



## Aanvraagformulier vergunning evenementen

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar (blokletters) invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. Dit formulier dient **twalf weken voor aanvang van het evenement** te zijn ingezonden. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend.

Denk aan de bijlagen. Dit kunnen onder andere zijn:

- plattegrond van evenemententerrein met opstelling tenten etc.
- situatieschets met stoelenplan;

### aanvrager

Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon bijvoorbeeld een bedrijf, vereniging.

naam rechtspersoon

VOF STOFFENSPEKTAKEL

naam aanvrager

(achternaam en volledige voornamen)

geboortedatum

adres

postcode en woonplaats

telefoonnummer

e-mailadres

### contactpersoon tijdens evenement

naam

telefoonnummer

telefoonnummer tijdens  
evenement (mobiel)

e-mailadres



---

**evenement**

naam evenement Stoffen Spektakel

omschrijving evenement Beurs op het gebied van textiele stoffen, naaimachines  
fournituren en alles wat daarbij hoort. Consumenten  
kunnen er ook stoffen aankopen.

---

**plaats evenement**

plaats Zutphen

adres Fanny Blankers-Koenweg 2

binnen of buiten gebouw binnen gebouw

naam gebouw Hanzehal

wordt door uw evenement  
gebruik gemaakt van  
gemeentelijk plantsoen,  
park of plein?

☐ plantsoen

☐ park

☐ plein

naam / locatie: NVT

wordt door uw evenement  
gebruik gemaakt van  
gemeentelijk vaarwater  
of kade?

☐ vaarwater

☐ kade

naam / locatie: NVT

*1. U dient een gedetailleerde plattegrond/tekening van het evenemententerrein bij de aanvraag te voegen.*

---

**datum evenement**

datum start evenement Zondag 15 maart 2026

datum einde evenement Zondag 15 maart 2026 (één dag)

datum/tijdstip start opbouw Zondag 15 maart 2026 06.00 u

datum/tijdstip opbouw  
gereed Zondag 15 maart 2026 09.30 u

datum start/tijdstip afbouw  
evenement Zondag 15 maart 2026 17.00 u

datum/tijdstip dat het terrein  
leeg is Zondag 15 maart 2026 19.00 u

---



### bezoekers

verwacht aantal bezoekers 1.500 - 2.000

tijdstip aanwezigheid  
grootste aantal bezoekers max. 1.000  
(indien van toepassing meerdere  
tijdstippen aangeven)

heft u entree voor  
de bezoekers ☐ ja ☒ nee

doelgroepen ☐ peuters ☐ kleuters ☐ 6 - 12 jr.  
☐ 12 - 18 jr. ☐ 18 - 30 jr. ☒ 30 - 65 jr.  
☒ 65 jr. en ouder

☐ anders, nl. \_\_\_\_\_

rolstoelgebruikers verwacht u rolstoelgebruikers en welke voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van  
minder validen?

n.v.t.

### openingstijden evenement

Geef hieronder per dag de aanvang- en sluitingstijden van uw evenement.

<input type="checkbox"/> maandag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> dinsdag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> woensdag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> donderdag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> vrijdag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> zaterdag, _____ (datum)	van _____ tot _____ uur
<input type="checkbox"/> zondag, <u>15/03</u> (datum)	van <u>10.00</u> tot <u>16.30</u> uur

**Programma bijvoegen svp!**

**bouwwerken** Wilt u voor uw evenement objecten plaatsen en zo ja, welke zijn dat?

☐ tenten

Geef hier per tent de afmeting en het aantal personen wat gelijktijdig in de tent aanwezig  
zal zijn:

Tent 1: \_\_\_\_\_

Tent 2: \_\_\_\_\_

Tent 3: \_\_\_\_\_

☐ kramen e.d. en stands



Geef hier op hoeveel kramen er geplaatst worden en de afmetingen:

Aantal kramen: ca. 100 st

Afmeting van de kramen: 275x400

Zijn er nog andere bouwwerken dan bovengenoemde die bij uw evenement worden gebruikt? Geef aan welke en wat de aard van het object is (bijv. steiger, podium, tribune):

1. nvt
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**horeca** Wordt er gebruikgemaakt van drankverkoop dan is er een ontheffing nodig. Zo ja, op wiens naam komt deze ontheffing?

naam  
(achternaam en volledige voornamen)

