

ACCEPTATIEREGLEMENT

Algemeen acceptatiereglement voor afvalstoffen, dat wordt aangeboden bij Aannemersbedrijf Fried van de Laar B.V., Handelsweg 1, 5683 PS Best.
Functies en Verantwoordelijkheden

Algemeen

Bij de behandeling van de afvalstoffen wordt onderscheid gemaakt tussen de medewerker afvalstoffen, weegmeester en het hoofd afvalstoffen.

De werkzaamheden dienen te allen tijde veilig en gedegen te worden uitgevoerd conform de hiervoor geldende werkafspraken en procedures.

Het hoofd afvalstoffen draagt zorg voor de coördinatie en leiding van de uitvoering of stelt er iemand voor aan (lees: ass. Bedrijfsleider of voorwerker). Hij neemt opdrachten aan, verzorgt de inkoop van materialen, regelt de planning van personeel, geeft leiding aan de uitvoerenden en draagt zorg voor een goed verloop van het lossen, opslaan, sorteren en zover van toepassing de bewerking van afvalstoffen. Tevens onderhoudt hij contacten met opdrachtgevers. Zijn verantwoordelijkheden bestaan uit de volgende onderdelen:

- Naleving van kwaliteits-, arbo- en milieuvoorschriften
- Efficiënte inkoop van materieel en materialen
- Totale uitvoering van het werk
- Efficiënte tijdsbesteding en uitvoering van de werkzaamheden
- Controle op naleving van voorschriften en instructies
- Zorgdragen voor een verantwoorde omgang met materieel en gereedschappen
- Realisatie van de geplande werkzaamheden
- Uitbrengen van verslag aan het managementteam

Het hoofd afvalstoffen is bevoegd tot het weigeren en keuren van aangeboden vrachten. Verder is hij bevoegd tot het nemen van maatregelen welke nodig zijn om te komen tot een goede bedrijfsvoering.

De weegmeester heeft een gerichte opleiding ten aanzien van het beoordelen van vrachten afval op aard en samenstelling. De weegmeester draagt zorg voor het indelen van aangeboden vrachten in een categorie, dan wel is gerechtigd partijen afval te weigeren (conform het acceptatiereglement).

De medewerker afvalstoffen verricht de aan hem opgedragen werkzaamheden betreffende de behandeling van afvalstoffen. Zijn verantwoordelijkheden bestaan uit de volgende onderdelen:

- Op correcte wijze uitvoeren van de werkzaamheden / instructies;
- Voorkomen van schade aan het milieu;
- Melden van mankementen aan installaties/hulpmiddelen aan zijn leidinggevende(n);
- Melden van werksituaties die nadelige gevolgen kunnen hebben voor milieu of arbo.

De medewerker afvalstoffen is bevoegd om:

- Het gebruik van installaties/hulpmiddelen te stoppen bij (dreigend) gevaarlijke Situaties;
- Kleine storingen te verhelpen en dagelijks onderhoud aan installaties/hulpmiddelen te verrichten, doch uitsluitend met het volgen van de daar bijhorende instructies met name gelet op de

veiligheid van gebruikers van het materieel. De medewerker mag GEEN werkzaamheden uitvoeren indien er onvoldoende kennis is van de veiligheidsaspecten welke zijn opgenomen in de beschrijving van het materieel;

- Verdachte partijen niet te verwerken (in overleg met leidinggevende).

Voor aanvang van de werkzaamheden dienen de volgende zaken te worden verricht:

- Voorbereiden van de werkzaamheden die de betreffende dag moeten worden Verricht;
- Controle van de installaties en de hulpmiddelen;
- Aanwezigheid verbandtrommels op vaste plaatsen;
- Controle op veiligheid kleding;
- Visuele controle, controle oliepeil, controle luchtfilter van de interne transportmiddelen;
- Controle op de veiligheidsaspecten van de installaties.

