

**Nota  
jeugdhonken en –  
sozenbeleid  
met uitvoeringsplan**



**Januari 2003**

## Inhoudsopgave

1. Aanleiding	2
2. Taak gemeente	2
3. Begripsbepaling	2
4. Huidige situatie	3
4.1. Overzicht jeugdhonken en –sozen	3
4.2. Beschrijving huidige situatie: Jeugdhonken	3
4.2.1. Algemeen	3
4.2.2. Stichting Jeugdwerk Harkstede/Jeugdhonk Locomotion	3
4.2.3. Stichting Jeugdwerk Slochteren/Jeugdhonk Meester Frijehuis	4
4.2.4. Open Jeugdvereniging Schildwolde/jeugdhonk 't Kon Amper	4
4.2.5. Stichting De Schans/Jeugdhonk De Schans	4
4.3. Beschrijving huidige situatie: Jeugdsozen	5
4.3.1. Jeugdsoos Kolham	5
4.3.2. Jeugdsoos Froombosch	5
4.3.3. Jeugdsoos Plaisterploats	5
5. Wettelijke eisen jeugdhonken	5
6. Functie jeugdhonken en -sozen	8
6.1. Statutair vastgelegd doel/functie	8
6.2. Gemeentelijk standpunt ten aanzien van de functie van jeugdhonken en –sozen	9
6.2.1. Relevante uitgangspunten jeugdbeleid	9
6.2.2. Voorwaarden op basis van maatschappelijke wensen en behoeften	10
6.2.3. Sturingsmiddelen	11
6.2.4. Opmerkingen van de jeugdhonken ten aanzien van het concept	11
6.2.5. Actieplan	11
Bijlage I: Wetten, verordeningen en regelgeving	
12	
Drank en horecawet (2000)	12
Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en horecawet (1995)	14
Besluit eisen inrichtingen drank en horecawet (sociale hygiëne eisen (2000)	14
Verordening op het verstrekken van alcoholhoudende en alcoholvrije dranken (1998)	14
Brandveiligheidsverordening (1998)	15
Algemene Plaatselijke Verordening	15
Besluit Horeca-, sport en recreatieinrichtingen milieubeheer (2002)	17
Bijlage II: Bestuursreglement jeugdhonken	19
Bijlage III: Actieplan jeugdhonken en –sozenbeleid	26
Thema I Wettelijke eisen en verplichtingen	26
Actiepunt 1: IVA-taining barvrijwilligers	
26	
Actiepunt 2: Sociale hygiëne	27
Actiepunt 3: Bestuursreglement	28
Actiepunt 4: Arbo-eisen	29
Thema II: Beeldvorming jeugdhonken/positieve campagne	30
Actiepunt 5: Doelgroep 12-16 jarigen	30
Actiepunt 6: Positieve campagne	31
Bijlage IV: Planning en financiering	32

## 1. Aanleiding

In maart 2001 is de nota Jeugd Deug(t)d, nota voor integraal jeugdbeleid vastgesteld. Doelstelling van het jeugdbeleid is de kansen van jeugdigen bevorderen en uitval van jeugdigen zoveel mogelijk voorkomen. Thema's in de nota zijn *openbare orde en veiligheid; gezondheidszorg; jeugdzorg; jeugdwelzijnswerk en jeugdparticipatie*. Met name in het jeugdwelzijnswerk spelen jeugdhonken een belangrijke rol. Maar ook op het gebied van de andere thema's zijn de jeugdhonken van belang, omdat zij een belangrijke plek zijn om jongeren te bereiken en te informeren over deze thema's. Vooral ook omdat het voortgezet onderwijs deze functie niet kan vervullen, want jongeren uit de gemeente Slochteren volgen hoofdzakelijk buiten de gemeentegrenzen voortgezet onderwijs.

Tevens wordt in de nota jeugdbeleid gesignaleerd dat jeugdhonken tegen een aantal problemen aanlopen: bestuurlijke en financiële problemen, afname bezoekers, slechte naam, onbekendheid, gebrek aan vrijwilligers. Een eerste stap om deze problemen op te lossen is de inzet van de jeugdwerker. Op basis van de bevindingen van de jeugdwerker, plan van aanpak jeugd en veiligheid, politie en de jeugdhonken zelf zijn een aantal vragen gerezen, waar niet direct een antwoord op is. Met andere woorden: er is geen eenduidig beleid voor jeugdhonken en -sozen.

De vragen die rijzen zijn: welke sluitingstijden bestaan er voor jeugdhonken en hoe komt het dat deze verschillend zijn per jeugdhonk, aan welke eisen moet het jeugdhonk voldoen, wil zij een drank- en horeca vergunning krijgen? Met de laatste vraag hangen zaken samen als een verklaring voor sociale hygiëne, een bestuursreglement en dergelijke. De drank- en horecaverunning rust deels op wettelijke eisen, maar laat ruimte voor gemeenten om aanvullende eisen te stellen. Deze aanvullende eisen dienen op beleidsuitgangspunten te stoelen.

## 2. Taak gemeente

Jeugdhonken en -sozen vallen tezamen met organisaties voor jeugd- en jongerenwerk onder flankerend jeugdbeleid. De gemeente heeft in het kader van decentralisatie vanuit het Rijk de taak gekregen de kansen van jeugdigen bevorderen en uitval van jeugdigen zoveel mogelijk voorkomen. Jeugdhonken en -sozen spelen hierin de volgende rol: zij activeren jongeren enerzijds door deel te nemen aan de organisatie en anderzijds door middel van activiteiten. Het organiseren van activiteiten op zichzelf bewerkstelligt ontmoeting bij de jongeren, anderzijds kunnen deze activiteiten gericht zijn op sport, educatie of vorming. Jeugdhonken spelen dan ook een belangrijke rol in het preventieve jeugdbeleid het biedt kansen aan jeugdigen, maar voorkomt ook uitval.

Naast de taak van de gemeente in het kader van flankerend jeugdbeleid hebben wij een taak in het faciliteren van het functioneren van jeugdhonken, zowel bestuurlijk als het voldoen aan de wettelijke eisen en normen die aan de accommodatie en organisatie van jeugdhonken wordt gesteld. De mate van facilitering is een politieke keuze.

Tot slot kan binnen de doelstelling van het integrale jeugdbeleid gekozen worden voor stimulerende maatregelen naar jeugdhonken toe op het gebied van bepaalde speerpunten, zoals activiteiten voor jongeren tussen 12-16 jaar.

## 3. Begripsbepaling

In Slochteren zijn zowel jeugdhonken als jeugdsozen. Het verschil is dat *een jeugdhonk een specifiek gebouw of ruimte is, dat in beginsel alleen door jeugd gebruikt wordt en voor hen is ingericht*, terwijl *jeugdsozen organisaties zijn die met regelmaat activiteiten voor jeugd organiseren in een vast ruimte, die voor meerdere doeleinden gebruikt wordt en niet in hun beheer is*. Dit onderscheid brengt met zich mee dat er verschillende eisen aan jeugdhonken en jeugdsozen kunnen worden gesteld. Voorts moet er onderscheid worden gemaakt tussen de accommodatie jeugdhonk en de betreffende organisatie, die verschillende rechtsvormen kunnen hebben. Over het algemeen zijn het in Slochteren stichtingen of verenigingen. Sozen zijn over het algemeen niet statutair georganiseerd en vallen soms onder een vereniging voor dorpsbelangen, stichting dorps huis, soms ook vallen zij hier niet onder, maar wordt er wel nauw samengewerkt met één van deze organisaties.

Een voorbeeld: In Siddeburen is het jeugdhonk De Schans, maar het honk wordt beheerd door Stichting De Schans. Onderscheid moet dan ook worden gemaakt in beleid voor accommodaties en de betreffende stichtingen of verenigingen. Deze laatst genoemden worden in het hiernavolgende jeugdwerkorganisaties genoemd.

Uitgangspunt is dat het jeugdbeleid richtinggevend is voor de beherende organisatie, en het jeugdhonkenbeleid zich met name richt op eisen die gesteld worden aan de inrichting en gang van zaken rondom de accommodatie. Een jeugdhonk wordt dan ook omschreven als een ruimte en/of gebouw, speciaal ingericht voor het bieden van een plaats voor jongeren voor ontmoeting, ontspanning en recreatie.

#### 4. Huidige situatie

Er zijn in Slochteren volgens de voorgaande definitie 4 jeugdhonken en 3 jeugdsozen.

##### 4.1 Overzicht jeugdhonken en -sozen

Hieronder is een overzicht gegeven van de jeugdwerkorganisaties en de bijbehorende accommodaties.

	Plaats	Locatie	Organisatie
<b>Jeugdhonken</b>			
<b>Locomotion</b>	Harkstede	Dorpshuisweg 64a	Stichting Jeugdwerk Harkstede
<b>Meester Freijehuis</b>	Slochteren	's Gravenschanslaan 7	Stichting Jeugdwerk Slochteren
<b>'t Kon Amper</b>	Schildwolve	De Meent (Goeman Borgesiusstr. 52)	Open Jeugdvereniging Schildwolde
<b>De Schans</b>	Siddeburen	Kugelslaan 5	Stichting Jeugdwerk De Schans
<b>Jeugdsozen</b>			
<b>Jeugdsoos Froombosch</b>	Froombosch	Dorpshuis De Ruitenvelder	
<b>Jeugdsoos Kolham</b>	Kolham	Dorpshuis 't Mainschoar	
<b>Jeugdsoos Plaaisterploats</b>	Tjuchem	Dependance Plaaisterploats	Vereniging voor school en dorpsbelangen Tjuchem

##### 4.2. Beschrijving huidige situatie: jeugdhonken

###### 4.2.1. Algemeen

Vanuit de gemeente is de relatie met de jeugdhonken en -sozen als volgt.

Organisaties die specifiek activiteiten voor jongeren organiseren kunnen jaarlijks een waarderingssubsidie voor de organisatie van activiteiten ontvangen. Daarnaast komen jeugdhonken en -sozen in aanmerking voor een jaarlijkse waarderingssubsidie in huisvestingskosten. Deze subsidies worden voor meerdere jaren vastgesteld. Voor éénmalige activiteiten kunnen zij een beroep doen op de jeugdsubsidiepot.

Jaarlijks is er tweemaal structureel overleg gezamenlijk met alle jeugdwerkorganisaties. Daarnaast wordt op basis van actuele aanleidingen overleg gevoerd.

Ten behoeve van de ondersteuning van de besturen van de jeugdwerkorganisaties wordt sinds 2001 de jeugdwerker ingezet. De ondersteuning is gericht op het functioneren van de besturen op zichzelf, juridische eisen, verbeteren contact met de gemeente, bekend maken met mogelijkheden voor subsidiëring en de organisatie van de activiteiten voor de jeugd.

###### 4.2.2. Stichting Jeugdwerk Harkstede/Jeugdhonk Locomotion

Stichting Jeugdwerk Harkstede is opgericht in 1987 en is beheerder van het jeugdhonk Locomotion te Harkstede. De officiële opening van Locomotion heeft op 17 mei 1990 plaatsgevonden. Activiteiten die in het jeugdhonk georganiseerd worden, zijn fietsmarathon, valentine-party, kinderdisco, hollands avonden, midzomeravondfeest, videonachten/dagen, reguliere openstelling en dergelijke. Ook is het jeugdhonk betrokken geweest bij de organisatie van de (tot voor kort) jaarlijkse kindervakantiespeelweek. De stichting maakt gebruik van de waarderingssubsidie voor activiteiten en huisvesting.

