

aanvraag- formulier vergunning evenementen

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar (blokletters) invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. Dit formulier dient **twalf weken voor aanvang van het evenement** te zijn ingezonden. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend.

Denk aan de bijlagen. Dit kunnen onder andere zijn:

- plattegrond van evenemententerrein met opstelling tenten etc.
- situatieschets met stoelenplan;
- diploma's horeca;
- indien van toepassing een uittreksel Kamer van Koophandel of verenigingsregister.

aanvrager

Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon bijvoorbeeld een bedrijf, vereniging.

naam rechtspersoon

Coöperatie Techniek Fabriek Zutphen

naam aanvrager

(achternaam en volledige voornamen)

Geboortedatum

Adres

postcode en woonplaats

telefoonnummer

faxnummer

Vraagt u namens een vereniging of stichting deze vergunning aan, dan stuurt u een afschrift van het document mee waaruit blijkt dat u gemachtigd bent deze aanvraag te doen, bijvoorbeeld een uittreksel verenigingsregister waarin u als bestuurslid staat.

contactpersoon tijdens evenement

naam

telefoonnummer

telefoonnummer tijdens
evenement (mobiel)

idem

evenement

naam evenement Techniek Tastbaar

omschrijving evenement Evenement om jongeren te enthousiasmeren om voor techniek te kiezen. Dit in breedste zin van het woord. Door vooral TASTBARE acties te doen met aanwezige bedrijven.

plaats evenement

plaats Zutphen

adres contrescarp 4,

binnen of buiten gebouw binnen en Buiten

naam gebouw Reeskinkloods

wordt door uw evenement
geruik gemaakt van
gemeentelijk plantsoen,
park of plein?

☐ plantsoen

☐ park

☐ plein

naam / locatie: _____

wordt door uw evenement
gebruik gemaakt van
gemeentelijk vaarwater
of kade?

☐ vaarwater

☐ kade

naam / locatie: _____

1. U dient een gedetailleerde plattegrond/tekening van het evenemententerrein bij de aanvraag te voegen.

datum evenement

datum start evenement vrijdag 8 mei 2026

datum einde evenement idem

datum/tijdstip start opbouw 8 uur

datum/tijdstip opbouw
gereed 10 uur

datum start/tijdstip afbouw

evenement 18 uur

datum/tijdstip dat het terrein leeg is 20 uur alles zelfde dag

bezoekers

aantal te verwachten bezoekers 1800 gedurende de hele dag 10-18 uur

tijdstip aanwezigheid grootste aantal bezoekers 66 uur 14 tot 15.30 uue

(indien van toepassing meerdere tijdstippen aangeven)

heft u entree voor de bezoekers ☐ ja ☒ nee

doelgroepen ☐ peuters ☐ kleuters ☒ 6 -12 jr.
☒ 12 - 18 jr. ☐ 18 - 30 jr. ☒ 30 - 65 jr.
☒ 65 jr. en ouder

☐ anders, nl. _____

rolstoelgebruikers verwacht u rolstoelgebruikers en welke voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen?

Pand is toegankelijk voor alle vormen van transport incl lift

openingstijden evenement

zie bijlage overige onderdelen.

Geef hieronder per dag de aanvangs- en sluitingstijden van uw evenement.

☐ maandag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

☐ dinsdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

☐ woensdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

☐ donderdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

☒ vrijdag, 23 mei 2025 (datum) van 10 tot 18 uur

☐ zaterdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

☐ zondag, _____ idem idem _____ van _____ tot uur

Programma bijvoegen svp!

bouwwerken

Wilt u voor uw evenement objecten plaatsen en zo ja, welke zijn dat?

☐ tenten

Geef hier op hoeveel en per tent de afmeting:

: diverse kramen en stands van deelnemende bedrijven. _____

Van de afdeling Preventie van de Brandweer en krijgt u de formulieren voor het aanvragen van een gebruiksvergunning toegestuurd. Houdt u er rekening mee dat aan deze vergunning kosten zijn verbonden.

☐ kramen e.d.

Geef hier op hoeveel kramen er geplaatst worden en de afmetingen:

Aantal kramen: max 5 en dat zijn 2 meter event kramen _____

Afmeting van de kramen: 2 meter soms de normale marktkraam van 4 meter _____

Zijn er nog andere bouwwerken dan bovengenoemde die bij uw evenement worden gebruikt? Geef aan welke en wat de aard van het object is:

1. buiten komen aantal voertuigen te staan op het terrein van o.a. BMN Zutphen ex. Raab Karcher.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Let op!

U dient een situatieschets bij deze aanvraag in te dienen waar de objecten in schaal zijn weergegeven met de afmetingen daarin geplaatst.

Voor kermissen verzoeken wij u een lijst bij te voegen van deelnemers en hun attractie. Een kopie van het TNO-rapport per attractie is een eis.

