2023

ATBO b.v.

Afvalinzameling, Transport en Recycling

VISSER.frl

Bedrijfsnoodplan

Visser ATR

Kelvinstraat 30
8861 ND Harlingen

Galvanistraat 1
8861 NC Harlingen

VERSIE 1.0

Inhoudsopgave

1. Inleiding 3
2. Visser ATR 4
2.1 Werkzaamheden 4
2.2 Werknemers 4
2.3 Werktijden 4
2.4 Bedrijfspand 4
3. Theoretisch kader 5
3.1 Bedrijfsnoodplan 5
3.2 EMERGOS 6
3.3 Bedrijfshulpverlening 7
4. Risicoanalyse 8
4.1 Inventarisatie en beoordeling risico's 8
4.2 Restrisico's 8
4.3 Maatgevende scenario's 9
4.4 Risico's voor personen 13
4.5 Melding, Registratie & Onderzoek Incident 14
4.6 Bijhouden van ontwikkelingen, wettelijke en andere eisen 14
5. Plan van aanpak (inclusief verbetermaatregelen) 15
5.1 Ambitieniveau 15
5.2 Overzicht verbeterpunten & aanpak 15
6. Preparatie 16
6.1 Inrichting repressieve organisatie 16
6.2 Inzetbaarheid leden bedrijfsnoodorganisatie 17
6.3 Inzetbaarheid middelen en voorzieningen 17
6.4 Overige Middelen 20
6.5 Hulpdiensten 21
6.6 Oefenen 22
7. Repressie 26
7.1 Melden 26
7.2 Instructies Hoofd-BHV 26
7.3 Instructies BHV 26
7.4 Communicatie tijdens ongevallen 27
8. Nazorg en herstel 28
8.1 Medewerkers 28
8.2 Herstel bedrijfsproces 28

8.3 Evaluatie bedrijfsnoodorganisatie 28
9. Controle en corrigerende maatregelen 29
9.1 Inspecties & keuringen 29
9.2 Registraties & Ongevallenonderzoek 29
9.3 Audit 29
10. Beoordeling door directie 30
Bijlagen 32
Ontruimingsplattegrond Visser Kelvinstraat begane grond ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Ontruimingsplattegrond Vissser Kelvinstraat 1e verdieping ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Ontruimingsplattegrond Visser Kelvinstraat op en overslaghallen ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**
Ontruimingsplattegrond Visser Galvinistraat ..... **Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.**

1. Inleiding

Voor de juiste beeldvorming omtrent de situatie is het van belang om in eerste instantie de aanleiding en context hiervan te begrijpen. De aanleiding voor het schrijven van dit plan is het organiseren van de bedrijfsnoodorganisatie binnen de organisatie van Visser ATR. De doelstelling is om het bedrijfsnoodplan passend te maken voor de bestrijding van mogelijke incidenten in de toekomst.

Visser ATR is een afvalverwerkingsbedrijf gelegen in Harlingen dat zich bezighoudt met het inzamelen, verwerken en recyclen van afvalstoffen. Deze werkzaamheden vinden plaats op 2 locaties, zijnde ‘Kelvinstraat 30 & Galvanistraat 1 te Harlingen.

2. Visser ATR

2.1 Werkzaamheden

De dagelijkse werkzaamheden bestaan uit:

- Laden en lossen van afval & grondstoffen
- Afvalverwerking en recycling
- kantoorwerkzaamheden

2.2 Werknemers

Visser ATR heeft 48 eigen medewerkers en gemiddeld … flexwerkers. Alle werknemers & flexwerkers kunnen zich in de basis zelfstandig in veiligheid brengen.

2.3 Werktijden

De reguliere werktijden van maandag t/m vrijdag zijn vanaf 06:30 uur tot 17:30 uur.

Elke 1e zaterdag v.d. maand van 07:30 tot 12:30

Buiten deze werktijden zijn er geen medewerkers aanwezig.

2.4 Bedrijfspanden

Visser ATR is gelegen op 2 locaties:

1: Kelvinstraat 30, 8861 ND te Harlingen (Rood omrand). De locatie bestaat uit kantoren, hallen, magazijnen en een buitenterrein. Het bedrijventerrein heeft twee toegangspoorten. Aan de achterzijde en de rechterzijde van het pand bevinden zich een aantal sloten.

2: Galvanistraat 1, 8861 NC Harlingen (Geel omrand). De locatie bestaat uit een groot buitenterrein voor op en overslag van afval en grondstoffen, sorteerhal voor bouw & sloopafval & een kantine gedeelte). Het terrein heeft twee toegangspoorten en aan de voorzijde een sloot.



3. Theoretisch kader

3.1 Bedrijfsnoodplan

Een bedrijfsnoodplan is een essentieel draaiboek voor een organisatie, wanneer zich binnen of buiten het bedrijf een calamiteit voordoet. Een goed voorbereid bedrijf, met goede hulpverlening, draagt bij aan het beperken van de gevolgen voor mens, milieu en maatschappij. Het bedrijfsnoodplan moet wordt vastgelegd en vervolgens verspreid onder de desbetreffende personen.

Totstandkoming

De Arbowet verplicht werkgevers een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid te voeren. Het meest essentiële is dat organisaties goed voorbereid zijn op calamiteiten. Aan de hand van een RI&E (Risico Inventarisatie & Evaluatie) worden de risico's binnen het bedrijf bepaald en aan de hand daarvan is dit bedrijfsnoodplan opgesteld.

Inhoud

Een bedrijfsnoodplan moet in ieder geval inhoudelijk beschikken over een ontruimingsplan, veiligheidsplan en een beveiligingsplan. Het kan zijn dat bedrijfsnoodplannen van elkaar afwijken, maar in elk geval zullen ze ingaan op deze drie onderwerpen. Hiernaast worden de volgende onderdelen in een bedrijfsnoodplan vermeld:

- De organisatie van de bedrijfshulpverlening
- De commandostructuur van de bedrijfshulpverlening
- De plaatsvervanging voor de bedrijfsvoering en de hulpverlening
- De afstemming met de gemeentelijke rampenplannen en rampenbestrijdingsplannen
- Een beschrijving van de verantwoordelijkheden en taken bij samenwerking tussen het bedrijf en de gemeentelijke instanties.

Een bedrijfsnoodplan kijkt ook vooruit, op de periode na de ramp. Dit vraagstuk houdt zich bezig met de toekomst van een gehavende organisatie en wordt de bedrijfscontinuïteit genoemd. Het is daarnaast van belang dat het bedrijfsnoodplan beschikt over praktische zaken zoals verzamelplaatsen, een risicoanalyse en ontruimingsplattegronden.

Op het moment van een ongeval is het ook belangrijk dat verantwoordelijkheden duidelijk zijn, verschillende eisen hierover worden in het in het bedrijfsnoodplan besproken, namelijk:

- Een beschrijving van de verantwoordelijkheden van de belangrijkste (sleutel)functionarissen.
- De verantwoordelijkheid voor de contacten met de gemeente en hulpdiensten.
- Een overzicht van scenario's die zouden kunnen gebeuren en de bestrijding daarvan.
- Een beschrijving waarin vermeld staat hoe er gewaarschuwd wordt bij een calamiteit.
- Een beschrijving van de samenwerking bij een calamiteit met de autoriteiten.
- Wat er tijdens een calamiteit wordt verwacht van de werknemers.
- De steun aan hulpverleners tijdens een calamiteit

3.2 EMERGOS

Dit bedrijfsnoodplan is geschreven op basis van de EMERGOS. Dit is een checklist voor de inrichting van bedrijfs-noodorganisaties. Deze is ontwikkeld door TNO arbeid in samenwerking met Kiwa en Nibra. Het doel van de EMERGOS is het bieden van een instrument om bedrijfsnoodorganisaties op te zetten en te blijven verbeteren. Hiernaast gaat de EMERGOS in op de continuïteit van de bedrijfsvoering na een incident. De checklist richt zich met name op organisaties die bij ongevallen en calamiteiten te maken hebben met grote risico's voor eigen werknemers en derden (omwonenden, bezoekers enzovoort). De EMERGOS gaat om deze reden in op de interne en externe risico's.

Met interne risico's worden de risico's bedoeld die binnen de organisatie zelf ontstaan en invloed hebben op de bedrijfsvoering en (mogelijk) derden.

