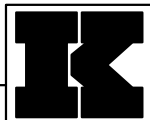




Acceptatie & Verwerkingsbeleid en beschrijving van de  
Administratieve Organisatie/ Interne Controles voor  
**Riwald Recycling**  
te Almelo (Ov.)

Datum: Zutphen, 22 juni 2005  
Auteur: 5.1.2e  
Telefoon: 5.1.2e  
Opdrachtgever: Riwald Schroot & Metaal Recycling b.v.  
Buitenhaven Oostzijde 2  
7604PJ Almelo (Ov.)  
Projectnummer: 041216BA.1110

Geactualiseerd 19 01 02 door:  
Antea Group  
Almere, januari 2016  
5.1.2e  
Projectnummer: 231968



# Inhoudsopgave

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>2</b>
<b>INLEIDING</b>	<b>4</b>
DOEL EN KADER	4
LEESWIJZER	4
<b>HOOFDSTUK 1: ACCEPTATIEBELEID</b>	<b>5</b>
<b>1.1 INLEIDING</b>	<b>5</b>
<b>1.2 BEDRIJFSPROCESSEN</b>	<b>5</b>
1.2.1 ALGEMEEN.	5
1.2.2 AANVOER VAN MATERIAAL.	5
1.2.3 BEWERKING VAN HET MATERIAAL.	6
1.2.4 AFVOER VAN HET MATERIAAL.	6
1.2.5 OVERZICHT TE ACCEPTEREN AFVALSTOFFEN.	6
<b>1.3 TOETSINGSMOMENTEN</b>	<b>8</b>
1.3.1 VOORACCEPTATIE, EERSTE CONTACT (ACCEPTATIE BESLISMOMENT 0)	9
1.3.2 VOORACCEPTATIE TIJDENS HET OPHALEN VAN EEN CONTAINER BIJ DE ONTDOENER (ACCEPTATIE BESLISMOMENT 1).	9
1.3.3 ADMINISTRATIEVE CONTROLE BIJ HET BINNENKOMEN VAN DE INRICHTING (ACCEPTATIE BESLISMOMENT 2).	10
1.3.4 VERDACHTE PARTIJEN EN 1: 20 PARTIJEN (ACCEPTATIE BESLISMOMENT 3)	11
1.3.5 ACCEPTATIE TIJDENS HET LOSSEN VAN DE VOERTUIGEN (ACCEPTATIE BESLISMOMENT 4).	13
1.3.6 ONVERHOOPT AANTREFFEN VAN VERONTREINIGINGEN NA FEITELIJKE ACCEPTATIE (ACCEPTATIEBESLISMOMENT 5).	14
<b>1.4 TOETSINGSCRITEIA</b>	<b>15</b>
1.4.1 ALGEMENE CRITERIA	15
1.4.2 SPECIFIEKE CRITERIA PER HOOFDSTROOM	16
1.4.3 OVERIGE MAATREGELEN	20
<b>1.5 PARTIJEN DIE NIET WORDEN GEACCEPTTEERD.</b>	<b>21</b>
<b>HOOFDSTUK 2 VERWERKINGSBELEID</b>	<b>23</b>
<b>2.1 BESCHRIJVING INGAANDE STROMEN</b>	<b>23</b>
<b>2.2 COMPLEMENTAIRE AFVALSTOFFEN</b>	<b>24</b>
<b>2.3 BEWERKING VAN DE INGAANDE STROMEN</b>	<b>25</b>
2.3.1 FERRO EN NON-FERROMETALEN	25
2.3.2 SLOOPMETALEN	27
2.3.3 KABELS	28
2.3.4 WIT- EN BRUINGOED	28
2.3.5 GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN	29
2.3.6 DEFENSIE SCHROOT	30
2.3.7 BEDRIJFSAFVAL	31
<b>2.4 OPBULKING VAN AFVALSTOFFEN</b>	<b>31</b>



<b>2.5 UITGAANDE STROMEN</b>	<b>32</b>
------------------------------	-----------

<b>HOOFDSTUK 3: ADMINISTRATIEVE PROCEDURE</b>	<b>34</b>
---	-----------

<b>3.1 INLEIDING</b>	<b>34</b>
<b>3.2 ADMINISTRATIEVE VOORACCEPTATIE</b>	<b>34</b>
<b>3.3 ADMINISTRATIEVE CONTROLE BIJ BINNENKOMST</b>	<b>36</b>
<b>3.4 GOEDERENADMINISTRATIE</b>	<b>38</b>
3.4.1 PARTICULIEREN/ HUISHOUDELIJKE AFVALSTOFFEN	38
3.4.2 BEDRIJVEN/ BEDRIJFSAFVALSTOFFEN	38
<b>3.5 ONVERHOOPT AANGETROFFEN VERONTREINIGINGEN</b>	<b>39</b>
<b>3.6 ADMINISTRATIE VAN GEWEIGERDE VRACHTEN</b>	<b>39</b>
<b>3.7 UITGAANDE AFVALSTOFFEN</b>	<b>40</b>
<b>3.8 MELDEN</b>	<b>41</b>

## **Bijlagen**

- Bijlage 1: Voorbeeld acceptatie
- Bijlage 2: Stroomschema acceptatie
- Bijlage 3: Procesregistraties
  - a. formulier: "niet geaccepteerde partijen"
  - b. meldingsformulieren.
  - c. registratieformulier: 1:20 partijen
- Bijlage 4: Functie omschrijvingen.
- Bijlage 5: Werkinstructies.
  - a. Afvalstroomnummers
  - b. Begeleidingsbrieven
- Bijlage 6: Acceptatieprocedure



## Inleiding

### Doel en kader

Voor u ligt het Acceptatie- & Verwerkingsbeleid en beschrijving van de Administratieve Organisatie/ Interne Controles (A&V en AO/IC) voor Riwald Schroot & Metaal Recycling b.v. (hierna Riwald). Dit bedrijf is gevestigd aan de Buitenhaven Oostzijde 2 te Almelo (Ov.).

Bij het tot stand komen van deze A&V en AO/IC is aangesloten bij de Eural, de provinciale handreiking, het Landelijk Afvalbeheerplan 2009-2021 (LAP), het "Besluit melden en registreren bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" (Besluit Melden) en bij behorende "Regeling melden en registreren bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" (Regeling melden), het "Besluit inzamelen afvalstoffen" (BIA) en bijbehorende "Regeling Vervoeren Inzamelen, Handelen en Bemiddelen in bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen" (RIA). Daarnaast is zoveel als mogelijk (binnen wettelijke kaders) aangesloten bij de bestaande werkwijze, procedures, instructies en formulieren van Riwald (milieuzorgsysteem conform ISO 14001). Het acceptatie- en verwerkingsbeleid alsmede de goederenadministratie is geïmplementeerd in de bedrijfsvoering door middel van een acceptatieprocedure en bijbehorende (aanvullende) werkinstructies.

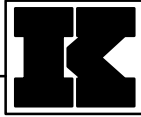
Doelstelling van het A&V en AO/IC is om via vastlegging van de werkwijze met betrekking tot acceptatie van afvalstoffen, een eenduidige, efficiënte, transparante en consequente werkwijze te verkrijgen bij acceptatie van afvalstoffen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de ingaande stromen conform wet- en regelgeving worden bewerkt en dat ongewenste afvalstoffen niet binnen de inrichting kunnen komen.

Uitsluitend de directie is gemachtigd tot wijziging van deze procedures. Daarbij worden de kaders van de geldende vergunningen gewaarborgd.

### Leeswijzer

Dit document geeft een beschrijving van de acceptatieprocedure in samenhang met het juridisch kader (hierboven beschreven). Dit document is geïmplementeerd in de bedrijfsvoering door middel van een acceptatieprocedure en bijbehorende werkinstructies.

In hoofdstuk 1 wordt uitgelegd hoe Riwald afvalstoffen accepteert middels criteria en hoe op die criteria getoetst wordt. In hoofdstuk 2, het verwerkingsbeleid staat hoe in- en uitgaande stromen worden ingenomen, bewerkt en afgevoerd. Hoofdstuk 3 beschrijft de administratieve werkzaamheden als gevolg van acceptatie van afval.



## Hoofdstuk 1: Acceptatiebeleid

### **1.1 Inleiding**

De beschrijving van de acceptatieprocedure moet het volledige traject omvatten van de vooraanmelding door de primaire ontdoener tot en met het moment dat de aangeboden afvalstoffen in ontvangst zijn genomen dan wel bewerkt zijn. Tevens moet worden beschreven hoe de procedure verloopt indien de afvalstroom niet wordt geaccepteerd. Door via een acceptatiebeleid criteria te stellen voor ingaande afvalstoffen, wordt gewaarborgd dat er geen ongewenste afvalstoffen de inrichting binnen komen en dat binnenkomende afvalstoffen bewerkt kunnen worden conform wettelijke regels. Deze acceptatieprocedure heeft betrekking op alle afvalstromen die in de inrichting worden gebracht.

### **1.2 Bedrijfsprocessen**

#### **1.2.1 Algemeen.**

De activiteiten welke binnen de inrichting van Riwald worden uitgevoerd hebben betrekking op het op- en overslaan, sorteren, bewerken, opbulken en afvoeren van ferro en non ferrometalen. Deze afvalstoffen zijn voornamelijk afkomstig van de metaal be- /verwerkende industrie, sloopwerkzaamheden en particulieren. Tevens kunnen metalen aangeboden worden van inzamelaars of andere afvalverwerkende bedrijven.

In de vergunningaanvraag waarvan deze beschrijving van de acceptatieprocedure en het acceptatiebeleid een onderdeel uitmaakt, wordt een capaciteit aangevraagd van ongeveer 300.000 ton per jaar. Door deze grote capaciteit is tevens het Besluit Detectie radioactief schroot van toepassing op de inrichting.

#### **1.2.2 Aanvoer van materiaal.**

De aanvoer van afvalstoffen wordt uitgevoerd per vrachtwagen of per bestelauto/aanhangwagen. Daarnaast is het mogelijk dat particulieren ferro en non-ferrometalen aanbieden in de laadruimte van een personenwagen. De netto/afgeleverde lading wordt bepaald door gebruik te maken van de aanwezige weegbrug of weegschaal.

De aanbieder van de aangeboden afvalstoffen is verantwoordelijk voor een goede aanlevering daarvan. Voor gevaarlijke afvalstromen gelden (ter bescherming van het milieu) specifieke verpakkingseisen (grondkabels en loodaccu's). De ontdoener dient derhalve bekend te zijn met de aanleveringvoorwaarden van Riwald. Dat kan zowel mondeling



gebeuren, als door een exemplaar van voorliggend document toe te zenden aan de ontdoener.

### 1.2.3 Bewerking van het materiaal.

De bewerkingen die de afvalstoffen ondergaan, worden uitgevoerd om ze geschikt te maken voor hergebruik. De bewerkingen die in de inrichting plaatsvinden bestaan uit het sorteren van ferro en non ferrometalen, het snijden, slijpen, knippen en granuleren van metalen ten behoeve van scheiding/ sortering van ferro en non- ferrometalen en het verkleinen ervan ten behoeve van opbulking. Daarnaast worden volumineuze materialen geplet om een efficiënt transport mogelijk te maken. Indien bewerking niet mogelijk is of niet is toegestaan op basis van de Omgevingsvergunning, worden de afvalstoffen afgevoerd naar een erkende verwerker. Uit het bewerkingsproces komen fysische afvalstoffen vrij zoals kunststoffen, hout en puin. Deze worden gescheiden afgevoerd naar een erkende inzamelaar en/of verwerker.

### 1.2.4 Afvoer van het materiaal.

De afvoer van de materialen vindt in hoofdzaak plaats per schip, zowel in eigen beheer als door derden. Een klein deel van de afvoer vindt plaats door vrachtwagens van externe transporteurs of door Riwald zelf.

Riwald heeft voor de verschillende deelstromen (die ontstaan na eventuele sortering van de afvalstromen) diverse afnemers, die de materialen gebruiken in een vorm van nuttige toepassing of definitieve verwijdering. Afvoer voor definitieve verwijdering vindt uitsluitend plaats in geval van afvalstromen die niet bewerkt kunnen en mogen worden. Voor de kwaliteit van de af te voeren afvalstoffen gelden de criteria van deze afnemers.

