

LELYCYCLE BV

Locatie: Mortelstraat 9 en 20 Lelystad

ADDENDUM

Op- en overslag restafval (euralcode 200301 = gemengd
stedelijk afval):

Protocol
Inname-/acceptatie (afval-)stoffen

INHOUDOPGAVE

Inleiding	3
Definities en begrippen	4
1. Informatie over het bedrijf	5
2. Acceptatie en verwerkingsbeleid	8
2.3.1 opmerkingen nav schrijven OFGV dd 15-8-2025 ` (kenmerk: Z2025-010576/D2025-206956)	9
3. Toetsing Verwerkingsmethoden	17
4. Beschrijving registraties	19
5. Inhoudelijke reactie nav verzoek om aanvullingen bij brief dd 24-03-2026 (kenmerk: Z2026-001184/02026-137826)	
5.1 Compleet acceptatiebeleid	26
5.2 Afvalstroom per euralcode	27
5.3 Recyclebare monostromen	30
5.4 99-nummers	30
5.5 Euralcode 170904 en 170107	30
5.6 Afgesloten opslag	30
5.7 Geweigerde afvalstoffen	30
5.8 Luiers en incontinentiemateriaal	30
5.9 Afvalstoffenplannen	30
5.20 ZZS	31
5.21 Akoetssch onderzoek	

INLEIDING

Voor u ligt het acceptatie- & verwerkingsbeleid voor LelyCycle BV, locatie Mortelstraat 9 en 20 te Lelystad), **specifiek** voor de op- en overslag van afval zoals benoemd in **paragraaf 2.2** (Mortelstraat 9)

Het A&V en AO/IC maakt onderdeel uit van de aanvraag omgevingsvergunning (wijziging) voor de activiteit milieu voor locatie Mortelstraat 9 te Lelystad. De beschrijving van de acceptatieprocedure omvat het traject van de vooraanmelding door de primaire ontdoener tot en met het moment dat de aangeboden afvalstoffen in ontvangst zijn genomen dan wel be-/verwerkt. Tevens is beschreven hoe de procedure verloopt indien de afvalstroom niet wordt geaccepteerd.

Doelstelling van deze acceptatieprocedure is om via vastlegging van de werkwijze met betrekking tot acceptatie van afvalstoffen, een eenduidige, efficiënte, transparante en consequente werkwijze te verkrijgen bij acceptatie van afvalstoffen. Hiermee wordt gewaarborgd dat de ingaande stromen conform wet-en regelgeving worden op- en overgeslagen en dat ongewenste afvalstoffen niet binnen de inrichting kunnen komen.

Wettelijk Kader

De staatssecretaris van IenW heeft het CMP (Circulaire Materialenplan) vastgesteld. Op 30 december 2025 is het plan in werking getreden. Volgens het CMP dienen bedrijven die afvalstoffen accepteren het acceptatie- & verwerkingsbeleid (A&V-beleid) te beschrijven. Tevens dienen in bepaalde gevallen de procedures met betrekking tot de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC) te worden vastgelegd.

• CMP (Circulaire MaterialenPlan)

Het Circulair Materialenplan (CMP) is een beleidsplan dat als doel heeft het gebruik van primaire (nieuwe) grondstoffen te verminderen en het hergebruik van materialen te stimuleren. Het plan ondersteunt de overgang naar een **circulaire economie**, waarin afval zoveel mogelijk wordt voorkomen en materialen steeds opnieuw worden gebruikt.

Het CMP geeft richting aan:

- **Afvalpreventie:** minder afval door slimmer ontwerp en gebruik van producten
- **Hoogwaardige recycling:** materialen zo hergebruiken dat hun kwaliteit behouden blijft
- **Herbruikbare grondstoffen:** afval wordt gezien als grondstof
- **Duurzaam gebruik van materialen:** minder milieuschade en CO₂-uitstoot

De minimum standaard uit het CMP (Circulair MaterialenPlan) is recycling. Alle stromen worden ter recycling aangeboden aan erkende verwerkers en voldoen daarmee aan het CMP. De stromen die niet (meer) voor recycling in aanmerking komen en niet te recyclen zijn worden -door de partijen welke het afval ontvangt van LelyCycle- ter verbranding aangeboden

Vereiste informatie

Het CMP schrijft de eis voor een AO/IC-beleid niet als een korte aparte beleidsregel in de kerntekst zelf, maar in de toetsingskaders/leidraden die onderdeel zijn van het CMP, specifiek in de

hoofdstukken over acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V) en AO/IC. Daar is vastgelegd dat een bedrijf een AO/IC-beschrijving moet opstellen en welke minimale onderdelen daarin moeten zitten als onderdeel van een vergunningaanvraag.

DEFINITIES EN BEGRIPPEN

In dit rapport worden de volgende definities en begrippen gehanteerd.

Aanbieder: Degene door wie of namens wie de afvalstoffen aan de inrichting worden aangeboden. Dit wordt formeel vaak ontdoener genoemd. In dit document en in de bijlagen wordt de praktisch meer bruikbare term ‘aanbieder’ gehanteerd.

Acceptant: De door ‘Lelycle’ aangewezen functionaris die, onder eindverantwoordelijkheid van de bedrijfsleider/directie, bepaalt of een aangeboden vracht voldoet aan de toepasselijke acceptatiecriteria.

Acceptatiebeleid: Het beleid dat wordt gevolgd bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Acceptatiecriteria: De criteria waaraan afvalstoffen moeten voldoen om geaccepteerd te mogen worden.

Acceptatieproces: Het proces dat wordt doorlopen bij aanbieden, ontvangen en accepteren van afvalstoffen.

Eindacceptatie: Het deel van de acceptatiefase van feitelijke aanlevering van afvalstoffen tot aan het besluit omtrent het feitelijk accepteren van de afvalstoffen.

Inrichting: De bedrijfslocatie van Lelycle gevestigd aan de Mortelstraat 9 en 20 te Lelystad, waarbinnen de in dit rapport genoemde afvalstoffen mogen worden geaccepteerd, opgeslagen en overgeslagen.

Partij: Een hoeveelheid afval afkomstig van één ontdoener in een bekende hoeveelheid, met dezelfde samenstelling, herkomst, aard en eigenschappen. Een partij kan bestaan uit meerdere ladingen / transporten.

Vooracceptatie: Het deel van de acceptatiefase dat voorafgaat aan de feitelijke aanlevering van afvalstoffen, waarbij de benodigde informatie wordt uitgewisseld tussen aanbieder en ontvanger.

1. INFORMATIE OVER HET BEDRIJF

De activiteiten welke binnen de inrichting van 'locatie Mortelstraat 9 worden uitgevoerd (wijziging) hebben betrekking op de inzameling, op- en overslag van restafval (zie **paragraaf 2.2**). Deze activiteiten zijn een onderdeel van de exploitatie van het bedrijf.

