en daarom wordt het aantal zwaar belastende evenementen met de kenmerken versterkte muziek, het verstrekken van alcohol en de doelgroep over het algemeen jongeren en jongvolwassenen beperkt tot het huidige aanbod:

- Opening Watersportseizoen, zaterdag tot 02:00 uur en zondag tot 22.00 uur
- Oostergomerke, vrijdag tot 02.00 uur, zaterdag tot 02.00 uur en zondag tot 22.00 uur
- Skûtsjesilen, vrijdag (loting) tot 02.00 uur, wedstrijdzaterdag tot 02.00 uur en onder voorbehoud wanneer het Grouster Skûtsje als eerste in het eindklassement eindigt zaterdag de huldiging tot 02.00 uur
- Simmerdei, zondag tot 22.00 uur braderie met muziek
- Schuimparty, woensdag tot 01.00 uur
- Kermis en merke september, vrijdag tot 02.00 uur, zaterdag tot 02.00 uur, zondag tot 24.00 uur en maandag tot 22.00 uur.

Uitbreiding van evenementen op het Halbertsmaplein/It Grien moet mogelijk zijn, omdat evenementen een bijdrage leveren aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven en zorgen voor een langere verblijfsduur van toeristen. Daarnaast dragen evenementen bij aan de verlenging van het seizoen en geven een belangrijke impuls aan de economie in Boarnsterhim. Daarom wordt het aantal evenementen niet helemaal beperkt, maar dan moet aan *alle* onderstaande voorwaarden worden voldaan. Voorbeelden hiervan zijn "Proef Grou" en de "Skûtsjewike":

- Tijdens het evenement geen gebruik wordt gemaakt van versterkte muziek
- Het een licht of middelzwaar evenement betreft
- Het doel is om een brede doelgroep aan te trekken.



5.4 Sluitingstijd

Gezien het aantal zwaar belastende evenementen in Grou op het Halbertsma's plein, is het sluitingsuur in het evenementenbeleid 2006 één uur eerder vastgesteld dan evenementen in de rest van de gemeente. Voor de effectiviteit voor het handhaven is dat niet wenselijk en daarom wordt in de gemeente het sluitingsuur voor evenementen gelijkgesteld. Hiervoor is gekeken welke sluitingstijden in omliggende gemeenten wordt gehanteerd en blijkt het sluitingsuur nog één uur eerder vastgesteld te zijn dan in Grou. Wanneer deze sluitingstijden worden aangehouden, worden organisatoren buiten Grou twee uren gekort op hun eindtijd van het evenement. Daarom wordt het sluitingsuur van Grou als uitgangspunt genomen en wordt het volgende beleid gehanteerd:

- zondag tot en met donderdag 01.00 uur
- vrijdag en zaterdag 02.00 uur.

Bij deze eindtijden gelden de volgende beperkingen:

Dagen	Start vermindering geluidsvolume livemuziek en versterkte muziek	Eindtijd livemuziek en versterkte muziek	Eindtijd tap	Sluitingstijd evenement en verkooppunten etenswaren
Zondag tot en met donderdag	23:00	24:00	00:30	01:00
Vrijdag en zaterdag	24:00	01:00	01:30	02:00

5.5 Geluidsniveau

Destijds is gekozen om geen geluidsnormen voor evenementen op te nemen in de APV. Daarom is in het projectplan evenementenbeleid aangegeven dat in het evenementenbeleid hier niet op ingegaan wordt.

Voor evenementen, die niet zijn verbonden aan een horeca-inrichting, geldt de algemene geluidshinderbepaling van artikel 4.6 van de APV. Hierin staat: "Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of het Besluit toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt". Het college kan van het verbod ontheffing verlenen waaraan in het algemeen de volgende voorschriften worden verbonden:

- het ten gehore brengen van versterkte muziek mag beginnen na een bepaald tijdstip en moet eindigen op een bepaalde eindtijd
- er mag geen onaanvaardbare of overmatige geluidshinder worden veroorzaakt voor omwonenden.
- De *eindtijd* van de geluidsproductie van live-optredens wordt gesteld op één uur voor de eindtijd van het evenement.



6. HANDHAVING

Bij de voorbereiding van met name zware evenementen worden organisaties, politie en brandweer intensief betrokken om het evenement zo goed als mogelijk te laten verlopen voor bezoekers als omwonenden. Bewoners hebben begrip voor de evenementen, maar men hecht eraan om vooraf geïnformeerd te worden middels de evenementenkalender, Op 'e Hichte dan wel een brief van de organisator aan de bewoners over de activiteiten en de te nemen maatregelen. Bij dat laatste dient met name gedacht te worden aan de eindtijden van de evenementen en het geluidsniveau dat tijdens het evenement wordt geproduceerd. De laatste drie jaar zijn hierover meldingen binnengekomen.

Handhaving vormt een wezenlijk onderdeel bij de naleving van de evenementenvergunningen. Toezicht op de naleving van de voorwaarden bij kleine en middelzware evenementen wordt steekproefgewijs uitgevoerd. Bij zware evenementen is wel sprake van toezicht door gemeente, politie en brandweer. Bij het toezicht heeft het gemeentebestuur bestuursrechtelijke en de politie strafrechtelijke bevoegdheden.

De meldingen van de bewoners worden serieus genomen. Dit heeft ertoe geleid dat in de lokale driehoek (burgemeester, Officier van Justitie en de teamchef van de politie Fryslân) afspraken zijn gemaakt over de handhaving van de afbouw periode van muziekevenementen en de eindtijden die in voorliggend beleid worden gehanteerd. Deze afspraken houden in dat bij overtreding van de eindtijden door de politie op basis van artikel 1.4 van de APV proces-verbaal wordt opgemaakt en strafrechtelijke vervolging door het openbaar ministerie plaatsvindt. Bestuursrechtelijk betekent dit, dat de organisatie voor het volgende seizoen geen evenementenvergunning krijgt of ten aanzien van het geluidaspect gedacht moet worden aan het installeren van een geluidsbegrenzer.



7. FINANCIËN

Desondanks dat er voor de organisator nu één aanvraagformulier is ontwikkeld, krijgt de organisator een factuur toegezonden die gespecificeerd is naar het aantal onderdelen waar tijdens het evenement gebruik van wordt gemaakt. Het aanvraagformulier bestaat namelijk uit een aantal onderdelen waarvoor de gemeente Boarnsterhim verschillende leges voor rekent, zie hiervoor onderstaande tabel. Om tot een goede financiële afweging te komen voor het in rekening brengen van leges is in 2011 onderzoek gedaan naar de leges voor o.a. kleine evenementen, evenementen, artikel 35 DHW en de gebruiksvergunning. Hiervoor zijn in de provincie Friesland een aantal gemeenten benaderd waar regelmatig evenementen worden georganiseerd. Op basis van de beschikbare leges is gekeken wat het gemiddelde legesbedrag van die gemeenten zijn. Vervolgens is gekeken in hoeverre de gemeente Boarnsterhim van dat gemiddeld legesbedrag afweek en dat heeft geleid tot een bijstelling van de leges. Zie bijlage negen voor een overzicht van de legesvergelijk.

De leges zijn voor 2012 door de raad vastgesteld en deze zijn voor evenementen als volgt:

Legesopbouw	Leges
Klein evenement	Melding
Middelzwaar evenement	€ 29,80
Zwaar/grootschalig evenement	€ 59,90
Ontheffing artikel 35 DHW	€ 29,55
Vergunning brandveilig gebruik voor inrichting van tijdelijke aard (brandbeveiligingsverordening)	€ 153,00

Bovenstaande leges worden jaarlijks geïndexeerd aan de hand van de consumentprijsindex.



BIJLAGE 1: REGIONAAL TOETSINGSKADER

Om te komen tot een goede procedure voor advisering door de hulpverleningsdiensten zal allereerst moeten worden vastgesteld voor welke evenementen advies moet worden gevraagd en vervolgens of dit lokaal of regionaal dient te worden gedaan.

Ieder evenement heeft specifieke kenmerken die bepalend zijn voor de inschatting van mogelijke risico's. Niettemin zijn er kenmerken die overeenkomen waardoor evenementen voor wat betreft het risicoprofiel in klassen kunnen worden ingedeeld. De navolgende indeling van evenementen in klasse A, B of C is gebaseerd op de "Leidraad Veiligheid Publieksevenementen"³

Risico analyse model

Uitgangspunt in de benadering is dat de advisering en inzet van de hulpdiensten bij evenementen in Fryslân aan moet sluiten bij het specifieke karakter van het evenement. Om de omvang van de risico's (en dus de omvang van de veiligheidsmaatregelen) te kunnen vaststellen is het nodig een risicoanalyse te maken van het voorgenomen evenement.

Deze risicoanalyse dient vanuit het perspectief van de hulpverlening (politie, brandweer, geneeskundige en technische hygiëne zorg) in beeld gebracht en gewogen te worden.

De Raad van RGF 'en (Regionaal Geneeskundig Functionarissen) beveelt aan dit te doen aan de hand van de Handreiking "Geneeskundige advisering bij publieksevenementen" (versie 1, juni 2004) Het daarin beschreven risicoanalyse model is een praktijkervaringmodel, gebaseerd op verschillende modellen van binnen- en buitenland. In Fryslân wordt dit model als uitgangspunt genomen.

Risico en de inzet van hulpdiensten

Aan de hand van de genoemde risicoanalyse kan snel worden bepaald welke hulpverleningsinzet (politie, brandweer, GGD-GHOR, eventueel in een combinatie) noodzakelijk is bij het betreffende evenement. De soort en aantallen mensen/materieel wordt later bepaald, binnen de eigen organisatie van politie, brandweer of GGD-GHOR.

De risicoanalyse gaat allereerst uit van een inschatting van de volgende drie aspecten:

1. soort evenement (zie hierna tabel 1)
2. samenstelling van het publiek (zie hierna tabel 2)
3. plaats en tijdstip van het evenement (zie hierna tabel 3)

In de volgende subparagrafen wordt ingegaan op deze drie aspecten.

1. Soort evenement

De evenementen worden gerubriceerd volgens de hierna afgebeelde tabel 1, waarbij de risico's worden uitgedrukt in risicopunten (gebaseerd op praktijkervaring): hoe meer punten, des te groter de inschatting dat er een risicovolle situatie ontstaat.

Opmerking:

- Indien een evenement niet voorkomt in de tabel, zoek dan een vergelijkbaar soort evenement (leg dat vast en motiveer de keuze), en geeft vervolgens de risicopunten.
- Naast deze cijfermatige benadering zal altijd een aanvullende beschrijvende analyse (dus: kwalitatieve aspecten) van het evenement nodig zijn. Dus, de cijfers uit de risicoanalyse worden als vertrekpunt genomen, maar zijn zeker niet als enige maatgevend.

De volgende puntentoekening (tabel 1) wordt in Fryslân als standaard aangehouden:

Soort evenement	Risicopunt
(Grote) popconcerten > 10.000 bezoekers	3
(Kleinere) popconcerten, 5.000 – 10.000 bezoekers.	2
Festivals ⁴	3
Markten / braderieën	1

³ Nibra, oktober 2002, Arnhem

⁴ Festivals onderscheiden zich van gewone popconcerten, doordat ze meerdere shows en podia hebben (met extra verplaatsingen) en zich vaak ook over langere tijd uitstrekken.



(Meerdaagse) grote wandelmarsen	3
Kleine wandelmarsen	1
Tourritten (fiets, skeeler, motor, auto)	2
Corso/optochten	3
Beurzen	1
Sportevenementen	2
Grote (House) party's	2
(te verwachten grote) demonstraties	3
(te verwachten kleine) demonstraties	2
Vliegshows	3
Auto- en motorsportevenementen	3
Vuurwerk	2

2. Samenstelling van het publiek

Het publiek en/of de deelnemersgroep bij een evenement kan, al naar gelang de aard van het evenement, sterk variëren. Afhankelijk van de samenstelling van het publiek en/of de deelnemersgroep kunnen risico's groter of kleiner zijn.

