



Aanvraagformulier vergunning evenementen

Het is belangrijk dat u dit formulier duidelijk en leesbaar (blokletters) invult. Niet volledig ingevulde formulieren worden teruggezonden en niet in behandeling genomen. Dit formulier dient **twalf weken voor aanvang van het evenement** te zijn ingezonden. De datum van binnenkomst bij de gemeente is hiervoor bepalend.

Denk aan de bijlagen. Dit kunnen onder andere zijn:

- plattegrond van evenemententerrein met opstelling tenten etc.
- situatieschets met stoelenplan;

aanvrager

Een evenementenvergunning kan worden aangevraagd door een natuurlijk persoon of door een rechtspersoon bijvoorbeeld een bedrijf, vereniging.

naam rechtspersoon

Funmarkt

naam aanvrager

(achternaam en volledige voornamen)

geboortedatum

adres

postcode en woonplaats

telefoonnummer

e-mailadres

contactpersoon tijdens evenement

naam

telefoonnummer

telefoonnummer tijdens
evenement (mobiel)

e-mailadres



evenement

naam evenement Braderie

omschrijving evenement Een gezellige klein schaalige braderie voor de buurt

plaats evenement

plaats Zutphen

adres Winkelcentrum Waterkwatier

binnen of buiten gebouw Buiten

naam gebouw _____

wordt door uw evenement
gebruik gemaakt van
gemeentelijk plantsoen,
park of plein?

☐ plantsoen

☐ park

☐ plein

naam / locatie: Winkelcentrum Waterkwatier

wordt door uw evenement
gebruik gemaakt van
gemeentelijk vaarwater
of kade?

☐ vaarwater

☐ kade

naam / locatie: _____

1. U dient een gedetailleerde plattegrond/tekening van het evenemententerrein bij de aanvraag te voegen.

datum evenement

datum start evenement 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november

datum einde evenement 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november

datum/tijdstip start opbouw 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november
opbouw tijd 07.00

datum/tijdstip opbouw
gereed 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november
einde opbouw 09.00

datum start/tijdstip afbouw
evenement 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november begin
afbouw tijd 17.30

datum/tijdstip dat het terrein
leeg is 27 maart/ 26 juni/ 25 september/ 27 november
terrein leeg 18.30



bezoekers

verwacht aantal bezoekers 450 personen over de hele dag

tijdstip aanwezigheid
grootste aantal bezoekers bezoekers lopen de gehele dag
(indien van toepassing meerdere tijdstippen aangeven)

heft u entree voor de bezoekers ☐ ja ☒ nee

doelgroepen ☐ peuters ☐ kleuters ☐ 6 -12 jr.
☐ 12 - 18 jr. ☐ 18 - 30 jr. ☐ 30 - 65 jr.
☐ 65 jr. en ouder

☐ anders, nl. De braderie is voor iedereen

rolstoelgebruikers verwacht u rolstoelgebruikers en welke voorzieningen treft u zo nodig ten aanzien van minder validen?

openingstijden evenement

Geef hieronder per dag de aanvang- en sluitingstijden van uw evenement.

☐ maandag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur
☐ dinsdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur
☐ woensdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur
☐ donderdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur
☐ vrijdag, alle datums (datum) van 10.00 tot 17.00 uur
☐ zaterdag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur
☐ zondag, _____ (datum) van _____ tot _____ uur

Programma bijvoegen svp!

bouwwerken Wilt u voor uw evenement objecten plaatsen en zo ja, welke zijn dat?

☐ tenten

Geef hier per tent de afmeting en het aantal personen wat gelijktijdig in de tent aanwezig zal zijn:

Tent 1: _____

Tent 2: _____

Tent 3: _____

☒ kramen e.d.



