



# AV/AO IC Beleid

**Grondstofverwerking Almelo B.V.**

projectnummer 0231968.00  
definitief revisie 00  
3 november 2016

# AV/AO IC Beleid

## Grondstofverwerking Almelo B.V.

projectnummer 0231968.00

definitief revisie 00  
3 november 2016

### Auteurs

5.1.2e

5.1.2e

### Opdrachtgever

Grondstofverwerking Almelo B.V.  
Grintweg 14  
7304 PV Almelo

datum vrijgave	beschrijving revisie 00	goedkeuring	vrijgave
07-11-2016	definitief		

# Inhoudsopgave

Blz.

<b>1</b>	<b>Inleiding</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Acceptatiebeleid</b>	<b>2</b>
2.1	Te accepteren stromen	2
2.2	Acceptatieproces	2
<b>3</b>	<b>Verwerkingsbeleid</b>	<b>4</b>
<b>4</b>	<b>Administratieve organisatie en interne controle</b>	<b>5</b>
4.1	Administratieve organisatie	5
4.2	Interne controle	5

# 1 Inleiding

Grondstoffenverwerking Almelo B.V. (voorts Grondstoffenverwerking Almelo) is een inrichting voor het opslaan en sorteren van metaalhoudend afval afkomstig uit afvalsorteerinstallaties. Binnen de inrichting worden deze afvalstromen uitgesorteerd, opgebult tot economische partijen en vervolgens afgevoerd naar daartoe erkende be-/verwerkers.

Voor werkzaamheden met afvalstoffen is het van belang om zo concreet mogelijk te omschrijven wat de criteria zijn voor de acceptatie/inname van afvalstoffen. In voorliggend acceptatie- en verwerkingsbeleid wordt ingegaan op de criteria die Grondstoffenverwerking Almelo stelt aan de acceptatie/inname van afvalstoffen.

In dit document wordt onderscheid gemaakt in de volgende onderdelen:

- het acceptatiebeleid van Grondstoffenverwerking Almelo;
- het verwerkingsbeleid van Grondstoffenverwerking Almelo;
- het beleid voor de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) van Grondstoffenverwerking Almelo.

Ten slotte wordt bij uitvoering van de werkzaamheden aangesloten bij en gewerkt overeenkomstig het AV en AO/IC van Misa advies, kenmerk 9BRA-VER.00521.R van 4 maart 2010, behorende bij de verleende omgevingsvergunning milieu (revisievergunning van 3 juni 2010). Dit rapport vormt daarmee een aanvulling op dit AV en AO/IC.

## 2 Acceptatiebeleid

### 2.1 Te accepteren stromen

Binnen de inrichting wordt metaalhoudend afval afkomstig van afvalsorteerinstallaties geaccepteerd. Na acceptatie worden deze afvalstromen naar aard gesorteerd en vervolgens afgevoerd naar daartoe erkende be-/verwerkers. In onderstaande tabel is nader informatie over het metaalhoudend afval opgenomen. Tevens is weergegeven wanneer op basis van controle blijkt dat een stof niet geaccepteerd zal worden.

Euralcode	Omschrijving	Gevaarlijke afvalstof	Controle binnen inrichting	Geen acceptatie bij
19.12	<i>Afval van niet elders genoemde mechanische afvalverwerking (bv. sorteren, breken, verdichten, palletiseren)</i>			
19.12.12	overig, niet onder 19 12 11 vallend afval (inclusief mengsels van materialen) van mechanische afvalverwerking	Nee	Visuele controle, zowel bij aankomst als bij lossen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Visueel waarneembare verontreiniging met andere stoffen dan metaal, puin en/of kunststof én &gt; 5% van de partij;</li> <li>• Visueel waarneembare verontreiniging met gevaarlijke afvalstoffen.</li> </ul>

Tabel 2.1 Overzicht te accepteren afvalstromen

### 2.2 Acceptatieproces

De bij Grondstoffenverwerking Almelo aangeleverde afvalstromen zijn in hoofdzaak afkomstig van Riwald B.V (voorts Riwald Recycling). Gezien het acceptatie- en verwerkingsbeleid van Riwald Recycling is het risico van deze ontdoener laag. Bij nieuwe ontdoeners wordt te allen tijden op voorhand informatie ingewonnen over de herkomst en samenstelling van het afval. Hierbij wordt de in de tabel 2.1 opgegeven overzicht van te accepteren afvalstromen gehanteerd. Bij twijfel wordt het aangeboden afval niet geaccepteerd.

