

 **KRACHT** 
IN OMGEVING
RAAD | DAAD | ADVIES

Procedure acceptatie en verwerking (A&V) en administratieve organisatie in interne controle (AO/IC) voor het bedrijf Kraus Oud IJzer en Metalen B.V. gelegen aan de Achterdijk 10 te Helmond

Opdrachtgever: Kraus Oud IJzer en Metalen B.V.
[Redacted]
Achterdijk 10
5705 CB Helmond

Auteur: [Redacted]
Document: Krs.Hel.25.AOIC
Datum: 15 november 2025
Versie: concept

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	3
1.1	<i>Inleiding.....</i>	3
1.2	<i>Algemene gegevens.....</i>	3
2	Het acceptatie- en verwerkingsbeleid.....	4
2.1	<i>Overzicht te accepteren afvalstoffen.....</i>	4
2.2	<i>Omschrijving verwerkingsroute afvalstoffen.....</i>	4
2.3	<i>Verontreinigingsnormen afvalstoffen.....</i>	4
2.4	<i>Zeer zorgwekkende stoffen.....</i>	5
2.5	<i>Weigering afvalstoffen.....</i>	6
2.6	<i>Procedure vooracceptatie.....</i>	6
2.7	<i>Risico.....</i>	6
2.8	<i>Procedure acceptatie afvalstoffen.....</i>	7
2.9	<i>Verantwoordelijkheden en evaluatie.....</i>	7
2.10	<i>Taken en bevoegdheden.....</i>	8
3	Administratieve organisatie en interne controle.....	10
3.1	<i>Beoordeling van kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces.....</i>	10
3.2	<i>Meet- en registratiepunten.....</i>	10
3.3	<i>Monitoring en stromenbalansen.....</i>	10
3.4	<i>Beschrijving administratieve organisatie.....</i>	10
3.5	<i>Interne controle.....</i>	11
3.5.1	<i>Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden.....</i>	11
3.5.2	<i>Aanwezigheid werkinstructies.....</i>	11
3.5.3	<i>Beveiliging computersysteem.....</i>	11
3.5.4	<i>Wijze van controleren en nemen correctieve acties.....</i>	11
4	Verwerking afvalstoffen.....	12
4.1	<i>Verwerkingskeuze.....</i>	12
4.1.1	<i>Metaal afval schroot ferro en non-ferro metalen.....</i>	12
4.1.2	<i>Accu's en batterijen.....</i>	12
4.1.3	<i>Kabels, stekkerkabels en restanten daarvan.....</i>	13
4.2	<i>Afgedankte elektrische apparatuur en onderdelen daarvan (AEEA).....</i>	14
4.3	<i>Kabels, stekkerkabels en restanten daarvan.....</i>	14
4.4	<i>Onvrijwillige verkregen gevaarlijk afval.....</i>	16
4.5	<i>Afvoer van reststromen.....</i>	16
	Bijlage 1: Inhoudsopgave kwaliteitshandboek.....	17
	BIJLAGE 2 Acceptatie en verwerking afvalstoffen.....	18
	Bijlage 3: Aankoop en vooracceptatie.....	19
	Bijlage 4: Ontvangst en opslag.....	20
	Bijlage 5: Acceptatiereglement.....	21

1 Inleiding

1.1 Inleiding

In dit document zijn de procedures voor de acceptatie en verwerking (A&V) alsmede voor de administratieve organisatie en controle (AO/IC) vastgelegd voor Kraus Oud Ijzer en Metalen B.V. (nader te noemen Kraus) gesitueerd aan de Achterdijk 10 te Helmond

Zowel het acceptatie- en verwerkingsbeleid (A&V) als de administratieve organisatie en interne controle (AO/IC), zijn schriftelijk vastgelegd en qua uitvoering geborgd in het managementsysteem van het bedrijf.

Voor verwerking van AEEA (afgedankte elektrische en elektronische apparaten) wordt een wettelijk verplicht Cenelec 50625-1/ Weelabex managementsysteem geïmplementeerd en gecertificeerd.

Het acceptatie en verwerking (A&V) alsmede voor de administratieve organisatie en controle (AO/IC) is van toepassing voor alle afvalstoffen die binnen Intergas worden ingenomen, op- en overgeslagen en/of verwerkt. De herkomst van afvalstoffen varieert van eigen bedrijfsactiviteiten, andere bedrijven, handelaren, industrie, particulieren en/of (semi-)overheidsdiensten.

In dit document wordt verwezen naar onderdelen van het managementsysteem. Relevante documenten van het managementsysteem zijn als bijlage bijgevoegd. Voor de overige onderdelen geldt dat deze op verzoek getoond kunnen worden. In geval er verbetermogelijkheden, afwijkingen of klachten worden gesignaleerd, dan worden deze geregistreerd en worden passende maatregelen getroffen en geverifieerd. Er is op deze wijze sprake van een zogenaamde plan-do-check-act cyclus die gericht is op continu verbetering.

Het managementsysteem wordt jaarlijks zowel intern als extern geauditeerd door een externe, onafhankelijke certificeringsinstelling. Dit garandeert de kwaliteit van de processen in het managementsysteem.

De procedures met betrekking tot de acceptatie en verwerking van afvalstoffen die opgenomen zijn in dit document én de bijlagen bij dit document zijn dynamisch van aard, omdat deze procedures aangepast dienen te kunnen worden bij wijzigingen. De procedures worden naar aanleiding van een eventuele wijziging geëvalueerd.

1.2 Algemene gegevens

Naam vergunninghouder:	Kraus Oud Ijzer en Metalen B.V.
Bezoekadres:	Achterdijk 10
Postcode/plaats :	5705 CB Helmond
Contactpersoon :	Dhr. R. Kraus

2 Het acceptatie- en verwerkingsbeleid

2.1 Overzicht te accepteren afvalstoffen

Bijlage 2, bevat een overzicht van de afvalstoffen van derden die worden geaccepteerd. Het overzicht toont omschrijving van de afvalstoffen, bijbehorende euralcodes, handelingen en capaciteiten.

2.2 Omschrijving verwerkingsroute afvalstoffen

Behoudens inzamelen, opslaan, opbulken die voor alle afvalsoorten gelden, zijn de handelingen verder afhankelijk van de afvalsoort. Het kan gaan om sorteren/ scheiden, uitsorteren, handmatig verwerken.

Handmatig verwerken behelst:

- Sorteren, waarbij de samenstelling van het afval niet wijzigt
- Demonteren/ ontmantelen/ slopen, al dan niet met handgereedschappen
- De-pollueren, zijnde afscheiden van stoffen en onderdelen die in Bijlage VII van 2012/19/EU zijn genoemd, conform de wettelijk verplichte Weeelabex / Cenelec 50625-1 standaard

Mechanisch verwerken betreft:

- Knippen scheiden en verkleinen van kabels met een kabelschredder
- Knippen van metalen met een knipschaar
- Sorteren van afvalstoffen met een kraan

Voor een nadere omschrijving van de verwerkingsroute wordt verwezen naar hoofdstuk 4.

De primair beoogde verwerkingsroutes zijn onderstaande weergegeven. De methoden/ handelingen van de eindverwerker, verderop in de recyclingsketen. Deze methoden/ handelingen zijn aangeduid met codes uit het Verdrag van Bazel.

Relevante verwerkingscodes van eindverwerkers kunnen in dit verband zijn:

- R1 – Gebruik als brandstof (anders dan in rechtstreekse verbranding) of als ander middel om energie op te wekken
- R3 – Recycling/terugwinning van organische stoffen die niet als oplosmiddelen worden gebruikt
- R4 – Recycling/terugwinning van metalen en metaalverbindingen
- R8- hergebruik van bestanddelen uit katalysatoren

Afvalstoffen die niet geschikt zijn voor producthergebruik worden afgevoerd naar erkende verwerkings- of verwijderingsinrichtingen die recycling of nuttige toepassing ten doel hebben (R-codes). Bijvoorbeeld terugwinning van metalen (R4) door metaalsmelters, kunststofrecycling (R3) of verbranding met terugwinning van energie (R1) in een afvalverbrandingsinstallatie. Pas als dit niet meer mogelijk of wenselijk is, is er sprake van afvoer voor verwijdering (Dcodes), zoals verbranding zonder terugwinning van energie (D10) of storten (D1). Dit komt weinig voor. Hiermee volgt het bedrijf voor alle afvalstoffen de minimum standaard zoals beschreven in de verschillende sectorplannen van het LAP3 en daarmee ook de hiërarchie van de Ladder van Lansink.

2.3 Verontreinigingsnormen afvalstoffen

Tijdens het proces van (voor-)acceptatie wordt gecontroleerd op aanwezige verontreinigingen. Dit proces is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen. De procedure toont onder meer op welke verontreinigingen wordt gecontroleerd en wie daarvoor verantwoordelijk is. Er wordt onderscheid gemaakt tussen reeds bekende en niet eerder geleverde, nieuwe afvalstoffen en partijen die een vooracceptatie traject kennen en partijen die direct worden aangeboden.