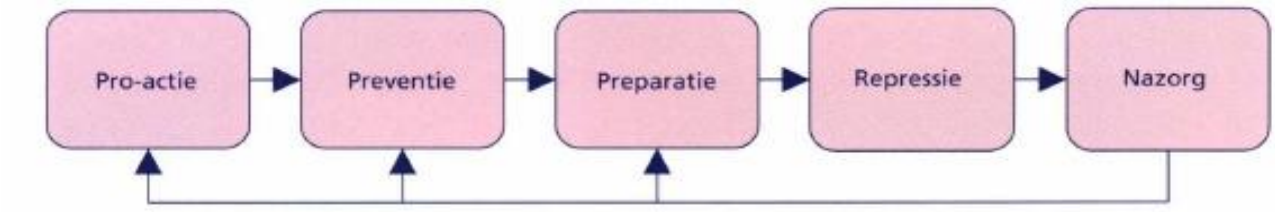
Externe risico's zijn risico's waar een organisatie zelf geen invloed op uit kan oefenen maar wel gevolgen hebben voor deze organisatie.

Uitgangspunten

Het eerste uitgangspunt van de EMERGOS is dat de bedrijfsnoodorganisatie van de organisatie deel uitmaakt van het management. Het gaat erom dat de bedrijfsnoodorganisatie zowel de interne als de externe relaties onderhoud. De samenwerking met de hulpdiensten wordt gezien als een essentieel onderdeel binnen het bedrijfsnoodplan.

Een tweede uitgangspunt van de EMERGOS gaat over de stappen die nodig zijn voor een doelmatige aanpak van calamiteiten en ongevallen. Dit is nodig om de bestrijding zo effectief mogelijk te laten verlopen. De stappen zoals hieronder vermeld, wordt in de checklist ook wel de veiligheidsketen genoemd.

De stappen van het veiligheidsketen zijn als volgt:



- Proactie: Hierbij worden de structurele oorzaken van onveiligheid bij de bron weggenomen.

- Preventie: Hierbij worden bepaalde maatregelen getroffen om ongevallen en calamiteiten te voorkomen of de mogelijke gevolgen daarvan te verminderen.

- Preparatie: Deze stap heeft betrekking op het moment van het ongeval of calamiteit. Het gaat om de voorbereiding op de vervulling van de functies.

- Repressie: Hierbij gaat het om het beperken of bestrijden van de gevolgen tijdens een ongeval of calamiteit.

- Nazorg: Alle activiteiten die door het bedrijf, na het ongeval of de calamiteit, worden getroffen om blijvende gevolgen voor personen zo goed mogelijk te beperken.

De schakels uit de veiligheidsketen vragen om samenwerking en communicatie met de hulpdiensten, zoals de brandweer, medische hulpverlening en de politie. Deze samenwerking en communicatie gebeurd door goed te overleggen (over bijvoorbeeld inzet-, aanvals- en noodplannen), uitwisseling van informatie en/of samenwerking bij oefeningen of bij daadwerkelijke incidenten

3.3 Bedrijfshulpverlening

Bedrijfshulpverlening, afgekort als BHV, is een verplichting volgens de Arbowet. Het is de taak van een BHV'er (bedrijfshulpverlener) om werknemers, cliënten en bezoekers in gevallen van nood in veiligheid te brengen. Volgens de Arbowet behoort een BHV'er goed opgeleid te zijn in het vak. Om deze reden moeten opleidingen en/of cursussen voor de bedrijfshulpverlening (jaarlijks) herhaald worden. Hiernaast moet de bedrijfshulpverlening ook beschikken over de juiste middelen in gevallen van nood.

Verplichte bedrijfshulpverlening

Zoals hierboven vermeld zijn bedrijven of organisaties verplicht om maatregelen te nemen op het gebied van bedrijfshulpverlening. Voor een goede bedrijfshulpverlening is het van essentieel belang om een aantal BHV'ers aan te stellen.

Het aantal BHV'ers per organisatie en de manier van bedrijfshulpverlening is afhankelijk van de grootte van de organisatie. Ook moet er rekening worden gehouden met veiligheidsrisico's en de gezondheidsrisico's, dit kan per organisatie verschillen en vandaar zullen maatregelen ook verschillen. Een specifiek aantal BHV'ers is om deze reden niet wettelijk vastgelegd. Dit heeft te maken met de verschillende methoden van de bedrijfshulpverlening.

Taken bedrijfshulpverlening

Volgens de Arbowet, artikel 15, zijn de taken van bedrijfshulpverleners als volgt:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van werknemers en andere personen in de inrichting.

4. Risicoanalyse

4.1 Inventarisatie en beoordeling risico's

De inventarisatie en evaluatie van de risico's zijn opgenomen in de RI&E van Visser ATR. De volgende relevante en aanwezige risico's zijn aanwezig in en om het bedrijf.

Risico's	Beschrijving
Brand	Oorzaken voor het ontstaan van brand kunnen zijn: - Kortsluiting - Opwarming van apparatuur - Roken - Blikseminslag - Brandstichting - Sabotage - Vandalisme - Broeien
Persoon gewond of onwel	Oorzaken voor gewond/onwel worden zijn divers: - Vallen van hoogte - Elektrocutie - Persoonlijke gezondheid -Aanrijding door een voertuig - Gevaarlijke stoffen - Beknelling mechanische installatie
Gevaarlijke stoffen	Gevaarlijke stoffen kunnen giftig, agressief, irriterend, brandgevaarlijk, kankerverwekkend, bedwelmend, explosief of van invloed op de voortplanting zijn.
Pandemie/Infectieziekte	Infectieziektes kunnen erg gevaarlijk zijn voor de gezondheid en voor de organisatie. Een voorbeeld hiervan is COVID-19.

4.2 Restrisico's

Restrisico's zijn risico's die onvoldoende door beheersmaatregelen worden beheerst, maar een zeer kleine kans van optreden hebben. Dit zijn zogenaamde worst case scenario's. Vaak gaat het om risico's die samenhangen met het falen van andere veiligheidsmaatregelen.

1. Geen/Onduidelijke afspraken over ontruiming

Door het ontbreken van een actueel bedrijfsnoodplan waren er geen duidelijke afspraken en procedures als het gaat om noodgevallen. Hierdoor was er niet beschreven hoe er gehandeld moest worden bij calamiteiten. Bedrijfsnoodplannen zijn een voorwaarde voor een goed functionerende BHV. Door het ontbreken hiervan wordt de kans op escalatie groter. Hierdoor kan er paniek uitbreken met de grootste gevolgen van dien.

Risico	Gevolg
Geen/Onduidelijke afspraken calamiteiten	Verkeerd handelen, eventuele escalatie van het incident.

4.3 Maatgevende scenario's

Brand

Beginsituatie

Door verschillende oorzaken kan er een noodzaak tot ontruiming zijn. Afhankelijk van de tijd die verloopt tussen het ontstaan en het ontdekken van de situatie, bestaat de mogelijkheid actie te ondernemen. Het bedrijf is gelegen aan de weg op een industrieterrein, omgeven door diverse MKB-bedrijven.

Algemene veiligheid

Rook is levensgevaarlijk, blijf laag bij de grond en begeef u zo snel mogelijk naar een veilige zone.

Medewerkers en bezoekers

- Breng uzelf én anderen zo snel mogelijk in veiligheid
- Sluit ramen, deuren en kasten
- Meld de brand via het (interne) alarmnummer [redacted] **of 088** [redacted]
- Waarschuw personen in de omgeving en ga direct naar het verzamelpunt
- Volg de aanwijzingen op van de BHV-ers / hoofd BHV

Kantoor

- Breng uzelf én anderen zo snel mogelijk in veiligheid
- Neem de melding aan en noteer gegevens omtrent melder, slachtoffers, locatie, gevaren, omvang en aard van het incident.
- Alarmeer de noodzakelijke hulpdiensten via alarmnummer 112 of een handbrandmelder
- Alarmeer het hoofd BHV en de overige BHV-ers via [redacted] **of 088** [redacted]
- Blijf bereikbaar als dit mogelijk is, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven, doormiddel van een ontruimingsplattegrond

Hoofd BHV

- Ga naar het meldpunt, informeer naar de plaats en start indien nodig de ontruiming
- Schat de mogelijke gevaren in
- Begeef u met de BHV-ers naar de plaats incident
- Coördineer de incident bestrijding
- Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren enzovoort)
- Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden

BHV-er

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident
- Volg de instructies op van het hoofd BHV
- Verleen noodzakelijke eerste hulp
- Tracht - indien mogelijk - een eventuele brand met beschikbare middelen te blussen
- Laat het redden van beknelde of ingesloten slachtoffers over aan gespecialiseerde hulpverleners
- Voorkom dat er meer slachtoffers vallen
- Nadat de gealarmeerde hulpdiensten zijn gearriveerd, nemen zij de brandbestrijding over
- U ontvangt hierna eventuele vervolgopdrachten van uw hoofd BHV

Houdt altijd rekening met arriverende hulpdiensten en/of ander verkeer.