### 1.2.5 Overzicht te accepteren afvalstoffen.

De volgende afvalstoffen worden geaccepteerd onder de weergegeven Euralcodes:

	Afalstroom	
02 01	Afal van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij	
02 01 10	metaalafval	ferro en non-ferrometalen uit landbouw
12 01	Afal van de machinale bewerking en fysische en mechanische oppervlaktebehandeling van metalen en kunststoffen	
12 01 01	ferrometaalvijsel en -krullen	ferro productieafval (draaisel en krullen)
12 01 03	non-ferrometaalvijsel en -krullen	non-ferro productieafval (draaisel en krullen)
15 01	Verpakkingen (inclusief gescheiden ingezameld stedelijk verpakkingsafval)	
15 01 04	metalen verpakkingen	drums
16 01	Afgedankte voertuigen van verschillende soorten vervoer (incl. niet voor de weg bestemde machines) en afval van de sloop van afgedankte voertuigen en het onderhoud van voertuigen	
16 01 06	afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen	casco's zonder vloeistoffen of andere gevaar



		bevatten	onderdelen
16 01 17		ferrometalen	ferrometalen onderdelen uit voertuigen
16 01 18		non-ferrometalen	non-ferrometalen onderdelen uit voertuigen
16 01 22		niet elders genoemde onderdelen	verbrandingsmotoren
16 02		Afval van elektrische en elektronische apparatuur	
16 02 14		afgedankte apparatuur, vrij van PCB's, CFK's, asbest of andere gevaarlijke onderdelen	apparatuur, geen wit- en bruingoed
16 02 16		uit afgedankte apparatuur verwijderde - niet gevaarlijke - onderdelen	metalen onderdelen uit apparatuur, elektromotoren, tv-spoelen, trafo's
16 06		Batterijen en accu's	
16 06 01	*	loodaccu's	loodaccu's
17 04		Bouw- en sloopafval - metalen	
17 04 01	c	koper, brons en messing	koper, brons en messing
17 04 02	c	aluminium	aluminium
17 04 03	c	lood	lood
17 04 04	c	zink	zink
17 04 05	c	ijzer en staal	ferrometalen
17 04 07	c	gemengde metalen	non-ferrometalen
17 04 11	c	kabels, vrij van olie, koolteer of andere gevaarlijke stoffen	kabels
19 01		Afval van de verbranding of pyrolyse van afval	
19 01 02		uit bodemas verwijderde ferromaterialen	ferrometalen
19 10		Afval van de shredding van metaalhoudend afval	
19 10 01		ijzer- en staalafval	ferrometalen van shredders
19 10 02		non-ferroafval	non-ferrometalen van shredders
19 12		Afval van sorteren en breken van afval	
19 12 02		ferrometalen	ferrometalen van sorteerbijzinnen
19 12 03		non-ferrometalen	non-ferrometalen van sorteerbijzinnen
20 01		Gescheiden ingezamelde fracties stedelijk afval (particulier/niet productieafval)	
20 01 36		afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, vrij van kwik, CFK's en gevaarlijke onderdelen	wit- en bruingoed
20 01 40		metalen	metalen van particulieren/geen productieafval, ook lege hulzen
20 03 99		niet elders genoemd stedelijk afval	gemengd bedrijfsafval, met veel metalen



### 1.3 Toetsingsmomenten

Tijdens het acceptatieproces worden de ingaande afvalstromen getoetst aan verschillende criteria. Wanneer dit gebeurt en welke beslissingen genomen kunnen worden per beslismoment, wordt in deze paragraaf beschreven.

De gehele acceptatieprocedure zoals die door Riwald wordt gevoerd kan onderverdeeld worden in 6 verschillende acceptatiemomenten:

Nr.	Beslismoment:	Beslissing door:	Inhoud acceptatie:	beslissing:	Registratie:
0	Vooracceptatie	Administratief medewerker	§1.3.1 §3.2	Acceptatie of weigering	- omschrijvings-formulier (ev.) - Newton/Consystems - agenda (ev.)
1	Acceptatie bij het ophalen van een container bij de ontdoener.	Chaufeurs van Riwald	§1.3.2 §1.4.1 §1.4.2	acceptatie, verwijdering verontreiniging of weigering	- begeleidingsbrief. - formulier "niet geaccepteerde partijen"
2	Administratieve controle	administratief medewerker	§1.3.3/ §3.3	- formulier goedkeuren, aanpassen, of partij weigeren - partij inspecteren op inspectievloer?	- weegbon/ factuur. - begeleidingsbrief - formulier "niet geaccepteerde partijen"
3	Controles op de inspectievloer	Productie medewerker	§1.3.4/ §1.4.1 en §1.4.2	feitelijke acceptatie of weigering partij?	- formulier "niet geaccepteerde partijen"
4	Controle tijdens het lossen	productie medewerker	§1.3.5/ §1.4.1 en §1.4.2	feitelijke acceptatie of weigering partij?	- formulier "niet geaccepteerde partijen"
5	Onverhoopt aantreffen verontreinigingen na feitelijke acceptatie	Directeur	§1.3.6 en §3.5	- verwijderen verontreiniging? - ontbinding mogelijk?	- formulier "niet geaccepteerde partijen"

**Controle na feitelijke acceptatie:**

*Na acceptatiemoment 3 of 4 wordt de partij feitelijk geaccepteerd doordat de acceptant de begeleidingsbrief aftekent. Na het terugwegen van het ledige voertuig wordt het afgeleverde gewicht en de categorie indeling vastgelegd en wordt de begeleidingsbrief ondertekend. De aangeboden partij is nu feitelijk geaccepteerd.*





### **1.3.1 Vooracceptatie, eerste contact (acceptatie beslismoment 0)**

De voornaamste taak van de administratieve vooraanmelding en –acceptatie is het vaststellen van de herkomst, de aard en samenstelling van een aangeboden partij. Aan de hand van deze gegevens, die door de klant worden aangeleverd, wordt de correcte Euralcode bepaald, aan de hand van de tabel in hoofdstuk 1.2.5. Niet in de tabel vermelde afvalstromen worden niet geaccepteerd.

Hierbij moet worden opgemerkt dat de afvalstoffen die door Riwald worden geaccepteerd een laag risico met zich meebrengen. Het betreft voornamelijk groene lijst afvalstoffen die niet gevaarlijk of complementair zijn en die eenvoudig visueel te beoordelen zijn op verontreinigingen. Tevens zijn de reguliere verontreinigingen allen niet gevaarlijk en gemakkelijk uit te sorteren, het betreft: kunststoffen, bouw- en sloopafval, puin en hout.

Opmerking: zogenaamde reguliere partijen afval die het bedrijf met grote regelmaat verwerkt en waaraan in de regel geen aanvullende procestechnische voorwaarden worden gesteld en afval dat alleen visueel controleerbaar is, wordt niet analytisch getoetst en kan worden ingedeeld als afval met een laag risico. Dit geldt voor alle geaccepteerde afvalstoffen, met uitzondering van grondkabels en emballagevaten.

Waarborging voor efficiënte afvoer van deze verontreiniging vindt plaats door deze kosten te verhalen op de ontdoener door middel van het berekenen van vuilaf trek. Genoemde werkwijze is regulier in de recuperatiebranche en is een effectief middel gebleken om metalen reeds bij de bron gescheiden te houden van andere afvalstoffen.

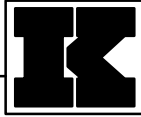
Alle ingaande partijen worden gecontroleerd op stralingsniveau door deze bij binnenkomst te meten met behulp van de poort detectoren. Het verzamelen van informatie omtrent herkomst, aard en samenstelling kan, met name bij particulieren, ook aan de poort plaatsvinden.

#### Acceptatiebeslismoment 0:

- Kan het afval ingezameld worden? Beslissing: ja/nee. Indien het afval geaccepteerd kan worden, dan wordt een afvalstroomnummer aangemaakt.

### **1.3.2 Vooracceptatie tijdens het ophalen van een container bij de ontdoener (acceptatie beslismoment 1).**

Bij vaste klanten heeft Riwald containers geplaatst. Wanneer een container (bijna) vol is, zal de ontdoener Riwald opbellen om een lege container te plaatsen. Riwald zal dan beoordelen of er containers vrij zijn en er voldoende capaciteit aanwezig is om de afvalstoffen op te



slaan. Als dit niet het geval is, zal op basis van geplande uitgaande vrachten gekeken worden wanneer deze capaciteit wel aanwezig is. Zoals reeds eerder genoemd, wordt een groot deel van de materialen door eigen voertuigen binnen de inrichting gebracht. Hierdoor is het mogelijk om tijdens het ophalen van de container een globale inspectie uit te voeren naar aard en samenstelling van de in de container aanwezige materialen.

Deze inspectie wordt door een chauffeur uitgevoerd en zal slechts aan de buitenkant van het voertuig/container plaats kunnen vinden. Het betreden van de laadruimte van het voertuig zal vanuit veiligheidsredenen niet worden uitgevoerd.

Indien tijdens de uitwendige controle geen stoffen worden aangetroffen die niet mogen worden geaccepteerd zal de container worden meegenomen en worden de administratieve zaken afgehandeld. Indien echter wel stoffen worden aangetroffen die niet mogen worden geaccepteerd zal de chauffeur van het voertuig contact opnemen met (een medewerker van) het bedrijf waar de container is geplaatst (de ontdoener). Door de chauffeur van Riwald wordt aangegeven waarom de partij niet kan worden geaccepteerd en dat indien de aangetroffen verontreinigingen niet uit de container worden verwijderd, Riwald de vracht zal moeten weigeren, of moet afvoeren onder een ander afvalstroomnummer, zonodig rechtstreeks naar een erkend verwerker moet afvoeren (waarbij het afvalstroomnummer van de ontvanger gebruikt wordt). De kosten voor afvoer van de materialen zal dan veelal beduidend hoger zijn.

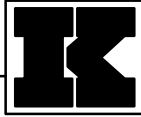
#### Acceptatie Beslismoment 1:

- Kan de afvalcontainer meegenomen worden? Ja/nee. Registratie op de weegbon/begeleidingsbrief en bij weigering: registratie in het bestand: "niet geaccepteerde partijen".

### **1.3.3 Administratieve controle bij het binnenkomen van de inrichting (acceptatie beslismoment 2).**

De acceptatiefase begint bij de fysieke aanbieding van de afvalstoffen in de inrichting en eindigt op het moment van feitelijke acceptatie (aftekenen van de begeleidingsbrief na terugwegen van het lege gewicht).

Wanneer een ontdoener binnen de inrichting van Riwald komt, wordt de lading allereerst met poort detectoren gescand op radio activiteit. Indien een verhoogd stralingsniveau wordt aangetroffen, wordt de partij driemaal opnieuw gescand. Indien opnieuw radioactiviteit wordt gedetecteerd wordt de VROM-Inspectie gewaarschuwd, waarna de aanwijzingen van de VROM-Inspectie worden opgevolgd. De partij wordt niet gelost. De container of vrachtwagen



waarmee de vracht is aangevoerd, wordt in de hal of op een andere beschikbare plaats gestald.

Indien geen verhoogd stralingsniveau aanwezig is in de partij, dan zullen de bij de vracht aanwezige documenten administratief beoordeeld worden op de criteria zoals beschreven in §3.3. Wanneer de begeleidingsbrief op de administratieve criteria beoordeeld zijn, dan zijn er voor Riwald drie mogelijkheden:

1. De partij wordt niet-geaccepteerd omdat er materiaal in de partij aanwezig is waarvoor Riwald geen vergunning heeft om dit op te slaan of te bewerken. De procedure genoemd in §1.5 wordt gevolgd. Bij verhoogd stralingsniveau wordt de VROM-Inspectie gewaarschuwd).
2. De partij wordt administratief geaccepteerd<sup>1</sup>. De partij bevat volgens de papieren uitsluitend goederen die op basis van de huidige omgevingsvergunning mogen worden geaccepteerd en benodigde documenten zijn volledig en juist ingevuld.
3. De partij wordt administratief geaccepteerd<sup>1</sup>. De partij bevat volgens de papieren uitsluitend goederen die op basis van de huidige omgevingsvergunning mogen worden geaccepteerd. De benodigde documenten zijn niet volledig of onjuist ingevuld. In overleg met de toeleverancier worden de documenten gecorrigeerd.

