

Plus- van de Voort AchtKAST(el)ENloop Vorden 2026

Draaiboek

1 maart 2026

Versie 30-12-2026

Wijzingen ten opzichte van 2025: geen

Inhoudsopgave

1	ALGEMEEN	6
1.1	KARAKTER VAN HET EVENEMENT EN ORGANISATIE	6
1.2	DEELNEMERS	6
1.3	PROGRAMMA	7
2	VOORBEREIDINGEN LANGE TERMIJN.....	7
2.1	AANMELDEN EVENEMENT OP KALENDERS.....	7
2.2	BEGROTING	7
2.3	LOCATIE	7
2.4	COMMUNICATIE	8
2.5	SPONSOREN	8
2.6	LICENTIE WEGWED	9
2.7	BESTELLEN VAN DE HERINNERINGEN.....	9
3	VOORBEREIDINGEN MIDDELLANGE TERMIJN (3-6 MAAND).....	9
3.1	VERGUNNING	9
3.1.1	MATERIALEN GEMEENTE + VERKEERSMAATREGELEN	9
3.1.2	BESTELLEN BORDEN VOOR DE PROVINCIALE WEGEN	10
3.2	EHBO.....	11
3.3	VERKEERSREGELAARS	11
3.4	VERZORGINGSPOSTEN	11
3.5	TIJDREGISTRATIE	12
3.6	STARTNUMMERS	12
3.7	PROMOTIE/ COMMUNICATIE	13
3.7.1	AANDACHT VOOR ONZE SPONSOREN	13
3.7.2	WERVEN VAN DEELNEMERS	13

3.8	INSCHRIJVEN.....	13
3.9	PACERS	14
4	VOORBEREIDING OP KORTE TERMIJN (0-2 MND).....	14
4.1	VRIJWILLIGERS BENADEREN.....	14
4.1.1	BENADEREN	14
4.1.2	INSTRUCTIE	14
4.1.3	VERZEKERING	15
4.1.4	FOTOGRAAF.....	15
4.2	POLITIE INFORMEREN	15
4.3	VERZORGINGSPOSTEN	15
4.3.1	BENADEREN BEWONERS VERZORGINGSPOSTEN	15
4.3.2	SPORTDRANK BESTELLEN	15
4.3.3	KARTONNEN BEKERS.....	15
4.3.4	INRICHTING VERZORGINGSPOSTEN	16
4.4	MATERIALEN	16
4.4.1	UITZETTEN PARKOERS ETC.	16
4.4.2	BUS VOOR VERVOER MATERIALEN	16
4.4.3	SPONSORMATERIALEN	16
4.5	COMMUNICATIE EN PROMOTIE	17
4.5.1	MAILING AAN OUD-DEELNEMERS.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4.5.2	UPDATES VOOR DEELNEMERS.....	17
4.5.3	ARTIKELN IN DE KRANTEN	17
4.5.4	AANKONDIGINGSBORDEN	17
4.5.5	VVV	17
4.5.6	INFORMEREN AANWONENDEN	17
4.6	EVENEMENTLOCATIE	18
4.6.1	SPORTHAL	18
4.6.2	TOILETWAGEN.....	18
4.6.3	MASSAGE	18
4.6.4	INSCHRIJVINGEN	18
4.6.5	IN BEWARING GEVEN VAN WAARDEVOLLE SPULLEN	18

4.6.6	START- EN FINISH	19
4.6.7	BEWEGWIJZERING NAAR START	19
4.6.8	DIERENSPECIAALZAAK	19
4.6.9	SPANDEKEN EN AFZETTING OPENBARE WEG	19
4.6.10	VERZORGINGSPOST FINISH	19
4.6.11	OP- EN AFBOW VAN DE EVENEMENTLOCATIE	19
4.7	PARKOERS	20
4.7.1	WEDSTRIJDLOPEN	20
4.7.2	UITZETTEN VAN PARKOERS	20
4.7.3	BEWAKING/ VEILIGHEID	20
4.7.4	VEILIGHEID DEELNEMERS OP PARKOERS	20
5	<u>WEDSTRIJDORGANISATIE</u>	<u>21</u>
5.1	JURY	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
5.1.1	STARTER	21
5.1.2	WEDSTRIJDLEIDER/ORGANISATOR	21
5.1.3	SPEAKER	21
5.1.4	JURY TIJD/AANKOMST	21
5.1.5	UITSLAGEN	21
5.2	HERINNERINGEN EN PRIJZEN	21
6	<u>COMMUNICATIEPLAN</u>	<u>22</u>
6.1.1	INTERN HANZESPORT	22
6.1.2	PERS	22
6.1.3	EXTERN DEELNEMERS	22
6.1.4	EXTERN OVERIG (TWW)	22
7	<u>BIJLAGEN</u>	<u>23</u>

7.1	CONTACTPERSONEN:	24
7.2	AANTAL DEELNEMERS	25
7.3	EVALUATIEPUNTEN 2022:	26
7.4	OVERZICHT VRIJWILLIGERS OP VOLGORDE VAN TIJD EN BIJ WIE ZIJ ZICH OP DE WEDSTRIJDDAG MOETEN MELDEN	26
7.6	DRAAIBOEK WEDSTRIJDDAG 2023	28
7.7	INRICHTING SPORTHAL EN START/FINISH	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.8	PARKOERSKAART EN ROUTEBESCHRIJVINGEN PER AFSTAND	32
7.8.1	PARKOERSKAART MET AFSTANDEN EN VERKEERSREGELAARS	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.8.2	PARKOERSKAART MET VERZORGINGSPOSTEN	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.8.3	ROUTEBSCHRIJVINGEN	40
7.9	VERZORGINGSPOSTEN ACHTKASTENLOOP	42
7.10	PROTOCOL SPORT-MEDISCHE ZORG BIJ ORGANISATIE WEGWEDSTRIJDEN	43
7.10.1	AANVRAAG SPORT-MEDISCHE HULP	43
7.10.2	BEVESTIGING SPORT-MEDISCHE HULP	43
7.10.3	SPORT-MEDISCHE ZORG	43
7.10.4	INVULLING SPORT-MEDISCHE ZORG	43
7.10.5	COMMUNICATIE EN COÖRDINATIE	44
7.10.6	EVALUATIE	44
7.11	BIJLAGE VRIJWILLIGERS	45
7.12	VERGUNNINGEN	49
7.12.1	GEMEENTELIJKE VERGUNNING: EVENEMENT EN TIJDELIJKE VERKEERSMAATREGELEN	49
7.12.2	PROVINCIALE VERGUNNING: BIJZONDER GEBRUIK VAN DE WEG	53
7.13	BEGROTING 2023	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
7.14	CALAMITEITENPLAN	55
7.15	STAPPENPLAN BIJ ONGELUK/ OVERLIJDEN DEELNEMER	56

1 Algemeen

1.1 Karakter van het evenement en organisatie

- Recreative wedstrijdloop met afstanden van 10, 21 en 30 km en jeugdloop.
- Het evenement wordt georganiseerd door AV Hanzesport Zutphen, team Wegwedstrijden (TWW).
- Organisatie wegwedstrijden:
 - Inschrijvingen en wedstrijdsecretariaat: Anna Huls, Jacqueline Willemsen, Maarten van Leeningen
 - Materialen: Rob Wassenaar
 - Communicatie: Maarten van Leeningen
 - Vrijwilligers: Arjan Busser
 - Algehele coördinatie: Petra van den Berg
 - De sponsorcommissie verleent bijdrage m.b.t. sponsors: op dit moment is de sponsorcommissie onderbezet;
 - De loop wordt voorbereid aan de hand van een checklist (bijlage 1), die tijdens vergaderingen wordt nagelopen.

1.2 Wijzigingen ten opzichte van 2025:

- Er wordt in de deelnemersbevestiging en op de website verwezen naar alternatieve parkeerplekken, zoals parkeerterrein Kompaan
- Er wordt op punten waar de provinciale wegen wordt overgestoken, gebruik gemaakt van professionele verkeersregelaars.

1.3 Deelnemers en inschrijfgeld

- Deelnemersaantal 1.500, verdeeld over de 10-21-30 km. Het animo is het grootst op de 30-km afstand.
- Deelnemersaantal jeugdloop: maximaal 150. Dit aantal staat los van het deelnemersaantal op de lange afstanden.
- Het inschrijfgeld blijft voor 2026 is verhoogd met € 2,50 voor de afstanden 10-21-30 km.
- Er is geen mogelijkheid tot restitutie van inschrijfgeld bij geen deelname. Het deelnemersreglement is hierop aangepast (artikel 5).

	Inschrijfgeld					Verdeling over afstanden		€ inkomsten
Afstand	2022	2023	2024	2025	2026	%	Aantal	100% deelname
Jeugdloop	n.v.t.			4,-	4,00		150	600
10 km	13	15,-			17,50	20%	300	5.250
21 km	14	17,50			20,00	20%	300	6.000
30 km	15	20,-			22,50	60%	900	20.250
Maximaal	1000	1200	1200	1500	1500	100%	1.500	31.500

1.4 Programma

Dag voorafgaand aan evenement:

- Het uitzetten van het parkoers wordt op zaterdag 28 februari uitgezet. Start: 09.00 uur vanaf 't Jebbink.
- De verzorgingsposten ontvangen bij het inrichten van de verzorgingsposten meteen een bos bloemen voor hun medewerking.

Programma wedstrijddag		
08.00	Opbouw start/finish locatie en afzetten van de wegen	
11.15	Jeugdloop startvak verzamelen	
11.30	Jeugdloop	
11.45	Uitreiking	
12.15/12.20	Start 21 en 30 km	(Afhankelijk van passeren van trein)
12.45/12.50	Start 10 km	
13.45	Prijsuitreiking 10 km	
14.15	Prijsuitreiking 21 km	
15.00	Prijsuitreiking 30 km	
15.45	Aflopen tijdslimiet 30 km en beëindigen tijdregistratie	
16.00	Afbouw terrein	

2 Voorbereidingen lange termijn

2.1 Aanmelden evenement op kalenders

- Direct na afloop van de vorige editie, registreren we het evenement in de diverse kalenders.
- Programma en starttijden dienen bekend te zijn en de beschikbaarheid van de accommodatie.

2.2 Begroting

- In het najaar 2025 wordt de begroting voor het evenement ingediend bij het bestuur en behandeld tijdens de ledenvergadering.

2.3 Locatie

- Direct na het voorgaande evenement maken we afspraken met de verhuurder van de locatie. We maken gebruik van de Sporthal 't Jebbink. De sporthal is in delen te huren.
- Als sprake is van COVID, dan huren we enkel de kleedkamers voor de pacers, geen zaal en er is een koffie-uitgifte buiten.

- Buiten wordt een extra toiletwagen geplaatst
- Direct na de loop een principe-afspraken maken voor de volgende editie van de loop (datum en voorwaarden).

Huur	€	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	
Sporthal 't Jebbink:									
Kleedkamers	200		Pacers	Pacers	X	Alleen tbv pacers	1 kleedkamer met douchegelegenheid is beschikbaar exclusief t.b.v. pacers.		
Grote hal	250				X	Zeil onder massagetafels en sporters moeten nieuwe sokken aan na massage ter voorkoming van olie op vloer van de zaal.			
Kleedkamers en grote hal	450					Grote hal en kleine hal zijn beschikbaar voor de lopers t.b.v. omkleden.			
Kleine hal	200								
Hele accommodatie	650	x						€ 650	
€		650	200	200	400				
Toiletwagen					X			€ 695,75	7 damestoiletten 3 herentoiletten 3 urinoirs 2 plaszuilen 1 watertank
Toiletten en accommodatie								€ 1.345,75	

- De grote hal wordt gebruikt voor: uitgifte koffie/ thee/ soep ('t Jebbink), ophalen startnummers, omkleden en opslag kleding deelnemers
- De kleine hal wordt gebruikt voor omkleden deelnemers en masseurs
- 1 kleedruimte is gereserveerd voor de pacers, 1 kleedruimte is gereserveerd voor EHBO

2.4 Communicatie

De tekst op de website wordt aangepast over de loop.

Extra aandacht voor communicatie van het evenement bij VVV en jeugdige lopers.

2.5 Sponsoren

De SC benadert de sponsoren. De sponsoren moeten 1 maand voor het evenement bekend zijn bij het team wegwedstrijden en speciaal bij tijdregistratie, zodat dit bij de opening van de inschrijvingen optimaal gecommuniceerd kan worden en op de startnummers kan worden gedrukt.

Sponsoren 2026	Nog onduidelijk		
Onderdeel	Sponsor	€	In natura
Hoofdsponsor	Plus van de Voort	1000	

10 km	Bloemsierkunst Elbrink	500	In natura bloemen bij finish en voor de winnaars
21 km	Running Center	500	
30 km	vacant	-	
Subsponsor			

2.6 Licentie Wegwed

Eind november 2022 is verlenging van de licentie-sleutel nodig om de inschrijvingen te kunnen doen van de deelnemers.

2.7 Bestellen van de herinneringen

- Voor alle deelnemers is eenzelfde herinnering. De kosten bedragen maximaal € 2,-
- De levering van medailles laat lang op zich wachten. We bestellen ongeveer 9 maanden van tevoren de medailles. Deze zijn naar eigen ontwerp en neutraal. De tekst van het evenement en datum wordt op een lint gezet. Op deze manier kunnen de overgebleven medailles ook nog gebruikt worden voor andere evenementen van AV Hanzesport.

3 Voorbereidingen middellange termijn (3-6 maand)

3.1 Vergunning (→ Bijlage 7.11)

Voor 1 januari 2026 wordt de vergunning voor het evenement aangevraagd. Het draaiboek inclusief bijlagen wordt meegezonden ter ondersteuning van de aanvraag.

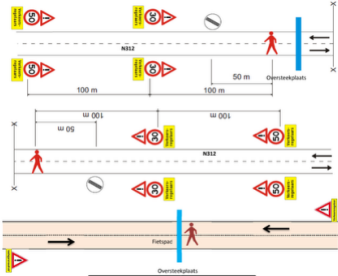

Het betreft:

- een gemeentelijke evenementenvergunning met tijdelijk verkeersmaatregelen
- en een provinciale vergunning met betrekking tot verkeersmaatregelen (oversteken van deelnemers over de provinciale weg).

3.2 Materialen gemeente + verkeersmaatregelen

Gelijktijdig met de vergunningaanvraag worden materialen aangevraagd bij de gemeente Bronckhorst om de veiligheid langs de route en verkeersmaatregelen te kunnen effectueren.

	Materialen aan te vragen bij gemeente	Locatie plaatsing
I	<u>100 dranghekken</u> : voor afzetten startvak en vrijhouden van publiek en auto's/fietsers	Sporthal 't Jebbink
II	<u>Afsluithekken met C1-bord (Verbodsbord):</u>	't Jebbink / kruising De Boonk
		't Jebbink/ kruising De Steege
	Verkeersmaatregel afsluiten van 't Jebbink	De Boonk/ kruising Zutphenseweg

		De Boonk/ kruising Het Elshof Almenseweg/ kruising Mispelkampsweg Almenseweg/ kruising Heijendaalseweg.
III	<u>Afsluithekken met tekst dat over ... m verkeer gestremd:</u>	Hanekamp ter hoogte van De Haar De Bongerd tpv de driesprong Het Elshof tpv de driesprong
	<u>Parkeerverbod</u>	't Jebbink vanaf De Steege tot de Mispelkamp
	<u>Provinciale wegen: bijzonder gebruik</u>	
IV	<u>Speciale maatregelen op de provinciale wegen:</u> <ul style="list-style-type: none"> Verkeersregelaars begeleiden de atleten met oversteken Er worden borden geplaatst met verminderen van de snelheid op de weg/ fietspad 	N316 Rondweg kruising Strodijk, Vorden Hectometerpaal 30.2 – 30.6 N316 Hengelseweg – Waarlerweg Hectometerpaal 28.2 – 28.4 N319 Ruurloseweg – Onsteinseweg Vorden Hectometerpaal 15.5-15.6
		

Opmerking:

Voor de veiligheid bij de afsluiting op de Almenseweg zullen we extra dranghekken plaatsen met een de spandoeken / banners van AV Hanzesport: tekst: Pas op: hardloepwedstrijd. We hopen hiermee de deelnemers aan de weg te attenderen dat er hardlopers zijn en de kans op erlangs rijden te verkleinen. Ook meer dranghekken plaatsen op kruising met Zutphensestraat.

