Acceptatie- en Verwerkingsbeleid
SFP Group B.V.

In dit document zijn het acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie en interne controle van SFP beschreven terzake de in te nemen grondstoffen.
Met de beschreven werkwijze wordt gewaarborgd dat de producten en stoffen op een correcte en juiste wijze worden beheerd.

Op onderhavig bedrijf worden grondstoffen die afkomstig zijn van buiten de inrichting hoofdzakelijk verwerkt, en verhandeld en moet op basis van artikel 5.8 van het Besluit omgevingsrecht de procedure voor acceptatie en controle van de inkomende stoffen, wanneer deze wel als afvalstof worden beschouwd, bij de vergunningaanvraag worden aangegeven.
Deze acceptatie- en controleprocedures zijn niet verplicht bij het gebruik van afvalstoffen van de eigen inrichting en zuivere biomassa die als hulpstof worden gebruikt.
Voor de grondstoffen moet de acceptatie- en administratieprocedure worden beschreven. De procedure bevat het volledige traject van de vooraankondiging door de primaire ontdoener van het afval tot en met het moment dat de aangeboden afvalstof in ontvangst is genomen.

Het verwerkte digestaat dat wordt verhandeld in binnen en buitenland is door de hygiënisatiestap binnen de installatie afkomstig van een erkende verwerkingsinstallatie.

1. Interne organisatie en taakbeschrijving

De ondernemingsvorm betreft een besloten vennootschap (B.V.).

De organisatie bestaat uit de directie met daaronder overige werknemers, zoals een directeur Feedstock, directeur Fertilizers, plantmanager, kantoorpersoneel, planners, procesoperators, monteurs, etc. De feitelijke leiding van de onderneming wordt gevoerd door de directie samen met de plantmanager.

De functie- en taakomschrijvingen evenals benodigde opleiding en training zijn vastgelegd in het milieumanagement- en kwaliteitszorgsysteem waarover SFP beschikt. De verantwoordelijkheden van de diverse afdelingen zijn vermeld in dit document. Onderstaand zijn de taken en verantwoordelijkheden van diverse functionarissen weergegeven.

DIRECTIE/PLANT MANAGER/DIRECTEUR FEEDSTOCK/DIRECTEUR FERTILIZERS

1. Verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op het bedrijf, waaronder de afstemming en coördinatie tussen de directie en plantmanager;
2. Verantwoordelijk voor het bedrijfsbeleid en de ontwikkeling daarvan;
3. Zorgt ervoor dat de naleving is gewaarborgd van:
   a. de van toepassing zijnde overheidsregels op milieugebied;
   b. het milieu- en kwaliteitszorgsysteem;
4. Vertegenwoordigt het bedrijf op bestuurlijk niveau bij milieuaangelegenheden;
5. Vooracceptatie;
6. Contracten afsluiten met leveranciers en afnemers.

PLANNERS
1. Draagt zorg voor de acceptatie van de grondstoffen;
2. Registreert aanvragen en is verantwoordelijke voor de administratieve afhandeling waaronder archivering van documenten en het aanmaken van begeleidingsdocumenten;
3. Geeft de bedrijfsspecifieke aanlevervoorwaarden aan, waar het product gelost mag worden, wanneer en onder welke condities;
4. Heeft een controlerende taak bij de binnenkomst, acceptatie, en opslag van de grondstoffen;
5. Is verantwoordelijk voor de administratie van inkomende, en opgeslagen grondstoffen en de inrichting daarvan;
6. Rapporteert aan de directie;
7. Draagt zorg voor de aanwezigheid van voorschriften en procedures voor de opslag en de waarborging van de naleving daarvan (laden en lossen, opslag, veiligheidsvoorschriften, noodprocedures en werkinstructies).

CHAUFFEUR (EXTERN NIET IN DIENST)
1. Zorgt voor de aanwezigheid van de vereiste documentatie tijdens het transport en de juiste cijfercodering van de lading op de auto;
2. Voert laden en lossen uit volgens instructies;
3. Is belast met de eerste acceptatie bij de werklocatie;
4. Zorgt voor voldoende kennis van voorschriften en procedures;
5. Rapporteert aan de planner.

2. Acceptatiebeleid

Voor SFP zijn continuïteit van de bedrijfsvoering en kwaliteit van de eindproducten van groot belang. De beoogde continuïteit en kwaliteit vereisen dat de aard en fysisch-chemische samenstelling van de te accepteren grondstoffen bekend zijn. Onbekende materialen brengen niet alleen procestechnologische en bedrijfseconomische, maar ook milieu hygiënische risico's met zich mee.

SFP maakt daarom in het acceptatiebeleid onderscheid tussen:

Laag risico
Bekende leveranciers, grondstoffen en vervolgafgiftes die vastgelegd zijn in het automatiseringssysteem. Dit betreft reguliere partijen die SFP met grote regelmaat verwerkt en waarvan in de regel geen aanvullende proces technische voorwaarden worden gesteld. Deze grondstoffen komen veelal uit een vast levensmiddelenproces en van vaste leveranciers met gelijke parameters. Hiervoor geldt een lichter controle- en acceptatieregime.

Matig risico
Dit betreft veelal laag risico grondstoffen waarvan visuele controle mogelijk is maar kwalitatieve eisen nader worden bepaald. Deze grondstoffen worden apart opgeslagen en beoordeeld.

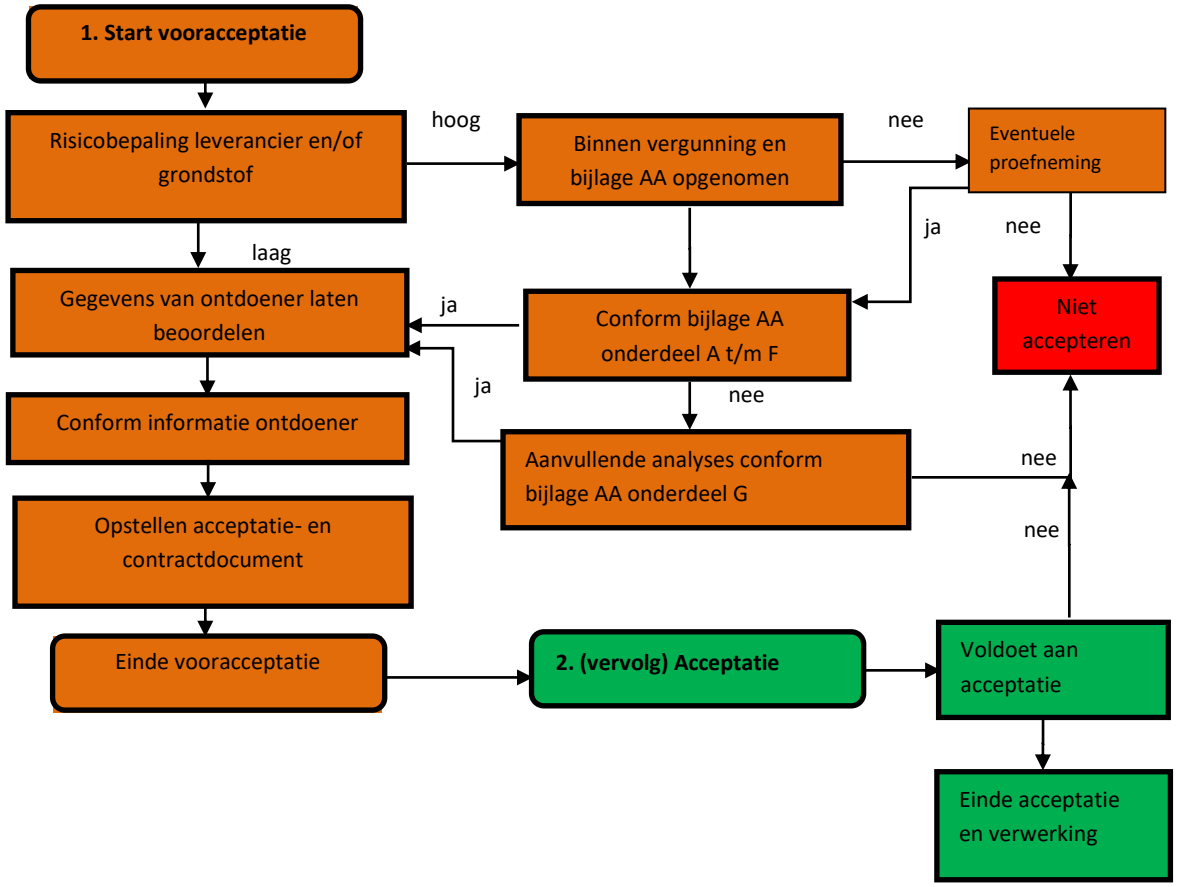
Hoog risico
Nieuwe leveranciers en/of nieuwe grondstoffen worden bepaald als hoog risico. Hiervoor geldt een vooracceptatie, eindacceptatie en aanvoer van de eerste vrachten een uitgebreide administratieve en analytische controle plaats.

3. Acceptatieproces

Het acceptatieproces bij SFP bestaat uit een vooracceptatie- en acceptatiefase en is schematisch weergegeven in onderstaand schema met daarbij de risicobepaling van hoog, midden en laag.

Acceptatieschema

Voor de acceptatie en verwerking is onderstaand schema de handleiding.



Ad 1. Vooracceptatie (nieuwe) leveranciers:

De vooracceptatie bestaat uit een administratief onderzoek en eventueel analytisch onderzoek. Indien nodig bezoekt de inkoper (directeur Feedstock) de leverancier ter kennismaking, maar voornamelijk om beter inzicht te krijgen op het productieproces en de samenstelling van de aan te leveren grondstoffen.
In het administratief onderzoek zal een risicobepaling gedaan worden zoals bovenstaand is beschreven en op Zeer Zorgwekkende stoffen (ZZS) zoals beschreven in bijlage 2. Daarnaast zal er bepaald worden of deze grondstof past binnen de vergunning, toegestaan op Bijlage Aa en onder welke wetgeving deze valt. De wetgevingen die van toepassing zijn betreft de Afvalwetgeving (Wet milieubeheer en Europese kaderrichtlijn afvalstoffen), Europese Verordening dierlijke bijproducten en/of Meststoffenwet.

Grondstoffen met een laag risico zoals afgekeurde voedingsmiddelen (food of feed) zullen worden beoordeeld op de reden van afkeur, organoleptische beoordeling en zullen indien nodig worden geanalyseerd op Droge stof, Organische Stof, bemestende waarde en Zwavel.

Grondstoffen met een verhoogd risico worden naast een administratief onderzoek ook analytisch beoordeeld. Leverancier moet in deze fase een analyserapport van de fysisch-chemisch samenstelling aanleveren of laten verzorgen door SFP. Naast de analyses op Droge stof, Organische stof, bemestende waarde, zwavel zal er ook geanalyseerd worden op zware metalen en organische microverbindingen conform Bijlage AA onderdeel G. Indien nodig zal er ook een externe biogastest uitgevoerd worden om zodoende te kunnen bepalen of de grondstof voldoende biogas oplevert. Nieuwe leveranciers en/of grondstoffen worden vastgelegd dmv checklijst vooracceptatie grondstoffen (bijlage 4).