#### Acceptatie Beslismoment 2:

Wordt de vracht administratief geaccepteerd of geweigerd? Beslissing: acceptatie/weigering. Bij administratieve acceptatie, mag de chauffeur na weging doorrijden naar de losplaats of naar de inspectievloer.

Verdachte partij of 1:20 partij? Doorsturen naar inspectievloer.

### **1.3.4 Verdachte partijen en 1: 20 partijen (acceptatie beslismoment 3)**

Indien twijfel bestaat omtrent de samenstelling van de partij, het betreft een verdachte partij, of indien vanwege het 1:20 regiem de partij uitgebreid visueel beoordeeld dient te worden, dan dient de aanbieder de partij te lossen op de inspectievloer. De partij zal dan uitgebreid visueel worden gecontroleerd op verontreinigingen.

Partijen moeten om een viertal redenen worden uitgestort op de inspectievloer:

1. Slechte ervaring met toeleverancier;
2. Nieuwe toeleverancier;

---

<sup>1</sup> Omdat bij het wegen van de vracht niet gezien kan worden wat er op de bodem van de container ligt, kan niet met zekerheid gesteld worden dat de partij geen verontreinigingen bevat. Riwald behoudt zich het recht, de vracht alsnog te weigeren als bij lossen van de afvalstoffen alsnog ongewenste, niet te accepteren materialen in de vracht aangetroffen worden.



3. Op basis van herkomst van de partij bestaat er kans, dat de partij verontreinigd is;
4. Het betreft een 20<sup>ste</sup> vracht.

#### Slechte ervaring met toeleverancier (verdacht)

Eventuele aan Riwald aangeboden vervolgpactijen (door een aanbieder) waarin in de voorlaatst aangeboden partij een verontreiniging is aangetroffen, worden als “verdacht” beschouwd.

De vervolgpactijen van dergelijke aanbieders zullen intensief visueel worden gecontroleerd. Als na twee intensieve controles van vervolgpactijen blijkt, dat er geen verontreinigingen meer worden aangetroffen, kan de kwalificatie ‘verdacht’ worden opgeheven en worden de partij op de reguliere wijze (1:20 of bij lossen) gecontroleerd. Reguliere, fysische verontreinigingen als puin, kunststoffen en hout zijn van deze werkwijze uitgezonderd, mits deze niet in een grotere hoeveelheid dan 5 gewichtsprocent in de partij aanwezig zijn.

#### Nieuwe toeleverancier (verdacht)

Een uitvoerige visuele inspectie zal ook plaatsvinden indien een partij wordt aangeboden door een aanbieder waar Riwald geen ervaringen mee heeft. Als na twee intensieve controles van aangeleverde partij blijkt, dat er geen verontreinigingen worden aangetroffen, kan de kwalificatie ‘verdacht’ worden opgeheven en worden de partij op de reguliere wijze (1:20 of bij lossen) gecontroleerd.

#### Onbekende samenstelling of herkomst (verdacht)

Containers die onbeheerd en onafgesloten op een locatie achtergelaten zijn, bijvoorbeeld op slooplocaties, zullen als verdacht aangemerkt worden. Indien een partij door de acceptant bij binnenkomst van de inrichting op basis van herkomst (documentcontrole) als verdacht wordt aangemerkt en geen zekerheid bestaat over de exacte samenstelling van de partij dan wordt de partij uitvoerig visueel gecontroleerd.

Omdat de afwezigheid van AEC-bodemas niet visueel kan worden gecontroleerd, wordt schroot uit bodemas uitsluitend geaccepteerd wanneer de ontdoener aantoont dat het aangeleverde materiaal geen verontreiniging met AEC-bodemas bevat.

#### 1:20 partij

Conform het beleid van de provincie Overijssel, zal elke 20<sup>ste</sup> vracht uitgebreid geïnspecteerd worden op de inspectievloer. Of het een 20<sup>ste</sup> vracht betreft zal blijken tijdens de



administratieve controle. Daarvan wordt dan notitie gemaakt op de begeleidingsbrief of dit wordt mondeling medegedeeld aan de productie medewerker dan wel acceptant. Indien het een 20<sup>ste</sup> vracht betreft dan zal de chauffeur naar de inspectievloer begeleid worden. De chauffeur wordt vervolgens verzocht de lading op de inspectievloer uit te storten. De lading wordt vervolgens gelijkmatig verdeeld over de inspectievloer (met een sorteerkraan of shovel) tot een maximale hoogte van circa 30 cm, zodat de gehele partij goed visueel inspecteerbaar is. De acceptant zal vervolgens de lading inspecteren op de criteria zoals beschreven in §1.4.1 en §1.4.2. Van eventuele verontreiniging zal een notitie gemaakt worden op de weegbon en daarvan zal vuilaf trek berekend worden. Indien niet accepteerbare verontreinigingen aanwezig zijn, dan wordt gehandeld conform §1.5.

#### Acceptatie Beslismoment 3:

- Is de vracht verontreinigd? Beslissing: feitelijke acceptatie, vuilaf trek of weigering partij.
- Feitelijke acceptatie vindt plaats door de begeleidingsbrief af te tekenen en af te geven.

#### **1.3.5 Acceptatie tijdens het lossen van de voertuigen (acceptatie beslismoment 4).**

Tijdens lossen van de voertuigen zal een globale inspectie worden uitgevoerd naar de samenstelling van de partij. Tijdens deze inspectie zal er door medewerkers van Riwald worden gekeken naar de eventuele verontreinigingen. Indien geen verontreinigingen worden aangetroffen, zal de partij feitelijk geaccepteerd worden. Feitelijke acceptatie vindt plaats door de begeleidingsbrief af te tekenen. Na feitelijke acceptatie zijn de afvalstoffen juridisch in bezit van Riwald.

Na feitelijke acceptatie is de partij gereed voor bewerking en/of menging/ opbulking.

Wanneer in een partij kleine, goed verwijderbare, niet gevaarlijke verontreinigingen worden aangetroffen kan de acceptant besluiten om deze uit de partij te verwijderen en te accepteren. Dit wordt alleen gedaan indien de verontreiniging niet gevaarlijk is, uitsluitend vaste verontreinigingen betreft (papier, kunststoffen, puin, hout, glas etc.) en tevens een minimale omvang heeft (minder dan 5 gewichtsprocent van de totale samenstelling). De verontreiniging zal dan zonder verdere gevolgen voor de partij uit de partij worden verwijderd. Riwald brengt de kosten voor verwijdering van de verontreiniging in rekening bij de ontdoener (vuilaf trek) en zorgt voor afvoer van de verontreiniging naar een erkende verwerker/vergunninghouder.

Opmerking: als verontreiniging wordt aangemerkt; in de partij aanwezige stoffen die niet onder de opgegeven afvalstoffencode vallen. Kunststof delen van wit- en bruingoed maken



bijvoorbeeld onderdeel uit van het wit- en bruingoed en zijn derhalve geen verontreiniging. Dezelfde kunststof delen in een partij ferrometalen worden wel aangemerkt als verontreiniging (maximaal 5%).

Acceptatie Beslismoment 4:

- Bevat de vracht uitsluitend vergunde afvalstoffen? ja/nee
- Moet de vracht geweigerd worden of wordt de vracht feitelijk geaccepteerd?

**1.3.6 Onverhoopt aantreffen van verontreinigingen na feitelijke acceptatie (acceptatiebeslismoment 5).**

Indien na acceptatie de partijen gelost en feitelijk geaccepteerd zijn, is het niet uitgesloten dat er bij het bewerken van het materiaal toch nog onverhoopt verontreinigingen worden aangetroffen die op basis van de omgevingsvergunning en het acceptatiebeleid van Riwald niet geaccepteerd hadden mogen worden. Deze partij zal worden afgevoerd naar een erkend verwerker.

Indien de onverhoopt aangetroffen verontreiniging bestaat uit munitie/ explosieven zal men de betreffende instanties hiervan op de hoogte brengen en zullen de aanwijzingen worden opgevolgd. Riwald zorgt er voor dat de partij in zekerheid wordt gesteld, dat onbevoegden geen toegang hebben tot de opslagplaats en dat het materiaal wordt afgevoerd naar een erkend verwerker.

Van de partij/verontreiniging zal men de onderstaande gegevens (op de begeleidingsbrief) registreren:

- Omschrijving van de aangetroffen verontreiniging;
- De plaats waar de afvalstoffen worden opgeslagen;
- De inzamelaar of verwerker waarheen de verwijderde afvalstoffen zijn afgevoerd.

De ontdoener/aanbieder (indien te achterhalen) van de afvalstoffen wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van de constatering.

Acceptatiebeslismoment 5:

- Kan de onverhoopt aangetroffen verontreiniging verwijderd worden? ja/nee



## 1.4 Toetsingscriteria

Riwald accepteert uitsluitend ferro en non-ferro houdende afvalstoffen. Vanwege de aard en samenstelling van deze afvalstoffen (volumineus en vast), zijn ze eenvoudig visueel beoordeelbaar. Voor deze visuele beoordeling hanteert Riwald een scala aan criteria, zowel algemeen geldende criteria voor alle afvalstoffen, als afvalstofs specifieke criteria. Wanneer de afvalstof visueel beoordeeld is en goed bevonden door de acceptant, dan vermeldt hij dat op de weegbon of de begeleidingsbrief door deze af te tekenen. Op alle acceptatiebeslismomenten wordt getoetst op onderstaande criteria (§1.4.1 en 1.4.2).

### 1.4.1 Algemene criteria

A. Indien een onderstaande (gevaarlijke) verontreiniging wordt aangetroffen in een partij, wordt de gehele partij in alle gevallen geweigerd:

- Explosieve- en ontvlambare stoffen. Het is mogelijk dat dergelijke stoffen voorzien zijn van de volgende etiketten:



- Munitie en springstoffen (uitgezonderd lege hulzen);
- Mogelijke aanwezigheid van verontreiniging met radioactieve stoffen of de aanwezigheid van radioactief afval. Hierbij dient, aanvullend op de detectie, gelet te worden op de aanwezigheid van:
  - voorwerpen met het waarschuwingsteken voor radioactiviteit
  - woorden die duiden op de aanwezigheid van radioactiviteit;
  - aanslag (scale) in tubings, van origine circa 10 meter lange stalen buizen met een diameter van ongeveer 5 tot 15 cm afkomstig uit de olie- en aardgaswinning;



B. Indien bij acceptatie onderstaande verontreinigingen in de partij worden aangetroffen, wordt de partij geweigerd. Indien deze verontreinigingen na acceptatie onverhoopt worden aangetroffen zullen deze indien mogelijk worden uitgesorteerd.

- Ongereinigde, niet uitgeharde verpakkingen welke zijn gebruikt voor de opslag van olie/verf en overige chemicaliën. Hierbij dient specifieke aandacht te worden geschonken aan vaatwerk met de volgende etiketten:



- Ongereinigde olie- en brandstoffilters;



- Oliehoudende afvalstoffen (met uitzondering van draaisels met hangolie (max. 1% m/m);
- Apparaten die koudemiddelen of CFK's bevatten;
- Toner/Cartridges van printers/copiers;
- Batterijen;
- Overige stoffen die als KCA (klein chemisch afval) herkenbaar zijn;
- Overige gevaarlijke afvalstoffen die volgens de huidige Omgevingsvergunning niet geaccepteerd mogen worden;
- Organisch materiaal (anders dan timmerhout, papier en karton; max. 5% m/m).

#### **1.4.2 Specifieke criteria per hoofdstroom**

In deze paragraaf zal worden beschreven hoe de acceptatie per hoofdstroom zal worden uitgevoerd. Vanwege de diversiteit van de hoofdstromen is het noodzakelijk om aanvullende specifieke acceptatievoorwaarden per hoofdstroom te hanteren. De aanwezigheid van de in onderstaande paragraaf beschreven verontreinigingen zullen niet per definitie leiden tot een weigering, er kan ook een vuilaf trek berekend worden. Indien meer dan 5 gewichtsprocent aan verontreiniging aanwezig is in de partij dan wordt (door de directeur en altijd in overleg met de ontdoener) de gehele partij geweigerd. Dit kan ook voorkomen indien de ontdoener niet akkoord is met het berekende vuilaf trek tarief of de verontreiniging is niet te verwijderen (voorbeeld: verontreiniging met vloeistoffen).