Horeca Hanzelhal

☐ m

☐ v

adres

\_\_\_\_\_

postcode en woonplaats

Zutphen

telefoonnummer

\_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

- *Degene aan wie de vergunning voor de drank en horeca zal worden afgegeven zal daadwerkelijk aanwezig moeten zijn. Er mogen meerdere mensen op de vergunning staan. Deze moeten in het bezit zijn van een diploma SVH.*
- *Geef de plaats van de horeca op de situatietekening duidelijk aan.*
- *Vul nu verder het meegezonden aanvraagformulier drank en horeca in en stuur deze met deze aanvraag mee.*

### Professionele beveiliging

naam beveiligingsbedrijf

nvt

contactpersoon  
beveiligingsbedrijf

\_\_\_\_\_

adres bedrijf

\_\_\_\_\_

postcode en  
woonplaats bedrijf

\_\_\_\_\_





telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

*Wanneer personen of objecten beveiligd (moeten) worden, dient dit te geschieden door een professionele (gecertificeerde) beveiligingsorganisatie.*

Contactpersoon organisatie die de contacten met het beveiligingsbedrijf onderhoudt:

naam nvt \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

Leiding beveiliging tijdens evenement

naam \_\_\_\_\_

voornamen \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_

telefoonnummer \_\_\_\_\_ evt. 2<sup>e</sup> telf.nr. (GSM) \_\_\_\_\_

telefoonnummer tijdens  
evenement (evt. GSM) \_\_\_\_\_

hoeveel personen houden  
toezicht? \_\_\_\_\_

**Let op!**

*Indien een beveiligingsplan is vereist, moet dit gelijktijdig met deze aanvraag worden ingediend.*

**voorzieningen**

enkele 3KW electriciteitspunten

welke technische  
voorzieningen gaat u  
treffen (aansluiting  
water, elektriciteit, etc.)?

er zijn twee gecertificeerde EHBO ers aanwezig

welke EHBO en/of  
geneeskundige voorzie-  
ningen worden getroffen

(advanced life support)

welke sanitaire  
voorzieningen worden  
getroffen (toiletten, wasgelegenheden,

Sanitaire voorzieningen Hanzehal





kleedruimtes, drinkwatervoorzieningen)

welke voorzieningen  
worden getroffen t.a.v. het  
verwijderen van afval en  
het reinigen van de  
openbare ruimte?

er worden in de Hanzehal afvalbakken geplaatst door  
Hanzehal

**verkeer**

Zijn er wegen waar verkeersmaatregelen genomen dienen te worden voor uw  
evenement?

naam straat Fanny Blankers-Koenweg

welke maatregelen Surveillance m.b.t. parkeergelegenheid

naam straat

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

rijdt er een buslijn door de  
afgesloten straten?

☐ ja

☒ nee

zijn er parkeerplaatsen die  
vanwege uw evenement  
niet gebruikt  
kunnen worden?

☐ ja

☒ nee

zo ja, betreft het

☐ vergunninghouders

☐ betaald parkeren

*U dient een plattegrond bij te voegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u  
een verkeersmaatregel aanvraagt.*

**verkeersregelaars**  
maakt u gebruik van  
verkeersregelaars?

☒ ja

☐ nee



Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer is het noodzakelijk dat u gebruik maakt van gediplomeerde verkeersregelaars. Deze mensen dienen opgeleid/geïnstrueerd te zijn door de politie (zie [www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)) en aangewezen te zijn door de burgemeester van Zutphen.

---

### geluid

**versterkte muziek** Is er sprake van versterkte muziek tijdens uw evenement, zo ja, geef dat hieronder aan:

dag NVT  
datum \_\_\_\_\_  
locatie \_\_\_\_\_  
volume ☐ ≤ 85 db(A) (categorie A1) ☐ ≤ 75 db(A) (categorie A2) ☐ ≤ 65 db (A)  
van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

dag \_\_\_\_\_  
datum \_\_\_\_\_  
locatie \_\_\_\_\_  
volume ☐ ≤ 85 db(A) (categorie A1) ☐ ≤ 75 db(A) (categorie A2) ☐ ≤ 65 db (A)  
van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

---

**overige muziek** Is er sprake van andere vorm van muziek, indien ja, geef hieronder aan welke:

soort muziek NVT  
van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

soort muziek \_\_\_\_\_  
van \_\_\_\_\_ uur tot \_\_\_\_\_ uur

---

**omroepinstallatie** Maakt u gebruik van een omroepinstallatie? Indien ja, geef dat aan:

omroepinstallatie ☐ ja ☒ nee



**maatregelen overlast**

Welke maatregelen heeft u als organisatie genomen om geluidsoverlast te voorkomen?  
Geef hieronder aan wat uw maatregelen zijn:

NVT

---

---

---

**vuurwerk**

Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

☐ ja

☒ nee

Indien ja, geef dit hieronder aan.

dag

---

datum

---

locatie

---

aanvang

---

*Let op: het professionele bedrijf die het vuurwerk zal gaan ontsteken dient 14 weken voor de datum van het evenement een vergunning aan te vragen bij de provincie Gelderland, postbus 9090, 6800 GX Arnhem.*

**Overig**

Hebt u het evenement al eerder georganiseerd?