3.3 Bestellen borden voor de provinciale wegen

- Er worden borden besteld bij Keijzer voor de verkeersmaatregelen op de provinciale wegen. Zij plaatsen de borden, de moeten alleen op de dag zelf omgedraaid worden.

- Kosten: € 800-1000,-

3.4 EHBO

In totaal is inzet van 5 EHBO-ers vereist voor een verantwoord verloop van het evenement. We maken gebruik van de EHBO in Vorden.

EHBO Vorden:	AED afkomstig van:	Inzet op
2 EHBO	't Jebbink	Start/finish
1 EHBO (met eigen vervoer)	SV Almen	Route 21 km
1 EHBO (met eigen vervoer)	EHBO	Route 30 km
1 EHBO (fiets)	AV Hanzesport	Route 10 km

- De EHBO'ers worden opgenomen in de app Veiligheid die op de dag van het evenement operationeel is.
- Van de in te zetten EHBO-ers worden naam en mobiele nummers geregistreerd.
- Kosten inzet EHBO: nog te informeren
- Inzet van de EHBO is conform protocol TWW (→ bijlage 7.9)

3.5 Verkeersregelaars

- Voor de veiligheid van de deelnemers tijdens het evenement worden verkeersregelaars ingezet en parkoer-wachters.
- De inzet van de parkoersregelaars staat aangegeven op de parkoerskaart (→ bijlage 7.7).
- Er worden 10 verkeersregelaars geregeld via EHBO Vorden. Er zijn in totaal ongeveer 28 verkeersregelaars nodig.
- Alle verkeersregelaars worden voorzien van een verkeersregelaarshesje, wat zij kunnen ophalen bij 't Jebbink op de dag van het evenement bij het inschrijfbureau.
- Zij melden zich bij de coördinator vrijwilliger
- Zij worden toegevoegd aan de app Veiligheid, die op de dag van het evenement operationeel is.

3.6 Verzorgingsposten (→ bijlage 7.8)

- Met de Scouting David G. Alford in Vorden worden afspraken gemaakt over de bezetting van de verzorgingsposten.
- Op alle verzorgingsposten is sportdrink en water beschikbaar.
- Voor de 30 km-deelnemers zijn op km 25 ook bananen beschikbaar.
- Er zijn in totaal 7 verzorgingsposten:
- Er zijn in totaal 7 verzorgingsposten:

Afstand	Op km-punt binnen de afstand/ Adres					
10 km	4 km Enzerinckweg 14	10 km Wiersserbroekweg 3	14,5 km Bekmansdijk 4 16 km Lindenseweg 23	19,5 /21 Benzinestation Groot Jebbink	x	Finish
21 km					x	
30 km					25 IJzerhorst 1	

3.7 Massage

- We bieden de lopers de mogelijkheid aan om zich na afloop te laten masseren. Kleine hal. Masseurs zorgen zelf voor massagetafels en dergelijke
- 3 masseurs maximaal: ontvangen een bijdrage € 50,- en mogen een vrijwilligersbijdrage vragen.
- Masseurs zorgen zelf voor een zeil voor onder de massagetafels om de vloer niet te beschadigen. Niet te bevestigen met duke-tape van Liddl. In 2024 gebruikte we hiervoor materiaal wat je normaal op een trap/ vloer kleeft bij verhuizingen of verbouwingen: 2025: aanschaffen van rol van afdek materiaal

3.8 Tijdregistratie

Vastleggen van datum bij GeVo tijdregistratie.

Kostenoverzicht 2024	€
Vaste kosten 2 readers	650
Variabele kosten: UHF startnummertags à € 0,70/tag → 1250 tags	875
Totaal 1525 excl. BTW →	1845,25 incl. BTW

3.9 Startnummers en startbewijzen

- Voor 1.500 deelnemers zijn minimaal 1.500 startnummers nodig.
- Voor de jeugdige deelnemers zijn 150 startbewijzen nodig
- De startbewijzen worden verstrekt door Gevo.
- Er worden extra startnummers besteld per afstand om deelnemers die willen wisselen van afstand een nieuw startnummer binnen de juiste afstand te kunnen aanbieden.
- We gaan strakker om met wisselen van startnummer: de deelnemers moeten dit onderling regelen.

- De organisatie wijzigt geen afstanden – en geeft ook geen restitutie van het inschrijfgeld. Wijzigingen in namen deelnemer van het startnummer kunnen ten laatste twee weken voor de hardloophwedstrijd worden doorgegeven aan wegwedstrijden@hanzesport.nl. Dit passen we ook aan in het wedstrijdreglement.
- We informeren de deelnemers over hun startnummer. Alleen met dit nummer kunnen de startbewijzen opgehaald worden.
- Het inschrijfbureau richten we in op nummers 1-200, 201-400, 401-600, 601-800, 801-1000, 1001-1200, 1201-1400, 1401-1500 en apart voor de jeugdlloop. Nodig: 8 personen.
- De startnummers voor de 30 km worden voorzien van een ronde sticker om het onderscheid te kunnen maken tussen de 21-30 km deelnemers.
- In de grote hal en buiten hangen lijsten met namen deelnemers en hun startnummer.

3.10 Promotie/ Communicatie

3.10.1 Aandacht voor onze sponsors

- We overleggen met de sponsors of zij behoefte hebben aan affiches, die de sponsors in hun vestiging kunnen ophangen om reclame te maken en sponsoring zichtbaar.
- (Ontwerp en drukken door Marcel Jansen (→ bijlage 7.1). Deze moeten uiterlijk 1,5 maanden voor de loop beschikbaar zijn. De TWW verzorgt de verspreiding van de affiches). De affiches worden verspreid medio januari 2025.
- Verder maken we in onze promotie gebruik van de logo's en benoemen onze sponsors.

3.10.2 Werven van deelnemers

- Via Facebook en de website van AV Hanzesport en de evenementenkalenders maken we promotie voor het evenement. In 2022 is een leuke compilatie van foto's en kort filmpje gemaakt die we hierbij kunnen inzetten.

3.11 Inschrijven

- We werken alleen met de mogelijkheid om vooraf of ter plekke in te schrijven (indien er nog startnummers beschikbaar zijn).
- Ze zijn op te halen bij Frans Running Center en op de wedstrijddag gewoon op het secretariaat.
- Deelnemers kunnen op de dag zelf online inschrijven, indien er nog startnummers beschikbaar zijn.

Inschrijfperiode:	25 november 2025 tot en met 26 februari 2026.
Koppelen startnummers met tags	23 februari 2026
Klaarmaken enveloppen voor verzending:	24 februari 2026 (18.30 kantine Hanzesport)
Startnummers bij Running Center op te halen	25 februari 2026 tot 28 februari 2026

Startnummers ophalen bij 't Jebbink

01 maart wedstrijddag (10.30 Grote Hal)

- Om dit proces goed te laten verlopen maken we afspraken met webmaster over plaatsing mogelijkheid voor-inschrijving op de website. Aanmelden bij www.inschrijven.nl En we stemmen af met GeVo over levering van de tags en startbewijzen

3.12 Pacers

- Op de 30 km. worden pacers ingezet volgens onderstaand schema. David Klein organiseert de pacers. Zie contactpersonen. De pacers krijgen een lunchpakket en verzorgingsproducten (lunch verzorgen zij zelf, en wij betalen de kosten) en nemen kosteloos deel aan de loop.

Tijd	aantal min/km	snelheid/uur
2:07 =	4:15 min/km =	14,1 km/uur
2:15 =	4:30 min/km =	13,3 km/uur
2:22 =	4:45 min/km =	12,6 km/uur
2:30 =	5:00 min/km =	12,0 km/uur
2:37 =	5:15 min/km =	11,4 km/uur
2:45 =	5:30 min/km =	10,9 km/uur
3:00 =	6:00 min/km =	10,0 km/uur

4 Voorbereiding op korte termijn (0-2 mnd)

4.1 Vrijwilligers benaderen

4.1.1 Benaderen

- Op bijlage 7.10 is een overzicht gegeven van de benodigde vrijwilligers en de bezetting tijdens de laatste editie van de loop.
- Elke loopgroep binnen Hanzesport heeft een ambassadeur die de coordinator meehelpt vrijwilligers te werven. Dit proces start 6 weken voor het evenement.
- Elke ambassadeur krijgt toegang tot het excelbestand om te bekijken welke posten nog gevuld moeten worden.
- De coordinator vrijwilligers overlegt en beslist samen met de coördinator over de uiteindelijke bezetting en positionering van de vrijwilligers.

4.1.2 Instructie

- De vrijwilligers krijgen een schriftelijke instructie en 2 consumptiebonnen + bon voor lunchpakket.
- De parkoerswachters en verkeersregelaars ontvangen per mail instructie en informatie over plaats en tijd van hun positie.

- We versturen geen instructies meer per post. De coordinator vrijwilligers vraagt de vrijwilligers te bevestigen of zij het bericht hebben ontvangen. De coördinator vrijwilligers belt na, als dit niet helemaal duidelijk is. Dit is nodig, omdat vrijwilligers gewend zijn post te ontvangen over hun inzet.
- Let erop dat er ook een overzicht met alle parkoerwachters en kaart wordt meegezonden.

4.1.3 Verzekering

- De vrijwilligers worden aangemeld bij de verzekering (gemeente Zutphen).

4.1.4 Fotograaf

- Er wordt een fotograaf benaderd om foto's te maken van het evenement en alle deelnemers.

4.2 Politie informeren

- Contact opnemen over parkoers en de inzet van verkeersregelaars

4.3 Verzorgingsposten

4.3.1 Benaderen bewoners verzorgingsposten

- We benaderen de bewoners op de locaties van de verzorgingsposten om af te stemmen dat we weer gebruik mogen maken van hun locatie en gebruik van water.
- In bijlage 8 is een overzicht van deze verzorgingsposten opgenomen.

4.3.2 Sportdrink bestellen

- We maken gebruik van Isostar of van de sportdrink van Decathlon en bestellen dit meteen voor de CityHanzeloop. Isotone Lemon in poedervorm. Dit wordt door de scouting aangemaakt tot 5 liter.
- Mogelijk dat we gebruik gaan maken van Sportvoedingwebshop:

4.3.3 Kartonnen bekertjes

- We maken gebruik van kartonnen bekertjes op verzorgingsposten.

4.3.4 Inrichting verzorgingsposten

- Op onderstaande plaatsen worden verzorgingsposten ingericht. Deze worden bemand door de Scouting.

Afstand	Km-punt	Water	Sportdrink	Fruit
10	4	X	X	
21	4	X	X	
	10	X	X	
	14,5	X	X	
	19,5	X	X	
	4	X	X	
30	10	X	X	
	16	X	X	bananen
	21	X	X	
	25	X	X	
10,21,30	Finish	X	X	Bananen, appel, sinasappel

- Check of de scouting met verzorgingspost op locatie is, Jurgen als coördinator van scouting ook toevoegen aan app en contactpersonen op de verzorgingspost zelf ook in de app

4.4 Materialen

4.4.1 Uitzetten parkoers etc.

- Voor de organisatie zijn diverse materialen nodig, o.a.:
 - parkoers
 - verzorgingsposten (emmers, jerrycans, tafels)
 - verkeershesjes voor verkeersregelaars en gewone hesjes (hal clubhuis) voor parkoerwachters
 - AED

4.4.2 Bus voor vervoer materialen

- Bij Vega wordt een bus gehuurd waarin de materialen worden vervoerd. Dit is sponsoring in natura

4.4.3 Sponsormaterialen

- De SC overlegt met de sponsors over levering van de spandoeken, beachvlaggen etc en zorgt voor levering en terugbrengen. Let op: materialen moeten liefst om 9.00 uur en uiterlijk om 9.30 uur aanwezig zijn. TWW zorgt voor plaatsing van de materialen op het evenemententerrein.

4.5 Communicatie en promotie

4.5.1 Updates voor deelnemers

Via FB en de website o.a. worden deelnemers steeds op de hoogte gehouden over het evenement.

In de communicatie ook aandacht voor o.a.:

- Meefietsen met deelnemers is vanwege veiligheid en aansprakelijkheid niet toegestaan. Het wedstrijdreglement is daarop aangepast. Diskwalificatie van de deelnemers is daarbij een mogelijkheid;
- Om 15.45 uur stopt de tijdregistratie en om 16.00 uur wordt gestart met opruimen van de evenement-locatie.
- Er is geen na-inschrijving
- Beperkte overnachtingsmogelijkheid bij onze sponsor De Gravin van Vorden voor deelnemers die van ver moeten komen.
- Hal beschikbaar voor omkleeden en stallen van de eigendommen. Dit is onbewaakt en op eigen risico. We passen het wedstrijdreglement hierop aan.
- Jeugdloop

4.5.2 Artikelen in de kranten

3 weken voor de start kondigen we het evenement aan in de dag- en weekbladen in Zutphen, Vorden e.o. We maken hierbij ook gebruik van de redactierunners (Petra Boer)

- redactie@b-fm.nl
- redactieZutphen@destentor.nl
- redactie@contact.nl
- redactie@berkelbode.nl
- redactie@weekbladdegids.nl
- redactie@stedendriehoek.net

4.5.3 Aankondigingsborden

Bij de ingangen van Vorden aankondigingsborden laten plaatsen met de vermelding van de datum van de loop via Dhr. Harmsen →

4.5.4 VVV

Het VVV is welwillend om na te denken over promotie van de Achtkastelenloop.

4.5.5 Informeren aanwonenden

- 2 weken voor het evenement informeren we aanwonenden over de loop en de verkeerssituatie. Dit doen we via een bewonersbrief huis aan huis.

- We verspreiden dit aan alle bewoners van het Jebbink, De Boonk, Het Elshof, De Bongerd (150 brieven) en ook bij mevrouw Cellarius (bij de eerste verzorgingspost, via mail: eva9592@live.nl → wil graag de doorkomsttijd weten).

4.6 Evenementlocatie

4.6.1 Sporthal

Twee maanden voor de loop contact opnemen met beheerder sporthal en de kantine. Details bespreken van inrichting gebouw en terrein.

- De grote hal gaan we alleen gebruiken voor deelnemers voor omkleeden en stallen van hun spullen
- De kleedruimtes zijn voor de pacers en voor de EHBO.
- Uitgiftepunt buiten voor koffie/ drank of alleen kantine of ook in de kleine hal?

De sporthal is op 2 maart vanaf 08.30 uur open om in te richten. Als mogelijk richten we de hal op zaterdag in.

4.6.2 Toiletwagen

We reserveren een toiletwagen bij van den Elsen Verhuur, 06- 51351771. 7 damestoiletten + 5 herentoiletten + 2 urinoirs + 2 plaszuilen + watertank met hydrofoorset.

De toiletwagen wordt geplaatst naast de Sporthal in de lengte en niet dwars in de loop naar het startvak.

4.6.3 Massage

Met masseurs worden afspraken gemaakt over massage van deelnemers na afloop van de loop. Per masseur wordt € 50,- euro vergoed.

Masseurs nemen hun eigen massagetafel mee en plaatsen deze in de kleine hal → let op dat er een zeil wordt gelegd (ivm olie)

4.6.4 Inschrijvingen

- Op de dag tot een half uur voor de wedstrijd kunnen deelnemers zich nog inschrijven, mits er nog startnummers beschikbaar zijn.
- Inschrijven kan alleen online.
- Laatste wijzigingen mbt afstanden (alleen naar beneden) kunnen nog worden doorgevoerd. Ook als startnummers zijn overgenomen door een andere persoon. Daarom wordt er ook een tafel met stoel ingericht in de hal om deze laatste wijzigingen ter plekke door te voeren. Ook is dit het punt om de laatste startnummers met wijzigingen uit te reiken.
Materiaal: computer, tafel en stoel.

4.6.5 In bewaring geven van waardevolle spullen + uitgifte lunch vrijwilligers

- Op de dag zelf: Een vrijwilliger neemt de waardevolle spullen in ontvangst. Deze worden in een A4 enveloppe gedaan en tijdens de loop bewaard.

- Locatie: Grote hal bij inschrijfbureau.
- Materiaal: plastic A4 enveloppen, tafel en stoel

4.6.6 Start- en finish

- Deze is getekend Bijlage 6.