Geef hier op hoeveel kramen er geplaatst worden en de afmetingen:

Aantal kramen: 20 TOT 30

Afmeting van de kramen: 4 X 1,20

Zijn er nog andere bouwwerken dan bovengenoemde die bij uw evenement worden gebruikt? Geef aan welke en wat de aard van het object is (bijv. steiger, podium, tribune):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

horeca Wordt er gebruikgemaakt van drankverkoop dan is er een ontheffing nodig. Zo ja, op wiens naam komt deze ontheffing?

naam
(achternaam en volledige voornamen)

☐ m

☐ v

adres

postcode en woonplaats

telefoonnummer

_____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

- *Degene aan wie de vergunning voor de drank en horeca zal worden afgegeven zal daadwerkelijk aanwezig moeten zijn. Er mogen meerdere mensen op de vergunning staan. Deze moeten in het bezit zijn van een diploma SVH.*
- *Geef de plaats van de horeca op de situatietekening duidelijk aan.*
- *Vul nu verder het meegezonden aanvraagformulier drank en horeca in en stuur deze met deze aanvraag mee.*

Professionele beveiliging

naam beveiligingsbedrijf

contactpersoon
beveiligingsbedrijf

adres bedrijf

postcode en
woonplaats bedrijf



telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

Wanneer personen of objecten beveiligd (moeten) worden, dient dit te geschieden door een professionele (gecertificeerde) beveiligingsorganisatie.

Contactpersoon organisatie die de contacten met het beveiligingsbedrijf onderhoudt:

naam _____

telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

Leiding beveiliging tijdens evenement

naam _____

voornamen _____

adres _____

postcode en woonplaats _____

telefoonnummer _____ evt. 2^e telf.nr. (GSM) _____

telefoonnummer tijdens
evenement (evt. GSM) _____

hoeveel personen houden
toezicht? _____

Let op!

Indien een beveiligingsplan is vereist, moet dit gelijktijdig met deze aanvraag worden ingediend.

voorzieningen

welke technische
voorzieningen gaat u
treffen (aansluiting
water, elektriciteit, etc.)? _____

welke EHBO en/of
geneeskundige voorzie-
ningen worden getroffen _____

Deze voorzieningen zijn allemaal aanwezig in de Waterkracht

welke sanitaire
voorzieningen worden
getroffen (toiletten, wasgelegenheden, _____

Deze voorzieningen zijn allemaal aanwezig in de Waterkracht



kleedruimtes, drinkwatervoorzieningen)

welke voorzieningen
worden getroffen t.a.v. het
verwijderen van afval en
het reinigen van de
openbare ruimte?

De word geregeld door de standhouders en ons zelf

verkeer Zijn er wegen waar verkeersmaatregelen genomen dienen te worden voor uw
evenement?

naam straat

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

naam straat

welke maatregelen

rijdt er een buslijn door de
afgesloten straten?

☐ ja

☒ nee

zijn er parkeerplaatsen die
vanwege uw evenement
niet gebruikt
kunnen worden?

☐ ja

☒ nee

zo ja, betreft het

☐ vergunninghouders

☐ betaald parkeren

*U dient een plattegrond bij te voegen waarop de straten zijn aangegeven waarvoor u
een verkeersmaatregel aanvraagt.*

verkeersregelaars
maakt u gebruik van
verkeersregelaars?

☐ ja

☐ nee



Voor het geven van aanwijzingen in en/of aan het verkeer is het noodzakelijk dat u gebruik maakt van gediplomeerde verkeersregelaars. Deze mensen dienen opgeleid/geïnstrueerd te zijn door de politie (zie www.verkeersregelaarsexamen.nl) en aangewezen te zijn door de burgemeester van Zutphen.

geluid

versterkte muziek Is er sprake van versterkte muziek tijdens uw evenement, zo ja, geef dat hieronder aan:

dag _____

datum _____

locatie _____

volume ☐ ≤ 85 db(A) (categorie A1) ☐ ≤ 75 db(A) (categorie A2) ☐ ≤ 65 db (A)

van _____ uur tot _____ uur

dag _____

datum _____

locatie _____

volume ☐ ≤ 85 db(A) (categorie A1) ☐ ≤ 75 db(A) (categorie A2) ☐ ≤ 65 db (A)

van _____ uur tot _____ uur

overige muziek Is er sprake van andere vorm van muziek, indien ja, geef hieronder aan welke:

soort muziek _____

van _____ uur tot _____ uur

soort muziek _____

van _____ uur tot _____ uur

omroepinstallatie Maakt u gebruik van een omroepinstallatie? Indien ja, geef dat aan:

omroepinstallatie ☐ ja

☒ nee

**maatregelen overlast**

Welke maatregelen heeft u als organisatie genomen om geluidsoverlast te voorkomen?
Geef hieronder aan wat uw maatregelen zijn:

vuurwerk

Wordt er tijdens uw evenement vuurwerk ontstoken?