Locatie / inrichting:



LelyCycle BV
Mortelstraat 9 en 20
8211 AD Lelystad
Telefoon: 0320 748 992
info@lelycycle.nl
www.lelycycle.nl

Binnen de inrichting / locatie zijn onder andere de volgende faciliteiten aanwezig (reeds vergund):

- Bedrijfsgebouwen;
- Opslagvoorzieningen (depots) met opstaande wanden, inclusief depots voor grond/zand (grondbank), groenmateriaal, en steenachtig materiaal (ongebroken / gebroken puin), glas;
- Buitenterrein en opstelplaats voor voertuigen, containerbakken (leeg / gevuld), werk-/ transportmaterieel, e.d.;
- Weegbrug;
- BG-dieseltank tbv eigen gebruik

1.1 Algehele werkwijze

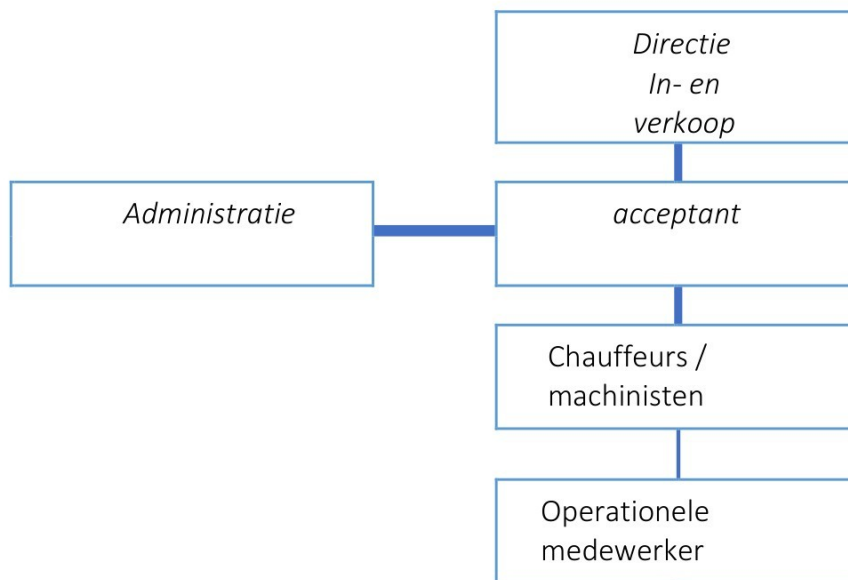
Het bedrijf 'LelyCycle' ontvangt, registreert, en slaat, diverse stoffen op en over, in afwachting tot afvoer. Hiertoe is reeds vergunning verleend. De wijziging richt zich op de activiteiten welke worden aangevraagd middels onderhavige aanvraag

1. (afval-)stoffen, die door derden worden aangeboden aan 'de poort';
 - a. Bedrijven, waaronder HVC en Remondis.

1.2 Organisatieschema

De locaties 'Mortelstraat 9 en 20' betreffen een overzichtelijk terreinen. Het bedrijf 'LelyCycle' is een organisatie met een platte structuur en rechtstreekse, korte communicatielijnen. Mede gelet op de aard van de activiteiten met (rest-)stoffen/ goederen en de aard en omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van een strikte functiescheiding.

In onderstaand schema is de organisatiestructuur van het bedrijf weergegeven.



Afbeelding 1: Organisatieschema

1.2.1 Vervangingsregeling

Voor kritische functies (acceptant, administratie) is gezorgd voor een vervangingsregeling. Er is dus altijd iemand met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid van 'LelyCycle' aanwezig.

De, voor- en naleving van het acceptatiebeleid, kritische functies zijn;

- administratief medewerker; Indien de administratief medewerker niet aanwezig is, dan zal deze functie door een vervangende medewerker met voldoende administratieve deskundigheid overgenomen worden.
- Acceptant; Indien de acceptant afwezig is, dan zal deze vervangen worden door een acceptant met voldoende kennis van zaken die inhoudelijk op de hoogte is van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en dit AO/IC beleid. De acceptant heeft zijn ervaring m.b.t. visuele controle van afvalstoffen door ervaring verkregen. Er is altijd een acceptant met voldoende kennis en kunde van het acceptatiebeleid aanwezig.

Daarnaast worden mondelinge instructies verzorgd door de directie van 'Lelycycle' ('wat wordt er geleverd en wat zijn de gemaakte afspraken met de toeleverancier ten aanzien van de aanleveringscondities, samenstelling, wijze van aanvoer).

1.3 Wegen / gewicht bepaling

'LelyCycle' beschikt zelf over een weegbrug waarop voertuigen gewogen kunnen worden en het gewicht van binnenkomende en afgevoerde (afval)stoffen kan worden bepaald. De weegbonnen worden gebruikt voor de eigen administratie.

2. ACCEPTATIE- EN VERWERKINGSBELEID

In dit hoofdstuk vindt een beschrijving plaats van het acceptatie- & verwerkingsbeleid. In de beschrijving van het A&V- beleid wordt, voor zover relevant, verwezen naar de definitiebladen. In paragraaf 2.2. is een overzicht opgenomen van afvalstoffen die worden geaccepteerd.

2.1 Algemeen

2.1.1 Onvrijwillig verkregen afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan het toch voorkomen dat geaccepteerd afval ongewenste verontreinigingen bevat. Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze – voor zover redelijkerwijs mogelijk - onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen in een container. Deze onvrijwillig verkregen afvalstoffen / onverhoopt aangetroffen afvalstoffen worden zo snel mogelijk afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker dan wel retour naar de ontdoener; dit alles geschied in overleg met de ontdoener.

2.2 Te accepteren en uit te leveren afvalstoffen en bouwstoffen (Zie tevens hoofdstuk 5)

Geaccepteerde, op-overgeslagen, gesorteerde, be-/verwerkte, afgevoerde afvalstoffen

* herkomst: B = bedrijven I = instellingen E= Eigen werken bij derden

(NB: af en toe vindt levering door een particulier plaats)

Eural-code	Her-komst	Gevaarlijk (j/n)	Handeling / welke wijze	Maximaal aanwezig (ton)	Jaar-doorzet (ton)	Eindbestemming									
NIET GEVAARLIJK AFVAL															
200301	B (HVC)	n (Wordt elders gescheiden tbv recycling of verbranding)	Op-en overslaan Shovel-kraan	100	30000	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									
EVT. OVERIGE RECYCLEBARE MONOSTROMEN:															
200307	B (HVC)	N (wordt elders gescheiden tbv recycling)	Op-en overslaan Shovel-kraan	15	50	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									
170604	B (HVC)	N (wordt elders gescheiden tbv recycling)	Op-en overslaan Shovel-kraan	2	10	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									
170904	B	n (wordt elders gescheiden tbv recycling)	Op-en overslaan Shovel-kraan	20	100	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									
170107	B	n (wordt elders gescheiden tbv recycling)	Op-en overslaan Shovel-kraan	75	300	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									
200111	B (HVC)	N (wordt elders gescheiden tbv recycling)	Op-en overslaan Shovel-kraan	5	50	Erkende verwerker tbv scheiding , recycling of bij geen mogelijkheid verbranding									

200101	B (HVC)	N	Op-en overslaan Shovel- kraan	2	4	Erkende verwerker tbv verbranding
--------	------------	---	--	---	---	-----------------------------------

Sorteren

- Sorteren vindt evt. plaats uit: 170904 (BSA) en 170107 (BSA), het gaat hierbij om de volgende componenten:
 - Hout
 - IJzer / staal
 - Beton
 - Stenen
 - Tegels / keramische producten
 - Matrassen
- 1. Sorteren vindt machinaal (shovel of kraan) plaats binnen de opgegeven uren van kraan en shovel of handmatig
- 2. Gevaarlijk afval wordt niet ingezameld.