Voor marktkramen dient u een lijst van deelnemers en hun verkoopwaar als bijlage bij deze aanvraag te voegen.

Zijn er andere openingstijden voor de objecten?

Zo ja, geef dan aan:

1. naam _____ van _____ tot _____

2. naam _____ van _____ tot _____

3. naam _____ van _____ tot _____

horeca

Wordt er gebruikgemaakt van drankverkoop dan is er een ontheffing nodig. Zo ja, op wiens naam komt deze ontheffing?

naam
(achternaam en volledige voornamen)

NVT

☐ m

☐ v

adres
postcode en woonplaats

telefoonnummer

evt. 2^e telf.nr. (GSM)

- Degene aan wie de vergunning voor de drank en horeca zal worden afgegeven zal daadwerkelijk aanwezig moeten zijn. Er mogen meerdere mensen op de vergunning staan. Deze moeten in het bezit zijn van een diploma SVH.

- Geef de plaats van de horeca op de situatietekening duidelijk aan. Met **HOR**.
- Kopieën van de SVH-diploma's moeten bij de aanvraag worden meegezonden.
- Vul nu verder het meegezonden aanvraagformulier drank en horeca in en stuur deze met deze aanvraag mee.

Commerciële verkoop	Wordt er tijdens het evenement gebruikgemaakt van commerciële activiteiten? Hierbij wordt gedacht aan: etenswaren, ijsverkoop etc. Indien van toepassing dan hieronder aangeven.
soort verkoop/verstrekking	NVT _____
ondernemer/eigen beheer	_____
adres	_____
postcode en woonplaats	_____
telefoonnummer	_____ evt. 2 ^e telf.nr. (GSM) _____
geldig inschrijvingsnr. KvK	_____
registerkaart CRK nr.	_____
soort verkoop/verstrekking	_____
ondernemer/eigen beheer	_____
adres	_____
postcode en woonplaats	_____
telefoonnummer	_____ evt. 2 ^e telf.nr. (GSM) _____
geldig inschrijvingsnr. KvK	_____
registerkaart CRK nr.	_____
soort verkoop/verstrekking	_____
ondernemer/eigen beheer	_____
adres	_____
postcode en woonplaats	_____
telefoonnummer	_____ evt. 2 ^e telf.nr. (GSM) _____
geldig inschrijvingsnr. KvK	_____
registerkaart CRK nr.	_____

Professionele beveiliging

naam beveiligingsbedrijf NVT

contactpersoon
beveiligingsbedrijf _____

adres bedrijf _____

postcode en
woonplaats bedrijf _____

telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

Wanneer personen of objecten beveiligd (moeten) worden, dient dit te geschieden door een professionele (gecertificeerde) beveiligingsorganisatie.

Contactpersoon organisatie die de contacten met het beveiligingsbedrijf onderhoudt:

naam _____

telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

Leiding beveiliging tijdens evenement

naam _____

voornamen _____

adres _____

postcode en woonplaats _____

telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

telefoonnummer tijdens
evenement (evt. GSM) _____

hoeveel personen houden
toezicht? _____

Let op!

Het concept-beveiligingsplan moet bij deze aanvraag worden ingediend. Verdere invulling en overleg hierover zal plaatsvinden met de regiopolitie. Een afspraak hierover zal door de beveiligingsorganisatie met de politie moeten worden gemaakt. Het beveiligingsplan zal tenminste acht werkdagen voor aanvang van het evenement klaar moeten zijn en zijn goedgekeurd door de politie.

voorzieningen

welke technische
voorzieningen gaat u
treffen (aansluiting
water, elektriciteit, etc.)?

We maken gebruik van de technische voorzieningen die al aanwezig zijn in de
Techniek fabriek

welke EHBO en/of
geneeskundige voorzie-
ningen worden getroffen

EHBO en BHV zijn aanwezig

welke sanitaire
getroffen (toiletten, wasgelegenheden,
kleedruimtes, drinkwatervoorzieningen)

Er zijn voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig

welke voorzieningen
verwijderen van afval en
het reinigen van de
openbare ruimte?

bestaand voorziening in het pand

dieren

zijn er dieren betrokken
bij het evenement

☐ ja

☒ nee

zo ja, welke

NVT

verkeer

Contrescarp straat afsluiten voor doorgaand verkeer

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

Begin en eind afsluiten voor verkeer m.u.v aanwonenden.

naam straat

welke maatregelen

Gebruik maken van verkeers regelaars

naam straat _____

welke maatregelen _____

rijdt er een buslijn door de
afgesloten straten?

☐ ja

☒ nee

zijn er parkeerplaatsen die
vanwege uw evenement
niet gebruikt

☒ ja

☐ nee

zo ja, betreft het

☐ vergunninghouders

☒ betaald parkeren

U dient een plattegrond bij te voegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u een verkeersmaatregel aanvraagt.

verkeersregelaars
maakt u gebruik van
verkeersregelaars?