4.6.7 Bewegwijzering naar start

- Vanaf de Zutphenseweg wordt bewegwijzerd naar parkeerplaatsen en de start. Auto's kunnen geparkeerd worden in de woonstraten rondom de sporthal.
- Een parkeerwachter wordt ingezet om te zorgen dat het parkoers vanaf de start tot De Steege autovrij blijft. Vanaf De Steege tot de Mispelkampsdijk geldt een parkeerverbod.
- Extra parkoerwachters nodig om de veiligheid tijdens de jeugdloop te garanderen.

4.6.8 Dierenspeciaalzaak

- Overleggen over event. aflinten van P.plaats i.v.m. koopzondag (zie contactpersonen)

4.6.9 Spandoeken en afzetting openbare weg

- De materialen voor afzetten van startvak en afzethekken worden door de gemeente op woensdag 1 maart geleverd op de locatie. Op de dag zelf moeten deze op de juiste plek worden gezet.
- Aan de dranghekken worden reclameuitingen geplaatst van Hanzesport, de sponsors en er worden twee startbogen over de weg geplaatst.

4.6.10 Verzorgingspost finish

- Er wordt een verzorgingspost ingericht. Opstelling: eerst medailles en dan pas fruit en water (deze opstelling is beter voor de doorstroom van de lopers).
- De verzorgingspost is nabij de ingang van de grote hal. (Dit is vorig jaar goed bevallen).
- Materialen nodig: 3 biertafels en 2 bankjes, water, jerrycans, kartonnen bekers, mesje om fruit te snijden, grote schalen om fruit te presenteren.

4.6.11 Op- en afbouw van de evenementlocatie

Er wordt gestart met de opbouw van de evenementlocatie om 8.30 uur. De muziek start niet eerder dan 10.00 uur.

De evenementlocatie wordt niet eerder afgebouwd dan na 16.00 uur, tenzij de laatste loper van de 30 km eerder is gefinisht.

4.7 Parkoers (→ Bijlage7.7)

4.7.1 Wedstrijdlopen

De route ligt vast. Elk jaar beoordelen we of er aanpassingen nodig zijn. Vroegtijdig controleren we het parkoers en checken bij de gemeente of er werkzaamheden zijn.

De afstand 10 km is niet meer gecertificeerd. Startpunt 4 meter van putje bij Jebbink. De 21 km is iets langer: 21.200 en de 30 km is 50 meter langer.

4.7.2 Uitzetten van parkoers

Op 1 maart 2025 wordt het parkoers uitgezet. De laatste hand en controle op het parkoers is op 2 maart 2025. Op de 5-10-15-20 en 25 km worden afstandsbornen geplaatst. We maken zoveel als mogelijk gebruik van de bestaande mogelijkheden om pijlen te bevestigen. We streven ernaar om de bewegwijzering zoveel als mogelijk aan de rechterzijde van de weg te bevestigen – maar als dat niet mogelijk is, plaatsen we deze aan de linkerzijde.

4.7.3 Bewaking/ Veiligheid

Op het parkoers zorgen verkeersregelaars en parkoerswachters voor de veiligheid van de lopers en dat de lopers de juiste route volgen. Zij beschikken over een mobiele telefoon en een centraal nummer dat zij kunnen bellen in geval van calamiteit en een meldnummer voor EHBO/AED. → 7.12 Parkoerswachters op verafgelegen punten liefst met EHBO/reanimatie-vaardigheden.

De EHBO-organisatie en verkeersregelaars/ parkoerswachters en ook de voor- en achterrijders zijn aangesloten op de groepsapp veiligheid Achtkastelenloop, waar zij zich kunnen aan- en af melden en ook bijzonderheden kunnen melden.

Zij hebben allen beschikking over een mobiele telefoon.

Voor de AED of andere hulp van de EHBO bellen zij een centraal EHBO-nummer of bij calamiteit 112. Daarna informeren zij de organisatie via de app of centraal telefoonnummer.

4.7.4 Veiligheid deelnemers op parkoers

Voor de veiligheid van alle deelnemers zijn geen begeleiders per fiets toegestaan, noch deelname met een hond. Diskwalificatie van de deelnemers is een mogelijkheid die toegepast kan worden.

5 Wedstrijdorganisatie

5.1 Organisatie

5.1.1 Starter

Het startschot wordt door de starter gegeven. De wedstrijdcoördinator geeft het definitieve sein voor de start aan de starter. Er dient gewacht te worden tot de overweg vrij is. Ca 12.15 komt er een trein uit Zutphen met direct daarna een trein uit Vorden. Dienstregeling nagaan.

5.1.2 Wedstrijdleader/organisator

Spreekt voorafgaande aan de wedstrijd alle deelnemers toe mbt veiligheidsmaatregelen en bijzonderheden

5.1.3 Speaker

De speaker zorgt voor het verstrekken van de benodigde informatie over starttijden, uitslagen en andere wetenswaardigheden rondom de loop. Ook worden regelmatig de namen van de sponsors genoemd. Algemene info over Hanzesport. Speaker ontvangt tijdig de deelnemerslijsten van het secretariaat → dit is met de automatische registratie van de tijdregistratie niet meer nodig.

5.1.4 Jury tijd/aankomst

Dit geschiedt met hulp van GeVo tijdwaarneming.

5.1.5 Uitslagen

De uitslagen worden verwerkt door GeVo. De uitslagen worden door GeVo doorgegeven aan www.uitslagen.nl. Uitslagen ook publiceren in clubblad en op de website.

5.2 Herinneringen en prijzen

- Tegen inlevering van het startnummer ontvangen de deelnemers een herinnering. Deze wordt aan de finish uitgereikt.
- De volgende prijzen worden uitgereikt. Alle prijswinnaars ontvangen een bos bloemen. Prijsuitreiking in de sporthal of buiten, afhankelijk van het weer. Er is geen prijzengeld.
- Jeugd: ontvangt een herinneringsmedaille + prijzen zoals City Hanzeloop categorieën jeugd

Afstand	Prijsuitreiking
Jeugdloop	11.45 uur
10 km	13.45 uur
21 km	14.15 uur

30 km	15.00 uur
-------	-----------

6 Communicatieplan

6.1.1 Intern Hanzesport

Sponsorcie wordt benaderd door TWW

Nieuwsbrief en webmaster ontvangen gegevens voor publicatie c.q. actualisatie.

6.1.2 Pers

Artikelen in plaatselijke en regionale pers (3 weken en 1 week tevoren)

6.1.3 Extern deelnemers

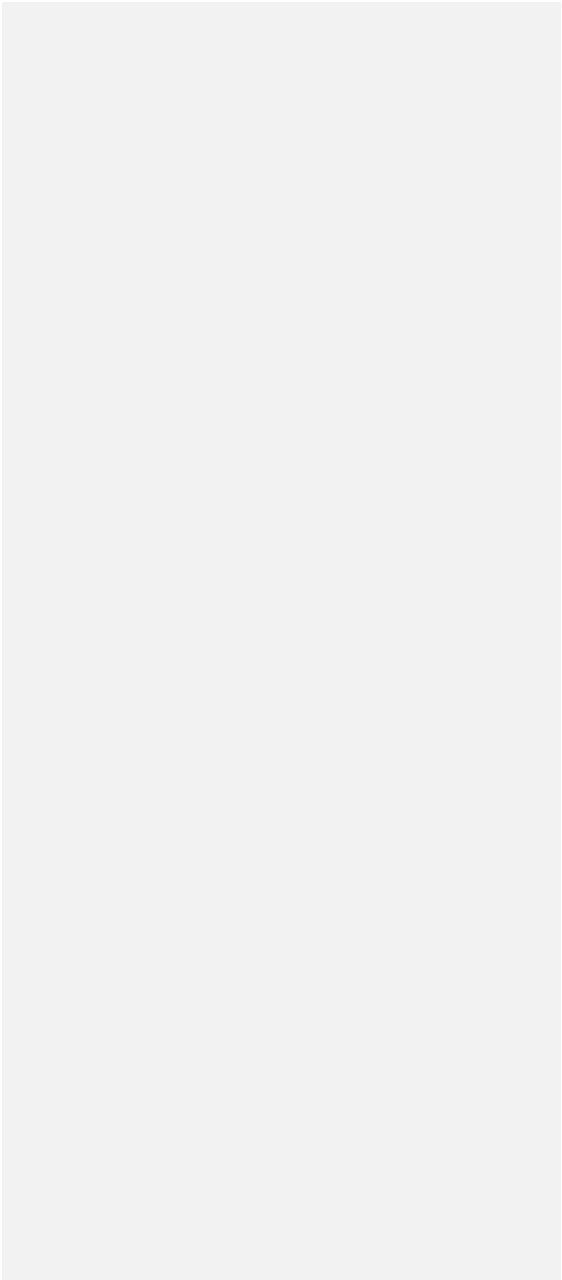
Info mailen aan oud-deelnemers

Reclame in Vorden

6.1.4 Extern overig (TWW)

Mailing aan bewoners

7 Bijlagen



7.1 Contactpersonen:

nr	organisatie	naam		
1	AVH-Wedstr.coord	Petra:		
2	TWW	Anna : Arjan : Rob: Jacqueline		
3	AVH-parkoers	Rob Wassenaar		
4	Atletiek Unie	Emy Theunissen		
5	AED/EHBO	bij EHBO-post start		
7	AVH centraal meldpunt	Arjan Busser		
8	AVH voorzitter	René Hombergen		
9	Sporthal het Jebbink	Edwin Schooltink		
10	EHBO en Verkeersregelaars	Dhr. B. Lebbink Hoetinkhof 58 7251 WG Vorden		
11	Drangheken	Via gemeente		
12	Gem. Bronckhorst vergunning	Christel Hanterink		
13	Politie Zelhem Dr. Grashuisstraat 2 7021 CL Zelhem	Wijkagent Vorden Paul Stoter		
14	Ontwerper/drukker	Marcel Jansen		
15	Scouting	Jurgen Schimmel		
16	Toiletwagen	Rutjes, Steenderen		
17	Running Center	Frans Boerkamp Groenmarkt 25 7201 HW Zutphen		
18	Tijdregistratie	GeVo-ICT Gerbert Vossers		
19	Dierenspeciaal zaak	Discus Vorden Zutphenseweg 39 7251 DH Vorden		
20	huisartsenpost			
21	persberichten	B-FM Stentor Contact Berkelbode De Gids Stedendriehoek		
22	Verzekering vrijwilliger	Vanbreda Risk & Benefits B.V.		

23	bloemen	Jan Willem Elbrink Vorden		
24	Aankondigingsborden Vorden	Dhr.Wunderink		
25	Steunpunt Ruurlo provincie GLD	Dhr. E. Siebes Spoorstraat 11A		
26	Huur verkeersborden	Mark de Kraker Keiser verkeerstechniek		
27	Arriva infra beheer			
28	Pacer-team	David Klein		
	Gravin van Vorden			

7.2 Aantal (deelnemers)

Met opmerkingen [PvdB1]: Anna/ Wanda: graag aanvullen

Aantal deelnemers (bovenste regel= voorinschrijving onderste regel = totaal)										
Jaar	10 km		21 km		30 km		Totaal		Totaal	
	Dames	Heren	Dames	Heren	Dames	Heren	Dames	Heren		
2006									binnengekomen	ingeschreven
2007	86	148	25	91	41	171	152	410	562	
2008	(42) 127	(69) 233	(23) 51	(52) 171	(18) 56	(71) 199	(83) 234	(192) 603	(275)	837
2009	(60) 147	(122) 311	(35) 53	(97) 196	(25) 39	(104) 187	(120) 239	(323) 694	(443)	933
2010	(62) 146	(92) 278	(23) 38	(76) 181	(23) 50	(100) 207	(108) 234	(268) 666	(376)	900
2011	(110) 182	(162) 356	(33) 47	(119) 197	(41) 62	(154) 242	(174) 291	(435) 795	(609)	1086
2012	(112) 195	(142) 301	(30) 52	(117) 210	(42) 66	(167) 258	(184) 313	(426) 769	(610) 1082	1082
2013	(123) 179	(190) 334	(80) 107	(129) 176	(74) 94	(211) 268	(277) 380	(530) 778	(807) 1158	1158
2014	(135) 199	(152) 279	(72) 99	(111) 200	(70) 97	(207) 292	(277) 395	(470) 771	(747) 1166	1166
2015	(142) 186	(165) 293	(63) 97	(118) 189	(77) 102	(237) 314	(282) 385	(520) 796	(802) 1181	1181
2016	125 182	117 204	74 91	128 197	109 132	281 358	308 405	526 759	834 1174	1174
2017	106 159	134 236	62 78	103 166	109 131	259 372	277 368	496 774	773 1142	1142

Aantal deelnemers (bovenste regel= voorinschrijving onderste regel = totaal)										
Jaar	10 km		21 km		30 km		Totaal		Totaal	
2018	91	114	53	104	108	249	252	467	719	
	154	220	75	161	127	325	356	706	1062	1062
2019	181	170	46	129	128	315	355	614	969	
	228	247	60	166	147	385	435	798	1233	1233
2020	162	221	94	176	108	384	364	781	1145	
	216	298	105	234	120	451	441	983	1424	1424
2021	62	179	x	x	76	184	138	363	501	
2022	127	190	54	81	82	262	263	533	796	
2023										
2024									1200	1200

7.3 Evaluatiepunten:

Zijn opgenomen in de checklist en verwerkt in dit draaiboek.

7.4 Overzicht vrijwilligers op volgorde van tijd en bij wie zij zich op de wedstrijddag moeten melden

Taak	Aantal		Wie?	Melden
Wedstrijdcoördinator		08.00 – 8.15		Petra
Coördinatie wedstr.secr.			Anna → Jacqueline	Petra
Coördinatie parkoers			Rob	Petra
Centraal meldpunt			Petra/Arjan	
Lunchpakketten		10.30 (eerder ivm jeugdloop)	Anna	Anna
Speaker			Koen	Arjan
Starter			Anna of Eelco	Arjan
Opbouw start/ finish		08.30		Arjan
Opbouw inschrijfbureau	7	08.30		Arjan
Uitzetten parkoers (zo)	3		Rob en ?	arjan
Uitzetten parkoers(za)	1		Rob, Maarten, Petra, Arjan, Jacqueline	Arjan
Geluid/ techniek	4	09.00	Harrie en Thomas Lubbers	Arjan
Idem	1	08.30	Thomas gaat ook mee met Rob	

Taak	Aantal		Wie?	Mel den
Computerbezetting	2			Anna
Uitgifte startnummers	3	10.00		Anna
Voorrij auto 30 km	14			Jacqueline
Voorrij auto 21 km		11.30		Jacqueline
Voorfietser 10 km				Jacqueline
Controle route 10km				Jacqueline
Bezemwagen 21 km		11.00		Jacqueline
Bezemwagen 30 km v.a Medler		11.30		Jacqueline
Bezemwagen 10				Jacqueline
Signaalgever spoor vrij				Jacqueline
Materiaalwagen		12.00	Rob	Jacqueline
Parkeerwachter	2	11.30		Arjan
Verkeersregelaar 21	1	10.00		Arjan
Parkoerswachter 7		11.30		Arjan
Verzorging 18x				Arjan
verzorging finish		11.00		Arjan
Herinneringen	3	12.00		Anna
Waarde spullen	2			Anna
Opruimen uitgifte startbewijzen		10.00		Anna
Opruimen start en finish	2	12.30		Arjan
Prijsuitreiking	8	12.30	Anna	Anna
Dranghekken brengen en ophalen	1	13.00	Worden gebracht door gemeente	Petra
Fotograaf				Arjan
EHBO 5x		10.30 (eerder ivm jeugdloop)		Arjan
Controle opruimen verz.posten		11.00		Arjan
Massage		15.00	Jolanda	Arjan
		12.30		