De betreffende procedure is bijgevoegd als bijlage.

In de acceptatievoorwaarden als onderdeel van de procedure P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen worden de niet acceptabele grenzen van verontreiniging c.q. afvalstoffen die verontreinigd zijn en niet worden geaccepteerd weergegeven:

Er worden enkel afgedankte apparatuur van na 1 juli 2006 ingenomen. Deze voldoet aan de Europese RoHS waarmee zeker wordt gesteld dat tal van gevaarlijke stoffen niet meer (in relevante hoeveelheden) aanwezig zijn, zoals bromide, asbest, PCB en kwik. Dit is visueel waar te nemen (bouwjaar/ RoHSlogo). Indien er apparatuur van voor 1 juli 2006 wordt aangetroffen wordt deze apart binnen het bedrijf opgeslagen en afgevoerd naar een erkend verwerker. Deze apparatuur wordt niet gedemonteerd en/of op een andere wijze verwerkt.

2.4 Zeer zorgwekkende stoffen

Zeer zorgwekkende stoffen, ZZS, zijn stoffen die ernstige en vaak onomkeerbare effecten kunnen hebben op de menselijke gezondheid en het milieu. Doel van het overheidsbeleid is om deze stoffen zoveel mogelijk uit de leefomgeving te weren.

Er is een mogelijk risico op aanwezigheid van ZZS in de aangeleverde afvalstromen. Om een dergelijk risico beter te kunnen inschatten is er door de overheid al een inventarisatie¹ gemaakt van de mogelijke aanwezigheid op ZZS. Hiermee kunnen afvalverwerkers risico inschatting maken, om mogelijke verwerking van afvalstromen gereguleerd te laten verlopen. Het genoemde rapport van SGS Intron is gebruikt om een dergelijk risico op aanwezigheid van ZZS bij de inname van afvalstromen beter inschatten en het helpt om te beoordelen of de verwerking die men wenst toe te passen verantwoord is. Per sectorplannen van het LAP is in het SGS Intron-rapport aangegeven of er in de betreffende afvalstroom ZZS kunnen zitten boven de concentratie van 0,1% g/g of als deze boven de specifieke concentratiegrenswaarde (verder CGW) van deze stof ligt. De CGW voor ZZS is gelijk aan de concentratie die in de Eural is opgenomen wanneer sprake is van gevaarlijk afval.

In verschillende afvalstromen bij Kraus kunnen ZZS boven de concentratiegrenswaarde (CGW) van 0,1% g/g als meest strikte generieke grenswaarde voorkomen. Per sectorplannen van het LAP is in het SGS Intron-rapport aangegeven of er in de betreffende afvalstroom ZZS kunnen zitten boven de concentratie van 0,1% g/g welke als meest generieke grenswaarde wordt gehanteerd. De CGW voor ZZS is gelijk aan de concentratie die in de Eural is opgenomen wanneer sprake is van gevaarlijk afval.

Een overzicht van de mogelijk voorkomende ZZS boven de CGW is gegeven in onderstaande tabel.

Tabel 1 : mogelijk voorkomende ZZS boven de CGW

Afvalstroom en sectorplan	Mogelijke ZZS	Opmerking	Acceptatiecriteria en risicobeoordeling ZZS
Kabels (sectorplan 14)	oliehoudende kabels PAK, trichloorbifenyyl, PCT en/of PCB,	Geen ZZS boven de CGW indien sprake is van mengstroom	Geen acceptatie kabels als gevaarlijke afval, geen risico op vrijkomen van ZZS.
AEEA (sectorplan 71)	Beryllium cadmiumverbindingen , 1,2-dimetoxyethaan, Loodtitaniumtrioxide	Geen ZZS boven de CGW indien sprake is van mengstroom	Acceptatie AEEA gevaarlijk afval enkel opslaan, handmatig demonteren geen risico op vrijkomen ZZS
Loodaccu's (sectorplan 13)	Loodverbindingen	ZZS in batterijen en accu's kunnen voorkomen in de actieve componenten of in de omhulsels.	Acceptatie loodaccu's enkel opslaan geen risico op vrijkomen ZZS
Metalen (sectorplan 12)	kobalt en kobaltverbindingen kobaltsulfaat, arseenverbindingen, beryllium en berylliumverbindingen nikkel en nikkelverbindingen	De meeste ZZS in metaalafval zijn metalen (metaalverbindingen) die in metaallegering of in de toplaag aanwezig zijn. Het is niet mogelijk specifieke ZZS te identificeren die wellicht altijd boven de CGW uit het LAP aanwezig zijn in metaalafval. Daarom is hieronder een algemene verwijzing naar het	Geen acceptatie gevaarlijke stoffen geen ZZS boven CGW geen risico op vrijkomen ZZS

¹ SGS-Intron rapport A108010/R20190414a; d.d. 18-12-2019 "inventarisatie ZZS in afval".

	chrom(VI)verbindingen, cadmium en, cadmiumverbindingen lood	tabblad 'metalen' van Excel-bijlage B opgenomen.
--	---	--

Kraus informeert bij de ontdoener naar de herkomst en samenstelling van de afvalstoffen en of er reden is om rekening te houden met ZZS in de afvalstoffen.

2.5 Weigering afvalstoffen

Afvalstoffen die niet zijn opgenomen in het register en afvalstoffen of die anderszins niet voldoen aan de acceptatiecriteria, worden geweigerd. Dit is normaal gesproken reeds in de fase van vooracceptatie duidelijk. De aanbieder wordt dan geïnformeerd dat de partij niet wordt geaccepteerd. In dat geval is geen sprake van de afgifte van de afvalstof aan Kraus. Van weigering in deze fase van de acceptatie wordt geen registratie bijgehouden.

In geval van fysieke weigering wordt de volgende werkwijze gevolgd. Bij voorkeur worden de afvalstoffen geretourneerd (terug levering) aan de aanbieder. Terug levering vindt alleen plaats indien de aanbieder op grond van artikel 10.37 Wm bevoegd is de afvalstroom te mogen ontvangen. Wanneer de aanbieder niet bevoegd is de vracht (of partij) terug te nemen, wordt in overleg met de aanbieder de vracht naar een derde afgevoerd die volgens artikel 10.37 Wm wel bevoegd is om deze te mogen ontvangen. In zo'n geval wordt de betreffende partij zo spoedig mogelijk afgevoerd en zo nodig binnen de inrichting tijdelijk gescheiden opgeslagen en als zodanig gemarkeerd. Deze opslag kan afhankelijk van de partijgrootte plaatsvinden in de sorteerloods of op het vloeistofdichte deel van het buitenterrein. Vrachten die na ontvangst worden geweigerd worden geregistreerd. Registratie vindt plaats overeenkomstig formulier P3025.

2.6 Procedure vooracceptatie

Het proces van (voor-)acceptatie is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen. Intergas werkt overeenkomstig deze procedure welke is bijgevoegd als bijlage.

2.7 Risico

Binnen de inrichting wordt de onderstaande risico-indeling op basis van risicofactoren gehanteerd:

Hoog risico:

- ontdoener is onbekend;
- afvalstof is onbekend (ongeacht of ontdoener wel of niet bekend is);
- negatieve ervaring met eerdere aanleveringen van afvalstof;
- negatieve ervaringen met de ontdoener.

Laag risico:

- reguliere afvalstromen die met regelmaat en zonder specifieke voorwaarden zijn en kunnen worden geaccepteerd;
- visueel controleerbare (herkenbare) afvalstoffen
- Op de locatie kan pas afgeleverd worden indien reeds een afvalstroomnummer is aangevraagd en de afvalstoffen visueel goed herkenbaar zijn.

Om het spraakgebruik wat te vereenvoudigen worden de begrippen "geen risico" en "risico" c.q. "afvalstoffen zonder risico" en "afvalstoffen met risico gehanteerd".

Geen risico/ afvalstoffen zonder risico

Dit zijn afvalstoffen waarvan alleen de aard van de afvalstof bepalend is voor de route van acceptatie, verwerking op de locatie en de afvoer. Dergelijke afvalstoffen worden gezien als vergelijkbare afvalstoffen afkomstig van diverse ontdoener en/of adressen die, voorafgaand aan de eventuele bewerking en afvoer, kunnen worden samengevoegd.

Dergelijke afvalstoffen zijn visueel goed herkenbaar, zodat afwijkende vrachten (andere aard, onacceptabele bijmenging of verontreinigingen) tijdens de eindacceptatie alsnog uit de afvalstroom kunnen worden verwijderd en apart kunnen worden gehouden.

Risico/ afvalstoffen met risico

Een afvalstof wordt gezien als een afvalstof met risico, indien de aard en mate van de verontreinigingen wel van invloed zijn op de acceptatie, be-/verwerking op de locatie en afvoer. Dergelijke afvalstoffen met een risico, worden zonder nader onderzoek niet samengevoegd. Op basis van deze risico beschrijving worden de risico's ingedeeld op basis van de onderstaande tabel.