Uitvoering van de werkzaamheden

Acceptatie afval

De aanbieder is altijd verantwoordelijk en aansprakelijk voor de gevolgen van de aanlevering van niet toegestane stoffen: dit is als zodanig opgenomen in het acceptatiereglement. Indien tijdens een controle blijkt dat een aangeboden vracht componenten en/of stoffen bevat welke volgens het acceptatiereglement/ de milieubeheervergunning niet toegestaan zijn, wordt deze vracht geweigerd en behandeld conform de paragraaf 'geweerde vrachten'.

Geschillen tussen de acceptant en de aanbieder/vervoerder worden direct gemeld aan het hoofd afvalstoffen. Geaccepteerde afvalstoffen hebben een productcode die is opgenomen in het geautomatiseerde weegsysteem. Indien de computer (het systeem) een product niet (her)kent, mag het product niet worden aangemaakt, behoudens goedkeuring van het hoofd afvalstoffen. Na goedkeuring wordt de systeembeheerder geïnstrueerd voor het aanmaken van nieuwe codes.

Het acceptatiereglement is afgestemd op de vigerende vergunningen en wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast. Acceptatie dan wel weigering van een vracht geschiedt conform het acceptatiereglement.

PMV formulier

Aangeboden vrachten worden in behandeling genomen:

- Indien een ingevuld PMV-formulier bij de vracht aanwezig is met een afvalstroomnummer;
- Indien er geen PMV-formulier aanwezig is het wordt geleverd door de ontdoener.

Indien de vracht in behandeling wordt genomen:

- Worden de gegevens van het PMV-formulier ingevoerd in het geautomatiseerde systeem;
- Of wordt een afvalstroomnummer aangemaakt indien dit niet is aangevraagd.

De gearceerde vakken op het PMV-formulier moeten zijn ingevuld. De aanbieder en vervoerder ondertekenen het PMV formulier. Een kopie van het formulier blijft bij de ontvanger van de afvalstroom.

Acceptatie

Bij de weegbrug wordt het PMV-formulier (indien aanwezig) ingenomen. De vracht wordt visueel gecontroleerd op basis van het acceptatie reglement. Deze controle wordt verricht door de vervoerder bij het ophalen van de vracht, of (indien de vracht door derden wordt vervoerd) door het hoofd afvalstoffen. Tevens wordt nagegaan of de lading overeenkomt met hetgeen op het PMV-formulier vermeld is.

De chauffeur/ aanbieder ontvangt voor de afvalstoffen een ingevuld acceptatiebriefje en meldt zich (na weging) op de aangewezen losplaats. Het PMVformulier blijft achter bij de weegbrug. De vracht wordt zonodig voor de tweede maal visueel beoordeeld, alvorens de chauffeur toestemming krijgt om te lossen. Na lossen en inspectie wordt het acceptatiebriefje afgetekend en geretourneerd.

Indien tijdens het lossen blijkt dat e.e.a. niet overeenstemt met het acceptatiebriefje worden de gegevens op het briefje aangepast. Indien na het lossen wordt vastgesteld dat de afvalstoffen niet overeenkomen met wat is opgegeven, wordt via de interne communicatiemiddelen of via melding op het acceptatiebriefje contact opgenomen met de weegbrug medewerker/administratief medewerker welke de chauffeur bij het uitwegen staande houdt.

Uitwegen

Indien de vracht gelost en geaccepteerd is, keert de chauffeur terug naar de weegbrug voor de ledig-weging. Het acceptatiebriefje wordt ingenomen.

De overige kopieën van het PMV formulier worden geretourneerd aan de chauffeur.

De weegbon wordt afgegeven aan de chauffeur, waarop vermeld staat:

- Datum en tijdstip aanbidding;
- Kenteken;
- Bruto, tarra en nettogewicht;
- Soort afval/productcode;
- Naam en adresgegevens van de aanbieder.

Het acceptatiereglement wordt op verzoek toegezonden.