Het publiek wordt onderverdeeld in 5 van de onderstaande categorieën. Elk van de 5 categorieën is onderverdeeld in een aantal risico-elementen, waarvan er de punten van 1 zo'n element wordt meegenomen in het totaal.

De vijf categorale risicopunten worden opgeteld tot 1 eindgetal op het aspect "samenstelling van het publiek".

Naast deze 5 categorieën is ook nog aandacht nodig voor de risico's i.v.m. het gelijktijdig aanwezig zijn van groepen met tegengestelde belangen of kenmerken.

1. Aantal personen / deelnemers	Risicopunt
0 – 5000	0,2
5000 – 10.000	0,4
10.000 – 15.000	0,6
15.000 – 20.000	0,8
> 20.000	1
2. Leeftijdsopbouw (merendeels)	Risicopunt
0 – 15 jaar	0,25
15 – 30 jaar	1
30 – 45 jaar	0,5
> 45 jaar	0,25
Alle leeftijden	0,25
3. Conditie / gezondheidstoestand	Risicopunt
Goed	0
Redelijk	0,25
Matig	0,5
Slecht	1
4. Gebruik alcohol / drugs	Risicopunt
Niet aanwezig	0
Mogelijk aanwezig doch geen risicoverwachting	0,25
Aanwezig met risicoverwachting	1
5. Aanwezigheid van publiek	risicopunt
Als toeschouwer	0,5
Als toeschouwer cq. Deelnemer	0,75
Als deelnemer	1

3. Plaats en tijdstip van het evenement

Ook de plaats en tijd van het evenement is een factor welke meegenomen dient te worden in de analyse van (potentiële) risico's. Hierbij dient naast de daadwerkelijke plaats van het evenement, gekeken te worden naar de infrastructuur in de omgeving van het evenement, waaronder de aanwezige voorzieningen op het gebied van gezondheidszorg. Een zestal factoren, die van invloed zijn op de mate van risico, worden hieronder verder uitgewerkt.



Elke categorie bestaat uit risico-elementen, waarvan er één punten krijgt. De zes scores opgeteld geven het totaal-risicopunt op het item "plaats en tijdstip van het evenement".

1. gemeentegrens overstijgend	Risicopunt
Niet gemeentegrens overstijgend	0,5
Gemeentegrens overstijgend	1
2. Locatie evenement	Risicopunt
In een gebouw	0,75
In de open lucht (op daarvoor bestemde en ingerichte locatie)	0,5
In de open lucht (een traject; een niet daartoe bestemd terrein)	0,75
In een tijdelijk onderkomen (tent etc)	0,75
3. Toegankelijkheid aan- en afvoerwegen	Risicopunt
Goed	0
Redelijk	0,5
Matig	0,75
Slecht	1
4. Seizoen	Risicopunt
Lente	0,25
Zomer	0,5
Herfst	0,25
Winter	0,5
5. Duur evenement	Risicopunt
0 – 3 uren (ma t/m vrij) daguren	0,25
0 – 3 uren (ma t/m vrij) avond/nacht uren	0,5
0 – 3 uren (weekend)	0,5
3 – 12 uren	0,75
1 dag	1
Meerdere dagen	1
6. Ondergrond	Risicopunt
Harde ondergrond: steen, asfalt e.d.	0,25
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (vochtdoorlatend)	0,25
Zachte ondergrond: zand, gras e.d. (drassig)	0,5
Ondergrond water, cq. IJs	0,5

Tabel 3: Risicopunten m.b.t. het item "Plaats en tijdstip van het evenement".

Totaalscore: omvang van het risico:

De gescoorde punten binnen tabel 1, tabel 2 en tabel 3 (dus de score voor "Soort evenement", "Samenstelling van het publiek" en "Plaats en tijdstip van het evenement") worden opgeteld. Dit totaal aantal risicopunten bepaalt de zwaarte van het evenement, en vormt daarmee de basis voor het vervolg.

Indeling: klasse A, B of C:

Afhankelijk van het totaal aantal risicopunten, wordt het evenement ingedeeld in klasse A, B of C, en wel als volgt:

Klasse v.h. evenement	Omschrijving	Totaal aantal risicopunten
A	Regulier evenement	< 6
B	Evenement met verhoogde aandacht	6 - 11
C	Grootschalig evenement / Risico-evenement	> 11



BIJLAGE 2: OVERIGE WETTELIJKE REGELINGEN

- Algemene wet bestuursrecht
- Arbeidsomstandighedenwet
- Drank en horecawet
- Gemeentewet
- Politiewet
- Provinciale milieuverordening
- Regeling verkeersregelaars
- Wegenverkeerswet
- Wet Milieubeheer
- Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus
- Wet op de Ruimtelijke Ordening: bestemmingsplannen
- Wet Veiligheidsregio's
- Winkeltijdenwet
- Woningwet
- Zondagswet

Algemene wet bestuursrecht

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht zijn gemeenten, als het gaat om een vergunningsaanvraag, verplicht belanghebbenden de mogelijkheid te bieden zijn/haar zienswijze naar voren te brengen. In het kader van het evenementenbeleid geeft de gemeente uitvoering aan deze wetsregel door de evenementenkalender op internet te plaatsen en te publiceren in de Op 'e Hichte. Burgers krijgen naar aanleiding van de bekendmaking vier weken de tijd een zienswijze in te dienen. Indien gedurende het jaar een aanvraag worden ingediend voor een evenement dat niet op de kalender staat zal deze individueel gepubliceerd worden in Op 'e Hichte. Indien zienswijzen ingediend worden, zullen deze worden meegenomen in de afweging de vergunning wel of niet te verlenen.

Arbeidsomstandighedenwet

Bij evenementen waar het publiek een risicofactor kan vormen, zoals bijvoorbeeld door dronkenschap, zal de werkgever zijn werknemers tegen die risico's (agressie en geweld) moeten beschermen op basis van artikel 3. Meestal is het zo dat die maatregelen tegelijk ook de niet-werknemers (het publiek) beschermen. Om risico's bij evenementen te voorkomen, moet op basis van artikel 5 een inventarisatie en evaluatie van risico's worden gedaan, waarbij aandacht behoort te zijn voor agressie en geweld.

In artikel 15 worden de taken van de bedrijfshulpverlening weergegeven, waaronder het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in een bedrijf of inrichting. Om deze taken uit te voeren moeten zij beschikken over een zodanige opleiding, uitrusting en zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij de genoemde taken naar behoren kunnen vervullen.

Drank en horecawet

Het is verboden zonder daartoe strekkende vergunning van burgemeester en wethouders het horecabedrijf of slijtersbedrijf uit te oefenen. Echter voor het schenken van zwakalcoholische dranken tijdens een evenement, buiten of in een tent voor een aaneengesloten periode van ten hoogste twaalf dagen is een tijdelijke ontheffing van de vergunningplicht nodig op grond van artikel 35 Drank- en Horecawet (DHW). De burgemeester kan ontheffing verlenen, mits de leidinggevende beschikt over o.a. een Verklaring Sociale Hygiëne en de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt. De Drank- en Horecawet bepaalt dat er geen vergunning of ontheffing nodig is als er voldaan wordt de volgende drie vereisten: als er een besloten feest wordt gehouden, geen entree wordt geheven en gratis alcohol wordt verstrekt.



Gemeentewet

Het belangrijkste artikel in de Gemeentewet (Gw) over de veiligheid van publiek is artikel 174. Op grond hiervan is de burgemeester 'belast met het toezicht op openbare samenkomsten en vermaakelijkheden alsmede op de voor het publiek openstaande gebouwen en daarbij behorende erven'. Lid 2 van dit artikel bepaalt dat de burgemeester bevoegd is 'bij de uitoefening van het toezicht en bevelen te geven die met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid nodig zijn'. De burgemeester is belast met de uitvoering van verordeningen die betrekking hebben op dit toezicht en kan zich daarbij bedienen van de politie.

Politiewet

De Politiewet omschrijft de taak van de politie als de daadwerkelijke handhaving van de rechtsorde en het verlenen van hulp aan hen die deze behoeven. Hieronder vallen ook evenementen. De hulpverlenende taak wordt bovendien zo breed opgevat dat ook veiligheid in preventieve zin, zoals veiligheidsoverleg vooraf bij evenementen, hieronder geschaard kan worden.

Provinciale milieuverordening

De Flora en faunawet regelt de bescherming van dier- en plantensoorten. De wet heeft betrekking op onder meer beheer en schadebestrijding, jacht, handel en bezit en overige menselijke activiteiten met een schadelijk effect op beschermde soorten. Op basis van de provinciale milieuverordening kunnen gebieden worden aangewezen als zodanige stiltegebieden. De Alde Feanen is aangewezen als stiltegebied en tevens als Natura 2000 gebied.

Regeling verkeersregelaars

Verkeersregelaars kunnen worden ingezet om verkeersstromen bij tijdelijke wegafzettingen, zoals tijdens evenementen, in goede banen te leiden. In de regeling verkeersregelaars worden de eisen omschreven waaraan verkeersregelaars dienen te voldoen.

Wegenverkeerswet

Gelet op de bepalingen in de Wegenverkeerswet en het daarop gebaseerde Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 (RVV) en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) is het mogelijk om (gedeelten van) wegen, straten en/of pleinen, die in het beheer en/of eigendom van de gemeente of andere wegbeheerders zijn, af te sluiten ten behoeve van een evenement. In de WVV is voor evenementen bepaald dat ontheffing nodig is van het verbod voor het houden van wedstrijden met voertuigen op de openbare weg.

Wet milieubeheer

In de Wet milieubeheer wordt een regeling getroffen ten aanzien van inrichtingen die hinder of overlast kunnen veroorzaken voor de omgeving. Deze bepalingen gelden ook voor het organiseren van een evenement die verder beschreven zijn in het activiteitenbesluit en het vuurwerkbesluit.

Wet op de Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus

Veiligheid bij evenementen is niet alleen een verantwoordelijkheid voor gemeente, politie, brandweer en geneeskundige hulpverlening, maar ook en vooral voor de organisatoren van evenementen. Afhankelijk van de aard en omvang van een evenement kan een eigen bewakings- en/of beveiligingsdienst geëist worden. Op grond van de Wet particuliere beveiligingsorganisatie en recherchebureaus geldt er een aantal eisen voor dergelijke diensten. De burgemeester kan bij evenementen het aantal beveiligers bepalen.

Wet op de Ruimtelijke Ordening

Wanneer een evenementenvergunning op basis van de APV wordt verstrekt, blijven eventuele eisen die in het geldende bestemmingsplan worden gesteld van kracht. Wanneer er beperkingen in het bestemmingsplan zijn opgelegd voor evenementen houdt dit in dat evenementen moeten aansluiten op de bestemming in het geldende bestemmingsplan, met uitzondering van maximaal 3 evenementen per jaar.



Wet Veiligheidsregio's

Op basis van artikel 3 lid 2 dient de gemeente een brandbeveiligingsverordening vast te stellen. In de brandbeveiligingsverordening artikel 2 zijn de kaders gesteld wanneer een gebruiksvergunning nodig is. In artikel 4 en 5 wordt verwezen naar het gebruiksbesluit, waar de brandveiligheidseisen zijn omschreven voor bouwwerken. In de brandbeveiligingsverordening wordt gesproken over inrichtingen, zoals o.a. podia, kramen en tenten die aan hetzelfde veiligheidsniveau moeten voldoen als bouwwerken.

Winkeltijdenwet

De Winkeltijdenwet en de winkeltijdenverordening geeft aan op welke tijden detailhandel (winkels en uitstallingen langs de weg) toegestaan is. Indien er ten behoeve van een evenement buiten deze tijden om behoefte aan detailhandel bestaat kent de Winkeltijdenwet daarvoor een aantal vrijstellings- en ontheffingsmogelijkheden.

Woningwet

Op grond van de Woningwet en de daarop gebaseerde bouwverordening dienen onder andere bouwwerken waarin meer dan 50 personen tegelijk aanwezig zullen zijn over een gebruiksvergunning te beschikken. Voor zover de festiviteiten binnen de voorschriften van de gebruiksvergunning passen is de evenementenbepaling van de APV niet van toepassing.