7.5 Draaiboek wedstrijd dag 2026

TIJD	WIE	WAT
08.00- 08.15	Opbouwers parkoers/ start en finish	Kar openen
08.30		Dranghekken, finishboog/spandoeken e.d. --> hekken plaatsen rondom wijk Afzetten P-plaats Kluivers dierenwinkel Verwijzing naar inschrijfburo Bewegwijzering in Vorden e.o. Bebording parkoers afronden
	Inschrijfburo en waardevolle spullen inname Finish: 4 tafels voor medailles, fruit en water Plaats net als vorig jaar.	Indeling Bebording Startnummers/ inschrijfformulieren/ pennen/ spelden/ti-raps Herinneringen Parkoerskaarten
09.00	Opbouwers parkoers/ start en finish	Toiletwagen: Naast sporthal plaatsen
10.00	Inschrijfburo	Melden van vrijwilligers Lunchpakketten Wisselgeld
	Pacing team	Kleedruimte Lunchpakketten Briefing
	Tijdwaarneming	Melden en start opbouw tijdwaarneming
	Opbouwers parkoers/ start en finish	<u>Spandoeken e.d.</u> : COOP Vorden/_Elbrink/_Running Centrer/_Free Wheel/_ Hanzesport
11.00	EHBO	Melden Telefoons uitwisselen Controle bezetting Afspraak met bezemwagen
		AED
	Speaker	Melden en mededelingen doornemen

TIJD	WIE	WAT
	Verzorgingsposten → scouting	Melden Materialen zijn op de post aanwezig Instructie bezetting: 6-3-3-3-3 Afrekening Warm water Bananen meenemen
11.15	Starter	Programma bespreken → wie geven het startschot?
11.15	Klaarmaken startvak voor jeugd	
11.30	Start jeugdloop	→ Let op verkeersregelaar/ parkoerwachter 't Jebbink moet aanwezig zijn.
11.30	Verkeersregelaars Geen wijziging mbt jeugdloop	Melden Hesjes meegeven
11.	Start jeugdloop	
11.45	Uitreiking jeugdloop	
	Begeleiding (voorfietsers en auto's)	Melden: Voorfietsers 10 km Voorrij-auto 21 km Voorrij-auto 30 km Bezemwagen 10 km Bezemwagen 21 km Bezemwagen 30 m
12.00	Organisator en begeleiding	Opstellen begeleiding: Voorrij-auto 21 km Voorrij-auto 30 km Bezemwagen 21 km Bezemwagen 30 m
	??	Controle passeren trein op overweg
12.20	Start 21/30 km	
12.40	Organisator en begeleiding	Opstellen begeleiding: Voorfietsers 10 km Bezemwagen 10 km Materiaalwagen
12.50	Start 10 km	
12.30	Opbouw start/finish	Finish-vak

TIJD	WIE	WAT
		gereedmaken Verzorgingspost finish gereed maken Waterslang aansluiten Toiletwagen afsluiten
13.15	Prijsuitreiking 10 km	Bloemen
14.15	Prijsuitreiking 21 km	
15.00	Prijsuitreiking 30 km	
16.00	Afbouw parkoers en start/finish	

A hand-drawn map of the Vorden area showing the route for the 'Start / Finish' of an event. The route is marked in green and starts at 'Start / Finish' near 'Het Vogelbosje'. It goes to 'H2O Fruit' (marked with a green dot), then to 'catering' (marked with a green dot), then to 'omkleiden + massage' (black box), then to 'omkleiden' (black box), then to 'inschrijven' (yellow box), then to 'Loretoewagen' (red box), and finally back to 'Start / Finish'. Other landmarks include 'Rotary Club "Vorden-Zutphen"', 'Het Elshout', 'Het Jebbinck', and 'Het Vogelbosje'.



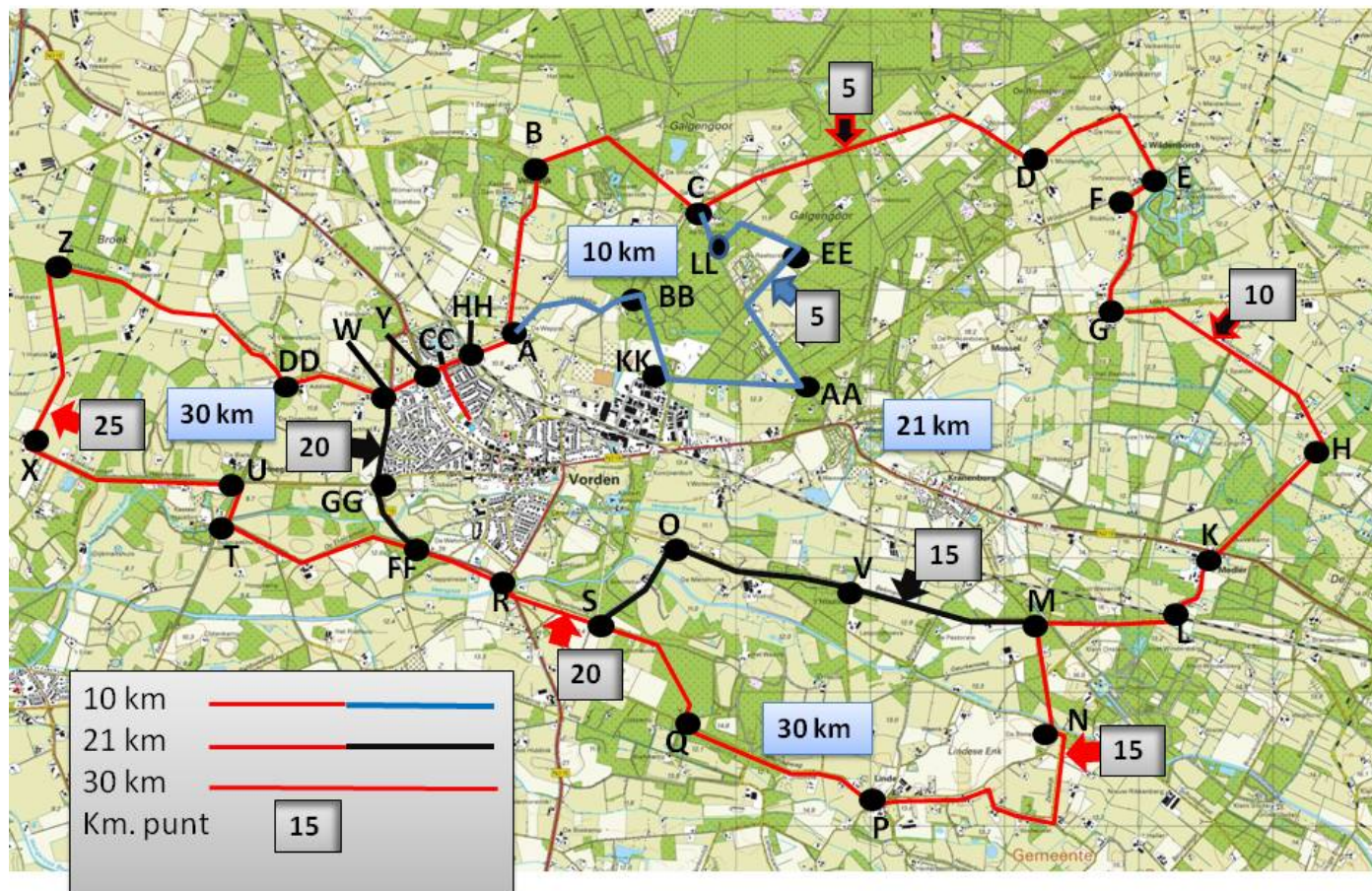
7.7 Parkoerskaart en routebeschrijvingen per afstand

[Jeugdloop](#)

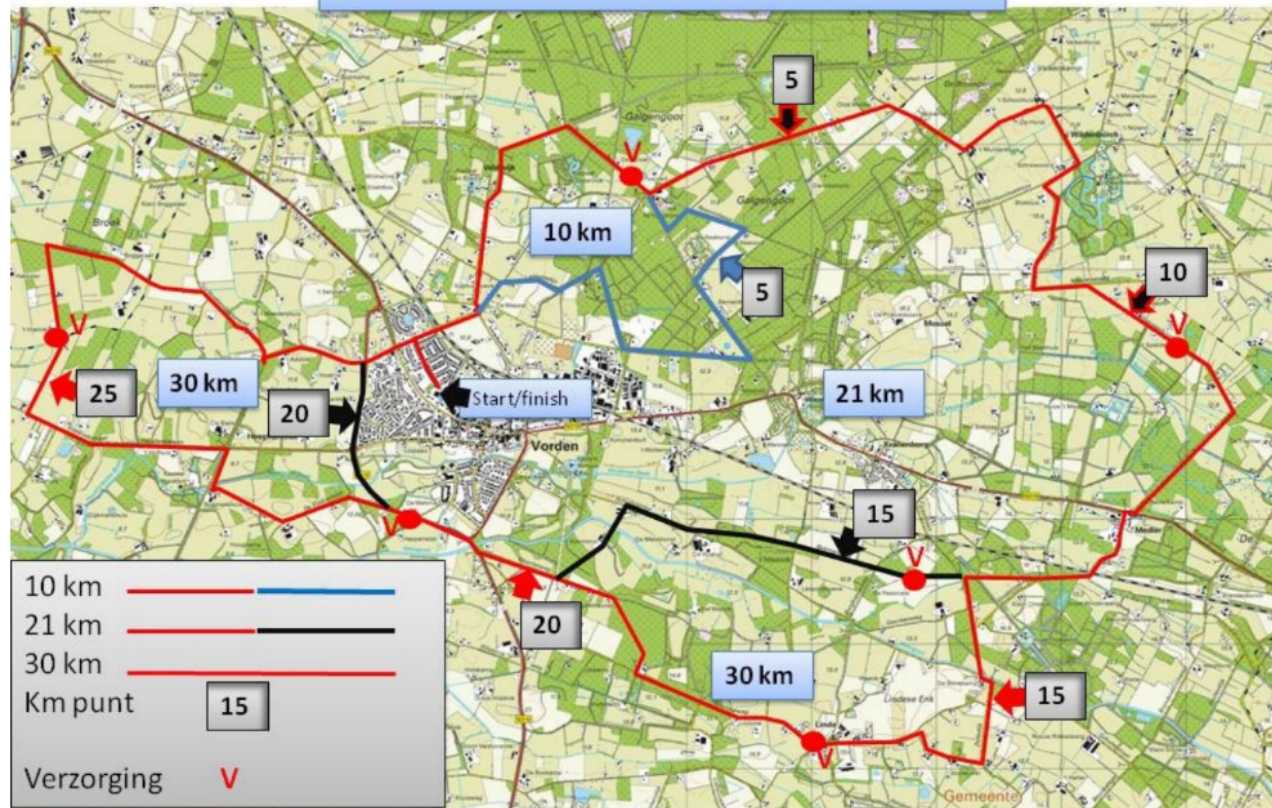
[10-km Achtkastelenloop](#)

[21,1 km Achtkastelenloop](#)

[30 km Achtkastelenloop](#)



Routekaart Achtkastelenloop

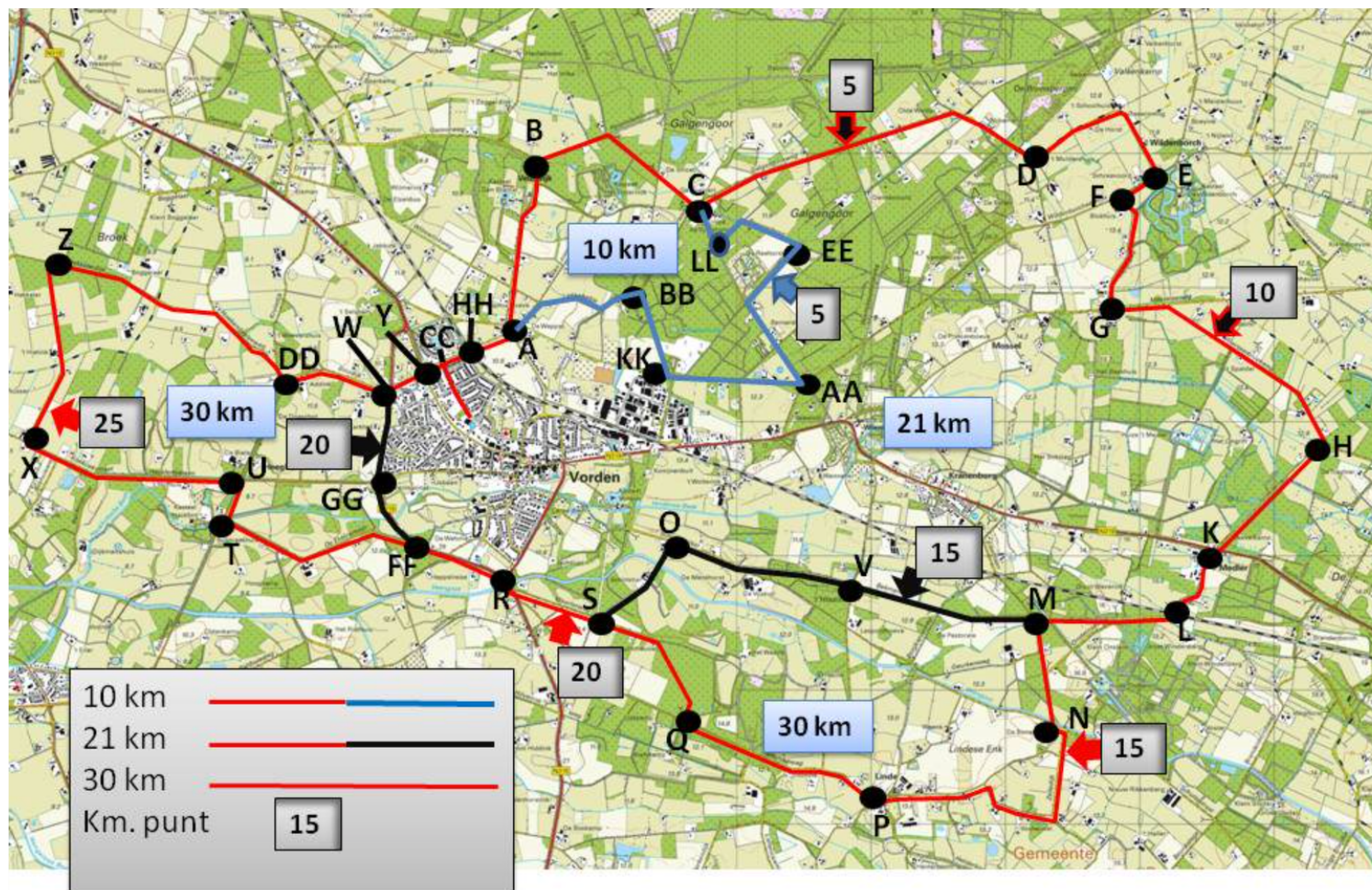


Nummer	Plaats		Afstanden			Begintijd	Eindtijd	Naam P/V	Opmerking	Coördinaten
			30	21	10					
A1	Mispelkampsdijk/Almenseweg	V01	x	x	x	12.20 12.50 13.15	12.30 13.00 13.50	Ehbo1		52.112488 6.311774
A2		V02	x	x	x	12.20 12.50 13.15	12.30 13.00 13.50	Ehbo2		52.112488 6.311774
AA	Enzerinckweg/ Oude Zutphenseweg	V26			x	13.10	13.30	Herman Heuver		52.108904 6.343446
B1	Almenseweg/ Heyendaalseweg	P01	x	x	x	12.20 12.50	12.30 13.00	Louis Kok	→ bezemwagen 10 km	52.124030 6.314478
B1a		V28	x	x	x	12.20 12.50	12.30 13.00	Frank Aartsen		52.124030 6.314478
BB	Galgengoorweg/Lekkebekje	V19			x	13.20	13.45	Erwin van Ginkel		52.115361 6.325936
C1	Enzerinckweg/ Galgengoorweg	V04	x	x	x	12.25 12.55	12.40 13.10	Ehbo3	Verplaatsen naar X	52.121053 6.331644
C2		V21	x	x	x	12.25 12.55	12.40 13.10	Rob Wassenaar	Daarna materiaalwagen	52.121053 6.331644
CC	Jebbink / Mispelkampdijk	V20	x	x	x	12.15 12.45 13.10 13.30	12.20 12.50 14.00 15.30	Lia Elbertsen		52.110722 6.304264
D	Galgengoorweg/ Schoolhuisweg	V24	x	x		12.35	13.00	Arie Aalpol	Verplaatsen naar V	52.123767 6.368809
DD	Hoekendaalseweg/Kruisdijk	V11	x			13.50	15.15	Fabienne Tousain		52.110628 6.286218