Geweigerde vrachten

Dit betreft vrachten die conform de wettelijke eisen worden afgewezen, omdat ze niet voldoen aan het acceptatiereglement.

Er dient te worden gehandeld op de volgende wijze: Als het aangeboden afval niet voldoet aan de acceptatiecriteria wordt het (in geval van vooracceptatie) niet meegenomen door de chauffeur of (in geval van een derde vervoerder) vindt direct terugzending plaats. De chauffeur/aanbieder wordt te kennen gegeven dat de vracht geweigerd wordt, waarbij wordt aangegeven dat de vracht naar de aanbieder of een juiste bewerker/verwerker vervoerd moet worden. Het PMV formulier wordt aan de chauffeur geretourneerd. Indien de geweigerde partij is gelost, wordt deze direct weer op de vrachtwagen geladen en wordt conform het bovenstaande gehandeld.

Afvoer

Alle afgevoerde vrachten die de inrichting verlaten worden gewogen. Op de weegbon wordt het volgende geregistreerd:

- Bonnummer
- Afvalstroom nummer
- Afnemer
- Vervoerder
- Kenteken vervoermiddel
- Datum en tijdstip van de aflevering
- Soort afvalstroom
- Hoeveelheid (massa)
- Handtekening van afgifte

REGELEMENT

Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het aanbieden aan en het accepteren van afvalstoffen.

Artikel 2 Verklaring van begrippen

2.1 Aanbieder

Degene door wie of namens wie afvalstoffen wordt aangeboden.

2.2 Vervoerder

Degene, die de afvalstoffen feitelijk aanvoert.

2.3 Beheerder

Degene, die het beheer heeft over de inrichting of de door deze aangewezen vertegenwoordiger(s).

2.4 Afvalstoffen

Alle stoffen, waarvan de houder zich, met het oog op de verwerking ervan, ontdoet, voornemens is te ontdoen of zich moet ontdoen.

Artikel 3 Geldigheid

3.1 Dit reglement is van toepassing op alle aanbiedingen van afvalstoffen op de inrichting. Door het aanbieden van afvalstoffen wordt de aanbieder geacht met dit reglement in te stemmen.

3.2 Afwijkingen van het reglement zijn slechts geldig voor zover zij schriftelijk door de beheerder zijn aanvaard. Afwijkingen gelden slechts voor de duur of hoeveelheid, zoals vastgelegd in een overeenkomst tussen aanbieder en beheerder.

Afwijkingen mogen op geen enkele wijze in conflict zijn met vigerende wettelijke bepalingen.

Artikel 4 Beheer en exploitatie

De inrichting is gelegen aan Handelsweg 1 te Best en wordt beheerd door

Artikel 5 Toegang en veiligheid

De werf is alleen toegankelijk voor personeel van de bewerkingsinstallatie en - na verkregen toestemming- personen die te accepteren materialen aanvoeren of personen die materiaal komen afhalen.

De aanbieder houdt zich tijdens diens aanwezigheid op het terrein van de inrichting strikt aan de geldende veiligheidsvoorschriften en overige aanwijzingen van of namens de beheerder.

Artikel 6 Openingstijden

De sorteerinrichting is geopend op werkdagen van 7:00 uur tot 17:30 uur. Op zaterdag van 8:00 uur tot 12:00 uur. In overleg met de beheerder kunnen andere openingstijden vastgesteld worden.

Artikel 7 Vooraanmelding

7.1 Vooraanmelding vindt plaats in combinatie met de verhuur van afvalcontainers.

7.2 In de overeenkomst wordt (worden) de aard en samenstelling van de in te zamelen afvalstroom (afvalstromen) benoemd, alsmede de hoeveelheid afval.

Dit mogen uitsluitend de in artikel 9 als te accepteren benoemde afvalstoffen

zijn. Verder dient de aanbieder de herkomst van de afvalstoffen aan te geven.

7.3 Indien uit de vooraanmelding blijkt dat andere dan te accepteren afvalstoffen worden aangeboden wordt de partij afval geweigerd.