Zondagswet

Indien op zondag evenementen plaatsvinden in de nabijheid van kerken en dergelijke gebouwen mag er gelet op de Zondagswet geen sprake zijn van hinder voor de godsdienstuitoefening. Uitgangspunt is dat op zondag voor 13.00 uur geen openbare gemakkelikheden (evenementen) plaatsvinden. Van dit verbod kan de burgemeester ontheffing verlenen indien er geen verstoring van de zondagsviering of de zondagsrust is te verwachten (bv. evenementen zonder muziek of festiviteiten zonder (geluids)hinder). Op zondag mag ook geen gerucht worden verwekt dat verder hoorbaar is dan 200 meter van de bron (uitzondering kerkdiensten, betogingen en vergaderingen). De burgemeester kan hiervoor zondags na 13.00 uur ontheffing verlenen.



BIJLAGE 3: RELEVANTE ARTIKELEN ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDENING

Beslistermijn

Artikel 1.2

1. Het bevoegde bestuursorgaan beslist op een aanvraag voor een vergunning of ontheffing binnen acht weken na de dag waarop de aanvraag ontvangen is.
2. Het bestuursorgaan kan de termijn voor ten hoogste acht weken verlengen.

Indiening aanvraag.

Artikel 1.3

1. Indien een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt ingediend minder dan drie weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning of ontheffing nodig heeft, kan het bestuursorgaan besluiten de aanvraag niet te behandelen.
2. Voor bepaalde, door het bestuursorgaan aan te wijzen, vergunningen of ontheffingen kan de in het eerste lid genoemde termijn worden verlengd tot ten hoogste twaalf weken.

Voorschriften en beperkingen.

Artikel 1.4

1. Aan een vergunning of ontheffing kunnen voorschriften en beperkingen worden verbonden. Deze voorschriften en beperkingen strekken slechts tot bescherming van het belang of de belangen in verband waarmee de vergunning of ontheffing is vereist.
2. Degene aan wie een vergunning of ontheffing is verleend, is verplicht de daaraan verbonden voorschriften en beperkingen na te komen.

Persoonlijk karakter van vergunning of ontheffing.

Artikel 1.5

De vergunning of ontheffing is persoonsgebonden, tenzij bij of krachtens deze verordening anders is bepaald of de aard van de vergunning zich daartegen verzet.

Intrekking of wijziging van vergunning of ontheffing.

Artikel 1.6

De vergunning of ontheffing kan worden ingetrokken of gewijzigd:

- a. indien ter verkrijging daarvan onjuiste of onvolledige gegevens zijn verstrekt;
- b. indien op grond van een verandering van de omstandigheden of inzichten opgetreden na het verlenen van de ontheffing of vergunning, intrekking of wijziging noodzakelijk is vanwege het belang of de belangen ter bescherming waarvan de vergunning of ontheffing is vereist;
- c. indien de aan de vergunning of ontheffing verbonden voorschriften en beperkingen niet zijn of worden nagekomen;
- d. indien van de vergunning of ontheffing geen gebruik wordt gemaakt binnen een daarin gestelde termijn dan wel, bij het ontbreken van een gestelde termijn, binnen een redelijke termijn;
- e. indien de houder of zijn rechtverkrijgende dit verzoekt.

Termijnen.

Artikel 1.7

De vergunning of ontheffing geldt voor onbepaalde tijd, tenzij bij de vergunning of ontheffing anders is bepaald of de aard van de vergunning of ontheffing zich daartegen verzet.



Weigeringsgronden.

Artikel 1.8

De vergunning of ontheffing kan door het daartoe bevoegde gezag worden geweigerd in het belang van:

- a. de openbare orde;
- b. de openbare veiligheid;
- c. de volksgezondheid;
- d. de bescherming van het milieu.

Evenementen.

Begripsbepalingen.

Artikel 2.24

1. In deze afdeling wordt onder evenement verstaan elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met uitzondering van:
 - a. bioscoopvoorstellingen;
 - b. markten als bedoeld in artikel 160, eerste lid, onder h, van de Gemeentewet en artikel 5.22 van deze verordening;
 - c. kansspelen als bedoeld in de Wet op de kansspelen;
 - d. het in een inrichting in de zin van de Drank en Horecawet gelegenheid geven tot dansen;
 - e. betogingen, samenkomsten en vergaderingen als bedoeld in de Wet openbare manifestaties;
 - f. activiteiten als bedoeld in artikel 2.39 van deze verordening.
2. Onder evenement wordt mede verstaan:
 - a. een herdenkingsplechtigheid;
 - b. een braderie;
 - c. een optocht, niet zijnde een betoging als bedoeld in artikel 2.3 van deze verordening, op de weg;
 - d. een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg;
 - e. een klein evenement;
 - f. een kermis;
 - g. een wedstrijd of toertocht op de schaats.

Evenement.

Artikel 2.25

1. Het is verboden zonder vergunning van de burgemeester een evenement te organiseren.
2. Geen vergunning is vereist voor een klein evenement, indien:
 - a. het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 200 personen;
 - b. het evenement tussen 11.00 uur en 01.00 uur plaatsvindt;
 - c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 11.00 uur of na 23.00 uur;
 - d. het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten;
 - e. slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
 - f. er een organisator is;
 - g. de organisator binnen vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester.



3. De burgemeester kan binnen 2 weken na ontvangst van de melding besluiten het organiseren van een evenement als bedoeld in het tweede lid te verbieden, indien daardoor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu in gevaar komt.
4. Het verbod van het eerste lid geldt niet voor een wedstrijd op of aan de weg, voor zover in het geregeld onderwerp wordt voorzien door artikel 10 juncto 148, van de Wegenverkeerswet 1994.
5. Voor zover de aanvraag betrekking heeft op een wedstrijd of toertocht op de schaats, dient bij de aanvraag om vergunning een verklaring van de IJswegencentrale(s) binnen wiens werkgebied de wedstrijd of toertocht op de schaats wordt gehouden, inzake de betrouwbaarheid van het ijs te worden overlegd.



BIJLAGE 4: MELDINGSFORMULIER KLEIN EVENEMENT

Onder een klein evenement wordt verstaan:

- een evenement waarbij het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 200 personen;
- het evenement tussen 08.00 uur en 01.00 uur plaatsvindt;
- een evenement waarbij geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 11.00 uur of na 23.00 uur;
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom) fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en hulpdiensten;
- tijdens het evenement slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object;
- er één organisator is;
- de organisator minimaal vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester middels het voorliggende meldingsformulier.

1. Aanvrager:

Naam vereniging/organisatie: _____
Kamer van Koophandelnummer: _____
Naam aanvrager: _____
Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer overdag: _____
Emailadres: _____
Website (indien aanwezig) _____

2. Evenement:

2a. Naam evenement: _____
2b. Omschrijving van het evenement: _____
2c. Te verwachten aantal bezoekers: _____

3. Wanneer wilt u het evenement organiseren:

3a. Wanneer wordt het evenement gehouden (data en tijden aangeven)

van _____ tot _____ van _____ uur tot _____ uur
van _____ tot _____ van _____ uur tot _____ uur

3b. Wie is de contactpersoon tijdens het evenement?

Naam: _____
Adres: _____
Woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____
Emailadres: _____

4. Locatie:

Op welke locatie wordt het evenement gehouden?

Adres: _____
Postcode en woonplaats: _____
Telefoonnummer: _____



5. Brandveiligheid bij evenementen:

Is voor het gebouw een reguliere gebruikersvergunning of melding van de brandweer verleend?

- Nee, graag een indelingstekening van het gebouw (1:100) meesturen waarop de brandveiligheidsvoorzieningen en de afmetingen van het gebouw zijn aangegeven.
- Ja.

6. Muziek:

6a. Zal er tijdens het evenement muziek ten gehore worden gebracht?

- Nee, ga door met vraag 7a.
- Ja, ga door met vraag 6b.

6b. Muziek/geluid wordt ten gehore gebracht ten behoeve van:

- Optreden.
- Het doen van aankondigingen.
- Achtergrondmuziek.
- Anders, te weten _____

6c. Mechanische muziek:

datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur

datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur

Levende muziek:

datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur

datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur

7. Toezicht

7a. Hoeveel personen hebben een geldig bedrijfshulpverlener diploma: _____

7b. Hoeveel personen hebben een geldig EHBO diploma: _____

De gemeente verlangt bij elk evenement tenminste één persoon met een geldig EHBO diploma en één persoon met een geldig BHV diploma. Afhankelijk van het aantal deelnemers, toeschouwers en grootte van het evenement kunnen er meerdere EHBO'ers of BHV'ers worden verlangd.

8. Verstrekken van dranken:

8a. Worden er tijdens het evenement zwakalcoholische dranken geschonken?

- Nee ga door met vraag 9a.
- Ja, ga door met vraag 8b.

8b. Worden de zwakalcoholische dranken gratis of tegen betaling verstrekt?

8c. De zwakalcoholische dranken:

- worden verstrekt binnen een horecagelegenheid waarvoor een drank- en horecavergeving geldt.
- worden buiten een horecagelegenheid verstrekt.

Wanneer u zwakalcoholische dranken **tegen betaling** buiten een horecagelegenheid wilt verstrekken moet u op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet een ontheffing aanvragen. Hierbij wordt de eis gesteld dat de drankverstrekking onder onmiddellijke leiding van een persoon geschiedt die voldoet aan artikel 8, lid 2 van de Drank- en horecawet en in het bezit is van de Verklaring van Sociale Hygiëne. Dit aanvraagformulier is te verkrijgen bij de receptie van het gemeentehuis of kunt u opvragen via de afdeling Publieks-



zaken, telefoonnummer: 0566-629380. Het aanvraagformulier kunt u ook downloaden via www.boarnsterhim.nl

9. Overige activiteiten:

Vinden er activiteiten plaats die niet zijn vermeld op dit aanvraagformulier, maar die een onderdeel vormen van het door u te organiseren evenement.

Nee

Ja, namelijk: _____

Aldus naar waarheid ingevuld:

(plaatsnaam en datum)

(handtekening)

Intern zal worden bekeken of er sprake is van een klein evenement en de aanvraag kan volstaan met een melding.

ATTENTIE

* tenminste **vier weken** voor aanvang van het evenement moet de aanvraag zijn ingediend.

* indien gegevens ontbreken of de aanvraag niet is voorzien van een **geschreven handtekening** kan de aanvraag **niet** in behandeling worden genomen!

Dit formulier kunt u sturen naar:

Gemeente Boarnsterhim
Afdeling Frontoffice
Postbus 40
9000 AA GROU



BIJLAGE 5: BELEIDSKADER EN RICHTLIJNEN EVENEMENTEN

In deze bijlage wordt allereerst de regierol van de gemeente bij evenementen beschreven en het belang van de evenementenkalender wordt weergegeven. Vervolgens kan worden gelezen wanneer een organisator van een evenement een melding moet doen of vergunningsaanvraag moet indienen. Na het proces van de vergunningsverlening wordt het beleidskader en de richtlijnen voor evenementen weergegeven, waarbij is aangesloten bij de weigeringsgronden die opgenomen zijn in artikel 1.8 van de APV.

1.1 Regierol gemeente

Bij evenementen zijn verschillende organisaties betrokken om de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen. De organisator, politie, brandweer, GHOR en de gemeente spelen daarin een belangrijke rol. De gemeente is gezien de positie die zij inneemt de aangewezen organisatie om als regisseur op te treden bij evenementen.

Om hier invulling aan te geven is een evenementencoördinator aangewezen, de vergunningverlener APV en bijzondere wetten, die inhoudelijk verantwoordelijk is voor het evenementenproces in zijn geheel. De evenementencoördinator is degene die partijen bij elkaar brengt, aanspreekpunt is voor betrokken partijen en verschillende onderdelen op elkaar afstemt.

