gemeente Oost Gelre



PARTICIPATIEPLAN

WONINGBOUW OUDE PAPENDIJK TE GROENLO

neerlands

DE MARKE 1
6951 KM DIEREN

+31 313 844 051
+31 682 759 512

INFO@NEERLANDS.NU
WWW.NEERLANDS.NU

neerlands



VERANTWOORDING

Titel	Participatieplan
Projectcode	N23OGE001
Referentie	N23OGE001/004
Projectleider	[redacted]k
Auteur(s)	
Tweede lezer(s)	[redacted]gemeente Oost Gelre)
Aantal pagina's	23
Datum	18 april 2024
Versie	D01

neerlands

INHOUDSOPGAVE

1. INLEIDING **4**
1.1 Aanleiding **4**
1.2 Projectdoelstelling **4**
1.3 Projectgebied **4**
1.3 Participatieplan **4**

2. PARTICIPATIEDOELEN **5**
2.1 Waarom participatie **5**
2.2 Participatiedoelen **5**

3. STAKEHOLDERS **8**
3.1 Algemeen **8**
3.2 Stakeholders **9**

4. PARTICIPATIEAANPAK **11**
4.1 Participatielevel **11**
4.2 Participatieniveau **13**
4.3 Participatierollen **13**
4.4 Werkwijze **14**
4.4.1 Participatieaanpak **14**
4.4.2 Stedenbouwkundig ontwerp **14**
4.4.3 Beeldkwaliteitsplan **15**
4.4.4 Ontwerp omgevingsplan **16**

5. COMMUNICATIE **17**
5.1 Kernboodschap **17**
5.2 Strategie **18**
5.3 Organisatie **22**
5.4 Tussentijdse vragen en verzoeken **22**

BIJLAGEN

Bijlage I - Inbreng participatie
Bijlage II - Handreiking Participatie



Figuur 1.1 | N319 te Groenlo (N. van Etten, 2023)

1. INLEIDING

1.1 | Aanleiding

Op 22 november 2022 heeft de gemeente een voorkeursrecht gevestigd op onder andere de percelen van het agrarisch bedrijf aan de Oude Papendijk 2-4 in Groenlo. De gemeente wil de haalbaarheid en wenselijkheid van woningbouw in deze omgeving onderzoeken en daarbij de regie in eigen hand houden.

Een en ander heeft geleid tot aankoop van het agrarisch bedrijf met opstallen Oude Papendijk 2-4.

De gemeente kan ongeveer 180-220 woningen bouwen op het aangekochte gebied samen met grond die de gemeente al bezat. Daarbij houdt de gemeente de regie in eigen hand. Dit woningbouwplan zorgt er mede voor dat we als gemeente een bijdrage leveren om de doelen uit de Woonvisie 2023-2027 (bron: https://bouwenenwoneninoostgelre.nl/oudepapendijk/documenten/) te gaan halen. Deze ontwikkeling is ook in lijn met het College akkoord van juni 2022 en de Omgevingsvisie Oost Gelre. In beide is de ambitie uitgesproken voor een nieuwe woonwijk bij Groenlo. De omgeving Oude Papendijk is op de kaart bij de Omgevingsvisie hiervoor aangemerkt.

1.2 | Projectdoelstelling

Het doel is het bouwen van 180-220 woningen om aan de woningbehoefte te voldoen. Hierbij is het van belang dat er meer variatie komt in type woningen en de betaalbaarheid van deze woningen staat voorop.

1.3 | Projectgebied

Zie projectlocatie in figuur 1.1

1.4 | Participatieplan

Dit participatieplan beschrijft welk doel we hebben met deze participatie, wie we betrekken bij ons plan en op welke wijze we participeren.

2. PARTICIPATIEDOELEN

2.1 | Waarom participatie

Participatie is een belangrijke pijler onder de nieuwe Omgevingswet. Voortijdig stakeholders betrekken vergroot de kwaliteit van oplossingen en zorgt ervoor dat verschillende inzichten, kennis en creativiteit direct op tafel komen.
Participatie is maatwerk. Daarom schrijft de wet niet voor hoe de participatie moet gebeuren.

'Participatie is het in een vroegtijdig stadium betrekken van belanghebbenden bij het proces van de besluitvorming over een project of activiteit'

- Omgevingswet-

In Oost Gelre vinden we dat de mate waarin we mensen betrekken bij ons plan in verhouding moet staan tot het effect dat ons plan op de omgeving kan hebben. Over het algemeen geldt: hoe groter en uitgebreider een plan of ontwikkeling is, hoe belangrijker participatie van inwoners is.

Wie betrekken we?
In het volgende hoofdstuk beschrijven we welke stakeholders we bij dit project betrekken en verdelen we de stakeholders in twee groepen, namelijk 'aanwonenden' en overige inwoners van gemeente Oost Gelre.

Wat is de rolverdeling?
In hoofdstuk 4 van dit participatieplan laten we aan de hand van de handreiking 'betrek de buurt bij de start van uw plan' zien welke rol het bevoegd gezag en de stakeholders hebben.

Waarover betrekken we stakeholders?
Hoofdstuk 5 van dit participatieplan beschrijft waarbij we de stakeholders betrekken.

Wanneer betrekken we stakeholders?
In hoofdstuk 5 van dit participatieplan staat wanneer we belanghebbenden betrekken. De middelenmatrix geeft aan hoe de communicatie naar stakeholders plaatsvindt.

2.2 | Participatiedoelen

Het participatiedoel voor het project 'Woningbouw Oude Papendijk' is dat we een kwalitatief goed project maken waarbij wensen en bezwaren van onze stakeholders zijn afgewogen en waar mogelijk zijn toegepast.
Dit participatiedoel willen we behalen door kwaliteit bovenaan te zetten, een transparant proces en goede communicatie. In de volgende alinea's beschrijven we de manier waarop we dit gaan bereiken.

Kwaliteit van besluit
Door kennis, ervaring en creativiteit van stakeholders mee te nemen in onze besluitvorming, kunnen we een beter plan ontwikkelen dat gedragen wordt door de inwoners. Alle wensen en bezwaren die bij het projectteam binnenkomen worden afgewogen aan de hand van de programma van eisen en in een overzichtelijk en transparant document teruggekoppeld aan de inwoners. Op deze wijze is zichtbaar welke kansen en bezwaren we meenemen in het ontwerp en welke niet en waarom niet.

Transparant proces

Het gehele proces moet herleidbaar en volgbaar zijn voor iedereen. Wij doen dit door middel van een speciale projectenwebsite.
Bij de afweging van keuzes die we maken moet inzichtelijk zijn hoe verschillende belangen, zowel inhoudelijk als procesmatig, hebben doorgewerkt in de besluitvorming. Stakeholders moeten inzichtelijk krijgen hoe hun belang is meegenomen in het proces. De stakeholder krijgt op deze manier meer inzicht hoe besluitvorming werkt en zal dit mogelijk beter begrijpen.

Goede communicatie

Tijdige, complete en transparante communicatie en wederzijds begrip tussen betrokken partijen maakt het leggen van onderling contact laagdrempelig. Wanneer partijen elkaar makkelijk en ook informeel weten te vinden, komt dit ten goede aan de slagvaardigheid in de besluitvorming en inhoudelijk betere oplossingen.



Figuur 4.4 | Projectgebied (B. Leusink, 2023)

3. STAKEHOLDERS

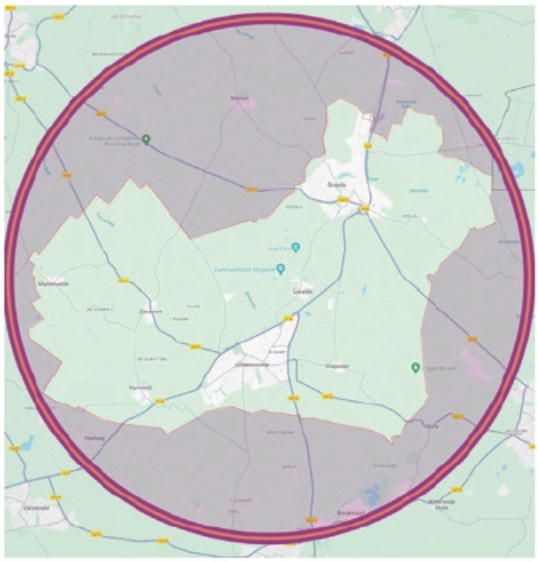
Bij de ontwikkeling van woningbouw aan de Oude Papendijk hebben we te maken met verschillende stakeholders. Wij volgen de stappen in de handreiking van 'Betrek de buurt bij de start van uw plan' om inzichtelijk te maken op welke wijze we deze stakeholders kunnen betrekken in ons participatieproces.