De opslag van de betreffende afvalstof vindt plaats in de betreffende kapschuur en/of (afgesloten / afgedekte) containers zoals aangegeven op tekening Mortelstraat 9.

2.3 Overzicht van geweigerde afvalstoffen

De volgende afvalstoffen worden **NIET** binnen de inrichting geaccepteerd en zullen in alle gevallen leiden tot een weigering van de aangeboden partij:

- Klein chemisch afval en klein gevaarlijk afval zoals medicijnen, verfresten, inkt/toners, batterijen, make-up restanten, gasontladingslampen en dergelijke;
- Oliehoudend afval zoals oliefilters, draaisel, metalen afkomstig van demontage van motorvoertuigen en machines, oliedruk houdende kabels;
- Verpakkingen emballage waarin zich nog restanten van gevaarlijke vloeistoffen bevinden (niet schraap, schud schoon /droog);
- Productieafval afkomstig van chemische processen dat als gevaarlijk afval moet worden beschouwd;
- Accu's;
- Elektronica afval en afval van machines waarin zich pcb houdende olie heeft bevonden;
- Andere afvalstromen waarvan twijfel is over de herkomst en aard/samenstelling van de partij.

Een geweigerde afvalpartij tijdens het acceptatieproces gaat retour afzender, dan wel wordt op kosten van de afzender verzonden naar een erkende verwerker.

2.3.1 opmerkingen nav schrijven OFGV dd 15-8-2025 (kenmerk: Z2025-010576/D2025-206956)

Restafval (euralcode 200301 = gemengd stedelijk afval) – incl. de evt. volgende monostromen. De kans dat monostromen worden aangeleverd is overigens praktisch nihil, waarbij sommige monostromen ook niet geaccepteerd zullen worden):

AFVALSTOF	HOE / WAT en WAAR NAAR TOE
Matrassen	Wordt handmatig uit het restafval of BSA gehaald en opgeslagen in afgesloten containers en afgevoerd naar een erkende verwerker. De kans dat dit als monostroom wordt aangeleverd is overigens praktisch nihil
Steenwol	Deze afvalstroom kan zich tussen het BSA bevinden. Wordt afgevoerd gezamenlijk met het BSA-afval naar een erkende verwerker. Deze stroom wordt niet gesorteerd oid. Op andere lokaties (bijv. Sortiva te Alkmaar) wordt het uitgesorteerd. De kans dat dit als monostroom wordt aangeleverd is overigens praktisch nihil)
Tapijt	Deze afvalstroom kan zich tussen het BSA bevinden. Wordt afgevoerd gezamenlijk met het BSA-afval naar een erkende verwerker. Deze stroom wordt niet gesorteerd oid. . Op andere lokaties (bijv. Sortiva te Alkmaar) wordt het uitgesorteerd. De kans dat dit als monostroom wordt aangeleverd is overigens praktisch nihil)
Kunstgras	Deze afvalstroom kan zich tussen het BSA bevinden. Wordt afgevoerd gezamenlijk met het BSA-afval naar een erkende verwerker. Deze stroom wordt niet gesorteerd oid. . Op andere

	lokaties (bijv. Sortiva te Alkmaar) wordt het uitgesorteerd. De kans dat dit als monostroom wordt aangeleverd is overigens praktisch nihil)
Incontinentiemiddelen en luiers	LelyCycle gaat er van uit dat dit aanwezig kan zijn tussen het restafval. Deze stroom wordt niet gesorteerd oid, doch gaat met het restafval naar de verbrandingsoven van bijv. HVC Alkmaar / HVC Dordrecht, Reststoffen Energiecentrale Harlingen ed. De kans dat dit als monostroom wordt aangeleverd is nihil en wordt ook niet als monostroom geaccepteerd !

Het betreffen derhalve overige recyclebare monostromen (matrassen, steenwol, tapijt en kunstgras) 200307, 17 02 03, 170604, 200111, 200101.

2.4 Acceptatievoorschriften

Alle aangeboden partijen afvalstoffen die binnen de inrichting worden geaccepteerd doorlopen de (uitgebreide) acceptatieprocedure.

De acceptatieprocedure bestaat uit de vooracceptatie en de eindacceptatie en is mede gebaseerd op de regels van het Besluit Bodemkwaliteit c.q. de erkenningsregeling BRL SIKB-9335.

Binnen het bedrijf zijn de directieleden allen als ‘acceptant’ aangemerkt of wijzen bij vervanging een daartoe bevoegd persoon aan.

2.4.1 Vooracceptatie

De vooracceptatie betreft een administratief proces waarbij wordt gekeken of partijen volgens het acceptatiereglement en de omgevingsvergunning milieu mogen worden geaccepteerd en of deze niet verontreinigd zijn. De vooracceptatie start wanneer door een aanbieder van afvalstoffen contact wordt gezocht met betrekking tot een aankondiging of verzoek voor het (laten) afvoeren van afvalstoffen.

Doelstelling is om in een zo vroeg mogelijk stadium te voorkomen dat er afvalstoffen worden geaccepteerd die niet geaccepteerd mogen worden en dat voor afvalstoffen die wel geaccepteerd mogen worden de juiste route wordt bepaald. De vooracceptatie mondt uit in een beslissing omtrent het al dan niet overgaan tot ontvangst van de afvalstof. Het eindpunt van de vooracceptatie is de mededeling van dit besluit aan de aanbieder. Dit besluit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.