#### Acceptatie

Voorafgaand aan de feitelijke aanlevering is er eerst telefonisch contact met de ontdoener van het afval. Opgemerkt wordt dat aanlevering van afval hoofdzakelijk plaatsvindt via Riwald Recycling. De aanvoer van afval geschiedt per as. Bij aankomst bij de inrichting dient de transporteur (chauffeur) zich te melden en de transportbegeleidingsbrief af te geven. Bij ontbrekende informatie op de transportbegeleidingsbrief wordt getracht om de benodigde informatie aan te vullen.

Het aangevoerde afval wordt bij de poort visueel gecontroleerd. Het bij Grondstoffenverwerking Almelo aangevoerde afval is visueel goed herkenbaar, eventuele afwijkingen (vermengingen) zijn derhalve goed visueel waarneembaar. Door het toepassen van visuele controle wordt voorkomen dat ongewenste afvalstoffen worden geaccepteerd. Indien afwijkingen worden geconstateerd, dan komt het afval niet in aanmerking voor acceptatie. De ontdoener wordt hiervan in kennis

gesteld en het betreffende afval wordt geweigerd. Afvoer vindt plaats zoals aangegeven in paragraaf 4.2.

#### Lossen

De aanlevering van afval geschiedt per as. Zijn tijdens de acceptatieprocedure geen afwijkingen geconstateerd, dan wordt het aangevoerde afval toegelaten en geaccepteerd op het terrein. Op het terrein wordt als eerst het voertuig gewogen, waarna de partij wordt gelost op een door de Grondstoffenverwerking Almelo aangewezen locatie. In geval een geloste partij visueel afwijkt, dan wordt de ondoener hiervan in kennis gesteld. Vervolgens wordt beoordeeld of het handmatig scheiden (handpicking) van de afwijking mogelijk is. In geval handpicking niet mogelijk is, dan wordt de volledige partij afgevoerd naar een legale verwerkingsinrichting c.q.- locatie. Eventuele meerkosten en daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn voor rekening van de ondoener.

#### Administratie

Het aangevoerde afval wordt aangevoerd per as en is voorzien van een transportbegeleidingsformulier. Deze formulieren worden tezamen met de weegbonnen opgenomen in de administratie. Zie §3.1 voor een nadere beschrijving van de administratieve organisatie.

#### Procesverantwoordelijke

De locatiemanager is verantwoordelijk voor de opgestelde werkinstructies en procedures alsmede voor de opvolging van die werkinstructies en procedures door het personeel. Wijzigingen in werkinstructies en/of procedures worden alleen doorgevoerd door de locatiemanager. Zodra er werkinstructies of procedures zijn gewijzigd, zorgt de locatiemanager ervoor dat alle personeelsleden hiervan op de hoogte worden gesteld.

### 3 Verwerkingsbeleid

Binnen de inrichting wordt metaalhoudend afval opgeslagen en uitgesorteerd tot monostromen. Het uitsorteren van de monostromen geschiedt middels machinaal zeven, machinaal sorteren en handpicking van het aangeleverde afval. De monostromen die worden uitgesorteerd zijn grotendeels afhankelijk van het aangeleverde afval. In ieder geval worden de monostromen metalen (ferro en non-ferro), puin en kunststof afgescheiden.

Afhankelijk van de samenstelling van het aangeleverde afval kunnen nog anderen monostromen en een residu vrijkomen. Na uitsortering worden de monostromen opgeboukt tot economische partijen, waarna de monostromen worden afgevoerd naar daartoe erkende be-/verwerkers.

## 4 Administratieve organisatie en interne controle

### 4.1 Administratieve organisatie

Het aangevoerde afval wordt aangevoerd per as en is voorzien van een transportbegeleidingsformulier. Als er tijdens de acceptatieprocedure geen afwijkingen worden geconstateerd, dan wordt het aangevoerde afval toegelaten en geaccepteerd op het terrein. Voordat het afval wordt gelost, wordt het voertuig gewogen. Nadat het afval is gelost, wordt het voertuig opnieuw gewogen. Het transport-begeleidingsformulier en de weegbonnen worden vervolgens in de administratie opgenomen. De administratie wordt minimaal 5 jaar bewaard.