##### Schroot.

Tijdens alle acceptatiemomenten dient naast de algemene criteria specifiek gelet te worden op de aanwezigheid van:

- Procesgerelateerd schroot: opmenging partij met metaaldraaisels;
- Schroot van slooplocaties: de aanwezigheid van bouw- en sloopafval;
- Autobanden;
- Fysische verontreinigingen (kunststoffen, glas, puin, hout, papier etc).

Tot totaal maximaal 5 gewichtsprocent bovengenoemde verontreiniging wordt vuilaf trek in rekening gebracht. Bij meer dan 5 gewichtsprocent verontreiniging wordt de partij geweigerd.

##### Schroot uit bodemas.

Tijdens alle acceptatiemomenten moet naast de algemene criteria specifiek gelet worden op:

- Fractiegrootte minimaal 100 mm;





- Meegeleverde kwaliteitsgegevens, uit analysegegevens moet blijken dat minimaal 95 gewichtsprocent bestaat uit ferroschroot.

Vervolgpartijen worden geaccepteerd op basis van analysegegevens van voorgaande partijen mits deze betrekking hebben op dezelfde installatie van herkomst, dezelfde fractiegrootte en een ongewijzigd reinigingsproces. Voor alle andere partijen zijn nieuwe analysegegevens benodigd.

#### Gestripte autowrakken.

Tijdens de acceptatie dient specifiek gekeken te worden naar:

- aanwezigheid van onderdelen als genoemd in C1 t/m C6 van het Besluit beheer autowrakken (wordt geweigerd);
- aanwezigheid van vloeistoffen (anders dan water) (wordt geweigerd);
- aanwezigheid gevaarlijke onderdelen (zoals accu's) (wordt geweigerd);
- aanwezigheid van fysische verontreinigingen (rubber, kunststoffen, glas, etc) (tot max. 5% wordt geaccepteerd met verrekening vuilaf trek, anders geweigerd).

#### Wit- en bruingoed.

Tijdens de acceptatie dient specifiek gekeken te worden naar:

- aanwezigheid van andere, niet te accepteren afvalstoffen (wordt geweigerd).

#### Emballagevaten.

De inspectie moet uitwijzen of de vaten schud-, schrap- en schraapschoon zijn en geen restanten van de erin opgeslagen vloeistoffen bevatten (conform bijlage 2 van de Handreiking Eural). Vaten welke (milieu)toxische of oxiderende stoffen (herkenbaar aan de onderstaande pictogrammen) hebben bevat, moeten aantoonbaar zijn gespoeld of ontdaan van de binnenzak. Indien hieraan niet wordt voldaan, wordt de partij geweigerd.



#### Gas- en O<sub>2</sub>-flessen.

Bij acceptatie tijdens het lossen van (een partij) gas- en O<sub>2</sub> -flessen zal door Riwald een visuele inspectie worden uitgevoerd. De inspectie moet uitwijzen of:

- de gas- en O<sub>2</sub> -flessen ontdaan zijn van kranen en afsluiters;



- er een gat in de gasfles aanwezig is.

Als de gas- en O<sub>2</sub>-flessen niet ontdaan zijn van kranen en afsluiters of wanneer er geen gat in de gasfles aanwezig is zal de partij separaat van overige gas-/O<sub>2</sub>-flessen worden opgeslagen. Wanneer in het proces alsnog wordt geconstateerd dat gas- en O<sub>2</sub>-flessen ondanks de acceptatie niet leeg zijn, worden ze separaat opgeslagen en afgevoerd naar een erkend inzamelaar of gasdepot. Deze gas- en O<sub>2</sub>-flessen worden maandelijks afgevoerd naar het gasdepot. Van de afgifte van gas- en O<sub>2</sub>-flessen bij het gasdepot ontvangt Riwald een afgiftebewijs.

#### Elektromotoren.

Bij de aanvoer van elektromotoren zal een visuele controle worden uitgevoerd om te bepalen of de aangeboden partij materiaal bevat welke op basis van de huidige omgevingsvergunning niet mag worden geaccepteerd. Hierbij wordt gelet op verontreinigingen die direct waarneembaar zijn. Bij de acceptatie van elektromotoren dient men specifieke aandacht te schenken aan de aanwezigheid van vloeistoffen in de reservoirs. Indien de partij andere vloeistoffen dan water bevat, of anderszins materialen die niet geaccepteerd mogen worden, wordt de partij geweigerd.

#### Metaalbewerkingsafval.

Metaal draaisel hoeft volgens de Eural niet meer als gevaarlijk aangemerkt te worden (12 01 01 en 12 01 03). Riwald zal zich bij de acceptatie van metaalbewerkingsafval vooral bezig houden met de vraag of een partij (zowel bekende als onbekende partijen) 'droog' is. Het gaat hier om een visuele beoordeling door de acceptant. Indien het metaalbewerkingsafval "nat" is, dan zal dit in een aparte uitlekbak opgeslagen worden zodat de olie/ emulsie afgescheiden wordt. Na afscheiding van de natte fractie wordt het droge draaisel opgeboukt met de aanwezige voorraad.

#### Kabels.

Tijdens de acceptatie dient specifiek gekeken te worden naar:

- Aanwezigheid van oliehoudende grondkabels (zie §2.2 complementaire afvalstoffen);
- Oliedrukhoudende kabels: Deze worden niet geaccepteerd. Indien deze na acceptatie worden aangetroffen, dan zullen deze eruit worden gehaald en apart opgeslagen en afgevoerd naar een erkende verwerker.



### Defensieschroot

Defensie schroot moet voldoen aan de volgende criteria:

- Defensie schroot mag niet visueel herkenbaar zijn als zijnde wapentuig. Voertuigen en onderdelen daarvan moeten derhalve zodanig ontmanteld zijn, dat zij als schroot herkend worden.
- Lege hulzen moeten vrij zijn van kruit. Voor hulzen tot 10 mm wordt hierin een tolerantie tot 1 : 10.000 gehanteerd.

### Non-ferrometalen.

Bij acceptatie van non-ferrometalen dient speciaal gekeken te worden naar:

- De aanwezigheid van oliehoudende draaisels, spanen en boorafval van bovengenoemde non-ferrometalen (tot 5 gewichtsprocent met vuilafrek, anders weigeren);
- De aanwezigheid van schroot in de partij.

Wanneer bovengenoemde stoffen niet worden aangetroffen, dan zal de partij worden geaccepteerd als non-ferrometalen en zal opslag plaatsvinden. Indien een kleine hoeveelheid schroot (ferrometalen) in de partij aanwezig is, dan wordt de partij geaccepteerd. Zowel fysiek als administratief wordt deze partij gesplitst in een stroom non-ferro en een stroom schroot. Indien een grote hoeveelheid schroot (meer dan 40 massa procent) aanwezig is in de non-ferrometalen, dan wordt de partij geaccepteerd als zijnde schroot.

### Loodaccu's.

Natte (gevuld met accuzuur) loodaccu's worden in de inrichting niet geaccepteerd. Geaccepteerde droge loodaccu's worden rechtstandig opgeslagen in speciale P.V.C.-bakken. Deze bakken worden opgeslagen op een vloestofdichte vloer in een loods.

### Bedrijfsafval

Bedrijfsafval dient voor ten minste 40 gewichtsprocent te bestaan uit metalen. Daarnaast mag de stroom reguliere afvalstromen zoals timmerhout, papier, karton, glas, kunststof, puin e.d. bevatten. Afvalstromen waarin organische materialen (anders dan timmerhout, papier en karton) of gevaarlijke stoffen aanwezig zijn, worden niet geaccepteerd.



### **1.4.3 Overige maatregelen**

#### Monstername

Riwald kan in geval van twijfel over de samenstelling van een aangeboden of opgeslagen partij afvalstoffen een analyse laten uitvoeren. De bemonstering zal worden uitgevoerd overeenkomstig de voor de afvalstof van toepassing zijnde methodiek. Analysering welke in opdracht van Riwald wordt uitgevoerd worden uitsluitend uitgevoerd door een laboratorium dat een kwaliteitsborgingssysteem hanteert gebaseerd op de Europese Norm NEN-EN 45.001 (Sterlaboratorium).

Opmerking: omdat de meeste afvalstoffen visueel herkenbaar zijn, komt dit in de praktijk niet of nauwelijks voor. Analyse vindt sluitend plaats om de kwaliteit van materiaal te bepalen t.b.v. de prijsstelling.

#### Bijzondere omstandigheden.

Gevaarlijke afvalstoffen worden opgeslagen in een daartoe bestemde PGS 15 opslagkast. Indien na acceptatie en tijdens de bewerking van de afvalstromen blijkt dat er onverhoopt toch materialen zijn ingenomen die op grond van de vergunningvoorschriften niet in de inrichting aanwezig mogen zijn, zullen alle mogelijke maatregelen worden genomen die men redelijkerwijs kan verlangen van de Riwald om deze materialen op een milieuverantwoorde manier te laten verwerken. De materialen worden allereerst (indien praktisch, milieu- en arbotechnisch mogelijk) uit de andere afvalstoffen verwijderd en worden apart opgeslagen in daarvoor geschikte bakken / containers / bigbags.

De materialen zullen zo spoedig mogelijk, afhankelijk van de beschikbaarheid van een erkend transporteur en verwerker (binnen een maand), naar een erkende vergunninghouder worden getransporteerd die de verdere be- en verwerking van de afvalstoffen zal uitvoeren. Door het nemen van deze maatregelen tracht men de nadelige gevolgen voor het milieu zoveel mogelijk beperkt te houden.

Wanneer de acceptant om welke reden dan ook niet in staat is om zorg te dragen voor een goede acceptatie zal deze taak worden overgenomen door een door de directeur aan te wijzen persoon. Deze persoon zal vroegtijdig op de hoogte worden gebracht van de regels zoals opgenomen in de omgevingsvergunning en de acceptatieprocedure van Riwald. Bij gebrek aan vervangmogelijkheden, kan de functie van de acceptant tijdelijk vervuld worden door de directeur.



In situaties waarin deze procedures niet voorzien, beslist de directie. De directie streeft ernaar binnen de reikwijdte van de vergunning te handelen. Voor zover een incident leidt tot afwijkende milieubelasting wordt dit bij de provincie gemeld (Wm, hs. 17). In alle gevallen wordt bezien of het aanleiding vormt tot het herzien van de procedures.

### Interne controles

Na goedkeuring van het verwerkingsbeleid en de administratieve procedure, zal een checklist opgesteld worden op basis van de werkwijze in het A&V en AO/IC beleid en eventuele aanvullende vergunningvoorschriften. Ten minste 1 maal per jaar zal op basis van de checklist een controle uitgevoerd worden om te toetsen in hoeverre de huidige werkwijze voldoet aan de beschreven werkwijze. In eerste instantie wordt de balans in de goederenadministratie opgemaakt. Inkomende, uitgaande en aanwezige hoeveelheden moeten overeenkomen. Dit wordt, middels steekproefsgewijs nawegen van de voorraden, gecontroleerd door de accountant. Hierbij wordt een afwijking van 3% geaccepteerd. Bij een afwijking van meer dan 3% wordt onderzoek gedaan naar de oorzaak van deze afwijking en wordt de administratie hierop gecorrigeerd. Daarnaast wordt gekeken of corrigerende maatregelen gewenst zijn ten aanzien van gecorrigeerde, geweigerde en ten onrechte geaccepteerde partijen. Bij afwijkingen zal de reden van de afwijking onderzocht worden en worden verbeteringen aangebracht.

Door opeenvolging van activiteiten is ook de controle op primaire processen gewaarborgd:

- Vooracceptatie wordt bij acceptatie gecontroleerd;
- Acceptatie wordt bij bewerking en afvoer (in- en extern) gecontroleerd (hieruit blijkt bijvoorbeeld dat de schatting van het vuilpercentage door acceptatie overeenkomt met de schatting bij de afnemers);
- Bewerking wordt bij afvoer (in- en extern) gecontroleerd;
- Weging, vuilaf trek en kwalificatie worden door ontdoeners en afnemers uit financiële overweging gecontroleerd.