Bij de vooracceptatie wordt, afhankelijk van de specifieke omstandigheden, aan de aanbieder gevraagd om de onderstaande informatie te verstrekken (mondeling/schriftelijk):

- de herkomst van de partij;
- de aard, eigenschappen en samenstelling van de partij;

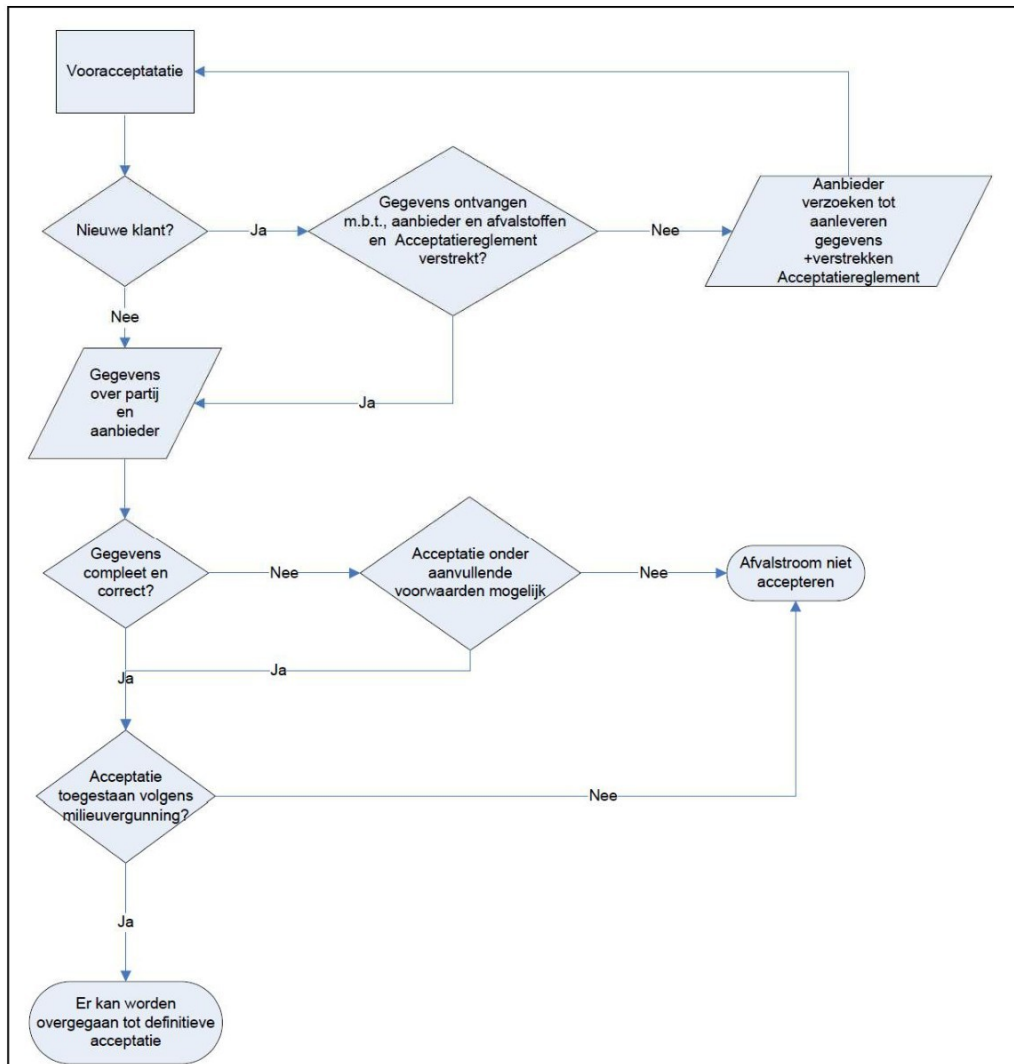
- de hoeveelheid (partijgrootte);
- de wijze van aanlevering;
- de frequentie van aanlevering;
- eventuele bijzonderheden.

Vervolgens worden deze gegevens beoordeeld door de acceptant. Hierbij worden ook eventuele eerdere ervaringen met de aanbieder meegewogen. Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaand aan de eerste levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De aanbieder ontvangt van 'LelyCycle' schriftelijk een bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden.

De medewerkers van LelyCycle welk als acceptant mogen optreden, beschikken allen over adequate praktijkervaring

Bij vervolgaftigtes van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze vooracceptatie niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen. Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens wordt door de acceptant per geval bekeken of de partij onder voorwaarden geaccepteerd kan worden of dat de afvalstof moet worden geweigerd. Indien noodzakelijk overlegt de acceptant hierover met de directie. Na het doorlopen van de vooracceptatie wordt besloten of kan worden overgegaan tot de eindacceptatie. Hierover wordt de aanbieder geïnformeerd door 'Lelycycle'.

Dit kan mondeling, telefonisch, schriftelijk of per e-mail plaatsvinden.



Afbeelding 2: Stroomschema acceptatie

2.4.2 Eindacceptatie

De eindacceptatie (ook aangeduid als feitelijke acceptatie) vindt plaats tijdens aanvoer (levering) van de partij (of deelvracht) bij de inrichting van 'LelyCycle'.

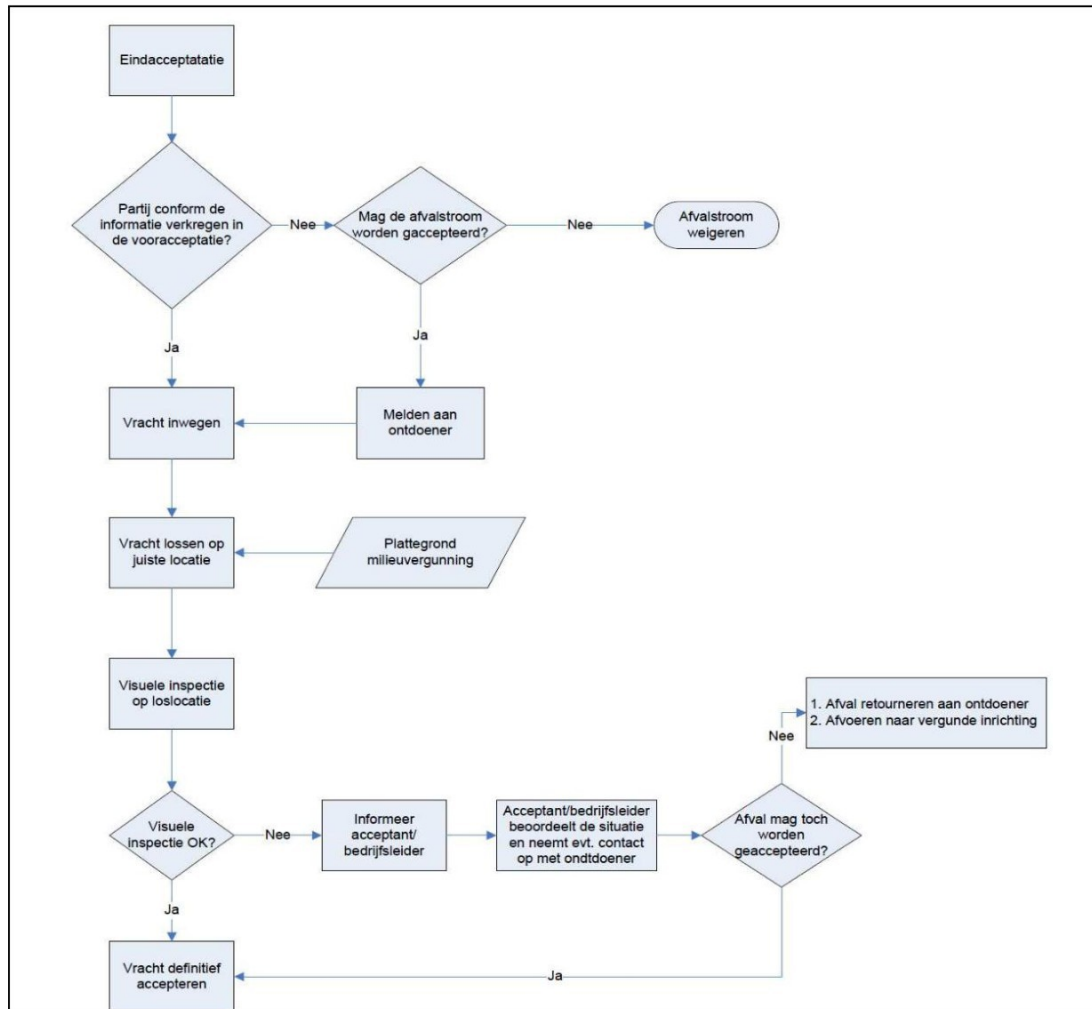
In het kader van de eindacceptatie worden de volgende gegevens gecontroleerd:

- voldoet de afvalstroom aan de informatie die tijdens de vooracceptatie is verkregen;
- controle van aard, eigenschappen en samenstelling van de afvalstof;
- controle van begeleidingsbrief;
- visuele inspectie;
- de hoeveelheid aangeboden afval.

Bij afwijkingen ten aanzien van bovenstaande gegevens, of onvoorziene omstandigheden, wordt door de acceptant (of zijn plaatsvervanger) per geval bekeken of de vracht onder voorwaarden (bijvoorbeeld afzonderlijke opslag voor het uitvoeren van nader onderzoek / analyse) geaccepteerd kan worden of dat deze (of de gehele partij) geweigerd wordt.

Bij twijfel van inname / acceptatie overlegt de acceptant hierover met de directie.

Wanneer de vracht (of partij) reeds is gestort binnen de inrichting en blijkt dat deze moet worden geweigerd, dan vindt terug levering aan de aanbieder alleen plaats indien deze hiertoe bevoegd is. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht (of partij) naar een derde afgevoerd die wel bevoegd is om de vracht / partij te ontvangen.



Afbeelding 3: Schema eindacceptatie

2.5 Acceptatie per deelstroom

‘LelyCycle’ draagt er zorg voor dat de aangeboden afvalstoffen conform de minimumstandaard van het CMP worden verwerkt; het wordt nl. ter recycling aangeboden mvu luiers en incontinentiemateriaal.

Hieronder wordt per overige deelstroom aangegeven op welke wijze deze geaccepteerd wordt.

2.5.1 Restafval (200301 Gemengd stedelijk afval); Mortelstraat 9

Restafval is afkomstig uit ondergrondse containers (wijken . winkelcentra) en perscontainers van bijv. campings). Restafval wordt aangeboden door HVC en Remondis.

Het restafval wordt gestort onder de kapschuur. Tijdens het storten is er controle middels visuele inspectie.

Restafval wordt aangeboden en afgevoerd in containers en met vrachtwagens met grote trailers. De zakken restafval worden binnen 12 uur geplaatst in de containers ; geuroverlast is dermate niet aannemelijk. De containers met restafval zijn afgedekt met netten tbv het weren van vogels

De containers worden binnen 24 uur afgevoerd; geuroverlast is dermate niet aannemelijk. Afvoer vindt plaats naar erkende verwerkers, zoals verbrandingsovens

‘LelyCycle’ accepteert restafval. Bij aankomst wordt de eventuele afgiften / vrachtbrief van deze afvalstromen gecontroleerd (vooracceptatie) en wordt de partij vervolgens visueel geïnspecteerd door de toezichthouder. Hierbij wordt met name gekeken of zich in de aangeboden partij gevaarlijke stoffen bevinden. Mocht dit zo zijn dan wordt de partij geweigerd.

Indien de acceptant de partij goedkeurt, dan wordt deze gelost in de kapschuur op een vaste aaneengesloten beton- of asfaltvloer.

Afzonderlijke acceptatievoorwaarden zijn niet aanwezig.

Overige bepalingen

De ontdoener dient bij de acceptatie, of op verzoek van 'LelyCycle' de bewijslast te leveren. Indien 'LelyCycle' twijfelt aan de door de potentiële ontdoener aangeleverde informatie, zal 'LelyCycle' de ontdoener om nadere gegevens verzoeken om hierover uitsluitel te bieden.

Deze aanvullende gegevens kunnen bestaan uit een onderzoeksrapport over fysisch/chemische samenstelling (conform handreiking Eural), door middel van een berekening naar de concentratie aan gevaarlijke stoffen of door een procesomschrijving of stoffenbalans. Indien uit een van deze (door de potentiële ontdoener verstrekte) gegevens blijkt dat de aangeboden partij niet door 'LelyCycle' geaccepteerd mag/kan worden, wordt dit aan de potentiële aanbieder medegedeeld.

3. TOETSING VERWERKINGSMETHODEN AAN HET CMP

Het beleid met betrekking tot afvalverwerking is gericht op het doelmatig beheer van afvalstoffen. In dat kader is rekening gehouden met de bepalingen in het CMP.

De minimumstandaard geeft de minimale hoogwaardigheid aan van de verwerking van een bepaalde afvalstof of categorie van afvalstoffen. Deze minimumstandaard is bedoeld om te voorkomen dat afvalstoffen laagwaardiger worden verwerkt dan wenselijk is.

3.2 Toetsing van de activiteiten i.r.t. minimumstandaard

3.2.1 Uitsluitend opslaan (of overslaan) van afvalstoffen

De activiteit welke 'LelyCycle' binnen de inrichting uitvoert betrekking hebbend op deze aanvraag met afvalstoffen zijn in hoofdzaak gericht op het 'opslaan en overslaan' in afwachting van afvoer.

De desbetreffende stroom wordt enkel opgeslagen in daarvoor benodigde voorzieningen, indien nodig gesorteerd (handmatig of middels graafmachine met sorteergrijper – bijvoorbeeld stuk metaal wordt uit een partij verwijderd), en vervolgens afgevoerd naar een erkende verwerker **tbv recycling**

Hiermee voldoet de werkwijze van 'Lelycycle' aan de minimum standaard. Specifieke uitzonderingen zijn niet van toepassing.