Na gezamenlijke goedkeuring door inkoop, plantmanager en indien nodig de directie volgt een (digitale) overeenkomst met leverancier voor het accepteren van de aangeboden grondstof. Na akkoord zal de nieuwe leverancier en/of grondstof worden aangemaakt in het geautomatiseerde systeem. Tevens zal er een toekenning zijn van de productcode op basis van de desbetreffende wetgeving.

In bijlage 1 staat de werkinstructie inkoop en vastleggen in het geautomatiseerde systeem omschreven.

In bijlage 2 (potentiële) Zeer zorgwekkende stoffen.

ad 2. Acceptatie:
De (vervolg) acceptatie is de acceptatie van een vracht van een leverancier die al door de vooracceptatieprocedure is. Er is overigens geen sprake van een vervolgacceptatie als dezelfde grondstof door een nieuwe leverancier geleverd wordt of een bestaande leverancier een andere grondstof gaat leveren.

Nadat de leverancier en/of grondstof is aangemaakt in het geautomatiseerde systeem kunnen de leveringen worden aangemeld bij de planning. Bij een nieuwe leverancier en/of grondstof zal de juiste productcode op basis van Bijlage Aa en indien het gaat om een afvalstof ook de juiste Euralcode met afvalstroomnummer worden toegekend.

Bij levering aan de poort bij SFP vindt een administratieve controle plaats van de transport (begeleidings)formulieren. Ook dient door de planner/weegbrugbediende te worden vastgesteld of de lading volgens de documenten voldoet aan de gestelde acceptatiecriteria.
Hiervoor gebruikt hij Bijlage 5 Checklijst Fysieke Acceptatie Grondstoffen en Bijlage 6 werkinstructie controle transport documenten. Indien de gegevens niet (geheel) overeenkomen met hetgeen is vastgelegd kan SFP de vracht weigeren. De leverancier krijgt eenmalig de mogelijkheid om de ontbrekende / onjuiste gegevens aan te vullen c.q. te verbeteren. Mochten er nog steeds gegevens onjuist zijn of ontbreken, dan worden de vrachten van deze leverancier geweigerd en geregistreerd als geweigerde vracht.

De volgende stap betreft het wegen van het toegeleverde materiaal. Dit gebeurt op de daarvoor aanwezige gecertificeerde weegbrug. De weeggegevens worden door de planner/weegbrugbediende geregistreerd en aangeleverd met de weegbon met een uniek nummer en geregistreerd.

Op instructie van de planner/weegbrugbediende wordt de vrachtwagen op de betreffende losplaats gelost. In minimaal 5% van de vrachten vaste grondstoffen, alle vloeibare co-producten en bij alle hoog risico partijen wordt een organoleptische inspectie en/of monstername uitgevoerd op de aanwezigheid van verontreinigingen zoals grote voorwerpen, hout, metalen, verpakkingsmaterialen en materialen die duidelijk

afwijken van wat beoordeeld is in de vooracceptatie.
De monsters worden minimaal 7 dagen (gekoeld) bewaard en indien nodig visueel en/of analytisch getoetst. De resultaten worden in het automatiseringsbestand op klantniveau bewaard.

Deze controle leidt ook tot de beslissing over de acceptatie van het product; indien het product niet aan de acceptatiecriteria voldoet en niet kan worden hersteld wordt het product geweigerd en geregistreerd.
Bij twijfel wordt de plantmanager of een ander lid van de directie betrokken. Deze controle leidt eveneens tot beslissing over de acceptatie van het materiaal. Indien het materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet, wordt het materiaal alsnog geweigerd en geregistreerd.

Indien tijdens het lossen blijkt dat de lading niet aan de acceptatiecriteria voldoet, dan worden de (afval)grondstoffen met dezelfde vrachtwagen teruggestuurd naar de leverancier.

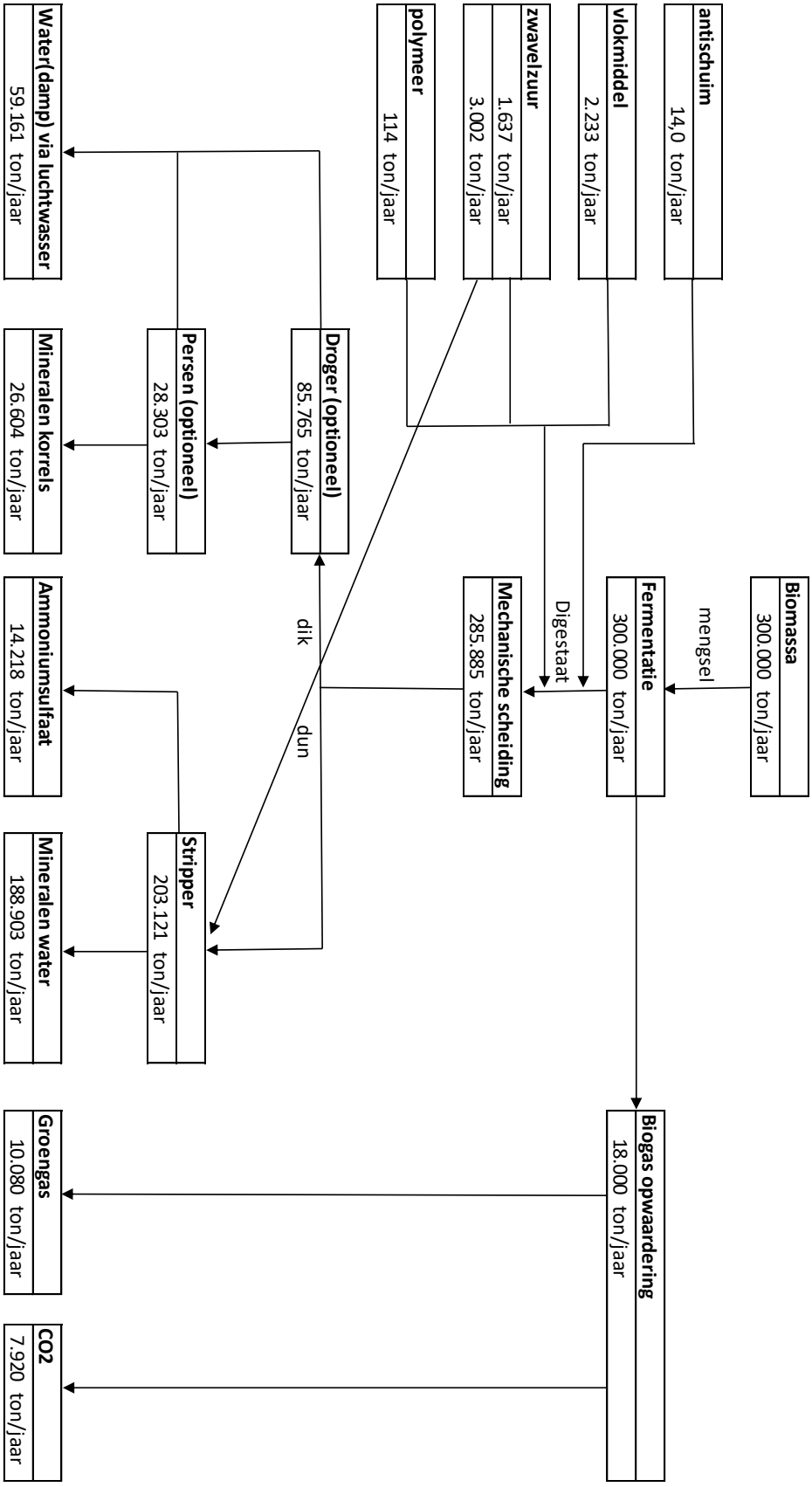
Na het lossen wordt de vrachtwagen opnieuw gewogen volgens het weegprotocol. Het transport eindigt op het moment dat de vrachtauto het terrein verlaat.

Pas nadat het materiaal de verschillende controlemomenten met succes doorlopen heeft vindt de juridische eigendomsoverdracht plaats. Vanaf dit moment is SFP verantwoordelijk voor het geleverde materiaal en de wettige bewerking en verwerking van dit materiaal.

Er vindt nog een laatste controle plaats tijdens de bewerking van de grondstof (opmengen en/of shredderen van grondstoffen). Indien tijdens het verkleinen van de grondstof blijkt dat het materiaal toch niet voldoet aan de acceptatiecriteria, dan wordt de grondstof alsnog geweigerd en geregistreerd. De grondstof wordt vervolgens op een daarvoor bestemde plaats worden opgeslagen (bunkers, silo’s of sleufsilo). De leverancier heeft de verplichting deze binnen 14 dagen op te halen. De partij wordt gekenmerkt door een kopie van de vrachtbrief met weegbonnummer op de desbetreffende plaats aan te brengen.

Mocht de ophaaltermijn van 14 dagen verstrijken, dan verwijdert een gespecialiseerd bedrijf het materiaal. De kosten daarvan komen voor rekening van de leverancier. In het geval dat het materiaal teruggaat naar de ontdoener, wordt het middels een vrachtbrief begeleid.

4. Verwerkingsproces



4.1 FERMENTEREN

De biomassa (dierlijke of plantaardige producten veelal mest of bijproducten uit de levensmiddelenindustrie of restproducten uit de akker- en tuinbouw) wordt aangevoerd in gesloten tankwagens of walkingfloorwagens, deze worden na weging inpandig gelost en zo kort mogelijke tijd opgeslagen in de silo's of het bedrijfsgebouw om deze zo vers mogelijk in de fermenters te krijgen.
Vanuit de opslagruimte in het verwerkingsgebouw is er een verbinding met een mengbak waarin de vaste producten met vloeibare producten, al da niet verkleind en ontdaan van vreemde stoffen, worden gewogen en gemengd tot een verpompbaar vloeibaar mengsel. Het verder opmengen vindt plaats in de grote mengtanks die tevens dienst doen als buffer voor de voeding van de fermenters.

4.2 (Na)fermenters en biogasopslag

4.2.1 Fermenters

De installatie bestaat uit een aantal grote opslagen om biogas uit de biomassa te winnen. Deze gasdichte, geïsoleerde en verwarmde 'betonnen silo's met betonnen dek' zijn geheel gesloten uitgevoerd, zonder gasopslag in een gaszak boven de silo zoals bij een gangbare fermenteringssilo. Deze fermenters zijn gasdichte, geïsoleerde, verwarmde en geroerde silo's waarin biogas uit de biomassa wordt gewonnen. Het gas wordt direct afgevoerd naar de gasopwaarderingshal.

4.2.2 Mengsysteem fermenters

De fermenteringssilo's zijn voorzien van een aantal roerwerken, zodat de inhoud regelmatig kan worden gehomogeniseerd. Het biologische proces veroorzaakt drijf- en zinklagen die met een goed mengsysteem voorkomen en bestreden kunnen worden.