Risico	Criterium bepaling risico	Te ondernemen actie
Geen Risico	Visueel herkenbaar	Visuele controle en eindacceptatie
	Verontreiniging niet van invloed op be- en verwerking	
Risico	Verontreiniging wel van invloed op be- en verwerking	Visuele controle eindacceptatie en verklaring herkomst van ontoedener

Voor nieuwe klanten geldt dat voorafgaande aan de eerste levering schriftelijk bovenstaande informatie dient te worden overgelegd waarbij ook het nummer van inschrijving bij de Kamer van Koophandel dient te worden verstrekt. De aanbieder ontvangt van Intergas schriftelijk een bericht of de betreffende afvalstoffen al dan niet kunnen worden aangeboden bij hen. Na de risicoanalyse (zie bovenstaande) in geval van een positief besluit daarover doorgaans aan de ontoedener een afvalstroomnummer verstrekt. Een afvalstroomnummer wordt aangemaakt in het weegsysteem en daarvoor wordt in het systeem de daarvoor benodigde informatie van de ontoedener, het afval en de verwerkingsmethode vastgelegd. Bij vervolfgiften van vrachten van dezelfde partij, zoals overeengekomen tijdens de vooracceptatie, wordt deze niet opnieuw doorlopen. Wanneer eenzelfde aanbieder een nieuwe partij aanbiedt, wordt wel de gehele vooracceptatie doorlopen.

2.8 Procedure acceptatie afvalstoffen

Het proces van (voor-)acceptatie is beschreven in een procedure van het managementsysteem: P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen. Het proces van ontvangst, controle en registratie van afvalstoffen, is vastgelegd in een procedure van het managementsysteem: P3010 Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen. Intergas werkt overeenkomstig deze procedures welke zijn bijgevoegd als bijlagen.

2.9 Verantwoordelijkheden en evaluatie

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor wat betreft de aspecten van het acceptatie- en verwerkingsbeleid, zijn vastgelegd in functieomschrijvingen en de betreffende procedures (en instructies) van het managementsysteem. De belangrijkste procedures in dat kader zijn:

- P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen.

De betreffende procedures zijn bijgevoegd als bijlagen.

In algemene zin geldt dat wijzigen of afwijken van de geldende procedures altijd door de directie moet worden goedgekeurd. In geval van twijfel over de juiste wijze van opvolgen van de procedures of bij afwijkingen, geldt dat de directie wordt geraadpleegd. De directie is er vervolgens verantwoordelijk voor dat een oplossing binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving valt.

Het managementsysteem kent diverse methoden voor controle van het acceptatie- en verwerkingsbeleid. Onder meer is er sprake van periodieke (maandelijkse) interne inspecties, jaarlijkse interne audits en jaarlijkse externe audits door een onafhankelijke certificeringsinstelling. Daarnaast geldt nog het reguliere dagelijkse toezicht. Deze controles hebben enerzijds tot doel te controleren op naleving van wettelijke en andere eisen en te komen tot continu verbetering.

Relevante verbetervoorstellen, afwijkingen of klachten worden geregistreerd en vervolgens afgewikkeld conform de gangbare methodiek dat een ISO-managementsysteem dicteert; de plan-do-check-act methode. Hiervoor geldt procedure: P6020 Correctieve, corrigerende en preventieve maatregelen/ Verbeteringen, afwijkingen en klachten.

Er is daarbij sprake van oorzakenanalyse, nemen van correctieve, corrigerende en/ of preventieve maatregelen en verificatie van de genomen maatregelen. Dit alles wordt schriftelijk geregistreerd. Tijdens de jaarlijkse directiebeoordeling worden tot slot bijzonderheden ten aanzien van verbetervoorstellen, afwijkingen of klachten ook nog eens geëvalueerd, waarbij opnieuw bijsturing van het acceptatie- en verwerkingsbeleid mogelijk is.

2.10 Taken en bevoegdheden

Algemene uitgangspunten:

- De directie is verantwoordelijk voor het vaststellen en wijzigen van de procedures rond de (voor)acceptatie van afvalstoffen.
- De directie is eindverantwoordelijk dat afwijkende situaties, die zich voordoen met betrekking tot acceptatie of verwerking van afvalstoffen, worden opgelost binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wet- en regelgeving.
- Medewerkers kunnen meerdere functies vervullen. In het kwaliteitshandboek zijn de taken en de bevoegdheden weergegeven.

Mede gelet op de aard van de activiteiten met afvalstoffen en de aard en omvang van het bedrijf, is er geen aanleiding voor het toepassen van functiescheiding. Bepaalde van de functies kunnen gecombineerd worden uitgevoerd, zoals de in het kwaliteitshandboek genoemde functies:

DIR – Directie
LOG – Logistiek medewerker
CFR – Chauffeur
ADM- Administratie

DIR

- Dagelijkse leiding;
- Bepalen doelstellingen;
- Bepalen beleid (inclusief het acceptatie- en verwerkingsbeleid);
- Beslissen bij afwijkingen en onvoorziene omstandigheden;
- Periodieke beoordeling kwaliteitssysteem;
- Coördinatie VGM-beleid;
- Houden van werkplekinspecties;
- Onderhoud en keuring van materieel;
- Registratie en onderzoek van ongevallen.

CFR

- Opvolgen beleid;
- Correcte en veilige uitvoering opdracht;
- Goed gebruik materialen;
- Opvolgen bedrijfsreglement.

ADM

- Opvolgen beleid;
- Verantwoordelijk voor boekhouding;
- Facturatie;
- Uitvoering betalingen.

LOG

- Opvolgen beleid;
- Beoordeling informatie in vooracceptatiefase;
- Eindverantwoordelijk bij (eind)acceptatie van afvalstoffen;
- Administratieve behandeling.
- Het nemen van beslissingen op basis van het dossier (kwalificeren partij, toepassingsmogelijkheden);

Voor het uitvoeren van hun taken wordt door Kraus verwacht dat werknemers beschikken over de juiste kennis en vaardigheden om hun taken te kunnen uitvoeren. Bij het aanstellen van medewerkers zal worden beoordeeld of men over de juiste (wettelijke) kennis en vaardigheden beschikt. Een medewerker krijgt een interne of externe opleiding of instructie indien noodzakelijk.

3 Administratieve organisatie en interne controle

Mede vanwege de plek van het bedrijf in de totale recyclingsketen en de handelingen die met de afvalstoffen worden verricht, is een risicoanalyse in kader van ZZS niet aan de orde.

Voor wat betreft overige risicoanalyse, is dit vastgelegd in de betreffende procedures (en instructies) van het managementsysteem. De belangrijkste procedures in dat kader zijn:

- P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen.

De betreffende procedures zijn bijgevoegd als Bijlage 3 en 4.

3.1 Beoordeling van kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces

Als kritieke momenten in het acceptatie- en verwerkingsproces gelden met name: vooracceptatie, acceptatie/ontvangstcontrole en aanvang van verwerking. Voor al deze momenten zijn schriftelijke procedures (en instructies) vastgesteld in het managementsysteem zodat deze beheerst plaatsvinden en zelfs bij afwijkingen toch in goede banen worden geleid.

Als bij (voor-)acceptatie en ontvangstcontrole afwijkingen worden geconstateerd die kritiek zijn, worden afvalstoffen geweigerd. Als voorafgaand aan of tijdens verwerking afwijkingen worden geconstateerd die kritiek zijn, dan wordt de verwerking ervan niet gestart of gestaakt.

In dit kader zijn in elk geval kritiek: indien afvalstoffen niet vergund zijn, buiten de verontreinigingsnormen vallen en/ of dusdanig van aard zijn dat er onacceptabele belasting van het milieu of de omgeving aan de orde kan zijn

3.2 Meet- en registratiepunten

De volgende meet- en registratiepunten zijn ten minste aan de orde:

- Weegmiddelen
- (Hand-)camera's om samenstelling vast te leggen.

Let wel, een deel van de beoordeling bij (voor-)acceptatie en ontvangstcontrole gebeurt visueel.

Bij gebruik van (hand) camera's worden de foto's digitaal opgeslagen in het beveiligde computersysteem. De afbeeldingen worden op de camera's gewist.

3.3 Monitoring en stromenbalansen

Alle ingaande en uitgaande afvalstoffen en eventueel door verwerking gegenereerde fracties, worden geregistreerd in het centrale digitale administratiesysteem. Hierdoor is er voortdurend inzicht in de massabalans. Ten minste elk jaar wordt bovendien een voorraadsituatie bepaald (vaststellen massabalans) en in het administratiesysteem bewaard.

Daarnaast worden elke maand conform het Besluit melden de ontvangen (en waar nodig ook afgegeven) afvalstoffen digitaal gemeld aan het LMA (Landelijk Meldpunt Afvalstoffen) zodat ook het bevoegd gezag inzicht heeft in de situatie en deze op afstand kan volgen. Zodra er daadwerkelijk sprake is van verwerking van AEEA, zal er aanvullend jaarlijks worden gerapporteerd over verwerking van AEEA aan het Nationaal WEEE Register, conform de wettelijke Regeling AEEA.