De evenementencoördinator is degene die als centraal punt fungeert met betrekking tot al hetgeen dat samenhangt met het evenement. De evenementencoördinator heeft een sturende en een uitvoerende taak en geeft invulling aan hetgeen in APV en het evenementenbeleid is opgenomen. De taken van de evenementencoördinator kunnen als volgt worden samengevat:

- intake en afhandeling vergunningsaanvragen
- interne afstemming met betrekking tot evenementen
- overleg met hulpdiensten in verband met de te verwachten risico's voor openbare orde, veiligheid, volksgezondheid en milieu
- opstellen en publicatie evenementenkalender
- informatievoorziening middels Op 'e Hichte en gemeentelijke website.

1.2 Evenementenkalender

Regelmatig wordt gevraagd of de gemeente er op toe kan zien dat in een zelfde periode geen 'concurrerende' vergunningen worden verstrekt met betrekking tot evenementen in twee of meer dorpen. Het is niet de taak van het gemeentebestuur om uit concurrentieoverwegingen regulerend op te treden. Middels een evenementenkalender is inzichtelijk waar, wanneer welke evenementen worden georganiseerd. De organisator is dan ook zelf verantwoordelijk om deze te raadplegen en vervolgens tijdig een melding of een vergunningsaanvraag in te dienen. Hiermee voorkomt de organisator dat door een teveel aan evenementen de burgemeester in het belang van de openbare orde en veiligheid besluit het evenement niet door te laten gaan, doordat er een onaanvaardbare druk op de politiecapaciteit wordt gelegd. De evenementenkalender is gepubliceerd op de website van de gemeente Boarnsterhim.⁵

1.3 Melding of vergunningsaanvraag

Kleine evenementen vragen niet om een bijzonder aanpak, omdat de evenementen gering van omvang zijn en de geluidsproductie meestal overdag plaatsvindt. De diversiteit van deze evenementen is groot en betreffen vaak éénmalige activiteiten. Deze evenementen roepen in veel gevallen geen weerstand op van omwonenden. Gezien de trend van deregulering is er voor gekozen om voor kleinschalige evenementen geen vergunning te verlenen, maar is een meldingsplicht ingesteld. Deze meldingsplicht is inmiddels verwerkt in de APV. Hieronder is beschreven wanneer een melding moet worden gedaan of wanneer een vergunning moet worden aangevraagd.

⁵ www.boarnsterhim.nl



Allereerst dient de organisator te toetsen of het evenement vergunningsplichtig is. Voor het organiseren van evenementen is op grond van de APV een vergunning nodig, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden van dit artikel wordt voldaan.

- het aantal aanwezigen niet meer bedraagt dan 200 personen
- het evenement tussen 08.00 uur en 01.00 uur plaatsvindt
- geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 11.00 uur of na 23.00 uur
- het evenement niet plaatsvindt op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormt voor het verkeer en de hulpdiensten
- slechts kleine objecten worden geplaatst met een oppervlakte van minder dan 10 m² per object
- er een organisator is
- de organisator minimaal vier weken voorafgaand aan het evenement daarvan melding heeft gedaan aan de burgemeester middels het daarvoor beschikbaar gestelde meldingsformulier. Zie hiervoor bijlage vier.

Voor middel- en zware/grootschalige evenementen dient de organisator wel een vergunningsaanvraag in te dienen. In artikel 1.3 lid 1 van de APV kan het bestuursorgaan besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen indien een aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt ingediend minder dan drie weken vóór het tijdstip waarop de aanvrager de vergunning of ontheffing nodig heeft. In artikel 1.3 lid 2 kan het bestuursorgaan vergunningen of ontheffingen aanwijzen om de in het eerste lid genoemde termijn te verlengen tot ten hoogste twaalf weken.

Het gemeente bestuur heeft besloten om de termijn voor het aanvragen van middel en zware evenementen te verlengen naar **minimaal twaalf weken** voorafgaand aan de datum van het evenement, aangezien advies aan de hulpdiensten moet worden gevraagd voor de volksgezondheid, openbare orde, openbare veiligheid en bescherming van het milieu. Daarnaast dient na publicatie de burger nog in de gelegenheid te worden gesteld om bezwaar te maken tegen de verleende vergunning. Om hier aan te kunnen voldoen betekent dat de organisator een vergunningaanvraag met bijbehorende bijlagen tenminste **twaalf weken** van te voren schriftelijk in moet dienen bij burgemeester en wethouders op een daarvoor beschikbaar gesteld aanvraagformulier, zie hiervoor bijlage zes. Vergunningsaanvragen **minder dan twaalf weken** voor aanvang van het evenement kunnen dan ook niet in behandeling worden genomen met uitzondering van schaatswedstrijden en -tochten, indien voor 1 december een actueel draiboek wordt aangeleverd.

1.4 Vergunningverlening

1. De evenementencoördinator toetst of de aanvraag compleet is ingediend en wordt op de evenementenkalender geplaatst.
2. Vervolgens beoordeeld de evenementencoördinator aan welke categorie het evenement wordt toebedeeld.
3. Bij middelzware en zware evenementen neemt de evenementencoördinator het initiatief om advies in te winnen bij partijen (brandweer, politie, GHOR, vakinhoudelijke afdeling van de gemeente) over de te stellen voorwaarden en de te nemen maatregelen.
4. Indien er geen weigeringsgronden zijn, wordt de vergunning verleend.
5. Vervolgens wordt het evenement op de evenementenkalender geplaatst en worden de hulpdiensten hierover ingelicht.
6. De vergunningverlening wordt in Op 'e Hichte gepubliceerd, waarbij belanghebbenden zes weken de mogelijkheid hebben om een bezwaarschrift in te dienen.

1.5 Beleidsregels openbare orde

1.5.1 Evenemententerrein

De organisatie is verantwoordelijk voor de veiligheid gedurende het evenement. Het is duidelijk waarvoor de organisator verantwoordelijk is als een festiviteit in een inrichting, gebouw of een tent is georganiseerd. Bij een evenement in de openlucht is niet altijd duidelijk wat het evenementen-



tenterrein is en waar de organisator dan wel de politie voor verantwoordelijk is. Bij steeds meer evenementen in de buitenlucht wordt door middel van hekken het evenemententerrein afgeschermd. In overleg met de verschillende organisatoren en politie is voorgesteld om het evenemententerrein vooralsnog niet af te schermen met hekken maar tijdelijke evenemententerreinen aan te wijzen, zodat betrokken partijen weten waar de organisator gedurende het evenement verantwoordelijk voor is. In onderstaande tabel wordt per evenement het tijdelijke evenemententerrein omschreven. Zie bijlage zeven voor de plattegronden van de tijdelijk aangewezen evenemententerrein.

Plaats	Activiteit	Categorie	Evenemententerrein
Grou	Opening watersportseizoen	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien
	Oostergomerke	Middelzwaar	
	Skûtsjesilen	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien
	Schuimparty	Zwaar	Halbertsmaplein / It Grien
	Merke	Middelzwaar	
Akkrum	Merke	Middelzwaar	
	Fryske Dei	Middelzwaar	
	Shanty Dei	Middelzwaar	
Aldeboarn	Oogstfeest	Middelzwaar	
	Gondelvaart	Middelzwaar	
Dearsum	Dorpsfeest	Klein	
Jirnsum	Midzomerdag	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Poppenwier	Pop 'n Pop	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Raerd	Merke	Middelzwaar	
Reduzum	Braderie en merke	Middelzwaar	
Sibrandabuorren/Tersoal	Dorpsfeest	Middelzwaar	
Terherne	Opening watersportseizoen	Middelzwaar	
	Skûtsjesilen	Zwaar	Plein aan de Gravinnewei en de buorren
	Kermis	Middelzwaar	
	Merke	Middelzwaar	
Warten	Merke	Middelzwaar	
Wergea	Merke	Middelzwaar	

1.5.2 Maximum aantal evenementen

De evenementen die in de toeristenperiode (april/september) op het Halbertsmaplein/It Grien in Grou worden georganiseerd, zijn voor het merendeel aangemerkt als zwaar belastende evenementen. Het doel is om evenwicht te creëren tussen leefbaarheid en levendigheid en daarom wordt het aantal zwaar belastende evenementen met de kenmerken versterkte muziek, het verstrekken van alcohol en de doelgroep over het algemeen jongeren en jongvolwassenen beperkt tot het huidige aanbod:

- Opening Watersportseizoen, zaterdag tot 02:00 uur en zondag tot 22.00 uur
- Oostergomerke, vrijdag tot 02.00 uur, zaterdag tot 02.00 uur en zondag tot 22.00 uur



- Skûtsjesilen, vrijdag (loting) tot 02.00 uur, wedstrijdzaterdag tot 02.00 uur en onder voorbehoud wanneer het Grouster Skûtsje als eerste in het eindklassement eindigt zaterdag de huldiging tot 02.00 uur
- Simmerdei, zondag tot 22.00 uur braderie met muziek
- Schuimparty, woensdag tot 01.00 uur
- Kermis en merke september, vrijdag tot 02.00 uur, zaterdag tot 02.00 uur, zondag tot 24.00 uur en maandag tot 22.00 uur.

Uitbreiding van evenementen op het Halbertsmaplein/lt Grien moet mogelijk zijn, omdat evenementen een bijdrage leveren aan het culturele en sociaal-maatschappelijke leven en zorgen voor een langere verblijfsduur van toeristen. Daarnaast dragen evenementen bij aan de verlenging van het seizoen en geven een belangrijke impuls aan de economie in Boarnsterhim. Daarom wordt het aantal evenementen niet helemaal beperkt, maar dan moet aan *alle* onderstaande voorwaarden worden voldaan. Voorbeelden hiervan zijn "Proef Grou" en de "Skûtsjewike":

- Tijdens het evenement geen gebruik wordt gemaakt van versterkte muziek
- Het een licht of middelzwaar evenement betreft
- Het doel is om een brede doelgroep aan te trekken.

1.5.3 Beveiliging

Om de veiligheid van het publiek te waarborgen, is de inzet van beveiliging noodzakelijk. Bij commerciële en zwaar belastende evenementen moet de organisator gecertificeerd beveiligingspersoneel inzetten. Het aantal benodigde gecertificeerde beveiligingsmensen wordt afgestemd met gemeente en politie. Als norm geldt 1 beveiligiger per 250 bezoekers en bij zwaar geclassificeerde evenementen met een groter risico op ongeregelheden, door o.a. alcoholgebruik, geldt de norm 1 beveiligiger per 150 bezoekers. Het beveiligingspersoneel moet voorzien zijn van een legitimatie. Let wel, bovenstaande normen zijn richtlijnen. Afhankelijk van de risicofactoren van het evenementen kan hiervan worden afgeweken.

1.5.4 Bedrijfshulpverlener

Bij een evenement in een gebouw of tent met meer dan 50 bezoekers is een gediplomeerde bedrijfshulpverlener (BHV' er) verplicht. De BHV' er wordt geacht de bezoekers, in het geval van calamiteiten, binnen enkele minuten de inrichting te doen verlaten. Afhankelijk van de inrichting en het aantal verwachte bezoekers kunnen meerdere gediplomeerde BHV'ers worden geëist.

1.5.5 EHBO

Bij een kleinschalig evenement is het vereist om een EHBO-koffer met volledige inhoud aanwezig te hebben en een persoon die beschikbaar is en die hiervoor ingezet kan worden. Deze persoon dient gedurende het evenement alcohol- en drugsvrij te zijn.

Bij een middel of zwaar evenement is een duidelijk herkenbare EHBO-voorziening vereist, waarbij een bezetting van minimaal 2 gediplomeerde EHBO'ers is vereist. Afhankelijk van de risico's en de omvang van het evenement en het aantal toeschouwers kunnen meerdere EHBO'ers worden geëist. De EHBO'ers moeten duidelijk herkenbaar zijn en beschikken over een EHBO-koffer met volledige inhoud. Daarnaast moet er een mogelijkheid zijn om op afstand in contact te treden met de EHBO'ers en deze te alarmeren door middel van bijvoorbeeld mobiele telefoon of portofoon. Tevens dient de EHBO-voorziening voor ambulances goed bereikbaar te zijn.