4.2.3 Verwarmingssysteem

De fermenters worden goed geïsoleerd en door de eigen massa en bacteriewerking op procestemperatuur gehouden. Voor het opstarten wordt een dieselgestookte stoomketel ingehuurd van circa 2 MW en met behulp van een stoominjectie op gang gebracht. Eenmaal op temperatuur is bijverwarming niet meer noodzakelijk. Warmte van de verschillende fermenters worden middels leidingregisters, gevuld met vloeistof afkomstig van het koelcircuit van andere fermenters met elkaar vereffend. De leidingen zijn op of in de tankwand gemonteerd, zodat de warmteoverdracht naar het te fermente mengsel zo direct mogelijk is. De temperatuur wordt op een aantal punten in de tank gemeten, het verwarming/koelcircuit wordt met deze gegevens automatisch geregeld.

4.2.4 Mestpompen

Centraal in het gebouw staan de pompen opgesteld om de biomassa te pompen van en naar de fermentingstanks en overige opslagen.

4.2.5 Gasbehandeling

Het biogas uit de fermenters moet ontzwaveld en ontvochtigd worden. Biogas bevat namelijk naast methaan en kooldioxide ook waterdamp en zwavelwaterstof. Het water condenseert bij terugkoeling van het gas en wordt in vloeibare vorm afgevoerd. Het corrosieve zwavelwaterstof wordt deels microbiologisch verwijderd in de fermenters. Hiertoe wordt in de fermenteringtanks een kleine hoeveelheid lucht aan het biogas toegevoegd. Bacteriën

zorgen er vervolgens voor de zwavelwaterstof wordt omgezet in elementair zwavel dat als vaste stof neerslaat in het digestaat.

4.3 Overdrukbeveiliging

De fermenters zijn voorzien van een overdrukbeveiliging, een waterslot en beveiligingskleppen. Het waterslot beveiligt de fermenter tegen onder- en overdruk. Daarnaast is er een gasfakkel geplaatst die het overtollige biogas kan verbranden zodra de druk te hoog wordt. Deze fakkel wordt automatisch ontstoken en pas daarna gaan de watersloten open.

4.4 Gasopwaarderingsinstallatie

Het biogas uit de fermenters wordt eerst gereinigd met een scrubber en gekoeld om te ontvochtigen alvorens het met actief kool wordt gereinigd. Daarna wordt het biogas op druk gebracht middels schroefcompressoren en de CO_2 wordt verwijderd middels een membraantechnologie. Het biogas krijgt vervolgens een geurstof en de gewenste hoeveelheid stikstof toegevoegd en wordt op het net gebracht of verder gecomprimeerd (vervloeid) met ammoniakcompressoren en met tankwagens afgevoerd. De CO_2 wordt geheel vervloeid en afzonderlijk verkocht.

4.5 Opbouw en werking totale digestaatverwerkinginstallatie

De totale digestaatverwerkingsinstallatie bestaat uit verschillende onderdelen die bij elkaar zorgen voor complete verwerking van het geproduceerde digestaat. Vanuit de (na)fermenteringssilo's wordt deze verpompt naar de invoerleiding van de mechanische scheidingsinstallatie. In deze invoerleiding wordt het digestaat vermengd met uitvlokmiddelen (polymeren/flocculant) om de vaste deeltjes in het digestaat te laten gaan samenklonteren en zo groter en steviger te maken (polymeren/flocculant, ca. 7,5 kg per ton digestaat, welke afhankelijk is van het droge stofgehalte van het digestaat). De aanvoerleiding komt uit op de bovenste zeefbanddeel van de pers. De dunne digestaatfractie zal door de samenklontering van de vaste delen grotendeels door de kleine poriën in de zeefband heen zakken en eronder worden opgevangen en afgevoerd naar de flotatietank. Het scheiden van de vaste delen en dunne fractie wordt verbeterd door de dikkere drab tussen meerdere walsen door te laten draaien. De dunne fractie wordt hierdoor nog verder ontwaterd, zodat op het einde van de mechanische scheider een stapelbare dikke fractie ontstaat van ca. 28% droge stof.

De mechanische scheider staat naast de digestaatdroging opgesteld, waardoor met een korte aanvoervijzel deze fractie in de drooginstallatie wordt gebracht. Bij de dikke fractie kunnen ook nog co-producten worden toegevoegd voor een betere mineralenverhouding.
In de drooginstallatie wordt met lucht (deels uit de aanwezige hallen, die zo op onderdruk worden gehouden en deels met lucht van buiten) en koelwarmte van de fermenteringsilo's de dikke fractie gedroogd tot 80 tot 90% droge stof. De gedroogde fractie (in een soort kruimelvorm) wordt daarna tijdelijk opgeslagen en indien gewenst nog geperst tot strooibare korrels en na buffering verkocht en afgevoerd middels vrachtwagens. De drooglucht wordt na de digestaatdrooginstallatie door een chemische luchtwasser met meerdere stappen gezuiverd en nagenoeg geheel ontdaan van de erin aanwezige ammoniakstikstof, (fijn)stof en een deel van de geurcomponenten.

De door de mechanische scheider afgescheiden dunne fractie wordt in een stripper ontdaan van ammoniumstikstof en afgevoerd naar een buffertank en per as of per schip afgevoerd. Het ammoniumsulfaat wordt per as als meststof verhandeld.

Voor de verantwoording van de afzet van de mineralen vindt er weging en analyse plaats van alle af te voeren vrachten van zowel droge fractie als concentraten. Het schone water

wordt verder alleen onderzocht, als dit nodig wordt geacht. De hoeveelheid toevoegmiddelen is beperkt tot enkele tonnen per jaar, wat voor de hoeveelheid verwerking nauwelijks (minder dan 0,1%) invloed heeft.

4.6 Luchtwassing

De lucht uit de gebouwen en droging wordt gereinigd. Voor de afzuiging van de ontvangsthal producten en de verwerkingsruimten wordt afgezogen via een meervoudige wasser. Deze lucht wordt door het te drogen product en een stoffilter getrokken en in een loogwasser (om geurcomponenten af te breken), een zure wasser (om ammoniak af te vangen) en een waterwasser (biologische nareiniging) geduwd.

5.1 Monitoring verwerkingsproces

Het v**erwerkingsproces** wordt vrijwel volledig geregeld en gecontroleerd op geleidbaarheid. Wanneer dit afwijkt slaat het proces automatisch op storing en ligt het proces tijdelijk stil.

De volgende monitoringspunten zijn bij de installatie geïnstalleerd:

1. Lekkage / Leidingbreuk
   De hal waar de installatie geplaatst is, is voorzien van een aflopende gecoate vloer. Alles wat hier gemorst wordt, zoals bij een leidingbreuk of lekkage, loopt naar een verzamelbak waarna het terug in de bufferopslag gepompt wordt. Het is dus theoretisch onmogelijk dat er afvalwater op deze manier in de sloot loopt.

2. Stroomuitval / falende controllers
   Bij stroomuitval of falende controllers zijn alle pompen uitgeschakeld, automatische kogelkranen worden allemaal stroom- en drukloos gesloten.

3. Overloopdetectie
   Elke opslagput of processilo heeft een analoge meting ten behoeve van het niveau. Bij elke tank is een overloopdetectie geïnstalleerd. Bij een falende werking van de analoge meting, springt de overloopdetectie aan en reageert de installatie door stillegging van het proces, waarmee het overloopgevaar nihil is.

Meetvoorzieningen

De volgende meetpunten zijn geïnstalleerd:

1. Temperatuurmeting
   De temperatuur van thermofiele fermenter wordt continue gemonitord door twee gekalibreerde temperatuur sensoren. Deze sensoren zitten langs de wand van de silo in het digestaat. Eén sensor zit op 3,5 meter van de bodem en de tweede sensor zit op 13,5 meter van de bodem van de silo.

2. Doorstroommeters:
   Voor een optimale dosering van de toeslagstoffen naar de verschillende apparaten worden elektromagnetische doorstroommeters geplaatst welke garanderen dat de juiste en optimale hoeveelheid gedoseerd wordt.

3. Niveaumeting:
   Om een installatie betrouwbaar te laten functioneren zijn op de biomassaopslagen, bufferputten, concentraatopslag, flotatie-units en opslagtanks voor reinigingsmiddelen en flocculant niveaumeters geplaatst, waarmee wordt bepaald hoeveel vloeistof aanwezig is.

4. Zuurstof sensors:
   Als beveiligingsapparaat ter bescherming tegen een potentieel gevaarlijk zuurstof-biogas mengsel worden dubbele zuurstof sensoren geïnstalleerd wanneer vacuümoperatie wordt verwacht.

5. Ruw biogas analyser:

Een ruwe biogas methaananalyser is geïnstalleerd om het inkomende methaangehalte te controleren.

6. Poortwachter:
   De Bio2Net is de verbinding tussen de biomethaan productie-installatie en de netwerkbeheerder. Als een totale oplossing controleert de Bio2Net voortdurend de geproduceerde kwaliteit. De Bio2Net fungeert als poortwachter en maakt alleen de geproduceerde biomethaan mogelijk voor de hogedrukcompressor die voldoet aan de kwaliteitseisen. Als de kwaliteitsbehoeften niet worden voldaan, wordt het gas via een driewegklep afgevoerd.

7. Gasdetectie:
   In verband met Arbo veiligheid hebben alle personeelsleden een gasdetectiesignalering bij zich als ze op het terrein zijn. Daarnaast is in bedrijfshallen bij de gasopwaardering constante meting van waterstofsulfide (H_2S), koolstofdioxide (CO_2), methaan (CH_4), zuurstof (O_2) en bij de ammoniakkoelcompressors NH_3 meting aanwezig. Als de waardes buiten een ingestelde range vallen gaat een alarmeringssysteem af eventueel doorgekoppeld aan BHV en brandweer.

5.2 Monitoring kwaliteit grondstoffen, proces en eindkwaliteit

Voor SFP zijn continuïteit van de bedrijfsvoering en kwaliteit van de eindproducten van groot belang. De beoogde continuïteit en kwaliteit vereisen dat de aard en fysisch-chemische samenstelling van de te accepteren grondstoffen bekend zijn. Onbekende materialen brengen niet alleen procestechnologische en bedrijfseconomische, maar ook milieu hygiënische risico's met zich mee. De (voor) acceptatie is hierin een belangrijk onderdeel en is uitvoerig beschreven hoofdstuk 3.

Monitoring van grondstoffen en eindproducten omvat directe metingen, berekeningen of registratie, aan de hand van monsters, analyses en facturen van de grondstoffen, de energieopbrengst en de bemestende waarde van het product. De monitoring wordt uitgesplitst op het meest geschikte niveaus namelijk bij (voor) acceptatie, de fermentatie en kwaliteit eindproducten. Alle analyses en documentatie van de vooracceptatie alsmede de analyseresultaten van het digestaat worden bewaard voor een goede monitoring in proces en eindkwaliteit.