Nummer	Plaats		Afstanden			Begintijd	Eindtijd	Naam P/V	Opmerking	Coördinaten
			30	21	10					
DD1	Strodijk/ Kruisdijk	V11a	x			13.55	15.20	John Tousain		52.109510 6.286755
E	Schoolhuisweg/ Wildenborchseweg	V05	x	x		12.40	13.05	Ehbo4	Verplaatsen naar U1	52.122528 6.382070
EE	Reeoordweg/bospad	V27			x	13.10	13.25	Jeannet Brouwer		52.118233 6.342931
F	Wildenborchseweg/ Kapelweg	V06	x	x		12.40	13.10	Ehbo5	Verplaatsen naar U2	52.121105 6.377907
FF	Rondweg/Eldersmaat	P04	x			13.20	14.30	Nelleke Flikkenschild		52.098597 6.301088
G	Mosselseweg/Kapelweg	V18	x	x		12.45	13.20	Gerwin Wiegman		52.113621 6.376276
GG1	Rondweg/ Baakseweg	V22		x		13.25	14.20	Willem Romeijn		52.102762 6.297140
GG2		V23		x		13.25	14.20	Ben Hofenk		52.102762 6.297140
H	Wiersebroekweg/ Schoneveldsdijk	V13/P13	x	x		12.50	13.30	Kees Koersvelt	Parkoerswachter volstaat ook	52.104766 6.399837
HH	Spoorovergang Mispelkampsdijk	P06			x	12.40	13.30	Wim Veldhuis		52.111460 6.307182
K1	Ruurloseweg/Schonevelddijk	V07	x	x		12.55	13.35	Ehbo6		52.097490 6.388035
K2		V08	x	x		12.55	13.35	Ehbo7		52.097490 6.388035

Nummer	Plaats		Afstanden			Begintijd	Eindtijd	Naam P/V	Opmerking	Coördinaten
			30	21	10					
KK	Oude Zutphenseweg/Galgengoorweg	P05			x	13.15	13.40	Inge Sipkens		52.109774 6.328382
L	Spoorwegovergang Onsteinseweg	P02	x	x		12.55	13.40	Herman Terwel		52.093166 6.382794
LL	Enzerinckweg/bospad	P07			x	13.05	13.20	Gerda Ruckert		52.118286 6.333876
M	Bekmandijk/Onsteinweg	P09	x	x		13.00	13.45	Gerrit Vos	→ bezemwagen 30km	52.092849 6.368423
N	Onsteinseweg/Schuttestraat	V10	x			13.00	13.50	Ehbo8		52.085915 6.369624
O	Schuttestraat/Schimmeldijk	V25		x		13.15	14.10	Patrie Brekvoort		52.098412 6.328683
P	Lindeseweg/Lieferinkwegweg	P10	x			13.15	14.05		Niet noodzakelijk	52.080930 6.350312
Q	Lindeseweg/ Waarlerweg	P03	x			13.20	14.15	Anouk Vunderink		52.086415 6.329719
R1	Hengelseweg/Waarlerweg	V09	x			13.15	14.25	Ehbo9		52.095301 6.311388
R2		V03	x			13.15	14.25	Ehbo10		52.095301 6.311388
S	Schimmeldijk/Waarlerweg	P08	x			13.10	14.25	Jan Rood		52.093224 6.320443
T	Eldersmaat/Baakseweg	V12	x			13.35	14.40	Bjorn Jurcka		52.099994 6.279845
U1	Baakseweg/Kruisdijk	V05	x			13.35	14.45	Ehbo4	Komt van E	52.103026 6.282163

Nummer	Plaats		Afstanden			Begintijd	Eindtijd	Naam P/V	Opmerking	Coördinaten
			30	21	10					
U2		V06	x			13.35	14.45	Ehbo5	Komt van F	52.103026 6.282163
V	Bekmansdijk/Kostedeweg	V24		x		13.10	14.00	Arie Aalpol	Komt van D	52.095433 6.438553
W1	Rondweg/Strodijk	V14	x			13.25	15.25	Henk Gieteling		52.109167 6.298599
W2		V15	x			13.25	15.25	Theo Stoetman		52.109167 6.298599
X	Koekoekstraat/Ijzerhorst	V04	x			13.25	14.55	Ehbo3	Komt van C1	52.105662 6.258945
Y1	Zutphenseweg/Strodijk	V16	x			13.25	15.30	Geurt Ronk		52.110169 6.302075
Y2		V17	x			13.25	15.30	Mark Penninga		52.110169 6.302075
Z	Ijzerhorst/Hekkelerdijk	P11	x			13.45	15.15	Gerard de Ruiter	Niet noodzakelijk	52.117891 6.261177



7.7.1 Routebeschrijvingen

<https://www.afstandmeten.nl/index.php?id=3645768>

<https://www.afstandmeten.nl/index.php?id=3645748>

<https://www.afstandmeten.nl/index.php?id=3645802>

10 km	21 km	30 km
Vertrek Sporthal Het Jebbink RA (Mispelkampdijk) Einde Mispelkampdijk LA (Almenseweg) Na 1 km Almenseweg RA (Heyendaalseweg) Op Heyendaalseweg 1 ^e weg RA (Enzerinckweg)		
Einde Enzerinckweg RD (Reeoordweg)	Einde Enzerinckweg LA (Galgengoorweg) Op Galgengoorweg LA (Schoolhuisweg) Einde Schoolhuisweg RA (Wildenborchseweg) Op Wildenborchseweg LA (Kapelweg) Einde Kapelweg LA (Mosselseweg) Op Mosselseweg 1 ^e weg RA (Wierssebroekseweg) Einde Wierssebroekseweg RA (Schoneveldsedijk) Einde SchoneveldsedijkRA (Ruurloseweg) Op Ruurloseweg direct LA (Onsteinseweg) Onsteinseweg RD spoorlijn oversteken Op Onsteinseweg ca 200 m na spoorweg rechts aanhouden ((Bekmansdijk)	
	Einde Bekmansdijk RA (Schuttestraat)	Op Bekmansdijk LA (Eikenlaan)
		Eikenlaan RD (Onsteinseweg)
		Einde Onsteinseweg LA (Schuttestraat)
		Schuttestraat RA (Zellerdijk)
		Op Zellerweg 2 ^e weg RA (Vosheuvelweg)
		Einde Vosheuvelweg LA (Lindeseweg)
		Op Lindeseweg RD (Lindeseweg)

10 km	21 km	30 km
		Op Lindeseweg RA (Waarlerweg) (t.o. Kieftskamp)
	Op Schuttestraat 1 ^e weg LA (Schimmeldijk)	
	Op Schimmeldijk RA (Waarleweg)	
	Einde Waarleweg RA (Hengelseweg) Ronde Hengelseweg RD (Rondweg)	
	Rondweg ongeveer 2 km vervolgen	Op Rondweg LA (Eldersmaat)
		Einde Eldersmaat RA (Baakseweg)
		Op Baakseweg 1 ^e weg LA (Koekoekstraat)
		Op Koekoekstraat RA (IJzerhorst)
		Einde IJzerhorst RA (Hekkelerdijk)
		Einde Hekkelerdijk RA (Hoekendaalseweg)
Einde Hoekendaalseweg RA (Kruisdijk)		
Op Kruisdijk 1 ^e weg LA Strodijk		
Op Rondweg RA (Strodijk)	Bij Rondweg RD Strodijk volgen	
Na ca 500 m op Reeoordweg RA (zandweg voor Reeoordweg nr 6)	Einde Stroodijk RD (Mispelkampdijk) Op Mispelkampdijk RA (Het Jebbink)	
Einde zandweg LA (Enzerinckweg)		
In de Enzerinckweg RA (Wildenborchseweg)		
Direct weer RA (Oude Zutphenseweg)		
Op Ouder Zutphenseweg (direct na kerkhof)		
RA (Galgenoorweg)		
Op Galgenoorweg 1 ^e weg LA (Lekkerbekje)		
Einde Lekkerbekje LA (Van Lennepweg)		
Einde Van Lennepweg RD (mispelkampdijk)		
Op Mispelkampdijk LA (Het Jebbink)		
Finish Sporthal Het Jebbink		

7.8 Verzorgingsposten Achtkastenloop

Verzorgingspost	Adres en telefoonnummer	doorkomsttijd	bezetting	water	sportdrank	bekers	opmerking
1 (10/21/30km.)	Hr : Berendsen Enzerinckweg 14 Tel : 0575 – 553005	12.25 – 13:25	6 personen Daarna 3 naar post 5	600 lopers	600 lopers = 60 l	1200	12 flessen AA-drink
2 (21/30km.)	Fam : T. Zantinge Jonkers Wiersserbroekweg 3 Tel : 06-15549698	12.50 – 13.15	3 personen.	350 lopers	350 lopers = 35 l	700	7 flessen AA drink
3a (21km.)	Fam : Snellink Bekmansdijk 4 Tel : 0575 - 556876	13.05 – 13.45	3 personen.	100 lopers	100 lopers = 15 l	200	2 flessen AA drink
3b (30km.)	Fam. A.van Buren Lindeseweg 23 tel: 06 10816505	13.10 – 14.05	3 personen	250 lopers	250 lopers = 20 l	500	5 flessen AA drink + bananen
4 (21/30km.)	Rondweg t.o. benzinestation Groot Jebbink (materiaal staat in de berm	13.20 – 14.35	3 personen	350 lopers	350 lopers = 20 l	700	7 flessen AA drink
5 (30 km)	Fam: Hissink IJzerhorst 1 Tel : 0575 - 551677	13.40 – 15.00	3 personen Komen van post 1	250 lopers	250 lopers = 20 l	500	5 flessen AA drink
6 bij de Finish (10, 21 en 30km)	Sportthal 't Jebbink	12.50 – 15.15	2 vrijwilligers AV Hanzesport				

7.9 Protocol sport-medische zorg bij organisatie wegwedstrijden

A.V. Hanzesport organiseert regelmatig hardloop-evenementen. Eén van de onderdelen van de organisatie is het zorgen voor een adequate sport-medische zorg voor de deelnemers. Hiervoor worden deskundigen door de vereniging ingehuurd (EHBO – Rode Kruis). Het is van belang, dat er een duidelijke afspraak wordt gemaakt tussen A.V. Hanzesport en de ingehuurde deskundigen t.a.v. te leveren prestatie en onderlinge afstemming.
Dit document is daarvoor bedoeld.

7.9.1 Aanvraag sport-medische hulp.

A.V. Hanzesport benadert 2 maanden voor het evenement de betreffende instantie met een aanvraag voor sport-medische zorg. Hierbij wordt aangegeven:

Datum evenement

Duur gevraagde ondersteuning

Gevraagde capaciteit

7.9.2 Bevestiging sport-medische hulp

Uiterlijk 6 weken voor het evenement wordt door de gevraagde instantie bericht over de beschikbaarheid van de gevraagde ondersteuning. Bij een positief antwoord wordt een kostenopgave verstrekt.

7.9.3 Sport-medische zorg

Onder sport-medische zorg wordt verstaan:

Zorgen voor een adequate behandeling van blessures en andere lichamelijke klachten van deelnemers, ontstaan tijdens of vlak na het evenement.

Regelen van vervoer naar ziekenhuis met ambulance, indien nodig.

Coördinatie sport-medische zorg

7.9.4 Invulling sport-medische zorg.

Bij start en finish zijn twee hulpverleners vanaf één uur voor de eerste start tot de binnenkomst van de laatste deelnemer aanwezig.

Per afstand is een mobiele hulpverlener beschikbaar, die zich in de staart van de loopgroep bevindt.

Bij start en finish hebben de hulpverleners de beschikking over een AED.

Mobiele hulpverleners hebben de beschikking over een AED.

A.V. Hanzesport stelt een AED beschikbaar.

A.V. Hanzesport richt op het parkoers verzorgingsposten in en bemant deze posten.

A.V. Hanzesport zorgt voor het plaatsen van het alarmnr. 112 en van een telefoonnr. voor een meldpunt EHBO/AED op de startnummers van de deelnemers.

A.V. Hanzesport stelt de mobiele telefoon met het meldnummer voor de AED ter beschikking aan de hulpverleners.

7.9.5 Communicatie en coördinatie

- ✓ A.V. Hanzesport benoemt een contactpersoon, die eindverantwoordelijk is voor de organisatie van het evenement. Deze contactpersoon heeft alle informatie over parkoers en bereikbaarheid organisatie.
- ✓ De instantie, die zorgt voor de sport-medische zorg benoemt een contactpersoon voor de sport-medische zorg. Deze contactpersoon is verantwoordelijk voor de uitvoering en coördinatie van de sport-medische zorg.
- ✓ Beide contactpersonen wisselen, voor aanvang van het evenement de gegevens uit (tel.nrs, plaats van bereikbaarheid).
- ✓ Bij elke afstand zorgt A.V. Hanzesport voor een bezemwagen, die eventuele uitvallers terug kan brengen naar de start. De mobiele hulpverlener en de bezemwagen wisselen gegevens (tel. nr.) uit, om elkaar te kunnen informeren.
- ✓ De mobiele telefoon met het meldnummer voor de EHBO/AED wordt voor de aanvang van het evenement verstrekt aan de contactpersoon sport-medische zorg. Deze zorgt voor de afhandeling van de binnenkomende verzoeken.
- ✓ A.V. Hanzesport zorgt voor instructie aan de hulpverleners over het parkoers en verstrekt de nodige kaarten.
- ✓ Om efficiënter met elkaar te kunnen communiceren wordt een appgroep aangemaakt door AV Hanzesport voor communiceren van bijzonderheden op het parkoers. Hierin zijn opgenomen:
 - EHBO
 - Centraal meldpunt
 - Wedstrijdorganisator
 - Verkeersregelaars
 - Parkoerwachters
 - Voorrijders en bezemwagens
- ✓ Communicatie in deze app is altijd nadat eerst EHBO of hulpdiensten zijn ingeroepen – pas daarna wordt direct het centraal meldpunt en wedstrijdorganisator ingelicht en desgewenst de hele appgroep.