Persoon gewond of onwel

Beginsituatie

Het kan voorkomen dat een werknemer of bezoeker onwel wordt of dat er lichamelijk letsel ontstaat. Voorbeelden hiervan zijn:

- Flauwvallen
- Hartritmestoringen, hartinfarct
- Diabetespatiënten
- Snij- en/of brandwonden
- Elektrocutie
- Contact met gevaarlijke stoffen: Veiligheidsinformatiebladen (VIB) zijn beschikbaar in de VIB-map
- Aanrijding of mechanische beknelling

Algemene veiligheid

- Schat, voordat u hulp verleent, eerst het gevaar voor uzelf in

Medewerkers en bezoekers

- Breng uzelf én anderen zo snel mogelijk in veiligheid
- Meld het ongeval intern (P **of 088** P en/of extern (**112**)
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Stel het slachtoffer gerust
- Volg de aanwijzingen van de leidinggevende BHV-ers / hoofd BHV op

Kantoor

- Neem de melding aan en noteer de gegevens (melder, locatie, slachtoffers, gevaren enzovoort)
- Meld indien nodig het incident intern (P **of 088** P) en/of extern (**112**)
- Alarmeer het hoofd BHV of andere BHV-ers
- Alarmeer de noodzakelijke hulpdiensten
- Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven

Hoofd BHV

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident
- Begeeft u zich met de BHV-ers naar de plaats incident
- Schat de mogelijke gevaren in
- Waarschuw via het interne meldingspunt de nodige ambulances
- Coördineer de hulpverlening en stabiliseer de situatie
- Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren)
- Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden

BHV-er

- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident
- Volg de instructies op van het hoofd BHV
- Verleen noodzakelijke eerste hulp, stabiliseer slachtoffers
- Laat het redden van beknelde of ingesloten slachtoffers over aan gespecialiseerde hulpverleners
- Nadat de gealarmeerde hulpdiensten zijn gearriveerd, nemen zij de hulpverlening over
- U ontvangt hierna eventuele vervolgopdrachten van het hoofd BHV

Gevaarlijke stoffen

Beginsituatie
Gevaarlijke stoffen kunnen vrijkomen bij de dagelijkse werkzaamheden, door bijvoorbeeld een kapotte/lekkende verpakking. Doordat er binnen de organisatie veel verschillende producten opgeslagen liggen is het van belang om te weten hoe er gehandeld moet worden bij welk product. Deze informatie kan gevonden worden in de desbetreffende veiligheidsinformatiebladen (VIB) welke beschikbaar zijn in de VIB-map.

Algemene veiligheid
- Schat, voordat u hulp verleent, eerst het gevaar voor uzelf in

Medewerkers en bezoekers
- Breng uzelf én anderen zo snel mogelijk in veiligheid
- Meld het ongeval intern (P **f 088** P en/of extern (**112**)
- Volg de aanwijzingen van de leidinggevende BHV-ers / hoofd BHV op

Kantoor
- Neem de melding aan en noteer de gegevens (melder, locatie, slachtoffers, gevaren enzovoort)
- Meld indien nodig het incident via het alarmnummer 112
- Alarmeer hoofd BHV en de overige BHV-ers
- Alarmeer de noodzakelijke hulpdiensten
- Blijf op uw werkplek, de gealarmeerde hulpdiensten zullen trachten contact met u op te nemen
- Zorg voor opvang van de hulpdiensten en geef aan waarheen zij zich dienen te begeven

Hoofd BHV
- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident
- Begeeft u zich met de BHV-ers naar de plaats incident
- Schat de mogelijke gevaren in middels het VIB/etiket/ gevarensymbolen/ H- en P-zinnen
- Waarschuw via het interne meldingspunt de nodige hulpdiensten
- Coördineer de hulpverlening en stabiliseer de situatie
- Geef zo snel mogelijk informatie door aan de gealarmeerde hulpdiensten (slachtoffers, gevaren)
- Beoordeel of er nog meer hulpdiensten ingeschakeld dienen te worden

BHV-er
- Ga naar het meldpunt en informeer naar de plaats van het incident
- Volg de instructies op van het hoofd BHV
- Verleen hulp/stabiliseer de situatie, let hierbij op de gevaren van de blootgestelde stof.
- Laat het redden van slachtoffers/stabiliseren van de situatie over aan gespecialiseerde hulpverleners bij twijfel en gevaar voor eigen veiligheid.
- Nadat de gealarmeerde hulpdiensten zijn gearriveerd, nemen zij de hulpverlening over
- U ontvangt hierna eventuele vervolgopdrachten van het hoofd BHV

Houdt altijd rekening met uw eigen veiligheid.

Infectieziekte

Beginsituatie
Een pandemie, door een infectieziekte, kan leiden tot de uitval van personeel (kennisdragers). Voorbeelden van infectieziektes zijn:

- COVID-19
- MERS-coronavirus
- Pokken
- Polio
- Severe Acute Respiratory Syndrome (SARS)

Algemene veiligheid

- Zonder een passende aanpak kunnen infectieziektes snel om zich heen grijpen. Dit kan tot gevolg hebben dat de gehele organisatie stil komt te liggen.

Medewerkers en bezoekers

- Werk zoveel mogelijk thuis
- Afstand houden van personen
- Regelmatig handen wassen en ontsmetten
- Volg de verdere aanwijzingen van de Rijksoverheid op

Organisatie

- Stel intern beleid op, doe dit volgens de richtlijnen van de overheid
- Communiceer dit beleid naar alle potentiele stakeholders
- Houdt rekening met:

    - Afstand houden en doorstroming
    - Hygiënemaatregelen
    - Maximaal aantal bezoekers per ruimte
    - Reservering en placering
    - Gezondheidscheck (triage)
    - Ventilatie
    - Risicogroepen
    - Persoonlijke beschermingsmiddelen

BHV

- Infectieziektes spelen ook een rol bij de bedrijfshulpverlening. Zo kunnen reanimaties volgens de COVID-19 richtlijn gedaan worden. Dit met als doel om de BHV en de reguliere gang van zaken te beschermen. Deze richtlijn is:

    - Beoordeel de ademhaling: door naar de borstkas te kijken, open de luchtweg niet
    - Geef enkel borstcompressies, GEEN beademingen
    - sluit de AED aan zodra deze beschikbaar is

4.4 Risico's voor personen

Risico's interne hulpverleners

De BHV-ers voeren opdrachten uit naar eigen inzicht. Zij verrichten vaardigheden die zijn verkregen tijdens de opleiding en door wetgeving opgelegd:

- Alarmering
- Ontruiming
- Verrichten eerste levensreddende handelingen
- Bestrijding (beginnende) brand

Bij de inzet gaat de eigen veiligheid voor, zelfs als anderen hierdoor niet geholpen kunnen worden. Indien zij inschatten dat de situatie dermate gevaarlijk of veranderd is dan kunnen zij afwijken van de opdracht.

Risico's externe hulpverleners

Externe hulpverleners dienen door / in opdracht van de (Hoofd) BHV-er te worden ingeschakeld. De externe hulpverleners kunnen politie, brandweer, ambulance en/of andere overheidsdiensten zijn. Visser ATR zal deze hulpverleners zo snel mogelijk de benodigde informatie overdragen en ontruimingsplattegronden aanleveren.

Risico's derden

Categorieën:	**Risico's:**
Gasten	Voor deze categorieën gelden de algemene risico's vanuit de risicoanalyse .
Omwonenden	Het bedrijf is gelegen op een industrieterrein en heeft hierdoor niet te maken met omwonenden. In de omgeving wonen weinig mensen, er bevinden zich wel verschillende MKB-bedrijven in de omgeving. Bij een brand kan de windrichting ervoor zorgen dat de rook snel binnen de woongebieden van Harlingen waarneembaar is.

Risico's met prioriteit

De volgende risico's hebben een prioriteit:

Risico:	**Reden voor prioriteit:**
Verspreiden/Bespreken/Oefenen Bedrijfsnoodplan en BHV	Personeel is bekend met het bedrijfs-noodplan en weet wat te doen in een noodsituatie. BHV-cursussen worden jaarlijks herhaald en oefeningen zullen door het jaar heen gehouden worden om de kennis op niveau te houden
Afspraken met omliggende bedrijven	Zonder afspraken te maken met de omliggende bedrijven kunnen er onoverzichtelijke situaties ontstaan. Waardoor de controle verloren kan worden.

4.5 Melding, Registratie & Onderzoek Incident

Registratie en verder onderzoek naar een ongeval wordt gedaan doormiddel van het invullen van een (FTV) ongevals- en incidenten rapport. Deze worden ingevuld door de VGM-functionaris op het moment dat er een incident is gebeurd. Het onderzoek formulier wordt geregistreerd en gearchiveerd. Dit wordt gedaan om nieuwe risico's te herkennen en te beheersen. Op deze wijze kunnen trends worden ontdekt en kan de organisatie leren van de incidenten. Om dit leerproces kracht bij te zetten moeten incidenten worden gecommuniceerd tijdens een toolbox/werkoverleg of direct bij grote risico's.