Monitoring biologische proces:
Het fermentatieproces wordt gemonitord door wekelijks onderstaande biologische parameters te controleren;

- Droge stof in %
- Organische stof %ds
- azijnzuur in mg/kg
- propionzuur in mg/kg
- isoboterzuur in mg/kg
- boterzuur in mg/kg
- Isovolaeriaanzuur in mg/kg
- Valeriaanzuur in mg/kg
- Capronzuur in mg/kg
- pH
- Geleidbaarheid (EC) in mS/cm

- Totaal alkaliniteit (TAC) in mg $CaCO_3$/kg
- Totale vetzuren (FOS) in HAc/kg
- totale ammoniakale stikstof in mg/kg
- Natrium in mg/kg
- Kalium in mg/kg

Monitoring eindkwaliteit

De grondstoffen die worden vergist bij SFP Harlingen zijn plantaardige co-producten die vermeldt staan op de bijlage Aa, onder IV van de Uitvoeringsregeling Meststoffenwet.
Het digestaat voldoet daarmee aan de Meststoffenwet en mag worden toegepast op de landbouwgrond als overige organische mest.
Naast de verplichte analyses conform de Meststoffenwet overige organische meststoffen analyseert SFP Harlingen regelmatig het digestaat op onderstaande parameters om zodoende een goede procesbeheersing te hebben op de vereiste kwaliteit die SFP nastreeft.

- Droge stof
- Kali
- E coli
- Salmonella

De monsters bij de feitelijke acceptatie (vloeibaar en vast) en van de eindproducten worden minimaal 7 dagen (gekoeld) bewaard en visueel en indien nodig analytisch getoetst.

6. Procedure registratie en administratie grondstoffen en eindproducten

De grondstoffen worden geregistreerd in het automatiseringsprogramma. Grondstoffen welke niet vallen onder de Bijlage Aa worden geregistreerd en gemeld bij het Landelijke Meldpunt Afvalstoffen. Dit gebeurt volgens de voorschriften uit het Besluit van 7 oktober 2004, houdende regels met betrekking tot de afgifte, de ontvangst en het vervoer van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen).

Per aangevoerde partij worden hiervoor de volgende gegevens geregistreerd:

- Datum van levering;
- Naam en adres van de leverancier;
- Naam, kenteken en adres van de transporteur;
- Weegbon en checklijst fysieke acceptatie;
- Gewicht en omschrijving van het geleverde product;
- Losplaats van het product (tank/silo/loods nummer);
- Eural-code indien van toepassing
- AW-nummer voor (eventueel) melding bij LMA indien van toepassing

Bij afvoer van de eindproducten worden hiervoor de volgende gegevens geregistreerd:

- Datum van afvoer;
- Naam en adres van de afnemer;
- Naam, kenteken en adres van de transporteur;
- Uit welke opslag het product afkomstig is;
- Gewicht en omschrijving van het geleverde product;
- Eural-code indien van toepassing
- AW-nummer voor (eventueel) melding bij LMA indien van toepassing

Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld waarin de volgende informatie is opgenomen:

- De hoeveelheid producten die zijn geaccepteerd in de inrichting;
- De hoeveelheid producten die zijn afgevoerd;
- Bevindingen gedaan aangaande het acceptatie en verwerkingsbeleid;
- Bevindingen gedaan aangaande controle van de productadministratie;
- Bevindingen gedaan aangaande visuele controles en monsternames.

De begeleidingsformulieren en de registratieoverzichten en jaarlijkse rapportage worden minimaal vijf jaar bewaard.

7. Interne controle

Directie, plantmanager, directeur feedstock, directeur fertilizers en administratief medewerker verzorgen de interne controle op de registratie van grondstoffen en eindproducten. Zij houden zich bezig met de technische registratie van alle grondstoffen die op het bedrijf binnenkomen en eventueel het terrein weer verlaten. Zij laten zich waar nodig adviseren door externe deskundigen.

De directie/plantmanager/directeur feedstock / directeur fertilizers controleert door middel van jaarlijkse steekproeven of de producten zijn ingezameld volgens de acceptatieprocedure.

Een beoordeling van de kritieke momenten vindt overeenkomstig paragraaf 5.2 Monitoring kwaliteit grondstoffen, proces en eindkwaliteit

Daarnaast vind registratie van affakkelingen plaats in aantal affakkelingen en de duur ervan, om het verlies in de boekhouding van dit eindproduct (LNG) te kwantificeren en tevens om deze verliezen in de toekomst te voorkomen.

De administratieve organisatie vindt plaats in het beveiligde geautomatiseerde systeem conform bijlage 1. De directie is verantwoordelijk voor het invoegen van nieuwe relaties en/of nieuwe grondstoffen.

8. Kalibratie van meetapparatuur

Meetapparatuur wordt periodiek volgens de geldende eisen intern dan wel extern gecontroleerd, gekeurd en/of gekalibreerd.

9. Onvoorziene omstandigheden

Indien zich een gebeurtenis voordoet die afwijkt van de situaties die in het A&V en AO/IC zijn beschreven en zou moeten zijn gewaarborgd, is de directie verantwoordelijk voor de ontstane situatie. De directie zal voor de betreffende situatie een oplossing zoeken en zal moeten nagaan in hoeverre aanpassing van het AV-beleid en AO/IC noodzakelijk wordt geacht om herhaling van de ontstane situatie in de toekomst te voorkomen.

10. Evaluatie

Jaarlijks is er een accountscontrole op de jaarcijfers waarbij ook onvolkomenheden besproken worden met de directie. De directie, plantmanager, directeur feedstock en directeur fertilizers evalueren hierbij het A&V en AO/IC. Tevens wordt bekeken en beschreven of de werkwijze toereikend is om strijdigheid met wet- en regelgeving te voorkomen.

De directie controleert daarnaast of er is afgeweken van het acceptatie- en verwerkingsbeleid. Geregistreerde gegevens van tekortkomingen worden bij deze evaluatie betrokken. Indien nodig zal door de directie het A&V en/of AO/IC worden aangepast.
Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt en dat verslag wordt ook bewaard.

Bijlage 1 Werkinstructie inkoop en vastleggen grondstoffen

Grondstoffen worden aangeboden bij SFP door een leverancier of SFP zoekt zelf actief naar producten in de industrie.

De inkoop van producten bestaat uit onderstaande gedeelten:
1. Risicobeoordeling Laag, Midden of Hoog
2. Beoordeling of product voldoet aan de Bijlage AA, vergunning en indeling wetgeving
3. Vastlegging in automatiseringssysteem
4. Ontvangst en administratieve- en financiële afwikkeling

Ad 1. Risicobeoordeling:

Laag risico
Bekende leveranciers, grondstoffen en vervolgafgiftes die vastgelegd zijn in het automatiseringssysteem. Dit betreft reguliere partijen die SFP met grote regelmaat verwerkt en waarvan in de regel geen aanvullende proces technische voorwaarden worden gesteld. Deze grondstoffen komen veelal uit een vast levensmiddelenproces en van vaste leveranciers met gelijke parameters. Hiervoor geldt een lichter controle- en acceptatieregime.

Matig risico
Dit betreft veelal laag risico grondstoffen waarvan visuele controle mogelijk is maar kwalitatieve eisen nader worden bepaald. Deze grondstoffen worden apart opgeslagen en beoordeeld.

Hoog risico
Nieuwe leveranciers en/of nieuwe grondstoffen worden bepaald als hoog risico. Hiervoor geldt een vooracceptatie, eindacceptatie en aanvoer van de eerste vrachten een uitgebreide administratieve en analytische controle plaats.

Ad 2. Beoordeling of product voldoet aan de AA-lijst

- Indien het product is toegestaan, wordt eventueel een monster danwel analyse opgevraagd bij de leverancier. Daarnaast wordt aanvullende informatie opgevraagd over de herkomst van het product en het productieproces waarbij het product ontstaat en reden van afkeur.

- Indien nodig zal een monster door een medewerker van SFP opgestuurd naar laboratorium voor aanvullende analyses. Hierin wordt een onderscheid gemaakt voor de categorie van de Bijlage AA waartoe het product behoort.
  - Indien het product op de Bijlage AA onderdeel A t/m F staat dan wordt volstaan met analyse op Droge Stof, Organische Stof, Bemestende Waarde, Zwavel.
  - Indien het product op onderdeel G vermeld staat, dan worden de benodigde extra analyses uitgevoerd, naast de hierboven genoemde analyses, van zware metalen en organische microverontreinigingen.

- Beoordeling van de analyse resultaten gebeurt door inkoop in overleg met de plantmanager en/of directie. Tevens wordt het productieproces en de herkomst van het product bepaalt en dat het product voldoet aan de gestelde eisen conform de maximale waarden zoals gesteld in de bijlage AA. Daarnaast worden de gevaren ten aanzien van het productieproces ingeschat en beoordeelt op risico's voor contaminatie.

- Bij akkoord van een nieuwe leverancier en/of grondstof wordt met de aanbieder onderhandeld over de prijs. Na akkoord volgt een (digitale) overeenkomst en zal de nieuwe leverancier en/of grondstof door inkoop of plantmanager aangemaakt worden in het automatiseringssysteem in het artikelenbestand. Tevens zal er een toekenning zijn van de productcode op basis van de desbetreffende wetgeving, Afvalstoffenwet, Dierlijke Bijproducten en/of mestwet.

3. Vastleggen in My Office

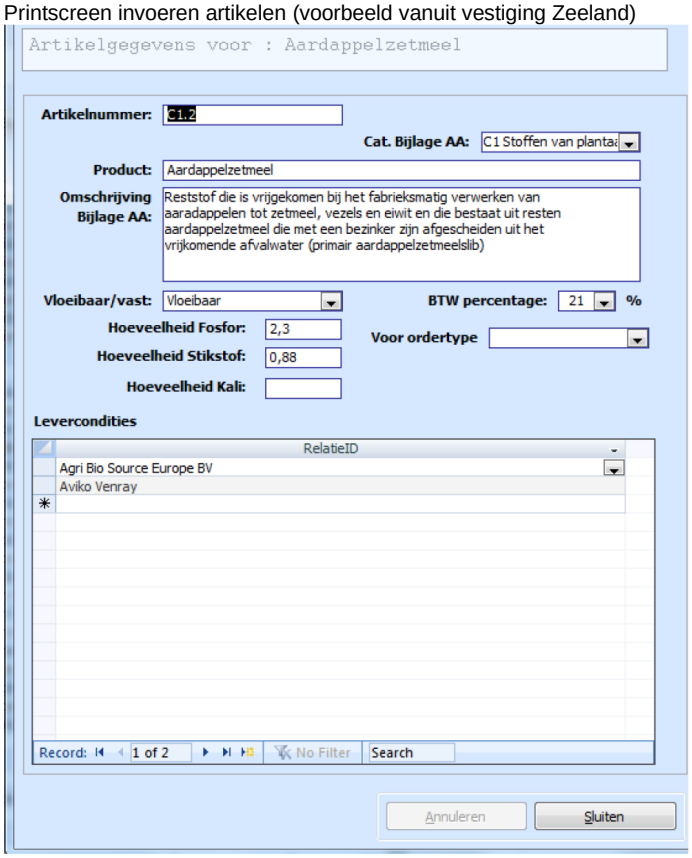
- Bij het aanbieden van producten controleert de inkoop en/of plantmanager eerst of deze relatie en/of grondstof als is opgenomen in MyOffice. Wanneer dit het geval is dan wordt de relatie en/of grondstof in MyOffice aangemaakt door inkoop en/of plantmanager en wordt het artikel volgens de AA-lijst hieraan gekoppeld (onder levercondities). Wanneer het artikel hieraan gekoppeld wordt, vraagt het systeem naar de prijs van het product, welke door inkoop of plantmanager ingevoerd wordt (Eenzelfde product volgens de AA-lijst kan door verschillende leverancier geleverd worden met verschillende prijzen).