7.9.6 Evaluatie

Na afloop van het evenement neemt A.V. Hanzesport het initiatief voor een evaluatie

7.10 Bijlage Vrijwilligers




Taak		Melden		Naam		
	1	om	bij			
Wedstrijdcoördinator	2	08.30	Petra	Petra v.d. Berg		
Coördinator Inschrijvingen	3	08.30	Petra	Anna Hulst → Doortje		
Coördinator parkoers	4	08.30	Petra	Rob Wassenaar		
	5					
Lunchpakketten	6	11.00	Petra	Anna / Wanda		
	7					
Speaker	8	11.00	Petra	Koen Grauwelman		
Starter 30/21km	9	11.45	Petra	Gerrit Vos		
Starter 10km	10	12.15	Petra	Anna Hulst		
	11					
Uitzetten parkoers (zo)	12	08.30	Petra	Rob Wassenaar		
	13					
Uitzetten parkoers (za)	14	09.00	Rob	Arjan Busser		
	15	09.00	Rob	Louis Kok		
	16	09.00	Rob	Rob Wassenaar		
	17	09.00	Rob	Jan Reed		
	18			Jacqueline		
	19			Petra		
Opbouw start / finish	20	08.30	Petra	Harry Lubbers		
	21	08.30	Petra	Thomas Lubbers		
	22	08.30	Petra	Gerrit Vos		
	23	08.30	Petra	Louis Kok		
	24	08.30	Petra	Herman Terwel		
	25	08.30	Petra	Willem Romeijn		
	26	08.30	Petra	Arjan Busser		
	27					

Taak		Melden		Naam		
	1	om	bij			
Geluid	28	08.30	Petra	Harry Lubbers		
	29			Thomas Lubbers		
	30					
Voorrij auto 30 km	31	11.30	Petra	Martin Janssen		
Bezemwagen 30 km	32	11.30	Petra	Gerrit Vos		
	33					
Voorrij auto 21 km	34	11.30	Petra	Dirk Kok		
Bezemwagen 21 km	35	11.30	Petra	Rene Scheuter		
	36					
Voorfietser 10 km	37	11.30	Petra	Wim Veldhuis		
Bezemwagen 10km	38	11.30	Petra	Louis Kok		
	39					
Signaalgever spoor vrij	40	12.00	Petra	Wim Veldhuis		
	41					
Parkeerwachter	42	11.00	Petra/Arjan	Wim Janssen		
	43					
Verkeersregelaar 11	44	11.00	Petra/Arjan	Fabienne Tousain		
Verkeersregelaar 11a	45	11.00	Petra/Arjan	John Tousain		
Verkeersregelaar 12	46	11.00	Petra/Arjan	Bjorn Jurcka		
Verkeersregelaar 13 n.v.t.	47	11.00	Petra/Arjan	Zie P13		
Verkeersregelaar 14	48	11.00	Petra/Arjan	Henk Gieteling		
Verkeersregelaar 15	49	11.00	Petra/Arjan	Theo Stoetman		
Verkeersregelaar 16	50	11.00	Petra/Arjan	Geurt Ronk		
Verkeersregelaar 17	51	11.00	Petra/Arjan	Mark Penninga		
Verkeersregelaar 18	52	11.00	Petra/Arjan	Gerwin Wiegman		
Verkeersregelaar 19	53	11.00	Petra/Arjan	Erwin van Ginkel		
Verkeersregelaar 20	54	11.00	Petra/Arjan	Lia Elbertsen		
Verkeersregelaar 21	55	11.00	Petra/Arjan	Rob Wassenaar		

Taak		Melden		Naam		
	1	om	bij			
Verkeersregelaar 22	56	11.00	Petra/Arjan	Willem Romeijn		
Verkeersregelaar 23	57	11.00	Petra/Arjan	Ben Hofenk		
Verkeersregelaar 24	58	11.00	Petra/Arjan	Arie Aalpol		
Verkeersregelaar 25	59	11.00	Petra/Arjan	Patrie Brekvoort		
Verkeersregelaar 26	60	11.00	Petra/Arjan	Herman Heuver		
Verkeersregelaar 27	61	11.00	Petra/Arjan	Jeannet Brouwer		
Verkeersregelaar 28	62	11.00	Petra/Arjan	Frank Aartsen		
Verkeersregelaars V1-10	63	11:00	Petra/Arjan	Bennie Lebbink(EHBO)		
	64					
Parkoerswachter 01	65	11.00	Petra/Arjan	Louis Kok		
Parkoerswachter 02	66	11.00	Petra/Arjan	Herman Terwel		
Parkoerswachter 03	67	11.00	Petra/Arjan	Anouk Vunderink		
Parkoerswachter 04	68	11.00	Petra/Arjan	Nelleke Flikkenschild		
Parkoerswachter 05	69	11.00	Petra/Arjan	Inge Sipkens		
Parkoerswachter 06	70	11.00	Petra/Arjan	Wim Veldhuis		
Parkoerswachter 07	71	11.00	Petra/Arjan	Gerda Ruckert		
Parkoerswachter 08	72	11.00	Petra/Arjan	Jan Rood		
Parkoerswachter 09	73	11.00	Petra/Arjan	Gerrit Vos		
Parkoerswachter 10	74	11.00	Petra/Arjan	bij voldoende mensen		
Parkoerswachter 11	75	11.00	Petra/Arjan	Gerard de Ruiter		
Parkoerswachter 12	76	11.00	Petra/Arjan	bij voldoende mensen		
Parkoerswachter 13	77	11.00	Petra/Arjan	Kees Koersvelt		
	78					
	79					

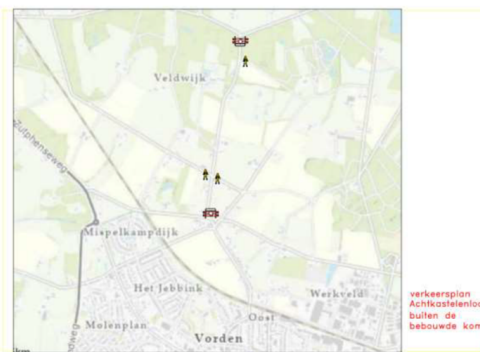
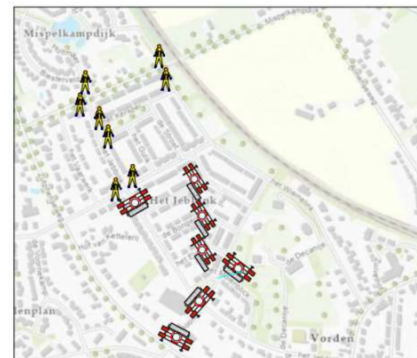
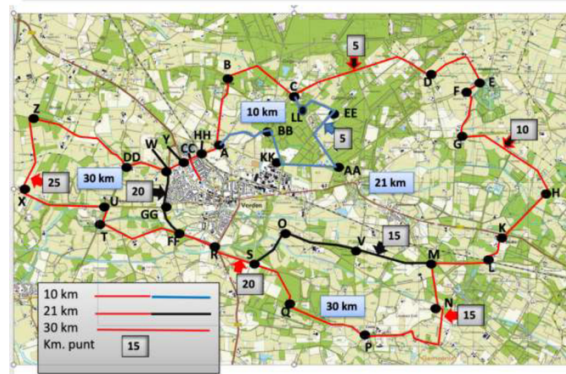
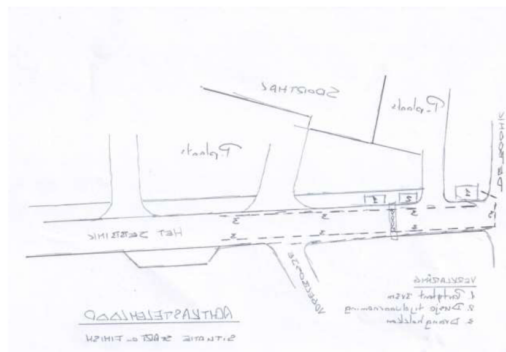
Taak		Melden		Naam		
	1	om	bij			
Verzorging 18x	80	11.00	Arjan/Petra	David G. Alford- groep CP Jurgen Schimmel		
	81					
Verzorging finish	82	12.00	Anna	Karin Wijers		
	83	12.00	Anna	Doortje Kroes		
	84	12.00	Anna	Gerda Ruckert		
	85	12.00	Anna	Anna Hulst		
	86					
Waardevolle spullen	87	11.00	Anna	Harry Post		
	88					
Opruimen start en finish	89	16.00	Petra	Louis Kok		
	90	16.00	Petra	Jan Rood		
	91	16.00	Petra	Willem Romeijn		
	92	16.00	Petra	Gerrit Vos		
	93	16.00	Petra	Henk Gieteling		
	94	16.00	Petra	Geurt Ronk		
	95					
EHBO 5x	96	11.00	Petra	Bennie Lebbink		
controle opruimen verz.posten	97			Gerrit Begeneman		
	98					
	99					
	100					
	101					
Totaal	102			44 Personen ex 10 ehbo en scouting		
				Hermien Jansen		

7.11.1 Gemeentelijke vergunning: evenement en tijdelijke verkeersmaatregelen


 <p>gemeente Bronckhorst</p> <p>verzenddatum 30 januari 2023 datum 30 januari 2023 uw brief van uw kenmerk Z2022-0493 onderwerp Verzendbrief besluit</p>	 <p>gemeente Bronckhorst</p> <p>Besluit d.d. 30 januari 2023:</p> <p>Het organiseren van een evenement</p> <p>Het burgemeester verleent een evenementenvergunning voor het organiseren van een hardlooppwedstrijd, de Achtkastelenloop: <ul style="list-style-type: none"> Locatie: het Jebbink 13, 7251BH Vorden Begindatum en tijd: 5 maart 2023 12:15 uur Einddatum en tijd: 5 maart 2023 16:00 uur Ontvangstdatum: 3 december 2022 Zaaknummer: Z2022-0493 </p>	<p>Beoordeling van gegevens</p> <p>De aanvraag voldoet aan de gestelde indieningsvereisten, waardoor deze met de aangeleverde gegevens en de bij de gemeente beschikbare gegevens inhoudelijk worden beoordeeld (Algemene Wet Bestuursrecht, artikel 4:2 en 4:4).</p> <p>Motivering</p> <p>Door het houden van het evenement is het niet te verwachten dat de openbare orde en veiligheid in het geding komt (Apv, art. 2:25 Evenementenvergunning en APV, art. 1:8 Weigeringsgronden):</p> <ul style="list-style-type: none"> Openbare orde: dit criterium speelt een rol indien sprake is van kans op onveilige situaties, het plegen van strafbare feiten en, zo ja, of hier tegen door de politie kan worden opgetreden of de verstoring anderszins kan worden gereguleerd. Openbare veiligheid: Van belang is of het verkeer nog op een aanvaardbare wijze kan plaatsvinden met waarborging van de verkeersveiligheid. Ook is beoordeeld of en in hoeverre het evenement mogelijk nadelige gevolgen heeft voor de veiligheid van deelnemers aan het evenement. Volksgezondheid: De gemeente beoordeelt of er sprake is van een gevaar voor de volksgezondheid van deelnemers aan het evenement, toeschouwers en andere betrokkenen. Hierbij valt te denken aan evenementen die agressie veroorzaken, aanmoedigen of kunnen gebruiken om bezoekers te werven dan wel expliciete seksuele of erotische activiteiten gebruiken om bezoekers te werven. Activiteiten die op enigerlei wijze neigen naar racisme zijn te allen tijde in strijd met de goede zeden. Bescherming van milieu: Gekeken is naar overlast in de vorm van bijvoorbeeld geluid, stank, milieuhinder of verkeer en of deze overlast objectief gezien aanvaardbaar is voor omwonenden of andere gebruikers van de openbare ruimte. Daarbij is het incidentele en kortdurende karakter van het evenement afgewogen tegen het algemeen belang van derre belanghebbenden. Het algemeen belang kan wijken voor het incidentele belang van een evenement indien de burgemeester de overlast aanvaardbaar acht.
<p>Op 3 december 2023 hebben wij uw aanvraag voor een evenementenvergunning. De aanvraag gaat over het organiseren van de Achtkastelenloop Vorden op 5 maart 2023 aan het Jebbink 13 in Vorden. Uw aanvraag is geregistreerd met kenmerk Z2022-0493.</p> <p>Bevestiging op uw aanvraag</p> <p>Wij hebben een beslissing genomen op uw aanvraag. De beslissing hebben wij bijgevoegd. Wij raden u aan de beslissing zorgvuldig te nemen.</p>  <p>De beslissing wordt door ons gepubliceerd via de website https://www.officiëlebekendmakingen.nl/.</p>	<p>Het treffen van een tijdelijke verkeersmaatregel</p> <p>Het college van burgemeester en wethouders neemt een besluit voor een tijdelijke verkeersmaatregel: <ul style="list-style-type: none"> Locatie: het Jebbink 13, 7251BH Vorden Ontvangstdatum: 3 december 2022 Zaaknummer: Z2022-0493 </p> <p>Afsluiting weg:</p> <ul style="list-style-type: none"> Het Jebbink van De Boonk tot De Steegse; De Boonk van de Zutphenseweg tot Het Elshof; De Almensweg van de Mispelkampweg tot de Heljendaalseweg in Vorden worden op 5 maart 2023 van 08.00 uur tot 16.15 uur afgesloten voor al het verkeer, met uitzondering van bestemmingsverkeer (door middel van de borden model C1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990). Zie bijgevoegd verkeersplan. <p>Reservering gemeentelijke materialen</p> <p>Als u de benodigde materialen heeft gereserveerd en daarvan een akkoord heeft ontvangen worden deze materialen door ons gebracht en opgehaald. Als u vragen heeft over de te leveren materialen kunt u contact opnemen met ons via telefoonnummer (0575) 75 02 50.</p> <p>Aandachtspunten:</p> <p>De aanvrager is zelf verantwoordelijk voor de benodigde verkeersborden voor de uitvoering van de tijdelijke verkeersmaatregel. Zowel de aanschaf (of huren) als het plaatsen, bijhouden en verwijderen van de borden moet door de aanvrager worden gecoördineerd.</p> <p>Dit besluit treedt de dag na bekendmaking in werking.</p>	<p>Met inachtneming van aannames en overwegingen, vinden wij de openbare orde en veiligheid voldoende waarborgd en zien wij geen reden om de activiteiten te weigeren.</p> <p>Voorschriften</p> <p>De openbare orde en veiligheid wordt waarborgd door het opnemen van voorschriften aan deze vergunning.</p> <p>Aandachtspunt</p> <p>Voor vrijwilligers heeft de gemeente een verzekering afgesloten voor aansprakelijkheid en ongevallen. Meer informatie kunt u vinden op de website van de gemeente Bronckhorst (zoek op Collectieve vrijwilligersverzekering). Voor betaalde krachten moet u zelf een aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.</p> <p>B. Het treffen van een tijdelijke verkeersmaatregel</p> <p>Vergunningsplicht</p> <p>Een tijdelijke verkeersmaatregel is nodig bij een wegafsluiting, een stopverbod, een omleidingsroute (Wegverkeerswet 1994, art. 15, lid 1, en het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer), een onthefing van een gesloten weg (Reglement verkeersregels en verkeerstekens 1990, art 87) of het houden van een wedstrijd op de openbare weg (Wegverkeerswet 1994 art. 10 en art. 148).</p>
<p>Vragen</p> <p>Heeft u vragen over deze brief? Neem dan contact met ons op via e-mail: info@bronckhorst.nl of telefoonnummer (0575) 75 02 50.</p> <p>Met vriendelijke groet, namens burgemeester en wethouders van Bronckhorst,</p> <p>Christel Hanterink - Zvier cluster Omgeving</p> <p>Postbus 200 7255 ZJ Hengelo (Gld) Telefoon (0575) 75 02 50</p> <p>Eisenkweg 2 7256 JA Hengelo (Gld)</p> <p>e-mail info@bronckhorst.nl www.bronckhorst.nl</p> <p>bankrekeningnummer NL81 5090 0255 1044 97 BTW-NL 8136.47.290.B.01</p>	<p>Postbus 200 7255 ZJ Hengelo (Gld) Telefoon (0575) 75 02 50</p> <p>Eisenkweg 2 7256 ZJ Hengelo (Gld)</p> <p>e-mail info@bronckhorst.nl www.bronckhorst.nl</p> <p>bankrekeningnummer NL81 5090 0255 1044 97 BTW-NL 8136.47.290.B.01</p>	<p>Pagina 2 van 12</p>