3.4 Beschrijving administratieve organisatie

De administratieve organisatie is vastgelegd in het managementsysteem en wordt opgevolgd door Intergas. De meest relevante procedures zijn hieronder weergegeven:

- P0510 Organisatieschema
- P1510 Procesbeschrijvingen/ Primaire proces totaal
- P2010 Verkoop, offerte- en contractafhandeling
- P2520 Aankoop en (voor-)acceptatie afvalstoffen
- P3010 Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen

- P3520 mechanisch bewerken (afval)stoffen
- P3520 Handmatig bewerken (afval)stoffen
- P4010 Verladen en afleveren.
- P4510 Beheer van middelen
- P6020 Correctieve, corrigerende en preventieve maatregelen/ Verbeteringen, afwijkingen en klachten

3.5 Interne controle

Omdat de afvalstoffen die worden ingezameld en afgevoerd (veelal) een positieve waarde hebben, is de financiële administratie vanzelf onlosmakelijk verbonden met de afvalstoffenadministratie (registratie factuurnummer). Afvalstoffen worden doorgaans tegen betaling aangekocht en verkocht; facturen zijn daardoor beschikbaar. Voor eventuele afvalstoffen met negatieve waarde worden door de afnemer facturen aangereikt. Hier kan het verband worden getoond tussen de afvalstoffen(-administratie) en de financiën. Voor de afvalstoffenadministratie geldt dat deze gedurende ten minste vijf jaren wordt bewaard.

3.5.1 Taken verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Bevoegdheden op hoofdlijnen vastgelegd in functieomschrijvingen. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn waar nodig en zinvol meer in detail vastgelegd in procedures en werkinstructies.

In algemene zin geldt dat wijzigen en afwijken van de geldende procedures (en instructies) altijd door de directie moet worden goedgekeurd. In geval van twijfel over de juiste wijze van opvolgen van procedures of bij afwijkingen, geldt dat de directie wordt geraadpleegd. De directie is er vervolgens verantwoordelijk voor dat een oplossing binnen het kader van de geldende vergunningvoorschriften en geldende wetten regelgeving valt.

3.5.2 Aanwezigheid werkinstructies

Naast procedures, zijn er ook tal van werkinstructies vastgelegd in het managementsysteem (voor behandeling van AEEA).

3.5.3 Beveiliging computersysteem

Beheer en beveiliging van alle ICT hard- en software is uitbesteed aan een deskundige externe systeembeheerder. Door een backup-systeem wordt gegarandeerd dat in geval van storingen er geen relevante data verloren gaat. Omwille van veiligheid worden in dit document verder geen mededelingen gedaan over de exacte wijze van beveiliging van de ICT hard- en software.

3.5.4 Wijze van controleren en nemen correctieve acties

Het managementsysteem kent diverse methoden voor controle. Onder meer is er sprake van periodieke (maandelijkse) interne inspecties, jaarlijkse interne audits en jaarlijkse externe audits door een onafhankelijke certificeringsinstelling. Daarnaast geldt nog het reguliere dagelijkse toezicht. Deze controles hebben enerzijds tot doel te controleren op naleving van wettelijke en andere eisen en te komen tot continu verbetering. Relevante verbetervoorstellen, afwijkingen of klachten worden geregistreerd en vervolgens afgewikkeld conform de gangbare methodiek dat een ISO-managementsysteem dicteert; de plan-do-check-act methode. Hiervoor geldt procedure: P6020 - Verbeteringen, afwijkingen en klachten. Er is daarbij sprake van oorzaakanalyse, nemen van correctieve, corrigerende en/ of preventieve maatregelen, en verificatie van de genomen maatregelen. Dit alles wordt schriftelijk geregistreerd.

4 Verwerking afvalstoffen

4.1 Verwerkingskeuze

Alle afvalstoffen worden binnen de inrichting opgeslagen, overgeslagen, verwerkt en/of gescheiden met als doel de aangeboden afvalstoffen geschikt te maken voor recycling of andere nuttige toepassing. Onderstaand is voor afvalstoffen, welke geaccepteerd worden, een korte beschrijving van de mogelijke verwerkingsroutes opgenomen. Met demonteren wordt bedoeld het (handmatig) ontmantelen AEEA waarbij de losse onderdelen verder kunnen worden verwerkt c.q. worden afgevoerd naar een erkend verwerker. Voor een compleet overzicht van de verwerkingsmethoden per afvalstroom wordt verwezen naar bijlage 2.

Onderstaand is voor afvalstoffen die geaccepteerd mogen worden een korte beschrijving van de mogelijke be-/verwerkingsroutes opgenomen. In onderstaande paragrafen wordt een onderscheid gemaakt voor de stromen die worden verwerkt.

4.1.1 Metaal afval schroot ferro en non-ferro metalen

Van toepassing zijnde sectorplan: 12 (metalen) en 51 (autowrakken)

Binnen het bedrijf worden de afvalstromen schroot, ferro en non ferro metalen (handmatig) uitgesorteerd. De vrijkomende stromen worden afgevoerd naar hiertoe vergunde inrichtingen/ afnemers voor hergebruik/ nuttige toepassing.

Omschrijving: Alle metalen zowel ferro- als non-ferro metalen, Euralcode bepalen op grond van herkomst/bron, subcategorie.

Acceptatie-, verwerkings- en leveringsmogelijkheden

Opslag opbulken en uitsorteren: Ja

Be- en verwerking: Ja

Levering afnemers Nederland: Ja

Levering afnemers buitenland: Ja

Levering afnemers Nederland

Bij verwerking door de afnemer is de minimumstandaard nuttige toepassing.

Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt. De afzetgegevens worden gemeld aan het LMA

Levering afnemers buitenland

Uitvoer naar het buitenland voor voorbereiding voor hergebruik of recycling alsmede voor voorlopige nuttige toepassing gevolgd door recycling is in beginsel toegestaan, tenzij uiteindelijk zoveel van de overgebrachte afvalstof wordt gestort dat de mate van nuttige toepassing de overbrenging niet rechtvaardigt of wanneer de mate van recycling lager is dan gangbaar is bij verwerking van betreffende afvalstof in Nederland. De afzetgegevens worden overeenkomstig EVOA geregistreerd.

4.1.2 Accu's en batterijen

Van toepassing zijnde sectorplan: 13 (accu's en batterijen)

Binnen het bedrijf worden loodaccu's uitsluitend opgeslagen ten behoeve van een efficiënt transport naar een daartoe erkend be-/verwerker. Om over partijen van voldoende grootte te beschikken worden partijen, die qua aard, samenstelling en concentratie met elkaar vergelijkbaar zijn, bij elkaar gevoegd. Op basis hiervan is er sprake van het opbulken van afvalstoffen.

Acceptatie-, verwerkings- en leveringsmogelijkheden

Opslag opbulken en uitsorteren: Ja

Be- en verwerking: Nee

Levering afnemers Nederland: Ja

Levering afnemers buitenland: Ja

Levering afnemers Nederland

Bij verwerking door de afnemer is de minimumstandaard scheiding in componenten gevolgd door (opsomming cumulatief):

- materiaalhergebruik van zuur, lood, en andere herbruikbare metalen,
- nuttige toepassing van de kunststofcomponenten m.u.v. bakelietafval,
- verbranden van bakelietafval, en
- storten van niet herbruikbare componenten zoals bouten, klemmen en dergelijke.

Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning certificering die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt.

Levering afnemers buitenland

N.v.t.

4.1.3 Kabels, stekkerkabels en restanten daarvan

Van toepassing zijnde sectorplan: 14 (papier en Kunststof geïsoleerde kabels en -restanten en 71 (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)

Binnen de inrichting doorlopen de afvalstromen kabels (niet gevaarlijk) de verwerkingsstappen scheiden en/of verkleinen worden. Stekkerkabels worden verwerkt overeenkomstig AEEA (zie 4.3).

Acceptatie-, verwerkings- en leveringsmogelijkheden

Opslag opbulken en uitsorteren: Ja

Be- en verwerking: Ja

Levering afnemers Nederland: Ja

Levering afnemers buitenland: Ja

De minimumstandaard is scheiden in een metaalfractie, een kunststoffractie en een restfractie. Verwerken overeenkomstig de sectorplannen metaal (SP12) en kunststof en rubber (SP11).

Levering afnemers Nederland

Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt. Scheiden in een metaalfractie, een kunststoffractie en een restfractie Verwerken overeenkomstig de sectorplannen metaal (SP12) en kunststof en rubber (SP11).

Levering afnemers buitenland

Uitvoer naar het buitenland (voorlopige) nuttige toepassing gevolgd door recycling is in beginsel toegestaan, tenzij uiteindelijk zoveel van de overgebrachte afvalstof wordt gestort dat de mate van nuttige toepassing de overbrenging niet rechtvaardigt of wanneer de mate van recycling lager is dan gangbaar is bij verwerking van betreffende afvalstof in Nederland.