☒ ja

☐ nee

Is de opzet van het evenement gelijk gebleven aan voorgaande jaar/jaren?

☒ ja

☐ nee

Welke wijzigingen/verandering en/of aanvullingen wilt u dit jaar doorvoeren?

Wij organiseren dit event 60x per jaar, op diverse

locaties door Nederland, België, Luxemburg en Frankrijk

Laatste editie in Zutphen (16 november 2025)





U ontvangt bij deze aanvraag de volgende bijlagen:

1. Aanvraagformulier drank- en horecawet.
2. Aanvraagformulier gebruiksvergunning tijdelijk onderkomen

**U stuurt met deze aanvraag de volgende bijlagen mee:**

- Tekening inrichting tent(en) met stoelenplan
- Tekening evenementen terrein
- Programma evenement
- Aanvraagformulier Drank - en Horeca
- Kopie diploma's Drank - en Horeca
- Concept beveiligingsplan
- Certificaten brandveiligheidvoorwaarden (tentdoek)
- Routebeschrijvingen

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van alle opmerkingen in dit aanvraagformulier.

opgemaakt te		_____ (plaatsnaam)
opgemaakt op		_____ (datum)
handtekening		_____
naam in blokletters		_____

**leges** Afhankelijk van de ingediende aanvraag worden voor uw evenement leges in rekening gebracht voor de volgende onderdelen:

- vergunning voor het organiseren van een evenement
- ontheffing op grond van Drank- en Horecawet
- tijdelijke gebruiksvergunning

**Gemeente Zutphen  
Team Veiligheid  
Postbus 41  
7200 AA ZUTPHEN  
tel: 14 0575**



## Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet

Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet (model C)

Aan de Burgermeester van de Gemeente Zutphen

### 1. Aanvrager

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

### 2. Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken

Plaats

Gelegenheid

### 3. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

Vul datum, aanvangstijd en sluitingstijd in

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

### 4. De verstrekking zal plaatsvinden onder de onmiddellijke leiding van

Leidinggevende I

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende II

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer



Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende III

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

#### 5. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

N.B. Originelen dienen te worden meegezonden

a) Verklaring SvH

Onderwijscentrum ten  
aanziën van leidinggevende

Datum afgifte

b) Verklaring ex. artikel 41 van  
de Drank- en  
Horecawet (oud) ten aanzien  
van

leidinggevende

Datum afgifte

Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?

☐ ja

☐ nee

c) Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte

N.B. gewaarmerkt afschrift bijsluiten

Vergunningsakte ten name van

Ten aanzien van

Datum van afgifte

Plaats van afgifte

#### 6. Aldus naar waarheid ingevuld

Plaatsnaam

Datum

Handtekening

Opsturen naar:

Burgemeester van de gemeente Zutphen t.a.v. afdeling Klantcontact, team Vergunningverlening & Handhaving, Postbus 41, 7200 AA Zutphen





## AANVRAAGFORMULIER VERGUNNING BRANDVEILIG GEBRUIK Tijdelijk Onderkomen.

NIET IN TE VULLEN DOOR MELDER:  
Dossiënummer

Graag indienen via  
[info@zutphen.nl](mailto:info@zutphen.nl)  
Gemeente Zutphen  
Afdeling Klantcontact  
Team Vergunningverlening & Handhaving  
Postbus 41  
7200 AA ZUTPHEN

IN TE VULLEN DOOR DE MELDER Aan Burgemeester en Wethouders van de Gemeente Zutphen

*Lees eerst de toelichting door alvorens het aanvraagformulier in te vullen.*

### 1. Gegevens omtrent de rechthebbende (aanvrager)

Naam : \_\_\_\_\_  
Straatnaam/huisnr : \_\_\_\_\_  
Postcode en Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_ Faxnummer : \_\_\_\_\_  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Mobielnummer : \_\_\_\_\_  
E-mail adres : \_\_\_\_\_

### Eventuele gemachtigde namens rechthebbende

Naam : \_\_\_\_\_  
Straatnaam/huisnr : \_\_\_\_\_  
Postcode en Plaats : \_\_\_\_\_  
Telefoonnummer : \_\_\_\_\_ Faxnummer : \_\_\_\_\_  
Contactpersoon : \_\_\_\_\_  
Mobielnummer : \_\_\_\_\_  
E-mail adres : \_\_\_\_\_