<p>Beoordeling van gegevens</p> <p>De aanvraag voldoet aan de gestelde indieningsvereisten, waardoor deze met de aangeleverde gegevens en de bij de gemeente beschikbare gegevens inhoudelijk kan worden beoordeeld (Algemene Wet Bestuursrecht, artikel 4:2 en 4:4).</p> <p>Motivering</p> <p>De verkeersveiligheid gedurende het evenement maakt het wenselijk om een tijdelijke verkeersmaatregel te nemen.</p> <p>Voor het tijdelijke plaatsen of verwijderen van verkeerstekens en (onder)borden moet een verkeersbesluit genomen worden. Wij kunnen alleen een verkeersbesluit nemen voor wegen die in beheer zijn bij de gemeente. Voor wegen die in beheer zijn bij de provincie, waterschap of particulieren moet de desbetreffende wegenbeheerder een besluit nemen. Bij het nemen van de tijdelijke verkeersmaatregel wordt vanzelfsprekend wel rekening gehouden met de verkeersbesluiten van de andere wegbeheerders.</p> <p>Voor het nemen van de tijdelijke verkeersmaatregel heeft overleg plaats gevonden met de verkeersadviseur van de politie. De politie heeft geen problemen met de gevraagde verkeersmaatregelen (Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer, art. 24). Zie bijgevoegd verkeersplan.</p> <p>Aandachtspunt</p> <p>Een tijdelijke verkeersmaatregel heeft vaak gevolgen voor personen die wonen aan de weg en bedrijven die aan deze weg zijn gevestigd. Voorkom klachten en informeer personen die wonen en bedrijven die zijn gevestigd aan de wegen waarvoor de tijdelijke verkeersmaatregel gelden op tijd.</p> <p>Voorschriften</p> <p>Er worden geen voorschriften aan deze activiteit verbonden. Door het opleggen van de tijdelijke verkeersmaatregel wordt de verkeersveiligheid tijdens het evenement voldoende gewaarborgd.</p> <p>Voorschriften</p> <p>Om de veiligheid te waarborgen worden voorschriften aan deze activiteit verbonden.</p> <p>Documenten</p> <p>Bij de beoordeling van de aanvraag is gebruik gemaakt van:</p> <ul style="list-style-type: none">• Aanvraagformulier ingediend d.d. 3-12-2022• Routekaarten ingediend d.d. 3-12-2022• Start en finish ingediend d.d. 3-12-2022 <p>De volgende documenten maken onderdeel uit van de vergunning:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorschriften behorende bij het besluit met kenmerk: Z2022-0493,• Routekaarten,• Start en Finish,• Verkeersplan 1 en 2. <p>Bezwaar</p> <p>Bent u het niet eens met dit besluit? Dan kunt u schriftelijk binnen zes weken na de verzenddatum van dit besluit bij de gemeente een bezwaarschrift indienen. Zorgt u er voor dat het in ieder geval de volgende gegevens bevat:</p> <ul style="list-style-type: none">- uw naam en adres <p>Pagina 3 van 12</p>	<ul style="list-style-type: none">- de datum- een omschrijving (of een kopie) van het besluit waartegen u bezwaar maakt- redenen voor het maken van bezwaar- uw handtekening <p>meer weten? Zie https://www.bronckhorst.nl/home/wat-u-wilt-regelen_45201/product/bezwaar-maken_275.html.</p> <p>Voorlopige voorziening</p> <p>Ook kunt u bij de Voorzieningenrechter van de Rechtbank Gelderland, Postbus 9030, 6800 EM Arnhem een voorlopige voorziening vragen. Zo kunt u in een dringend geval, in afwachting van de beslissing op uw bezwaar, voorlopig mogelijk nadelige gevolgen van het besluit voorkomen. Meer weten? Zie www.rechtspraak.nl.</p> <p>Namens de burgemeester en burgemeester en wethouders van Bronckhorst,</p> <p>Christel Hanterink - Zwier cluster Omgeving</p> <p>Pagina 4 van 12</p>	<p>Bijlage Voorschriften</p> <p>Deze voorschriften behoren bij het besluit met kenmerk: Z2022-0493.</p> <p>A. Houden van een evenement</p> <ol style="list-style-type: none">1. De persoon die in de aanvraag, of de daarbij behorende bijlagen, is aangewezen als verantwoordelijke tijdens het evenement moet gedurende het evenement voor politie, brandweer en hulpdiensten (telefonisch) bereikbaar zijn.2. De gemeente aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade toegebracht aan of veroorzaakt door derden, die direct of indirect voortvloeit uit het gebruik maken van deze vergunning/ontheffing door de vergunninghouder.3. Eventuele aanwijzingen van gemeentelijke toezichthouders, de politie en/of brandweer moeten onmiddellijk en stipt opgevolgd worden.4. De vergunninghouder is verplicht de redelijkerwijs mogelijke maatregelen te nemen om de verkeersveiligheid en de veiligheid van personen en goederen te garanderen.5. De vergunninghouder moet voor, tijdens en na het evenement zorgen voor een vrije doorgang van minimaal 4 meter breedte voor hulpverlenende instanties.6. Brandkranen en waterwinplaatsen moeten worden vrijgehouden en bereikbaar zijn. Voor de activiteiten mag geen water worden afgetapt van brandkranen.7. Het is verboden om vuur te stoken of aan te leggen in de open lucht.8. Het is verboden om tijdens het evenement ballonnen op te laten of oplaadbare ballonnen te verkopen of uit te delen met het doel deze op te laten.9. Materialen die voor de organisatie van het evenement gebruikt worden mogen niet spijker- en/of nagelvast aan levend hout worden bevestigd en moeten zodanig worden geplaatst dat onveilige verkeerssituaties worden uitgesloten. Er mag geen schade aan de natuur worden toegebracht. Uiterlijk 4 uur na afloop van het evenement moeten alle materialen verwijderd zijn van de openbare ruimten.10. De vergunninghouder moet zorgen voor een correcte afvoer van het ontstane afval om zwerfvuul te voorkomen. Bij meerdaagse evenementen moet niet alleen na afloop van het evenement maar ook tussentijds het ontstane afval worden opgeruimd. De betreffende locatie en de directe omgeving moeten na afloop van het evenement zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 12 uur, schoon worden opgeleverd.11. Als de gemeente de locaties waar het evenement zich afspeelt moet opruimen, komen de hieraan verbonden kosten voor rekening van de houder van de vergunning.12. Voor zover voor het evenement gebruik wordt gemaakt van particuliere gronden, wordt geacht dat de eigenaar en/of de gebruiker toestemming heeft verleend.13. Deze vergunning is persoonsgebonden en kan niet worden overgedragen aan of overgenomen worden door anderen.14. Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.15. De weersomstandigheden dienen voorafgaand en gedurende het evenement te worden gemonitord door de organisatie.16. De organisatie informeert het publiek, onder andere over bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en voorbereiding hierop door publiek.17. De organisatie moet bij calamiteiten of andere situaties waarbij het publiek geïnformeerd moet worden, zorgdragen voor de nodige informatievoorzieningen naar het publiek toe (bereikbaarheid, huisregels, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door publiek).18. Hulpverleningsdiensten dienen ongehinderd doorgang te hebben bij incidenten en calamiteiten. Verkeersafzettingen door middel van hekken of andere obstakels dienen daarom bemand te worden door verkeersregelaars of hekbewaarders. <p>Pagina 5 van 12</p>
---	--	---

<p>19. De organisator draagt, in verband met de openbare orde en veiligheid, zorg voor voldoende verlichting in het evenementengebied, de aan- en afvoerroutes, parkeerplaatsen en fietsenstallingen.</p> <p><u>Verkeer en bereikbaarheid</u></p> <p>20. De organisatie monitort de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid.</p> <p>21. Bij looproutes met publiekstroom in 2 richtingen moet een vrije loopbreedte van 7 meter worden aangehouden.</p> <p>22. De organisatie houdt toezicht op het vrijhouden van de hulpverleningsroutes op en in de directe nabijheid van het evenemententerrein gedurende het evenement (indien nodig obstakels verwijderen).</p> <p>23. Bij wegafsluitingen moeten op nader te bepalen locaties hekbewaarders worden ingezet.</p> <p>24. De organisatie is verantwoordelijk voor het instrueren, opleiden c.q. inhuren van hekbewaarders en verkeersregelaars.</p> <p>25. De organisatie draagt zorg voor voldoende (daarvoor geschikt gemaakte) parkeergelegenheid. Parkeren van gemotoriseerd en niet-gemotoriseerd verkeer vindt gescheiden plaats.</p> <p><u>Activiteiten met een parcours</u></p> <p>26. Er moet gebruik worden gemaakt van het parcours zoals deze in overleg tussen de gemeente en politie is vastgesteld. Het vastgestelde parcours maakt onderdeel uit van de vergunning en is als bijlage bijgevoegd. Wijzigingen in het parcours mogen alleen na overleg met de gemeente Bronckhorst cluster omgeving plaatsvinden.</p> <p>27. De organisatie moet voor aanvang van het evenement de deelnemers en de personen die namens de organisatie optreden wijzen op mogelijk overig verkeer op het parcours</p> <p>28. De organisatie moet de deelnemers van het evenement er vooraf op wijzen dat ze zich moeten houden aan de verkeersregels die dan gelden.</p> <p>29. Bij afsluitingen van wegen moeten leden van de organisatie aanwezig zijn die erop toezien dat de betreffende afsluiting gedurende het evenement intact blijft. Bij de afsluiting moet een bord model C1 van het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens 1990 zijn aangebracht.</p> <p>30. Als er naast de hoofdrijbanen parallelwegen en/of fietspaden liggen, mag in het geheel geen gebruik gemaakt worden van de hoofdrijbaan.</p> <p>31. De vergunninghouder moet aanwonenden en andere belanghebbenden tijdig van eventuele afsluitingen in het parcours op de hoogte brengen.</p> <p>32. Alle personen die namens de organisatie optreden moeten 16 jaar of ouder zijn en voldoende overzicht hebben om hun taak naar behoren uit te kunnen voeren</p> <p>33. Alle personen die namens de organisatie optreden moeten als zodanig goed herkenbaar zijn voor deelnemers en toeschouwers.</p> <p>34. Voor zover jeugdigen deelnemen aan het evenement moet dit onder daartoe aangewezen volwassenen gebeuren die hen begeleiden.</p> <p>35. Op het wegdek mogen geen markeringen worden aangebracht die het verkeer in verarring kunnen brengen.</p> <p>36. Er moet altijd een vrije doorgang van minimaal 4 meter breedte verleend worden aan hulpverlenende voertuigen.</p> <p>37. De organisatie moet zelf contact opnemen met Arriva Infra Beheer om ervoor te zorgen dat de activiteit niet in conflict is met de dienstregeling van het openbaar vervoer.</p> <p>38. De deelnemers aan het evenement mogen de rust of openbare orde niet onnodig verstoren dan wel zich op andere wijze onbetamelijk of hinderlijk gedragen.</p>	<p><u>Hygiëne en volksgezondheid</u></p> <p>39. In een tijdelijk bouwse (tent of kraam) waar eet- en drinkwaren worden bereid, moet de organisator er op toezien dat de exploitanten van die voorzieningen zich houden aan de eisen van de Warenwetregeling Hygiëne van levensmiddelen (art. 22 en 23).</p> <p>40. Rode Kruis of EHBO-posten en ambulanceplaatsen moeten op plaatsen staan die altijd voor direct gebruik toegankelijk zijn.</p> <p>41. Er moeten voldoende EHBO-ers, EHBO-posten of andere preventieve medische voorzieningen zijn gelet op de aard, duur, risico's, bezoekers, deelnemers, locatie en bereikbaarheid van de activiteiten.</p> <p>Een <i>indicatie</i> van wat voldoende is:</p> <ul style="list-style-type: none">• 1 EHBO-trommel bij evenementen met meer dan 50 bezoekers/deelnemers;• 1 herkenbare EHBO-post bij evenementen met meer dan 750 bezoekers/deelnemers met een bezetting van minimaal 2 gekwalificeerde EHBO-ers. <p>42. Er moeten op of in de directe nabijheid van het evenemententerrein voldoende sanitaire voorzieningen aanwezig zijn voor het te verwachten aantal bezoekers.</p> <p>Een <i>indicatie</i> van wat voldoende is:</p> <ul style="list-style-type: none">• minimaal 1 dames- en 1 herentoilet;• voor elk aantal van 75 bezoekers boven de 100 telkens 1 dames- en 1 herentoilet extra;• een op de vier herentoiletten mag worden vervangen door een urinoir;• minimaal 1 handenwasgelegenheid per 4 toiletvoorzieningen;• minimaal 1 toiletvoorziening voor invaliden;• reiniging dient ook bij gewone toiletten éénmaal in de twee uur plaats te vinden of zoveel vaker indien nodig. Het gebruik van een afvalkist is hierbij een goed hulpmiddel. Bij de schoonmaak dient naast reiniging van de toiletten en de omgeving van het toilet ook aandacht geschonken te worden aan de toiletbril, de spoelknop, de wastafelkraan, de deurknop en eventueel de lichtschakelaar. <p>43. Als de toiletvoorzieningen niet aangesloten kunnen worden op de waterleiding moeten chemische toiletten worden gebruikt. Chemische toiletten moeten ook regelmatig worden leeggemaakt en gereinigd.</p> <p>44. Als de toiletvoorziening niet aangesloten kan worden op de riolering is het toegestaan om afvalwater te lozen in de straatkolk, als deze straatkolk bedoeld is voor afvalwater. De afvalwaterafvoer mag</p> <ol style="list-style-type: none">a. niet voor of op de straatkolk liggenb. er mag geen afvalwater worden geloosd in een straatkolk die uitsluitend is bedoeld voor de afvoer van hemelwater.c. moet de terugslagklep uit de straatkolk worden verwijderd, en na gebruik week worden teruggeplaatst. <p>45. Voor het rechtstreeks lozen van afvalstoffen op oppervlaktewater heeft u een vergunning op grond van de Waterwet nodig van het Waterschap Rijn en IJssel. Nadere informatie telefoon (0314) 36 93 69.</p> <p><u>Verkeersregelaars</u></p> <p>46. Als tijdens het evenement het verkeer geregeld wordt (dat wil zeggen het tegenhouden van verkeer en dergelijke), moet er in overleg met de politie Noord- en Oost Gelderland bij het evenement een voldoende aantal verkeersregelaars aanwezig zijn.</p> <p>47. De organisatie dient erop toe te zien dat verkeersregelaars nuchter blijven en geen alcohol nuttigen tijdens de dienst.</p> <p>48. Als er personen tijdens het evenement optreden als verkeersregelaar (als bedoeld in de Regeling verkeersregelaars 2009) moeten zij daarvoor zijn aangesteld door de burgemeester van de gemeente Bronckhorst.</p> <p>49. De verkeersregelaars behouden hun plaats tot uur na einde evenement.</p>	<p>50. Tijdens de uitoefening van hun taak kunnen verkeersregelaars bij calamiteiten tussen 07:00 en 23:00 direct contact opnemen met de politie via 088-6617261</p> <p>51. Bij de uitoefening van hun taak moeten de verkeersregelaars zijn uitgerust met de wettelijk voorgeschreven kleding.</p>
Pagina 6 van 12	Pagina 7 van 12	Pagina 8 van 12