De huidige situatie rondom de stichting is als volgt. De stichting heeft in overleggen aangegeven dat er groot onderhoud aan het gebouw moet worden gepleegd. Hiervoor zal zij een plan opstellen. Verder heeft de stichting haar bezorgdheid rondom de herinrichting van de kern Harkstede uitgesproken, omdat enige tijd onzeker is geweest of Locomotion op de huidige plek gehandhaafd zou worden. Tot op heden is het standpunt ingenomen dat het Locomotion op de huidige locatie blijft.

Bestuurlijk loopt het redelijk goed, hoewel de jeugdwerker aangeeft dat wat betreft de communicatie er enige winst te behalen is. De stichting heeft zelf hulp van een externe deskundige ingeroepen voor ondersteuning bij het maken van een financieel jaarverslag e.d. Verder heeft de stichting aangegeven met name op zaterdag concurrentie te ondervinden van de plaatselijke discotheek.

#### **4.2.3. Stichting Jeugdwerk Slochteren/Jeugdthonk Meester Freijehuis**

Stichting Jeugdwerk Slochteren is opgericht op 4 mei 1987 en beheert Het Meester Freijehuis dat op 28 oktober 1989 officieel is geopend. Activiteiten die georganiseerd worden zijn carnavalsparty, kerstparty en dergelijke. De stichting maakt gebruik van de waarderingssubsidieregeling voor activiteiten en huisvesting.

Sinds 2001 heeft de Stichting een nieuwe en jonger bestuur. De bestuursleden zijn weinig ervaren, maar van goede wil en hebben stappen in de goede richting gezet. De jeugdwerker is bezig om met het bestuur de cyclus van jaarrekening, begroting en jaarverslag op te zetten. Op basis hiervan krijgt het bestuur beter inzicht in de algehele gang van zaken.

Van tijd tot tijd komen er berichten binnen met meldingen van overlast. Hiertoe zijn reeds herhaaldelijk gesprekken met omwonenden gevoerd, zowel in als zonder aanwezigheid van de gemeente. Het bestuur heeft stappen genomen om de overlast terug te dringen, maar volledig uitbannen is (nog) niet gelukt. De laatste tijd zijn bij de gemeente geen meldingen meer binnengekomen.

#### **4.2.4. Open jeugdvereniging Schildwolde/jeugdthonk 't Kon Amper**

Open Jeugdvereniging Schildwolde is opgericht op 21 april 1980. De vereniging kan sinds mei 1988 gebruik maken van een eigen ruimte ('t Kon Amper genaamd) in het gebouw De Meent, dat tot voor kort een dorps huisfunctie had en waarin de o.b.s. haar onderdak vindt. De activiteiten die georganiseerd worden zijn kindermiddagen, filmmiddagen, eieren zoeken, sinterklaas en kerstactiviteit en dergelijke. De OJS maakt gebruik van de waarderingssubsidieregeling.

Actueel is dat De Meent uitgebreid gaat worden, ten behoeve van de school. Tevens zal onderdak worden verschaft aan de peuterspeelzaal. De OJS heeft aangegeven graag meer bergruimte en ontmoetingsruimte te wensen. Onderzocht wordt welke mogelijkheden er zijn om aan deze wensen tegemoet te komen. Ook bestuurlijk heeft de vereniging wat veranderingen ondergaan. Met ondersteuning van de jeugdwerker is het bestuur weer goed op de rails gezet en is er een schare aan vrijwilligers aangetrokken. In de nabije omgeving van het jeugdthonk wordt hinder ondervonden van zwerfvuil en luidruchtige jongeren

#### **4.2.5. Stichting De Schans/jeugdthonk De Schans**

Stichting De Schans is opgericht op 19 september 1983. In 1985 is een houten gebouw in gebruik genomen. Dit gebouw is in 1995 vervangen door een stenen gebouw. De stichting organiseert diverse activiteiten per jaar, waaronder disco, après-ski party, sinterklaasparty etc. Ook is het jeugdthonk betrokken bij de organisatie van de jaarlijkse kindervakantiespeelweek.

Het jeugdthonk draait op zich goed. Toch is er sprake van jeugd, die op straat hangt en zich in het thonk niet welkom voelt.

De Schans heeft ervoor gekozen geen gebruik te maken van de waarderingssubsidieregeling voor activiteiten en/of huisvesting.

### **4.3. Beschrijving huidige situatie: jeugdsozen**

#### **4.3.1. Jeugdsoos Kolham**

De jeugdsoos in Kolham organiseert haar activiteiten in 't Mainschoar, dat één keer in de maand op zaterdagavond kosteloos aan de jeugdsoos beschikbaar wordt gesteld. In ruil worden klusjes voor de stichting uitgevoerd. De activiteiten bestaan uit jaren 70 avonden, kinderdisco, dropping, country-line-dansen en dergelijke. De jeugdsoos maakt gebruik van de waarderingssubsidieregeling.

De jeugdwerker constateert in zijn nulmeting dat er van alles gedaan is om de jeugd te trekken, maar er is geen opkomst. Het bestuur geeft aan geen positieve energie meer te hebben om verder te gaan. Het bestuur geeft aan dat de jeugdsoos een slechte naam heeft in Kolham. De samenwerking met dorps huis 't Mainschoar wordt als positief gezien. Er komen weinig jongeren van 15 jaar en ouder in de soos. In overleg met de jeugdwerker zal nog een half jaar geprobeerd worden naast het bezoek van basisschooljeugd aan de kinderdisco in grote getale, ook de oudere jeugd te trekken met een activiteit één keer per maand. Na deze 'proefperiode' wordt nagegaan wat er verder moet gebeuren. Omdat er verder geen activiteiten voor de jeugd door het dorps huis worden georganiseerd, is het wel belangrijk dat er een jeugdsoos of afdeling is die zich hiermee bezighoudt.

#### **4.3.2. Jeugdsoos Froombosch**

Jeugdsoos Froombosch organiseert haar activiteiten één keer in de maand in mfc. Ruitenvelder. De activiteiten bestaan voornamelijk uit disco, filmavonden, gouwe ouwe en karaoke. De jeugdsoos maakt gebruik van de waarderingssubsidieregeling.

De jeugdwerker geeft in zijn nulmeting aan dat het bestuur van de jeugdsoos aangeeft dat er te weinig oudere jeugd van ongeveer 15 jaar naar de soos toekomt. Ook zijn bestuursleden moeilijk tot niet te krijgen.

#### **4.3.3. Jeugdsoos Plaaisterploats**

Jeugdsoos Plaaisterploats bestaat al enige jaren en is een activiteit onder de hoede van de Vereniging voor School en Dorpsbelangen Tjuchem. De jeugdsoos is zes keer per jaar open waarbij muziekavonden worden georganiseerd. De jeugdsoos heeft nog geen gebruik van de waarderingssubsidieregeling gemaakt.

Het bestuur van de VSDT en het jeugdsoos bestuur hebben aangegeven dat de jeugdsoos verzelfstandigt zou moeten worden.

### **5. Wettelijke eisen jeugdhonken en -sozen**

Op jeugdhonken en sozen, als accommodaties, zijn de volgende wetsvoorschriften van toepassing: ( Zie voor een uitgebreide toelichting de bijlage I)

- Drank- en horeca wet (2000);
- Besluit eisen inrichtingen drank- en horecawet (sociale hygiëne eisen) (2000);
- Verordening op het verstrekken van alcoholhoudende en alcoholvrije dranken (1998);
- Brandbeveiligingsverordening (1998);
- Algemene Plaatselijke Verordening (2000);
- Arbeidsomstandigheden wet (1999);
- Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer (2002)

Uit deze wet en regelgeving volgt dat een jeugdhonk het volgende van toepassing is. Een jeugdhonk is een para-commerciële instelling, die als horecagelegenheid aangemerkt kan worden. Dientengevolge moet een jeugdhonk in het bezit zijn van een gebruiksvergunning en een drank- en horecavergunning.

Aan de drank- en horecavergunning is een aantal verboden verbonden:

- Het is verboden om alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Ook is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.

- Het is verboden om sterke drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Ook is het verboden sterke drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- Aan deze vergunning is een tevens een aantal eisen verbonden:  
Twee leidinggevenden moeten aan de wet voldoende kennis bezitten op het gebied van sociale hygiëne. Hiervoor kan een verklaring voor Sociale hygiëne worden gehaald. Voorts wordt getoetst of de leidinggevenden van aan de volgende eisen voldoen:
  - a. zij mogen niet onder curatele staan of uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn;
  - b. zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
  - c. zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt.
- Vrijwilligers die alcohol schenken moeten een IVA-training hebben gevolgd. Hiervan moet een actuele lijst achter de bar liggen.
- De inrichting van de accommodatie moet voldoen aan de wettelijke eisen die aan Sociale hygiëne worden gesteld.

Handhaving (inspectie) van de drank- en horecawet is in handen van de Keuringsdienst van Waren.

Handhaving (inspectie) van de gebruiksvergunning is in handen van de brandweer (gemeente).

Handhaving (inspectie) van de ARBO is in handen van de Arbeidsinspectie.

Handhaving (inspectie) van de Algemene Plaatselijke verordening is in handen van gemeente, gedeeld met de politie.

Naam	Drank- en horecaverunning					Gebruiksvergunning	ARBO	APV
	Bestuurs-reglement	Voorwaarden leidinggevend (artikel 8 DHW)	Instructie verantwoord	Verklaring sociale hygiëne	Inrichtingseisen			
Stichting Jeugdwerk Harkstede	Wordt aan gewerkt		Er zijn twee personen die deze verklaring hebben	Er wordt aan een plan gewerkt. Met de uitvoering van dat plan moet aan de inrichtingseisen worden voldaan.	Afhankelijk van inrichting: ruimte voor meer dan 50 personen ruimte is Ook al is dit maar 1 x per jaar Registratie ligt bij brandweer 97 zouden er moeten hebben 33 hebben er 1. Planning eind v/h jaar 66. Jeugdhonken eind 2002 in orde (doelst. Brandweer)	Nee	Nee	
Stichting Jeugdwerk Slochteren	Ja		Wordt aan gewerkt	?		Nee	Nee	
Open Jeugd-vereniging Schildwolde	Nee			Is nog niet aan de orde		Nee	Nee	
Stichting Jeugdwerk De Schans	Ja	Aan de voorwaarden hiervoor is voldaan, nog niet aangevraagd.	Volgt Ja, twee personen die ouder zijn dan 21, twee personen die 20 jaar zijn	In juni 2001 is een gebruiksvergunning afgegeven		Nee	Nee	



## 6. Functie accommodatie jeugdhonken

Bij de functie van de jeugdhonken zijn twee aspecten van belang:

De functie van de jeugdwerkorganisaties die de jeugdhonken beheren, die statutair zijn vastgelegd, en de functie die de gemeente aan de accommodatie jeugdhonken in haar beleid toekent.