7.4 Op basis van de vooraanmelding worden de tarieven vastgesteld.

7.5 Bij het ophalen van de afvalstoffen vindt een visuele inspectie van de aangeleverde afvalstoffen plaats.

7.5.a Indien de aangeboden partij overeenkomstig de vooraanmelding is, wordt de partij geaccepteerd en meegenomen naar de inrichting.

7.5.b Indien de aangeboden partij andere afvalstoffen bevat dan opgenomen in de vooraanmelding, wordt de partij voorlopig geweigerd. Eerst na nadere beoordeling van de aangeboden afvalstoffen en schriftelijke bevestiging omtrent de aangepaste tariefstelling wordt de aangeboden partij geaccepteerd. Als uit de nadere beoordeling blijkt dat de aangeboden partij afvalstromen bevat die binnen de inrichting niet worden geaccepteerd, dan wordt de partij geweigerd.

7.6 Bij het lossen van de partij binnen de inrichting vindt een nogmaals controle plaats op de samenstelling van de afvalstroom. Indien hierbij blijkt dat de partij (in tegenstelling tot hetgeen eerder is vastgesteld} is verontreinigd, wordt de procedure zoals beschreven in artikel 10 gevolgd.

7.7 De artikelen 8.4, 8.5 en 8.6 zijn van overeenkomstige toepassing.

Artikel 8 Aanbieden en aanbiedingsprocedure

8.1 Afvalstoffen moeten zodanig worden aangevoerd, dat ze geen aanleiding geven tot verstuiwing en dat onderweg niets van de lading verloren gaat.

8.2 De vervoerder van de afvalstoffen moet zich melden bij de weegmeester op de weegbrug.

8.3 De weegmeester beoordeelt of de materialen geaccepteerd worden. Hierbij wordt uitgegaan van de door de vervoerder te verstrekken gegevens en de weegmeester uitgevoerde inspectie op het materiaal. Als er twijfels bestaan over de mate van verontreiniging van de materialen wordt er gehandeld volgens artikel 9 lid 5. De beheerder is te allen tijde gerechtigd aangevoerde materialen te weigeren.

8.4 Van alle aangeboden materialen wordt de hoeveelheid door weging bepaald door de weegmeester met behulp van de weegbrug. De weegmeester bepaald in welke categorie het afval wordt ingedeeld. De weegmeester behoudt het recht een aangeboden vracht in een later stadium opnieuw te keuren en in te delen in een andere categorie.

8.5 Van elke aangevoerde en geaccepteerde vracht wordt een acceptatiebiljet opgemaakt waarop de volgende gegevens worden vermeld:

- afvalstroomnummer indien van toepassing;
- bonnummer;
- datum en tijd van binnenkomst;
- gegevens van aanbieder;
- herkomst afvalstoffen;
- hoeveelheid afval;
- soort en samenstelling;
- gegevens van de vervoerder;
- kenteken vervoermiddel.

Een kopie van het acceptatiebiljet wordt aan de aanbieder ter beschikking opgesteld.

8.6 Na acceptatie en weging mag het aangevoerde materiaal worden gedeponneerd. Hierbij dient de vervoerder de aanwijzingen van het personeel op te volgen.

Artikel 9 Geaccepteerde en geweigerde afvalstoffen

9.1 Bouw- en sloopafval en daaraan naar aard en samenstelling gelijkwaardige afvalstoffen worden geaccepteerd tenzij het gevaarlijke afvalstoffen betreft of overige afvalstoffen waarvan acceptatie op grond van de vergunning niet is toegestaan (zie 9.2 (geaccepteerde afvalstromen) en 9.3 (niet geaccepteerde afvalstromen))

9.2 In bouw- en sloopafval mogen de volgende componenten aanwezig zijn:

- diverse houtsoorten;
- diverse vormen van puin-afval;
- verpakkingsmateriaal;
- isolatiemateriaal;
- metaal;
- non-ferro;
- papier-karton;
- plaatmateriaal (board e.d.)
- gips;
- glas;
- geopende zakken met acceptabele inhoud;
- gasbeton.