Afvoer kunststof als restfractie:

De minimumstandaard voor verwerken van kunststof is, overeenkomstig sectorplan 11 recycling. De vrijkomende kunststoffen worden gesorteerd, opgebult om zodoende geschikt te maken voor recycling elders. Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt.

4.2 Afgedankte elektrische apparatuur en onderdelen daarvan (AEEA)

Van toepassing zijnde sectorplan: 71 (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)

Binnen het bedrijf worden de afvalstromen AEEA handmatig gedemonteerd/de-pollueren plaats conform de vereiste Weelabex/Cenelec-certificering. De gedemonteerde AEEA worden na verwerking, afgevoerd naar een erkende verwerker.

Acceptatie-, verwerkings- en leveringsmogelijkheden

Opslag opbulken en (uit)sorteren: Ja

Be- en verwerking: Ja

Levering afnemers Nederland: Ja

Levering afnemers buitenland: Ja

De minimumstandaard voor het be- en verwerken van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur is hergebruik van onderdelen of materiaalhergebruik. Voor de bij demontage vrijkomende onderdelen, materialen stoffen of onderdelen die niet als onderdeel of materiaal kunnen worden hergebruikt is de minimumstandaard verbranden als vorm van nuttige toepassing. Voor fracties die niet nuttig toegepast kunnen worden, is de minimumstandaard verbranden als vorm van verwijdering. Deze fracties mogen worden gestort indien verbranden als vorm van verwijdering niet mogelijk is.

Levering afnemers Nederland

Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning/Cenelec certificering die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt. De minimumstandaard voor het be- en verwerken van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur is hergebruik van onderdelen of materiaalhergebruik. Voor de bij demontage vrijkomende onderdelen, materialen stoffen of onderdelen die niet als onderdeel of materiaal kunnen worden hergebruikt is de minimumstandaard verbranden als vorm van nuttige toepassing. Voor fracties die niet nuttig toegepast kunnen worden, is de minimumstandaard verbranden als vorm van verwijdering. Deze fracties mogen worden gestort indien verbranden als vorm van verwijdering niet mogelijk is. Bij de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur gelden volgens de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur, de specifieke verwerkingseisen in bijlage II van Richtlijn (EG)2002/96. Bij de invulling van bijlage II van de richtlijn kan de Leidraad bij bijlage II en artikel 6.1 van de Richtlijn (EG) 2002/96 worden gehanteerd. Voor fracties die vrijkomen bij de verwerking van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur geldt voor zover van toepassing, de minimumstandaard die is opgenomen in van toepassing zijnde sectorplannen.

Levering afnemers buitenland

Uitvoer naar het buitenland (voorlopige) nuttige toepassing gevolgd door recycling is in beginsel toegestaan, tenzij uiteindelijk zoveel van de overgebrachte afvalstof wordt gestort dat de mate van nuttige toepassing de overbrenging niet rechtvaardigt of wanneer de mate van recycling lager is dan gangbaar is bij verwerking van betreffende afvalstof in Nederland.

4.3 Kabels, stekkerkabels en restanten daarvan

Van toepassing zijnde sectorplan: 14 (papier en Kunststof geïsoleerde kabels en -restanten en 71 (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur)

Binnen het bedrijf doorlopen de afvalstromen kabels (niet gevaarlijk) de verwerkingsstappen scheiden en/of verkleinen worden. Stekkerkabels worden verwerkt overeenkomstig AEEA (zie 4.3).

Acceptatie-, verwerkings- en leveringsmogelijkheden

Opslag opbulken en (uit)sorteren: Ja

Be- en verwerking: Ja (geen scheiden in fracties)

Levering afnemers Nederland: Ja

Levering afnemers buitenland: Ja

De minimumstandaard is scheiden in een metaalfractie, een kunststoffractie en een restfractie. Verwerken overeenkomstig de sectorplannen metaal (SP12) en kunststof en rubber (SP11).

Levering afnemers Nederland

Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt. Scheiden in een metaalfractie, een kunststoffractie en een restfractie Verwerken overeenkomstig de sectorplannen metaal (SP12) en kunststof en rubber (SP11).

Levering afnemers buitenland

Uitvoer naar het buitenland (voorlopige) nuttige toepassing gevolgd door recycling is in beginsel toegestaan, tenzij uiteindelijk zoveel van de overgebrachte afvalstof wordt gestort dat de mate van nuttige toepassing de overbrenging niet rechtvaardigt of wanneer de mate van recycling lager is dan gangbaar is bij verwerking van betreffende afvalstof in Nederland.

Afvoer kunststof als restfractie:

De minimumstandaard voor verwerken van kunststof is, overeenkomstig sectorplan 11 recycling. De vrijkomende kunststoffen worden gesorteerd, opgebult om zodoende geschikt te maken voor recycling elders. Levering van deze afvalstof gebeurt alleen aan afval- en recyclingsbedrijven die in bezit zijn van een geldige VIHB-registratie en zo nodig een omgevingsvergunning die de acceptatie van de afvalstof mogelijk maakt.

4.4 Onvrijwillige verkregen gevaarlijk afval

Ondanks het in dit document beschreven acceptatiebeleid en de visuele inspecties kan toch voorkomen dat geaccepteerd afval gevaarlijke stoffen bevat (o.a. asbesthoudend materiaal, batterijen). Wanneer deze stoffen worden aangetroffen worden ze onmiddellijk verwijderd en gescheiden opgeslagen. De gevaarlijke afvalstoffen worden geregistreerd en periodiek afgegeven aan een erkende inzamelaar. Bij een volgende levering van de betreffende ontdoener wordt bij de vooracceptatie de leverancier als risico volg beoordeeld.

4.5 Afvoer van reststromen

Binnen het bedrijf zijn er diverse stromen vrijkomende afvalstoffen die worden binnen de inrichting ontstaan. De reststoffen die ontstaan tijdens de bedrijfsvoering worden enkel op- en overgeslagen en afgevoerd naar een daartoe geëigende vergunninghouder. Aanvullende acceptatievoorwaarden zijn hiervoor niet van toepassing.

Onderstaande een opsomming (niet limitatief).

- Slib uit olie/water scheidings
- Gemengd stedelijk afval
- Afvalstoffen uit de werkplaats zoals afgewerkte (synthetische) motorolie, oliefilters
- Scheidingsresiduen

Bijlage 1: Inhoudsopgave kwaliteitshandboek

ALGEMEEN P0010

Inhoudsopgave

Code	Naam handboekdocument
------	-----------------------

P0000	Algemeen
P0010	Inhoudsopgave
P0020	Afkortingenlijst
P0040	Opbouw KAM-handboekdocument
P0050	Beheer handboekdocumenten
P0060	Beheer overige documenten en registraties

P0500	Organisatie en communicatie
P0510	Organisatieschema
P0520	Overlegstructuur
P0530	Externe communicatie en samenwerking

P1000	Funcieomschrijvingen
P1010	Directeur [DIR]
P1020	Operationeel Manager [OPM]
P1040	Commercieel medewerker [COM]
P1060	Administratief medewerker [ADM]
P1070	Logistiek medewerker [LOG]
P1080	Productie medewerker [PDM]
P1090	KAM-coördinator [KAM]

P1500	Procesbeschrijvingen
P1510	Procesbeschrijvingen / Primaire proces totaal

P2000	Verkoop, offerte- en contractafhandeling
P2010	Verkoop, offerte- en contractafhandeling

P2500	Aan- en inkoop
--------------	-----------------------

P2510	Inkoop goederen en diensten
P2520	Aankoop en (voor-)acceptatie (afval)stoffen

P3000	Ontvangst en opslag
--------------	----------------------------

P3010	Ontvangst, controle en registratie (afval)stoffen
-------	---

P3500	Bewerken (afval)stoffen
--------------	--------------------------------

P3510	Mechanisch bewerken (afval)stoffen
-------	------------------------------------

P3520	Handmatig bewerken (afval)stoffen
-------	-----------------------------------

P4000	Levering
--------------	-----------------

P4010	Verladen en afleveren
-------	-----------------------

P4500	Beheer van middelen
--------------	----------------------------

P4510	Beheer van middelen
-------	---------------------

P4520	Beheer persoonlijke beschermingsmiddelen
-------	--

P5000	Personeel en kwalificatie
--------------	----------------------------------

P5010	In- en uitdiensttreding personeel
-------	-----------------------------------

P5020	Opleiding en kwalificatie personeel
-------	-------------------------------------

P5500	KAM-zaken
--------------	------------------

P5510	Wettelijke en andere eisen
-------	----------------------------

P5520	Inspectie en controle
-------	-----------------------

P6000	Verbetertraject
--------------	------------------------

P6010	Beleid, doelstellingen en procesprestaties
-------	--

P6020	Correctieve, corrigerende en preventieve maatregelen/ Verbeteringen, afwijkingen en klachten
-------	--