☐ ja

☒ nee

Indien ja, geef dit hieronder aan.

dag

datum

locatie

aanvang

Let op: het professionele bedrijf die het vuurwerk zal gaan ontsteken dient 14 weken voor de datum van het evenement een vergunning aan te vragen bij de provincie Gelderland, postbus 9090, 6800 GX Arnhem.

Overig

Hebt u het evenement al eerder georganiseerd?

☒ ja

☐ nee

Is de opzet van het evenement gelijk gebleven aan voorgaande jaar/jaren?

☐ ja

☐ nee

Welke wijzigingen/verandering en/of aanvullingen wilt u dit jaar doorvoeren?



U ontvangt bij deze aanvraag de volgende bijlagen:

1. *Aanvraagformulier drank- en horecawet.*
2. *Aanvraagformulier gebruiksvergunning tijdelijk onderkomen*

U stuurt met deze aanvraag de volgende bijlagen mee:

- *Tekening inrichting tent(en) met stoelenplan*
- *Tekening evenementen terrein*
- *Programma evenement*
- *Aanvraagformulier Drank - en Horeca*
- *Kopie diploma's Drank - en Horeca*
- *Concept beveiligingsplan*
- *Certificaten brandveiligheidvoorwaarden (tentdoek)*
- *Routebeschrijvingen*

Ondergetekende verklaart door ondertekening van dit aanvraagformulier dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld. Tevens verklaart ondergetekende kennis te hebben genomen van alle opmerkingen in dit aanvraagformulier.

opgemaakt te	_____	(plaatsnaam)
opgemaakt op	_____	(datum)
handtekening	_____	
naam in blokletters	_____	

leges Afhankelijk van de ingediende aanvraag worden voor uw evenement leges in rekening gebracht voor de volgende onderdelen:

- vergunning voor het organiseren van een evenement
- ontheffing op grond van Drank- en Horecawet

**Gemeente Zutphen
Team Veiligheid
Postbus 41
7200 AA ZUTPHEN
tel: 14 0575**



Aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Drank- en Horecawet

Aanvraag ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in art. 35 Drank- en Horecawet (model C)

Aan de Burgermeester van de Gemeente Zutphen

1. Aanvrager

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Woonplaats

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

2. Omschrijving van de plaats waar en de gelegenheid waarbij u voornemens bent zwak-alcoholhoudende dranken te gaan verstrekken

Plaats

Gelegenheid

3. Hieronder aangeven voor welke dagen en welke tijdstippen de ontheffing gevraagd wordt (aaneengesloten periode van ten hoogste 12 dagen)

Vul datum, aanvangstijd en sluitingstijd in

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

4. De verstrekking zal plaatsvinden onder de onmiddellijke leiding van

Leidinggevende I

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer

Postcode

Plaatsnaam

Telefoonnummer

Geboortedatum

Geboorteplaats

Leidinggevende II

Naam en voornamen

Straatnaam en huisnummer



Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	
<u>Leidinggevende III</u>	
Naam en voornamen	
Straatnaam en huisnummer	
Postcode	
Plaatsnaam	
Telefoonnummer	
Geboortedatum	
Geboorteplaats	

5. Bewijsstukken kennis en inzicht in sociale hygiëne

N.B. Originelen dienen te worden meegezonden

a) Verklaring SvH	
Onderwijscentrum ten aanzien van leidinggevende	
Datum afgifte	
b) Verklaring ex. artikel 41 van de Drank- en Horecawet (oud) ten aanzien van leidinggevende	
Datum afgifte	
Doet u m.b.t. kennis en inzicht in sociale hygiëne een beroep op overgangsrecht?	
<input type="checkbox"/> ja	
<input type="checkbox"/> nee	

c) Zo ja, hieronder aangeven op grond van welke vergunningsakte

N.B. gewaarmerkt afschrift bijsluiten

Vergunningsakte ten name van	
Ten aanzien van	
Datum van afgifte	
Plaats van afgifte	

6. Aldus naar waarheid ingevuld

Plaatsnaam	
Datum	
Handtekening	

Opsturen naar:
Burgemeester van de gemeente Zutphen , Postbus 41, 7200 AA Zutphen