1.5.6 Sluittingstijd

Gezien het aantal zwaar belastende evenementen in Grou op het Halbertsma's plein, is het sluitingsuur in het evenementenbeleid 2006 één uur eerder vastgesteld dan evenementen in de rest van de gemeente. Voor de effectiviteit voor het handhaven is dat niet wenselijk en daarom wordt in de gemeente het sluitingsuur voor evenementen gelijkgesteld. Hiervoor is gekeken welke sluitingstijden in omliggende gemeenten wordt gehanteerd en blijkt het sluitingsuur nog één uur eerder vastgesteld te zijn dan in Grou. Wanneer deze sluitingstijden worden aangehouden, worden



organisatoren buiten Grou twee uren gekort op hun eindtijd van het evenement. Daarom wordt het sluitingsuur van Grou als uitgangspunt genomen en wordt het volgende beleid gehanteerd:

- zondag tot en met donderdag 01.00 uur
- vrijdag en zaterdag 02.00 uur.

Bij deze eindtijden gelden de volgende beperkingen:

Dagen	Start vermindering geluidsvolume livemuziek en versterkte muziek	Eindtijd livemuziek en versterkte muziek	Eindtijd tap	Sluitingstijd evenement en verkooppunten etenswaren
Zondag tot en met donderdag	23:00	24:00	00:30	01:00
Vrijdag en zaterdag	24:00	01:00	01:30	02:00

1.6 Beleidsregels openbare veiligheid

1.6.1 Aanspreekpunt voor hulpdiensten

Voor en tijdens het evenement kan de gemeente, brandweer en politie een controle uitvoeren op het terrein waar het evenement wordt georganiseerd. In het belang van de openbare veiligheid kunnen aanwijzingen worden gegeven die veelal onmiddellijk moeten worden opgevolgd en daarom dient de organisatie minimaal één persoon aan te wijzen die als aanspreekpunt fungeert en gelijk kan handelen indien de situatie dat verlangt. De desbetreffende persoon moet tijdens de duur van een evenement telefonisch bereikbaar zijn en in het evenementengebied aanwezig zijn. Bij zwaar belastend evenement neemt de desbetreffende persoon samen met de beveiliging deel aan de briefing van de politie, zodat informatie kan worden uitgewisseld.

1.6.2 Bereikbaarheid

De soort locatie waar het evenement georganiseerd wordt heeft invloed op de bereikbaarheid voor hulpdiensten aan de bezoekers van het evenement en omwonenden. Denk hierbij aan een evenement in een gebouw of een tent in een weiland. De hulpdiensten hebben op basis van hun grootste voertuigen minimale eisen opgesteld waarmee bij ieder evenement rekening gehouden moet worden van een vrije doorgang van tenminste 3,5 meter. Stoepen en stoepranden mogen hierbij niet mee worden gerekend. Bij markten en braderieën moet bij het uitmeten rekening worden gehouden met de overhang van kramen. Bij overspanning over de weg moet deze tenminste 4,2 meter boven de weg hangen en deugdelijk zijn bevestigd. In deze strook van 3,5 meter mogen geen objecten worden geplaatst. Ook bijvoorbeeld geen verrijdbare objecten zoals kledingrekken.

Ieder bestaand bouwwerk en tijdelijke bouwwerken en inrichtingen moeten tijdens evenementen tenminste tot op 40 meter te benaderen zijn. Indien de afstand van de inrichting tot de openbare weg meer dan 40 meter bedraagt en er geen geschikte toegangsweg is, dient er een verharde verbindingsweg te worden gecreëerd die minimaal 3,25 meter breed is en geschikt is voor voertuigen met een massa van tenminste 14.600 kg. Dit kan worden gerealiseerd door bijvoorbeeld stelcomplaten of rijplaten. Let wel, de verbindingsweg dient vrij te worden gehouden, zodat een minimale doorgang van 4,5 meter kan worden gegarandeerd. Daarnaast dienen de bluswatervoorzieningen (de brandkranen en -putten) vrij te blijven van obstakels.

1.6.3 Verkeer

Evenementen waar veel bezoekers op af komen kunnen voor de nodige verkeersproblemen zorgen. Er moet vooraf dan ook een inschatting worden gemaakt hoeveel auto's er kunnen worden verwacht en op welke wijze wordt omgegaan met de aan- en afvoer van bezoekers. Hiermee wordt nagestreefd om de overlast voor bewoners, bedrijven en/of overige verkeersgebruikers zoveel mogelijk te beperken. Bij zware evenementen is de kans groot dat de bereikbaarheid van het



evenement en de omwonenden in het geding komt en daarom wordt bij de aanvraag de voorwaarde gesteld om een verkeersplan te overleggen. De gemeente toetst het verkeersplan of er voldoende maatregelen worden getroffen en bereikbaarheid kan worden gegarandeerd. In het verkeersplan dienen de volgende zaken te worden opgenomen:

- routes (calamiteitenroutes, afsluitingen en omleidingen)
- desbetreffende bebording
- parkeerfaciliteiten
- verkeersregelaars
- wegsleepregeling indien van toepassing.

Wanneer wegen worden afgezet, dienen de wegafzettingen demontabel te zijn. Daarnaast dient de organisator voldoende bewegwijzering en ondersteuning door verkeersregelaars te regelen.

Verkeersregelaars moeten worden ingezet indien er stop- en oprijtekens worden gegeven om het verkeer te begeleiden, anders dan een politieagent of een ander bevoegd persoon. Een verkeersregelaar dient minimaal 16 jaar te zijn, mits diegene het verkeer regelt op wegen waar een maximumsnelheid van 50 kilometer per uur geldt. Indien de snelheid op wegen minimaal 50 kilometer per uur bedraagt, dient de verkeersregelaar minimaal 18 jaar te zijn.

Wanneer gebruik wordt gemaakt van verkeersregelaars, dient de organisatie een verzekering af te sluiten en de verkeersregelaar expliciet in de evenementenverzekering is opgenomen. De organisator wordt namelijk beschouwd als werkgever en is hiervoor aansprakelijk. Daarnaast wordt de verkeersregelaar definitief aangesteld door de burgemeester als de instructie van de politie met goed gevolg is afgelegd en het aanstellingsbesluit van de burgemeester mede is ondertekend door de verkeerskundige van de politie Fryslân. Daarnaast dient de verkeersregelaar te zijn voorzien van een oranje fluorescerende jas of hes. Indien ook maar één van de drie (opleiding, aanstelling of juiste uitrusting) ontbreekt, is dit geen verkeersregelaar in de zin van de wet en mag de verkeersregelaar niet als zodanig optreden en kan de organisator in geval van schade aansprakelijk worden gesteld.⁶

De organisator dient minimaal vier weken voor aanvang van het evenement een afspraak te hebben gemaakt met één van de verkeerscoördinatoren van de politie Fryslân voor het volgen van de instructie. Zie voor nadere informatie het aanvraagformulier in bijlage zes.

Wanneer er wegafzettingen worden geplaatst dienen de omwonenden uiterlijk één week voor het plaatsen van de wegafzetting door de organisatie in kennis te worden gesteld. En indien van toepassing, verzocht hun voertuigen tijdelijk elders te parkeren.

De gemeente informeert de busmaatschappij(en) over de tijdelijke wegafzettingen indien dit van invloed is op het reisschema en publiceert de wegafzetting.

1.6.4 Evenementen op of aan het water

Als een (sport)evenement op of aan het water of de vaarweg wordt georganiseerd en de provincie is hier beheerder van, moet er melding van het evenement worden gedaan bij de provincie⁷. Wanneer de veiligheid en het vlotte verloop van de scheepvaart door het evenement in gevaar wordt gebracht moet toestemming worden gevraagd in plaats van een melding. Het betreffen hier evenementen, zoals o.a. sprietlopen, paalvechten, kano-, zeil- en roeiwedstrijden.

1.6.5 Evenement op het ijs

Net als evenementen op het water hebben evenementen op het ijs een speciaal karakter, zoals de specifieke risicofactoren kou, dikte van ijs en de bereikbaarheid bij calamiteiten. Na een aantal

⁶ www.verkeersbrigadiers.nl

⁷ Provincie Fryslân t.a.v. College van Gedeputeerde staten, Postbus 20120, 8900 HM LEEUWARDEN



minder goede ijswinters is de gekte van Nederlandse inwoners en (media)aandacht enorm. Daarom is een goede voorbereiding bij het organiseren van een schaatstoertocht van belang, omdat de organisator met veel partijen te maken krijgt en in een kort tijdsbestek veel zaken moet regelen, zoals o.a. het uitzetten van de toertocht, EHBO-posten, stempelposten, koek en zopie stands. Het basisdraaiboek voor schaatstochten geeft inzicht in de voorbereidingen voor het organiseren van een toertocht. Voor het aanvragen van een vergunning voor een toertocht dient naast de vergunningsaanvraag een volledig ingevuld draaiboek te worden aangeleverd. Daarnaast dient een verklaring van de IJswegencentrale(s), binnen wiens werkgebied de wedstrijd of toertocht op de schaats wordt gehouden, te worden overlegd inzake de betrouwbaarheid van het ijs. Zie bijlage acht voor de inhoudsopgave van het draaiboek schaatstochten.

1.6.6 Brandveiligheid bij evenementen

Indien een evenement in een inrichting, waaronder een tent, evenemententerrein en een podium waar meer dan 50 personen of wanneer er meer dan 5 personen jonger dan 12 jaar, of aan meer dan 5 lichamelijk of geestelijk gehandicapte personen tegelijk aanwezig zullen zijn, dient de organisator conform de brandbeveiligingsverordening te beschikken over een tijdelijke gebruiksvergunning. In de gebruiksvergunning worden aspecten opgenomen als bereikbaarheid, stoffering, maximaal aantal toegestane aanwezige personen, plaatsen van voldoende brandblussers en dergelijke. De veiligheidsregels zijn opgenomen in het overzicht "brandveiligheidsvoorschriften evenementen, tenten, inrichtingen", dat met een aanvraagformulier wordt meegezonden. Dit alles is gebaseerd op de gemeentelijke brandbeveiligingsverordening paragraaf 3 en 4.

1.6.7 Podia, tenten en kermisattracties

Het is van belang dat podia, tenten e.d. op de juiste wijze geconstrueerd zijn. Bij de constructieberekeningen moet rekening gehouden worden met het aantal bezoekers, de ondergrond, de locatie en vluchtwegen. Bij de aanvraag moet een plattegrond (minimum schaal 1:100) met de te plaatsen objecten en tekeningen van de objecten worden ingeleverd.

Voor het plaatsen van een tijdelijk bouwwerk wordt een tijdelijke gebruiksvergunning afgegeven. Voor bouwwerken die langer dan 31 dagen⁸ blijven staan, is een omgevingsvergunning nodig. Voor het plaatsen van een kermisattractie, tent, podium of een bungeejumpfaciliteiten moet de exploitant een Certificaat van Goedkeuring, afgegeven door de keuringsinstantie, aan de gemeente overleggen.

1.7 Volksgezondheid

1.7.1 Verontreiniging

Ongeacht of een evenement op openbaar terrein of particulier terrein plaatsvindt, zorgt de organisator voor het schoonhouden van de locatie, het ter beschikking stellen van afvalbakken en het legen van afvalbakken. Het terrein moet na afloop schoon worden opgeleverd binnen een straal van 25 meter rondom het evenemententerrein. Op het evenemententerrein moet op een loopafstand van 50 meter vanaf elk punt, tenminste 1 afvallemmer aanwezig zijn.

Het afvalwater van douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten dient via de bestaande riolering af te worden gevoerd of moeten worden opgevangen in speciaal daarvoor bestemde opslag tanks. Het is namelijk niet toegestaan om afvalwater te lozen in de bodem en oppervlaktewater.

⁸ Uit jurisprudentie (ABRS 7 juni 2001, Gst. 7154.7) blijkt dat indien een bouwwerk meer dan 31 dagen op dezelfde plaats staat, dit als een bouwwerk wordt aangemerkt.