### 6.1. Statutair vastgelegd doel/functie accommodatie jeugdhonk.

In het volgende kader wordt een overzicht gegeven van het doel en de middelen van de betreffende jeugdwerkorganisaties, die een jeugdhonk in beheer hebben.

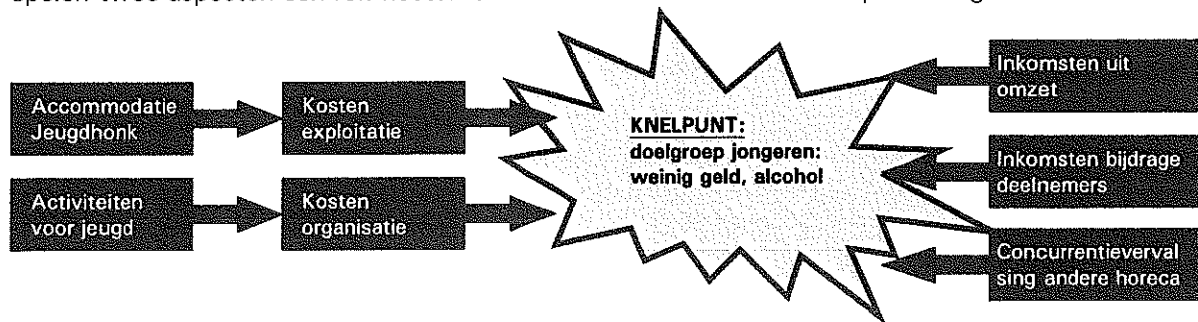
Naam	Doel	Middelen
<b>Stichting Jeugdwerk Harkstede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het doel van de stichting is het bevorderen van de leefbaarheid en het welzijn van de jongeren in Harkstede.</li> <li>Het uitgangspunt van de stichting is de jongeren zoveel mogelijk zelf bij de activiteiten van de stichting te betrekken</li> <li>De stichting organiseert haar activiteiten in de eerste plaats voor jongeren in de leeftijd van dertien tot dertig jaar, waarbij activiteiten voor andere leeftijdsgroepen niet worden uitgesloten.</li> </ul>	<p>De stichting tracht haar doel te bereiken door</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het in eigen beheer verkrijgen en doen functioneren van een jongerencentrum</li> <li>Het bevorderen en (mede) organiseren van activiteiten op het vlak van de ontmoeting en recreatie, vorming en educatie en positieverbetering ten behoeve van jongeren.</li> <li>Het bevorderen van overleg tussen personen, instellingen en groepen waar dat in het licht van de doelstelling zinvol lijkt</li> <li>Alle andere dienstige middelen</li> </ul>
<b>Stichting Jeugdwerk Slochteren</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Het doel van de stichting is het bevorderen van de leefbaarheid en welzijn van de jongeren in Slochteren en voorts al het geen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord</li> <li>Het uitgangspunt van de stichting is de jongeren zoveel mogelijk zelf bij activiteiten van de Stichting te betrekken</li> <li>De stichting organiseert haar activiteiten in de eerste plaats voor jongeren in de leeftijd van twaalf tot dertig jaar, waarbij activiteiten voor andere leeftijdsgroepen niet worden uitgesloten.</li> </ul>	<p>De stichting tracht het doel onder meer te bereiken door;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het in eigen beheer verkrijgen en doen functioneren van een jongerencentrum</li> <li>Het bevorderen en (mede) organiseren van activiteiten op het vlak van de ontmoeting en recreatie, vorming en educatie en positieverbetering ten behoeve van jongeren</li> <li>Het bevorderen van overleg tussen personen, instellingen en groepen waar dat in het licht van de doelstelling zinvol lijkt</li> <li>Alle andere dienstige middelen</li> </ul>
<b>Open Jeugdvereniging Schildwolde</b>	<p>Open jeugdwerk in Schildwolde verzorgen door</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Het houden van vergaderingen ter bespreking van de belangen van de vereniging en haar leden</li> <li>Het bevorderen en organiseren van activiteiten, zoals gespreksavonden, lezingen, sport- en spelevenementen, creatieve bezigheden, muziekavonden e.d., die de vrije tijd van jeugdigen zinvol maken</li> <li>Alle andere wettige middelen</li> </ul>	n.v.t.
<b>Stichting Jeugdwerk De Schans</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>De stichting heeft ten doel: de vriendschappelijke contacten tussen de jeugd in Siddeburen te bevorderen, ongeacht hun politieke of levensbeschouwelijke achtergrond, en een bijdrage te leveren aan de persoonlijke en maatschappelijke ontwikkeling van de jeugd</li> <li>De stichting is in de eerste plaats werkzaam voor de jeugd van Siddeburen in de leeftijd van twaalf tot vierentwintig jaar, waarbij het niet wordt uitgesloten dat er ook activiteiten worden ontwikkeld voor andere leeftijdsgroepen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zij tracht dit doel te bereiken door het in eigen beheer verkrijgen en onderhouden van een ruimte voor de jeugd</li> <li>Het stimuleren en organiseren van activiteiten voor en door de jeugd, welke activiteiten een creatief, vormend en/of recreatief karakter zullen hebben</li> </ul>

Op basis van het voorgaande wordt geconcludeerd dat de doelgroep van de jeugdwerkorganisaties in zijn algemeenheid begint bij 12 jaar tot 24 c.q. 30 jaar waarbij andere leeftijdsgroepen niet worden uitgesloten.

Alle organisaties willen activiteiten (mede) organiseren, die een creatief, vormend, recreatief karakter hebben. In sommige gevallen wordt hier nog aan toegevoegd ontmoeting, educatie en positieverbetering van jongeren en in zijn algemeenheid wordt genoemd activiteiten die de vrije tijd van jongeren zinvol maakt.

Het in beheer hebben en doen functioneren van een accommodatie wordt als een belangrijke voorwaarde gezien om de doelstelling te bereiken.

Hoewel op basis van de statuten geconcludeerd kan worden dat de jeugdwerkorganisaties een bredere functie hebben dan het beheren van het jeugdhonk en het organiseren van activiteiten in en nabij het jeugdhonk, komt dit in de praktijk slechts in beperkte mate naar voren. Uit gesprekken met de besturen blijkt dat het grootste gedeelte van de aandacht en activiteiten gericht zijn op de accommodatie en de activiteiten die in dit kader worden georganiseerd. Hierbij spelen twee aspecten een rol: kosten en baten. In het kort komt het op het volgende neer.



Om een jeugdhonk rendabel te maken, zijn inkomsten nodig. Jongeren zijn niet altijd even kapitaal krachtig. Te hoge bijdragen voor een activiteit leidt tot lage deelname aan activiteiten. Jongeren willen echter graag alcohol consumeren. Jeugdhonken zijn dan ook sterk geneigd (of gedwongen) hun exploitatie rond te krijgen op basis van de baromzet. Hoe meer mogelijkheden om voor een redelijke prijs alcohol aan te bieden, hoe meer jongeren er worden aangetrokken. Echter: wettelijk zijn er regels gebonden aan alcoholconsumptie. Bovendien moet oog gehouden worden voor het voorkomen van concurrentie met reguliere horeca. Dit geheel kan dan ook als één zeer belangrijk knelpunt worden gezien.

## **6.2. Gemeentelijk standpunt ten aanzien van de functie van jeugdhonken en -sozen**

Als uitgangspunt voor het gemeentelijk standpunt ten aanzien van de functie van jeugdhonken en -sozen is de nota Jeugd Deug(t)d, nota voor integraal jeugdbeleid in de gemeente Slochteren.

De gemeente heeft de verantwoordelijkheid voor het algemene en preventieve jeugdbeleid en de regie voor het ontwikkelen van jeugdbeleid en het uitvoeren van en aantal wettelijke taken.

### **6.2.1. Relevante uitgangspunten jeugdbeleid**

Relevante uitgangspunten uit de nota zijn:

1. Het gemeentelijk jeugdbeleid dient gericht te zijn op alle jeugdigen tot 23 jaar met specifieke aandacht voor risicogroepen.
2. Het gemeentelijk jeugdbeleid dient in verband met demografische ontwikkelingen extra aandacht te besteden aan jeugdigen tussen de 13 en 23 jaar
3. Het gemeentelijk beleid dient samenhang te vertonen door ontwikkelings-, risico- en probleemgerichte doelstellingen te combineren en op elkaar af te stemmen.
4. Het gemeentelijk jeugdbeleid en het aanbod daarbinnen dienen zoveel mogelijk vraaggericht te zijn, gebaseerd op de wensen, behoeften en problemen van jeugdigen.

Eén van de middelen om het beleid uit te voeren zijn jeugdwerkorganisaties. Zij kunnen de volgende functies vervullen:

- Bereiken van de jeugd met informatie op diverse gebieden, ten behoeve van vorming, educatie en preventie.
- Jeugd activeren
- Informatie over wensen en behoeften jeugdigen verzamelen, zodat het beleid blijvend aansluiting vindt.

Gezien de huidige activiteiten en de ervaringen die opgedaan zijn tijdens de uitvoering van de nota Jeugd Deug(t)d van jeugdwerkorganisaties valt er zeker op het gebied van vorming, educatie en preventie nog veel te winnen zijn. Voorbeelden zijn het aanbod van de AVG over voorlichting over genotmiddelen, de contacten met de jeugd werker enz. De jeugdhonken maken

hier nog weinig gebruik van en lijken dit soort activiteiten nog veelal als een inbreuk op hun autonomie en functioneren te beschouwen.

Voorwaarde voor het vervullen van de genoemde functies is dat de accommodatie van de organisaties voldoet aan alle wettelijke eisen en een cultuurverandering bij een aantal van de betreffende jeugdwerkorganisaties.

Overigens dient wel in de gaten te worden gehouden dat er niet zoiets bestaat als een maakbare samenleving. Ondanks enige middelen om te sturen (door middel van wet- en regelgeving, facilitering en subsidiëring, preventief en represief optreden van de politie) zal er altijd sprake zijn van een gezamenlijke agenda van jeugdhonken en -sozen met de gemeente. Dit betekent dat uitvoering op basis van stapsgewijze ontwikkeling en continue overleg plaats zal vinden.

### **6.2.2. Voorwaarden op basis van maatschappelijke wensen en behoeften.**

Gezien de contacten met diverse burgers en andere instellingen is er de laatste jaren bij sommige jeugdhonken sprake van overlast.

Deze overlast varieert van geluidshinder, vandalisme, 'heen en weer trekkende jongeren' tot zwerfvuil. Hoewel in sommige gevallen het niet eenvoudig is aan te geven of de overlast door bezoekers van het jeugdhonk of door hangjeugd buiten de openingstijden van het jeugdhonk worden gepleegd, dient de overlast zoveel mogelijk beperkt te worden. Het tot stand brengen van een dialoog tussen de melders van overlast en het bestuur van het jeugdhonk is hierin een belangrijke stap, evenals het creëren van inzicht in de activiteiten van het bestuur van het jeugdhonk en de activiteiten die hier georganiseerd worden. Immers, overlast is een persoonlijk en subjectief begrip. Dat wat de één als overlast ervaart, wordt door anderen niet als hinderlijk ervaren. Door een dialoog wordt wederzijds begrip gekweekt.