Ook de hieronder genoemde componenten worden binnen de inrichting geaccepteerd:

- grof bedrijfsafval;
- hout;
- veegvuil en rioolslib;
- groenafval/snoeihout
- grond (uitsluitend grond afkomstig van onverdachte locaties en voorzien van een schone grond verklaring);
- bedrijfsafvalstoffen van huishoudelijke aard;
- Stroomkabels (zie voorwaarden onder artikel 14);

9.3 Verontreinigd bouw- en sloopafval wordt niet geaccepteerd. Hieronder valt onder andere bouw- en sloopafval dat verontreinigd is met:

- asbest;
- roet;
- klein chemisch afval (kit, verf, oplosmiddelen);
- minerale olie;
- kitspuiten, verfblikken etc.;
- etensresten;
- huisvuil;
- computers, tv's TL-buizen (apparatuur-goed);
- auto-onderdelen;
- teerhoudend asfalt.

Deze stoffen mogen niet voorkomen in het aangeboden bouw- en sloopafval.

Ook de hieronder genoemde componenten worden niet geaccepteerd:

- chemisch afval;
- vloeibaar afval;
- onder de vigore van de Destructiewet vallende stoffen;
- faecaliën;
- geshredderd ijzerafval, zeefzand, staalgrit;
- materialen uit ziekenhuizen en andere verzorgingsinstellingen;
- drukhouders (bv. gasflessen en tanks) en andere ontplofbare stoffen;
- zelfontbrandende stoffen;
- afvalstoffen verontreinigd met aardolieprodukten;
- brandende of smeulende stoffen;
- radioactieve stoffen;
- afvalstoffen die giftige delen bevatten of waarvan de waterige oplossing in geringe concentraties schadelijk is voor dierlijk of plantaardig leven of het grondwater kan verontreinigen.

9.4 Afval dat niet voldoet aan de eisen van dit reglement mag niet worden aangeboden bij de inrichting.

9.5 In twijfelgevallen, waar verontreiniging van het aangeboden afval wordt vermoed, worden monsters genomen die zullen worden onderzocht op eventuele verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder. In afwachting van het onderzoek wordt het materiaal tijdelijk opgeslagen, gescheiden van de overige afvalstromen. Indien het materiaal niet voldoet aan de eisen zoals gesteld in dit reglement, zullen de kosten van tijdelijke opslag worden doorberekend aan de aanbieder.

Artikel 10 Afhandeling van geweigerde afvalstoffen

10.1 Niet-geaccepteerde materialen dienen onmiddellijk door of namens de aanbieder te worden afgevoerd. Dit geldt ook voor materialen waarvan na acceptatie is vastgesteld dat deze geheel of gedeeltelijk ten onrechte zijn geaccepteerd.

10.2 Indien de aanbieder ook na schriftelijke aanmaning geen gevolg geeft aan de opdracht de gestorte materialen te verwijderen, worden de bedoelde materialen afgevoerd voor rekening van de aanbieder. Aan de aanbieder wordt een kostenverhoging van 25% in rekening gebracht, met een minimum van € 500,-. Bij onmiddellijke constatering en terugstorting op de auto zal een boete van € 500,- worden opgelegd. Indien het overeengekomen lostarief reeds bij vooruitbetaling is voldaan, zal geen restitutie plaatsvinden.

10.3 Van alle afgekeurde/geweigerde vrachten wordt een administratie bijgehouden, waarin in ieder geval de gegevens zoals vermeld in artikel 8.5 zijn opgenomen.

Artikel 11 Lostarieven

11.1 Lostarieven gelden per ton of gedeelte daarvan (mits anders vermeld} en worden jaarlijks, of als daar reden toe bestaat tussentijds, vastgesteld. De lostarieven worden berekend over de gewogen hoeveelheid en volgens de door de acceptant aangegeven categorie-indeling.