Op de weegbonnen van inkomende afvalstromen worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Type afvalstof
- Euralcode
- Datum van ontvangst
- Gewicht
- Naam en adres ontdoener
- Naam van transporteur (indien van toepassing)
- Kenteken voertuig

Opgemerkt wordt dat Grondstoffenverwerking Almelo jaarlijks een massabalans opstelt van aangevoerd afval en afgevoerde monostromen en restafval. De afvoer van monostromen en restafval geschiedt per as. In dat kader worden alle uitgaande voertuigen gewogen. De weegbonnen worden in de administratie opgenomen.

Op de weegbonnen van uitgaande monostromen en restafval worden de volgende gegevens vastgelegd:

- Omschrijving van afvoer (restafval of type monostroom);
- Datum van afvoer
- Gewicht
- Naam en adres afnemer
- Naam transporteur (indien van toepassing)
- Kenteken voertuig

### 4.2 Interne controle

#### Algemeen

Een kritisch moment bij de acceptatie van afval is dat het afval voldoet aan de acceptatie-eisen. Het aangevoerde afval wordt bij de poort visueel gecontroleerd op eventuele afwijkingen zoals aangegeven in tabel 2.1 Overzicht van te accepteren afvalstromen. Indien afwijkingen worden geconstateerd, dan komt het afval niet in aanmerking voor acceptatie. De ontdoener wordt hiervan in kennis gesteld en het betreffende afval wordt geweigerd. Afvoer van ten onrechte geaccepteerde afvalstoffen vindt plaats naar een erkende verwerker. Eventuele meerkosten en daaruit voortvloeiende verplichtingen zijn voor rekening van de ontdoener.



### Controle weegbrug

Binnen de Grondstoffenverwerking Almelo is een weegbrug aanwezig waarop alle inkomende en uitgaande voertuigen worden gewogen. De weegbrug wordt regelmatig, doch uiterlijk eens per twee jaar, gecontroleerd door een daarvoor erkende instantie.

### Werkinstructies en procedures

Personeelsleden beschikken over een aantoonbare vakbekwaamheid of zijn voldoende ervaringsdeskundig om hun werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Ervaring en kennis van zaken zijn daarbij belangrijke elementen/aspecten. Van alle medewerkers zijn persoonsdossiers aanwezig waarin onder andere hun arbeidsovereenkomst, kopie van rijvaardigheidsbewijs, diploma's en certificaten (voor zover van toepassing) zijn opgenomen.

---

## Over Antea Group

Van stad tot land, van water tot lucht; de adviseurs en ingenieurs van Antea Group dragen in Nederland sinds jaar en dag bij aan onze leefomgeving. We ontwerpen bruggen en wegen, realiseren woonwijken en waterwerken. Maar we zijn ook betrokken bij thema's zoals milieu, veiligheid, assetmanagement en energie. Onder de naam Oranjewoud groeiden we uit tot een allround en onafhankelijk partner voor bedrijfsleven en overheden. Als Antea Group zetten we deze expertise ook mondiaal in. Door hoogwaardige kennis te combineren met een pragmatische aanpak maken we oplossingen haalbaar én uitvoerbaar. Doelgericht, met oog voor duurzaamheid. Op deze manier anticiperen we op de vragen van vandaag en de oplossingen van de toekomst. Al meer dan 60 jaar.

---

## Contactgegevens

Monitorweg 29  
1322 BK ALMERE  
Postbus 10044  
1301 AA ALMERE  
T. 5.1.2e  
E. 5.1.2e@anteagroup.com

**[www.anteagroup.nl](http://www.anteagroup.nl)**

### Copyright © 2016

Niets uit deze uitgave mag worden  
verveelvoudigd en/of openbaar worden  
gemaakt door middel van druk, fotokopie,  
elektronisch of op welke wijze dan ook,  
zonder schriftelijke toestemming van de  
auteurs.

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	2, 10