Om overlast zoveel mogelijk tegen te gaan dienen er regels te worden opgesteld voor de jeugdhonken. Een deel van de regels wordt vastgelegd in het bestuursreglement, dat met de drank- en horecavergunning wordt vastgelegd. Het opstellen van een bestuursreglement is een verplichtend element in de drank- en horecawet en moet waarborgen dat de verstrekking van alcohol uit het oogpunt van sociale hygiëne op een verantwoorde wijze gebeurt en door gekwalificeerde personen. Omdat een jeugdhonk geen kroeg of disco is, dient hier onderscheid te worden gemaakt in openingstijden. De overweging die hiermee verband houdt is dat hinder/overlast zoveel mogelijk beperkt moet worden. Voorts dient rekening gehouden te worden met de wet milieubeheer. Binnen de algemene maatregel van bestuur horeca is het mogelijk bepaalde dagen af te wijken. Vier keer per jaar kan op schriftelijk verzoek van het jeugdhonk en met toestemming van de gemeente afgeweken worden van de openingstijden. Daarnaast wordt erin opgenomen op welke dagen en tijdstippen drank wordt verstrekt. Deze dagen en tijdstippen worden duidelijk zichtbaar in de accommodatie aangegeven. Tot slot wordt aangegeven hoe wordt toegezien op de naleving van het bestuursreglement.

In Slochteren kennen wij geen sluitingstijden. In het format voor een bestuursreglement voor jeugdhonken, dat door ons opgesteld is, kunnen sluitingstijden worden aangegeven. Het verdient de voorkeur om de sluitingstijden te uniformeren, zowel voor de jeugd (die maakt gebruik van verschillende jeugdhonken), jeugdhonken zelf (gelijke monniken, gelijke kappen), politie e.d. in verband met handhaving, ouders en omwonenden. Enige uniformering van huisregels is tevens gewenst. Dit schept ook een stukje duidelijkheid naar de voornoemde partijen. Er wordt gedacht aan een basispakket aan regels, dat naar eigen inzicht aangevuld zou kunnen worden (zie bijlage II). Voorts zou aangegeven kunnen worden op welke tijden er geen alcoholhoudende dranken worden geschonken en/of dat er een scheiding in bezoekers aangebracht wordt, zodat op avonden voor onder de 16 jaar geen alcohol wordt geschonken, en dat er speciale avonden voor 16 jaar en ouder worden georganiseerd, waarbij wel alcoholhoudende drank wordt geschonken.

Vaak hebben de jeugdhonken de huisregels geformuleerd en duidelijk zichtbaar opgehangen. Toch bestaat hier soms onduidelijkheid over, ook bij ouders en omwonenden. Het is dan ook van belang dat het jeugdhonk deze regels duidelijk communiceert naar belanghebbenden. Overigens dient het niet bij het opstellen en communiceren van deze regels te blijven, het belangrijkste is dat ze consequent uitgevoerd worden. Dat betekent dat er ook randvoorwaarden moeten worden geschapen, die deze optimale uitvoering mogelijk maken.

Jongeren tussen de 12 en 16 hebben op diverse manieren aangegeven dat er weinig activiteiten voor hen zijn (hangjeugd Siddeburen, Harkstede, Slochteren, tijdens de inspraak voor het jeugdbeleid etc.). Ze voelen zich vaak niet prettig in een jeugdhonk waar ook 'ouderen' komen. De besturen van de jeugdhonken geven aan dat deze jongeren niet komen, wat je ook probeert. Het is schijnbaar een erg moeilijke doelgroep. Ouderen wordt in dit geval geïnterpreteerd als jongeren ouder dan 20 jaar. Tevens is het voor ouders van kinderen in deze leeftijdscategorie belangrijk te weten dat hun kinderen naar een veilige en betrouwbare omgeving kunnen. Dit vertrouwen bestaat er vaak niet. Gemeentelijk beleid moet zich richten op het stimuleren van activiteiten voor deze doelgroep, ook georganiseerd door jeugdhonken.

### **6.2.3. Sturingsmiddelen**

Om met jeugdhonken en jeugdwerkorganisaties bepaalde doelen te bereiken, is het van belang sturingsmiddelen te hebben. Eén wijze is de mogelijkheid een aantal aanvullende punten in de vergunning/het bestuursreglement voor drank- en horeca op te nemen. Een ander sturingsmiddel is subsidie. Op dit moment maakt een deel van de jeugdhonken en -sozen gebruik van de waarderingssubsidieregeling die wordt verstrekt voor de organisatie van activiteiten. Kenmerk van een waarderingssubsidie is deze subsidie voor activiteiten die in het algemeen belang worden geacht, zonder deze naar aard en inhoud te willen beïnvloeden; in beginsel bestaat daarbij geen verband tussen de kosten die de aanvrager maakt voor de activiteit en de subsidie die hij ontvangt (Algemene Subsidieverordening 2001).

Bij het vaststellen van een waarderingssubsidie kan een beknopt verslag worden gevraagd. De waarderingssubsidie kan daarom niet gebruikt worden om inhoudelijk te sturen op de georganiseerde activiteiten, maar wel voor de stimulering van de organisatie van activiteiten. Verder kan op incidentele basis gebruik worden gemaakt van de jeugdsubsidiepot en Art. 30 uit de Subsidieverordening Welzijn (de 1/3<sup>e</sup> regeling voor groot onderhoud en nieuwbouw van sport- en welzijnsaccommodaties), evenals subsidie voor deskundigheidsbevordering van kader.

Tot slot is de politie een belangrijk element binnen de sturing op jeugdhonkenbeleid, in het kader van preventie en agressie.

### **6.2.4. Opmerkingen van de jeugdhonk ten aanzien van het concept:**

- Hangjeugd is niet gemakkelijk in de jeugdhonken te krijgen. Ook jongere jeugd komt niet gemakkelijk
- De sluitingstijden van de jeugdhonken variëren van 24.00 tot 1.30 uur. Kortere openingstijden gaat ten koste van de klanten en dus inkomsten, hoewel aan de andere kant wordt opgemerkt dat mensen weten dat je een jeugdhonk bent en je daarmee een bepaalde sluitingstijd hebt. Wat betreft de sluitingstijd is het beter een fasering in te bouwen, waardoor niet alle bezoekers in één keer op straat staan. Dit beperkt de overlast voor omwonenden.
- Bij beheer van het jeugdhonk en het onder controle houden van bezoekers in het jeugdhonk en de nabije omgeving is overwacht nodig.
- Het is moeilijk om vrijwilligers te krijgen. Zeker als je bezoekers hinder veroorzaken, waardoor je voor het handhaven van de orde extra mensen nodig hebt.
- In het bestuursreglement is in artikel 6 opgenomen dat bestuursleden en barvrijwilligers geen alcohol mogen nuttigen, als zij diensten hebben. Dit leidt tot het probleem dat het dan nog moeilijker is barvrijwilligers te vinden.

### **6.2.5. Actieplan**

Op basis van het voorgaande is een actieplan opgesteld (zie bijlage III). De thema's in het actieplan zijn wettelijke eisen en verplichtingen, en beeldvorming jeugdhonken/positieve campagne. Omdat geconstateerd is dat de jeugdhonken veelal niet voldoen aan de wettelijke vereisten en het een beleidslijn is non-profit organisaties hierin te ondersteunen, richt het actieplan zich op een inhaalslag op dit gebied. Deze inhaalslag richt zich op het informeren en onder de aandacht brengen en houden van IVA-training, sociale hygiëne, bestuursreglement en arbo-eisen. Daarnaast is de beeldvorming over jeugdhonken van belang. Dit betekent dat jeugdhonken meer naar buiten moeten treden over hun huisregels en activiteiten. Daarnaast dient er een cultuuromslag omtrent de activiteiten zelf plaats te vinden, met nadrukkelijke aandacht voor de doelgroep onder de 16 jaar.

## **Bijlage I: Wetten, verordeningen en regelgeving**

Hieronder wordt dieper ingegaan op de wetten en verordeningen die op jeugdhonken van toepassing zijn. Het gaat hierbij om relevante begrippen en artikels.

### **Drank- en horeca wet (2000)**

Begripsbepalingen

**horecabedrijf:** de activiteit in ieder geval bestaande uit het bedrijfsmatig of anders dan om niet verstrekken van alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse

**leidinggevende:**

1°. de natuurlijke persoon of de bestuurders van een rechtspersoon of hun gevolmachtigden, voor wiens rekening en risico het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend, met uitzondering van bestuurders van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4;

2°. de natuurlijke persoon, die algemene leiding geeft aan een onderneming, waarin het horecabedrijf of het slijtersbedrijf wordt uitgeoefend in een of meer inrichtingen;

3°. de natuurlijke persoon, die onmiddellijke leiding geeft aan de uitoefening van zodanig bedrijf in een inrichting;

**sterke drank:** de drank, die bij een temperatuur van twintig graden Celsius voor vijftien of meer volumeprocenten uit alcohol bestaat, met uitzondering van wijn;

**alcoholhoudende drank:** de drank die bij een temperatuur van twintig graden Celsius voor meer dan een half volumepercent uit alcohol bestaat;

**zwak-alcoholhoudende drank:** alcoholhoudende drank, met uitzondering van sterke drank

### **Artikel 3 (J)**

Het is verboden zonder daartoe strekkende vergunning van burgemeester en wethouders het horecabedrijf of slijtersbedrijf uit te oefenen

### **Artikel 4 (J)**

1. Aan een vergunning, die op grond van artikel 3 voor het horecabedrijf wordt verleend aan een rechtspersoon niet zijnde een naamloze vennootschap of besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, die zich richt op activiteiten van recreatieve, sportieve, sociaal-culturele, educatieve, levensbeschouwelijke of godsdienstige aard, verbinden burgemeester en wethouders een of meer voorschriften of beperkingen die, gelet op de plaatselijke of regionale omstandigheden, nodig zijn ter voorkoming van mededinging door het verstrekken van alcoholhoudende drank, die uit een oogpunt van ordelijk economisch verkeer als onwenselijk moet worden beschouwd.

2. De in het eerste lid bedoelde voorschriften of beperkingen kunnen op geen andere onderwerpen betrekking hebben dan:

a. in de inrichting te houden bijeenkomsten van persoonlijke aard, zoals bruiloften en partijen;

b. het openlijk aanprijzen van de mogelijkheid tot het houden van bijeenkomsten als bedoeld onder a;

c. de tijden gedurende welke in de betrokken inrichting alcoholhoudende drank wordt verstrekt.

3. Bij gemeentelijke verordening kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de in het eerste lid bedoelde voorschriften of beperkingen.

4. Door burgemeester en wethouders worden, indien dit in verband met een wijziging in de plaatselijke of regionale omstandigheden nodig is, aan een reeds verleende vergunning als bedoeld in het eerste lid voorschriften of beperkingen als in dat lid bedoeld verbonden of aan een zodanige vergunning verbonden voorschriften of beperkingen gewijzigd of ingetrokken.

5. Burgemeester en wethouders kunnen met het oog op bijzondere gelegenheden van zeer tijdelijke aard ontheffing verlenen van de aan een vergunning verbonden voorschriften of beperkingen als bedoeld in het eerste lid.