P6030	Milieu- en veiligheidsaspecten en -effecten
-------	---

P6040	Wet en regelgeving
-------	--------------------

P6050	Interne audits
-------	----------------

P6060	Directiebeoordeling
-------	---------------------

P6500	Noodsituaties en bijzondere omstandigheden
P6510	Bedrijfsnoodplan en ongewone voorvallen
I0000	Instructies
I0010	Behandeling uitwendige elektrische kabels – AEEA
I0020	Behandeling printplaten – AEEA
I0030	Behandeling broomhoudende kunststoffen – AEEA
I0040	Behandeling ongevaarlijke componenten – AEEA
I0050	Behandeling tonercassettes - AEEA
I0060	Omgang asbesthoudende apparatuur – AEEA
I0070	Opruimen schadelijke vloeistoffen
I0080	Ongewenste apparaten – AEEA
F0000	Formulieren
F0010	VAK-formulier Verbetervoorstellen, afwijkingen en klachten
F0020	Documentenoverzicht
F0030	Beleidsverklaring
F0040	Overzicht milieu- en veiligheidsaspecten en -effecten
F0050	Overzicht wettelijke en andere eisen
F0060	Inspectie milieu, veiligheid en kwaliteit
F0070	In- en uitdiensttreding
F0080	Overzicht onderhoud middelen
F0090	Overzicht kennis en kunde
F0100	Procesprestatie-indicatoren
F0110	Persoonlijke beschermingsmiddelen
F0120	Overzicht te accepteren afvalstoffen
F0130	Beoordelingsformulier afvalstoffen

Bijlage 2: Acceptatie en verwerking afvalstoffen

tabel A: inkomende afvalstoffen, zoals bedoeld in artikel 7.26 sub a van de Omgevingsregeling

Afvalstof	Euralcode	Omschrijving Euralcode	Sectorplannen LAP 3	beoogde opslagcapaciteit op enig moment	beoogde doorzet capaciteit per jaar	opslagwijze	opslagplaats	ZZS	lekkende/uitlopende goederen (L of U)	stuifklasse	geur-relevant	brandbaar	doelmatig LAP3
Metaal, schroot ferro en non ferro	02 01 10	metaalafval	12	400	7.000	losgestort, (overdekte) container en/of bakken	uitpandig/stortvak/inpandig	[1]	U	S5	nee	nee	ja
	12 01 01	ferrometaalvijsel en krullen	12						U	S5	nee	nee	ja
	12 01 02	ferrometaalstof en deeltjes	12						U	S5	nee	nee	ja
	12 01 13	lasafval	12						U	S5	nee	nee	ja
	12 01 21	niet onder 12 01 20 vallend afgewerkt slijpgereedschap en slijpmateriaal	12						U	S5	nee	nee	ja
	15 01 04	metalenvpakking	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 06	afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen bevatten	51						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 12	niet onder 16 01 11 vallende remblokken	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 16	tanks voor vloeibaar gas	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 17	ferro metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 18	non-ferro metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 22	niet elders genoemde onderdelen (motorblokken)	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 05	ijzer en staal	12						nvt	S5	nee	nee	ja
	19 10 01	ijzer en staaalafval	12						nvt	S5	nee	nee	ja
	19 12 02	ferro metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
	20 01 40	metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
	12 01 03	non-ferrometaalvijsel en krullen	12						U	S5	nee	nee	ja
	12 01 04	non-ferrometaalstof en -deeltjes	12						U	S5	nee	nee	ja
	16 01 18	non ferro metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 01	koper, brons en messing	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 02	aluminium	12						nvt	S5	nee	nee	ja
	17 04 03	lood	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 04	zink	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 06	tin	12						U	S5	nee	nee	ja
	17 04 07	gemengde metalen	12						U	S5	nee	nee	ja
19 10 02	non ferro afval	12	U	S5	nee	nee	ja						
19 12 03	non ferro metalen	12	U	S5	nee	nee	ja						
Autowrakken	16 01 06	afgedankte voertuigen die noch vloeistoffen, noch andere gevaarlijke onderdelen bevatten	51	25	200	kunststof gesloten bak	inpandig/uitpandig	loodverbindingen [2]	L	S5	nee	nee	ja
Loodaccu's	16 06 01*	loodaccu's	13						U	S5	nee	nee	ja
afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en onderdelen daarvan niet gevaarlijk	16 02 14	niet onder 16 02 09 tot en met 16 02 13 vallende afgedankte apparatuur	71	40 (max 100m3)	160	(overdekte) containers en/of bakken	inpandig/uitpandig	Beryllium , Cadmiumverbindingen, 1,2-dimethoxyethaan, Loodtitaniumtrioxide, Loodtitaniumzirconiumoxide, Polychloorterfenyl [3]	Nvt	S5	nee	nee	ja
	16 02 16	niet onder 16 02 15 vallende uit afgedankte apparatuur verwijderde onderdelen	71						Nvt	S5	nee	nee	ja
	20 01 36	Niet onder 20 01 21, 20 01 23 en 20 01 35 vallende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	71						Nvt	S5	nee	nee	ja
afgedankte elektrische en elektronische apparatuur en onderdelen daarvan niet gevaarlijk	16 02 13*	niet onder 16 02 09 tot en met 16 02 12 vallende afgedankte apparatuur die gevaarlijke onderdelen bevat	71	20 (max 50m3)	100	(overdekte) containers en/of bakken	inpandig/uitpandig	Beryllium , Cadmiumverbindingen, 1,2-dimethoxyethaan, Loodtitaniumtrioxide, Loodtitaniumzirconiumoxide, Polychloorterfenyl [3]	Nvt	S5	nee	nee	ja
	16 02 15*	uit afgedankte apparatuur verwijderde gevaarlijke onderdelen	71						Nvt	S5	nee	nee	ja
kabels, stekkerkabels en restanten daarvan, ongevaarlijk	17 04 11	niet onder 17 04 10 vallende kabels	14	25	120	los, containers, bakken	inpandig/uitpandig	Beryllium , Cadmiumverbindingen, 1,2-dimethoxyethaan, Loodtitaniumtrioxide, Loodtitaniumzirconiumoxide, Polychloorterfenyl [3]	Nvt	S5	nee	nee	ja
	16 02 14	niet onder 16 02 09 tot en met 16 02 13 vallende afgedankte apparatuur							Nvt	S5	nee	nee	ja
	16 02 16	niet onder 16 02 15 vallende uit afgedankte apparatuur verwijderde onderdelen (trafo's en elektromotoren)							Nvt	S5	nee	nee	ja
	20 01 36	Niet onder 20 01 21, 20 01 23 en 20 01 35 vallende afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	71						Nvt	S5	nee	nee	ja

[1]: Rapport "Inventarisatie ZZS in afvalstoffen", door SGS Intron, dd18-12-2019 rapportnummer A108010/R20190414a geeft aan ZZS boven de 0,1%. Dit is gelijk aan de grens voor gevaarlijk afval. Gevaarlijk afval en ZZS worden niet geaccepteerd

[2]: Accu's worden enkel op- en overgeslagen, waarbij eventuele ZZS stoffen niet vrijkomen

[3]: AEEA en Oliehoudende kabels als zijnde gevaarlijke stoffen worden enkel handmatig gedemonteerd en/of verwerkt, waarbij ZZS stoffen niet vrijkomen

Bijlage 3: Aankoop en vooracceptatie

Aankoop en (voor-) acceptatie afvalstoffen

Doel

Verantwoorde aankoop en acceptatie van afvalstoffen, met zekerstelling van beheersing van risico's voor mens en milieu bij opslag, overslag en bewerking.

Stap	functie	
1	KAM	Bepaal of het een nieuwe of reeds bekende (afval-)stof is aan de hand van de afvalstoffenadministratie en het dossier met Beoordelingsformulieren afvalstoffen. Bij een bekende (afval-)stof wordt deze procedure gevolgd vanaf stap 2. Bij een nieuwe (afval-)stof wordt deze procedure gevolgd vanaf stap 3.
2	KAM	De conclusies ten aanzien acceptatie en risico's van een reeds bestaand Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0130) kunnen worden overgenomen. De beoordelingen worden ten minste digitaal bewaard. De Beoordelingsformulieren afvalstoffen (F0130) zijn ten minste vindbaar op basis van Euralcode. Verdere afhandeling van de aankoop verloopt via de desbetreffende procedure(s).
3	KAM	Indien het een nieuwe (afval-)stof betreft: noteer zo veel mogelijk gegevens op het Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0130) om een goede beoordeling mogelijk te maken. Elk Beoordelingsformulier afvalstoffen (F0130) bestaat uit de euralcode. Een formulier wordt zowel onder de euralcode opgeslagen als de naam van de afvalstof. Minimaal de volgende gegevens dienen te worden ingevuld in het formulier: <ul style="list-style-type: none"> - Naam (afval-)stof, - Euralcode, indien het een afvalstof betreft, - Samenstelling - Risico's, - Geschikte opslaglocatie, - Bijzondere eisen ten aanzien van behandeling en verpakking
4	KAM	Bepaal de acceptatiemogelijkheid volgens de omgevingsvergunning en de risico's voor mens en milieu, eventueel in overleg met de directie. De volgende aspecten worden beoordeeld (voor zover deze überhaupt redelijkerwijs aan de orde kunnen zijn): <ul style="list-style-type: none"> • mogelijkheid acceptatie vanuit kader geldende omgevingsvergunning (overzicht vergunde Euralcodes F0120) Bronnen die geraadpleegd kunnen worden bij de beoordeling zijn onder meer: <ul style="list-style-type: none"> • informatie van de leverancier over afvalstoffen en herkomst • productie datum apparatuur • stoffenlijsten van het Nederlandse Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu, • handreiking Eural
5	KAM/D IR	De bevindingen en eindconclusie worden vastleggen op <u>het F0130 Beoordelingsformulier afvalstoffen</u> . Bij twijfel over de eindconclusie zal de directie een definitief besluit nemen. Bij de eindconclusie worden de naam en paraaf van de betreffende medewerker aangegeven die de eindconclusie heeft getrokken.
6	KAM	Indien acceptatie mogelijk is dan het F0130 Beoordelingsformulier afvalstoffen archiveren, ten minste digitaal. Overleg de acceptatie met de leverancier. Maak een afvalstroomnummer aan. Stuur indien gewenst een aankoopbevestiging en een ingevuld begeleidingsformulier naar de leverancier.