In het pakket MyOffice worden de volgende stamgegevens vastgelegd:

1. Artikelen

Hierin worden de artikelen vastgelegd die goedgekeurd zijn volgens de AA-lijst. De verwijzing naar de AA-lijst wordt hier ook gemaakt. Alleen de directie/plantmanager/directeur feedstock is bevoegd om artikelen toe te voegen in het artikelstambestand. Hieronder is een voorbeeld van een artikel te zien waaruit blijkt welke gegevens vastgelegd worden.

Printscreen invoeren artikelen (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)

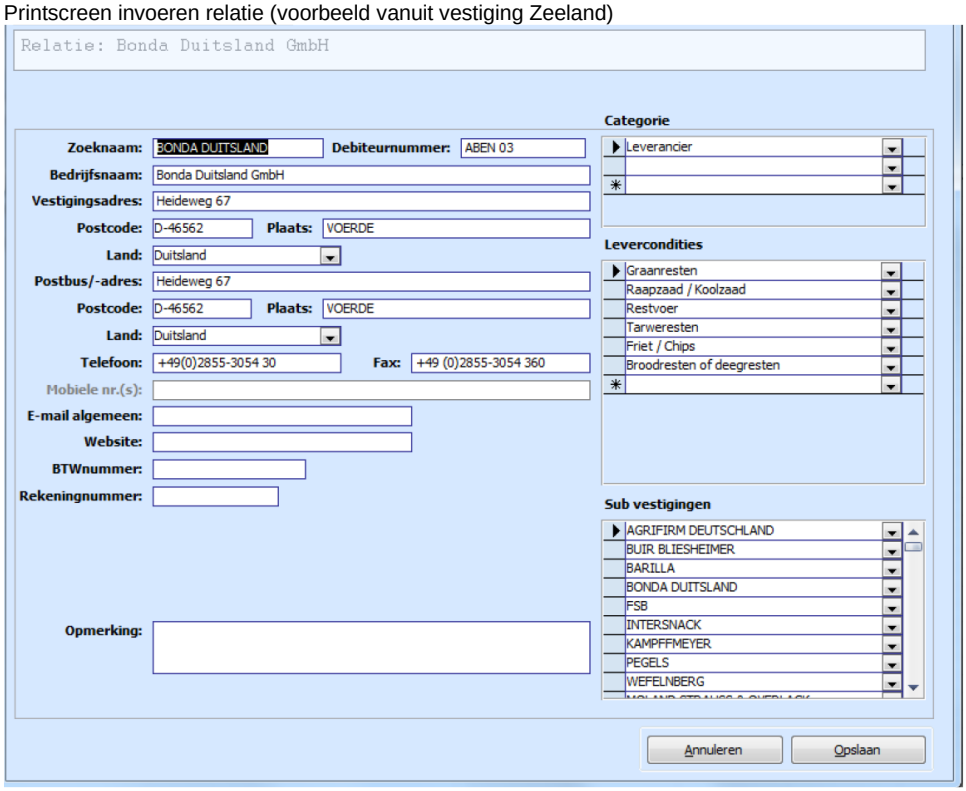


2. Relaties

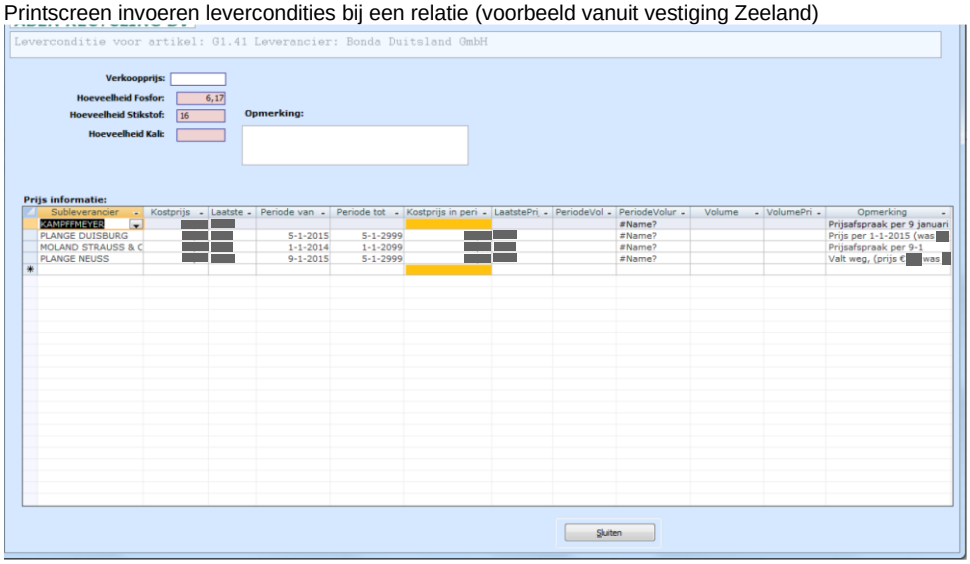
Hierin worden naast de naw-gegevens het volgende vastgelegd:

- Subvestigingen: dit zijn de fabrieken waarvan de producten komen.
- Levercondities: hierin worden de artikelen uit het artikelbestand gekoppeld, waarna je de prijzen (levercondities) kunt invullen

Printscreen invoeren relatie (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)



Printscreen invoeren levercondities bij een relatie (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)



- De directie/plantmanager/directeur feedstock is bevoegd om leveranciers aan te maken en de hierbij behorende levercondities in te voeren.

4. Ontvangst en administratieve- en financiële afwikkeling

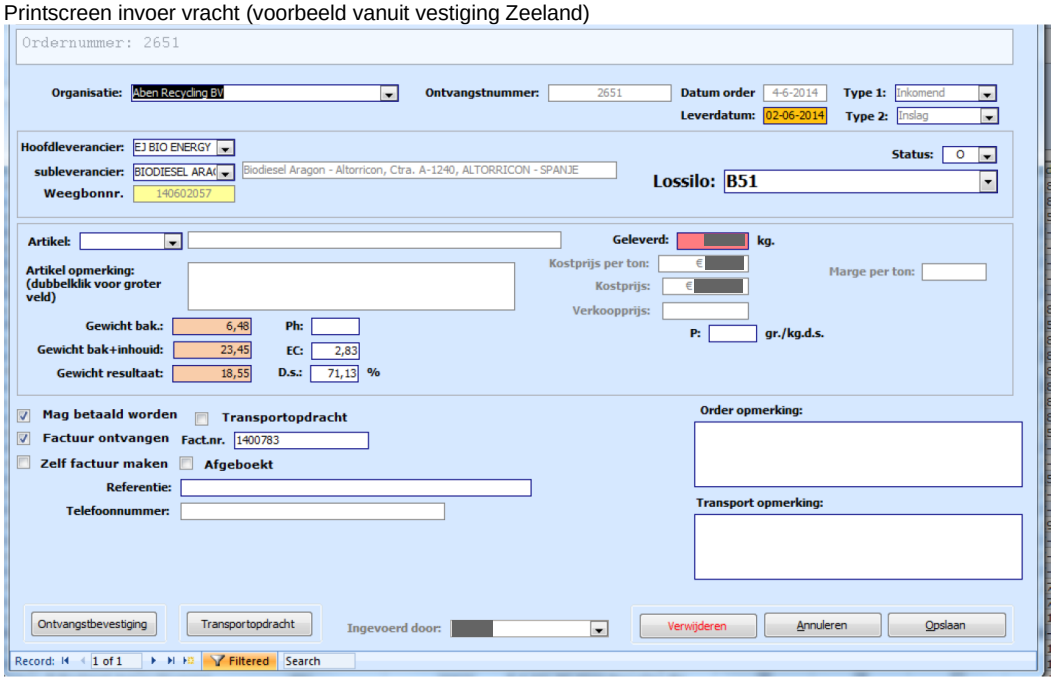
- Inkoop en/of plantmanager geeft de planning door aan planners welke vrachten wanneer gebracht worden.

- Bij levering van het product wordt de vracht gewogen op de weegbrug bij SFP. Een kopie van de weegbon blijft bij SFP. Tevens wordt de herkomst van de vracht gecontroleerd door middel van het CMR. Weging en controle wordt uitgevoerd door de planners of plantmanager van de installatie.

- Bij akkoord van de planners of plantmanager wordt het product gelost op de locatie van SFP en wordt het product verder verwerkt in de biogasinstallatie. Tevens wordt een monster van de vracht genomen. Bij geen akkoord plantmanager wordt het product niet gelost en niet verder verwerkt.

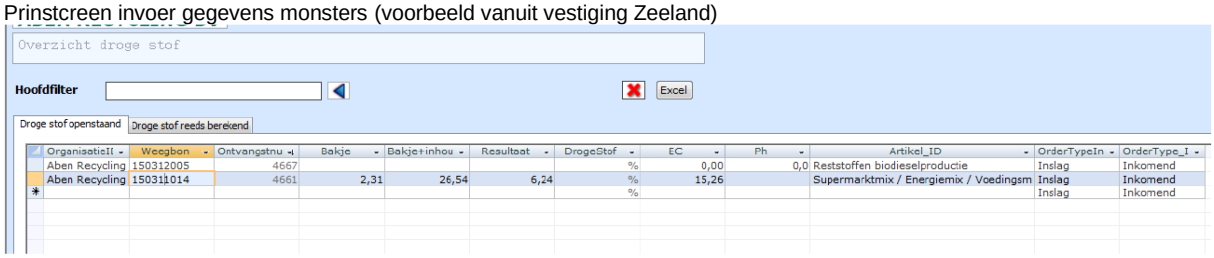
- De vracht wordt door planners of plantmanager geregistreerd in MyOffice o.b.v. de weegbonnen (zie bovenste deel printscreen hieronder t/m gewicht resultaat). Deze weegbonnen hebben een uniek nummer op basis waarvan registratie plaats vindt.