7.11.2 Provinciale vergunning: bijzonder gebruik van de weg

<div><div></div><div></div><div></div></div> <div>Besluit</div> <div>Vergunning</div> <div>A.V. Hanzesport T.a.v. mevrouw P.M.M. van den Berg Groenmarkt 25a 7201 HW ZUTPHEN</div> <div>Datum 5 december 2022</div> <div>Zaaknummer 2022-017002</div> <div>Onderwerp Tijdelijke verkeersmaatregelen en inzet verkeersregelaars</div> <div>Inlichtingen bij Provincieklcet 026 359 99 99 post@ gelderland.nl</div> <div>Blad 1 van 5</div> <div>Datum ontvangst 4 december 2022</div> <div>Uw kenmerk Achtlastenloop</div> <div>Locatie N316, N319</div> <div>Datum en tijdstip 5 maart 2023</div> <div>Beste mevrouw Van den Berg,</div> <div>U heeft een vergunning aangevraagd voor het bijzonder gebruik van de weg en plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen en inzet verkeersregelaars.</div> <div>Voorschriften voor de uitvoering</div> <div>Wij verlenen u deze vergunning. Hieraan zijn voorschriften verbonden waaraan u zich moet houden. Deze voorschriften staan in de bijlagen omschreven. Lees deze goed door.</div> <div>Meer informatie</div> <div>Heeft u nog vragen over de voorschriften verbonden aan deze vergunning? Neem daarvoor gerust contact op met René Sangers via telefoonnummer 026 359 82 96. Houd uw zaaknummer bij de hand, zodat wij u snel kunnen helpen.</div> <div>Markt 11 6811 CG Arnhem Postbus 9090 6800 GX Arnhem 026 359 99 99 post@ gelderland.nl www. gelderland.nl</div> <div>BNG Bank Den Haag NL24BNGH0389101824 BIC-code BNG Bank: BNGHNL2G Btw-nummer: NL001825100.B03 KvK-nummer: 51468751</div> <div>provincie Gelderland</div>	<div>Datum 5 december 2022</div> <div>Zaaknummer 2022-017002</div> <div>Blad 2 van 5</div> <div>Wij wensen u veel succes met het evenement.</div> <div>Met vriendelijke groet, namens Gedeputeerde Staten van Gelderland,</div> <div></div> <div>Ina Joosten Teammanager Asset Gebruik Wegen</div> <div>Bijlagen:</div> <div><ul style="list-style-type: none">VoorschriftenVerkeersplan(en)/bebodingsplanUitgeschreven route en routekaart(en)draainboek</div> <div>Op dit besluit is van toepassing:</div> <div><ul style="list-style-type: none">Omgevingsverordening Gelderland artikel 5.4, lid 1</div> <div>Belanghebbenden kunnen binnen zes weken na dagtekening van dit besluit bezwaar maken. Richt uw bezwaarschrift aan: Gedeputeerde Staten, secretariaat Commissie rechtsbescherming, Postbus 9090, 6800 GX Arnhem. Graag 'bezwaarschrift' vermelden op de envelop en op de brief. U kunt uw bezwaarschrift ook elektronisch indienen op het portaal Rechtsbescherming. Hiervoor gebruikt u DigiD, eHerkenning of eIDAS. Meer informatie vindt u op www.gelderland.nl/bezwaren en bij het Provincieklcet 026 359 99 99. Als u een bezwaarschrift indient en u wilt niet dat een besluit in werking treedt, kunt u bij de rechter een verzoek indienen voor een voorlopige voorziening. Zie www.rechtspraak.nl.</div> <div>provincie Gelderland</div>	<div>Datum 5 december 2022</div> <div>Zaaknummer 2022-017002</div> <div>Blad 3 van 5</div> <div>Voorschriften</div> <div>1 Meldingen</div> <div>Neem minimaal vijf en maximaal acht werkdagen voordat u begint met de werkzaamheden contact op met Steunpunt Ruurlo, Spoorstraat 110, 7261 AG Ruurlo, telefoonnummer 088 880 71 90, e-mail: ruurlo@gelderland.nl. Het steunpunt is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 7.30 – 8.00 uur en van 15.30 – 16.00 uur.</div> <div>2 Werkzaamheden</div> <div>2.1 Mevrouw P.M.M. van den Berg zorgt als vertegenwoordiger van A.V. Hanzesport voor het plaatsen van tijdelijke verkeersmaatregelen en inzet verkeersregelaars.</div> <div>2.2 Plaats tijdelijke verkeersmaatregelen niet eerder dan op 5 maart 2023 na 9.00 uur.</div> <div>2.3 Vervijder tijdelijke verkeersmaatregelen vóór 5 maart 2023 18.00 uur.</div> <div>2.4 Tijdelijke verkeersmaatregelen en verkeersregelaars mogen alleen actief zijn tijdens het evenement op 5 maart 2023.</div> <div>2.5 Voer tijdelijke verkeersmaatregelen uit zoals is aangegeven op de goedgekeurde tekening(en) die bij dit besluit horen:<ul style="list-style-type: none">afmeting(en): conform CROW-richtlijnen;kleurstelling: gele retro-reflecterende (min klasse II) achtergrond met zwarte tekst;letterhoogte/lettertype: conform CROW-richtlijnen.Buiten de bebouwde kom moet de afstand tussen de zijkant van het bord en de rand van de verharding ten minste 1,80 meter bedragen.</div> <div>2.6 Binnen de bebouwde kom moet de afstand tussen de zijkant van het bord en de rand van de verharding ten minste 0,60 meter en maximaal 3,60 meter bedragen.</div> <div>2.7 Buiten de bebouwde kom moet de afstand tussen de onderkant van het bord en het maaiveld minimaal 1,20 meter bedragen.</div> <div>Binnen de bebouwde kom moet de afstand tussen de onderkant van het bord en het maaiveld minimaal 2,20 meter bedragen. Uitzonderingen hierop zijn borden geplaatst op een verkeersseil of buiten een pad/trottoir, hiervoor geldt een minimum van 1,20 meter.</div> <div>Breng de locatie in de oorspronkelijke staat terug en verwijder (zwerf)vuil. Dit naar tevredenheid van de afdeling Beheer en Onderhoud</div> <div>provincie Gelderland</div>
--	--	---

3 Veiligheid

- 3.1 Voorkom nadelige gevolgen voor het weggebruik en de verkeersveiligheid: tijdens de voorbereiding, uitvoering en nazorg van het werk. Volg hiervoor de aanwijzingen in CROW-publicatie 96b: Maatregelen bij werken in uitvoering op niet-autosnelwegen en wegen binnen de bebouwde kom. U bent zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van het benodigde materiaal.
- 3.2 Zorg dat iedereen die zich voor het werk op of langs de weg bevindt, kleding draagt volgens de eisen van het EN ISO 20471:2013 Klasse II.
- 3.3 Verkeersregelaars (voor het evenement zijn uitsluitend aangesteld door bevoegd gezag (volgens Regeling verkeersregelaar 1 maart 2009).
- 3.4 Plaats op 100 meter voor de kruising borden J37 (algemeen gevaarsteken), zie ook bijlage 1 van het RVV 1990. Gebruik het onderbord 'verkeersregelaars'.
- 3.5 Plaats op wegen met een maximumsnelheid van 80 of 100 kilometer per uur borden van 50 km per uur. Gebruik de borden A1 van bijlage 1 van het RVV 1990.
- 3.6 Plaats in de wegberm - op de locatie waar de weg wordt gekruist - oranje, rood-wit reflecterende verkeerskegels van 0,75 meter.
- 3.7 Geen van de verkeersborden uit deze vergunning mogen reclame-uitingen bevatten. Reclame-uitingen van derden dient u te verwijderen.
- 3.8 De verkeersborden en dragers (palen) dienen ten alle tijden te voldoen aan kwaliteitsniveau B van de Kwaliteitscatalogus openbare ruimte 2018 van de CROW.
- 3.9 Zorg voor een ongehinderde doorgang voor voertuigen van hulpverlenende instanties en overheidsdiensten.
- 3.10 U bent verplicht alle aanwijzingen en instructies van Gedeputeerde Staten op te volgen; ook als het gaat om wijzigingen in het werk.

4 Schade en aansprakelijkheid

- 4.1 U bent verplicht redelijkerwijs alle mogelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat het gebruik van deze vergunning schade veroorzaakt.
- 4.2 Eventuele schade aan werken en/of eigendommen van de provincie en/of derden, moet u op eigen kosten en naar behoren herstellen. Dit ter beoordeling en goedkeuring van Gedeputeerde Staten.
- 4.3 Bij nalatigheid wordt de schade namens of door Gedeputeerde Staten op uw kosten hersteld. Gedeputeerde Staten bepalen wanneer dit herstel plaatsvindt.
- 4.4 Alle kosten die te maken hebben met deze vergunning komen voor uw rekening.

5 Intrekken of wijzigen

- 5.1 Wij kunnen uw vergunning wijzigen of intrekken als u:
- onjuiste of onvolledige gegevens verstrekt;
 - de voorschriften of beperkingen van deze vergunning niet nakomt;
 - zich niet aan de geldigheidstermijn van deze vergunning houdt;
 - een verzoek voor wijziging of intrekking indient.
- Is de vergunning ingetrokken of is deze vervallen wegens het verstrijken van de termijn?
In dat geval bent u verplicht de eventueel aanwezige werken van deze vergunning op eigen kosten op te ruimen, en het terrein in oorspronkelijke staat te herstellen. Bij nalatigheid wordt dit namens of door Gedeputeerde Staten op uw kosten gedaan.

Achtkastelen loop 2022					Deze begroting is op basis van de opzet zoals in 2019				
omschrijving	inkomsten		uitgaven		opmerkingen				
INSCHRIJFGELDEN			11650		inschrijfgelden zijn in 2020 verhoogd met € 2-				
voorschrijving:									
afstand	€	aantal							
10 km	10	250	2500						
21 km	11	150	1650						
30 km	12	300	3600						
Na-inschrijving									
10 km	12	100	1200						
21 km	13	100	1300						
30 km	14	100	1400						
Subtotaal inschrijvingen	1000								
SPONSORGELDEN			1900						
hoofdsponsor	1000		1000		COOP				
afstand sponsor: 10 km	500		0		Vacant				
afstand sponsor: 21 km	500		0		Vacant				
afstand sponsor: 30 km	500		500		Running Center Zutphen				
natura			0		bloemen winnaars Elbrink 6 bossen				
PRIJZEN					2810				
1e plaats	35								
2e plaats	25								
3e plaats	15								
prijzengeld per afstand per sexe	75	2 sexe							
aantal afstanden		3		450					
herinneringsmedailles	2	1000		2000					
bosjes narcissen	0,3	1200		360					
bloemen winnaars		6		0	Sponsor Elbrink				
subtotaal prijzen									
OVERIGE UITVOERINGSKOSTEN			6220						
huurkosten									
materialen			120		toiletwagen, dranghekken				
accommodatie			600		Jebbink afhankelijk van COVID of huur accommodatie mogelijk is				
vrijwilligers									
Verzekering vrijwilligers			125						
Verzorging vrijwilligers			650		lunchpakketten, consumptiebonnen				
vergoeding derden									
Vergoeding derden			600		EHBO, Scouting				
Gevo tijdwaarneming basisvergoeding			1550						
overige kosten									
Verkeersmaatregelen prov. Wegen			750						
Materiaal verzorgingsposten			350		fruit, drank, bakers				
Communicatie			150		flyers				
Startnummers			600						
Leges, materialen, adm. Kosten			250						
Inschrijven.nl			75						
Omvoorzien 5%			400						
subtotaal			13150		9030				
Totaal generaal			4120						

Achtkastelen loop scenario alleen									
omschrijving	inkomsten		uitgaven		opmerkingen				
voorschrijving:			13050		inschrijfgelden zijn in 2020 verhoogd met € 2-				
afstand	€	aantal							
10 km	10	300	3000						
21 km	11	350	3850						
30 km	12	350	4200						
na-inschrijving	2		2000		2000				
10 km	0	0	0						
21 km	0	0	0						
30 km	0	0	0						
Subtotaal inschrijvingen	1000								
Sponsorgelden			1500						
hoofdsponsor	1000		1000		Coop/PlasmaMarkt Vorden				
afstand sponsor	500		0		vacant				
afstand sponsor	500		0		vacant				
afstand sponsor	500		500		Running Center Zutphen				
natura			0		bloemen winnaars Elbrink 6 bossen				
Prijzen:					2810				
1e plaats	35								
2e plaats	25								
3e plaats	15								
prijzengeld per afstand per sexe	75	man en vrouw							
aantal afstanden		3		450					
herinneringsmedailles	2	1000		2000					
bosjes narcissen	0,3	1200		360					
bloemen winnaars		6		0	Sponsor Elbrink				
subtotaal prijzen									
OVERIGE UITVOERINGSKOSTEN					6220				
huurkosten									
materialen			120		toiletwagen, dranghekken				
accommodatie			600		Jebbink afhankelijk van COVID of huur accommodatie mogelijk is				
vrijwilligers									
Verzekering vrijwilligers			125						
Verzorging vrijwilligers			650		lunchpakketten, consumptiebonnen				
vergoeding derden									
Vergoeding derden			600		EHBO, Scouting				
Gevo tijdwaarneming basisvergoeding			1550						
overige kosten									
Verkeersmaatregelen prov. Wegen			750						
Materiaal verzorgingsposten			350		fruit, drank, bakers				
Communicatie			150		flyers				
Startnummers			600						
Leges, materialen, adm. Kosten			250						
Inschrijven.nl			75						
Omvoorzien 5%			400						
TOTAAL			14650		13030				
totaal generaal			3520						

7.12 Calamiteitenplan

Om te zorgen dat bij eventuele calamiteiten eenieder weet wat hij/zij moet doen is onderstaand plan opgesteld.

Het plan gaat uit van een centraal meldpunt voor calamiteiten. Bij dit punt worden alle bijzonderheden met betrekking tot de veiligheid en gezondheid gemeld.

Dit centrale meldpunt wordt bemand door: Petra van den Berg → Bereikbaar via mobielnr. 06-30530924

Het centrale meldpunt bevindt zich nabij start en finish.

Bij de wedstrijd is EHBO aanwezig op het parkoers alsmede bij start en finish.

Coördinatie van de EHBO geschiedt via de contactpersoon EHBO bij de start/finish.

Op het centrale meldpunt zijn de gegevens van de dienstdoende EHBO-ers bekend (plaats en tel.nrs.)

Het centrale meldpunt beschikt over een parkoerskaart, waarop alle posten van parkoerswachters staan aangegeven.

Alle parkoerswachters hebben de beschikking over een mobiele telefoon en ontvangen vooraf een lijst met de telefoonnr's. Van het centrale meldpunt en de contactpersoon AED/EHBO. Zij melden event. Gebeurtenissen aan het centrale meldpunt met vermelding van de plaats, waar hulp nodig is (postnummer). Het centrale meldpunt beoordeelt hoe verder te handelen.

In voorkomende gevallen nemen zij rechtstreeks contact op met de contactpersoon AED/EHBO en 112.

In noodgevallen 112 bellen en voor inzet EHBO/AED 06-82757383 (=contactpersoon EHBO)

Op de startnummers worden deze tel.nrs opgenomen.

Alle parkoerwachters, verkeersregelaars, voor- en achterrijders, EHBO, centraal meldpunt en wedstrijdorganisator delen een app groep. Deze wordt op de dag voor de wedstrijd actief gemaakt. In deze app melden de vrijwilligers zich af- en aan. Ook melden zij bijzonderheden gerelateerd aan veiligheid en gezondheid.

7.13 Stappenplan bij ongeluk/ overlijden deelnemer

Scenario 1: ongeluk of overlijden gebeurt, nadat alle wedstrijden zijn gestart

- 112 wordt gebeld door parkoerwachters/ verkeersregelaars/ deelnemer van de wedstrijd
- Centrale meldpunt en EHBO moeten ten alle tijden worden ingelicht. Dat kan telefonisch of via de app (Veiligheidsapp die voor de wedstrijd in werking wordt gesteld voor parkoerwachters, verkeersregelaars, EHBO, centrale meldpunt)
- 112 en hulpdiensten hun werk laten doen
- Centrale meldpunt
 - geeft opdracht om de muziek te stoppen
 - Informeert de speaker om de mededelingen passend te laten zijn (terughoudend danwel geen aanmoedigingen meer)
 - informeert lid van bestuur Hanzesport (Rene Hombergen, Ron Kwakkelaar, Erwin Tuitert, nummers staan op de contactenlijst van dit draaiboek)

- Informeert wedstrijdorganisatie en geeft opdracht aan 2-3 vrijwilligers (op dat moment aanwijzen, denk aan wedstrijdsecretariaat, opbouw-afbouwteam) om deelnemers op te kunnen opvangen en informeren bij vragen
- neemt contact op met piketdienst gemeente om te informeren wat er aan de hand is
- neemt contact op met politie (via 112) om kenbaar te maken dat centraal meldpunt aanspreekpunt is voor de politie en om af te stemmen indien nodig en eventueel nummers uitwisselen met officier van dienst (indien de situatie daarom vraagt);
- Verzoekt politie (indien nodig) dat slachtofferhulp zich voegt bij opvangteam;
- Informeert de parkoerwachters/ verkeersregelaars via de app over de situatie en geeft instructies (bijvoorbeeld dat deelnemers bij de finish ook bij het opvangteam terecht kunnen, dat deelnemers de afstand kunnen uitlopen (niet afsnijden, want dan is er geen ondersteuning meer vanuit onze organisatie)
- Geeft opdracht indien om een persmededeling te doen (af te stemmen met politie en bestuur van Hanzesport)
- Probeert contact te leggen met de familie van het slachtoffer
- Formeert een nazorgteam
- Opvangteam deelnemers:
 - richt binnen in de hal een tafel in als informatiepunt
 - Krijgt via centrale meldpunt informatie die verstrekt kan worden aan deelnemers (mogelijk tijdelijk toe te voegen aan de veiligheidsapp)
- Communicatie:
 - korte persmededeling (basistekst aan te passen): Tijdens de Plus-van der Voort Achtkastelenloop (is) een deelnemer heeft een ongeluk gehad/ verongelukt/ overleden. De deelnemers die onderweg waren konden de wedstrijd uitlopen. De organisatie heeft passende maatregelen genomen. AV Hanzesport doet geen mededelingen over de toedracht of situatie van de deelnemer vanuit respect en privacy van de deelnemer. (in geval van overlijden: AV Hanzesport leeft mee met de nabestaanden)
 - Mogelijk om over de stand van zaken via website hanzesport te communiceren. Afstemmen met bestuur van Hanzesport
- Nazorgteam: afspraken maken over nazorg voor vrijwilligers, deelnemers die aangeven dat nodig te hebben

Scenario 2: ongeval of overlijden deelnemer en er volgen nog starts van andere afstanden

- Er worden passende maatregelen genomen. Indien mogelijk in overleg met bestuur en eventueel familie slachtoffer
- Als parkoers vrij is en vrijwilligers nog in staat zijn hun taak uit te voeren, dan doorgaan maar zonder muziek: afgelasten brengt mogelijk meer rumour/ onrust met zich mee

Speaker informeert deelnemers waarom passende maatregelen worden genomen en geeft deelnemers zelf de keus om de afstand te lopen.