3.2.2 Verwerking van afvalstoffen

Binnen de het bedrijf c.q. onderhavige aanvraag vindt in principe geen be-/verwerking van afvalstromen plaats, m.u.v. van het sorteren van bijv. stukken metaal of hout uit het restafval indien deze los tussen het restafval aanwezig zijn

De beschreven activiteiten van 'Lelycycle' c.q. de verwerkmethode voldoet aan de CMP

Het proces is ingericht voor 'overslag' en directe afvoer naar een erkend verwerker. De erkende verwerker zal – voor zover in het te sorteren mengsel aanwezig - in ieder geval als mono stroom afscheiden (dit valt buiten de verantwoordelijkheid van 'Lelycycle':

- steenachtig materiaal,
- hout,
- kunststof,
- metaal,
- zeefzand

De beschreven activiteiten van 'Lelycycle' c.q. de verwerkmethode voldoet aan de CMP

De minimumstandaard voor Restafval (200301 Gemengd stedelijk afval); Mortelstraat 9 is verbranden, maar dat bewerkingen die het materiaal verder scheiden of recyclen toegestaan zijn zolang het resterende restafval nog geschikt is voor verbranding.

Verbranden als vorm van verwijdering. Sorteren, nascheiden of anderszins verwerken gericht op nuttige toepassing van (een deel van) het huishoudelijk afval is toegestaan, met als beperking dat het overblijvende residu nog minimaal verbrand moet kunnen worden. Paragraaf 2.2. geeft een overzicht van de eindbestemming / verwerkingsvorm.

4. BESCHRIJVING REGISTRATIES

4.1 Gevoerde registraties

Binnen 'LelyCycle' wordt een aantal registraties gevoerd ten behoeve van de goederenadministratie en financiële administratie.

Via de weegsoftware worden alle ontvangen afvalstoffen geregistreerd. Periodiek worden via de Amice meldingsmodule van het ministerie alle afgegeven afvalstoffen geregistreerd/gemaid.

Daarnaast wordt in een logboek, alsmede toeleveranciers met (herhaaldelijke) afwijkingen en weigeringen geregistreerd. Partijen waarvan na het doorlopen van de acceptatieprocedure, onverhoopt verontreinigingen worden aangetroffen, worden eveneens bijgehouden in het logboek.

4.2 Informatie over geautomatiseerd beheers- en informatiesysteem

Automatische weegsoftware

Het computerprogramma waarmee wegingen worden verricht dient ter ondersteuning van de in- en uitweging en registratie van de afvalstoffen.

De gegevens uit het softwarepakket worden regelmatig geback-upt aan de hand van de hiervoor opgestelde procedure. De acceptatiegegevens met betrekking tot aangeboden vrachten, ontdoener en transporteurs worden conform de wettelijk voorgeschreven termijnen gearchiveerd. De bedrijfsleiding draagt zorg voor de bewaartijd en het actueel en ordelijk houden van registraties en het archief.

Op de weegbon worden de volgende gegevens genoteerd (handmatig); afvalstroomnummer, klant en kenteken (indien van toepassing).

Administratie 'LelyCycle'

De administratie en financiële afhandeling van de bij 'LelyCycle' ontvangen afvalstromen gebeurt door de administratie. De doordrukken van de begeleidingsformulieren behorende bij de inkomende vrachten worden verzameld door de medewerker van 'LelyCycle' en verder administratief afgehandeld.

Binnen 'LelyCycle' wordt gewerkt met een financieel administratiepakket. De acceptatiegegevens met betrekking tot aangeboden vrachten, ontdoener en transporteurs worden gearchiveerd. De administratie draagt zorg voor de bewaartijd en het actueel en ordelijk houden van registraties en het archief. De geregistreerde gegevens worden minimaal 5 jaar bewaard.

Er wordt wekelijks een back-up gemaakt van de administratie.

4.3 Ingaande vrachten

Voordat afvalstoffen geaccepteerd kunnen worden, moet eerst het acceptatie onderzoek zijn afgerond. Indien bij een vaste (bedrijfsmatige) toeleverancier van 'Lelycycle' een partij afvalstoffen / moet worden opgehaald, dan zal die klant vaak zelf contact opnemen met 'LelyCycle'. Dit komt zeer sporadisch voor.

Vervolgens wordt het transport ingepland en een begeleidingsbrief aangemaakt. Bij binnenkomst van een partij afvalstoffen wordt de ingevulde begeleidingsbrief opgeborgen in de administratie.

In het algemeen wordt opgemerkt dat voor particulieren geen verplichting voor een begeleidingsbrief geldt, afgezien van het feit dat 'LelyCycle' geen afval inneemt van particulieren.

De medewerker van 'LelyCycle' zorgt voor de in-weging. Indien er op- en aanmerkingen zijn op de partij dan worden deze door de bedrijfsleiding op het formulier geplaatst. Nadat de afvalstoffen zijn gelost en goed bevonden, wordt de begeleidingsbrief afgetekend door de bedrijfsleiding. De bedrijfsleiding zal het netto gewicht vermelden op de begeleidingsbrief. De chauffeur krijgt de tweede doorslag C1/A2 van de begeleidingsbrief terug. 'Lelycycle' bewaart de delen A1 en B1. Deze worden aan het einde van elke week verzameld voor facturering. Na facturering wordt het deel A1 bewaard in de administratie in de klantmap van 'LelyCycle'. Het deel B1 wordt meegestuurd met de factuur naar de klant.

Van de ingaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd:

- datum
- aanbieder
- herkomst adres/locatie
- transporteur/vervoerder
- bestemming
- Eural-code
- hoeveelheid
- omschrijving van de afvalstof
- eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op- en overslag

Op facturen naar de klant wordt (in beginsel) de volgende informatie vermeld:

- Begeleidingsbriefnummer of afvalstroomnummer
- Soort materiaal
- Gewicht
- Prijs/ton
- Prijs
- Datum factuur
- Factuur nummer

- Debiteur nummer

De koppeling tussen gewicht en factuur blijkt uit het vermelden van het begeleidingsbriefnummer op de factuur. Op de begeleidingsbrief is immers het gewicht vermeld. Omdat de klant in het bezit is van een doorslag van de begeleidingsbrief, kan hij aan de hand daarvan het vermelde gewicht en de aard van de afvalstof op de facturen controleren.

4.4 Uitgaande vrachten

Wanneer 'LelyCycle' voor de eerste keer afvalstoffen afvoert naar een be-/verwerker binnen Nederland wordt hieraan voorafgaand, de vooraanmeldingsprocedure van de afnemer doorlopen. 'LelyCycle' zal dan alle benodigde informatie die de afnemer verlangt, verstrekken omtrent de afvalstof. Het verkregen afvalstroomnummer, de Eural code en de naw gegevens van de ontvanger worden geregistreerd op het formulier. Door 'LelyCycle' of de afnemer wordt opdracht gegeven voor het transport. 'LelyCycle' zal een voorbedrukte begeleidingsbrief meegeven aan de transporteur (chauffeur). Bij de afnemer wordt het gewicht van het voertuig gewogen. Het voertuig wordt vervolgens gelost en daarna leeg gewogen. De gewichten (leeg, tarra en netto) worden vermeld op de begeleidingsbrief die de chauffeur meeneemt naar de werf van 'LelyCycle'. Wanneer de factuur van de be- /verwerker binnen is, wordt gecontroleerd of het gewicht en de soort afvalstof overeenkomt met de afgegeven afvalstoffen. Indien dit correct is wordt de factuur verder afgehandeld.