Printscreen invoer vracht (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)



- De planners of plantmanager controleert de genomen monsters op drogestof, EC en PH en voert de uitkomsten in MyOffice. De uitkomsten van de metingen van het monster worden door de planners of plantmanager geregistreerd in MyOffice (zie printscreen)

Prinstcreen invoer gegevens monsters (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)



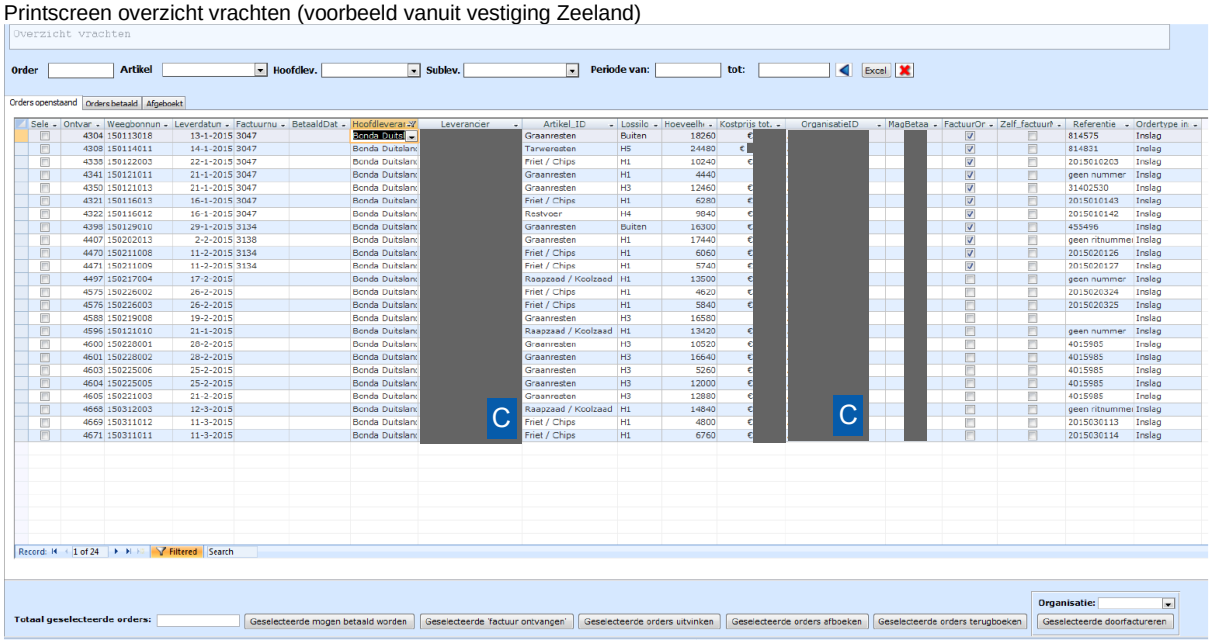
OrganisatieII	Weegbon	Ontvangstnu	Bakje	Bakje+inhou	Resultaat	DrogeStof	EC	Ph	Artikel_ID	OrderTypeIn	OrderType_I
Aben Recycling	150312005	4667				%	0,00	0,0	Reststoffen biodieselproductie	Inslag	Inkomend
Aben Recycling	150311014	4661	2,31	26,54	6,24	%	15,26		Supermarktmix / Energiemix / Voedingsm	Inslag	Inkomend
						%				Inslag	Inkomend

- Inkoop of plantmanager controleert de ingevoerde vrachten in het systeem op invoer en op uitkomsten van de meting en vinkt de vracht aan als deze betaald mag worden.

- Bij ontvangst van de factuur van de leverancier controleert de medewerker financiële administratie de gegevens van de vracht op de factuur met de gegevens zoals deze in MyOffice staan. Matching van de vracht vindt plaats op basis van het weegbonnummer dat op de factuur vermeld staat. De administratie vinkt aan dat de factuur ontvangen is en noteert het factuurnummer.

- De planner of medewerker financiële administratie controleert of het gewicht en de prijs in hetzelfde zijn.
  - Wanneer het gewicht niet overeenkomt dan neemt de financieel medewerker contact op met de inkoop en/of plantmanager. Wanneer de prijs niet overeenkomt dan neemt de financieel medewerker contact op met de inkoop en/of plantmanager.
    - Bij foute orderinvoer in MyOffice communiceert de directie/plantmanager aan de planners bij welke order wat gemuteerd moet worden. Wie dit doet is afhankelijk van wat niet juist is ingevoerd: prijs of gewicht
    - Wanneer de factuur niet juist is neemt de planner contact op met de leverancier
  - Wanneer het gewicht en de prijs in de order hetzelfde zijn als op de factuur mag de factuur worden betaald. In het overzicht vrachten (zie printscreen hieronder) wordt de betaaldatum ingevoerd. Het systeem haalt de vracht dan uit het overzicht openstaande vrachten en wordt geplaatst in het overzicht betaalde vrachten.

Printscreen overzicht vrachten (voorbeeld vanuit vestiging Zeeland)



BIJLAGE 2, (Potentiële)Zeer zorgwekkende stoffen

Het bevoegd gezag moet zich bij aanvragen of meldingen met betrekking tot inzameling, overbrenging of verwerking afvragen of er een kans bestaat op Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Een bedrijf dat een melding of aanvraag indient om afvalstromen te verwerken moet informatie aanleveren over de herkomst en de totstandkoming van de afvalstof en de verdere verwerking ervan en moet inzicht geven in de beschikbare informatie over eventuele ZZS.

Ten aanzien van de categorie ZZS en potentiële zorgwekkende stoffen zijn de leveranciers vooraf door SFP bekend gemaakt met het feit dat deze niet gewenst zijn in gehaltes boven de emissiegrenswaarde en de landelijk geldende norm. Het is evident dat deze niet eenvoudig zijn te identificeren omdat de door SFP in te nemen stoffen niet altijd vrijkomen als homogene stof. Van SFP mag verwacht worden dat een maximale zorgplicht in acht wordt genomen op grond van artikel 2.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer. In het A&V-beleid wordt in de vooracceptatie hier wel aandacht aan besteed, alvorens deze geaccepteerd worden door SFP voor opslag of verwerking. Op basis van aard en samenstelling en herkomst van de afvalstof zal worden bepaald welke ZZS in theorie aanwezig zijn of kunnen zijn.

Omdat SFP alleen organische reststromen, biomassa en niet gevaarlijke afvalstoffen van dierlijke en plantaardige oorsprong accepteert die afkomstig zijn van landbouw, bosbouw en visserij, de voedings- en genotmiddelenindustrie en vallen onder de Bijlage Aa kan worden geconcludeerd dat SFP geen ZZS-verdachte grondstoffen uit de LAP sectorplannen 3, 6, 7, 8 en 17 accepteert en verwerkt.

Daarnaast is de directie van SFP tevens bestuurder bij de Biogas Branche Organisatie (BBO), waar vanuit ze betrokken zijn bij het beleid om (Potentiële)ZZS stapsgewijs uit de circulaire economie te verwijderen, zoals verwoord in het LAP3 en opgenomen in de zogenaamde minimalisatieverplichting uit het Activiteitenbesluit milieubeheer. BBO onderkent het belang van ZZS in de keten en ondersteunt dan ook een aanpak waarbij (verdere) verspreiding van ZZS in de keten voorkomen wordt. Tevens onderkent de BBO het belang van de circulaire economie, welke gericht is op waarde behoud van grondstoffen waardoor de grondstoffen zo lang mogelijk en zo hoogwaardig mogelijk kunnen worden ingezet in de keten. BBO onderkent dat zij een rol speelt in beide bovenstaande belangen en onderkent tegelijkertijd dat beide belangen op punten tegenstrijdig aan elkaar kunnen zijn.

BBO heeft vanuit het ministerie het verzoek gekregen om mee te inventariseren welke ZZS aanwezig kunnen zijn. De individuele installaties zijn alle niet in staat het gewenste inzicht direct te bieden. Ook BBO is niet eerder met deze problematiek in aanraking gekomen. De branche is namelijk geen bedrijfstak die ZZS voort zal brengen. Teneinde daadwerkelijk een bijdrage te leveren aan een betere beheersing van ZZS in de keten dient een beleidskader te worden opgesteld, waarbinnen maatregelen worden geformuleerd die in de verschillende delen van de voedsel- en mineralenketen van de branche genomen dienen te worden. Hier kunnen vervolgens dan ook maatregelen voor de installaties uit volgen. Een dergelijk beleidskader ontbreekt echter vooralsnog. BBO heeft een regulier overleg met het Ministerie van Landbouw, Natuur en Voedselkwaliteit (LNV), de NVWA en RVO waar het gaat over de kaders en controle van aan te voeren en af te voeren producten van de installaties.

De basis is gelegd in bijlage Aa van de Uitvoeringsregeling van de Meststoffenwet. Alleen afval- of reststoffen waartegen geen milieukundige en landbouwkundige bezwaren zijn, mogen als meststoffen worden verhandeld en gebruikt. Enkel stoffen met een landbouwkundige waarde en zonder milieukundige bezwaren (lees ook ZZS) kunnen als meststof worden ingezet en gebruikt bij vergisting. De speciaal hiervoor door het Ministerie van LNV ingestelde Commissie van Deskundigen Meststoffenwet (CDM) beoordeelt als onafhankelijke wetenschappelijke commissie van acht leden aan de hand van het 'Protocol beoordeling stoffen Meststoffenwet' of de betreffende afval- of reststof op de bijlage mag. Het bevoegd gezag (milieudienst) controleert evenals de NVWA en ILT hierop. Naast deze borging kan voorop worden gesteld dat (potentiële)ZZS als milieubezwaarlijke stof in de branche in beginsel niet voor zullen komen. Het protocol geeft hiervoor ook aan dat pas als aan de wettelijke vereisten wordt voldaan én de risico-evaluatie van andere contaminanten, pathogenen en

onzuiverheden er op wijzen dat nadelige milieueffecten ontbreken een afvalstof of bijproduct op de lijst kan komen en dus bij vergistingsinstallaties gebruikt mag worden.
De basis van ons verzoek bij het Ministerie van LNV ligt in het feit dat ZZS niet als nieuwe extra regel en inventarisatie (met bijbehorende kosten van de ondernemer) moet worden opgelegd, maar deze toets[1] en afweging bij de bron gemaakt moet worden als onderdeel van dit protocol dat al een veel bredere scope beoordeeld en daarmee de gehele keten van ZZS zal ontdoen.

In de basis kan hiervoor het in opdracht van Rijswaterstaat Water, Verkeer en Leefomgeving opgestelde onderzoek “ZZS in afvalstoffen” van SGS Intron worden gebruikt. Hierin is systematisch en overzichtelijk bepaald per sectorplan uit LAP3 welke ZZS voor zou kunnen komen. In de rapportage per sectorplan is als richtwaarde voor de kans op aanwezigheid een concentratiegrenswaarde van 0,1 % (m/m) aangehouden, behalve voor een aantal stoffen uit de POP-verordening en de CLP-verordening, waarbij de strengere richtwaarde specifiek is aangegeven.
Wanneer naar de installaties wordt gekeken kunnen in de breedste zin beschouwd de volgende sectorplannen van toepassing zijn:

- SP03 Procesafhankelijk industrieel afval van productieprocessen (reststromen uit de voedings- en genotmiddelenindustrie);
- SP06 Gescheiden ingezameld/afgegeven groente-, fruit en (klein) tuinafval;
- SP07 Gescheiden ingezameld/afgegeven organisch bedrijfsafval;
- SP08 Gescheiden ingezameld/afgegeven groenafval (grof);
- SP17 Reststoffen van drinkwaterbereiding;

In de bijlage bij deze brief wordt ingegaan op de betreffende sectorplannen.

Sectorplan 03 Procesafhankelijk industrieel afval van productieprocessen (reststromen uit de voedings- en genotmiddelenindustrie).
Onder dit sectorplan valt procesafhankelijk afval afkomstig van een veelheid aan industriële productieprocessen, voor zover het afval niet valt onder een van de andere sectorplannen. Afvalstoffen die onder deze deelrapportage vallen kunnen dus zeer divers van aard zijn.