### ***1.5 Partijen die niet worden geaccepteerd***

Partijen kunnen om een drietal redenen worden geweigerd:

- Indien in een aangeboden partij onderdelen uit §1.4.1 aanwezig zijn, dan wordt de gehele partij, in alle gevallen, niet geaccepteerd;
- Tevens kan een partij geweigerd worden omwille van fysische verontreinigingen (zie §1.3.5 en 1.4.2);



- Daarnaast kan een partij zonder verdere opgaaf van reden niet worden geaccepteerd indien de acceptant het vermoeden heeft dat de aangeboden partij verontreinigd is.

Indien een partij niet wordt geaccepteerd dan zal de aanbieder/ontdoener van de afvalstoffen hierop worden aangesproken. Indien de acceptant van mening is dat een partij geweigerd moet worden, dan meldt hij dat altijd aan de directeur. De directeur zal in overleg met de ontdoener bespreken hoe verder gehandeld zal worden.

Bij partijen waar tijdens het storten van de vracht een verontreiniging wordt geconstateerd, in een zodanige vorm dat daardoor de gehele partij niet kan worden geaccepteerd, zal deze weer worden opgeladen op de vrachtauto van de aanbieder. Er vindt geen menging plaats van de partij met de eerder gestorte partijen, aangezien de nieuwe partij naast de reeds aanwezige afvalstoffen wordt gestort. Deze partij kan eenvoudig worden verwijderd. Hierbij kan het voorkomen dat een gedeelte van de reeds aanwezige afvalstoffen eveneens worden verwijderd, indien dat nodig is om te voorkomen dat er niet geaccepteerde verontreinigingen achter blijven.

Van geweigerde afvalstoffen wordt notitie gemaakt in het formulier: "niet geaccepteerde partijen". Een voorbeeld van dit formulier is opgenomen in bijlage 3a.



## Hoofdstuk 2 Verwerkingsbeleid

Het is voor Riwald van belang, dat de ingaande afvalstromen met minimale kosten bewerkt kunnen worden tot afzetbare grondstoffen/ afvalstoffen voor hergebruik. Via de acceptatiecriteria wordt gewaarborgd, dat de ingaande afvalstromen geschikt zijn voor het bewerkingsproces. Voor de afzet van de bewerkte afvalstromen is het voor Riwald van belang, dat de bewerkte afvalstoffen voldoende kwaliteit hebben. Daartoe hanteert Riwald de criteria van de afnemers maar ook die van de sectorplannen van het LAP (minimumstandaard). In het verwerkingsbeleid wordt beschreven, hoe de ingaande afvalstoffen zo bewerkt kunnen worden, dat zij geschikt zijn voor afzet bij erkende verwerkers.

### 2.1 Beschrijving ingaande stromen

Binnen Riwald zullen ferro- en non-ferrometalen ingezameld, opgeslagen en bewerkt worden. Afvalstoffen kunnen worden ingedeeld op grond van de EVOA: groene lijst, oranje lijst of rode lijst afvalstoffen, dit is van belang indien afvalstoffen worden ingezameld uit het buitenland of daar naartoe worden gebracht. Tevens kunnen afvalstoffen op grond van de Wet milieubeheer worden ingedeeld in huishoudelijke afvalstoffen en bedrijfsafvalstoffen. Dit is van belang voor het al dan niet melden van ingaande afvalstoffen bij de meldingsinstantie. Bijlage A van de regeling melden bepaald welke afvalstoffen middels de inzamelaarsregeling ingezameld mogen worden. Daarnaast worden afvalstoffen nog ingedeeld op grond van de Eural in niet- gevaarlijke afvalstoffen, complementaire afvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Hieronder is een overzicht opgenomen van de geaccepteerde afvalstoffen en de bijbehorende Euralcodes.

Acceptatie	EURAL	Status Eural	Status Evoa	Bijlage A Regeling melden	Max. in opslag (ton)	Jaar capaciteit (ton)
Loodaccu's (uitgezonderd "natte" loodaccu's)	16 06 01*	Gevaarlijk	Rode lijst	Nee	9,5	300
Witgoed (uitgezonderd CFK houdend witgoed)	20 01 36	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee	900	10.000
Bruingoed: Non-ferro houdend shredder materiaal	16 02 14	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee		
Wit en bruingoed gemengd	20 01 36	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee		
Kabels (uitgezonderd oliedrukhoudende kabels)	17 04 11c	complementair	Oranje lijst	Nee	600	6.500



Elektromotoren, trafo's en metaalspoelen	16 02 16	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee	6.000	50.000
Verbrandingsmotoren	16 01 22	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee	1.500	16.000
Metalen verpakkingen	15 01 04	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja	59.000	126.500
Schroot (ijzer/staal)	17 04 05c	complementair	Groene lijst	Ja		
	19 01 02	Niet gevaarlijk	Oranje lijst	Nee		
	19 12 02	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
	20 01 40	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
	02 01 10	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
Gemengd schroot	17 04 07c	complementair	Groene lijst	Ja	900	7.500
	12 01 01	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
Metaalbewerkingafval	12 01 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja	600	7.500
	17 04 02c	complementair	Groene lijst	Ja		
	19 12 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
Aluminium	20 01 40	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja	900	7.500
	12 01 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
	17 04 01c	complementair	Groene lijst	Ja		
	19 12 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
Koper- en koperlegeringen	20 01 40	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja	600	7.500
	12 01 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
	17 04 04c	complementair	Groene lijst	Ja		
	19 12 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja		
Zink	20 01 40	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Ja	2.400	16.000
	12 01 03	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Nee		
	16 01 17	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Nee		
	16 01 18	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Nee		
Onderdelen van autowrakken	20 03 99	Niet gevaarlijk	Groene lijst	Nee	400	5.000
Gemengd bedrijfsafval met grote fractie metalen en vrij van gevaarlijke en organische stoffen	12 01 99, 16 01 19, 16 01 20, 19 12 12				Nvt	20.000
Bedrijfsafval (transito)					ca. 75.000	ca. 300.000
<b>Totaal</b>						

In elke uitgaande partij mag niet meer dan 5 gewichtsprocent vuil (niet metaal) aanwezig zijn. Voordat een partij afgevoerd wordt, wordt eerst de kwaliteit van de afvalstromen via een visuele inspectie gecontroleerd.

## 2.2 Complementaire afvalstoffen

In de inrichting worden de volgende complementaire afvalstoffen geaccepteerd:

Acceptatie (niet-groene-lijst)	EURAL	Omschrijving	Max. in opslag (ton)	Jaar capaciteit (ton)
Koper, brons en messing	17.04.01c	Afkomstig van sloop	Zie 2.1	Zie 2.1
Aluminium	17.04.02c	Afkomstig van sloop	Zie 2.1	Zie 2.1
Lood	17.04.03c	Afkomstig van sloop	100	5.000
Zink	17.04.04c	Afkomstig van sloop	Zie 2.1	Zie 2.1
Schroot (ijzer/staal) inclusief RVS	17 04 05c	ijzer en staal van sloopwerkzaamheden	Zie 2.1	Zie 2.1
	17 04 07c	gemengde metalen. > 60% schroot	Zie 2.1	Zie 2.1
Kabels	17 04 11c	Kabels afkomstig van sloopwerkzaamheden	Zie 2.1	Zie 2.1
RVS	17 04 05c	Afkomstig van sloop	400	7.500





Bij acceptatie van emballagevaten wordt gecontroleerd of de vaten schud-, schrap- en schraapschoon zijn en geen restanten van de erin opgeslagen vloeistoffen bevatten (conform bijlage 2 van de Handreiking Eural). Vaten welke (milieu)toxische of oxiderende stoffen hebben bevat, moeten aantoonbaar zijn gespoeld of zijn ontdaan van de binnenzak.

In de jute van de GPLK kabels is oorspronkelijk impregneermassa (ongeveer 1% stookolie) aanwezig waardoor de kabels als gevaarlijk afval aangemerkt dienen te worden. Omdat de jute fractie in papiergeïsoleerde grondkabels bij gebruik in de bodem verteert, zal bij verwijdering uit de bodem van papiergeïsoleerde kabels het percentage aan stookolie in de papiergeïsoleerde kabelreststoffen afwijken van het gehalte bij nieuwe kabels (<1%). Door Riwald wordt uitsluitend kabelafval geaccepteerd dat lang in de bodem heeft gelegen en waarvan de jute flink is aangetast. Hiervan is het niet zeker te stellen dat het gehalte stookolie kleiner is dan 1%. Op basis van bijlage 3 van de Handreiking Eural, wordt dit materiaal dan niet aangemerkt als gevaarlijke afvalstof.

Bij acceptatie van GPLK kabels zal ter beoordeling of deze gevaarlijk zijn, gekeken worden naar de herkomst van de kabels. Indien de kabels afkomstig zijn van sloopwerkzaamheden, dan worden deze als niet-gevaarlijk geaccepteerd. Overige GPLK kabels worden niet geaccepteerd. Kabels waarin geen olie is verwerkt worden wel geaccepteerd.

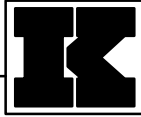
## ***2.3 Bewerking van de ingaande stromen***

De bewerking die het materiaal ondergaat is afhankelijk van de eigenschappen van dit materiaal en de eisen die de afnemer aan de materialen stelt. Onder het bewerkingsproces wordt verstaan alle handelingen die plaatsvinden om te komen van ingaande stromen tot uitgaande stromen. Deze zijn: sorteren, knippen, verkleinen en opbulken.

### **2.3.1 Ferro en non-ferrometalen**

Deze afvalstroom valt voornamelijk onder sectorplan 12, metalen, van het LAP. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van metaalafvalstoffen algemeen, met uitzondering van metaal met aanhangende olie of emulsie en metalen ondergronds opslag tanks, is nuttige toepassing in de vorm van materiaal hergebruik. Uitval en niet voor hergebruik geschikt metaal moet worden verwijderd.

Voor verpakkingen algemeen geldt sectorplan 41, voor verpakkingen van verf, lijm, kit of hars geldt sectorplan 42 en voor gasflessen sectorplan 44. Al deze verpakkingen worden



uitsluitend vrij van gevaarlijke stoffen geaccepteerd, zie ook emballagevaten. Voor het resterende materiaal geldt nuttige toepassing als minimumstandaard.

Voor ondergrondse tanks geldt inwendig en uitwendig reinigen als minimumstandaard, waarna de minimumstandaard voor metalen geldt. Ondergrondse tanks worden uitsluitend gereinigd ingenomen en worden als zodanig als schroot geaccepteerd.

### Ferrometalen

De aangeboden en ingezamelde ferrometalen worden na de acceptatie op het buitenterrein opgeslagen. Deze kunnen bestaan uit emballagevaten, schroot, en gas- en O<sub>2</sub> flessen. Deze ferrometalen worden ingezameld, aangevoerd, bewerkt voor afzet bij een verwerker. De bewerking van deze afvalstroom is gebaseerd op de eisen (acceptatiecriteria) die de verwerker stelt aan shreddervoormateriaal. Om te voldoen aan de eisen van shreddervoormateriaal kunnen deze ferrometalen worden verkleind door knipscharen. Ook kan men voor het verkleinen van grote, niet knipbare afvalstoffen gebruik maken van slijptol of snijbrander.

De bewerking van ingaande metaalafvalstoffen is gericht op het bevorderen van materiaalhergebruik. Daarnaast worden volumineuze materialen geplet om een efficiënt transport mogelijk te maken. Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur van metaalafvalstoffen, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

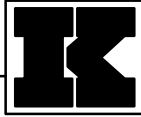
### Non-ferrometalen

De non-ferrometalen worden ingezameld, ingevoerd, bewerkt voor afzet bij een verwerker die gespecialiseerd is in het betreffende non-ferrometaal. Doel van de bewerking van het non-ferrometaal is het gereed maken voor inzet als non-ferrogranulaat of ten minste shreddervoormateriaal.

De bewerkingen die de non-ferrometalen ondergaan zijn in de regel beperkt en kunnen bestaan uit het knippen en persen. Het kan voorkomen dat kunststof delen van radiatoren worden geknipt of dat twee delen non-ferrometalen worden gescheiden. Dit gebeurt door middel van een schaar, slijptol of snijbrander.