Van de uitgaande stromen worden in ieder geval de volgende zaken geregistreerd

- datum
- verwerker / bestemming / ontvanger
- transporteur
- aanbieder
- herkomst adres/locatie
- Eural-code
- hoeveelheid
- omschrijving van de afvalstof
- afvalstroomnummer
- eventuele gevaar eigenschappen, instructies voor op- en overslag

De koppeling tussen de begeleidingsbrief en de factuur kan gegenereerd worden uit het begeleidingsbrief nummer. Veelal wordt samen met de factuur de laatste doorslag van de begeleidingsbrief meegezonden als bijlage. Aan de hand van deze retour gezonden begeleidingsbrief kan de vracht teruggevonden worden in het systeem op o.a. begeleidingsbrief en weegbonnummer. Op elk document (begeleidingsbrief en factuur) staat ook het unieke begeleidingsbrief nummer vermeld. Indien geen begeleidingsbrief wordt meegezonden met de factuur dan zal op naam van ontvanger, de weegbon en de periode/tijd van afgifte en de soort afvalstof nagegaan worden in het systeem.

4.5 Koppeling goederenadministratie en financiële administratie

De koppeling tussen gewicht en factuur blijkt uit het vermelden van het weegbon nummer, begeleidingsbriefnummer en het gewicht op de factuur. Bij de begeleidingsbrief wordt immers ook de weegbon gevoegd.

Omdat de klant in het bezit is van een doorslag van de begeleidingsbrief en de weegbon, kan hij aan de hand daarvan het vermelde gewicht en de aard van de afvalstof op de facturen controleren. Op alle facturen naar de klant wordt de volgende informatie vermeld:

- Soort materiaal
- Gewicht
- Prijs per ton
- Prijs
- Datum factuur
- Factuur nummer
- Debiteur nummer.

4.6 Wijzigingen

De wijzigingen kunnen noodzakelijk zijn als gevolg van invloeden van buitenaf (bijvoorbeeld wijzigingen in de Eurallijst of wet-/regelgeving) maar kunnen ook noodzakelijk zijn omdat werkprocessen bij 'LelyCycle' veranderen. De wijzigingen worden beheerd door de milieuadviseur en kunnen tevens op aanraden van bijvoorbeeld toezichthouders worden gecommuniceerd. Minimaal 1x per jaar wordt nagegaan of deze procedure nog actueel is. Wijzigingen in deze acceptatieprocedure en/of wijzigingen die gevolgen hebben voor deze acceptatieprocedure worden vooraf afgestemd met het bevoegd gezag door deze ter goedkeuring voor te leggen. Kleine wijzigingen, waaronder bijvoorbeeld de wijze van registratie, gebruikte formulieren en dergelijke, worden op papier vastgelegd en vooraan in het document opgeborgen. Voor een ieder die de acceptatieprocedure wil raadplegen is dan in een oogopslag duidelijk welke wijzigingen er zijn doorgevoerd. De wijzigingen worden mondeling door de directie gecommuniceerd naar de medewerkers. Eventueel volgt nog een schriftelijke instructie. De directie is verantwoordelijk voor het bijhouden van het register met wijzigingen en zorgt ervoor dat deze tijdens de openingstijden inzichtelijk is op de werf voor medewerkers van 'LelyCycle' en bevoegde toezichthouders.

4.7 Ongewone voorvallen

Het productieproces van 'LelyCycle' is zeer overzichtelijk. Dit geldt tevens voor de geaccepteerde afvalstoffen. De geaccepteerde afvalstoffen zijn over het algemeen goed visueel te beoordelen. Bovendien wordt gewerkt met een aantal vaste aanbieders, waardoor continuïteit, gegarandeerde kwaliteit en een vertrouwensbasis goed geborgd is.

Ongewone voorvallen zijn dan ook eigenlijk uitgesloten. Als toch een scenario moet worden beschreven, is het enig denkbare de aanwezigheid van een mogelijke gevaarlijke (afval)stof in een partij aangevoerd materiaal. Indien dit onverhoopt binnen de inrichting van 'Lelycycle' wordt aangetroffen, zullen maatregelen worden genomen om de veiligheid van de medewerkers en het milieu te beschermen. Daarbij zal eerst in de nodige persoonlijke beschermingsmiddelen worden voorzien. Indien medewerkers zelf de onverhoopte verontreiniging mogen / kunnen verwijderen / veiligstellen, zullen zij dit doen. Er is voorts een calamiteitenplan aanwezig.

De verontreiniging wordt afgevoerd naar een erkende verwerker. Indien men onwetend is over de gevaar aspecten ervan, zal de partij waarin de verontreiniging zich bevindt worden zeker gesteld op een tijdelijke opslaglocatie, waarbij zorg wordt gedragen dat afhankelijk van de soort stof er geen sprake is van de kans op bodemverontreinigingen.

Van de ongewone voorvallen wordt indien noodzakelijk melding gemaakt bij de betrokken instanties (bijvoorbeeld gemeente, waterschap, provincie) en een registratie gedaan.

LelyCycle heeft een calamiteitenplan voorhanden.

5. INHOUDELIJKE REACTIE NAV verzoek om aanvullingen bij brief dd 24-03-2026

(kenmerk: Z2026-001184/02026-137826).

5.1 Compleet acceptatiebeleid

WB punt **Inname-/acceptatie (afval-)stoffen Protocol** (pag.2.) het volgende.

De OFGV schrijft:

“Op 23 oktober 2024 is aan LelyCycle een revisievergunning verleend met kenmerk Z2023-016812 op grond van artikel 2.1, eerste lid, onder e van de WABO. Aan de verlening van de vergunning zijn voorschriften verbonden die zijn opgenomen in dit besluit. Als onderdeel van deze besluit is het Acceptatie- & Verwerkingsbeleid en Administratieve Organisatie Interne Controles (A&V en AO/IC), “FMA-Nillesen milieuadvies”, versie maart 2024, goedgekeurd”.

*“Graag zien wij **een compleet** (A&V en AO/IC) beleid tegemoet en NIET twee aparte handelingen. Hiermee verwijzen wij naar voorschrift 3.1.2 van de bestaande vergunning. 1. Graag een A&V en AO/IC beleid toevoegen tot de aanvraag, die beide de vergunde als de nieuwe situaties beschrijft”.*

Voorschrift 3.1.2 van de revisievergunning luidt echter:

3.1.2 De vergunninghouder moet altijd handelen overeenkomstig het AV-beleid en de A&V en AO/IC inclusief de goedgekeurde aanvullingen en de ingevolge voorschrift 3.1.4

- ➔ De revisie-aanvraag incl. AV en AO-IC is in 2024 vergund. De nieuwe aanvraag (wijziging) beschrijft de wijziging(en) incl. nieuw bijbehorende AV en AO-IC tbv de wijziging.