Aankoop en (voor-) acceptatie afvalstoffen

		Verdere afhandeling van de acceptatie / aankoop verloopt via de desbetreffende procedure(s).
7	KAM	Indien acceptatie niet mogelijk is dan <u>het F0130 Beoordelingsformulier afvalstoffen</u> óók archiveren voor eventuele naslag in de toekomst. Informeer de leverancier over de uitkomst van de acceptatieprocedure.
8	KAM	Communiceer bij acceptatie relevante en bijzondere informatie uit <u>F0130 Beoordelingsformulier (afvalstoffen)</u> intern aan betrokken medewerkers zoals expeditie- en productiemedewerkers. Te denken valt aan informatie over verontreinigingen, risico's, geschikte opslaglocatie, vereiste persoonlijke beschermingsmiddelen, bijzondere eisen ten aanzien van behandeling en verpakking

Bijlage 4: Ontvangst en opslag

Ontvangst, controle en registratie afvalstoffen

Doel

Bereiken dat ontvangen afvalstoffen zijn gecontroleerd, geadmistreerd, geïdentificeerd en dat correcte opslag heeft plaatsgevonden

Stap functie Ontvangst en controle afvalstoffen

1	LOG	<p>Bij aankomst van de partij afvalstoffen inwegen en controleren of alle benodigde (transport)documenten aanwezig zijn en of de omschrijving op deze documenten overeenkomt met de gegevens zoals vermeld in de aankoopdocumenten.</p> <p>Afvaltransport uit binnenland, minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volledig en correct ingevulde begeleidingsbrief, bij meer dan 500 kg afval of aangeleverd per motorrijtuig rijbewijs categorie B+E. <p>Afvaltransport uit buitenland, minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volledig en correct ingevuld <u>EVOA transportdocument</u>, of • Volledig en correct ingevuld EVOA bijlage VII formulier (groene lijst afvalstoffen).
2	KAM	<p>Indien bij bovengenoemde controle blijkt dat benodigde documenten niet in orde zijn dan kan het transport niet zondermeer geaccepteerd worden.</p> <p>In overleg met de leverancier worden vervolgstappen bepaald. Als er geen correctieve maatregelen kunnen worden genomen, worden de afvalstoffen geweigerd.</p> <p>Enkel afvalstoffen zoals aangegeven in de <u>Overzicht te accepteren afvalstoffen (F0120)</u> zijn toegestaan.</p> <p>Geweigerde afvaltransporten worden geregistreerd. Zie stap 6. Bij trendmatig moeten weigeren wordt een <u>VAK-formulier [F0010]</u> opgemaakt en afgehandeld</p>
3	LOG	<p>De visuele controle is steekproefsgewijs en vindt indien mogelijk al plaats vóór het lossen van de totale vracht.</p> <p>De visuele inspectie bestaat uit het controleren van de volgende aspecten:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificatie: merk/typeplaatje aanwezig - Bouwjaar of indicatie leeftijd - Materiaalbehuizing <p>Als de afvalstoffen (in voldoende mate) voldoen aan de gestelde eisen dan worden deze op een geselecteerde locatie gelost/ opgeslagen. Alleen de operationeel manager en de teamleiders mogen bepalen waar vrachten gelost mogen worden.</p> <p>Eventuele afwijkingen worden genoteerd op de weegbon en gemeld aan de leidinggevende of directie.</p> <p>Als de afvalstoffen buiten de acceptatiecriteria vallen dan wordt de vracht geweigerd en teruggezonden aan de afzender. In sommige gevallen worden de afvalstoffen apart opgeslagen, in overleg met de directie. Opslag vindt plaats in een daarvoor bestemde voorziening en/of boven bodembeschermende voorziening (lekbakconstructie).</p> <p>In geval er na acceptatie blijkt dat er toch ongewenste stromen worden aangetroffen, wordt er contact opgenomen met de leverancier.</p>
4	LOG	<p>Eventuele afwijkingen worden geregistreerd op de weegbon en deze wordt inclusief de relevante transportdocumentatie overgedragen aan de administratie ter afhandeling.</p>
		Registratie afvalstoffen
5	ADM	<p>Van geaccepteerde afvalstoffen worden ten minste geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none"> • naam, adres en woonplaats ontdoener; • naam, adres en woonplaats transporteur; • locatie van herkomst;

Ontvangst, controle en registratie afvalstoffen

		<ul style="list-style-type: none">• datum van ontvangst;• omschrijving aard en samenstelling van de afvalstoffen;• euralcode;• hoeveelheid in kilogrammen/tonnen.
6	ADM	<p>Van geweigerde afvalstoffen worden ten minste geregistreerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• de aangeboden hoeveelheid;• tot welke partij de vracht behoort (voor zover aan de orde);• de reden waarom de vracht is geweigerd;• naar welke locatie de geweigerde vracht is afgevoerd (voor zover bekend);• de naam van de aanbieder.

Bijlage 5: Acceptatiereglement

ACCEPTATIEREGLEMENT AFVALSTOFFEN Kraus Oud IJzer en Metalen B.V **Versie september 2025**

Acceptatiereglement voor afvalstoffen, die worden aangeboden binnen de inrichtingen van
Kraus Oud IJzer en Metalen B.V

1. Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het aanbieden en het accepteren van alle benoemde afvalstromen

2. Artikel 2 Verklaring van begrippen

2.1. Aanbieder

Degene door wie of namens wie afvalstoffen ter verwerking worden aangeboden.

2.2. Afvalstoffen

Alle stoffen, waarvan de houder zich, met het oog op de verwerking ervan, ontdoet, voornemens is te ontdoen of zich moet ontdoen. Het begrip omvat bedrijfsafvalstoffen afkomstig van bedrijven en/of particulieren.

2.3. Beheerder

Degene die het beheer heeft over de inrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

2.4. Inrichting

De locatie die zorgdraagt voor de verwijdering, verwerking en nuttige toepassing van afvalstoffen.

2.5. Vervoerder

Degene die de afvalstoffen feitelijk aanvoert.

3. Artikel 3 Toepassing

3.1. Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen aan de inrichting. Door het aanbieden van afvalstoffen stemt de aanbieder in met dit reglement.

3.2. Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de beheerder zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en beheerder.

Afwijkingen mogen op geen enkele wijze in conflict zijn met de geldende wettelijke bepalingen.

Dit acceptatiereglement is tevens van toepassing indien Kraus Oud IJzer en Metalen B.V afvalstromen afhaalt op een locatie in opdracht van de aanbieder. Bij het laden en het transport van afvalstromen zijn de voorwaarden van Kraus Oud IJzer en Metalen B.V van toepassing.

4. Artikel 4 Beheer en exploitatie

Voor wat betreft de inrichtingen gelegen aan Achterdijk 10 te Helmond treedt de algemene directeur als beheerder op die wordt vertegenwoordigd door de bedrijfsleider van desbetreffende locatie.

5. Artikel 5 Toegang

De inrichting is alleen toegankelijk voor personeel van de het terrein en -na verkregen toestemming- voor personen die afvalstoffen aanvoeren of personen die afvalstoffen of ander materiaal komen afhalen.

6. Artikel 6 Openingstijden

Maandag t/m vrijdag:

7:00 uur tot 17:30 uur.

Zaterdag:

8:00 uur tot 14:00 uur.

In overleg met de beheerder kunnen andere openingstijden vastgesteld worden.