### **Artikel 8**

1. Voor het verkrijgen van een vergunning moet worden voldaan aan het bij en krachtens de volgende leden bepaalde.

2. Leidinggevendenden dienen aan de volgende eisen te voldoen:

a. zij mogen niet onder curatele staan dan wel uit het ouderlijk gezag of voogdij ontzet zijn;

- b. zij mogen niet in enig opzicht van slecht levensgedrag zijn;
- c. zij moeten de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt.
- 3. Bij algemene maatregel van bestuur worden naast de in het tweede lid gestelde eisen andere eisen ten aanzien van het zedelijk gedrag van leidinggevend en kan de in dat lid, onder b, gestelde eis nader worden omschreven.
- 4. Leidinggevend, bij rechtspersonen als bedoeld in artikel 4 is zulks beperkt tot 2 leidinggevend per rechtspersoon, dienen tevens te beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot sociale hygiëne, overeenkomstig bij algemene maatregel van bestuur te stellen eisen.
- 5. Bij regeling van Onze Minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport worden de bewijsstukken aangewezen waaruit het voldoen aan de eisen, bedoeld in het vierde lid, moet blijken.

#### **Artikel 9**

- 1. Het bestuur van een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 dient voor het verkrijgen van een vergunning een reglement vast te stellen dat waarborgt dat de verstrekking van alcoholhoudende drank in de inrichting gedurende de openingstijden vanuit het oogpunt van sociale hygiëne te allen tijde geschiedt door op dit gebied gekwalificeerde personen. De kwalificatienormen hiervoor worden eveneens in het in dit artikel genoemde reglement vastgesteld.
- 2. Het reglement geeft in ieder geval aan op welke dagen en tijdstippen bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt. Deze dagen en tijdstippen worden duidelijk zichtbaar in de horecalokaliteit aangegeven.
- 3. Het reglement voorziet in de wijze waarop wordt toegezien op de naleving.
- 4. Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur kunnen nadere regels worden gesteld met betrekking tot de inhoud van het reglement.

#### **Artikel 10**

De inrichting dient te voldoen aan bij algemene maatregel van bestuur in het belang van de sociale hygiëne te stellen eisen.

#### **Artikel 18**

- 1. Het is verboden in de uitoefening van een ander bedrijf dan het slijtersbedrijf zwakalcoholhoudende drank voor gebruik elders dan ter plaatse aan particulieren te verstrekken.
- 2. Het in het eerste lid vervatte verbod geldt niet ten aanzien van het verstrekken in:
  - a. een winkel waarin in overwegende mate levensmiddelen of tabak en aanverwante artikelen of uitsluitend zwakalcoholhoudende dranken al dan niet tezamen met alcoholvrije dranken worden verkocht;
  - b. een winkel waarin een gevarieerd assortiment aan levensmiddelen of tabak en aanverwante artikelen wordt verkocht;
  - c. een voor het publiek toegankelijke besloten ruimte waarin hoofdzakelijk gerede eetwaren voor gebruik ter plaatse en elders dan ter plaatse plegen te worden verkocht, niet zijnde een horecalokaliteit.

#### **Artikel 20**

- 1. Het is verboden bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken als bedoeld in de eerste volzin wordt eveneens begrepen het verstrekken van alcoholhoudende drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt.
- 2. Het is verboden bedrijfsmatig of anders dan om niet sterke drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt. Onder verstrekken als bedoeld in de eerste volzin wordt eveneens begrepen het verstrekken van sterke drank aan een persoon van wie is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt, welke drank echter kennelijk bestemd is voor een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.

3. Het is verboden in een slijtlokaliteit de aanwezigheid toe te laten van een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt, anders dan onder toezicht van een persoon van 21 jaar of ouder.
4. De vaststelling, bedoeld in het eerste tot en met derde lid, blijft achterwege, indien het een persoon betreft die onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt. De vaststelling geschiedt aan de hand van een document als bedoeld in artikel 1, eerste lid, van de Wet op de identificatieplicht, dan wel een bij of krachtens algemene maatregel van bestuur aangewezen document.
5. Bij gemeentelijke verordening kan worden verboden dat in de gemeente of een bij de verordening aangewezen deel daarvan, in een horecalokaliteit van een bij de verordening aangewezen aard de aanwezigheid wordt toegelaten van personen beneden een bij die verordening te bepalen leeftijd welke echter niet hoger mag zijn dan 21 jaar.
6. Op plaatsen waar bedrijfsmatig of anders dan om niet alcoholhoudende drank wordt verstrekt, alsmede bij de toegang tot een slijtlokaliteit, dient duidelijk zichtbaar en goed leesbaar te worden aangegeven welke leeftijdsgrens of leeftijdsgrenzen gelden. Onze Minister kan daaromtrent nadere regels stellen en modellen voorschrijven.
7. Het is verboden in een slijtlokaliteit of horecalokaliteit of op een terras de aanwezigheid toe te laten van een persoon die in kennelijke staat van dronkenschap of kennelijk onder invloed van andere psychotrope stoffen verkeert.

Concrete consequenties drank en horecawet voor jeugdhonken (en andere para-commerciële instellingen)

1. De leidinggevende: De leidinggevende dient ten minste 21 jaar te zijn en moet voldoen aan de eisen van zedelijk gedrag en beschikken over de verklaring sociale hygiëne
2. Voor het verkrijgen van een vergunning moet het bestuur een bestuursreglement opstellen dat waarborgt dat de verstrekking van alcohol op een verantwoorde wijze gebeurt.
3. Aanwezigheidseis van leidinggevend en met de verklaring Sociale Hygiëne:  
Alleen op tijden dat er daadwerkelijk alcohol geschonken wordt hoeft er een gekwalificeerd persoon (ofwel een leidinggevende, ofwel een geïnstrueerde barvrijwilliger) aanwezig te zijn.  
Per vereniging dienen er minimaal twee leidinggevend en te zijn die in het bezit zijn van de verklaring Sociale Hygiëne, Zij moeten als zodanig op de vergunning vermeld staan. De overige barvrijwilligers krijgen een korte instructie op het gebied van Sociale Hygiëne. De vereniging dient een registratie bij te houden van deze geïnstrueerde personen.  
In het bestuursreglement legt de vereniging vast op welke tijden er geen alcohol wordt geschonken. Deze dagen en tijdstippen dienen, net als overige huisregels, duidelijk zichtbaar in de lokaliteit opgehangen te worden.

## **Besluit kennis en inzicht sociale hygiëne Drank- en Horecawet (1995)**

### **Artikel 1**

Leidinggevend en, met dien verstande dat bij een rechtspersoon als bedoeld in artikel 4 van de Drank- en Horecawet zulks beperkt is tot twee leidinggevend en, beschikken over voldoende kennis en inzicht met betrekking tot:

- a. de invloed van alcoholgebruik en van alcoholgebruik in combinatie met het gebruik van soft- en harddrugs op het menselijk lichaam en de menselijke geest;
- b. de invloed van het gebruik van alcohol in combinatie met bepaalde geneesmiddelen;
- c. alcoholmisbruik, alcoholafhankelijkheid en de sociale gevolgen daarvan;
- d. het gebruik van speelautomaten als bedoeld in de Wet op de kansspelen en de daaraan verbonden risico's van gokverslaving;
- e. de Drank- en Horecawet en andere regelgeving die verband houdt met alcohol;
- f. binnen de branche geldende codes voor alcoholhoudende dranken;
- g. de technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting;
- h. de verschillende bedrijfsformules en gedragskenmerken van de verschillende doelgroepen.



**Besluit eisen inrichtingen drank- en horecawet (sociale hygiëne eisen) (2000)**

Diverse eisen t.a.v. inrichting van horecagelegenheid.

**Verordening op het verstrekken van alcoholhoudende en alcoholvrije dranken (1998)**

**Artikel 2 Tap- en slijtverbod**

Het is verboden bedrijfsmatig alcoholhoudende drank voor gebruik ter plaatse of elders dan ter plaatse te verstrekken in een inrichting:

- c. die of waarvan een onderdeel uitsluitend of in hoofdzaak in gebruik is bij jeugdorganisaties/ instellingen.
- h. aangemerkt als dorps- of buurthuis.

**Artikel 3 Ontheffing**

Het college van burgemeester en wethouders kan op aanvraag ontheffing verlenen van de verboden in artikel 2.

## **Brandbeveiligingsverordening(1998)**

### **Artikel 1.1 Begripsomschrijving**

Onder inrichting wordt verstaan een voor mensen toegankelijke ruimtelijk begrensde plaats.

#### **Artikel 2.1.1 Vergunning gebruik inrichting**

1. Het is verboden zonder of in afwijking van een vergunning van het college van burgemeester en wethouders een inrichting in gebruik te hebben of te houden, waarin:
  - a. meer dan vijftig personen tegelijk aanwezig zullen zijn;

## **Algemene Plaatselijke Verordening (2000)**

### **Afdeling 3 Toezicht op openbare inrichtingen**

#### **PARAGRAAF 1 TOEZICHT OP HORECABEDRIJVEN**

##### **Artikel 2.3.1.1 Begripsomschrijvingen**

1. Onder horecabedrijf wordt in deze paragraaf verstaan:  
een hotel, restaurant, pension, café, cafetaria, snackbar, discotheek, buurthuis, clubhuis, of daaraan verwante inrichting waar tegen vergoeding logies worden verstrekt, dranken worden geschonken of rookwaren of spijzen worden bereid of verstrekt.
4. Onder houder wordt in deze paragraaf verstaan: degene die een horecabedrijf exploiteert op grond van het bepaalde in artikel 2.3.1.2 of artikel 2.3.1.3.
5. Deze paragraaf verstaat niet onder bezoekers:
  - a. de gezinsleden van de houder, alsmede diens elders wonende bloed- en aanverwanten, in de rechte lijn onbeperkt, in de zijlijn tot en met de derde graad;
  - b. de personen die voorkomen in het register als bedoeld in artikel 438 van het Wetboek van Strafrecht;
  - c. de personen wiens aanwezigheid in de inrichting wegens dringende redenen noodzakelijk is.

##### **Artikel 2.3.1.2 Exploitatie horecabedrijf**

1. Het is verboden een horecabedrijf te exploiteren zonder vergunning van de burgemeester.
2. De burgemeester kan de vergunning als bedoeld in het eerste lid geheel of gedeeltelijk weigeren, indien naar zijn oordeel moet worden aangenomen dat de woon- en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of de openbare orde op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed door de aanwezigheid van het horecabedrijf.

##### **Artikel 2.3.1.3 Opheffing vergunningplicht**

1. De burgemeester kan bepalen, dat het gestelde in artikel 2.3.1.2 niet geldt voor een of meer in dat besluit aangeduide soorten horecabedrijven in de gehele gemeente dan wel in een of meer daarin aangewezen gedeelten van de gemeente.
2. De exploitatie van een horecabedrijf, waarop een besluit als bedoeld als bedoeld in het eerste lid van toepassing is, moet zodanig geschieden dat daardoor de woon- en leefsituatie in de omgeving van het horecabedrijf en/of de openbare orde niet op ontoelaatbare wijze nadelig wordt beïnvloed.
3. Indien naar het oordeel van de burgemeester een horecabedrijf waarop het tweede lid van toepassing is wordt geëxploiteerd in strijd met het bepaalde in dat lid, is hij bevoegd de houder van het horecabedrijf aan te schrijven tot het treffen van door hem aan te duiden maatregelen ter bescherming van de woon- en leefsituatie en de openbare orde in de omgeving van het horecabedrijf.
4. Degene tot wie de aanschrijving als bedoeld in het derde lid is gericht, alsmede diens rechtsopvolger is verplicht te handelen overeenkomstig de aanschrijving.