4.6 Bijhouden van ontwikkelingen, wettelijke en andere eisen

Als onderdeel voor het traject voor de VCA certificering wordt bij de jaarlijkse interne audit onderzocht of Visser ATR zich aan de relevante wet- en regelgeving voldoet.

Om alle wetten en regels te kunnen naleven moet er eerst geïnventariseerd worden welke dit zijn. Jaarlijks wordt het overzicht gecontroleerd op volledigheid. Deze check wordt gedaan via het monitoren van:

- Nieuwsbrieven van het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid
- Nieuwsbrieven van het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat
- Nieuwsbrieven van brancheverenigingen
- Nieuwsbrieven van de NEN
- Nieuwsbrieven over certificeringen

Bij wijzigingen in wet- en regelgeving wordt nagegaan welke interne documenten aangepast moeten worden om te (blijven) voldoen aan de normen. In het geval medewerkers hiervan niet op de hoogte zijn, worden zij geïnformeerd. Leidinggevenden hebben toezicht op de dagelijkse bedrijfsvoering en besteden hier ook aandacht aan.

Visser ATR beoordeelt jaarlijks of er voldaan is aan de wet- en regelgeving. Dit wordt gedaan als onderdeel van de interne audit en in het geval van een afwijking ook in de directiebeoordeling.

Wet- en Regelgeving	
Naam (Link)	**Onderwerp**
Arbeidsomstandighedenwet	Arbeidsomstandigheden
Arbeidsomstandighedenbesluit	Arbeidsomstandigheden
Arbeidstijdenwet	Arbeidsomstandigheden
Wet arbeid en zorg	Arbeidsomstandigheden
Algemene milieuwetgeving	Milieu
Wet verbetering Poortwachter	Verzuim
PGS 15	Gevaarlijke stoffen
EU-verordening REACH	Gevaarlijke stoffen
NEN 3140	Laagspanningsinstallaties

Ontwikkelingen, wetten, normen en andere eisen kunnen doormiddel van de werkoverleggen gemakkelijk gedeeld worden met de werknemers.

5. Plan van aanpak (inclusief verbetermaatregelen)

5.1 Ambitieniveau

Hieronder staat een schematische weergave van de verschillende ambitie niveaus binnen een organisatie, volgens de ISO 31000 standaard. Deze internationale standaard draait om risico management.

1.Informeel	2.Fragmentarisch	3.Gedefinieerd	4.Geoperationaliseerd	5.Excellent.
Geen formeel beleid aanwezig. Het onderwerp bevindt zich zo nu en dan op de agenda en is reactief.	Risicomanagement beleid is opgesteld en binnen delen van de organisatie gecommuniceerd	Uitgebreid risicomanagement beleid is gecommuniceerd naar alle stakeholders	Uitgebreide risicomanagement is gecommuniceerd naar alle stakeholders en wordt belanghebbende stakeholders goedgekeurd	Uitgebreid risicomanagement is gecommuniceerd naar alle stakeholders. Deze wordt door belanghebbende stakeholders goedgekeurd en de werking ervan wordt periodiek geëvalueerd

Aan de hand van de geïnventariseerde risico's en de daarbij behorende risicoanalyse is, op basis van het bovenstaande schema, het volgende huidige en het beoogde ambitieniveau vastgesteld:

Huidig niveau:	**Toekomstig ambitieniveau:**
Informeel →	Gedefinieerd
Bevindingen: Er was geen sprake van een geactualiseerd bedrijfsnoodplan (BHV plan). In de voorgaande situatie was niet iedereen bekend met de wijze van handelen bij een noodsituatie.	
Aanbevelingen: Het BHV-plan wordt gedurende werkoverleggen behandel en de inhoud wordt gecommuniceerd met alle werknemers. Vervolg stap is om het bedrijfsnoodplan te communiceren met de belanghebbende stakeholders van de organisatie. En het plan te oefenen, bijvoorbeeld in combinatie met hulpdiensten.	

5.2 Overzicht verbeterpunten & aanpak

De verbeterpunten zijn afkomstig uit de RI&E 2022. Deze verbeterpunten worden geregistreerd en bijgehouden in de RI&E en het bijbehorende plan van aanpak.

In de RI&E zit een plan van aanpak van de risico's geïntegreerd. De aanpakt richt zich op de arbeid hygiënische strategie. Deze strategie begint bij de bron en heeft als doel om het risicovolle onderdeel helemaal weg te halen, bijvoorbeeld door deze te vervangen. Vervolgens komen de collectieve maatregelen, bijvoorbeeld met afscherming tegen de bron. Naast deze fysieke scheiding tussen de werknemer en het risico kan ook gedacht worden aan het verminderen van het aantal blootgestelde personen en de blootstellingduur. Als laatste komen de persoonlijke beschermingsmiddelen.

6. Preparatie

6.1 Inrichting repressieve organisatie

Hoofd-BHV is [redacted] Deze is te bereiken via het telefoonnummer 06 [redacted] . Binnen de organisatie van Visser ATR bevinden zich meerdere BHV'ers, deze zijn werkzaam op verschillende afdelingen:

Inrichting repressieve organisatie		
Achternaam	**Voornaam**	**Telefoon (intern)**
Hoofd-BHV		
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
BHV		
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]
[redacted]	[redacted]	06 [redacted]
[redacted]	[redacted]	[redacted]

6.2 Inzetbaarheid leden bedrijfsnoodorganisatie

De procedure voor het adequaat reageren op ongevallen en calamiteiten moet als volgt geregeld en verdeeld zijn, onder de volgende vier punten:

Sterkte
De bedrijfsnoodorganisatie moet ten alle tijden beschikken over voldoende middelen en (BHV) personeel dat gekwalificeerd is.

Inzetbaarheid
Er moeten voldoende gekwalificeerde (BHV)personeelsleden zich op of in de nabijheid van de organisatie bevinden. Hierbij dient er rekening gehouden te worden met zaken als ziekte, afwezigheid en werkzaamheden op een andere locatie.

Vervanging
Als er een personeelslid met BHV afwezig is moet deze vervangen worden door een personeelslid die tevens BHV gekwalificeerd is.

6.3 Inzetbaarheid middelen en voorzieningen

Binnen Visser ATR zijn verschillende middelen en voorzieningen aanwezig. De hieronder staande middelen en voorzieningen dienen periodiek gekeurd te worden en tevens dienen deze op de aanwezige ontruimingsplattegronden duidelijk aangegeven te worden. De keuring dienen bijgehouden te worden en uitgevoerd worden door daartoe gecertificeerde bedrijven.

Interne alarmnummer: P **of 088** P

Externe alarmnummer: 112 (voor Ambulance, Politie en Brandweer)

Verzamelplaats

De verzamelplaats in geval van een calamiteit is aan de voorzijde van het gebouw. Deze wordt aangegeven met het pictogram:



In het geval de verzamelplaats niet bereikt kan worden door (een deel van) het personeel dan dient men afhankelijk van de locatie uit te wijken naar kantine **Galvanistraat of Kelvinstraat** en vervolgens zich te **melden bij een daarvoor aangewezen persoon die de registratie op zich neemt.**

Houdt altijd rekening met arriverende hulpdiensten en/of ander verkeer.

Brandpreventiemiddelen

De brandblusmiddelen zijn gebaseerd op de actuele risico's. De volgende brandblusmiddelen zijn aanwezig bij Visser ATR: Zie bijlage 1 t.m. 4

Brandhaspel

AB Sproeischuimblusser

A + Lithium (Accu) Sproeischuimblusser

EHBO-middelen

De EHBO-middelen zijn gebaseerd op de actuele risico’s. De volgende EHBO-middelen zijn aanwezig bij Visser ATR: Zie bijlage 1 t.m.4

Verbanddoos B (HACCP) / Pleisterdispenser / Oogdouche

6.4 Overige Middelen

De overige middelen voor het beperken van de gevolgen bij noodsituaties zijn:

Géén aantallen benoemen

Middelen	
Type	**Aantal**
Reflecterend BHV-hesje	
Ontruimingsplattegronden	
Verzamelplaats bord	

Reflecterend BHV-hesje

Ontruimingsplattegrond

Verzamelplaats bord

6.5 Hulpdiensten

In onderstaande tabel staan de inventarisatie van de dichtstbijzijnde hulpdiensten:

Hulpdiensten			
Type	**Afstand**	**Aanrijdtijd**	**Telefoonnummer**
Politiebureau Harlingen	5 km	7 minuten	Spoed: 112 Geen spoed: 0900 – 8844
Brandweerkazerne Harlingen	3,5 km	4 minuten	Spoed: 112
Ambulancepost Harlingen	1,1 km	3 minuten	Spoed: 112
MCL Leeuwarden	28 km	26 minuten	Geen spoed: 058 286 66 66



Omgeving

6.6 Oefenen

Om het personeel en de gehele organisatie goed voor te bereiden is het niet voldoende om deze alleen te voorzien van een BHV-training, het is namelijk ook nodig om de hierbij geleerde vaardigheden in de praktijk te brengen tijdens een oefening. Tijdens deze oefening kunnen zaken als eerste hulp, ontruimen, blussen van een kleine brand en de communicatie geoefend worden. Het doel van een oefening is het bespreekbaar maken van punten die goed gaan en wat er beter kan. Hierdoor kan er gezamenlijk tot een betere prestatie komen worden gekomen.