Een deel van het non-ferrometaal wordt binnen de inrichting gegraneerd. Middels de sorteerinstallaties wordt het materiaal gescheiden in verschillende fracties.

De bewerkingen van de metaalafvalstoffen zijn gericht op het bevorderen van materiaalhergebruik. Daarnaast worden volumineuze materialen geplet om een efficiënt transport mogelijk te maken. Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte



verwijderingstructuur van metaalafvalstoffen, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

### **2.3.2 Sloopmetalen**

Deze stroom bestaat uit elektromotoren, tv- spoelen, metaalspoelen en transformatoren en kan zowel gemengd als homogeen aangeleverd worden. Betreffende afvalstroom heeft betrekking op sectorplan 71, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur van het LAP en het "Besluit beheer elektrische en elektronische apparatuur". De minimumstandaard voor het be- en verwerken van apparatuur is bij voorkeur product- of materiaalhergebruik. Niet bruikbare onderdelen worden bij voorkeur verbrand voor nuttig toepassing.

Naast elektronica-afval worden ook metaalstromen vrijkomende uit autodemontage bewerkt. Dit betreft onder andere verbrandingsmotoren en gestripte casco's. Betreffende afvalstroom heeft betrekking op sectorplan 51, autowrakken, van het LAP. De minimumstandaard voor verwerking van het gedemonteerde autowrak is afvoer naar een shredder. Autowrakken worden door Riwald opgebult en afgevoerd naar een shredder. Zuivere afvalstromen kunnen ook op een andere wijze voor materiaalhergebruik worden afgezet.

Bij voldoende capaciteit zal Riwald een deel van deze stroom zelf bewerken als voorbereiding op materiaal hergebruik. Deze bewerking kan handmatig, middels knippen, slijpen, snijbranden en granuleren plaatsvinden. Daarbij ontstaan de nieuwe zuivere (rest)stromen:

- Koper en koper legeringen
- Ferro houdende materialen
- Kunststof
- Overige specifiek elektronica afval zoals printplaten en kabels

Als eerste stap in de bewerking van elektrische en elektronische apparatuur worden de onderdelen zoals genoemd in bijlage II van Richtlijn (EG) 2002/96 verwijderd. Het overige materiaal wordt bewerkt zoals ook het overige schroot wordt bewerkt. Autowrakken worden reeds ontdaan van de onderdelen als genoemd onder C1 t/m C6 van het Besluit beheer autowrakken aangevoerd.

De bewerking van de metaalafvalstoffen is gericht op het bevorderen van materiaalhergebruik. Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur



van metaalafvalstoffen, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

### **2.3.3 Kabels**

Deze afvalstroom valt onder sectorplan 14, papier- en kunststofgeïsoleerde kabels en restanten daarvan, van het LAP. Het beleid voor kabelreststoffen is gericht op het bevorderen van materiaalhergebruik van de verschillende fracties van kabelreststoffen. De minimumstandaard voor de be- en verwerking van papier en kunststofgeïsoleerde kabelreststoffen en garnituren is scheiding van de metaalfractie, kunststoffractie en de restfractie, gevolgd door materiaalhergebruik van de metaalfractie en kunststoffractie en verwijderen door verbranden van de restfractie.

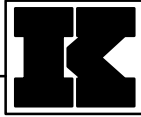
De aangeleverde kabels worden bij binnenkomst door medewerkers van Riwald gesorteerd en opgeslagen. Riwald accepteert alle kabels, met uitzondering van oliedrukhoudende kabels en kabels die als gevaarlijk afval zijn aangewezen in de Eural. Deze kabels zijn afkomstig van onder- en bovengrondse kabelnetwerken voor telecommunicatie en transport van elektriciteit. De kabelreststoffen komen vrij bij de productie van kabels en bij het aanleggen, onderhouden, vervangen en verwijderen van bekabeling. De kabels kunnen binnen het bedrijf worden geknipt door middel van de knipschaar, gepeld met de hand of met de kabelpeller welke aanwezig is in de bedrijfshal of worden gegraneerd met als doel om de metaalfractie te scheiden van de restfractie (kunststofgeïsoleerde kabelreststoffen). De restfractie wordt afgegeven aan een erkende be-/verwerker, waar eventuele kunststoffractie wordt afgescheiden voor materiaalhergebruik en het restant wordt verwijderd door verbranden.

Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur van kabelreststoffen, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

### **2.3.4 Wit- en bruingoed**

Het ingezamelde wit en bruingoed valt onder sectorplan 71, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, van het LAP en het "Besluit beheer elektrische en elektronische apparatuur". De minimumstandaard voor het be- en verwerken van gescheiden ingezameld wit- en bruingoed is nuttige toepassing van de onderdelen of het materiaal.

Het ingezamelde wit en bruingoed kan worden afgevoerd voor verwerking bij derden, maar kan ook binnen de inrichting worden ontmanteld tot ferrometalen en reststoffen. De demontage kan handmatig, middels knippen, slijpen en granuleren plaatsvinden. De eerste



stap in de verwerking van wit- en bruingoed is de verwijdering van de onderdelen zoals genoemd in bijlage II van Richtlijn (EG) 2002/96. De ferrometalen ondergaan een verkleining met de knipschaar. Na verkleining worden de ferrometalen opgebult voor afzet bij een erkende verwerker voor materiaal hergebruik. De overige reststoffen (vooral plastics en elektronica), worden afgezet aan een erkende be-/verwerker. Volumineuze materialen worden geplet om een efficiënt transport mogelijk te maken.

Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur van Wit- en Bruingoed, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

### **2.3.5 Gevaarlijke afvalstoffen**

#### Loodaccu's

Deze afvalstroom valt onder sectorplan 13 van het LAP: batterijen en accu's. Het beleid voor accu's is gericht op inzameling en opslag, ten behoeve van nuttige toepassing van de verschillende bij de verwerking vrijkomende componenten van accu's. Accu's worden uitgevoerd naar het buitenland en daar vrijwel volledig nuttig toegepast. De minimumstandaard voor de be- en verwerking van samenstellende componenten van accu's is nuttige toepassing in de vorm van materiaalhergebruik.

De loodaccu's (gevaarlijke afvalstof) die worden ingezameld, aangevoerd of sporadisch tussen andere afvalstromen aanwezig zijn, worden binnen het bedrijf niet bewerkt. Deze materialen worden alleen opgebult en overgeslagen. De ingezamelde en aangeleverde loodaccu's worden opgeslagen in zuurbestendige, PVC-bakken. Deze bakken worden geplaatst in de bedrijfshal welke is voorzien van een vloeistofdichte vloer. Deze loodaccu's worden afgeleverd aan een erkende inzamelaar die deze naar het buitenland uitvoert voor nuttige toepassing aldaar.

Bovenstaande werkwijze beschrijft de inzameling en opslag van loodaccu's. De opgebulte loodaccu's worden afgezet aan een erkende verwerker voor afvoer en verwerking in het buitenland. Inzameling en opslag van loodaccu's is toegestaan volgens het LAP. Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur van loodaccu's, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

#### Metaalbewerkingsafval

Metaalafvalstoffen met aanhangende olie of emulsie valt onder sectorplan 62 van het LAP. De minimumstandaard voor be- en verwerking van metaalafvalstoffen met aanhangende emulsie, met uitzondering van fijn metaalbewerkingsafval, is scheiding van metaal en de olie



of emulsie. De afgescheiden emulsie moet worden verwerkt conform de minimumstandaard voor oliehoudende afvalstoffen (zie sectorplan 61: boor-, slijp-, snij- en walsolie).

Alhoewel metaalbewerkingsafval (draaisels, spanen, krullen e.d.) bij invoering van de Eural niet langer als gevaarlijk afval aangemerkt wordt, is dit voor Riwald geen reden dit afval op andere wijze te behandelen als voorheen. De draaisels worden in pandig in vloeistofdichte containers opgeslagen. Indien oliën of emulsies in de partij draaisels aanwezig zijn, zullen deze boven een lekbak geplaatst worden en zal de olie/ emulsie (door middel van zwaartekracht) afgescheiden worden van de draaisels door deze te laten uit uitlekken.

Fijn, olie of emulsie houdend metaalbewerkingsafval (draaisels), moet volgens sectorplan 62 van het LAP nuttig worden toegepast. Riwald zal deze dan ook afzetten bij een erkende bewerker die de verontreinigde draaisels kan bewerken tot grondstof. Inzameling en opslaan is toegestaan volgens het LAP. Genoemde werkwijze draagt bij aan een efficiënte verwijderingstructuur van metaalbewerkingsafval, voldoet aan de in het LAP geformuleerde minimumstandaard en kan als doelmatig worden beschouwd.

### **2.3.6 Defensie schroot**

Riwald bewerkt voor diverse buitenlandse defensieonderdelen afgeschreven defensie materiaal/ materieel dat vernietigd dient te worden. Riwald is rechtstreeks geaccrediteerd door de autoriteiten van het land van herkomst. Er wordt dus geen defensie materiaal toegeleverd door tussenhandelaren of anderszins niet geautoriseerde aanbieders.

Het defensie afval kan bestaan uit "regulier schroot" waaronder (onderdelen van) afgedankt materieel /voertuigen en stellingmateriaal (afkomstig uit magazijnen). Ook worden lege hulzen/patronen welke gebruikt zijn voor oefenmunitie (zgn "losse flodders") binnen de inrichting geaccepteerd.

Al het defensie afval is door de autoriteiten van het land van herkomst (defensie) al gebruiksonklaar gemaakt. Dit betekent dat uitsluitend onklaar materiaal / materieel van defensie onderdelen vrijkomt. Dit defensieschroot komt veelal in stukken (geknipt/geslepen) naar de inrichting van Riwald toe en zijn derhalve niet meer als "militair" materieel toepasbaar.

Het aangevoerde materiaal/materieel is vrij van alle gevaarlijke stoffen, kruit en/of ioniserende onderdelen en kan derhalve als "normaal" schroot beschouwd worden. Voor klein kaliber munitiehulzen (< 10 mm) wordt hierin een tolerantie van 1 : 10.000 gehanteerd. Eventueel aanwezig kruit heeft geen invloed op de risicoaspecten voor deze afvalstof, zowel bij opslag als bij bewerking. Er behoeven dan ook geen specifieke voorzieningen getroffen te worden voor de opslag of bewerking van het materiaal. Evenwel zal Riwald het materiaal



opslaan in containers in de bedrijfshal. Het aangevoerde materiaal/materieel wordt bij Riwald gesorteerd en vervolgens geknipt. Al het munitieafval maar ook ander materiaal wordt gegraneleerd zodat het materiaal niet langer onder de Wet wapens en munitie valt, defensiekenmerken (zoals logo's en inscripties) worden vernietigen en verschillende materialen gesorteerd kunnen worden. De bewerkte materialen worden afgeleverd aan erkende verwerkers.

Munitieafval valt onder sectorplan 46 van het LAP: munitie. Vanwege veiligheidsoverwegingen wordt verbranden of detoneren als enige, reële verwerkingsoptie voorgesteld. Hierbij worden zo mogelijk metalen delen (hulzen) gescheiden voor materiaalhergebruik. Riwald bewerkt uitsluitend de metalen delen, die geschikt worden gemaakt voor materiaalhergebruik.

### **2.3.7 Bedrijfsafval**

Bedrijfsafval voor bewerking in de inrichting:

Bedrijfsafval, voor ten minste 40 gewichtsprocent bestaand uit metalen en vrij van organisch materiaal (anders dan timmerhout, papier en karton) en gevaarlijke stoffen, valt onder sectorplan 2 van het LAP: bedrijfsafval of sectorplan 12 van het LAP: metalen. Beide sectorplannen prefereren nuttige toepassing middels materiaalhergebruik. De activiteiten van Riwald zijn gericht op het opbulken en mogelijk uitsorteren van metalen. Het uitsorteren kan plaatsvinden met een kraan, middels knippen, slijpen, snijbranden en granuleren. Het resterende materiaal wordt naar een erkend verwerker afgevoerd, waar het materiaal zo nodig wordt geshredderd en gesorteerd, gericht op nuttige toepassing van de verschillende componenten.

Bedrijfsafval transitio:

Overige bedrijfsafvalstoffen worden door Riwald uitsluitend vervoert. Deze zijn uitsluitend op transitobasis (stalling geladen logistiek materieel buiten werktijd) aanwezig in de inrichting en worden rechtstreeks afgevoerd naar een erkend verwerker, welke de afvalstoffen op de een doelmatige manier verwerkt.