1.7.2 Toiletvoorzieningen

Op het evenemententerrein moeten voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig zijn. Welke en hoeveel sanitaire voorzieningen moeten worden geplaatst is afhankelijk van het soort evenement en het aantal bezoekers. Toiletten die aangesloten kunnen worden op bestaande voorzieningen (waterleiding en riolering) hebben in verband met een betere hygiëne zonder meer de voorkeur. Indien er geen aansluiting op de waterleiding en riolering gerealiseerd kan worden, moeten verplaatsbare toiletten met een opslagtank worden geplaatst. Voor deze toiletten gelden dezelfde eisen als voor toiletten die wel aangesloten zijn op het waterleidingnet en de riolering. Voor een goede toilethygiëne is bovendien de aanwezigheid van een handenwasgelegenheid erg belangrijk. De aantallen zijn onder andere afhankelijk van:

- het aantal te verwachten bezoekers en/of deelnemers
- het verwachte consumptiepatroon
- de spreiding van het toiletbezoek bijvoorbeeld sprake van piekmomenten (in bijvoorbeeld pauzes tijdens een concert of voorstelling)
- weersomstandigheden en/of omgevingstemperatuur.

Richtlijn voor het plaatsen van toiletten is één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers (met een minimum van twee toiletten) op een maximale loopafstand van circa 150 meter. Herentoeletten kunnen vervangen worden door urinoirs.

1.7.3 Ventilatie

Voor evenementen die binnen worden georganiseerd is goede ventilatie vereist en adequate luchtverversing van groot belang. Een hoge temperatuur en een hoge luchtvochtigheid hebben namelijk een negatief effect op oververhitting en uitdroging van de bezoekers. Met name wanneer er een grote hoeveelheid mensen aanwezig zijn. Ook de verspreiding van infectieziekten verloopt bij een slechte ventilatie sneller. Om voor een goede ventilatie te zorgen is een mechanische ventilatie gewenst in de directe nabijheid van de feestruimte. Indien er geen mechanische ventilatiemogelijkheid aanwezig is, kan een mobiel ventilatiesysteem worden geplaatst. Bij binnen evenementen met versterkte muziek is het niet wenselijk om deuren en ramen te gebruiken als ventilatiemogelijkheid.

1.7.4 Dranken en voedsel

Tijdens een evenement worden vaak alcoholische dranken tegen een vergoeding verstrekt. Het is verboden sterke drank te schenken of aanwezig te hebben. Om zwak alcoholische dranken te mogen verkopen in de open lucht of in/vanuit een niet-horecabedrijf is een ontheffing op grond van de Drank- en Horecawet vereist. Het plaatsen van een tapinstallatie is toegestaan op het evenemententerrein en op het terras van een horeca-inrichting wanneer hiervoor vergunning is verleend op grond van de Drank- en Horecawet. Bij de plaatsing van de tapinstallatie moet rekening worden gehouden met de in- en uitgangen en nooduitgangen van het desbetreffende pand.

Om in aanmerking te kunnen komen voor de ontheffing op grond van de Drank- en horecawet is het vereist dat minimaal één persoon, ouder dan 21 jaar en in het bezit van een certificaat sociale hygiëne, op deze ontheffing wordt vermeld. Gedurende de tijden dat van de ontheffing gebruik wordt gemaakt, dient te allen tijde één of meer personen, die vermeld staan op de ontheffing, in de ruimte waarin of het terrein waarop het evenement plaatsvindt, aanwezig te zijn.

De verstrekking van alcoholische dranken is wettelijk aan een aantal regels verbonden, zo mag geen alcoholhoudende drank worden verstrekt aan een persoon onder de 16 jaar. Dit moet op een duidelijke en zichtbare wijze aan het publiek bekend worden gemaakt. Daarnaast is het niet toegestaan personen toe te laten die kennelijk onder invloed zijn van alcoholhoudende dranken of eventuele andere verdovende middelen. Verder mag uitsluitend gebruik gemaakt worden van plastic bekens/statiegeldbekers.



Indien tijdens het evenement eten wordt bereid, kan dit door middel van verschillende warmtebronnen. Deze kennen elk hun eigen bestrijdingsmateriaal, zoals een frituurpan waar alleen een vetbrandblusser geschikt voor is. Bij gebruik van gas bij bijvoorbeeld een barbecue is als brandstof uitsluitend aardgas, propaangas, butaangas of gasolie toegestaan en dus geen LPG. De te gebruiken gasinstallatie dienen gekeurd te zijn, conform Europese veiligheidsregels/CE, en voorzien zijn van een geldig certificaat van maximaal 2 jaar oud. Tevens waarbij een slang als verbinding wordt gebruikt, mag de slang uitsluitend maximaal 10 meter lang zijn en maximaal 2 jaar oud. Daarnaast dient het keuringsrapport dient ter plaatse te zijn.

1.8 Bescherming van het milieu

1.8.1 Geluid

Voor evenementen, die niet zijn verbonden aan een horeca-inrichting, geldt de algemene geluidshinderbepaling van artikel 4.6 van de APV. Hierin staat: "Het is verboden buiten een inrichting in de zin van de Wet milieubeheer of het Besluit toestellen of geluidsapparaten in werking te hebben of handelingen te verrichten op een zodanige wijze dat voor een omwonende of voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt". Het college kan van het verbod ontheffing verlenen waaraan in het algemeen de volgende voorschriften worden verbonden:

- het ten gehore brengen van versterkte muziek mag beginnen na een bepaald tijdstip en moet eindigen op een bepaalde eindtijd
- er mag geen onaanvaardbare of overmatige geluidshinder worden veroorzaakt voor omwonenden.
- De *eindtijd* van de geluidsproductie van live-optredens wordt gesteld op één uur voor de eindtijd van het evenement.

1.8.2 Vuurwerk

Op grond van het Vuurwerkbesluit mag consumentenvuurwerk enkel en alleen worden afgestoken rond de jaarwisseling. Wanneer op andere tijden dan de jaarwisseling vuurwerk wordt afgestoken, dient vergunning te worden aangevraagd bij de provincie⁹. De vergunning wordt alleen versterkt aan bedrijven mits deze over een KIWA certificaat beschikken, er een aansprakelijkheidsverzekering is afgesloten en het bedrijf in het bezit is van een bedrijfsvergunning van de provincie waar deze gevestigd is. De vergunning is niet alleen nodig voor het tot ontbranding brengen van vuurwerk, maar ook voor het opbouwen, installeren en bewerken dat daarvoor nodig is, en het verwijderen na de ontbranding. Voor theatervuurwerk tot 10¹⁰ kg en consumenten vuurwerk tot 100 kg hoeft geen vergunning te worden verleend, maar kan worden volstaan met een melding aan Gedeputeerde Staten. De burgemeester wordt in kennis gesteld door Gedeputeerde Staten.

⁹ Provincie Fryslân t.a.v. College van Gedeputeerde staten, Postbus 20120, 8900 HM LEEUWARDEN.

¹⁰ Er zit een wijziging van het vuurwerkbesluit aan te komen, waarbij theatervuurwerk tot 20 kg en consumentenvuurwerk tot 200 kg meldingsplichtig wordt.

**BIJLAGE 6: AANVRAAGFORMULIER EVENEMENTENVERGUNNING**

Om u als organisator zo goed als mogelijk van dienst te zijn, is één aanvraagformulier opgesteld waarin u al uw zaken met betrekking tot het evenement kunt aanvragen. Om u door het aanvraagformulier te begeleiden is het belangrijk dat u **vraag drie en vier** volledig invult, waarna u kunt lezen welke vragen hier op van toepassing zijn. Wanneer een vraag onduidelijk is, kunt u in veel gevallen aan het begin van de vraag het onderstreepte woord als paragraaf terugvinden in het evenementenbeleid waarin uitleg of een beschrijving wordt gegeven over de vraag.

Algemeen**1. Aanvrager**

Naam vereniging/organisatie : _____
Kamer van Koophandel nummer: _____
Naam aanvrager : _____
Adres : _____
Postcode en woonplaats : _____
Burgerservicenummer : _____
Telefoonnummer overdag : _____
Emailadres : _____
Website (indien aanwezig) : _____

2. Naam evenement: _____

3. Soort evenement

- Braderie, rommelmarkt, fancy fair (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Buurtfeest (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Concert, muziekfestival (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Festival (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Herdenkingsplechtigheid, viering (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Optocht, toertocht (invullen vragen: 5 t/m 14, 18, 19, 28, 29)
- Kermis (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)
- Overig (invullen vragen: 5 t/m 14, 19, 28, 29)

4. Voorzieningen evenement

- Plaatsen van attracties, podium of tribune (invullen vragen: 27)
- Evenement vindt plaats in gebouw (invullen vragen: 22, 26, 30)
- Evenement vindt plaats in tent (invullen vragen: 22, 23, 25, 29)
- Evenement vindt plaats in sporthal (invullen vragen: 25, 26, 30)
- Evenement vindt plaats op of aan het water (invullen vragen: 16, 18)
- Evenement vindt plaats op het ijs (invullen vragen: 17, 18)
- Afsluiten van de rijbaan/gebruik van de openbare weg (invullen vragen: 20)
- In gebruik nemen van parkeervakken (invullen vragen: 21)
- Verkoopactiviteiten goederen (invullen vragen: 15)
- Verkoop van zwakalcoholische dranken en/of plaatsen van tapinstallatie (invullen vragen: 31)
- Verkoopactiviteiten eten en drinken (invullen vragen: 32)
- Muziek ten gehore brengen (invullen vragen: 33)
- Afsteken van vuurwerk (invullen vragen: 34)

5. Wanneer wordt het evenement gehouden en wat zijn de begin- en eindtijden, bij meerdere dagen per dag de begin- en eindtijd beschrijven:

Datum: ____ - ____ - ____ van ____ uur tot ____ uur
Datum: ____ - ____ - ____ van ____ uur tot ____ uur
Datum: ____ - ____ - ____ van ____ uur tot ____ uur
Datum: ____ - ____ - ____ van ____ uur tot ____ uur

**6. Op- en afbouw voorzieningen**

Soort voorziening, (zie vraag 4.)	Datum opbouw	Tijdstip aanvang opbouw/plaatsen	Datum afbouw	Tijdstip afronding afbouw/verwijderen

7. Wanneer gaat u welke activiteiten organiseren? (Indien u een programma(boekje) heeft opgesteld kunt u deze bijvoegen)

8. Zijn de organisatie en de deelnemers tijdens het evenement tegen wettelijke aansprakelijkheid verzekerd?

- Nee
 Ja

Openbare orde**9a. Wat is het aantal te verwachten bezoekers?**

- Minder dan 500 bezoekers
 500 tot 2.000 bezoekers
 meer dan 2.000 bezoekers

9b. Wat is de leeftijdsopbouw van de bezoekers?

- 0-12 jaar
 12-18 jaar
 18-45 jaar
 45 jaar en ouder
 Alle leeftijden

10a. Beveiliging: Zijn er tijdens het evenement gecertificeerde beveiligers aanwezig (personen die zijn aangewezen voor de bewaking van orde en netheid)?

- Nee
 Ja, hoeveel personen? _____

10b. Beveiliging: Via welk bedrijf zijn deze beveiligers ingehuurd?

Naam van het bedrijf : _____
Adres : _____
Postcode, woonplaats : _____
Telefoonnummer : _____
Overige informatie : _____

De gemeente eist bij elk evenement tenminste één persoon met een geldig EHBO diploma en één persoon met een geldig BHV diploma. Afhankelijk van het aantal toeschouwers en grootte van het evenement kunnen er meerdere EHBO'ers of BHV'ers worden geëist.

11. Bedrijfshulpverlener: Zijn er tijdens het evenement bedrijfshulpverleners aanwezig met een geldig bedrijfshulpverlening diploma?

- Nee
 Ja, hoeveel personen? _____

12. EHBO: Zijn er tijdens het evenement EHBO'ers aanwezig met een geldig EHBO diploma?

- Nee
 Ja, hoeveel personen? _____

**Openbare veiligheid****13. Aanspreekpunt voor hulpdiensten: Wie is aanspreekpunt voor, tijdens en na het evenement?**

Naam _____ Naam _____
Mobiele nummer _____ Mobiele nummer _____
Emailadres _____ Emailadres _____

14a. Bereikbaarheid: Op welke locatie en adres wordt het evenement gehouden?

- particulier terrein, overeenkomst of toestemmingsverklaring bijvoegen van de eigenaar
- openbare weg of terrein
adres: _____

14b. Bereikbaarheid: Via welke wegen is het evenement te bereiken?

15a. Bereikbaarheid: Wilt u waren/goederen te koop aanbieden?

- Nee
- Ja

15b. Bereikbaarheid: Plaatst u kramen voor het te koop aanbieden van waren/goederen?

- Nee
- Ja, hoeveel kramen? _____

16. Evenementen op of aan het water: Betreft het provinciaal water?

- Nee.
- Ja, dan kunt u uw melding of verzoek om toestemming indienen bij de provincie Provincie Fryslân t.a.v. College van Gedeputeerde staten, Postbus 20120, 8900 HM LEEUWARDEN of via e-mailadres provincie@fryslan.nl.

17. Evenementen op het ijs

Voor evenementen op het ijs dient u naast voorliggend aanvraagformulier een draaiboek in te dienen conform het evenementenbeleid 2012. Tevens dient u een verklaring van de IJswegencentrale(s), binnen wiens werkgebied de wedstrijd of toertocht op de schaats wordt gehouden, te overleggen inzake de betrouwbaarheid van het ijs.

18. Bereikbaarheid: Is er sprake van een optocht, toertocht of route die moet worden afgelegd?

- Nee
- Ja, routeplan bijvoegen.

19a. Verkeer: Hoeveel vervoersmiddelen worden verwacht?

Vervoersmiddel	Aantal vervoersmiddelen bezoekers	Aantal vervoersmiddelen deelnemers
Auto's		
Bussen		
Anders		

19b. Verkeer: Op welk(e) terrein(en) is het mogelijk om de auto's te parkeren?

19c. Verkeer: Wordt er gebruik gemaakt van verwijsbordjes naar de parkeerplaatsen?

- Nee
- Ja

**20a. Verkeer: Worden er wegen afgesloten?**

- Nee
- Ja, vul onderstaande tabel in.

Straatnaam	Afzetting van huisnummer	Afzetting tot huisnummer	Datum afzetting	Tijdstip afzetting vanaf	Tijdstip afzetting tot

20b. Verkeer: Worden de afsluitingen bemand?

- Nee
- Ja

20c. Verkeer: Wordt het openbaar vervoer gehinderd?

- Nee
- Zo ja welke buslijn(en) en bushalte(s), _____
(De gemeente draagt er zorg voor om de vervoersmaatschappij in te lichten).

20d. Verkeer: Indien er verkeersomleidingen noodzakelijk zijn, via welke straten wordt de verkeersomleidingen geregeld?

20e. Verkeer: Worden er verkeersregelaars ingezet?

Definitie van een verkeersregelaar: is een persoon van 16 jaar of ouder die het verkeer bij een evenement regelt middels stop- en oprijtekens. Verkeersregelaars die jonger zijn dan 18 jaar mogen slechts het verkeer regelen op wegen waar een maximumsnelheid geldt van 50 kilometer per uur.

- Nee
- Ja, vul onderstaande tabel in.

Verkeersregelaar	Naam en voornaam	Straatnaam en huisnummer	Postcode en woonplaats	Geboortedatum en geboorteplaats
Verkeersregelaar 1				
Verkeersregelaar 2				
Verkeersregelaar 3				
Verkeersregelaar 4				
Verkeersregelaar 5				
Verkeersregelaar 6				
Verkeersregelaar 7				
Verkeersregelaar 8				
Verkeersregelaar 9				
Verkeersregelaar 10				

Indien de aanvraag akkoord is, wordt er door de gemeente een aanstellingsbesluit aan u verleend. Het aanstellingsbesluit is alleen geldig wanneer u de instructie van de politie heeft gevolgd. Voor het volgen van de instructie dient u **minimaal vier weken** voor aanvang van het evenement een afspraak te maken met de politie via telefoonnummer 0900-8844 (Harry Oord of Arie Poortinga). Deze instructie kan minimaal één week



voor aanvang van het evenement plaatsvinden. Wanneer de instructie met goed gevolg is afgelegd, wordt het aanstellingsbesluit door de politie ondertekend.

Pas wanneer u in het bezit bent van het ondertekende aanstellingsbesluit, zijn de door u opgegeven verkeersregelaars bevoegd om tijdens het betreffende evenement verkeersaanwijzingen te geven en bent u verzekeringstechnisch gedekt.

20f. Heeft u als opdrachtgever een evenementenverzekering afgesloten waarin verkeersregelaars expliciet in opgenomen zijn?

- Nee
- Ja

21a. Welke parkeervakken wilt u in gebruik nemen?

21b. Hoeveel parkeervakken wilt u in gebruik nemen?

_____ aantal

21c. Welke maatregelen neemt u om de parkeervakken vrij te houden?

21d. Wilt u gebruik maken van de wegsleepregeling?

- Nee
- Ja

22. Brandveiligheid bij evenementen: Is voor het gebouw een reguliere gebruikersvergunning of melding van de brandweer verleend?

- Nee, graag een indelingstekening van het gebouw (1:100) meesturen waarop de brandveiligheidsvoorzieningen en de afmetingen van het gebouw zijn aangegeven.
- Ja.

23. Brandveiligheid bij evenementen: Tent

Graag een situatietekening van het evenemententerrein en indelingstekening van de tent (1:100) meesturen waarop de brandveiligheidsvoorzieningen en de afmetingen van de tent zijn aangegeven.

Wat zijn de afmetingen van de tent?

_____ (lengte) x _____ (breedte) x _____ (hoogte)

24. Brandveiligheid bij evenementen: Wat is de naam van de tentbouwer?

Adres : _____
Postcode/woonplaats : _____
Telefoonnummer : _____

25a. Brandveiligheid bij evenementen: Is voor de sporthal een reguliere gebruikersvergunning of melding van de brandweer verleend?

- Nee, neem contact op met de preventiemedewerker brandveiligheid op telefoonnummer 0566-629330.
- Ja.

25b. Brandveiligheid bij evenementen: Wordt de sporthal voor andere doeleinden gebruikt dan sport?

- Nee.
- Ja, neem contact op met de preventiemedewerker brandveiligheid op telefoonnummer 0566-629330.

26. Brandveiligheid bij evenementen: Worden er tijdens het evenement stoelen en tafels gebruikt?

- Nee
- Ja, lever dan een opstelplan aan op een plattegrondtekening (schaal 1:100).

**27. Brandveiligheid bij evenementen: Wordt er een kermisattractie, podium of bungeejumpfaciliteit geplaatst?**

- Nee
- Ja, lever dan een opstelplan aan op een plattegrondtekening (schaal 1:100) en bijbehorend certificaat van goedkeuring, afgegeven door de keuringsinstantie.

Volksgezondheid**28. Verontreiniging**

De organisator zorgt voor het schoonhouden van de locatie, het ter beschikking stellen van afvalbakken en het legen van afvalbakken. Wilt u gebruik maken van containers of een veegauto, dan kunt u hiervoor terecht bij het Service Ynformaasje Punt (SYP) van Omrin. Zij zijn bereikbaar op werkdagen van 08.00 uur tot 17.00 uur via 0900-2100515 of via syp@omrin.nl, maar u bent geheel vrij om dit elders te regelen.

29. Toiletvoorzieningen: Maakt u ook gebruik van tijdelijke sanitaire voorzieningen?

- Nee
- Zo ja, hoeveel urinoirs en toiletten worden geplaatst en waar worden deze geplaatst?

30. Ventilatie: Op welke wijze wordt de ventilatie geregeld?

- Vaste mechanische ventilatie.
- Mobiele ventilatie.
- Openzetten van deuren en ramen.
- Niet

31. Dranken en voedsel: Worden er tijdens het evenement zwak alcoholische dranken geschonken?

- Nee
- Zo ja,
 - Deze worden binnen een horecagelegenheid verstrekt waarvoor een drank- en horecaverunning geldt.
 - Deze worden binnen een gelegenheid verstrekt waarvoor geen drank- en horecaverunning geldt. Vul hiervoor onderstaande tabel in.
 - Worden buiten een horecagelegenheid verstrekt. Hiervoor wordt door de gemeente onthefing verleend. Vul hiervoor onderstaande tabel in.

Leidinggevenden	1	2	3
Naam en voornamen			
Straatnaam en huisnummer			
Postcode en plaatsnaam			
Telefoonnummer			
Geboortedatum			
Geboorteplaats			
Burgerservicenummer			
Datum afgifte verklaring Stichting vakonderwijs horecabedrijven (Svh) Kopie certificaat bijvoegen.			

32a. Dranken en voedsel: Wordt op het evenement eten bereid om vervolgens te koop aan te bieden?

- Nee.
- Ja



32b. Dranken en voedsel: Wordt hierbij ook gebruik gemaakt van een warmtebron?

- Nee
- Ja
 - Barbecue/open vuur
 - Brander/fornuis
 - Elektrisch
 - Frituur

32c. Dranken en voedsel: Van welke brandstof wordt gebruik gemaakt?

- Vast
- Vloeibaar
- Gasvormig
 - Aantal gasflessen _____
 - Inhoud gasflessen _____ (maximaal 110 liter totaal aantal gasflessen)

Bescherming van het milieu

33a. Geluid: Zal er tijdens het evenement muziek ten gehore worden gebracht?

- Nee
- Ja,
 - Binnen
 - Buiten
 - Beide

33b. Geluid: De muziek is:

- versterkt
- onversterkt

33c. Geluid: De muziek is:

- mechanisch
- levendig

33d. Geluid: Tijdstippen van de muziek.

datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur
datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur
datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur
datum _____ vanaf _____ uur tot _____ uur

33e. Geluid: Welke maatregelen worden genomen ter beperking/voorkoming van geluidhinder?

34. Vuurwerk: Wordt er tijdens het evenement vuurwerk afgestoken?

- Nee
- Ja
 - Theatervuurwerk. Tot een gewicht van 10 kg dient de organisator van een KIWA gecertificeerde bedrijf melding te doen bij de provincie Provincie Fryslân t.a.v. College van Gedeputeerde staten, Postbus 20120, 8900 HM LEEUWARDEN of via e-mailadres provincie@fryslan.nl. Boven de 10 kg moet een vergunning worden aangevraagd.
 - Consumenten vuurwerk. Tot een gewicht van 100 kg dient de organisator van een KIWA gecertificeerde bedrijf melding te doen bij de provincie Provincie Fryslân t.a.v. College van Gedeputeerde staten, Postbus 20120, 8900 HM LEEUWARDEN of via e-mailadres provincie@fryslan.nl. Boven de 100 kg moet een vergunning worden aangevraagd.
 - Beide



Voor de afgifte van de vergunningen worden leges geheven, zoals vermeld in de Legesverordening 2012. Deze bedragen voor:

Legesopbouw	Leges
Klein evenement	Melding
Middelzwaar evenement, een herdenkingsplechtigheid, een braderie, een optocht, niet zijnde een betoging, op de weg, een feest, muziekvoorstelling of wedstrijd op of aan de weg, wedstrijd of toertocht op de schaats, een snuffelmarkt	€ 29,80
Zwaar/grootschalig evenement	€ 59,90
Ontheffing artikel 35 DHW	€ 29,55
Vergunning brandveilig gebruik voor inrichting van tijdelijke aard (brandbeveiligingsverordening)	€ 153,00

_____ (plaats)

_____ (datum)

_____ (handtekening)

In te dienen informatie:

1. Draaiboek bij evenementen met meer dan 500 personen.
2. Indien gebruik gemaakt wordt van tafels en stoelen, een opstelplan 1:100.
3. Een indelingstekening van de tent, het gebouw of het evenemententerrein 1:100.
4. Indien van toepassing een situatieschets met daarop aangegeven afstanden tot de dichtstbijzijnde woningen/complexen, 1:500.
5. Indien van toepassing situering van de parkeerplaatsen 1:1000.