#### **Artikel 2.3.1.4 Afwijking sluitingsuur; tijdelijke sluiting**

1. De burgemeester kan in het belang van de openbare orde, veiligheid, zedelijkheid of gezondheid, of in geval van bijzondere omstandigheden, te zijner beoordeling, voor één of meer horecabedrijven, tijdelijk andere dan de krachtens artikel 2.3.1.3 geldende sluitingsuren vaststellen of tijdelijk sluiting bevelen.
2. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet voor zover artikel 13b van de Opiumwet van toepassing is.

#### **Artikel 2.3.1.7 Toegang ambtenaren van politie**

De houder van een horecabedrijf is verplicht ervoor te zorgen dat ambtenaren van politie vanaf de openbare weg onmiddellijk en onbelemmerd toegang hebben tot zijn bedrijf:

- a. gedurende de tijd dat het bedrijf voor bezoekers geopend is; dan wel
- b. gedurende de tijd dat het bedrijf gesloten dient te zijn en er daarin of aldaar bezoekers aanwezig zijn.

#### **Artikel 2.3.1.8 Het college van burgemeester en wethouders als bevoegd bestuursorgaan**

Indien een horecabedrijf als bedoeld in artikel 2.3.1.1 geen inrichting is in de zin van artikel 174 Gemeentewet treedt niet de burgemeester maar het college van burgemeester en wethouders op als bevoegd bestuursorgaan ten behoeve van de artikelen 2.3.1.2 tot en met 2.3.1.4 en 2.3.1.7.

### **Hoofdstuk 4 Bescherming van het milieu en het natuurschoon en zorg voor het uiterlijk aanzien van de gemeente**

#### **Afdeling 1 Geluid- en lichthinder**

##### **Artikel 4.1.1 Begripsomschrijvingen**

In deze afdeling wordt verstaan onder:

- a. Besluit: het Besluit horeca-, sport en recreatie-inrichtingen milieubeheer ;
- b. inrichting: een inrichting als bedoeld in het Besluit;
- c. houder van een inrichting: degene die als eigenaar, bedrijfsleider, beheerder of anderszins een inrichting drijft;
- d. collectieve festiviteit: festiviteit die niet specifiek aan één of een klein aantal inrichtingen is verbonden;
- e. incidentele festiviteit: festiviteit die gebonden is aan één of een klein aantal inrichtingen.

##### **Artikel 4.1.2 Aanwijzing collectieve festiviteiten**

1. De voorschriften 1.1.1., 1.1.7. en 1.1.8. van de bijlage onder B van het Besluit gelden niet voor door het college van burgemeester en wethouders per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
2. Het voorschrift 1.5.1 van de bijlage onder B van het Besluit geldt niet voor door het college van burgemeester en wethouders per kalenderjaar aan te wijzen collectieve festiviteiten gedurende de daarbij aan te wijzen dagen of dagdelen.
3. In een aanwijzing als bedoeld in het eerste en tweede lid, kan het college van burgemeester en wethouders bepalen, dat de aanwijzing slechts geldt in één of meer delen van de gemeente.
4. Het college van burgemeester en wethouders maakt de aanwijzing tenminste vier weken voor het begin van een nieuw kalenderjaar bekend.
5. Het college van burgemeester en wethouders kan wanneer een collectieve festiviteit redelijkerwijs niet te voorzien was, een festiviteit terstond als collectieve festiviteit als bedoeld in het eerste lid aanwijzen.

##### **Artikel 4.1.3 Kennisgeving incidentele activiteiten**

1. Het is een inrichting toegestaan maximaal 4 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij de voorschriften 1.1.1, 1.1.5, 1.1.7 en 1.1.8 uit de bijlage onder B van het Besluit niet van toepassing zijn mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de

aanvang van de festiviteit het college van burgemeester en wethouders daarvan in kennis heeft gesteld.

2. Het is een inrichting toegestaan maximaal 4 incidentele festiviteiten per kalenderjaar te houden waarbij het voorschrift 1.5.1. uit de bijlage onder B van het Besluit niet van toepassing is mits de houder van de inrichting ten minste twee weken voor de aanvang van de festiviteit het college van burgemeester en wethouders daarvan in kennis heeft gesteld.

3. Het college van burgemeester en wethouders stelt een formulier vast voor het doen van de kennisgeving als bedoeld in het eerste en tweede lid.

4. De kennisgeving wordt geacht eerst dan gedaan te zijn wanneer het in het derde lid bedoelde formulier, volledig en naar waarheid ingevuld, tijdig is ingeleverd op de plaats op dat formulier vermeld.

5. De kennisgeving wordt tevens geacht te zijn gedaan wanneer het college van burgemeester en wethouders op verzoek van de houder van een inrichting een incidentele

6. festiviteit, die redelijkerwijs niet te voorzien was, terstond toestaat.

#### **Artikel 4.1.4 Verboden incidentele festiviteiten**

Het is verboden een incidentele festiviteit te organiseren, toe te laten, feitelijk te leiden of daaraan deel te nemen indien de burgemeester het organiseren van een incidentele festiviteit verboden heeft wanneer naar zijn oordeel de woon- en leefsituatie in de omgeving van de inrichting en/of openbare orde op ontoelaatbare wijze wordt beïnvloed.

#### **Artikel 4.1.5 Overige geluidhinder (1)**

1. Het is verboden met toestellen of geluidsapparaten dan wel op andere wijze handelingen te verrichten, waardoor voor een omwonende of overigens voor de omgeving geluidhinder wordt veroorzaakt, of toe te laten dat deze handelingen worden verricht.

2. Het college van burgemeester en wethouders kan van het in het eerste lid bepaalde ontheffing verlenen.

3. Het in het eerste lid bepaalde geldt niet, voor zover artikel 2.4.16, de op de Wet milieubeheer gebaseerde voorschriften, de Wegenverkeerswet, de Zondagswet, het Wetboek van Strafrecht, de Luchtvaartwet, het Reglement Verkeerstekens en verkeersregels of het Vuurwerkbesluit Wet milieugevaarlijke stoffen van toepassing zijn.

#### **Besluit horeca-, sport- en recreatie-inrichtingen milieubeheer (2002)**

##### **Artikel 6**

1. Degene die een inrichting opricht, meldt dit tevoren aan het bevoegd gezag.

2. De melding geschiedt ten minste vier weken voor het tijdstip waarop de inrichting zal worden opgericht.

5. Bij de melding wordt tevens een rapportage van een akoestisch onderzoek gevoegd indien het aannemelijk is dat:

a. in enig vertrek van de inrichting het equivalente geluidniveau veroorzaakt door de ten gehore gebrachte muziek in de representatieve bedrijfssituatie, meer bedraagt dan:

1°. 70 dB(A), indien dit vertrek in- of aanpandig is gelegen met woningen of met ruimten deel uitmakend van andere geluidgevoelige bestemmingen;

2°. 80 dB(A), indien dit vertrek niet in- of aanpandig is gelegen met woningen of met ruimten deel uitmakend van andere geluidgevoelige bestemmingen;

of

b. in de buitenlucht of op een open terrein van de inrichting muziek ten gehore zal worden gebracht.

#### **Hoofdstuk 1. Algemene voorschriften**

##### **Paragraaf 1.1. Geluid en trilling**

1.1.1 Voor het equivalente geluidniveau (LAeq) en het piekniveau (Lmax), veroorzaakt door de in de inrichting aanwezige installaties en toestellen, alsmede door de in de inrichting verrichte werkzaamheden en activiteiten, geldt dat:

a. de niveaus op de in tabel I genoemde plaatsen en tijdstippen niet meer bedragen dan de in die tabel aangegeven waarden;

**Tabel I**

	07.00- 19.00	19.00- 23.00	23.00- 07.00
LAeq, op de gevel van woningen	50 dB(A)	45 dB(A)	40 dB(A)
LAeq, in in- of aanpandige woning	35 dB(A)	30 dB(A)	25 dB(A)
Piekniveau op de gevel van woningen	70 dB(A)	65 dB(A)	60 dB(A)
Piekniveau in in- of aanpandige woning	55 dB(A)	50 dB(A)	45 dB(A)

1.1.3 Bij het bepalen van de geluidniveaus, bedoeld in voorschrift 1.1.1, wordt voor muziekgeluid geen bedrijfsduurcorrectie toegepast.

1.1.4 Bij het bepalen van de piekniveaus (Lmax), bedoeld in voorschrift 1.1.1, blijft buiten beschouwing het geluid als gevolg van:

- a. het komen en gaan van bezoekers;
- b. het verrichten in de open lucht van sportactiviteiten of activiteiten die hiermee in nauw verband staan.

## **‘alcohol in jeugdhonken’**

## Preambule

In overweging nemende dat:

- jeugdhonken op basis van de Drank- en Horecawet dienen te beschikken over een bestuursreglement;
- in dit verband met "jeugdhonk" wordt bedoeld: een jeugdwerkorganisatie met een eigen gebouw of ruimte in beheer, dat in beginsel alleen door hen gebruikt wordt en voor hen is ingericht,;
- het jeugdhonk met een drank- en horecaverunning in de wet wordt beschouwd als een horecalokaliteit, hetgeen betekent dat er ter plaatse bedrijfsmatig of tegen betaling alcoholhoudende dranken worden verstrekt;
- een bestuursreglement regels dient te bevatten die verantwoorde verstrekking van alcoholhoudende drank in het jeugdhonk waarborgen;
- in een bestuursreglement tevens paracommercie bepalingen zijn opgenomen die tot doel hebben ongeoorloofde vormen van concurrentie met de reguliere horeca te voorkomen;
- het volgen van de regels inzake ongeoorloofde concurrentie kunnen de Belastingdienst overtuigen van het niet-commerciële karakter van de horeca-activiteiten in een vereniging;

heeft het bestuur van xxxxxx, hierna te noemen de organisatie, in het bezit hebbende jeugdhonk XXXXX, hierna te noemen het jeugdhonk, het volgende bestuursreglement 'alcohol in jeugdhonken' vastgesteld danwel laten bekrachtigen door de algemene vergadering van het jeugdhonk.

# Model bestuursreglement 'alcohol in jeugdhonken'

## Paragraaf 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

**a) Alcoholhoudende dranken:**

Zwak-alcoholhoudende drank: bier, wijn en gedistilleerd met minder dan 15% alcohol  
Sterke drank: gedistilleerd met 15% alcohol of meer.

**b) Sociale Hygiëne:**

Met Sociale Hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan; dat ze rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het jeugdhonk gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik (en- misbruik) en hoe men verantwoord alcoholgebruik in het jeugdhonk kan bevorderen. Belangrijk hierbij zijn huis- en gedragsregels en sociale vaardigheden om deze regels uit te dragen en na te leven.

Verder houdt Sociale Hygiëne kennis in van de Drank- en Horecawet en verwante regelgeving en de Reclamecode voor Alcoholhoudende Dranken, van verschillende bedrijfsformules en doelgroepen en van technische, bouwkundige en ruimtelijke voorzieningen van de inrichting.