### Gegevens tijdelijk onderkomen

Naam festiviteit : \_\_\_\_\_  
Soort bouwwerk : \_\_\_\_\_  
Omschrijving : \_\_\_\_\_  
Adres / locatie : \_\_\_\_\_  
Postcode (indien mogelijk) : \_\_\_\_\_  
Plaats (indien mogelijk) : \_\_\_\_\_



20 30







## 2. Gegevens omtrent de vergunning

### a. De vergunning wordt aangevraagd voor het in gebruik nemen of houden van:

- ☐ een inrichting, geen bouwwerk zijnde (brandbeveiligingsverordening, artikel 2.1.1)

### b. Waarin

*(bij gebruik van een combinatie van genoemde functies, meer dan één hokje aankruisen)*

- ☐ meer dan vijftig personen aanwezig kunnen zijn;
- ☐ bedrijfsmatig de stoffen zullen worden opgeslagen die in de Regeling Bouwbesluit 2003 (zie bijlage 1) zijn omschreven als brandbaar, brandbevorderend en bij brand gevaar opleverend
- ☐ het tijdelijk onderkomen zal opgebouwd worden van  
d.d. .... tot d.d. ....
- ☐ het tijdelijk onderkomen zal gebruikt worden van  
d.d. .... tot d.d. ....
- ☐ het tijdelijk bouwwerk zal afgebroken worden van  
d.d. .... tot d.d. ....

### c. In het bouwwerk of object zullen de volgende activiteiten plaatsvinden.

Soort activiteit	ruimte(n) waarin activiteit plaatsvindt	max. aantal personen
(indien er meer ruimten gebruikt worden dient u per ruimte aan te geven hoeveel mensen gelijktijdig aanwezig kunnen zijn.)		
Toneelvoorstellingen :	_____	_____
Filmvoorstellingen :	_____	_____
Feest :	_____	_____
Bazaar :	_____	_____
Tentoonstelling :	_____	_____
Vergadering :	_____	_____
Receptie :	_____	_____
_____ :	_____	_____
_____ :	_____	_____





### 3. Gegevens betreffende de tekening(en)

#### a. Welke blusvoorzieningen zijn aanwezig ?

(plaats, aantal en type aangeven; ook op de tekening (zie voorbeeld); invullen volgens toelichting)

Type blusmiddel.	Aantal	Locatie

#### b. Zijn er gevaarlijke stoffen aanwezig? Nee, Ja, Welke

(soort stof hoeveelheid en locatie aangeven)

Naam stof	Klasse (ADR)	Hoeveelheid (kg/Ltr)	Locatie

#### c. Hoe is de interne organisatie geregeld ?

- ☐ brandveiligheidsinstructie personeel/gebruikers (indien aanwezig gaarne met deze aanvraag meezenden)
- ☐ ontruimingsplan aanwezig (indien aanwezig gaarne met deze aanvraag meezenden)
- ☐ hulpverleningsorganisatie aanwezig
- ☐ \_\_\_\_\_

#### d. Welke installaties zijn aanwezig ?

- ☐ verwarmingsinstallatie  
soort verwarmingsinstallatie.....
- ☐ centrale noodverlichtinginstallatie
- ☐ decentrale noodverlichtinginstallatie
- ☐ vluchtrouteaanduiding (aangeven of deze verlicht en van noodstroom voorzien is)
- ☐ treden- en hellingverlichting
- ☐ noodstroomaggregaat
- ☐ brandslanghaspel (3/4" slang)
- ☐ mini brandslanghaspel (1/2" slang)
- ☐ brandkraan op eigen terrein (ondergronds / bovengronds)
- ☐ geboorde put op eigen terrein (open / gesloten)
- ☐ \_\_\_\_\_