3.1 | Algemeen

Dit project is gelegen in agrarisch gebied. Hieromheen wonen en werken mensen vanuit boerderijen of landelijk gelegen huizen. In figuur 3.1 is te zien hoe we een cirkel om het projectgebied hebben getrokken om zo de aanwonenden te identificeren die direct op en/of aan het projectgebied woonachtig zijn. Een uitzondering hierop is een stakeholder die een bijzondere positie inneemt, de grondbezitters. Zij hebben grond direct naast het projectgebied maar wonen elders in het gebied. Ook zij behoren tot stakeholders binnen deze cirkel. Op welke wijze we deze stakeholders betrekken wordt toegelicht in hoofdstuk 4. De overige inwoners rondom het projectgebied (denk aan inwoners van buurgemeenten), belangenverenigingen, actiegroepen, scholen etc. plaatsen we in de 2e cirkel (zie figuur 3.2).
Dit zijn stakeholders die we op een andere wijze betrekken in onze participatieaanpak (zie hiervoor hoofdstuk 4).



Figuur 3.1 | Direct aanwonenden (N. van Etten, 2023)



Figuur 3.1 | Overige inwoners (N. van Etten, 2023)

3.2 Stakeholders

In 3.1 staat in welke omtrek stakeholders betrokken worden in het project. De tabel hieronder laat zien welke stakeholders we betrekken. Deze lijst kan in het verdere participatieproces waar nodig gewijzigd/aangevuld worden.

Stakeholder	Belang	Risico's	Randvoorwaarden
Wettelijke stakeholders			
Burgemeester & wethouders	Maatschappelijk	Budget	Wet en Regelgeving
Gemeenteraad	Maatschappelijk	Budget	Wet en Regelgeving
Provincie Gelderland	Maatschappelijk	Beleid	Wet en Regelgeving
Waterschap	Maatschappelijk	Beleid	Conform richtlijnen
Nutsbedrijven	Economisch	Planning	Communicatie
Onderzoeksbureaus	Economisch	Foutief nieuws	Planning
VNOG	Maatschappelijk	Bereikbaarheid	Communicatie
Regio Achterhoek	Maatschappelijk	Beleid	Wet en Regelgeving
GGD	Maatschappelijk	Beleid	Wet en Regelgeving
OV Arriva	Economisch	Bereikbaarheid	Communicatie
Interne stakeholders			
Afdeling Ruimte & Economie	Maatschappelijk	Beleid	Conform richtlijnen
Afdeling Communicatie	Maatschappelijk	Beleid	Conform richtlijnen
Afdeling Mens en Samenleving	Maatschappelijk	Beleid	Conform richtlijnen
Externe stakeholders			
Verkoper grond	Economisch	Budget	Goedkeuring
Architecten	Economisch	Budget	PVA/PVE
Landschapsarchitecten	Economisch	Budget	PVA/PVE
Stedenbouwkundig bureau	Economisch	Budget	PVA/PVE

Woningcorp Woonplaats	Maatschappelijk	Budget	Contract
Leveranciers	Economisch	Bereikbaarheid	Communicatie
Civiele aannemer	Economisch	Budget	Contract
Belangenorganisaties	Maatschappelijk	Foutief nieuws	Communicatie
Direct omwonenden	Maatschappelijk	Leefomgeving	Communicatie
Grondeigenaren	Economisch	Bedrijfsvoering	Communicatie
Projectontwikkelaars	Economisch	Budget	PVA/PVE
Omliggende bedrijven	Economisch	Bedrijfsvoering	Communicatie
Pers en media	Economisch	Foutief nieuws	Communicatie
Actiegroepen/georganiseerde tegen-stand	Maatschappelijk	Negatief nieuws	Communicatie
Afvalophaaldienst	Bereikbaarheid	Bereikbaarheid	Communicatie
Overige inwoners gemeente Oost Gelre	Maatschappelijk	Leefomgeving	Communicatie
Woonwagenbewoners	Maatschappelijk	Huisvesting	Communicatie
Bomenwacht	Maatschappelijk	Ecologie	Communicatie
Potentiele nieuwe bewoners	Maatschappelijk	Huisvesting	Communicatie

4. PARTICIPATIEAANPAK

Vroegtijdig stakeholders betrekken kan de kwaliteit van oplossingen vergroten en ervoor zorgen dat verschillende perspectieven, kennis en creativiteit op tafel komen. Belangen inzichtelijk maken door het organiseren van participatie kan zo bijdragen aan snellere en betere besluitvorming over de fysieke leefomgeving.

Deze strategie biedt handvatten voor het organiseren van participatie in het kader van de nieuwe Omgevingswet.

4.1 | Participatielevel

Gemeente Oost Gelre vindt het belangrijk om haar omgeving te betrekken bij veranderingen in de leefomgeving. Via de handreiking participeren (zie bijlage I), zijn er verschil- lende stappen in de aanpak om tot een juiste afweging te komen. Zie bijlage I voor de Handreiking op ware grootte.

Stap 1

In welke categorie past het bouwplan?



Figuur 4.1 | Categorie bouwplan (Handreiking, 2023)

Stap 2

Zorgt het plan voor meer of minder; ver- keer, groen en beleving? In het nieuwe plan zien we dat vooral aanwonenden aan de Oude Papendijk straks behoorlijk meer verkeer zullen ervaren. Voor de overige inwoners zal dit nauwelijks het geval zijn. Voor groen en beleving zijn er veel meer gevolgen voor het nieuwe plan. Groenstructuren worden verbeterd, meer biodiversiteit en een klimaatbestendige inrichting. Omdat in dit plan een nieuwe woonwijk wordt gebouwd, verandert de beleving in de leefomgeving. Een groen weiland maakt plaats voor ca. 180-220 woningen met allerlei verschillende bebouwing en functies voor het sociale aspect.

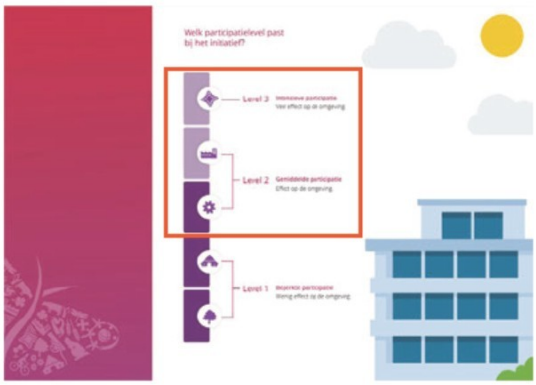


Figuur 4.1 | Veel of weinig impact (N. van Etten, 2023)

Figuur 4.1 | Levels (N. van Etten, 2023)

Stap 3

Welk participatielevel past bij dit initiatief? Voor de aanwonendern verandert er straks veel. Daarom kiezen we ervoor om met twee verschillende participatielevels te gaan werken. Level 2 voor overige inwoners en level 3 voor aanwonenden. In dit hoofdstuk leest u wat deze levels inhouden.



Figuur 4.1 | Welk participatielevel (N. van Etten, 2023)

Stap 4

Uitkomst, level 2 en 3.





Figuur 4.4 | Straatnaambord (B. Leusink, 2023)

4.2 | Participatieniveau

In hoofdstuk 3 van dit participatieplan hebben we antwoord gegeven op de vraag wie er betrokken worden. De kennisgeving participatie uit de Omgevingswet stelt vervolgens de eis om te formuleren welke rol het bevoegd gezag en de stakeholder(s) hebben.

Zie voor meer informatie hierover de volgende link. https://iplo.nl/regelgeving/omgevingswet/participatie/participatiebeleid/ Om ieders rol te kunnen omschrijven bepalen we eerst de participatievorm. Als we de stappen van de handreiking participeren volgen komen we uit in het participeren volgens level 2 en level 3. Omdat voor aanwonenden aanzienlijk veel verandert in hun leefomgeving, participeren we met aanwonenden op level 3 en de overige inwoners op level 2. Dit betekent dat aanwonenden kunnen meewerken met het project en overige inwoners kunnen meedenken.

In dit hoofdstuk gaan we nader bepalen wat de rol is van het college/gemeenteraad, de aanwonenden en de overige inwoners. De mate waarin stakeholders kunnen participeren wordt door middel van randvoorwaarden besproken tijdens bijeenkomsten en publiceren we op de projectenwebsite.

De gemeente Oost Gelre weegt belangen en keuzes intern af. Door middel van een programma van eisen en randvoorwaarden geeft de gemeente aan waar inwoners over kunnen meedenken/werken en welke voorwaarden vast staan.

4.3 | Participatierollen

In de navolgende paragrafen omschrijven we in het kort welke rol de stakeholders hebben die horen bij deze participatievorm.

Aanwonenden

Voor de aanwonenden verandert er veel in hun omgeving, denk hierbij aan verkeersintensiteit, andere beleving van de omgeving en een grote aanpassing in het groen. Volgens de handreiking komen we dan uit op level 3 participeren, meewerken. Door aanwonenden nauw bij het project te betrekken door eerst aanwonenden uit te nodigen om de wijze van participatie te bespreken creëren we bewustwording van het project. Hierna volgt een werksessie(s), hier kunnen aanwonenden actief meewerken aan verschillende onderdelen in het project waar vooraf heldere randvoorwaarden worden gepresenteerd en een programma van eisen waar de inrichting aan moet voldoen. Na deze werksessie volgt een terugkoppeling wat er met hun inbreng is gedaan en of de gemeente Oost Gelre deze inbreng wel of niet verwerkt in het concept model stedenbouwkundig plan. Hierna volgt het proces gezamenlijk met ook de overige inwoners, te lezen op de volgende pagina.

Overige inwoners
Overige inwoners in gemeente Oost Gelre worden bij de stap betrokken door ze te informeren dat het eerste concept model(len) klaar ligt voor het stedenbouwkundig ontwerp. Voor hen geldt een participatieniveau op level 2: betrokkenen laten meepraten en hun belangen wanneer nodig, afwegen door de gemeente Oost Gelre.

College/gemeenteraad
De overheid stelt in beginsel de agenda samen, maar geeft betrokkenen de gelegenheid mee te werken en mee te denken door knelpunten weer te geven of oplossingen te formuleren. De overheid houdt rekening met de resultaten, maar verbindt zich hier niet per se aan. Het kan dus zo zijn dat de uiteindelijke besluitvorming beargumenteerd afwijkt van de wensen van de inwoners.

4.4 | Werkwijze
Om het project in zo goed mogelijke banen te leiden, splitsen we het project op in onderdelen. Door de onderdelen apart te benoemen en hierin aan te geven welke participatie we hierbij wensen, wordt het voor zowel intern als extern overzichtelijk hoe we dit project aanpakken.

In dit participatieplan bespreken we vier onderdelen namelijk:

1. Participatieaanpak
2. Stedenbouwkundig ontwerp
3. Beeldkwaliteitsplan
4. Ontwerp omgevingsplan

4.4.1 | Participatieaanpak
In dit onderdeel bepalen we intern wat de participatieaanpak moet worden voor het project. Wanneer dit intern is goedgekeurd, bepalen we met aanwonenden of dit de juiste manier is voor het project. Als aanwonenden andere suggesties hebben en hier intern draagvlak voor is, passen we de aanpak aan en publiceren we dit op de speciale projectenwebsite.

Participatie: In deze fase nodigen we aanwonenden uit middels een inwonersbrief. Op de inwonersbijeenkomst presenteren we onze aanpak en vragen we naar suggesties. Met de inbreng van deze avond gaan we intern de suggesties afwegen en publiceren we op de projectenwebsite de definitieve participatieaanpak.

4.4.2 | Stedenbouwkundig ontwerp
Voordat we beginnen met een stedenbouwkundig ontwerp nodigen we eerst aanwonenden uit middels een inwonersbrief om de bezwaren en belangen vorm te geven. Dit doen we door eerst randvoorwaarden te presenteren met aansluitend een werksessie. De uitkomsten van de werksessie beoordelen we intern en waar nodig worden belangen afgewogen. Aan de hand van een transparant document laten we zien wat we met de inbreng hebben gedaan. Ofwel waarom we iets wel of niet beargumenteerd hebben doorgevoerd in het programma van eisen voor het stedenbouwkundig ontwerp.

Participatie: We organiseren een fysieke inwonersbijeenkomst voor aanwonenden. In deze bijeenkomst worden de randvoorwaarden gepresenteerd

waarbinnen de aanwonenden wel en niet mee kunnen werken en mee kunnen denken. Vervolgens kunnen aanwonenden heel specifiek aangeven wat hun wensen zijn op basis van onze suggesties. Mochten deze suggesties niet aansluiten op de wensen van de aanwonenden kunnen zij hun suggesties en bezwaren met de gemeente delen. Wij gaan alle bezwaren en suggesties bundelen in een transparant document en wegen deze belangen intern af. Waar we afwijken, zullen we dit beargumenteerd weergeven in dit document met suggesties. Deze publiceren we op de projectenwebsite. Hierna volgt een fysieke inwonersbijeenkomst voor de aanwonenden om een eerste concept model(len) te presenteren. Op deze manier geven wij een terugkoppeling met wat wij wel of niet gemotiveerd met de suggesties hebben gedaan. Opmerkingen kunnen ook hierop worden gemaakt door aanwonenden. Deze suggesties en opmerkingen bundelen we in een transparant document en publiceren we op de projectenwebsite. Hierna volgt een inwonersbijeenkomst voor iedereen van de gemeente Oost Gelre. Hier presenteren we ook de concept model(len) met de aanpassingen van de aanwonenden. Na de inhoudelijke presentatie halen we kansen en knelpunten op, verdeeld naar specifieke onderwerpen zoals woonsfeer, woningtypen, parkeren, etc.

Alle kansen en knelpunten bundelen we tot één overzichtelijk transparant document waar we intern alle belangen afwegen en beargumenteerd beantwoorden. De gehele lijst publiceren we op de projectenwebsite.

Hierna volgt nog één inwonersbijeenkomst voor het stedenbouwkundig plan. Hier geven we aan alle inwoners van Oost Gelre een terugkoppeling van wat er is binnengehaald en wat we met de inbreng hebben gedaan. Opmerkingen kunnen ook hierop worden gemaakt door alle inwoners van de Oost Gelre, deze bundelen we in een transparant document en publiceren we op de projectenwebsite. Op deze avond presenteren we ook een concept ontwerp beeldkwaliteitsplan. Lees hier meer over onder beeldkwaliteitsplan.

4.4.3 | Beeldkwaliteitsplan

Samen met het stedenbouwkundig ontwerp presenteren we het ontwerp-beeldkwaliteitsplan. Op deze wijze laten we inwoners in een vroeg stadium zien welke woonsfeer we gaan maken en welke architectuur hierbij hoort. We presenteren verschillende materialen en het hele plan moet een idee geven hoe de totale sfeer van het plan gaat worden.

Participatie: In de presentatie van het stedenbouwkundig ontwerp gaan we ook het concept ontwerp-beeldkwaliteitsplan presenteren. Inwoners kunnen in dit stadium al aangeven wat ze hiervan vinden en suggesties doen hoe het mogelijk beter kan. Intern zullen wij deze suggesties bundelen tot een overzichtelijk document.

Middels een fysieke inwonersbijeenkomst gaan we een terugkoppeling geven van alle binnengekomen suggesties en wat wij hiermee hebben gedaan. Mochten hierop nog opmerkingen zijn, kunnen inwoners dit aangeven. Met deze opmerkingen maken we het ontwerp beeldkwaliteitsplan definitief en zal dit document ter inzage komen te liggen. Op deze avond presenteren we ook het concept ontwerp omgevingsplan, lees hier meer over onder omgevingsplan.

4.4.4 | Ontwerp omgevingsplan

Door middel van het programma van eisen en de inbreng van inwoners tijdens het gehele participatietraject, stellen we een ontwerp omgevingsplan op.
In dit plan presenteren we welk effect het nieuwe plan heeft op de omgeving. Onze randvoorwaarden zijn en blijven dat het nieuwe plan geen belemmeringen mag geven op de huidige bedrijfsvoering.
Waar nodig kunnen we voor alle bedrijven afzonderlijk inzichtelijk maken welke directe effecten er zijn.

Participatie: Tijdens de inwonersbijeenkomst waar we het ontwerp beeldkwaliteitsplan presenteren, presenteren we ook het concept ontwerp omgevingsplan. De vragen en opmerkingen die hierop worden gemaakt, bundelen we tot een overzichtelijk transparant document die we publiceren op de projectenwebsite. Alle vragen beantwoorden we en opmerkingen worden intern besproken en afgewogen. Tijdens de laatste inwonersbijeenkomst presenteren we de terugkoppeling hierop en geven we gemotiveerd aan wat we met de opmerkingen hebben gedaan. Na deze laatste bijeenkomst wordt het ontwerp omgevingsplan ter inzage gelegd en volgt de officiële procedure. De procedures worden in iedere inwonersbijeenkomst toegelicht en zodra er data bekend zijn waar en hoe inwoners bezwaar kunnen maken en tot wanneer, publiceren wij dit ook op onze projectenwebsite.



Figuur 5.1 | Oude Papendijk (B. Leusink, 2023)

5. COMMUNICATIE

Het is belangrijk dat we zorgvuldig communiceren met stakeholders die zijn voortgekomen uit hoofdstuk 3. Dit participatieplan helpt daarbij. Belangrijk is om goede afspraken te maken over de communicatieacties en de communicatiemiddelen die we inzetten. Dit communicatiemodel beschrijft in vier stappen waarom, waarover, met wie en op welke wijze communicatie moet plaatsvinden. Op basis van de antwoorden ontwikkel je beter beleid en/of creëer je meer draagvlak.

5.1 | Kernboodschap

Bij participatietrajecten is verwachtingenmanagement een belangrijk onderdeel. Communicatie is hét middel om verwachtingen te managen. Belangrijke uitgangspunten voor communicatie naar stakeholders zijn:

Informeren | Alle stakeholders worden zo goed als mogelijk geïnformeerd over het project 'Woningbouw Oude Papendijk'. Mensen worden in staat gesteld kennis te nemen van de informatie over het project.



Waarom gaan we in gesprek?

Waarover gaan we in gesprek?

Met wie gaan we in gesprek?

Hoe gaan we het gesprek aan?

Continuïteit | Breng de stakeholders continu op de hoogte en koppel ook aan hen terug.
Open | We zijn open over het proces van besluitvorming: waar moet men zijn voor welke informatie en (hoe) kan men invloed uitoefenen? Waar gaat het project wel en niet over? Maak indien nodig ook duidelijk wat de verantwoordelijkheid is van de interne en externe stakeholders.

Consequent | Communicatie is nodig om de omgeving, het belang en de omvang van de kernboodschap duidelijk te maken. De intensiteit van de communicatie moet zo gespreid mogelijk zijn met zo min mogelijk pieken en dalen. Wees consequent in wat je zegt en wat je doet. Neem de mensen serieus.

Informeel | De toon van de communicatie is belangrijk. Bijvoorbeeld het woordgebruik in brieven (B1-niveau) en de vormgeving van bijeenkomsten. De communicatie is gericht op verbinden en bouwen aan vertrouwen. Het uitgangspunt is informeel maar zakelijk waar noodzakelijk.

5.2 | Strategie

In dit hoofdstuk gaan we specifiek in op communicatie in relatie tot de stakeholders. Denk hierbij aan de doelstelling (waarom), het onderwerp en kaders (waarover), de doelgroep (wie) en de vormen (hoe) van communicatie.

Waarom gaan we in gesprek?

De doelstelling is gericht op het beter maken van het nieuwe plan en stakeholders informeren op welke wijze zij hier een bijdrage aan kunnen leveren. Naast ons doel om het plan beter te maken willen we op deze wijze ook draagvlak creëren voor het woningbouwplan.

Waarover gaan we in gesprek?

In hoofdstuk 4 van dit participatieplan beschrijven we wanneer we de stakeholders betrekken in het proces. Dit baseren we op de vier verschillende fases van het project proces, namelijk:

1. Participatieaanpak
2. Stedenbouwkundig ontwerp
3. Beeldkwaliteitsplan
4. Ontwerp omgevingsplan

Ook de communicatie maken we per fase inzichtelijk. Het totale overzicht van de communicatiematrix per fase is te vinden vanaf pagina 20.

Met wie gaan we in gesprek?

In principe vindt communicatie naar alle stakeholders plaats. Echter is de vorm van communiceren afhankelijk van het doel. Gesprekken voeren met stakeholders om kansen en knelpunten in een vroegtijdig stadium boven tafel te krijgen, vraagt een andere aanpak dan wanneer we alle inwoners willen informeren over de voortgang van het project. Voor het project 'Woningbouw Oude Papendijk' vinden in een vroeg stadium inwonersbijeenkomsten plaats met alleen aanwonenden. Deze groep hebben we gedefinieerd in hoofdstuk 3. Vanaf welke fase we met alle inwoners van Oost Gelre gaan communiceren staat beschreven in hoofdstuk 4.

Hoe gaan we het gesprek aan?

De wijze van communiceren varieert per stakeholder. In de communicatiematrix (tabel 6.1) zijn alle stakeholders en het communicatiemiddel weergegeven. De communicatiemiddelen die we onder andere tijdens het project in deze fase gebruiken en zijn afgestemd met aanwonenden, zijn:

- Inwonersbijeenkomst
- Informatieavond
- Vergaderingen
- Verslaggeving
- Nieuwsbrieven
- Mail
- Projecten website
- Werksessies
- Persbericht
- Raadsmemo
- Raadswerkgroep
- Huis aan huis bladen
- Sociale media



Figuur 5.2 | Oude Papendijk (B. Leusink, 2023)

neerlands

Communicatiematrix

In tabel 6.1 is de wijze van communicatie in relatie tot stakeholders samengevat. Per stakeholder is aangegeven op welke wijze communicatie plaatsvindt. Naar wens kunnen communicatiemiddelen worden aangepast. Dit doen we in overleg.



	Inwonersbijeenkomst	Informatieavond	Vergaderingen	Verslaggeving	Nieuwsbrieven	Mail	Projecten website	Werksessies	Persbericht	Raadsmemo	Raadswerkgroep	Huis aan huis bladen	Sociale media	Keukentafelgesprekken
Wettelijke stakeholders														
Burgemeester & wethouders	X	X	X	X		X	X			X	X		X	
Gemeenteraad			X	X		X	X			X	X		X	
Provincie Gelderland			X	X		X							X	
Waterschap			X	X		X							X	
Nutsbedrijven			X	X		X							X	
Onderzoeksbureaus			X	X		X							X	
VNOG	X		X	X		X	X						X	
Regio Achterhoek			X	X		X	X		X			X	X	
GGD			X	X		X	X	X				X	X	
OV Arriva			X	X		X	X		X			X	X	
Interne stakeholders														
Afdeling Ruimte & Economie			X	X		X	X						X	
Afdeling Mens en Samenleving			X	X		X	X						X	
Afdeling Communicatie	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Externe stakeholders														
Verkoper grond	X	X			X	X	X	X				X	X	
Architecten	X	X	X	X		X							X	
Landschapsarchitecten	X	X	X	X		X							X	
Stedenbouwkundig bureau	X	X	X	X		X		X					X	

	Inwonersbijeenkomst	Informatieavond	Vergaderingen	Verslaggeving	Nieuwsbrieven	Mail	Projecten website	Werksessies	Persbericht	Raadsmemo	Raadswerkgroep	Huis aan huis bladen	Sociale media	Keukentafelgesprekken
Woningcorp. Woonplaats	X	X	X	X		X	X						X	
Leveranciers			X	X		X	X						X	
Civiele aannemer			X	X		X	X						X	
Belangenorganisaties	X	X			X	X	X		X			X	X	
Direct aanwonenden	X	X			X	X	X	X	X			X	X	
Grondeigenaren	X	X			X	X	X	X	X			X	X	
Projectontwikkelaars			X	X		X	X						X	
Omliggende bedrijven			X	X		X	X					X	X	
Pers en media							X		X				X	
Actiegroepen/georganiseerde tegenstand	X	X			X	X	X		X			X	X	
Afvalophaaldienst			X	X		X	X					X	X	
Overige inwoners gemeente Oost Gelre	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	
Woonwagenbewoners	X	X	X	X	X	X	X		X			X	X	
Bomenwacht			X	X		X	X	X				X	X	
Potentiele nieuwe bewoners	X	X	X	X	X	X	X	X	X			X	X	

Tabel 5.1 | Wijze van communicatie in relatie tot stakeholders (N. van Etten, 2023)

5.3 | Organisatie

Binnen de gemeente Oost Gelre is er een projectteam aangesteld die ervaringen, expertise en kunde beschikbaar stellen om de kwaliteit van het project 'Woningbouw Oude Papendijk' te borgen.

Hieronder zijn alle projectteamleden weergegeven. De projectleider is verantwoordelijk voor kwaliteit, planning en is het aanspreekpunt binnen de gemeente Oost Gelre. De omgevingsmanager is aanspreekpunt naar externe stakeholders.

Functie	Naam
Projectleider	[redacted]
Stedenbouw	
Planeconoom	
Verkeerskundige	
Wonen	
Projectmedewerker	
Ruimtelijke ordening	
Groen en landschap	
Civiele techniek	
Subsidie coördinator	
Communicatieadviseur	
Omgevingsmanager	

5.4 | Tussentijdse vragen en verzoeken

Vragen, verzoeken of klachten vanuit stakeholders en overige belangstellenden worden gericht aan de omgevingsmanager. Dit kan middels de mail of telefonisch.
Wanner er een persoonlijk belang in het geding is, kan ervoor worden gekozen om dit persoonlijke belang middels een keukentafelgesprek besproken worden. Neem hiervoor contact op met de omgevingsmanager.
Deze inbreng leggen we vast in een verslag en brengen we aan in ons proces.
Aan de stakeholders geven we een terugkoppeling wat we met de 'inbreng' gaan doen.

Meer informatie

Voor meer informatie worden stakeholders doorverwezen naar de projectenwebsite:
https://bouwenenwoneninoostgelre.nl/oudepapendijk/



neerlands

BIJLAGE I - INBRENG PARTICIPATIE

Bijlage 1 - Inbreng van deelnemers

Inbreng

Hou bij waar en wanneer welke inbreng heeft plaatsgevonden en of hierover een besluit is genomen.

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
16-11-'23	Keukentafelgesprek 1 met wethouder	Grieven en knelpunten gedeeld over communicatie en nieuwe wijk.	Meewegen in opstellen stedenbouwkundig plan	nvt	Niet openbaar
28-11-'23	Inwonersbijeenkomst voor aanwonenden met presentatie. Hier werd de manier van participatie toegelicht en uitgezet in tijd.	- Vooral veel zorgen geuit over de verkeersdruk en de veiligheid. - Verder benadrukt dat de bewoners graag mee willen denken en niet alleen geïnformeerd willen worden	Onderzoek uitgezet voor verkeerstellingen In onze participatieaanpak een werksessie met terugkoppeling toegevoegd om echt samen met de bewoners te werken aan een gedragen plan.	nvt	Online op de projectenwebsite.

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
19-01-2023	Keukentafelgesprek met wethouder.	Voorgeschiedenis, grieven en knelpunten besproken.	Waar mogelijk rekening houden met knelpunten in vervolg.	nvt	Niet openbaar
01-02-'24	Gesprek op het gemeentehuis met woordvoerder/adviseur.	- Niet tevreden over hoe de aankonding van de aankoop grond is gecommuniceerd. - Niet tevreden over de besluitvorming van de aankoop van de grond en hier een nieuwe woonwijk te willen bouwen. - Aangegeven welke afstand ze minimaal willen tot aan de nieuw te bouwen woonwijk om zo nog een leefbaar woongenot te kunnen behouden.	Na belangenafweging zo maximaal mogelijke afstand gecreëerd	nvt	Niet openbaar
07-02-'24	Inwonersbijeenkomst voor aanwonenden met presentatie en een werksessie waar aanwonenden mee kunnen denken en werken aan ideeën en oplossingen.	- Veiliger maken van de ontsluitingsweg. - Aanleggen van een rotonde bij de Oude Papendijk. - Rekening houden met de hoogte van de woningen en autolichten die mogelijk in de woningen schijnen. - Zelfde soort woningen Oude Papendijk aan randen van projectgebied	- Realisatie van een aparte ontsluitingsweg voor de Oude Papendijk. - Verkenning met Provincie van een veiligere fietsverbinding met het centrum van Groenlo. - Aanleg van een groene buffer om het inschijnen van autolichten te voorkomen. - Koopwoningen langs de randen van het plangebied.	nvt	Online op de projectenwebsite.

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
15-2-2024	keukentafelgesprek met wethouder	Belangrijkste knelpunten en wensen aangegeven.	Meewegen in opstellen stedenbouwkundig plan.	nvt	Niet openbaar
13-03-'24	Keukentafelgesprek 2	- Niks horen, zien en voelen van de nieuwe woonwijk. - Minimaal 70m afstand tot nieuwe woonwijk.	- Voorkant dure koopwoningen aan zijde OP6. - Woningen niet hoger als 1 laag met kap. - Afstand vanaf huidige woning zo groot mogelijk gemaakt tot aan nieuwe woonwijk (ca. 50m).	nvt	Niet openbaar
27-5-2024	Keukentafelgesprek met wethouder	Belangrijkste knelpunten en wensen aangegeven.	Meewegen in opstellen stedenbouwkundig plan.	nvt	Niet openbaar

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
10-07-'24	Keukentafelgesprek 3	- Ontevreden over de oplossingen die de gemeente biedt.	Uitwerken van meerdere varianten waar volgens de gemeente een goede oplossing is om zo min mogelijk van de nieuwe woonwijk te horen, zien en voelen. Deze worden in een volgend overleg besproken.	nvt	Niet openbaar
2-9-2024	Keukentafelgesprek 4	- Niets willen horen zien en voelen. - Maximale afstand tot nieuwe woonwijk en erfgrens 70m.	Meewegen in opstellen stedenbouwkundig plan waarin uitgangspunt tot maximale afstand 50m blijft.	nvt	Niet openbaar
09-01-'25	Keukentafelgesprek 5	- Wens voor een grondwal van 4m hoog. - Ontevreden over de oplossingen die de gemeente biedt. - Woning tegenover OP6 anders situeren - Zorgen over verkeersdruk op de huidige toegangsweg.	- Grondwal gecreëerd van 2,5m hoog - Beplanting in een vroeg stadium al aanplanten - Woonkavels en rijweg in nieuw te bouwen woonwijk anders gesitueerd. - Uitwijk havens gecreëerd in huidige inrit	nvt	Niet openbaar

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
9-01-'25	Keukentafelgesprek met wethouder	Blij met stedenbouwkundige opzet. Graag nog info met extra profiel	Na het stedenbouwkundig schetsplan een definitief profiel van de huidige woning tot en met nieuw te bouwen woonwijk overhandigen.	ja	Niet openbaar
14-01-'25	Bijeenkomst voor aanwonenden met hierin de terugkoppeling van de werksessie	Blij met het voorstel voor het maken van een extra ontsluitingsweg voor de OP. Zorgen over detaillering voor hun woning, hoe komt de rijweg er precies uit te zien, kun je er straks parkeren blijft er een trottoir etc.	Nieuwe bijeenkomst ingepland voor alleen deze nieuw aan te leggen rijweg waarin gedetailleerd wordt aangegeven wat voor weg er komt en welke functies erin komen.	nvt	Online op de projectenwebsite.
16-01-'25	Inloopbijeenkomst stedenbouwkundig schetsplan	Over het algemeen tevreden over de opzet van de woonwijk en veel interesse getoond in de prijzen van de nieuwe woningen en wanneer er gebouwd gaat worden. Zorgen geuit over het minimale type woningen speciaal voor ouderen. Met name het zogenoemde 'Knarrenhof' wordt gemist.	Duidelijk gecommuniceerd wat voor wijk dit gaat worden waarin we streven naar een menging van woningtypes. Gekeken in het plan welke woningen er wel geschikt gemaakt kunnen worden tot senioren woningen.	nvt	Online op de projectenwebsite.

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
15-04-'25	Bijeenkomst voor aanwonenden met hierin de terugkoppeling van de wegverlegging van de Oude Papendijk	- In detail gepresenteerd hoe de wegverlegging eruit komt te zien. - Vooral de in- en uitrit dichtzetten met beplanting om zo geen overlast te ervaren van koplampen. - Unaniem besloten om een nieuw woonerf aan te leggen voor de bewoners van OP 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15 en 17.	- Woonerf voor OP in stedenbouwkundig plan verwerkt.	nvt	Online op de projectenwebsite.
14-05-'25	Inloopbijeenkomst stedenbouwkundigplan en concept beeldkwaliteits- en omgevingsplan	- Erg tevreden over het beeldkwaliteitsplan en de type woningen die worden geplaatst. - Heel benieuwd naar de prijzen van de woningen en kavels.	Plannen verwerkt tot definitief ontwerp omgevingsplan.	nvt	Online op de projectenwebsite.
21-05-'25	Keukentafelgesprek 6	- Wal 2,5m hoog (met paneel/schutting erbovenop van 1m). - Poort plaatsen thv. perceelgrens OP6 zodat geheel privé terrein is.	- Stedenbouwkundig plan aangepast. - Volgende sessie ingepland om samen aan de tekening te schetsen om tot een definitief stedenbouwkundig plan te komen.	nvt	Niet openbaar

Datum	**Beschrijving van de activiteit**	**Samenvatting van de opbrengst**	**Wat is met de opbrengst gedaan** (geef een korte beschrijving)	**Is er een besluit genomen** (ja/nee/nvt)	**Verslag of notulen: waar is/zijn deze te vinden in de opgeslagen bestanden** (bv in Teams of een gedeelde schijf)
30-09-'25	Inloopbijeenkomst ontwerp omgevingsplan ter inzage	Erg tevreden over de opzet van de woonwijk en veel interesse getoond in de prijzen van de nieuwe woningen en wanneer er gebouwd gaat worden. Enkele vragen door belangstellenden gesteld over de opgestelde regels in het omgevingsplan, deze zijn op de avond zelf besproken en afgehandeld.	We wachten de termijn af waarin het plan ter inzage ligt en de projectgroep gaat door met de voorbereiding van het plan.	nvt	Online op de projectenwebsite.

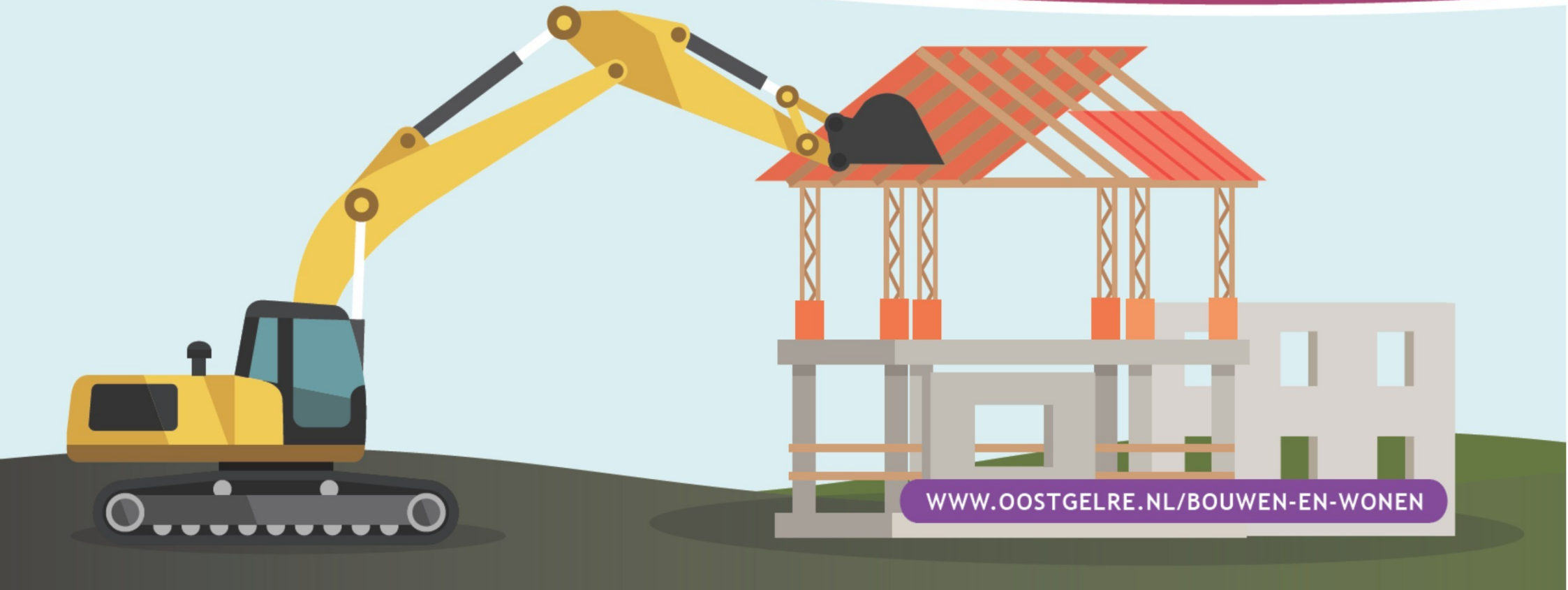
neerlands

BIJLAGE II - HANDREIKING PARTICIPATIE

gemeente
Oost Gelre

Betrek de buurt bij de start van uw plan

Handreiking



WWW.OOSTGELRE.NL/BOUWEN-EN-WONEN

Waarom deze handreiking

Betrek de buurt voordat u een plan indient bij de gemeente

Werkt u aan een bouwplan? Wilt u iets veranderen aan uw huis of tuin? Of denkt u aan het starten van een werkplaats, het bouwen van een appartementencomplex? Heeft u één of meer vergunningen nodig? Weet dan dat de gemeente Oost Gelre het belangrijk vindt dat u de omgeving op tijd betrekt bij uw plannen. Dit noemen we participatie.

Grotere kans op draagvlak

Door participatie zorgt u ervoor dat alle belangen, meningen, kennis en creativiteit in een vroeg stadium op tafel komen. Door bezwaren, maar juist ook goede ideeën met elkaar te bespreken, kunt u uw plan beter maken en is er meer kans op draagvlak.

Onderdeel van de vergunningaanvraag

De manier waarop u de participatie hebt ingevuld is onderdeel van uw vergunningaanvraag. De gemeente hoort graag van u hoe u met participatie bent omgegaan bij de voorbereiding van uw aanvraag. Deze handreiking laat zien waar de gemeente op let bij het meewegen van de resultaten van de participatie.

Voorkom langere procedures

Participatie helpt om bezwaren te voorkomen. Dit kan een gunstig effect hebben op de doorlooptijd van uw vergunning. Ook geeft het de gemeente inzicht in de manier waarop u met de belangen van anderen bent omgegaan. De gemeente let hierop in de beoordeling van uw aanvraag. Uw contactpersoon kan u daar meer over vertellen.

Goed naoberschap

In Oost Gelre kennen we goed naoberschap. Voor veel inwoners is het normaal om met omwonenden te praten voordat je start. Het participatiebeleid van de gemeente sluit hierop aan.

Vertrekpunt: Effect op de omgeving

In Oost Gelre vinden we dat de mate waarin u mensen betrekt bij uw plan in verhouding moet staan tot het effect dat uw plan op de omgeving kan hebben. Over het algemeen geldt: hoe groter en uitgebreider een plan of ontwikkeling is, hoe belangrijker participatie van inwoners is.



Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen?

Met de categorie indeling kunt u zich een eerste beeld vormen van het effect van uw plan op de omgeving.
Het effect kan versterkt worden door de gevolgen voor verkeer of drukte, het groen en de beleving van het karakter van de straat of buurt. Samen geeft dit een indicatie of u veel of weinig participatie moet organiseren.

Categorie

In welke categorie past het bouwplan?

- meer dan 50 woningen of,
- meer dan 3000 m2 aan maatschappelijke, sport, recreatieve of commerciële voorzieningen of,
- voorzieningen voor grootschalige opwek van energie

Lees meer

- tussen de 10 en 50 woningen of,
- tussen de 1.000 en 3.000 m2 aan maatschappelijke, sport, recreatieve of commerciële voorzieningen of,
- wijkvoorzieningen voor duurzame energie

Lees meer

- tussen de 2 en 10 woningen of,
- tussen de 200 en 1000m2 aan maatschappelijke sport, recreatieve of commerciële voorzieningen

Lees meer

- 1 of 2 woningen of,
- meer dan 100 m2 aan bijgebouw, aanbouw of, tot 200 m2 aan maatschappelijke sport, recreatieve of commerciële voorzieningen

Lees meer

- bouwen in de voor- of zijtuin of,
- kappen van een boom of,
- aanleggen inrit of dakterras

Lees meer



Verkeer

Zorgt het bouwplan voor meer verkeer of drukte?

Het gaat hier om de gevolgen die het bouwplan kan hebben op de feitelijke aantallen auto-fiets-, scooter- en wandelbewegingen en de parkeersituatie. Kijk hierbij niet alleen naar de impact op straatniveau maar ook naar de mogelijke gevolgen op het aansluitende wegennet en de parkeerdruk in omliggende straten/ buurten.

- Veel meer
- Behoorlijk
- Beetje
- Bijna niet
- Niet



Groen

Heeft het bouwplan gevolgen voor het groen?

We doelen hier op alle veranderingen die kunnen optreden op bestaande groene plekken in de stad. Denk aan het kappen en (her)planten van bomen, het herinrichten, verwijderen of toevoegen van groen, het aanleggen van paden, spel, en speelvoorzieningen of waterpartijen in het groen.

- Veel meer
- Behoorlijk
- Beetje
- Bijna niet
- Niet



Beleving

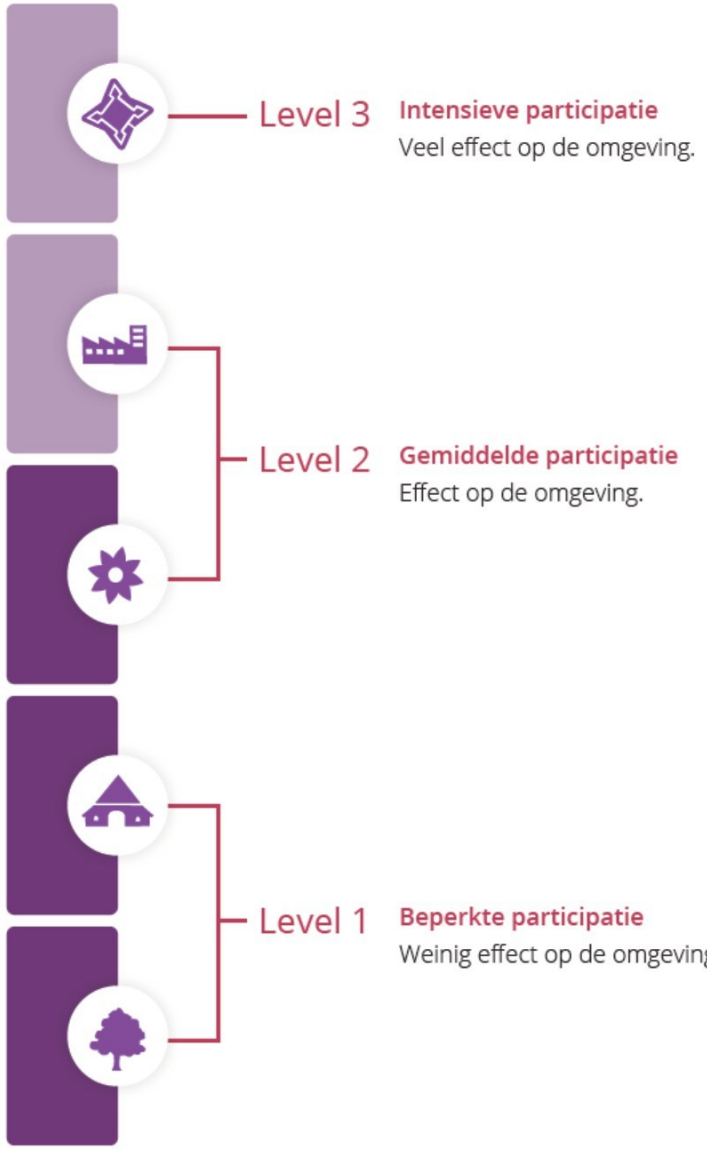
Verandert het bouwplan het karakter van de straat of buurt?

Denk hierbij aan ruimtelijke veranderingen zoals meer bebouwing en/of hogere bebouwing en een andere inrichting van de buitenruimten of het openbaar gebied. Maar ook gevolgen voor de beleving van een wijk vallen hieronder zoals meer of juist minder levendigheid in een wijk (terrassen, evenementen) en de gevolgen op de leefomgeving zoals bijvoorbeeld geluid, privacy en bezonning.

- Veel meer
- Behoorlijk
- Beetje
- Bijna niet
- Niet



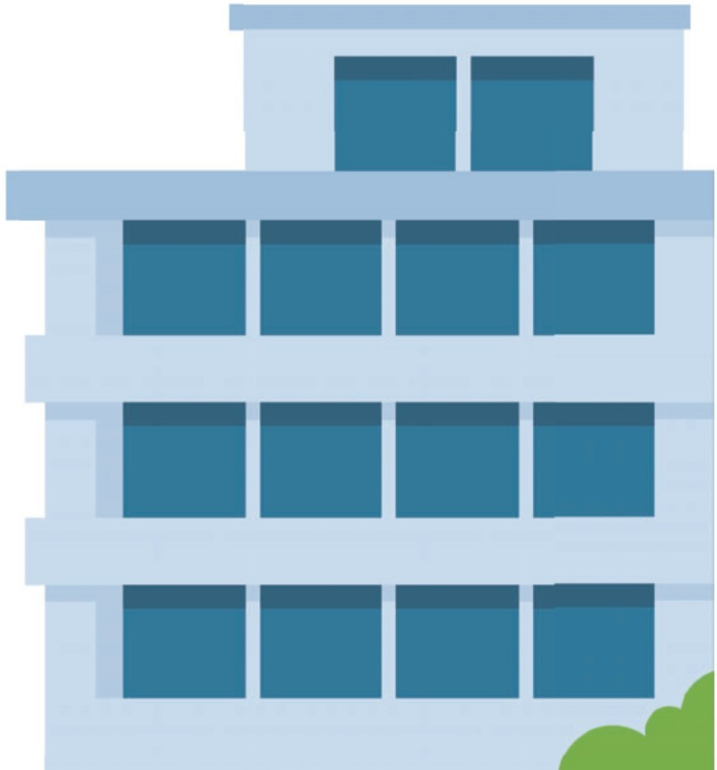
Welk participatielevel past bij het initiatief?



Level 3 — **Intensieve participatie**
Veel effect op de omgeving.

Level 2 — **Gemiddelde participatie**
Effect op de omgeving.

Level 1 — **Beperkte participatie**
Weinig effect op de omgeving.



Level 1



Beperkte participatie

- Betrokkenen informeren.
- Inventariseren eventuele zorgen.
- Onderzoeken of deze weggenomen kunnen worden.

bijvoorbeeld gesprek, mail, groepsapp of inloopmoment

Level 2



Gemiddelde participatie

- Betrokkenen laten meepraten.
- Belangen van betrokkenen meewegen.

bijvoorbeeld informatieavond, (online) enquête, website

Level 3



Intensieve participatie

- Betrokkenen laten meedenken.
- Ideeën van betrokkenen meenemen in het ontwerp.

bijvoorbeeld brainstorm, webinair, werksessie, digipanel

Advies

De gemeente Oost Gelre adviseert u graag over de mate van participatie die past bij uw initiatief en bij het bepalen van het effect op de omgeving.

De invulling en uitvoering van de participatie is de verantwoordelijkheid van de initiatiefnemer. U bent zelf verantwoordelijk voor het uitvoeren van de participatie.

Beoordelen van de participatie

Wanneer u een omgevingsvergunning aanvraagt, vraagt de gemeente u ook hoe u de participatie heeft uitgevoerd. De gemeente kijkt naar:

A Wie heeft u betrokken?

B Hoe heeft u hen betrokken?

C Wat heeft u gedaan met de resultaten van de participatie?



A Wie heeft u betrokken?

1



Level 2



Level 3



Beperkte participatie

- Buren en direct omwonenden.

Gemiddelde participatie

- Buren en direct omwonenden.
- Buurtgenoten, wijkplatform.
- De mogelijke gebruikers, huurders of kopers van uw bouwplan.
- Instanties of personen die u nodig heeft om uw plan te realiseren zoals bijvoorbeeld een waterschap.

Intensieve participatie

- Buren en direct omwonenden.
- Buurtgenoten, wijkplatform.
- De mogelijke gebruikers, huurders of kopers van uw bouwplan.
- Instanties of personen die u nodig heeft om uw plan te realiseren zoals bijvoorbeeld een waterschap.
- Belangenverenigingen.

B

Hoe zijn de participanten betrokken?

1



Level 2



Level 3



Beperkte participatie

Meestal is het voldoende als u de betrokkenen informeert, vragen beantwoordt en zoveel mogelijk zorgen wegneemt over bijvoorbeeld privacy, groen en bouwoverlast.

Gemiddelde participatie

Naast het informeren kunt u betrokkenen vanuit hun rol mee laten praten over uw plan. Probeer daarbij te kijken waar u uw plan kan aanpassen zodat het beter aansluit bij de wensen die er leven en de aandachtspunten die er zijn.

Intensieve participatie

Bij intensieve participatie is het goed als nog niet alles vast staat. Laat betrokkenen meedenken over uw plan. Laat alternatieven zien, of inventariseer de ideeën die er zijn. Kijk goed of u uw plan beter kan maken met de inbreng van de participanten.

C

Wat heeft u gedaan met de resultaten?

1



Level 2



Level 3



Bij alle vormen van participatie

- Houd presentielijsten bij en maak verslagen.
- Maak een overzicht van de participatiestappen die u heeft gezet en wat de (tussentijdse) resultaten zijn, deel deze gedurende het hele proces ook met de betrokkenen.
- Geef aan welke onderdelen van het plan of welke alternatieven van een plan kunnen rekenen op draagvlak en waarvoor minder of geen draagvlak is.
- Geef aan wat u gedaan hebt met de resultaten van de participatie. Heeft de inbreng van participanten bijvoorbeeld geleid tot aanpassing van het initiatief en op welke manier? Maak goed inzichtelijk wat u wel en niet hebt kunnen doen en wat daarbij de overwegingen zijn geweest.
- Evalueer tijdens en na het proces en leg ook de evaluaties vast.

Tips & tricks

Goede voorbereiding

- Overleg met de betrokkenen op de locatie waar het initiatief straks komt en nodig mensen tijdig uit, houd rekening met vakanties.
- Gebruik begrijpelijke taal en werk met beelden: het is makkelijker meedoen als men weet hoe het eruit ziet.
- Verplaats u in de omwonenden: hoe zou u reageren op een bouwplan in uw straat? Besef dat mensen best onzeker kunnen worden van veranderingen in hun directe leefomgeving.
- Het kan helpen te werken met thema's zoals groen, verkeer, parkeren zodat u alle onderdelen van een plan goed aandacht kan geven.
- Omwonenden weten vaak veel over hun omgeving. Bereid u dus goed voor op vragen uit de buurt over bijvoorbeeld beschermde bomen of diersoorten of monumenten.
- Als u te maken heeft met veel participanten en veel belangen, laat het participatieproces dan begeleiden door een ervaren (onafhankelijk) procesbegeleider. Of laat bijeenkomsten begeleiden door een geoefend gespreksleider, als u dat zelf lastig vindt.





Maak de kaders duidelijk

- Maak duidelijk wat het doel is van uw initiatief.
- Geef aan wat de kaders zijn, wat er al vast ligt en waarover overleg mogelijk is. Vaak ligt bijvoorbeeld het budget al vast, zijn er al eerder besluiten genomen, of is er simpelweg regelgeving waar u rekening mee moet houden.
- Licht toe over welke onderwerpen de participanten wel kunnen meepraten en over de speelruimte die er is. Het kan helpen om de organisaties die bepalend zijn voor uw initiatief zoals het waterschap, de provincie, de gemeente een rol te geven in het proces.
- Blijf communiceren, ook als er geen voortgang in het proces is en geef dit dan gewoon aan.

Ken uw participanten. Denk hieraan:

- Spreken zij namens zichzelf, of vertegenwoordigen ze een groep? Bijvoorbeeld een belangengroep, een buurt of straat.
- Weet ook hoe zij zelf onderling de afstemming hebben geregeld.
- Stem de manier van communiceren en de werkvorm af op uw participanten. Zo loopt het proces prettig en soepel.
- Nodig raadsleden uit zodat zij zich een goed beeld kunnen vormen over het participatieproces.
- Om meer ruchtbaarheid te geven aan uw initiatief en uw participatietraject, kunt u overwegen de pers te benaderen.
- Maak gebruik van informatie die er al is: de gemeente heeft veel informatie over de kernen en buitengebieden. Zij kunnen u per buurt of wijk adviseren over wat er speelt en welke organisaties en platforms u mogelijk kunt betrekken. Uw contactpersoon brengt u graag in contact met medewerkers die u verder kunnen helpen.

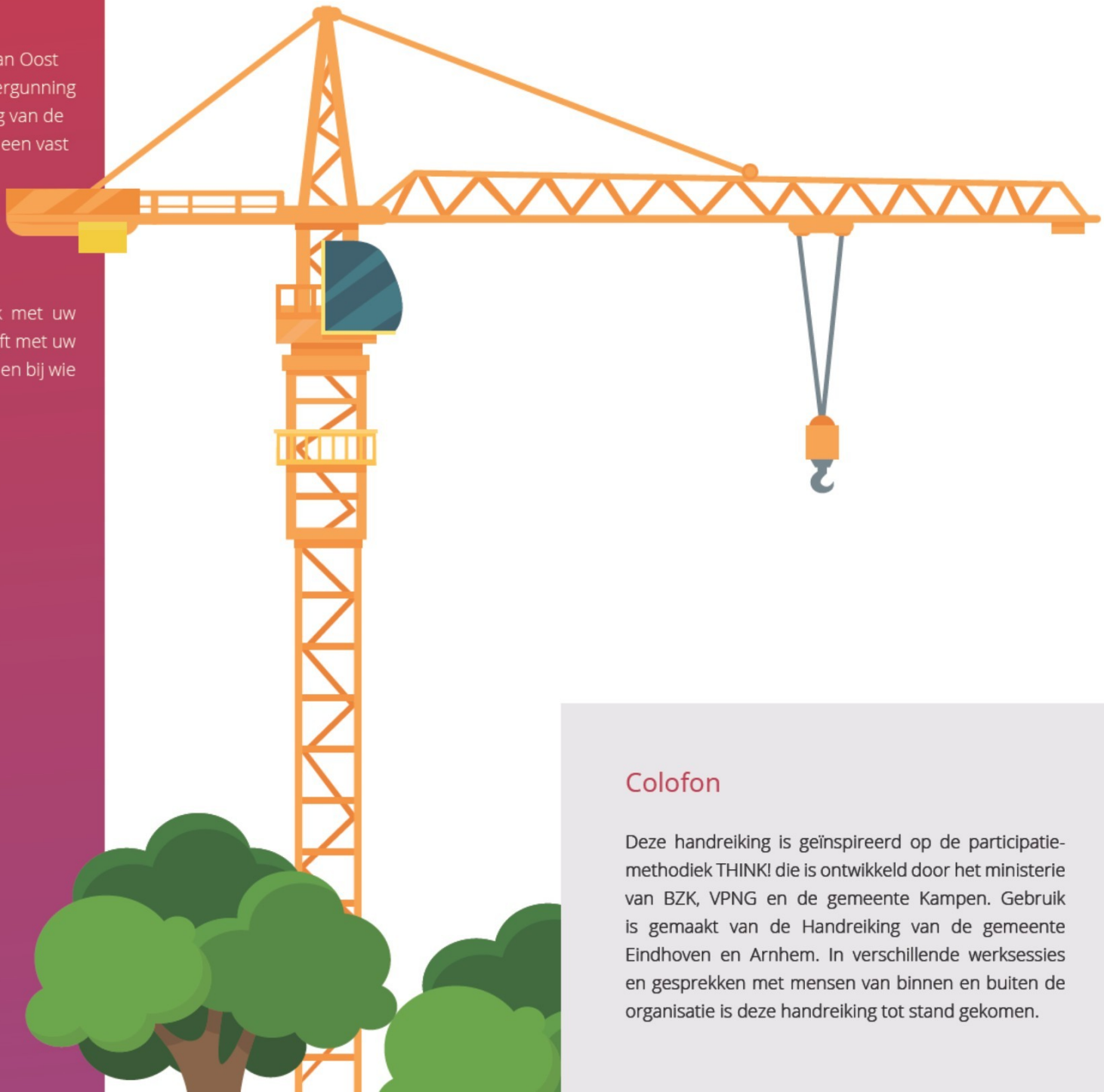
Vergunningen aanvragen

Meer informatie over vergunningen vindt u op de website van Oost Gelre www.oostgelre.nl/bouwen-en-wonen. De omgevingsvergunning vraagt u aan via www.omgevingsloket.nl. Bij inwerkingtreding van de omgevingswet zal de vraag naar de uitgevoerde participatie een vast onderdeel worden van de aanvraag.

Aan de slag!

Eenmaal in het bezit van uw vergunning wilt u natuurlijk met uw initiatief van start. Zorg dat u ook in deze fase in gesprek blijft met uw participanten. Informeer hen over de bouwwerkzaamheden en bij wie zij zich kunnen melden mocht er overlast ontstaan.





Colofon

Deze handreiking is geïnspireerd op de participatie-methodiek THINK! die is ontwikkeld door het ministerie van BZK, VPNG en de gemeente Kampen. Gebruik is gemaakt van de Handreiking van de gemeente Eindhoven en Arnhem. In verschillende werksessies en gesprekken met mensen van binnen en buiten de organisatie is deze handreiking tot stand gekomen.

Extra informatie

Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen? Level 1 - pagina 3

Het gaat hier om bouwplannen waar u een vergunning voor nodig hebt. Dat kan bijvoorbeeld de bouw van een fietsenberging zijn in de voortuin of de kap van een waardevolle boom en daarmee vergelijkbare vergunningen. Wel adviseren we om ook bij een bouwplan waar geen vergunning nodig is, altijd de buren te informeren over uw plannen. Denk bijvoorbeeld bij het plaatsen van een warmtepomp. Door hen te informeren kunt u samen een geschikte plek vinden voor de plaatsing van de buitenunit zodat geluidsoverlast kan worden voorkomen.

Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen? Level 2 - pagina 3

Het kan in deze categorie uiteraard ook gaan om een combinatie van wonen en voorzieningen. Daarnaast kan een bouwplan betrekking hebben op nieuwbouw op een onbebouwde plek, sloop/nieuwbouw en functiewijzigingen binnen een bestaand gebouw. Onder een bouwplan verstaan we tevens de bij de bebouwing behorende buitenruimten zoals tuinen, parkeerterreinen en groenvoorzieningen.

Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen? Level 3 - pagina 3

Het kan in deze categorie uiteraard ook gaan om een combinatie van wonen en voorzieningen. Daarnaast kan een bouwplan betrekking hebben op nieuwbouw op een onbebouwde plek, sloop/nieuwbouw en functiewijzigingen binnen een bestaand gebouw. Onder een bouwplan verstaan we tevens de bij de bebouwing behorende buitenruimten zoals tuinen, parkeerterreinen en groenvoorzieningen.

Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen? Level 4 - pagina 3

Het kan in deze categorie uiteraard ook gaan om een combinatie van wonen en voorzieningen. Daarnaast kan een bouwplan betrekking hebben op nieuwbouw op een onbebouwde plek, sloop/nieuwbouw en functiewijzigingen binnen een bestaand gebouw. Onder een bouwplan verstaan we tevens de bij de bebouwing behorende buitenruimten zoals tuinen, parkeerterreinen en groenvoorzieningen. Bij wijkvoorzieningen voor duurzame energie denken we bijvoorbeeld aan collectieve warmteoplossingen zoals een warmtenet inclusief benodigdheden voor opslag en transport.

Hoe weet u of u veel of weinig aan participatie moet doen? Level 5 - pagina 3

Het kan in deze categorie uiteraard ook gaan om een combinatie van wonen en voorzieningen. Daarnaast kan een bouwplan betrekking hebben op nieuwbouw op een onbebouwde plek, sloop/nieuwbouw en functiewijzigingen binnen een bestaand gebouw. Onder een bouwplan verstaan we tevens ook de bij de bebouwing behorende buitenruimten zoals tuinen, parkeerterreinen en groenvoorzieningen. Bij voorzieningen voor grootschalige opwek denken we aan het realiseren van windmolens en zonnevelden.



DE MARKE 1
6951 KL DIEREN

+31 313 844 051
+31 630 112 584

N.VANETTEN@NEERLANDS.NU
WWW.NEERLANDS.NU

neerlands