**c) Leidinggevenden:**

Het bestuur heeft twee leden aangewezen als leidinggevenden. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid en staan als zodanig vermeld op de vergunning van het jeugdhonk. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horeca-werkzaamheden in het jeugdhonk.

**d) Barvrijwilliger:**

Een vrijwilliger, die - op tijden dat er alcohol wordt verstrekt -, de barwerkzaamheden in het jeugdhonk uitvoert. Kwalificatienormen voor barvrijwilligers zijn vastgelegd in artikel 7 van dit bestuursreglement.

**e) Psychotrope stof:**

Stof die wijzigingen teweegbrengt in de gemoedstoestand of in de geestelijke functies

### Artikel 2 Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

- Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden.
- Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
- De dagen en tijdstippen waarop alcoholhoudende drank wordt verstrekt en de geldende leeftijdsgrenzen of leeftijdsgrensduidelijk zichtbaar en goed leesbaar in het jeugdhonk worden opgehangen.
- De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
- Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
- Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen.
- Het is verboden personen toe te laten in het jeugdhonk die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen.

### Artikel 3 Vaststellen en wijzigen

1. Het bestuur legt dit bestuursreglement ter vaststelling voor aan de Algemene Ledenvergadering, dan wel – indien de vaststellingsbevoegdheid bij het bestuur berust – stelt het reglement zelf vast. Wijzigingen van het bestuursreglement komen op dezelfde wijze tot stand.
2. Het bestuursreglement moet worden voorgelegd aan de gemeente bij de aanvraag van een nieuwe drank- en horecaverunning. De gemeente toetst het bestuursreglement aan de Drank- en



Horecawet. Het bestuursreglement treedt op hetzelfde moment in werking als de ingangsdatum van de af te geven drank- en horecaverunning.

3. Wijzigingen van het bestuursreglement worden op gelijke wijze getoetst door de gemeente.
4. Indien een bestuursreglement is vastgesteld zonder de concrete noodzaak een nieuwe drank- en horecaverunning aan te vragen, maar teneinde bepalingen inzake paracommercie vast te leggen, wordt het bestuursreglement op gelijke wijze getoetst door de gemeente met dien verstande dat de bepalingen inzake paracommercie met onmiddellijke ingang voor het jeugdhonk van kracht zijn.

## **Paragraaf 2    Sociaal Hygiënische bepalingen**

### **Artikel 4    Aanwezigheid**

Op de momenten dat in het jeugdhonk alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiëne ofwel een barvrijwilliger die een verplichte instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

### **Artikel 5    Huisregels**

Voor iedereen moet het jeugdhonk en haar directe omgeving gezellig, leefbaar en veilig blijven. Daarom gelden in het jeugdhonk HUISREGELS. De regels zijn opgesteld in overleg tussen jeugdhonk, politie en gemeente. Hieronder is een niet limitatieve lijst gegeven. Het gaat hier om verplichte onderdelen, aanvullingen kunnen indien gewenst worden gedaan.

Alles mag, als het maar leuk en gezellig VOOR IEDEREEN is. Toch mogen een aantal dingen niet:

#### **Verdovende en hallucinaties opwekkende middelen**

Je mag geen hard- of softdrugs of pillen gebruiken. Je mag ze zelfs niet op zak hebben. Wordt je betrapt op bezit of gebruik, dan volgt verwijdering.

#### **Verkeersveiligheid**

Om te voorkomen dat met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer wordt deelgenomen kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.

#### **Wapens**

Je mag geen wapens in het jeugdhonk op zak hebben, laat staan ze gebruiken. Ook een groot zakmes wordt als wapen gezien. Wordt je gesnapt, dan waarschuwen we de politie.

#### **Ongewenste intimiteiten, racisme, discriminatie**

Je mag je niet schuldig maken aan ongewenste intimiteiten, aan racisme, aan discriminatie.

#### **Agressie**

Bedreiging, mishandeling en andere vormen van agressie worden niet getolereerd in en om het jeugdhonk.

#### **Hinderlijk en aanstootgevend gedrag**

Wie zich hinderlijk, aanstootgevend, agressief gedraagt of ander normafwijkend gedrag vertoont, krijgt één waarschuwing. Bij herhaling volgt verwijdering en twee maanden ontzegging van de toegang.

#### **Consumpties**

In het jeugdhonk gekochte consumpties mogen alleen binnen worden genuttigd. Bij overtreding volgt in beslagname. Je mag geen eigen meegebrachte of in het jeugdhonk gekochte consumpties of consumptieverpakkingen mee naar binnen of naar buiten nemen.

### **Beschadigingen**

Wie beschadigingen veroorzaakt, draait op voor reparatie of vernieuwing.

### **Samenschooling**

Er mag geen sprake zijn van hinderlijk samenscholen. Vermoedt de leiding dat hier wel sprake van is, dan kan de vermoedelijke deelnemers onmiddellijk de toegang worden ontzegd.

### **Eigendommen van bezoekers**

Wie kleding of andere eigendommen kwijtraakt, kan daarvoor niet het jeugdhonk aansprakelijk stellen

### **Verloren en gevonden voorwerpen**

Als je in het jeugdhonk een voorwerp vindt dat kennelijk aan een andere bezoeker toebehoort, dan lever je dat in bij vrijwilligers of bestuur van het jeugdhonk. Gevonden voorwerpen worden uiterlijk na twee weken bij de politie gedeponereerd. Wie een gevonden voorwerp ophaalt, moet zich legitimeren.

### **Klachten**

Heb je klachten, van welke aard ook? Meld ze onmiddellijk bij een vrijwilliger of het bestuur. Klagen na afloop heeft geen zin.

### **Overtreding van de HUISREGELS**

Als je de HUISREGELS overtreedt, mag je door het jeugdhonkbestuur meteen worden verwijderd. Constatering van strafbare feiten wordt te allen tijde bij de politie gemeld. In gevallen waarin niet is voorzien, beslist het bestuur.

### **Artikel 6 Gedragsregels**

1. Leidinggevend en barvrijwilligers (in de zin van het bepaalde in artikel 1) drinken geen alcohol gedurende hun bardienst.
2. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het jeugdhonk niet toegestaan.
3. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.

### **Artikel 7 Openingstijden en schenktijden**

1. De openingstijden van het jeugdhonk zijn conform de drank- en horecaverunning:

Maandag t/m donderdag:	14.00 tot 17.00 uur	en 19.00 tot 23.00 uur
Vrijdag	14.00 tot 17.00 uur	en 19.00 tot 01.00 uur
Zaterdag	9.00 tot 12.00; 14.00 tot 17.00 uur	en 19.00 tot 01.00 uur.
Zondag	14.00 tot 21.00 uur	
2. Op de volgende tijdstippen wordt conform de drank- en horecaverunning alcohol geschonken:

Binnen de sluitingstijden;	Maandag t/m zaterdag	na 19.00 uur
	Zondag	na 17.00 uur
3. Als tijdens de schenktijden van het jeugdhonk 25% of meer van de aanwezigen jonger is dan 18 jaar, wordt er geen alcohol geschonken.

### **Artikel 8 Kwalificatienormen en instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers**

Voor de barvrijwilligers zijn de volgende kwalificatienormen vastgesteld. Barvrijwilligers:

- zijn tenminste 18 jaar oud;
- hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd;
- staan als zodanig bij het jeugdhonk geregistreerd, en

- zijn betrokken bij het jeugdhonk, als lid, dan wel anderszins (bijvoorbeeld als ouder of verzorger van minderjarige verenigingsleden en/of bezoekers).

Een instructie verantwoord alcoholgebruik voor barvrijwilligers wordt gegeven door een terzake deskundige en bestaat minimaal uit een voorlichting van 2 uur.

In het jeugdhonk is een inzage-exemplaar beschikbaar voor vrijwilligers van een cursusboek Sociale Hygiëne .

De vrijwilligers hebben de cursus Instructie verantwoord Alcoholgebruik (IVA) gevolgd.

#### **Artikel 9 Voorlichting**

1. Schenktijden, leeftijdsgrenzen (artikel 2 lid1, 2 en 3), huis- en gedragsregels en paracommercie bepalingen worden goed zichtbaar in het jeugdhonk opgehangen.
2. Het bestuur schenkt aandacht aan publicitaire acties in het kader van verantwoord alcoholgebruik
3. Het bestuur onderschrijft de bestaande regelingen omtrent reclame-uitingen voor alcoholhoudende dranken.

#### **Artikel 10 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van het jeugdhonk en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het jeugdhonk. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement.
2. Gegronde klachten over de toepassing van de artikelen 1 tot en met 9 van dit reglement dienen onverwijld ter kennis te worden gebracht van het bestuur van het jeugdhonk.
3. Uit hoofde van zijn verantwoordelijkheid voor de naleving zal het bestuur bij overtreding van (één van) de regels uit dit reglement ten opzichte van betrokkene(n), zijnde de consument dan wel de verstrekker (leidinggevende of de barvrijwilliger) gebruik maken van zijn sanctiebevoegdheden op grond van de statuten en het huishoudelijk reglement. Het bestuur verifieert de klacht, hoort zonodig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht binnen twee maanden maatregelen om herhaling te voorkomen. Het bestuur brengt het resultaat van de afweging ter kennis van de indiener van de klacht.
4. Eenieder kan gegronde klachten over de overtreding(en) van de Drank- en Horecawet indienen bij de gemeente of de Keuringsdienst van Waren.

#### **Paragraaf 3 Paracommercie bepalingen**

#### **Artikel 11 Toegelaten horeca-activiteiten**

1. De organisatie zal slechts die horeca-activiteiten uitoefenen met inachtneming van het hierna onder 2. en 3. bepaalde. De organisatie zal geen horeca-activiteiten uitoefenen ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privé-sfeer van leden en bijeenkomsten voor niet-leden. Het bestuur zal hierop toezien.
2. De horeca-activiteiten worden door de organisatie slechts uitgeoefend ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de organisatie in de ruimste zin van het woord betrokken zijn, met inachtneming van het hierna onder 3. bepaalde.
3. Het uitoefenen van horeca-activiteiten door de organisatie jegens niet bij de organisatie aangesloten personen geschiedt uitsluitend binnen de doelstelling:
  - het bevorderen van de leefbaarheid en welzijn van de jongeren in de gemeente Slochteren
  - het organiseren van activiteiten die de vrije tijd van jeugdigen zinvol maken
  - gericht op een leeftijd van jeugdigen van maximaal 23 jaar

4. Voor zover niet binnen de hiervoor genoemde doelstelling vallend, zal het jeugdhonk en/of de inventaris (met name het meubilair en het serviesgoed) niet door de organisatie aan derden worden verhuurd of ter beschikking worden gesteld.
5. Geen reclame mag worden gemaakt door de organisatie voor niet binnen de doelstelling vallende resp. andere horeca-activiteiten dan die welke zijn toegelaten als omschreven in dit artikel 10.