In procesafhankelijk industrieel afval van productieprocessen kunnen “zeer zorgwekkende stoffen” (ZZS) aanwezig zijn. De aanwezigheid van ZZS in dit afval is afhankelijk van het industriële productieproces van waaruit de afvalstof afkomstig is. De producent moet zijn proces kennen en kan aangeven welke stoffen aanwezig zijn. In het geval het om voedingsmiddelenindustrie gaat is de kans op ZZS nihil.

De volledige lijst ZZS in de Excel-bijlage A bij de rapportage van SGS Intron is daarom relevant. Hieronder is in de tabel voor sectorplan 03 alle stoffen weergegeven. Hiermee is onderbouwd dat deze stoffen vanwege het voorkomende gebruik geen reden zijn voor een nadere analyse op aanwezigheid van ZZS boven de CGW uit LAP3.

[1] In paragraaf 5.5 en bijlage 5 van het protocol worden contaminanten beschreven die worden getoetst in een niet uitputtende lijst. In beginsel mag men uitgaan van het feit dat (potentiële) ZZS hierin door de commissie wordt betrokken.

Stof	CAS	gebruik
nikkel en nikkelverbindingen, alle leden		Electronica
zirconium aluminosilicaat vuurvaste vezels	/	Vlamvertrager/isolatie
aluminosilicaat vuurvaste vezels	/	Vlamvertrager/isolatie
2-ethoxyethanol	110-80-5	
o-anisidine	90-04-0	Inkt/verf
fenolftaleïne	77-09-8	Papier industrie
1,2-bis(2-methoxyethoxy)ethaan (TEGDME)	112-49-2	Auto-industrie
trilooddioxidefosfonaat	12141-20-7	Plastiek

Sectorplan 06 Gescheiden ingezameld/afgegeven groente-, fruit en (klein) tuinafval.
De volgende afvalstoffen vallen onder de reikwijdte van dit sectorplan:
GFT-afval, niet zijnde grof tuinafval

- GFT-afval van huishoudens betreft zowel gescheiden ingezameld, als gescheiden afgegeven groente-, fruit- en (klein) tuinafval.
- Voorbeelden van wat wordt verstaan onder GFT (niet limitatief – zie ook par. IV)):
    - Schillen en resten van groenten, fruit en aardappelen,
    - Resten van gekookt eten,
    - Plantaardige olie,
    - Onkruid en ander fijn tuinafval zoals twijgen en bladeren,
    - Voedsel dat over de TGT (te gebruiken tot) en THT (tenminste houdbaar tot) datum is.

Voor zeer zorgwekkende stoffen in partijen GFT-afval afkomstig van huishoudens, is de inschatting echter dan dit niet of nauwelijks aan de orde zal zijn in concentraties boven de in LAP3 opgenomen concentratiegrenswaarde.

Sectorplan 07 Gescheiden ingezameld/afgegeven organisch bedrijfsafval.
Organisch bedrijfsafval dat:

- Vrijkomt bij handel, diensten, overheden, veilingen, etc., en
- Gescheiden is ingezameld dan wel gescheiden is afgegeven, en
- Wat naar aard en samenstelling vergelijkbaar is met gescheiden ingezameld groente-, fruit- en tuinafval van huishoudens (gft-afval), zoals:
    - (Gekookt) keukenafval en etensresten (swill);
    - Voedsel dat over de TGT (te gebruiken tot) en THT (tenminste houdbaar tot) datum is.

Voor zeer zorgwekkende stoffen in partijen organisch afval afkomstig van bedrijven (i.e. afval vergelijkbaar met GFT-afval van huishoudens), is de inschatting dat dit niet of nauwelijks aan de orde zal zijn in concentraties boven de in LAP3 opgenomen concentratiegrenswaarde.

Sectorplan 08 Gescheiden ingezameld/afgegeven groenafval (grof).
De volgende afvalstoffen vallen onder de reikwijdte van dit sectorplan:
Gescheiden ingezameld of afgegeven groenafval (grof): Dit sectorplan betreft zowel aan de bron gescheiden gehouden (grof) groenafval, als gescheiden afgegeven groenafval. Het gaat daarbij om:

- Groenafval wat vrijkomt bij aanleg en onderhoud van openbaar groen, bos- en natuurterreinen, terreinen van instellingen, hoveniers en andere bedrijven.
- Maaisel van bermen en slootranden.
- Grof tuinafval van bedrijven en huishoudens

Voor partijen (grof) groenafval wordt niet verwacht dat dit afval zeer zorgwekkende stoffen boven de concentratielimiet uit het LAP3 bevat.

Sectorplan 17 Reststoffen van drinkwaterbereiding.
In reststoffen van drinkwaterbereiding kunnen “zeer zorgwekkende stoffen” (ZZS) voorkomen. De enige bekende ZZS in reststoffen van drinkwaterbereiding is arseen. Het voorkomen hangt af van de winningslocatie.

Arseenverbindingen in het ijzerwater kunnen ZZS boven de grenswaarde van 0,1% m/m in de afvalstof bevatten. Voor de toegestane verwerking houdt het sectorplan van het LAP reeds rekening met de mogelijke aanwezigheid van arseen. Dit betekent dat analyse standaard plaatsvind alvorens dit naar de vergistingsinstallaties wordt overgebracht.

Andere ZZS genoemd in bijlage A die gelinkt worden aan afvalstoffen van dit sectorplan worden niet verwacht boven de grenswaarde LAP aanwezig te zijn in een partij afval. Dit betreffen de volgende stoffen:

Stof	**CAS**	**gebruik**
kobalt(II)nitraat	10141-05-6	Batterijen/glas/keramiek
kobalt(II)chloride	7646-79-9	Meststoffen/textiel
diisodecylazelaat	28472-97-1	Rubber industrie/smeer-middel/verf en coating

Voor de concrete situatie bij SFP kan worden gesteld dat ZZS niet of nauwelijks aan de orde zal zijn in concentraties boven de in LAP3 opgenomen concentratiegrenswaarde.

Gezamenlijk met de andere installaties zal de BBO mede namens SFP in overleg treden met het Ministerie om te komen tot een helder beleidskader en een mogelijk lijst van ZZS die van toepassing kan zijn bij deze installaties.

Bijlage 3a Euralcodelijst bij plantaardige vergisting

TOELICHTING LIJST GRONDSTOFFEN

Toelichting op onderstaande Eural code lijst. Er zullen alleen plantaardige grondstoffen verwerkt worden. Deze stoffen zijn allen afkomstig van de productie en verwerking van stoffen van plantaardige herkomst en voornamelijk, maar niet limitatief, uit de levensmiddelen-, diervoeder-, en genotsindustrie. Er zullen geen gevaarlijke grondstoffen dan wel grondstoffen die Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bevatten verwerkt worden.

In de aanvraag omgevingsvergunning wordt nader toegelicht welk acceptatiebeleid gehanteerd wordt alsmede welke controles erop zullen plaatsvinden op in- en uitgaande stoffen.

Deze lijst is niet limitatief.

EURAL CODE	OMSCHRIJVING
2	**AFVAL VAN LANDBOUW, TUINBOUW, AQUACULTUUR, BOSBOUW, JACHT EN VISSERIJ EN DE VOEDINGSBEREIDING EN -VERWERKING**
02 01	**afval van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij**
02 01 01	slib van wassen en schoonmaken
02 01 03	afval van plantaardige weefsels
02 01 99	niet elders genoemd afval
02 03	**afval van de bereiding en verwerking van fruit, groente, granen, spijsolie, cacao, koffie, thee en tabak, de productie van conserven, de productie van gist en gistextract en de bereiding en fer-mentatie van melasse**
02 03 01	slib van wassen, schoonmaken, pellen, centrifugeren en scheiden
02 03 02	afval van conserveermiddelen
02 03 03	afval van oplosmiddelenextractie
02 03 04	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 03 05	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 03 99	niet elders genoemd afval
02 04	**afval van de suikerverwerking**
02 04 03	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 04 99	niet elders genoemd afval
02 05	**afval van de zuivelindustrie**
02 05 01	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 05 02	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 05 99	niet elders genoemd afval
02 06	**afval van bakkerijen en de banketbakkersindustrie**
02 06 01	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 06 02	afval van conserveermiddelen
02 06 03	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 06 99	niet elders genoemd afval
02 07	**afval van de productie van alcoholische en niet-alcoholische dranken (exclusief koffie, thee en cacao)**
02 07 01	afval van wassen, schoonmaken en mechanische bewerking van de grondstoffen
02 07 02	afval van de destillatie van alcoholische dranken
02 07 04	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 07 05	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 07 99	niet elders genoemd afval

7	AFVAL VAN ORGANISCHE CHEMISCHE PROCESSEN
07 01	afval van bereiding, formulering, levering en gebruik (BFLG) van organische basischemicaliën
07 01 12	niet onder 07 01 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 01 99	niet elders genoemd afval
07 03	afval van BFLG van organische kleurstoffen en pigmenten (exclusief 06 11)
07 03 12	niet onder 07 03 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 03 99	niet elders genoemd afval
07 06	afval van BFLG van vetten, smeermiddelen, zepen, detergenten, desinfecterende middelen en cosmetische producten
07 06 12	niet onder 07 06 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 06 99	niet elders genoemd afval
07 07	afval van BFLG van fijnchemicaliën en niet elders genoemde chemische producten
07 07 12	niet onder 07 07 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 07 99	niet elders genoemd afval
19	AFVAL VAN INSTALLATIES VOOR AFVALBEHEER, OFF-SITE WATERZUIVERINGSINSTALLATIES EN DE BEREIDING VAN VOOR MENSELIJKE CONSUMPTIE BESTEMD WATER EN WATER VOOR INDUSTRIEEL GEBRUIK
19 05	afval van de aërobe behandeling van vast afval
19 05 01	niet-gecomposteerde fractie van huishoudelijk en soortgelijk afval
19 05 03	afgekeurde compost
19 05 99	niet elders genoemd afval
19 06	afval van de anaërobe behandeling van afval
19 06 03	vloeistof verkregen bij de anaërobe behandeling van stedelijk afval
19 06 04	digestaat van de anaërobe behandeling van stedelijk afval
19 06 99	niet elders genoemd afval
19 08	niet elders genoemd afval van afvalwaterzuivering
19 08 09	vet- en oliemengsels uit olie/waterscheiders die uitsluitend spijsolie en -vetten bevatten
19 08 12	niet onder 19 08 11 vallend slib van de biologische zuivering van industrieel afvalwater
19 08 14	niet onder 19 08 13 vallend slib van andere behandelingen van industrieel afvalwater
19 08 99	niet elders genoemd afval
19 09	afval van de bereiding van voor menselijke consumptie bestemd water en water voor industrieel gebruik
19 09 01	vast afval van primaire filtratie en roostergoed
19 09 02	waterzuiveringsslib
19 09 99	niet elders genoemd afval
19 11	afval van de regeneratie van olie
19 11 06	niet onder 19 11 05 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
19 11 99	niet elders genoemd afval
20	STEDELIJK AFVAL (HUISHOUDELIJK AFVAL EN SOORTGELIJK BEDRIJFSAFVAL, INDUSTRIEEL AFVAL EN AFVAL VAN INSTELLINGEN) INCLUSIEF GESCHEIDEN INGEZAMELDE FRACTIES
20 01	gescheiden ingezamelde fracties (exclusief 15 01)
20 01 08	biologisch afbreekbaar keuken- en kantineafval
20 01 25	spijsolie en -vetten

Bijlage 3b Euralcodelijst bij monomestvergisting

TOELICHTING LIJST GRONDSTOFFEN

Er worden alleen co-producten die vermeldt staan op de bijlage Aa, onder IV van de Uitvoeringsregeling Meststoffenwet verwerkt.
Er zullen geen gevaarlijke grondstoffen dan wel grondstoffen die Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS) bevatten verwerkt worden.