Houd minimaal jaarlijks een oefening en betrek hierbij de omliggende actoren en de hulpdiensten. Het is wenselijk dat er vaker dan één keer per jaar geoefend wordt.

Het is ook mogelijk om zogenaamd droog te oefenen, doormiddel van een table-top oefening. Hierbij wordt een noodsituatie doorgenomen en wordt er gekeken naar wat er bij een noodsituaties te doen is, wie dit moet doen en hoe het moet gebeuren. Houdt hierbij rekening met scenario's waarin het niet loopt zoals verwacht.

In het hoofdstuk ***Risicoanalyse - Maatgevende scenario's*** , worden een aantal scenario's besproken waarin wordt aangegeven wat er van de bedrijfsnoodorganisatie wordt verwacht. Deze geven niet alleen een goed beeld van de risico's binnen het bedrijf, maar fungeren ook als draaiboek voor een oefening. De scenario's die worden besproken zijn: brand, persoon gewond/onwel en infectieziektes.

De nadruk bij het oefen ligt op de volgende punten:

- Alarmering
- Bestrijding
- EHBO
- Ontruiming

Na het oefenen moeten de resultaten geëvalueerd worden en aan de hand hiervan kunnen er verbetermaatregelen geformuleerd worden. Dit om als bedrijfsnoodorganisatie te leren en de hulpverlening naar een hoger niveau te tillen. Hieronder staat een voorbeeld van een evaluatieformulier voor een oefening.

Oefenformulier

Oefenformulier			
Datum oefening:			
Leiding oefening:			
Soort oefening	**Ja**	**Nee**	**Opmerkingen**
Brand			
Persoon gewond/onwel			
Agressie/geweld			
Anders, namelijk:			
Bekendheid van de oefening			
Oefening was bekend bij personeel			
Oefening was niet bekend bij personeel			
Alarmering			
1. Is de meldapparatuur juist gebruikt?			
2. Is het alarm juist gebruikt?			
3. Zijn intern de juiste personen op de juiste manier gealarmeerd?			
4. Herkenden de aanwezige personen het alarmsignaal en wisten ze wat te doen?			
5. Zijn externe hulpverleners op de juiste manier gealarmeerd?			

Uitvoering bestrijding/ontruiming	Ja	Nee	Opmerking
6. is de ontruiming juist gecoördineerd?			
7. Is de directie geïnformeerd/betrokken?			
8. Is de ontruimingsprocedure gevolgd: - Hebben ze de werkplek volgens afspraak achtergelaten? - Hebben ze ramen, deuren en kasten gesloten? - Hebben ze een veilige en snelle vluchtroute gevolgd?			
9. Was de taakverdeling binnen de BHV duidelijk?			
10.Zijn de taken van de BHV juist uitgevoerd?			
11.Hebben de BHV-ers op de juiste manier samengewerkt?			
Is op de juiste manier omgegaan met de aanwezige communicatiemiddelen?			
12.Is er op de juiste manier omgegaan met de bestrijdingsmiddelen en/of de eerste hulpmiddelen?			
13.Zijn de aanwezigen geregistreerd op de verzamelplaats?			

Mogelijke aanpassingen	Ja	Nee	Opmerking
14.Waren alle voorzieningen operationeel?			
15.Is er nadere voorlichting/instructie nodig voor (hoofd-)BHV, directie en/of andere werknemers			
16.Moeten de afspraken met externe hulpdiensten worden aangepast?			
17.Moet het ontruimingsplan worden verbeterd/aangepast?			
Overige opmerkingen:			
Verbetermaatregelen:			

7. Repressie

De bedrijfsnoodorganisatie treedt direct in werking bij een incident, er dient namelijk meteen gewaarschuwd te worden en contact te worden opgenomen met de hoofd-BHV en eventueel de hulpdiensten.

7.1 Melden

Intern alarmnummer: P f 088 P

Externe alarmnummer: 112 (voor Ambulance, Politie en Brandweer)
Medewerkers met de speciale taak om externe hulpverleners te alarmeren, als dit niet reeds gedaan is, is het hoofd BHV.

Vermeld bij het melden de volgende zaken:

-Naam
- Locatie
- Aard en omvang Incident: Slachtoffers, locatie, gevaren, omvang en aard van het incident

7.2 Instructies Hoofd-BHV

- Breng u zelf in veiligheid.
- Schat de gevaren in, door naar de aard en locatie van het incident te vragen.
- Ga naar het incident met de BHV-ers **(Denk om de veiligheid van u en anderen)**.
- Geef zo snel mogelijk informatie door de hulpdiensten, aard en omvang Incident:
    - Gewonden
    - Bijzonderheden (Bijvoorbeeld veiligheidsinformatiebladen)
    - Wat u gaat doen
    - Coördineer de ontruiming mocht dit nodig zijn:

BHV-ers begeleiden de overige medewerkers en mogelijke bezoekers naar de verzamelplaats. Eerst worden de ruimten het dichtst bij het incident ontruimd, daarna de overige ruimten. Ontruim per verdieping en begeef u via de kortste route naar de verzamelplaats. Zorg ervoor dat alle ruimten die bereikt kunnen worden gecontroleerd zijn.

- Laat **één** BHV-er de registratie bij het verzamelpunt regelen.
- Geef eventuele vermisten en bijzonderheden direct door aan de bevelvoerder van de brandweer.
- Blijf paraat staan om de hulpdiensten te ondersteunen en deze van verdere informatie te voorzien.

7.3 Instructies BHV

- Breng u zelf in veiligheid
- Breng andere in gevaar verkerende personen in veiligheid
- Waarschuw collega's en indien noodzakelijk de alarmdiensten

Indien noodzakelijk:

- Verlenen eerste hulp
- Blussen beginnende brand
- Begeleiden ontruiming
- Verder informeren/samenwerken met externe hulpdiensten
- Melden op de verzamelplaats

7.4 Communicatie tijdens ongevallen

Het is zaak om de bedrijfsnoodorganisatie zo spoedig mogelijk te activeren. Dit wordt gedaan door het gebruik van de volgende middelen:

- Interne telefoonnummer: [redacted] of 088 [redacted]
- Mobiele telefoons: Zie alarmkaart & BHV App Groep
- Hulpdiensten: **112**

Als de hulpdiensten of de huisarts niet direct na het incident door de melder zijn gebeld, is dit de taak van de Hoofd-BHV.

Om als bedrijfsnoodorganisatie een juiste inschatting te maken van de situatie, dient de melder de volgende informatie hierbij door te geven aan de hoofd-BHV:

- Naam (melder)
- Locatie (incident)
- Aard en omvang Incident (gewonden, bijzonderheden en wat u gaat doen)

Verdere communicatie wordt gedaan door middel van mobiele telefoons en bij aanwezigheid portofoons, deze zijn veelvoudig aanwezig binnen de organisatie. Hiermee kunnen zaken als de bestrijding, de ontruiming en/of het verzamelen gecoördineerd worden.

Communicatie intern

Bij oefeningen worden onder andere het bedrijfsnoodplan, met de daar bijbehorende scenario's en de opbouw van de bedrijfsnoodorganisatie besproken. Hierdoor wordt herhaalt wat er van iedereen wordt verwacht.

Binnen het bedrijf zijn er ontruimingsplattegronden. De nooduitgangen zijn aangegeven door middel van noodverlichting. Er is een verzamelplaats bord geplaatst.

Via de jaarlijkse BHV-cursussen wordt de kennis van de bedrijfshulpverleners op peil gehouden.

Communicatie extern

Communiceer eventuele externe risico's aan de naburige organisaties of aan de hulpdiensten en bespreek deze in een verslag of bij een bijeenkomst tussen de organisaties. Hierdoor kunnen de organisatie en de naastgelegen buren vele malen beter reageren op incidenten.

Naast de nabije organisaties moet er ook regelmatig overleg zijn tussen de hulpdiensten, bespreek hierbij het beleid van het bedrijf, het bedrijfsnoodplan, mogelijke wijzigingen in installaties en andere bijzonderheden binnen het bedrijf.

8. Nazorg en herstel

De belangrijkste doelstelling bij nazorg en herstel is het zo spoedig mogelijk terugkeren naar de normale situatie na een calamiteit. Het gaat bij deze om het plannen van de bedrijfscontinuïteit, hierbij spelen de volgende drie onderwerpen een rol: medewerkers, herstel van het bedrijfsproces en de evaluatie van de bedrijfsnoodorganisatie.

8.1 Medewerkers

Een goede afhandeling van incidenten is noodzakelijk om orde, rust en veiligheid/veiligheidsgevoel weer terug te laten keren binnen de organisatie. Hanteer daarom een vaste procedure voor de opvang van medewerkers, denk hierbij ook aan de familie van het slachtoffer of de betrokkenen van een ernstig incident.

Betrokken werknemers dienen na het incident tijdens een vergadering gedebrieft te worden. Hierin worden zaken besproken als hoe er gehandeld is en of dit volgens protocol is uitgevoerd en wat er veder wel/niet goed ging. Hier uit komen hoogstwaarschijnlijk een aantal verbeterpunten. Geef werknemers ook de mogelijkheid om met een vertrouwenspersoon te praten. Dit kan intern in de organisatie, met bijvoorbeeld de hoofd-BHV, HR-manager of een bedrijfsopvang team (BOT-team). Ondersteuning door externe partijen is ook mogelijk.

Het is mogelijk dat sommige werknemers niet direct hun volledige werkzaamheden weer kunnen oppakken. Dit is vaak ten gevolge van stress ontstaan door het incident, het is dan zaak om in de periode na een incident de hoeveelheid stress te beperken. Dit kan bereikt worden door tijdelijk aangepast werk te doen of bepaalde situaties te vermijden die mogelijk angst, spanning en/of stress zouden kunnen opwekken. Hiervoor bestaat er ondersteuning via HR afdeling: **088 –** [redacted]

8.2 Herstel bedrijfsproces

Het is mogelijk dat er door een incident grootschalige verstoringen van de bedrijfsprocessen kan plaatsvinden en zelfs tot het verlies van bedrijfsmiddelen. Mocht er een incident zijn, waarbij het bedrijfsproces stil komt te liggen, dan geldt dat hoe langer deze stil ligt des te groter de schade voor de organisatie. Om deze reden moet de organisatie adequate maatregelen bedenken en voorbereiden. De volgende voorbeelden op het gebeid van terugkeren naar de normale bedrijfssituatie worden gegeven:

- Overzicht welke bedrijven ingeschakeld kunnen worden voor herstelwerkzaamheden
- Contactgegevens van bedrijven waarbij opslag gehuurd kan worden
- Contactgegevens voor mogelijke uitwijkmogelijkheden

8.3 Evaluatie bedrijfsnoodorganisatie

Na een incident/oefening moet er geëvalueerd worden wat er is gebeurt, wat er (minder) goed is gegaan en waar dit aanlag. Aan de hand van deze analyse moeten er verbetermaatregelen opgesteld worden. Dit om de bedrijfsnoodorganisatie beter voor te bereiden voor mogelijke incident in de toekomst. In hoofdstuk *Preparatie - Oefenformulier* vindt u een formulier om te gebruiken bij deze evaluatie.

9. Controle en corrigerende maatregelen

9.1 Inspecties & keuringen

De verschillende installaties en veiligheidsmiddelen dienen, volgens de norm, periodiek te worden gekeurd. De keuringen van de (arbeids)middelen worden uitgevoerd door daartoe gecertificeerde bedrijven.

Alle keuringen en inspecties worden vastgelegd en bijgehouden.

9.2 Registraties & Ongevallenonderzoek

Registratie en verder onderzoek naar een ongeval wordt gedaan doormiddel van het invullen van een ongevals- en incidenten rapport. Het formulier is het vaste format voor deze taken en wordt ingevuld en geregistreerd door de VGM-functionaris. Verder worden er na incidenten gesprekken gevoerd met de betrokkenen en wordt het onderwerp indien nodig nogmaals behandeld bij werkoverleggen/ toolboxen.

9.3 Audit

Er vinden jaarlijkse interne en externe audits plaats op het gebied van veiligheidsmanagement (VCA). De veiligheid, gezondheid en milieu onderwerpen komen hierbij aan bod.

10. Beoordeling door directie

Jaarlijks worden er directiebeoordelingen uitgevoerd over VGM-onderwerpen. Onderwerpen hierbij zijn:

- Resultaten en effectiviteit van de voorgaande directiebeoordeling.
- Actieplan uit interne audit, met daarin:
    - Toetsbare acties
    - Termijnen
    - Verantwoordelijk
    - Actiepunten uit voorgaande interne audit(s)
- Externe auditverslagen
- Wetgeving
- Constateringen en bevindingen uit externe audit(s)
- Doelstelling ongevallen/incidenten
- VGM-incidenten (register) doornemen

Realisatie opleiding en oefening

Het is van belang dat bijvoorbeeld BHV cursussen jaarlijks herhaald worden en dat bepaalde casussen/calamiteiten geoefend worden. Naast dat oefeningen en opleidingen vaak herhaald moeten worden om er daadwerkelijk van te kunnen leren, is het ook noodzakelijk om minimaal één keer per jaar een BHV oefening te houden.

Aantal ongevallen en calamiteiten waarvoor de bedrijfsnoodorganisatie hulp moest verlenen

Op basis van gebeurde ongevallen en calamiteiten kan men enige verbetermaatregelen opstellen, om zo de bedrijfsnoodorganisatie te verbeteren. Het aantal ongevallen/calamiteiten en de aard en omvang hiervan wordt bijgehouden.

Planning periodieke beoordeling en bespreking verslag/afspraken

De bedrijfsnoodorganisatie moet door de directie worden beoordeeld op effectiviteit en geschiktheid. Om de bedrijfsnoodorganisatie te beoordelen op effectiviteit en geschiktheid kan er worden gekeken naar verschillende vormen van input, zoals:

- Jaarverslag
- Ontwikkelingen in de branche of wet- en regelgeving
- Evaluatie ongevallen en calamiteiten
- Evaluatie van oefeningen
- Evaluatie van het bedrijfsnoodplan
- Actualiteit van de RI&E
- Evaluaties van gebeurtenissen

Jaarverslag

Over het jaarverslag is in het voorgaande onderdeel al het een en ander uitgelegd. De nadruk ligt op de realisatie van opleidingen en oefeningen, aantal ongevallen en calamiteiten, de relevante resultaten van externe contacten en de realisatie van de activiteiten van het plan van aanpak. Belangrijk is dat het jaarverslag regelmatig wordt 'gecheckt' op geschiktheid en effectiviteit door de directie van Visser ATR (GP Groot). Dit zorgt ervoor dat deze up-to-date gehouden wordt.

Evaluatie ongevallen en calamiteiten

Het is als organisatie altijd belangrijk om terug te kijken naar ongevallen en calamiteiten uit het verleden, zodat op basis hiervan verbeterpunten opgesteld kunnen worden. In het voorgaande is al duidelijk geworden dat het kijken naar ongevallen en calamiteiten in het verleden kan dienen als leermiddel, hierom kan in de toekomst een concreter Bedrijfsnoodplan worden gerealiseerd. Via FTV syteem worden ongevallen en calamiteiten bijgehouden. Op deze wijze kunnen patronen ontdekt worden en kunnen besprekingen plaatsvinden hoe dit in het vervolg voorkomen kan worden.

Evaluatie oefeningen

Het is belangrijk om de noodzaak van een ontruimingsoefening in te zien. Hoe vaker er wordt geoefend op (bijvoorbeeld) een ontruiming, des te meer de BHV'ers van een bedrijf zijn getraind om zichzelf en anderen in veiligheid te brengen. Tijdens momenten van crisis is de situatie kritiek, het is daarom belangrijk dat een BHV'er dan weet hoe hij/zij hierop moet reageren. Evalueer daarom oefeningen en bespreek verbeterpunten.