## **2.4 Opbulking van afvalstoffen**

Binnen de inrichting van Riwald wordt een zeer duidelijk onderscheid gemaakt tussen de aangeleverde non-ferro en ferro materiaalstromen. Dit gebeurt voornamelijk omdat de aangeleverde materialen verschillende handelswaarden vertegenwoordigen. De stroom van materialen die als schoot wordt afgevoerd en afhankelijk van het materiaal een bewerking in



de schrootpers/-schaar ondergaan worden tijdens of na de bewerking gemengd. Het gaat hier om de afvalstromen:

- Schroot;
- Schroot uit bodemas;
- Emballagevaten;
- Gas- en O<sub>2</sub>-flessen;
- Ferrometalen afkomstig van geknipte kabels.

Deze samengestelde afvalstroom wordt getransporteerd naar een bedrijf die deze verder bewerkt. Het samenvoegen van deze afvalstromen levert milieuhygiënisch geen gevaarlijke situaties op. De aangeleverde materiaalstromen schroot (shredder), emballagevaten en gas- en O<sub>2</sub>-flessen worden niet apart geregistreerd tijdens het wegen. Dit wordt ingenomen onder de naam 'Schroot'. Het is dan ook niet mogelijk om na het opbulken, en bewerken van deze afvalstoffen nog een overzicht te hebben van de deelstromen. Dit is ook niet nuttig, omdat deze deelstromen ook niet gescheiden afgevoerd worden.

## 2.5 Uitgaande stromen

Riwald draagt er zorg voor dat alle afgevoerde materialen minimaal volgens de minimumstandaard van het LAP verwerkt kunnen worden. Uitgesorteerde metalen worden bij de betreffende materiaalstroom gevoegd en volgen de betreffende verwerkingsroute. Overige materialen worden uitsluitend opgebulkt en afgevoerd. Riwald voert de afvalstoffen uitsluitend af aan erkende be-/verwerkers.

Tabel 6 uitgaande stromen

<b>Gevaarlijk afval</b>	<b>EURAL</b>
Loodaccu's	16 06 01*
Olie/ water/ slibmengsel	13.05.08*
Olie/ emulsies uit metaalbewerkingafval	12 01 09*
Onverhoopt aangetroffen	15 01 10*
<b>Bedrijfsafval</b>	<b>EURAL</b>
Bruingoed	16 02 14
Elektromotoren en transformatoren	16 02 16
Verbrandingsmotoren	16.01.22
Gesorteerd ferro uit granulator	19 10 01
Gesorteerd non-ferro uit granulator	19 10 02
Restmateriaal uit granulator	19 10 04
Gesorteerd ferrometaal	19 12 02
Gesorteerd non-ferrometaal	19 12 03



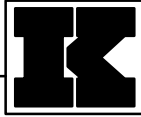


Kabels	17.04.11c
PVC kabelresten	19 12 04
Autobanden	16 01 03
Bedrijfsafval/ kantoorafval (gemengd)	20 03 01
Mengsels van materialen van mechanische afvalverwerking (plastics, hout, puin, glas, papier etc.)	19 12 12c

**Toelichting:**

n.e.g.: niet eerder genoemd in de Eural-lijst.

Autobanden worden in beperkte hoeveelheid als verontreiniging aangetroffen in aangeboden partijen.



## Hoofdstuk 3: Administratieve procedure

### 3.1 Inleiding

Bij Riwald worden ingaande en uitgaande afvalstoffen gearhiveerd zowel in mappen als in het digitale systeem (weegbrug en weegsysteem en gekoppeld goederenadministratie systeem/ Newton, Consystems). De meldingen aan het LMA/ VROM in verband met het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit melden) worden automatisch via internet gedaan. In het archief worden de weegbonnen, begeleidingsbrieven, omschrijvingsformulieren en facturen 7 jaar bewaard. Het digitale archief wordt gebruikt om een overzicht te maken van in- en uitgaande afvalstromen voor het milieujaarverslag en om een koppeling te maken tussen de financiële administratie en goederenadministratie, welke ook minimaal 7 jaar worden bewaard. Alle geautomatiseerde administraties zijn met wachtwoorden beveiligd. Dagelijks wordt een back-up gemaakt. De geregistreerde gegevens worden binnen één werkdag in de administratie verwerkt. Alle administratieve handelingen worden verricht door de functie: administratieve medewerker.

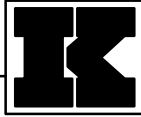
### 3.2 Administratieve vooracceptatie

Tijdens de administratieve vooracceptatie wordt duidelijkheid verkregen van de ontdoener omtrent de aard en samenstelling van de te accepteren afvalstoffen. Tevens worden contactgegevens verkregen van de ontdoener.

Indien blijkt dat de door potentiële ontdoener aangeboden partij door Riwald geaccepteerd mag en kan worden, zal Riwald een afvalstroomnummer aanmaken en deze aan de ontdoener verstrekken.

Specifieke eisen met betrekking tot de wijze waarop de vooraanmelding moet geschieden, of documenten dienen te worden ingevuld worden hieronder beschreven:

- Bij een eerste contact (vaak telefonisch) met een potentiële ontdoener, zal door de administratief medewerker, beoordeeld worden of het wenselijk is de afvalstof in te nemen. Gevraagd zal worden:
  1. De aard en samenstelling van de afvalstof
  2. De herkomst en/ of de ontstaanswijze van de afvalstof.
- Op basis van bovenstaande antwoorden, beoordeelt de administratief medewerker of de afvalstof geaccepteerd mag worden volgens de vigerende omgevingsvergunning.



- Als blijkt dat de afvalstof niet geaccepteerd kan worden of op basis van herkomst er een verhoogd risico bestaat op verontreinigingen in de partij, dan zal wordt de afvalstof geweigerd.
- Wanneer de afvalstof wel ingezameld mag worden, zal de administratief medewerker de klantgegevens registreren op een telefoonnotitie en deze verwerken in het digitale registratie systeem (Newton). De volgende gegevens worden tenminste geregistreerd:
  - N.a.w. gegevens
  - Beschrijving afvalstof
  - Geschatte hoeveelheid
  - de wijze van inzameling (periodiek, bij aanmelden, soort container)
  - de wijze van betaling (per kg of per container)
- Indien een ontdoener hierom verzoekt, zal een alvast ingevuld omschrijvingsformulier worden toegezonden. Een kopie van het omschrijvingsformulier wordt opgeborgen in het milieulogboek.
- Indien de ontdoener hierom verzoekt zal ook een contract opgesteld worden voor de betreffende afvalstroom.
- Voor alle afvalstromen die niet voorkomen in bijlage A van de Regeling melden en registreren bedrijfs- en gevaarlijke afvalstoffen wordt een afvalstroomnummer aangemaakt per ontdoener.
- Aanvullend hierop worden ook afvalstroomnummers per ontdoener aangemaakt indien ontdoeners daarom verzoeken.
- Als laatste wordt een nieuwe ontdoener ingelicht over de acceptatiecriteria van Riwald. Daarbij ligt de nadruk op het gescheiden houden van verschillende afvalstoffen en eventuele verontreinigingen die ontdoeners aanbieden tussen schroot.
- Indien daadwerkelijk transport gaat plaatsvinden, wordt beslist of transport in eigen beheer plaatsvindt, of transport door derden zal plaatsvinden.
- Bij alle andere wijzen dan directe ontvangst van afvalstoffen van een ontdoener, niet zijnde door eigen transport ingezamelde afvalstoffen, zal gevraagd worden om een VIHB nummer.

Indien de afvalstoffen geaccepteerd kunnen worden, dan wordt een uniek afvalstroomnummer verstrekt aan de ontdoener, welke is opgebouwd uit 12 cijfers:

- Positie 1 en 2: de code voor de provincie. Voor Overijssel is dat 04.



- Positie 3 t/m 5: het be/verwerkersnummer of inzamelaarsnummer van de betreffende be/verwerker of inzamelaar weergeeft: voor Riwald is dat 965;
- Positie zes t/m 10:
  - Bij inzamelaarsregeling: positie 6 en 7: het jaartal waarop het afvalstroomnummer wordt aangemaakt, en posities 8, 9 en 10 de letters van het soort materiaal (bijvoorbeeld NON voor non-ferrometalen) gevolgd door een eigen volgnummer.
  - Toegekende afvalstroomnummers aan ontdoeners: 5 letters die naar de ontdoener verwijzen.
- Posities 11 en 12: volgnummer voor het aantal afvalstroomnummers dat afgegeven wordt aan die ontdoener.

Afgegeven afvalstroomnummers worden digitaal geregistreerd in het weeggoederenadministratie systeem. Afvalstroomnummers worden tevens gebruikt voor de koppeling tussen goederenadministratie en financiële administratie. Op de begeleidingsbrief en de factuur zijn altijd het unieke afvalstroomnummer afgedrukt. Omdat in Newton een lijst van afvalstroomnummers opgevraagd kan worden, is met behulp van het afvalstroomnummer van een ontdoener en de datum van een gebrachte vracht, altijd van elke ingaande vracht eenvoudig een koppeling te leggen (in Newton) tussen de factuur en de begeleidingsbrief/weegbon.

### **3.3 Administratieve controle bij binnenkomst**

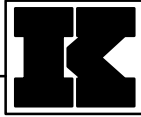
Administratieve controles zijn niet van toepassing op aangeboden particuliere vrachten. De administratieve controle start bij in ontvangstname van de begeleidingsbrief direct voor of na weging van de vracht op de weegbrug en in ieder geval voor het lossen van de vracht.

#### Gebruik van de begeleidingsbrief

De begeleidingsbrief hoeft niet gevoerd te worden indien de partij is aangevoerd door een particulier. Tevens hoeft geen begeleidingsbrief gevoerd te worden indien de EVOA van toepassing is. In dat geval wordt een EVOA formulier gebruikt.

#### Administratieve toetsingscriteria

In het algemeen kan worden gesteld dat bij het wegen van de ingaande voertuigen op de weegbrug naar de gegevens van de begeleidingsbrief gekeken wordt. Controle op deze gegevens is noodzakelijk om correcte meldingen te doen volgens het Besluit melden. Tijdens



het wegen zal de ingaande vracht gekoppeld worden aan de ontdoener in het digitale weegstelsel en bijbehorende afvalstroomnummer.

Bij administratieve controle dient er in ieder geval aandacht te zijn voor onderstaande punten:

1. Mag de aangeleverde partij op basis van de bestaande Wm-vergunning worden geaccepteerd (controle op de Euralcode)? Zo niet, weigering;
2. Is er bij de partij een begeleidingsbrief aanwezig. Gecontroleerd wordt of deze de volgende informatie bevat:
  - datum van afgifte;
  - naam en adres van degene door wie de afvalstoffen worden afgegeven (alleen noodzakelijk indien geen toepassing gegeven wordt aan de inzamelaarsregeling);
  - Komt de herkomst van de aangeboden partij overeen met de Eural code? Zo niet, corrigeren van de Eural code. Indien dat niet mogelijk is: weigering.  
Opmerking: bij acceptatie wordt dit administratief gecontroleerd omdat ondanks alle zorgvuldigheid toch fouten mogelijk blijven.
  - Is er op dit document een afvalstroomnummer dat door Riwald is aangemaakt aanwezig (kan deze anders worden aangemaakt?=acceptabel maken)? Wanneer de afvalstof volgens de vergunning niet mag worden geaccepteerd, wordt de vracht geweigerd;
  - Komt het afvalstroomnummer en de eural code op de begeleidingsbrief overeen met de afgegeven combinatie van afvalstroomnummer en Eural code? Zo niet, corrigeren op het begeleidingsformulier waarvan een afschrift aan de ontdoener wordt gezonden.
3. Betreft het een afvalstof van Bijlage A van de regeling melden?
  - Zo nee, dan moet het afvalstroomnummer aangemaakt zijn per ontdoener. Is dat niet gedaan, dan moet alsnog een afvalstroomnummer aangemaakt worden.
  - Zo ja, is er voor deze ontdoener (op verzoek van de ontdoener) een apart afvalstroomnummer afgegeven? Als dat zo is, dan geen inzamelaarsregeling toepassen;
  - Is voor de ontdoener geen afvalstroomnummer aangemaakt en de afvalstof komt wel voor op Bijlage A van de regeling melden? Dan wel inzamelaarsregeling toepassen.
  - Is bij toepassen van de inzamelaarsregeling (eigen afvalstroomnummers) de optie inzamelaarsregeling aangevinkt? Zo nee, corrigeren.



4. Kan de aangeleverde partij op basis van herkomst radioactieve stoffen of radioactief afval bevatten? Zo ja, dan is de partij verdacht.
5. Is de partij afkomstig van een verdachte of nieuwe ontdoener, van onbekende herkomst of betreft het een 20<sup>ste</sup> vracht? Zo ja, dan wordt de partij als verdacht behandeld.

### **3.4 Goederenadministratie**

Na administratieve controle zal de partij gewogen worden op de weegbrug. De weegbrug is gekoppeld aan een weegprogramma. Van het gewogen gewicht wordt een uitdraai gemaakt. Deze wordt samen met de begeleidingsbrief naar metaalsoort opgeborgen in een map voor die betreffende metaalsoort.

#### **3.4.1 Particulieren/ huishoudelijke afvalstoffen**

Particuliere afvalstromen worden gedefinieerd als aangeboden afvalstoffen van ontdoeners niet zijnde bedrijven (geen bedrijfsnummer) of alle ontdoeners die zeggen dat zij een particulier zijn. Het gewicht van de partij wordt gewogen op een weegschaal en er wordt een weeg/ inkoopbon gemaakt. Het bedrag wordt op de weegbon geschreven. Het te betalen bedrag komt overeen met de hoeveelheid (in kilogram) vermenigvuldigd met de (dag)waarde van de afvalstof per kilogram. Van particulieren worden geen adresgegevens bewaard. Er worden ook geen afvalstroomnummers aangemaakt voor particulieren. Hierin wordt exact het Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen gevolgd, waarin particulier afval is uitgezonderd.

De aard en hoeveelheid ingenomen particulier afval wordt geregistreerd op basis van bovengenoemde weeg/ inkoopbon, zodat wel een sluitende goederenadministratie gerealiseerd kan worden.

#### **3.4.2 Bedrijven/ bedrijfsafvalstoffen**

Een bedrijf wordt gedefinieerd als een ontdoener die zich niet meldt als zijnde een particulier. Het wettelijke verschil tussen een particuliere vracht en afvalstoffen afkomstig van inrichtingen, is de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. Voor het besluit Melden wordt een ontdoener aanvullend daarop nog gekoppeld aan de herkomstlocatie. De herkomst (adres) + KvK inschrijving definieert een bedrijfsnummer. Indien geen KvK inschrijving beschikbaar is voor de ontdoener, is dus ook geen bedrijfsnummer beschikbaar en betreft het aldus een particulier. Het is echter wettelijk niet de taak van de ontvanger (Riwal) om te controleren of een ontdoener een particulier of een bedrijf betreft. Indien een ontdoener zegt dat hij een particulier is, dan zullen afvalstoffen afkomstig van deze ontdoener beschouwd worden als particuliere afvalstoffen en hoeven diens gevolge niet gemeld te worden.



Voor alle afvalstoffen van bedrijven geldt, dat gecontroleerd wordt op de begeleidingsbrief. De administratief medewerker controleert de begeleidingsbrief op de punten zoals beschreven in §3.3. Dat kan onder meer door in het milieulogboek het afvalstroomnummer op te zoeken in de lijst “afgegeven afvalstroomnummers”. De gegevens in deze lijst moeten overeenkomen met hetgeen vermeldt staat op de begeleidingsbrief. Indien de afvalstoffen geaccepteerd kunnen worden, wordt de gele vrachtbrief (A1) in ontvangst genomen. Tijdens het wegen, wordt tevens beoordeeld of het een 20<sup>ste</sup> vracht betreft, die uitgebreid visueel beoordeeld moet worden. De chauffeur wordt dan gevraagd de partij naar de inspectievloer te rijden en daar te lossen. Als een partij uitgebreid geïnspecteerd is, wordt daarvan door de acceptant of de productiemedewerker notitie gemaakt op de begeleidingsbrief.

Na acceptatie wordt de weegbon uitgedraaid en meegegeven aan de chauffeur/ ontdoener. Een kopie van de weegbon wordt aan de begeleidingsbrief geniet. Per in- en uitgaande vracht worden de volgende gegevens ingevoerd in het goederenadministratie systeem:

- Gewicht;
- Datum van weging;
- Klant, opdrachtgever en ontdoener.
- Soort afvalstof (met daaraan een afvalstofcode gekoppeld).

Na invoeren wordt het weegbonnummer van het goederenadministratiesysteem op de begeleidingsbrief/weegbon genoteerd en wordt de begeleidingsbrief/weegbon in een map opgeborgen op klantnaam. Jaarlijks worden deze mappen geleegd en opgeborgen in een archiefdoos. Na 7 jaar worden de begeleidingsbrieven vernietigd. Ontvangen gewichten van bedrijven zijn in Newton op velerlei wijze te achterhalen, bijvoorbeeld op basis van de Eural code, de ontdoener (klantnaam), het afvalstroomnummer, datum of weegbonnummer.

### **3.5 Onverhoopt aangetroffen verontreinigingen**

Indien door de productiemedewerker tijdens sortering, bewerking of opbulking blijkt dat er ongewenste verontreiniging aanwezig zijn, zal dit genoteerd worden in het formulier: “niet geaccepteerde partijen”. De partij wordt dan afgevoerd naar een erkend verwerker. Bij de ontdoener wordt, indien te achterhalen, de notitie “verdacht” bijgeschreven.

### **3.6 Administratie van geweigerde vrachten**

Indien een partij omwille van een verkeerd ingevulde begeleidingsbrief (bijvoorbeeld doordat de herkomst/ontdoener van de afvalstof onbekend is) of vanwege de samenstelling niet geaccepteerd mag worden en geweigerd moet worden, zal dat op de begeleidingsbrief genoteerd worden. In het digitale systeem wordt de partij ingevoerd in het formulier: “niet



geaccepteerde partijen” en bij de klant gegevens wordt de notitie “verdacht” bijgeschreven. Indien een vracht is geweigerd, wordt hiervan door de directeur onmiddellijk (telefonisch) melding gedaan bij de provincie Overijssel. Weigeringen worden tevens opgenomen in het milieujaarverslag onder “ongewone voorvallen”.

Partijen waarin een kleine hoeveelheid verontreinigingen aanwezig zijn, worden niet geweigerd, maar daarvoor wordt vuilaf trek berekend. De hoeveelheid vuil wordt op de begeleidingsbrief of de weegbon genoteerd, zodat dit bij facturatie zal blijken.

Naast registratie op, de weegbon, wordt vuil niet apart in het digitale bestand geregistreerd. Om tegenstrijdigheden in de massabalans te voorkomen, worden de uitgesorteerde afvalstoffen bij afvoer uitgewogen en opgevoerd op de massabalans.

### ***3.7 Uitgaande afvalstoffen***

Vanuit de inrichting van Riwald worden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen afgevoerd naar zowel binnen- als buitenland. Afgifte van afvalstoffen vindt uitsluitend plaats aan de erkende be- verwerkers op de (digitale) toeleverancierlijst van Riwald. Criterium om op de toeleverancierslijst te komen is, dat zij in het bezit moeten zijn van een geldige Omgevingsvergunning om die afvalstoffen in te nemen en te bewerken. Als de afvalstoffen niet door Riwald zelf worden afgevoerd, dan dient de transporteur geplaatst te zijn op de VIHB lijst van het NIWO. Indien een transporteur voor het eerst afvalstoffen van Riwald afvoert, dan zal Riwald controleren of de transporteur vermeldt staat op deze lijst.

Wanneer een partij afvalstoffen wordt afgevoerd, wordt er een begeleidingsbrief ingevuld (zie bijlage 1). Dit document wordt door de chauffeur meegenomen naar de be-/verwerker. Indien de afvalstoffen het afvalstadium verlaten, dan dient daarvan melding gedaan te worden, zie §3.8.

Het 2<sup>e</sup> formulier ‘Begeleidingsbrief/Vrachtbrief A1 wordt achtergelaten bij de be-/verwerker. De resterende delen worden samen met de weegbon meegenomen. Van de begeleidingsbrief wordt het 1<sup>e</sup> formulier ‘Interne copie (D)/Extra bewijs van ontvangst (voor ontdoener/afzender)’ samen met het 4<sup>e</sup> formulier ‘B1 (retour naar ontdoener/afzender)’ en het 2<sup>e</sup> formulier ‘C1/A2 (voor vervoerder)’ samen met de weegbon na facturatie bewaard in dezelfde map als ingaande afvalstoffen. Wanneer de factuur van de be-/verwerker binnen is gekomen, wordt gecontroleerd of deze overeenkomt met de aangeleverde afvalstoffen. Indien dit correct is wordt de factuur verder afgehandeld. De gegevens van de factuur





worden vastgelegd in het computersysteem. De factuur wordt verder afgehandeld en voldaan.

### **3.8 Melden**

Riwald maakt gebruik van 3 soorten meldingen:

- 1<sup>ste</sup> ontvangst melding
- maandelijkse ontvangstmelding
- maandelijkse afgiftemelding

Uitsluitend van ingaande partijen waarvoor een afvalstroomnummer is afgegeven, worden gemeld. Voor alle eerste ontvangsten van afvalstoffen op een afvalstroomnummer wordt maandelijks een 1<sup>ste</sup> ontvangst melding gedaan van de gegevens in bijlage 3b. Alle ontvangsten (inclusief de eerste) worden maandelijks op afvalstroomnummer gemeld met vermelding van de bijbehorende totale gewicht per maand (kg) en aantal vrachten. Voor alle uitgaande afvalstoffen, waarvoor door de ontvanger geen afvalstroomnummer wordt verstrekt, wordt afgifte melding gedaan. Alle meldingen worden maandelijks automatisch verzonden. De automatisch gemelde gegevens zijn dezelfde als de gegevens op de meldingsformulieren in bijlage 3b. Indien automatische meldingen nog niet mogelijk zijn, wordt handmatig gemeld met de meldingsformulieren in bijlage 3b of handmatig via internet met behulp van het Amice certificaat, welke reeds is verleend. Riwald verricht deze meldingen aan het LMA reeds vanaf het eerste moment waarop dat verplicht was volgens de originele overgangstermijn (15 maart 2005).

#### De rol van inzamelaar

De rol van inzamelaar wordt in het nieuwe meldingssysteem gelijk gesteld met die van de transporteur. De inzamelaar hoeft geen meldingen meer te verrichten, doordat alle afvalstromen te traceren zijn aan de hand van ontvangstmeldingen en afgiftemeldingen van be- verwerkers. Inzamelaars moeten wel op een landelijke lijst van inzamelaars vermeld staan. Om op deze lijst vermeldt te worden, dient een aanvraag ingediend te worden bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO). Tevens moet voor het inzamelen van afvalstoffen een vakdiploma afvalstoffen afgegeven zijn door het Stichting Examenbureau Beroepsvervoer (SEB). Gezien de ingezamelde afvalstoffen van Riwald, is een inzamelingsvergunning niet vereist. Indien Riwald afvalstoffen wenst te transporteren welke direct doorgevoerd worden naar een erkende be- verwerker, dan dient het afvalstroomnummer van deze be-verwerker op de begeleidingsbrief vermeldt te worden.



Net als in het oude systeem, moeten bij transport van afvalstoffen nog steeds begeleidingsbrieven gevoerd worden. Riwald maakt gebruik van voorbedrukte exemplaren, aangemaakt door het Beurtvaartadres om fouten of onvolledig invullen zoveel mogelijk te voorkomen. Het weegsysteem/goederenadministratiesysteem ondersteunt eveneens de nieuwe begeleidingsbrieven, zodat van elke vracht een begeleidingsbrief uitgeprint kan worden, met daarop alle relevante meldingsgegevens.

# Legenda toegepaste uitzonderingsgrondslagen

In dit document zijn gegevens definitief geanonimiseerd op grond van:

Wet	Artikel	Omschrijving	Pagina's
Wet open overheid	Art. 5.1 lid 2 sub e	De eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer	1