#### e. Overig van belang zijnde gegevens

---



---



---



---





**4. Bij deze aanvraag dienen de volgende bescheiden te worden overlegd.**

- ☒ een situatietekening, vermeldende de plaats waar het tijdelijke onderkomen geplaatst wordt aangevuld (indien mogelijk) de straatnaam en het huisnummer waar het tijdelijk bouwwerk geplaatst wordt, op een schaal niet kleiner dan 1:1000
- ☐ een plattegrondtekeningen van elke bouwlaag en indien van benodigd hoogte- doorsnede tekeningen van het tijdelijk onderkomen op een schaal van **tenminste 1:100** met daarop aangegeven (voor zover van toepassing):
  - maataanduiding;
  - draairichting van alle deuren;
  - de indeling;
  - de bestemming;
  - brandblusvoorzieningen;
  - de plaats van de armaturen van de noodverlichting;
  - de plaats en de breedte van de nooduitgangen
  - de plaats van de vluchtrouteaanduidingen (aangeven of deze verlicht en van noodstroom voorzien zijn);
  - de brandweertoegang(en);
  - en een renvooi van de gebezigde symbolen
  - vrij te houden gang- en looppaden;
  - overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.
- ☒ Voor bouwwerken waar meer dan 50 personen in aanwezig kunnen zijn, voor zover daarin ten behoeve van de gebruikers zitplaatsen in rijen worden opgesteld, aan te geven:
  - de opstelling van de zitplaatsen;
  - overige voor het publiek beschikbare vrije vloeroppervlakte.

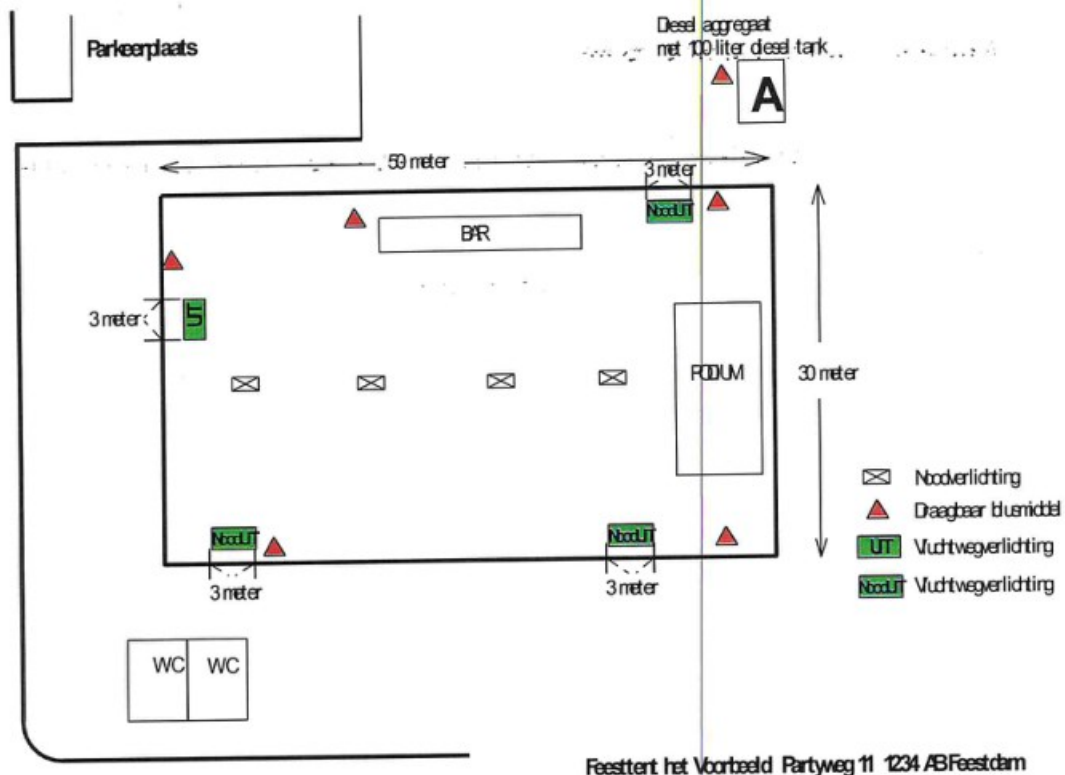
*N.B.1 De tekening(en) moeten duidelijk en zaakkundig zijn uitgevoerd, een en ander overeenkomstig het gestelde in bijlage 2 en artikel 6 van bijlage 1 van de bouwverordening, c.q. van de brandbeveiligingsverordening.*

*N.B.2 Alle bijlagen moeten door de aanvrager of diens eventuele gemachtigde voorzien zijn van een originele handtekening, respectievelijk originele waarmerken.*

*N.B.3 Om uw aanvraag in behandeling te kunnen nemen is het van grootste belang om de gegevens juist in te leveren anders kunnen wij uw aanvraag niet in behandeling nemen.*

\_\_\_\_\_  
gemachtigde

Voor



Voorbeeld van een situatiekaart. Deze dient 1 op 500 te worden aangeleverd.



Bijlage

gebruiksvergunning tijdelijk onderkomen.  
Aan deze voorbeelden kunnen geen rechten worden ontleend.