☒ ja

☐ nee

Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer is het noodzakelijk dat u gebruik maakt van gediplomeerde verkeersregelaars. Deze mensen dienen opgeleid/geïnstrueerd te worden door de politie. U dient derhalve uiterlijk 6 weken voor de datum van uw evenement contact op te nemen met [REDACTED]. Eveneens dient er voor de verkeersregelaars een aanvullende verzekering te worden afgesloten.

geluid

versterkte muziek

Is er sprake van versterkte muziek tijdens uw evenement, zo ja, geef dat hieronder aan:

dag

NVT _____

datum

locatie

volume

☐ < 85 db(A) (categorie A1) ☐ < 75 db(A) (categorie A2)

van

_____ uur tot 24 _____ uur (ivm 21^{de} keer)

dag

datum

locatie

volume

☐ < 85 db(A) (categorie A1) ☐ < 75 db(A) (categorie A2)

van _____ uur tot _____ uur

overige muziek Is er sprake van andere vorm van muziek, indien ja, geef hieronder aan welke:

soort muziek NVT _____

van _____ uur tot _____ uur

soort muziek _____

van _____ uur tot _____ uur

omroepinstallatie Maakt u gebruik van een omroepinstallatie? Indien ja, geef dat aan:

omroepinstallatie ☐ ja ☒ nee

maatregelen overlast Welke maatregelen heeft u als organisatie genomen om geluidsoverlast te voorkomen? Geef hieronder aan wat uw maatregelen zijn:

Niet nodig _____

vuurwerk Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

☐ ja ☒ nee

Indien ja, geef dit hieronder aan.

dag _____

datum _____

locatie _____

aanvang _____


Let op: het professionele bedrijf die het vuurwerk zal gaan ontsteken dient 14 weken voor de datum van het evenement een vergunning aan te vragen bij de provincie Gelderland, postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

bijlage U ontvangt bij deze aanvraag de volgende bijlagen:
1. Aanvraagformulier drank- en horecawet.

U stuurt met deze aanvraag de volgende bijlagen mee:

- Machtiging aanvraag, bijv. uittreksel verenigingsregister
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Kopie inschrijvingsbewijs Centraal Registratiekantoor
- Tekening inrichting tent(en) met stoelenplan
- Tekening evenementen terrein
- Programma evenement
- TNO-rapporten kermis attracties (veiligheid test)
- Lijst marktkraam deelnemers met koopwaar
- Aanvraagformulier Drank - en Horeca
- Kopie diploma's Drank - en Horeca
- Concept beveiligingsplan
- Tekening verkeersmaatregelen
- Certificaten brandveiligheidvoorwaarden (tentdoek)
- Routebeschrijvingen

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van alle opmerkingen in dit aanvraagformulier.

opgemaakt te	Zutphen	(plaatsnaam)
opgemaakt op	februari 2026	(datum)
handtekening		
naam in blokletters		

**niet invullen door
aanvrager**

ingekomen d.d.	
ontvangen door	
in behandeling bij	

**Gemeente Zutphen
Burgers, Bestuur en Middelen
Afdeling Bestuurszaken, Veiligheid en Recht
Postbus 41
7200 AA ZUTPHEN
tel: 0575-587185
fax: 0570-587001**

NVT

Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet

Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet (model C)

Aan de Burgermeester van de Gemeente Zutphen

1. Aanvrager

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

2. Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken

Plaats

Gelegenheid

3. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

Vul datum, aanvangstijd en sluitingstijd in

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

4. De verstrekking zal plaatsvinden onder de onmiddellijke leiding van

Leidinggevende I

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats	<input type="text"/>
<u>Leidinggevende II</u>	
Naam en voornamen	<input type="text"/>
Straatnaam en huisnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaatsnaam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geboorteplaats	<input type="text"/>
<u>Leidinggevende III</u>	
Naam en voornamen	<input type="text"/>
Straatnaam en huisnummer	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
Plaatsnaam	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Geboortedatum	<input type="text"/>
Geboorteplaats	<input type="text"/>

5. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

N.B. Originelen dienen te worden meegezonden

a) Verklaring SvH Onderwijscentrum ten aanzien van leidinggevende	<input type="text"/>
Datum afgifte	<input type="text"/>
b) Verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud) ten aanzien van leidinggevende	<input type="text"/>
Datum afgifte	<input type="text"/>

Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?

- ☐ ja
☐ nee

c) Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte

N.B. gewaarmerkt afschrift bijsluiten

Vergunningsakte ten name van	<input type="text"/>
Ten aanzien van	<input type="text"/>
Datum van afgifte	<input type="text"/>
Plaats van afgifte	<input type="text"/>

6. Aldus naar waarheid ingevuld

Plaatsnaam	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/>

Handtekening



Opsturen naar:

Burgemeester van de gemeente Zutphen t.a.v. afdeling Bestuurszaken, Veiligheid en Recht , Postbus 41, 7200 AA Zutphen