Actualiteit RI&E

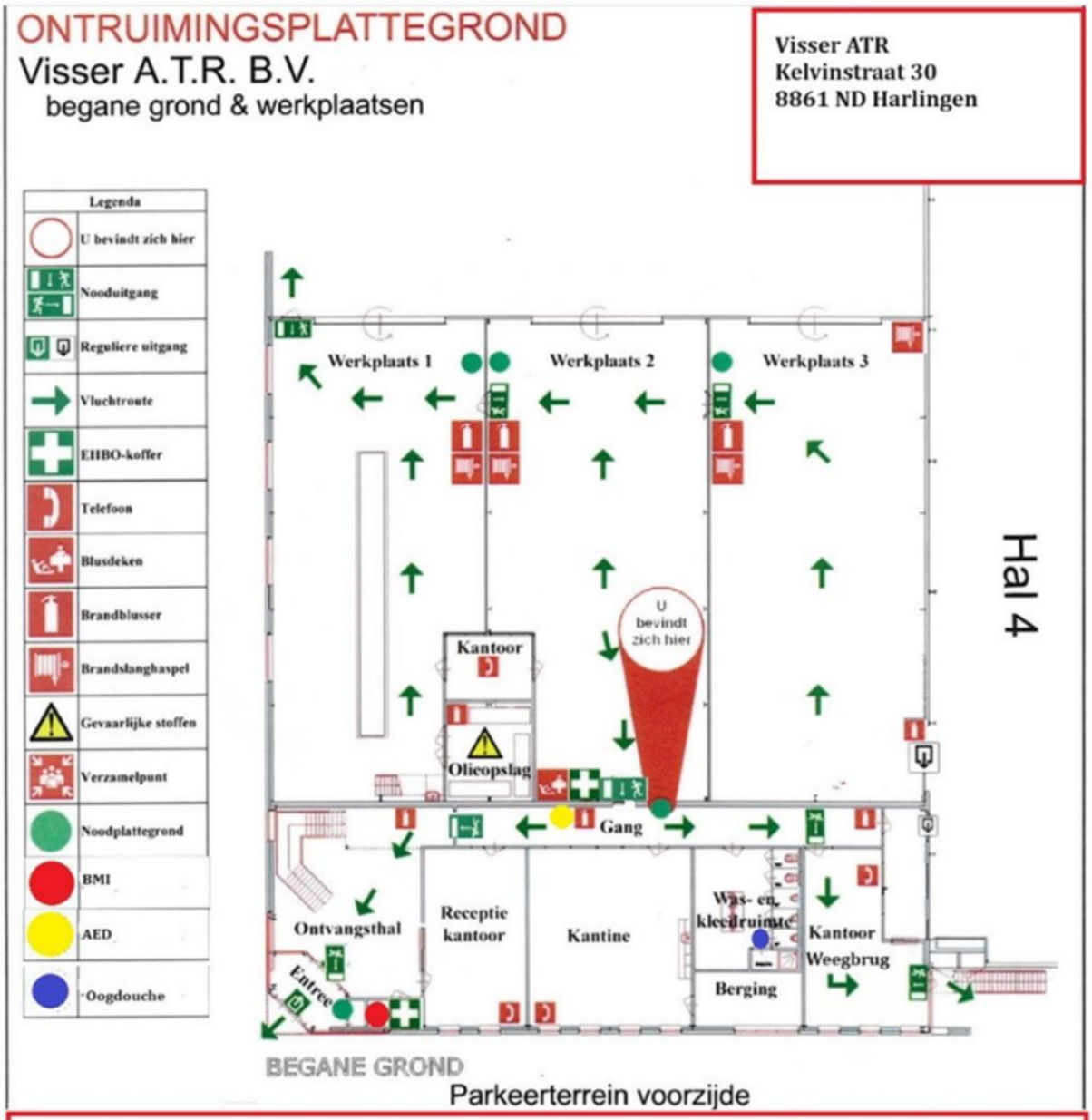
De RI&E van Visser ATR is voor het laatst bijgewerkt in 2022, en is getoetst door een Arbo deskundige. Het is belangrijk voor een organisatie als Visser ATR dat een RI&E schriftelijk wordt vastgelegd en dat er ook een plan van aanpak (PVA) in is opgenomen. In de RI&E worden de verschillende risico's met de desbetreffende maatregelen behandeld.

In de Arbowet is vastgelegd dat werknemers de RI&E moeten kunnen inzien wanneer zij dit willen (inzagerecht). De werkgever zorgt ervoor dat iedere werknemer kennis kan nemen van de risico-inventarisatie en -evaluatie.

Plan van aanpak gerealiseerd

Bij dit punt speelt het vraagstuk of de resultaten van de directiebeoordeling over de bedrijfsnood-organisatie worden vertaald in specifieke verbetermaatregelen. Het is belangrijk dat de verbeteringen adequaat zijn voor de geïnventariseerde risico's. Het invoeren van verbetermaatregelen is belangrijk, hierdoor zal een steeds concreter bedrijfsnoodplan ontstaan waardoor en meer aandacht zal komen voor de kleine aspecten van het noodplan.

Bijlage 1



Wat te doen bij calamiteit?

Alarm nummers:

088 - [redacted] (Extern)

[redacted] (Intern)

111 (Spoed)

Geef de volgende informatie door bij een noodgeval;

1: Wie je bent

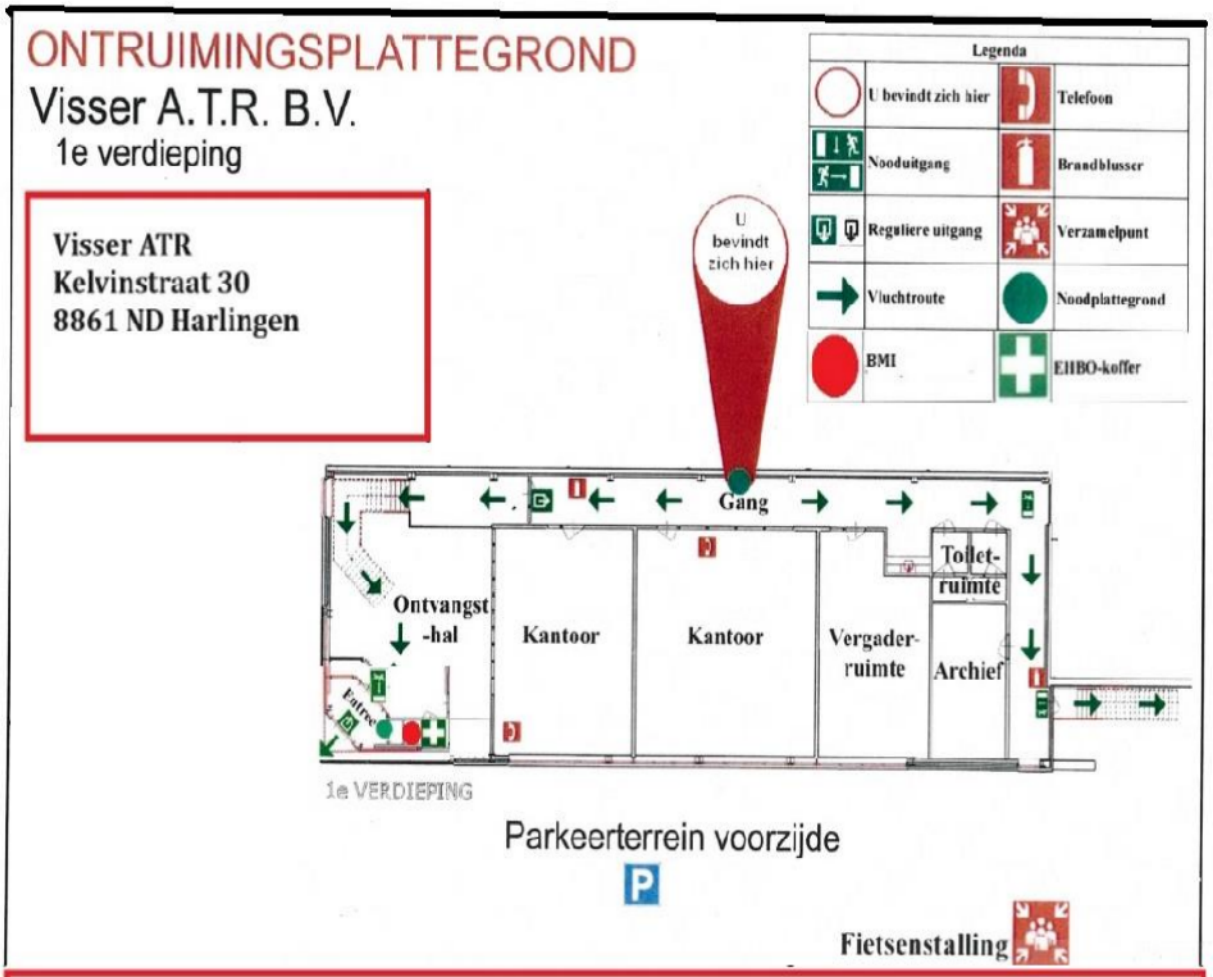
2: Locatie van het incident

3: Aard en omvang van het incident

4: Waarschuw overig personeel

5: Brand? Blus wanneer dit mogelijk is. Ongeval? Verleen eerste hulp en blijf bij slachtoffer

Bijlage 2



Wat te doen bij calamiteit?