11.2 De lostarieven zijn opgebouwd uit een basistarief, waarop toeslagen/kortingen verstrekt kunnen worden, uitgaande van de categorie-indeling en afhankelijk van de samenstelling, afmeting en kwaliteit van de aangeboden vracht. De tarieven liggen ter inzage op de administratie van de inrichting.

Artikel 12 Aansprakelijkheid

12.1 De aanbieder/vervoerder is aansprakelijk voor de schade, door hem. door zijn personeel of het door hem gebruikte materiaal dan wel de door hem aangevoerde afvalstoffen of andere materialen, veroorzaakt aan het personeel dan wel eigendommen van de beheerder dan wel van derden voor de beheerder werkzaam.

12.2 De aanbieder/vervoerder vrijwaart de beheerder in het in lid 1 bedoelde geval voor alle schade-aanspraken van derden, ongeacht de oorzaak van de schade.

12.3 Indien iemand namens de aanbieder/vervoerder aanbiedt, dan wel stort, zijn zowel de aanbieder, de vervoerder als hun vertegenwoordiger(s) hoofdelijk aansprakelijk voor de schade in dit artikel bedoeld.

12.4 De beheerder aanvaardt geen aansprakelijkheid voor eventuele schade ten gevolge van het betreden van en rijden op het terrein van de inrichting.

12.5 De aanbieder/vervoerder mag geen hinder veroorzaken of de normale gang van zaken op de inrichting belemmeren.

Artikel 13 Geschillen

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de beheerder

Artikel 14 Stroomkabels

Voor stroomkabels gelden de volgende acceptatievoorwaarden

Acceptatievoorwaarden

De stroomkabels die worden verwerkt komen vrij tijdens eigen sloopwerkzaamheden op locatie. Het betreft sloop, ombouw en renovatie van interieurs van winkels, zoals Jumbo Supermarkten, LaPlace, AHOLD, Domino's Pizza, Subways en Holland Casino's, De kabels worden ingenomen als afvalstof. Tijdens de sloopwerkzaamheden wordt beoordeeld of de kabels verontreinigd zijn met olie, koolteer, PAK's, PCB's en of deze geschikt zijn voor de kabelgranuleerder. Alleen niet verontreinigde kabels die geschikt zijn voor de shredder worden meegenomen naar de bedrijfslocatie in Best.

Omschrijving afvalstof	Euralcode	Opslagcapaciteit	Doorzet per jaar
Stroomkabels*	17.04.11	100 ton	1.000 ton

Verwerkingsbeleid Stroomkabels

1. Opslagvakken

Na inname en inweging van de partij worden deze opgeslagen ter plaatse van de opslaglocatie voor bouw- en afvalstoffen. In het acceptatiereglement is opgenomen welke gegevens geregistreerd worden tijdens het weegproces. Kabels worden in afwachting op bewerking opgeslagen in kunststof containerbakken. De locatie is weergegeven als legendapunt 4 op de milieutekening.

2. Bewerking

Vanuit de opslaglocatie worden de stroomkabels met behulp van een mobiele kraan in de voorbreker gedeponneerd. De verkleinde kabels worden opgevangen in een bigbag of in een vloeistofdichte bak, bevestigd aan de onderzijde van de voorbreker.

Het voorbereekte materiaal wordt vervolgens met een heftruck naar binnen getransporteerd en handmatig geleid op de transportband van de kabelgranuleerder.

3. Afvoer

Alle afgevoerde vrachten die de inrichting verlaten worden gewogen en zijn voorzien van een weegbon en begeleidingsbrief. In het acceptatiereglement is opgenomen welke gegevens worden geregistreerd op de weegbon. De afgescheiden metaal- en kunststoffracties worden afgegeven aan erkend verwerkers ten behoeve van materiaalrecycling.