Voor de monovergisting wordt uitgegaan van circa 95% dierlijke mest en 5% co-producten.

EURAL CODE	OMSCHRIJVING
2	**AFVAL VAN LANDBOUW, TUINBOUW, AQUACULTUUR, BOSBOUW, JACHT EN VISSERIJ EN DE VOEDINGSBEREIDING EN -VERWERKING**
02 01	**afval van landbouw, tuinbouw, aquacultuur, bosbouw, jacht en visserij**
02 01 01	slib van wassen en schoonmaken
02 01 02	afval van dierlijke weefsels
02 01 03	afval van plantaardige weefsels
02 01 06	dierlijke feces, urine en mest (inclusief gebruikt stro), afvalwater, gescheiden ingezameld en elders verwerkt
02 01 07	afval van de bosbouw
02 02	**afval van de bereiding en verwerking van vlees, vis en ander voedsel van dierlijke oorsprong**
02 02 01	slib van wassen en schoonmaken
02 02 02	afval van dierlijke weefsels
02 02 03	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 02 04	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 02 09	niet elders genoemd afval
02 03	**afval van de bereiding en verwerking van fruit, groente, granen, spijsolie, cacao, koffie, thee en tabak, de productie van conserven, de productie van gist en gistextract en de bereiding en fermentatie van melasse**
02 03 01	slib van wassen, schoonmaken, pellen, centrifugeren en scheiden
02 03 02	afval van conserveermiddelen
02 03 03	afval van oplosmiddelenextractie
02 03 04	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 03 05	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 03 99	niet elders genoemd afval
02 04	**afval van de suikerverwerking**
02 04 02	afgekeurd calciumcarbonaat (= schuimaarde)
02 04 03	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 04 99	niet elders genoemd afval
02 05	**afval van de zuivelindustrie**
02 05 01	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 05 02	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 05 99	niet elders genoemd afval
02 06	**afval van bakkerijen en de banketbakkersindustrie**
02 06 01	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 06 02	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 06 03	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 06 99	niet elders genoemd afval
02 07	**afval van de productie van alcoholische en niet-alcoholische dranken (exclusief koffie, thee en cacao)**
02 07 01	afval van wassen, schoonmaken en mechanische bewerking van de grondstoffen
02 07 02	afval van de destillatie van alcoholische dranken
02 07 03	afval van chemische behandeling
02 07 04	voor consumptie of verwerking ongeschikt materiaal
02 07 05	slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
02 07 99	niet elders genoemd afval

3	**AFVAL VAN DE HOUTVERWERKING EN DE PRODUCTIE VAN PANELEN EN MEUBELEN ALSMEDE PULP, PAPIER EN KARTON**
03 03	**afval van de productie en verwerking van pulp, papier en karton**
03 03 11	niet onder 03 03 10 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
03 03 99	niet elders genoemd afval

4	**AFVAL VAN DE LEER-, BONT- EN TEXTIELINDUSTRIE**
04 01	**afval van de leer- en bontindustrie**
04 01 01	schraapafval
04 02	**afval van de textielindustrie**

04 02 10	organisch afval van natuurlijke producten (bv. vet en was)

7	**AFVAL VAN ORGANISCHE CHEMISCHE PROCESSEN**
07 01	**afval van bereiding, formulering, levering en gebruik (BFLG) van organische basischemicaliën**
07 01 12	niet onder 07 01 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 01 99	niet elders genoemd afval
07 03	**afval van BFLG van organische kleurstoffen en pigmenten (exclusief 06 11)**
07 03 12	niet onder 07 03 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 03 99	niet elders genoemd afval
07 06	**afval van BFLG van vetten, smeermiddelen, zepen, detergenten, desinfecterende middelen en cosmetische producten**
07 06 12	niet onder 07 06 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 06 99	niet elders genoemd afval
07 07	**afval van BFLG van fijnchemicaliën en niet elders genoemde chemische producten**
07 07 12	niet onder 07 07 11 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
07 07 99	niet elders genoemd afval

15	**VERPAKKINGSAFVAL; ABSORBENTIA, POETSDOEKEN, FILTERMATERIAAL EN BESCHERMENDE KLEDING (NIET ELDERS GENOEMD)**
15 02	absorbentia, filtermateriaal, poetsdoeken en beschermende kleding
15 02 03	niet onder 15 02 02 vallende absorbentia, filtermateriaal, poetsdoeken en beschermende kleding

16	**NIET ELDERS IN DE LIJST GENOEMD AFVAL**
16 03	**afgekeurde charges en ongebruikte producten**
16 03 06	niet onder 16 03 05 vallend organisch afval
16 10	**waterig vloeibaar afval dat bestemd is om elders te worden verwerkt**
16 10 02	niet onder 16 10 01 vallend waterig vloeibaar afval
16 10 04	niet onder 16 10 03 vallende waterige concentraten

19	**AFVAL VAN INSTALLATIES VOOR AFVALBEHEER, OFF-SITE WATERZUIVERINGSINSTALLATIES EN DE BEREIDING VAN VOOR MENSELIJKE CONSUMPTIE BESTEMD WATER EN WATER VOOR INDUSTRIEEL GEBRUIK**
19 05	**afval van de aërobe behandeling van vast afval**
19 05 01	niet-gecomposteerde fractie van huishoudelijk en soortgelijk afval
19 05 02	niet-gecomposteerde fractie van dierlijk en plantaardig afval
19 05 99	niet elders genoemd afval
19 06	**afval van de anaërobe behandeling van afval**
19 06 05	vloeistof verkregen bij de anaërobe behandeling van dierlijk en plantaardig afval
19 06 06	digestaat van de anaërobe behandeling van dierlijk en plantaardig afval
19 06 99	niet elders genoemd afval
19 08	**niet elders genoemd afval van afvalwaterzuivering**
19 08 09	vet- en oliemengsels uit olie/waterscheiders die uitsluitend spijsolie en -vetten bevatten
19 08 12	niet onder 19 08 11 vallend slib van de biologische zuivering van industrieel afvalwater
19 08 14	niet onder 19 08 13 vallend slib van andere behandelingen van industrieel afvalwater
19 08 99	niet elders genoemd afval
19 09	**afval van de bereiding van voor menselijke consumptie bestemd water en water voor industrieel gebruik**
19 09 01	vast afval van primaire filtratie en roostergoed
19 09 02	waterzuiveringsslib
19 09 99	niet elders genoemd afval
19 11	**afval van de regeneratie van olie**
19 11 06	niet onder 19 11 05 vallend slib van afvalwaterbehandeling ter plaatse
19 11 99	niet elders genoemd afval

20	**STEDELIJK AFVAL (HUISHOUDELIJK AFVAL EN SOORTGELIJK BEDRIJFSAFVAL, INDUSTRIEEL AFVAL EN AFVAL VAN INSTELLINGEN) INCLUSIEF GESCHEIDEN INGEZAMELDE FRACTIES**
20 01	**gescheiden ingezamelde fracties (exclusief 15 01)**
20 01 08	biologisch afbreekbaar keuken- en kantineafval
20 01 25	spijsolie en -vetten

Bijlage 4 checklijst vooracceptatie grondstoffen

Versie 1.0.2021

BIJLAGE 4

CHECKLIJST VOORACCEPTATIE GRONDSTOFFEN

Datum Aanvraag	

Klant	
Adres	
Postcode	
Woonplaats	
Contactpersoon	
Tel. Nr	
E-mail	

Naam grondstof	
Omschrijving Bijlage Aa	
Euralcode	
Hoeveelheid verwacht	ton
Reden afkeur	
Samenstelling	vloeibaar / vast
Modaliteit	vrachtwagen / schip

Risico beoordeling	laag / midden / hoog

Analyserapport beschikbaar	ja / nee
Voldoet aan bijlage AA onderdeel A-F	ja / nee
Voldoet aan bijlage AA onderdeel G	ja / nee*
Geur te verwachten	zeer licht / licht/ sterk
ZZS te verwachten	ja / nee
ISCC	ja / nee

Akkoord	ja / nee*

NAAM + DATUM	

Bijlage 5 checklijst fysiek acceptatie

Versie 1.0.2021

BIJLAGE 5

CHECKLIJST FYSIEKE ACCEPTATIE GRONDSTOFFEN

Leverancier en/of grondstof bekend	ja / nee* (geen acceptatie)
Klant	
Woonplaats	
Naam grondstof	
Lossen silo nummer	

Visuele controle	ja / nee
Samenstelling	vloeibaar / vast
Geurgevoelig	nihil / licht / sterk
Monstername	ja / nee

Acceptatie SFP	ja / nee*
Reden afkeur*	

Naam acceptant	

Bijlage 6 werkinstructie controle documenten

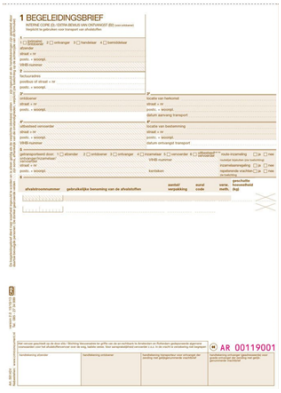
De grondstoffen die worden vergist bij SFP Harlingen zijn plantaardige co-producten die vermeldt staan op de bijlage Aa, onder IV van de Uitvoeringsregeling Meststoffenwet.

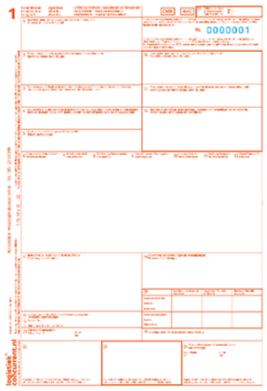
Het digestaat voldoet daarmee aan de Meststoffenwet en mag worden toegepast op de landbouwgrond als overige organische mest.

- Voor de aanvoer van co-producten zijn er verschillende mogelijkheden:
  - Begeleidingsbrief
  - CMR
  - Bijlage VII
  - EVOA transportdocument

Voor alle documenten is het van belang om onderstaande punten te controleren:

- klantgegevens
- locatie van herkomst
- transporteur
- grondstof omschrijving (code Bijlage Aa)
- euralcode indien van toepassing
- handtekeningen









Toelichting grondslagen

[C] Art. 5.1 lid 1 sub c

Deze informatie betreft bedrijfs- en fabricagegegevens die vertrouwelijk aan de overheid zijn meegedeeld

---

[J] Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen