

3. Voorziening Onderwijs: Extra Personeel

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. onderwijs/school: school van het primair onderwijs in stadsdeel Zuid.
- b. extra personeel: personeelsleden die door de subsidie van het stadsdeel extra tijd aan specifieke taken kunnen besteden.

Artikel 2 Doel van de regeling

Met deze voorziening zijn scholen in staat voor specifieke taken extra (bevoegd) personeel te benoemen.

Artikel 3 Subsidiabele activiteit

1. het aanstellen van een bevoegde vakleerkracht lichamelijke opvoeding (Bachelor of Sport and Physical Education).
2. Het aanstellen van een bevoegde vakleerkracht beeldende vorming (bij voorkeur met het diploma Bachelor of Fine Art and Design in Education).
3. Het aanstellen van een ondersteunende medewerker (bij voorkeur iemand met een administratieve opleiding)
4. Het aanstellen van een Coördinator Brede school.
5. Het aanstellen van een Coördinator Voorschool.

Artikel 4 Subsidiecriteria

Ad 1: De uitvoerende werkzaamheden moeten bijdragen aan het doel leerlingen in de groepen 3- 8 van het primair onderwijs beter te laten bewegen en hen in staat te stellen om deel te nemen aan sportactiviteiten. De voorziening bestaat uit twee lessen per week gedurende 45 minuten. Het stadsdeel Zuid stelt het totale aantal klokuren vast op basis van de leerlingentelling op 01 oktober voorafgaand aan het subsidiejaar. Dit betekent dat wordt uitgegaan van het aantal groepen zonder rekening te houden met de weging van leerlingen.

Ad 2: De uitvoerende werkzaamheden moeten bijdragen aan het doel leerlingen in de groepen 3-8 van het primair onderwijs beter te laten deelnemen aan de lessen op basis van de (stedelijke) afspraken over kunst en cultuureducatie en die van het basispakket kunst & cultuureducatie. Tevens dient de school hierdoor beter gebruik te kunnen maken van het lokale aanbod aan kunst, cultuur en cultureel erfgoed. De voorziening bestaat minimaal uit twee lessen per week gedurende 45 minuten. De loonkosten voor een vakleerkracht beeldende vorming vergoed op basis van het door het stadsdeel Zuid vastgestelde aantal lessen, dat op basis van de hiervoor genoemde berekening over het aantal groepen in een school is vastgesteld.

Ad 3: De school dient daardoor in ieder geval de administratie uit te kunnen voeren m.b.t. de door het stadsdeel beschikbaar gestelde middelen voor de school. De loonkosten voor ondersteunend personeel kunnen door het stadsdeel worden vergoed tot een maximumbedrag van € 750,- per groep. Het schoolbestuur dient daarbij aanvullend minimaal dit bedrag aan loonkosten voor ondersteunend personeel zelf te bekostigen.

Ad 4: De school dient samen te werken met instellingen voor naschoolse opvang en met in ieder geval de door het stadsdeel gesubsidieerde instellingen die naschoolse activiteiten aanbieden, waaraan leerlingen van de school deelnemen. De loonkosten voor een coördinator Brede School kunnen door het stadsdeel worden vergoed tot maximaal 2 uur per week. Het schoolbestuur dient daarbij aanvullend minimaal dit bedrag aan loonkosten voor de coördinator Brede School zelf te bekostigen

Ad 5. Deze coördinator voorschool waarborgt de kwaliteit van de VVE uitschrijven en bewaakt de doorgaande leerlijn tussen de vroegschool (groep 1 en 2 van het primair onderwijs) met de voorschool {peuterspeelzalen/(kinderdagverblijven)}. De loonkosten voor een Coördinator Voorschool kunnen door het stadsdeel worden vergoed tot maximaal 3 uur per week. Het schoolbestuur dient daarbij aanvullend minimaal dit bedrag aan loonkosten voor deze Coördinator zelf te bekostigen. Deze voorziening is alleen in het jaar 2012 beschikbaar.

Voor deze 5 onderdelen is per onderdeel een subsidieplafond ingesteld. Schoolbesturen mogen extra kosten in rekening brengen bij het stadsdeel voor het onderdeel vakleerkrachten bewegingsonderwijs voor maximaal het bedrag dat zij in rekening hadden kunnen brengen op de andere onderdelen.

Artikel 5 Wijze van toedelen

De aanvragen worden toegekend aan de schoolbesturen van het primair onderwijs in Zuid.

Artikel 6 Bevoorschotting

De subsidie wordt in vier termijnen bevoorschot aan het begin van elk kwartaal, zodat deze aan het eind van het jaar volledig is bevoorschot

Indien het bedrag lager is dan €10.000,= dan wordt het bedrag aan het begin van het jaar in één termijn bevoorschot.

Artikel 7 Verplichtingen van de ontvanger

1. De school is verplicht mee te werken aan verzoeken van het stadsdeel, meerdere stadsdelen en/of de gemeente om deel te nemen aan effectonderzoeken en monitoring.

Artikel 8 Inwerkingtreding

Deze voorziening treedt in werking op 28 september 2012 en heeft betrekking op de subsidieaanvragen Onderwijs: Extra Personeel voor 2012.

Artikel 9 Verantwoording

De verantwoording van de bestede subsidies vindt plaats door middel van een specifieke berekening voor de school/scholen in stadsdeel Zuid, waarin wordt aangetoond dat ten laste van de middelen van het stadsdeel de desbetreffende personele inzet is gedaan. Deze verantwoording moet zijn gecontroleerd en in orde zijn bevonden en als zodanig ondertekend te zijn door een accountant.

Artikel 10 Citeerartikel

Deze voorziening wordt aangehaald als 'Voorziening Onderwijs: Extra Personeel'