Reden om geen 1 AO-OC en A&V beleid in te dienen:

De reeds vergunde activiteiten met afval hebben een actueel en vergund AO-IC / A&V beleid

Onderhavige aanvraag om wijziging heeft een separaat AO-IC / A&V beleid. Redenen waarvoor hiervoor gekozen is zijn:

- Het is geen wettelijke verplichting
- De wijziging is beperkt van impact
- Het heeft geen invloed op kritische processen
- Het vraagt geen aanpassing in de interne beheersing

5.2 Afvalstroom per euralcode

EURAL		afvalplan
200301	Gemengd stedelijk afval (restafval) Wat valt hieronder? Dit is het gewone huishoudelijke afval dat overblijft nadat je alles wat apart ingezameld kan worden (zoals papier, glas, GFT, plastic) hebt gescheiden. Denk aan: • Vervuild verpakkingsmateriaal • Hygiëneproducten (zoals luiers, maandverband) • Stofzuigerzakken • Kapotte spullen die niet apart worden ingezameld • Resten van voedsel die niet bij GFT mogen	Afval uit de openbare ruimte
200307	Dit is groot huishoudelijk afval dat niet in de normale afvalbak past en daarom apart wordt ingezameld. Denk aan: • Meubels (banken, kasten, stoelen) • Matrassen • Tapijt en vloerbedekking • Grote stukken hout • Kunststof objecten (bijv. tuinmeubilair) • Grote huishoudelijke spullen zonder elektronica	Afvalplan restafval
170604	Isolatiemateriaal anders dan genoemd in 17 06 01 en 17 06 03 (dus: niet-gevaarlijk isolatiemateriaal)	Afvalplan steenwol Afvalplan Bouw en sloopafval gemengd
	Wat valt hieronder? Dit betreft isolatiematerialen uit bouw- en sloopactiviteiten die géén	

	gevaarlijke stoffen bevatten. Denk aan: • Glaswol • Steenwol (rockwool) • EPS (piepschuim) isolatie • PUR-schuim (uitgehard, zonder gevaarlijke componenten) • XPS-platen • Overige kunststoffen isolatiematerialen	
170904	Gemengd bouw- en sloopafval (niet gevaarlijk)	Afvalplan Bouw en sloopafval gemengd
	Wat valt hieronder? Dit is een mengstroom van verschillende materialen uit bouw- en sloopwerkzaamheden, zolang er geen gevaarlijke stoffen in zitten. Denk aan: • Combinaties van: ○ hout ○ kunststof ○ metaal ○ gips ○ isolatiemateriaal ○ puin/restanten • Restafval van bouwplaatsen • Inhoud van bouw- en sloopcontainers (ongesorteerd)	
170107	Mengsels van beton, bakstenen, tegels en keramische producten (niet gevaarlijk)	Afvalplan cellenbeton Afvalplan Bouw en sloopafval gemengd
	Wat valt hieronder? Dit is een minerale mengstroom uit bouw- en sloopwerk die bestaat uit combinaties van steenachtige materialen, zoals: • Beton + bakstenen • Bakstenen + tegels	Afvalplan gips Afvalplan steenachtig materiaal

	• Tegels + keramiek (bijv. sanitair) • Mengpuin van sloopwerkzaamheden	
200111	Textiel (gescheiden ingezameld)	Afvalplan textiel
	Wat valt hieronder? Dit betreft textielafval dat apart wordt ingezameld, meestal uit huishoudens of vergelijkbare bronnen. Denk aan: • Kleding (oud of kapot) • Schoenen (vaak samen met textiel ingezameld) • Lakens, dekens en handdoeken • Gordijnen • Overig huishoudtextiel	Afvalplan tapijt
200101	Papier en karton (gescheiden ingezameld)	Afvalplan papier en karton
	Wat valt hieronder? Dit betreft schoon, apart ingezameld papier en karton uit huishoudens of vergelijkbare bronnen. Denk aan: • Kranten en tijdschriften • Reclamefolders • Kantoorpapier • Kartonnen dozen en verpakkingen • Enveloppen (zonder plastic venster of in kleine hoeveelheden)	

5.3 Recyclebare monostromen

In principe worden geen monostromen aangeboden, het betreft mn restafval uit gemeentelijke containers bij bijv. supermarkten, woonwijken ed (voor 90-95% in vuilniszakken).

Het kan echter voorkomen dat de afvalstoffen als monostromen in het aangeleverde afval aanwezig is, doch het eea wordt dan als mengsel geaccepteerd, of als het als monostroom wordt aangeboden als monostroom geaccepteerd.

5.4. 99-nummers

Afvalstromen eindigend op 99 worden **niet** ingenomen

5.5. Euralcode 170904 en 170107

In principe wordt niet gesorteerd. Mochten er echter matrassen visueel aanwezig zijn, dan worden deze verwijderd en separaat opgeslagen in een afgesloten container.

5.6. Afgesloten opslag

Uitsluitend matrassen worden opgeslagen in een afgesloten container. Luiers en incontinentiemateriaal (niet afkomstig van zorginstellingen, maar uitsluitend van huishoudens) kan aanwezig zijn in de vuilniszakken en worden in deze zakken afgevoerd als restafval.

5.7. Geweigerde afvalstoffen

Geweigerde afvalstoffen worden geregistreerd:

- Naam aanbieder
- (Vermoedelijk) geweigerde afvalstof
- Datum + tijdstip

➔ De aanbieder wordt retour gestuurd met de afvalstof

5.8 Luiers / incontinentiemateriaal

Incontinentiemateriaal uit de gezondheidszorg of zorginstelling worden niet geaccepteerd. Het betreft louter incontinentiemateriaal en luiers van huishoudens afkomstig welke zich ook in het restafval (vuilniszakken) kan bevinden. Evt. luiers of incontinentiemateriaal welke zich in het BSA kan bevinden, wordt opgeslagen in een afgesloten container.

5.9 Afvalplannen

Zie tabel in paragraaf 5.2

5.20 ZZS

Dit afval is restafval afkomstig van huishoudens en bevat geen zeer zorgwekkende stoffen zoals vermeld relevante wet- en regelgeving. Het afval is vrij van asbest, zware metalen en andere chemisch gevaarlijke componenten.

Maw, het afval bestaat uit gemengd huishoudelijk zonder detecteerbare zeer zorgwekkende stoffen. Alle materialen zijn conform de geldende wet- en regelgeving niet-classificeerbaar als gevaarlijk op basis van ZZS

5.21 Akoestisch onderzoek

Het akoestisch onderzoek is aangepast en voorzien van een verzoek tot maatwerk