7. Artikel 7 Aanbieden en aanbiedingsprocedure

- 7.1. Afvalstoffen moeten zodanig worden aangevoerd, dat ze geen aanleiding geven tot verstuing en dat onderweg niets van de lading verloren gaat.
- 7.2. De vervoerder van de afvalstoffen moet zich melden bij de weegmeester op de weegbrug.
- 7.3. De weegmeester voert een administratieve controle uit of de aangeboden materialen toegestaan zijn in de milieuvergunning. Hierbij wordt uitgegaan van de door de vervoerder verstrekte gegevens. De beheerder is ten alle tijden gerechtigd aangevoerde materialen te weigeren.
- 7.4. Van alle aangeboden materialen wordt de hoeveelheid door weging bepaald door de weegmeester met behulp van de weegbrug.
- 7.5. Van elke aangevoerde en in te wegen vracht dient door aanbieder een begeleidingsbrief opgemaakt te zijn waarop de volgende gegevens worden vermeld:
 - Afvalstroomnummer
 - Bon nummer
 - Datum van binnenkomst
 - Gegevens van aanbieder
 - Herkomst afvalstoffen
 - Hoeveelheid afval
 - Soort en samenstelling
 - Gegevens van de vervoerder
 - Kenteken vervoermiddelEen kopie van het door de weegmeester op te maken acceptatiebiljet wordt aan de aanbieder ter beschikking gesteld.
- 7.6. Na administratieve controle mag het aangevoerde materiaal ter acceptatie aangeboden worden op de aangewezen locatie (door de weegmeester).
- 7.7. De acceptant beoordeeld of het materiaal voldoet aan de eisen die verder worden genoemd in artikel 8.
- 7.8. De acceptant koppelt de uitkomst van de acceptatie terug aan de weegmeester waarna de acceptatie definitief is óf de vracht geweigerd wordt. De weegmeester vermeldt tevens de afvalsoortcode waaronder de vracht is/wordt geaccepteerd op het acceptatiebiljet.

8. Artikel 8 Geaccepteerde afvalstoffen

8.1. Alleen bewerkbare afvalstoffen worden geaccepteerd.

8.2. **Kraus Oud Ijzer en Metalen BV** accepteert de volgende afvalstoffen:

- Schroot, ferro, en non ferro metalen
- Afgedankte autowrakken (gedemonteerd)
- Afgedankte accu's en batterijen
- Afgedankte apparatuur en onderdelen daarvan als AEEA
- Kabels ongevaarlijk

8.3. Ander afval dan op grond van de vergunde situatie wordt niet geaccepteerd. Indien de aanbieder gevaarlijk afval te verwijderen heeft, wordt door de aanbieder een afvalstroomnummer aangevraagd door Kraus om deze rechtstreeks af te voeren van de locatie van de aanbieder naar de een externe verwerker.

8.4. In twijfelgevallen worden monsters genomen, die zullen worden onderzocht op verontreinigingen. In afwachting van de uitslag van dit onderzoek wordt het materiaal tijdelijk opgeslagen. Indien het materiaal niet voldoet aan de eisen, zullen de extra kosten (van tijdelijke opslag en onderzoek) aan de aanbieder worden doorberekend.

8.5. Niet geaccepteerde materialen dienen onmiddellijk door of namens de aanbieder te worden afgevoerd. Dat geldt ook voor materialen die aanvankelijk geaccepteerd zijn, maar waarvan later blijkt dat ze geheel of gedeeltelijk ten onrechte geaccepteerd zijn.

8.6. Indien de aanbieder, ook na schriftelijke aanzegging, geen gevolg geeft aan de opdracht de opgeslagen materialen te verwijderen, zullen de materialen voor rekening van de aanbieder worden afgevoerd. De aanbieder c.q. de vervoerder kan tevens voor bepaalde of onbepaalde tijd de toegang tot de betreffende locatie worden ontzegd.

8.7. Afgedankte lood accu's en batterijen die dienen goed afgesloten en lekvrij te zijn. Niet worden geaccepteerd:

- Batterijen die gevaarlijke stoffen bevat zoals Lithium-ion accu's /batterijen

8.8. Schroot, ferro en non ferro metalen en daaraan naar aard en samenstelling gelijkwaardige afvalstoffen worden geaccepteerd tenzij het gevaarlijke afvalstoffen betreft.

8.9. kabels worden geaccepteerd indien deze geen gevaarlijke stoffen bevatten. De volgende kabel afvalstoffen worden niet geaccepteerd:

- Transformatoren en condensatoren (i.v.m. PCB's).
- Radioactieve stoffen en stoffen die een ioniserende straling uitzenden en materialen die aan een
- dergelijke straling zijn blootgesteld en waarvan verwacht kan worden dat men deze een dergelijke straling kan kunnen uitzenden
- Asbest en asbesthoudend materiaal en asbest gelijkende materialen

8.10. Afgedankte apparatuur en onderdelen daarvan (AEEA) als zijnde bruin en witgoed zoals (kleine) huishoudelijke apparaten en IT en telecomapparatuur. De volgende AEEA worden niet geaccepteerd:

- Gevaarlijk (chemisch) afval zoals: kwikschakelaars, glas van kathodestraalbuizen en ander geactiveerd glas
- batterijen
- Losse condensatoren
- Beeldbuis houdend en flat panel
- Koelinstallatie NIET ontdaan zijn van gassen/vloeistoffen (met STEK verklaring wel)

- Besmeurde apparaten met water, levensmiddelen, chemisch afval, olie of vetten.
- Geen apparaten die in contact zijn geweest met straling en/of lichaamsvloeistoffen zonder decontaminatie verklaring op elk afzonderlijk apparaat.

9. Artikel 9 Geweigerde afvalstoffen

Binnen de inrichting worden geen afvalstoffen geaccepteerd wanneer het betreft:

- Shredderafval, afkomstig van autowrakken;
- Asbestvezelhoudend of daarop gelijkend materiaal;
- Afvalstoffen die verontreinigd zijn met bluspoeder;
- Afvalstoffen die bestaan uit vloeibaar materiaal (<35% droge stof)
- Teerhoudend asfalt.
- Giftig zijn;
- In aanraking met water giftige en/of brandbare gassen ontwikkelen;
- Een hinderlijke geur veroorzaken;
- Bestaan uit stuivende of stofvormende afvalstoffen, tenzij deze afvalstoffen deugdelijk in bigbags verpakt en (zo nodig) bevochtigd worden aangeleverd;
- Bestaan uit radioactieve stoffen en ioniserende stralen uitzendende stoffen;
- Bestaan uit gesloten, dan wel geheel of gedeeltelijk gevulde vaten, drums, flessen, bussen, kisten en containers, voor zover op de inhoud daarvan geen directe controle mogelijk is en andere in verpakkingsmateriaal verpakte stoffen;
- Bestaan uit autowrakken die vloeistoffen bevatten;
- Bestaan uit vloeibare bitumineuze stoffen en aardolieproducten of stoffen daarvan;
- Bestaan uit gevaarlijke afvalstoffen.

10. Artikel 10 Bewerkingstarieven

10.1 De bewerkingstarieven gelden per ton en worden jaarlijks, of als daarvoor reden bestaat tussentijds, vastgesteld c.q. gewijzigd.

10.2 De bewerkingstarieven worden berekend over de gewogen hoeveelheid en volgens de door de weegmeester aangegeven categorie-indeling.

10.3 Op de factuur worden de volgnummers van de weegbonnen vermeld.

11. Artikel 11 Aansprakelijkheid

11.1 De aanbieder/vervoerder is aansprakelijk voor de schade veroorzaakt door hem, zijn personeel of door hem gebruikt materieel, dan wel de door hem aangevoerde afvalstoffen of andere materialen, aan het personeel en de eigendommen van de beheerder dan wel van derden, voor de beheerder werkzaam.

11.2 De aanbieder/vervoerder vrijwaart de beheerder in het in artikel 20 lid 1 bedoelde geval voor alle schade-aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.

11.3 Indien een vervoerder namens de aanbieder/inzamelaar aanbiedt, zijn zowel de aanbieder/inzamelaar als de vervoerder of hun vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de schade zoals in artikel 10 lid 1 bedoeld.

11.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor het betreden van en rijden op het terrein.

12. Artikel 12 Verwerking Persoonsgegevens

12.1 Voor zover door Opdrachtnemer in het kader van het uitvoeren van de werkzaamheden Persoonsgegevens worden verwerkt, zullen deze Persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Technische en organisatorische maatregelen zullen door Opdrachtnemer worden getroffen om de Persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking, daarbij rekening houdend met de stand van de techniek en de aard van de verwerking. Overige bepalingen omtrent de bescherming van Persoonsgegevens zijn opgenomen in de Privacyverklaring **Kraus Oud Ijzer en Metalen BV**, welke te vinden is op onze website.

13 Artikel 13 Geschillen

13.1 In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist:

1. De directie van de **Kraus Ijzerhandel en Metalen BV**.
2. De commercieel administratief medewerker van de **Kraus Oud Ijzer en Metalen BV**.
3. De weegmeester van **Kraus Oud Ijzer en Metalen BV**

13.2 Geschillen zullen, zo nodig, ter beoordeling worden voorgelegd aan de Rechtbank.