Alarm nummers:

088 - [redacted] (Extern)

[redacted] (Intern)

111 (Spoed)

Geef de volgende informatie door bij een noodgeval;

1: Wie je bent

2: Locatie van het incident

3: Aard en omvang van het incident

4: Waarschuw overig personeel

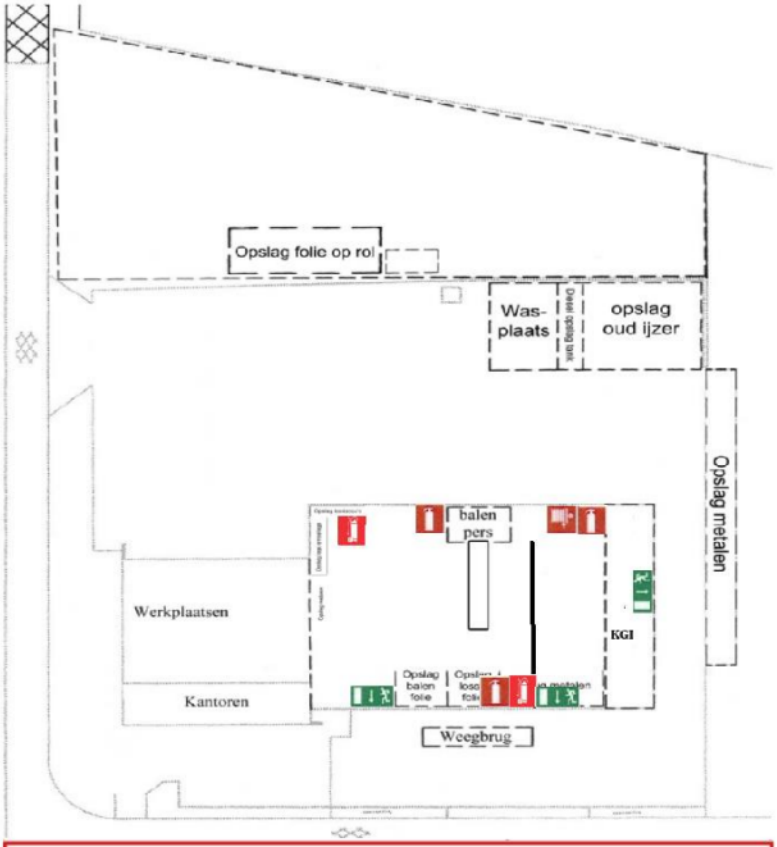
5: Brand? Blus wanneer dit mogelijk is. Ongeval? Verleen eerste hulp en blijf bij slachtoffer

Bijlage 3

Afvalinzameling, Transport en Recycling
VISSER.frl

Totaal overzicht terrein
Kelvinstraat 30 Harlingen

Legenda	
	U bevindt zich hier
	Nooduitgang
	Reguliere uitgang
	Vluchtroute
	Mobiele blusser
	Telefoon
	Blusdeken
	Brandblusser
	Brandslanghaspel
	Gevaarlijke stoffen
	Verzamelpunt

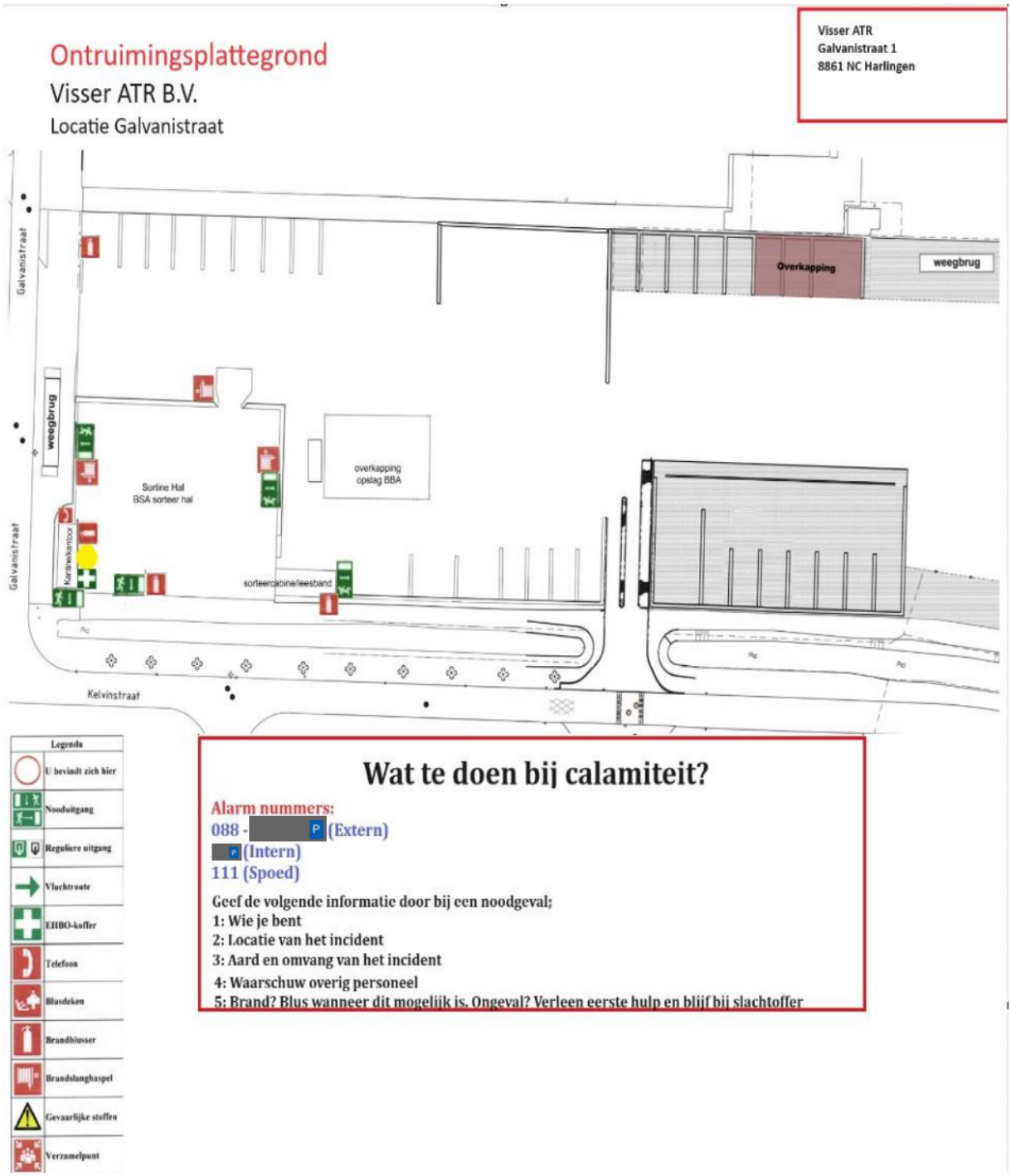


Wat te doen bij calamiteit?

Alarm nummers:
088 - [redacted] (Extern)
[redacted] (Intern)
111 (Spoed)

Geef de volgende informatie door bij een noodgeval;
1: Wie je bent
2: Locatie van het incident
3: Aard en omvang van het incident
4: Waarschuw overig personeel
5: Brand? Blus wanneer dit mogelijk is. Ongeval? Verleen eerste hulp en blijf bij slachtoffer

Bijlage 4


Ontruimingsplattegrond
Visser ATR B.V.
Locatie Galvanistraat
Visser ATR
Galvanistraat 1
8861 NC Harlingen
Galvanistraat
weegbrug
Overkapping
weegbrug
Sortline Hal
BSA sorteer hal
overkapping
opslag BBA
Kantineklantoor
sorteercabine/leesband
Galvanistraat
Kelvinstraat
Legenda
U bevindt zich hier
Nooduitgang
Reguliere uitgang
Vluchtroute
EHBO-koffer
Telefoon
Blusdeken
Brandblusser
Brandslanghaspel
Gevaarlijke stoffen
Verzamelpunt
Wat te doen bij calamiteit?
Alarm nummers:
088 - [redacted] (Extern)
[redacted] (Intern)
111 (Spoed)
Geef de volgende informatie door bij een noodgeval;
1: Wie je bent
2: Locatie van het incident
3: Aard en omvang van het incident
4: Waarschuw overig personeel
5: Brand? Blus wanneer dit mogelijk is. Ongeval? Verleen eerste hulp en blijf bij slachtoffer

Toelichting grondslagen

[J] Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

---

[P] Art. 5.1 lid 5

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de onevenredige benadeling welke, in uitzonderlijke gevallen, wordt toegebracht aan een ander belang dan genoemd in art. 5.1 de leden 1 en 2, bij andere informatie dan milieu-informatie.