#### **Artikel 12 Handhaving, klachtenprocedure en sancties**

1. Conform het gestelde in artikel 45 van de Drank- en Horecawet zijn het bestuur van het jeugdhonk en de leidinggevenden belast met de algemene leiding over het jeugdhonk. Zij zijn derhalve beiden verantwoordelijk voor de naleving van de wet en dus van dit reglement, inclusief de paracommercie-bepalingen.
2. Gegronde klachten over de toepassing van het gestelde in artikel 10 dienen door rechtstreeks belanghebbenden onverwijld ter kennis te worden gebracht, van het bestuur, de gemeente en politie.  
Tot de rechtstreeks belanghebbenden behoren in ieder geval de plaatselijke reguliere horecaondernemers. Een klacht kan dan door hen zelf, dan wel door de Koninklijke Horeca Nederland of via haar plaatselijke of regionale afdeling ingediend worden.
3. De overkoepelende sportbond verifieert de klacht, hoort zonedig de klager en treft bij gegrondbevinding van de klacht maatregelen om herhaling te voorkomen. Het brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener van de klacht en van de betreffenhet jeugdhonk.
4. Blijft het verenigingsbestuur in het kader van het hiervoor in punt 3 gestelde in gebreke, respectievelijk is er sprake van een nieuwe klacht inzake een nieuw feit, dezelfde jeugdhonk betreffend, dan treft de sportbond zo nodig tuchtrechtelijke maatregelen jegens het jeugdhonk binnen twee maanden na ontvangst van de laatste klacht, en brengt het resultaat van de afwegingen ter kennis van de indiener(s) van de klacht(en) en van NOC\*NSF.

Datum:

Namens het bestuur van (naam organisatie) ,

beheerder van (jeugdhonk)

te .....

Naam (voorzitter)

Handtekening

Naar voorbeeld van  
NOC\*NSF Breedtesport

## Bijlage III

### Thema I: Wettelijke eisen en verplichtingen Actiepunt 1: IVA-training barvrijwilligers

- **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**  
Om een drank-en horeca vergunning te kunnen krijgen en houden, dienen alle barvrijwilligers een IVA training te halen. Er is een achterstand, het merendeel van de vrijwilligers heeft geen IVA-training gehad
- **Doelgroep:**  
Vrijwilligers van organisaties die een jeugdhonk hebben.
- **Te behalen resultaat/resultaten:**
  1. Alle huidige barvrijwilligers van jeugdhonken hebben een IVA-training gevolgd
  2. Alle nieuwe bar vrijwilligers kunnen jaarlijks deelnemen aan een IVA-training
- **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**
  1. Inhaalslag: in 2003 krijgen alle barvrijwilligers die nog geen IVA-training hebben gevolgd een cursus van de gemeente aangeboden.
  2. - Organisaties die een jeugdhonk hebben kunnen gebruik maken van een subsidieregeling, die tegemoet komt in de kosten voor IVA-training. Hiertoe dient een kadersubsidieregeling te worden opgesteld.  
- De jeugdwerker kan op basis van inventarisatie één cursus per jaar organiseren, op kosten van de jeugdhonken (die dit dan weer deels met subsidie betalen)
- **Wie (welke organisatie) is trekker:**  
Gemeente
- **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**  
Organisaties die een jeugdhonk hebben.
- **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**
  1. Trainingen worden gehouden in januari/februari 2003
  2. Beleidsregels voor kadersubsidie zijn uiterlijk juni 2003 gereed.
  3. Jaarlijks in januari inventarisatie van aantal vrijwilligers die IVA training zouden moeten volgen
- **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**
  1. Training wordt gegeven door Ambulante Verslavingszorg Groningen
  2. Ambtelijke inzet, subsidiegelden.
- **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**
  1. Hiervoor zijn middelen opgenomen in de begroting voor jeugdbeleid
  2. Ambtelijke inzet wordt meegenomen in de werkplanning, subsidiegelden zijn (deels) beschikbaar.

**Thema 1: Wettelijke eisen en verplichtingen**  
**Actiepunt 2: Sociale hygiëne**

• **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**

Om een drank- en horecaverunning te krijgen is het wettelijk verplicht dat leidinggevend een cursus sociale hygiëne met goed gevolg hebben afgelegd.

De cursus vergt enige tijdsinvestering en daarnaast is er verloop bij de jeugdhonken, waardoor niet altijd iemand in het bezit deze papieren aan het jeugdhonk verbonden is.

• **Doelgroep:**

Organisaties die een jeugdhonk in bezit hebben.

• **Te behalen resultaat/resultaten:**

1. Organisaties met een jeugdhonk in bezit hebben ten allen tijde een leidinggevende die de cursus Sociale Hygiëne met goed gevolg heeft afgelegd.

• **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**

1. Informatie verstrekken over deze verplichting
2. Subsidiëring van cursuskosten

• **Wie (welke organisatie) is trekker:**

Gemeente

• **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**

Jeugdwerker

• **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**

1. Jaarlijks inventariseren of jeugdhonken nog aan het beoogde resultaat voldoen en wijzen op subsidiemogelijkheid
2. Subsidiemogelijkheid in de vorm van kadersubsidie (zie actiepunt 1)

• **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**

1. Geen
2. Zie actiepunt 1

• **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**

Nvt

**Thema I: Wettelijke eisen en verplichtingen**  
**Actiepunt 3 : Bestuursreglement**

• **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**

Om een drank- en horecaverunning te krijgen, dient een bestuursreglement te worden vastgesteld door het bestuur van de organisatie die een jeugdhonk in bezit heeft. De besturen hebben weinig kennis over wat er in zo'n bestuursreglement staat.

De gemeente wil uniforme huisregels en sluitingstijden voor jeugdhonken, om de beeldvorming over jeugdhonken eenduidig te maken voor inwoners van de gemeente Slochteren.

• **Doelgroep:**

Organisaties die een jeugdhonk in bezit hebben

• **Te behalen resultaat/resultaten:**

Een bestuursreglement met standaard regels, dat naar eigen inzicht van de organisaties aangevuld kan worden, dat vastgesteld wordt door de besturen van deze organisaties

• **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**

1. Format bestuursreglement maken
2. Reglement door besturen laten vervolmaken en vaststellen. Dit kan in projectvorm begeleid door de jeugdwerker (een paar avonden specifiek hierop voor besturen organiseren)
3. Bestuursreglement vaststellen door middel van verlening drank- en horecaverunning

• **Wie (welke organisatie) is trekker:**

Gemeente

• **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**

Jeugdwerker

• **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**

1. Format wordt vastgesteld met nota Jeugdhonkenbeleid, uiterlijk februari 2003
2. Deadline 1-01-2004
3. Binnen wettelijke termijn na ontvangst aanvraag

• **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**

n.v.t. Reguliere taken gemeente en jeugdwerker.

• **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**

n.v.t.

- **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**

Para-commerciële instellingen, zoals jeugdhonken moeten aan de arbo-eisen voldoen, door een checklist na te lopen en een actieplan op te stellen en uit te voeren. De jeugdhonken hebben dit nog niet gedaan

- **Doelgroep:**

Organisaties die een jeugdhonk in bezit hebben

- **Te behalen resultaat/resultaten:**

1. Alle jeugdhonken hebben de checklist ingevuld
2. Alle jeugdhonken hebben een actieplan opgesteld
3. Alle jeugdhonken hebben het actieplan uitgevoerd.

- **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**

1. Gezamenlijk met de jeugdwerker worden een aantal avonden georganiseerd om de checklist aan de orde te stellen, in te vullen en eventuele problemen te signaleren.
2. Gezamenlijk met de jeugdwerker worden een aantal avonden georganiseerd om het opstellen van het actieplan aan de orde te stellen en eventuele problemen te signaleren.
3. De jeugdhonken rapporteren in de gezamenlijke overleggen met de jeugdwerker en gemeente de stand van zaken.

- **Wie (welke organisatie) is trekker:**

Gemeente

- **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**

Jeugdwerker (in samenwerking met Lokaal Steunpunt Vrijwilligers)

- **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**

1. Tot 1 juni 2004
2. Tot 1 juni 2005
3. Tot 1 december 2006

- **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**

1. Binnen reguliere taken jeugdwerker/lokaal steunpunt, eventueel kosten huur ruimte voor bijeenkomst: stelpost € 500,-
2. Idem, stelpost € 500,-
3. n.v.t.

- **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**

Is opgenomen in de begroting voor jeugdbeleid



**Thema II: Beeldvorming jeugdhonken/positieve campagne**  
**Actiepunt 5: Doelgroep 12-16 jarigen**

- **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**
  1. Jongeren onder de 16 voelen zich niet welkom in de jeugdhonken
  2. Jongeren onder de 16 vinden dat er te weinig activiteiten zijn
  
- **Doelgroep:**

Jongeren tussen de 12 en de 16 jaar
  
- **Te behalen resultaat/resultaten:**
  1. Meer jongeren onder de 16 in de jeugdhonken
  2. Meer activiteiten die jongeren onder de 16 jaar aanspreken
  
- **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**
  1. Specifieke avonden/tijden voor jongeren onder de 16 jaar in de jeugdhonken en –sozen. (waar dan ook geen alcohol mag worden / wordt geschonken). Om dit bij de jeugdhonken te bereiken een werkgroep van vertegenwoordigers van de jeugdhonken opzetten?
  2. Stimuleren van activiteiten van activiteiten voor deze doelgroep
  
- **Wie (welke organisatie) is trekker:**
  1. Jeugdwerker
  2. Jeugdwerker
  
- **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**
  
  
- **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**
  - 1,2. Werkgroep opzetten 1 juni 2004, werkgroep komt met plan: 1 januari 2005
  
- **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**
  1. Reguliere taken jeugdwerker; 6 avonden, kosten voor bijeenkomsten: stelpost € 500,-
  
- **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**

De jeugdwerker heeft een werkbudget, waar dit uit betaald kan worden

**Thema II: Beeldvorming jeugdhonken/positieve campagne**  
**Actiepunt 6: Positieve campagne**

- **Probleemformulering (welk concreet probleem wordt aangepakt):**  
Burgers hebben vaak een negatief beeld van jeugdhonken
- **Doelgroep:**  
Bewoners van de gemeente Slochteren
- **Te behalen resultaat/resultaten:**
  1. Positief beeld van de jeugdhonken en -sozen scheppen in goed gelezen media.
- **Welke activiteiten gaan worden uitgevoerd om de resultaten te kunnen behalen?**
  1. Middenkatern in 't Bokkeblad wijden aan jeugdhonken en -sozen.
  2. Herhaaldelijk informatie over jeugdhonken en -sozen in 't Bokkeblad plaatsen
- **Wie (welke organisatie) is trekker:**  
Gemeente
- **Wie zijn de andere uitvoerende organisatie(s) ?**
  - 1., 2. Jeugdwerker
  1. Redactie JUSI
- **Tijdplanning (wanneer welke activiteit):**
  1. Middenkatern 2<sup>e</sup> week van februari 2003
  2. Vier keer per jaar
- **Wat kost het? (bijvoorbeeld aanschaf materiaal, personeel etc)**
  1. Middenkatern is in begroting communicatie meegenomen: n.v.t.
  2. Redactioneel stuk kan via 't Bokkeblad, anders eventueel JUSI of gemeentepagina, n.v.t.
- **Hoe wordt het gefinancierd? (reguliere middelen, aanvullende middelen nodig, subsidie mogelijk e.d.)**  
n.v.t.



Actie door Aangegeven met	Gemeente	Jeugdwerker	Jeugdwerker en jeugdhonken