Een uitdraai van een draaiboek met, indien vereist, een afschrift van het certificaat van het beveiligingsbedrijf, de uitwerking voor BHV/EHBO en verkeersregelaars, dient u uiterlijk twee weken voor het te houden evenement bij de gemeente in te leveren. Dit geldt tevens voor het inleveren van een afschrift van de polis, waaruit blijkt dat u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor dit evenement.

ATTENTIE

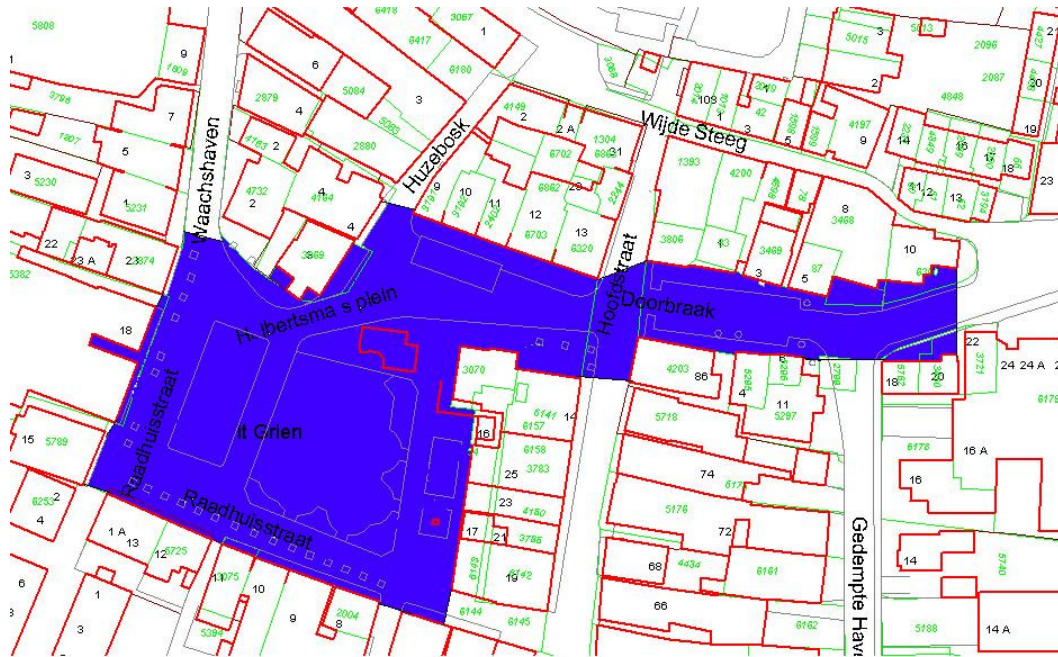
- Tenminste **12 weken** voor aanvang van het evenement moet de aanvraag zijn ingediend anders wordt deze niet in behandeling genomen.
- De aanvraag kan **niet in behandeling** worden genomen indien er gegevens ontbreken of wanneer de aanvraag niet is voorzien van een **handtekening**.

Dit formulier kunt u sturen naar:

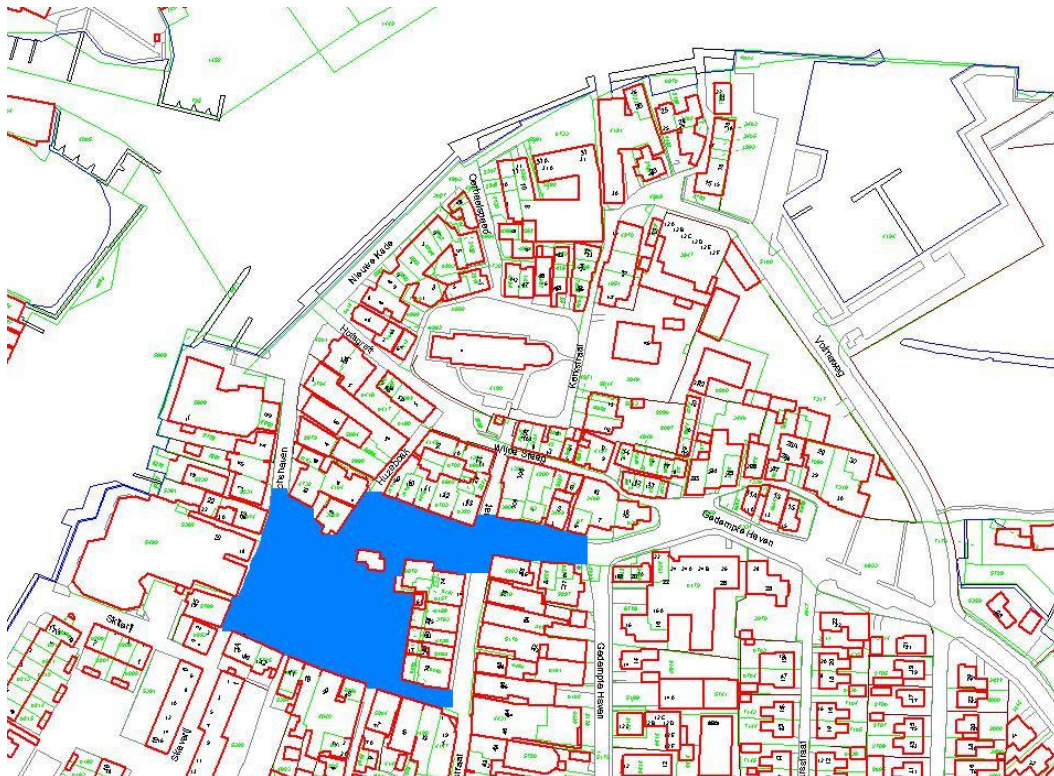
Gemeente Boarnsterhim
Afdeling Frontoffice
Postbus 40
9000 AA GROU



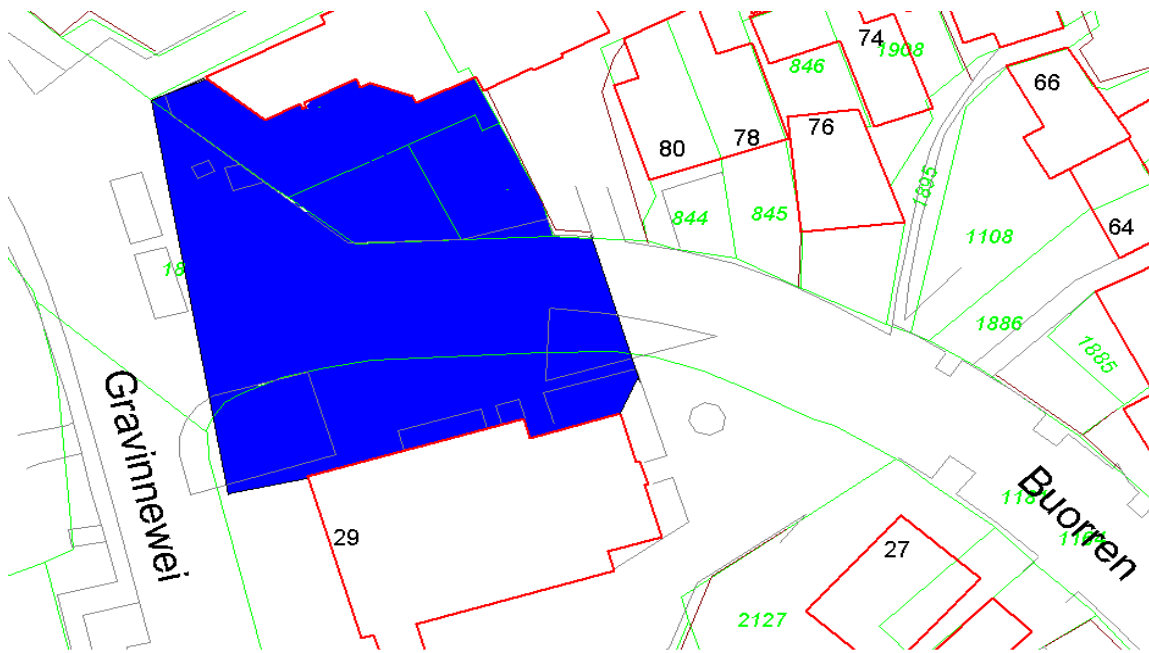
BIJLAGE 7: OVERZICHT EVENEMENTENTERREIN



Evenemententerrein Skûtsjesilen Grou



Evenemententerrein Opening watersportseizoen en Schuimparty Grou



Evenemententerrein Skûtsjesilen Terherne



BIJLAGE 8: INHOUDSOPGAVE DRAAIBOEK SCHAATSTOCHTEN

- 1 Inleiding
 - 2 Organisatie van de schaatstoertocht
 - 2.1 Taken en verantwoordelijkheden
 - 2.2 Bestuur
 - 2.2.1 De voorzitter
 - 2.2.2 De secretaris
 - 2.2.3 De penningmeester
 - 2.2.4 Algemene bestuursleden
 - 2.2.4.1 Publiciteit en PR
 - 2.2.4.2 Commissie verkeer en veiligheid
 - 2.2.4.3 EHBO
 - 2.2.4.4 Veiligheid op het ijs
 - 3 Voorbereidingen voor een eventuele schaatstoertocht
 - 3.1 IJswegencentrale (YWC)
 - 3.2 Vergunningen en vooroverleg
 - 3.3 Maximaal aantal deelnemers en afgelasten schaatstoertocht
 - 3.4 Verkeersregelaars en verkeersplan
 - 3.5 EHBO en hulpverleningsdiensten
 - 4 Communicatie schaatstoertocht
 - 4.1 Communicatie tijdens de toertocht
 - 4.2 Communicatie medische hulpverlening / alarmering
 - 5 Activiteiten en tijdspad
 - 5.1 Elk jaar in September
 - 5.2 Elk jaar in Oktober
 - 5.3 Elk jaar in November/December
 - 5.4 7-3 dagen voorafgaand aan de mogelijk te houden schaatstoertocht
 - 5.5 Twee dagen vóór de toertocht:
 - 5.6 De dag vóór de toertocht:
 - 5.7 Laatste of vóórlaatste avond met vrijwilligers voorbespreking:
 - 5.8 De dag van de tocht:
 - 5.9 Direct ná de tocht:
 - 5.10 De dag ná de tocht:
- Bijlage A Telefoonlijst algemeen
Bijlage B Telefoonlijst hulpverleningsdiensten
Bijlage C Verkeersplan met afzettingen, P-plaatsen en locaties verkeersregelaars
Bijlage D Routekaartje toertocht (indicatief)

**BIJLAGE 9: LEGESVERGELIJKING**

Gemeente	Leges evenementenvergunning			Gebruiksvergunning
	Evenement	Kleine evenementen	Artikel 35 DHW	
Boarnsterhim	€ 58,75	€ 29,25	€ 4,80	€ 65,75
Sûdwest Fryslân	€ 107,00	€ 37,05	€ 13,50	€ 156,00
Leeuwarden	€ 1.000,00	€ 75,00	€ 51,16	€ 67,33
Tytsjerksteradiel	€ 64,80	€ 16,20	€ 26,50	€ 16,20
Dongeradiel	€ 225,45	€ 56,30	€ 24,00	€ 125,50
Dantumadiel	€ 18,65	€ 18,65	€ 25,00	€ 123,50
Skarsterlân	€ 19,40	€ 19,40	€ 43,50	€ 166,90
Ooststellingwerf	€ 1.010,00	-	€ 60,60	€ 230,30
Heerenveen	€ 482,00	€ 31,60	€ 55,70	€ 212,10
Totale leges	€ 2.986,05	€ 283,45	€ 304,76	€ 1.163,58
Gemiddelde van het totale leges	€ 331,78	€ 35,43	€ 33,86	€ 129,29
Vershil leges B'him en gemiddelde.	€ 273,03-	€ 6,18-	€ 29,06-	€ 63,54-