



Aanvraagformulier horeca-exploitatievergunning

Aanvraag horeca-exploitatievergunning

Wanneer u een inrichting gaat exploiteren die valt onder de reikwijdte van artikel 2:27 van de Algemene plaatselijke verordening (Apv) dient u in het bezit te zijn van een horeca-exploitatievergunning. Met dit formulier kunt u deze vergunning aanvragen.

Bij deze aanvraag moet u tenminste de volgende stukken overleggen:

1. een **plattegrond** van de inrichting en terras, schaal 1:100, (inclusief aanduiding van de functie van de ruimten en de oppervlakten);
2. een (digitale) **kleurenfoto** bij te voegen van het terrasmeubilair;
3. indien er meerdere leidinggevenden werkzaam zijn, per leidinggevende (een kopie van de) **arbeidsovereenkomst** of **werkgeversverklaring**;
4. indien u geen eigenaar bent van het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd, dient u een **verklaring van de eigenaar/verhuurder** te overleggen waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen de exploitatie;
5. **schriftelijke uiteenzetting financiering** van de overname/start van uw horeca-inrichting;
6. de ingevulde **bijlage(n) leidinggevende(n)**.

Op grond van artikel 2:28, lid 7, van de Apv wordt met betrekking tot iedere leidinggevende onderzocht of hij of zij van slecht levensgedrag is.

De gegevens die u invult op dit formulier en de bijlagen die u hieraan toevoegt worden gebruikt voor de beoordeling van uw aanvraag van een horeca-exploitatievergunning. Tijdens deze procedure wordt ook uw integriteit beoordeeld. Dit gebeurt volgens de wet BIBOB en de beleidsregels BIBOB. Wanneer voor de beoordeling van uw aanvraag meer gegevens of bescheiden nodig zijn, ontvangt u hierover nader bericht.

Deze aanvraag zenden aan:

De burgemeester van de gemeente Nieuwegein, afdeling Stadswinkel, Postbus 1, 3430 AA Nieuwegein.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Team Vergunningen afd. Stadswinkel, tel. 030 - 607 18 80. Voor de behandeling van deze aanvraag zijn leges verschuldigd.

1 Gegevens aanvrager

	natuurlijke persoon (eenmanszaak)	rechtspersoon (BV, NV)
Naam en voornamen (voluit)	[Redacted]	
Functie	Bestuurder/leidinggevende	
Straatnaam en nummer	[Redacted]	
Postcode en woonplaats	[Redacted]	
Telefoonnummer & Emailadres	[Redacted]	

Relatie tot de inrichting: ☐ exploitant ☒ anders, namelijk leidinggevende/bestuurder

De aanvraag heeft betrekking op (meerdere antwoorden mogelijk):

- ☒ vestiging nieuw bedrijf ☐ overname bestaand bedrijf ☐ wijziging ondernemingsvorm
☐ wijziging van de inrichting/terras ☐ nieuw beleid ☐ uittreden leidinggevende(n)*
☐ optreden nieuwe leidinggevende(n)* ☐ anders, namelijk

* Gebruik hiervoor de bijlagen

2 Gegevens inrichting

2.1 Locatie

Naam inrichting sala
Straatnaam en nummer Hildo Kropstraat 18A
Postcode en plaats 3431 CC te Nieuwegein
Telefoonnummer
Eigenaar locatie im

Indien u geen eigenaar bent van het pand waarin de inrichting is of zal worden gevestigd, dient u een **verklaring van de eigenaar/verhuurder te overleggen** waaruit blijkt dat deze geen bezwaar heeft tegen de exploitatie van uw bedrijf in het pand.

2.2 Bedrijfsomschrijving

<input type="checkbox"/> discotheek	<input type="checkbox"/> koffie-/theehuis	<input type="checkbox"/> snookercentrum
<input type="checkbox"/> coffeeshop	<input type="checkbox"/> snackbar	<input type="checkbox"/> broodjeszaak
<input type="checkbox"/> sociëteit	<input type="checkbox"/> shoarmazaak	<input checked="" type="checkbox"/> (eet)café
<input type="checkbox"/> buurthuis	<input type="checkbox"/> afhaalcentrum	<input type="checkbox"/> restaurant
<input type="checkbox"/> sportkantine	<input type="checkbox"/> anders, namelijk	

2.3 Openings- en sluitingstijden

O maandag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O dinsdag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O woensdag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O donderdag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O vrijdag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O zaterdag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
O zondag van	10.00	uur tot	17.00	uur =	7.00	uur
Totaal aantal uren per week =					49	uur

2.4 Exploitatie

Bent u voornemens alcoholhoudende dranken te verstrekken

☒ Nee ☐ Ja

Zo ja, u moet tevens een Alcoholwetvergunning aanvragen

Gaat u in de inrichting waterpijpen of rookwaren gelijkwaardig hieraan, aanbieden?

☒ Nee ☐ Ja

Welke vormen van amusement of ontspanning worden de bezoekers geboden

☐ mechanische muziek ☐ levende muziek ☐ kansspelautomaten*
☐ films/video ☐ gelegenheid tot dansen

* Voor kansspelautomaten moet u een aparte vergunning aanvragen

3 Terras

Bent u voornemens een terras in te richten/in gebruik te nemen

☒ Nee ☐ Ja

de grootte van het terras bedraagt m²
de breedte van het terras bedraagt m
de diepte van het terras bedraagt m
eigen terrein ☐ nee ☐ ja
terrasafscheidings* ☐ Nee ☐ Ja

* Ingevolge de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) is het plaatsen van een terrasafscherming die hoger is dan 1,50 meter vergunningplichtig. Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling Duurzame Ontwikkeling.

Exploitatietijden van het terras

O maandag van uur tot uur
O dinsdag van uur tot uur
O woensdag van uur tot uur
O donderdag van uur tot uur
O vrijdag van uur tot uur
O zaterdag van uur tot uur
O zondag van uur tot uur

Van zondag tot en met donderdag mogen de terrassen tussen 9.00 en 23.00 uur gebruikt worden. Op vrijdag en zaterdag mogen de terrassen tussen 9.00 en 01.00 uur gebruikt worden. LET OP. De burgemeester kan voor wat betreft de eindtijden hiervan afwijken.

Wilt u een luifel/zonneschermbaanbrengen? O nee O ja,
afmetingen luifel/zonneschermbaan* breed x diep (uitval)

*Ingevolge de Wabo is het aanbrengen van een luifel/zonneschermbaan of vaste terrasafschermingen vergunningsplichtig. Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling Duurzame Ontwikkeling.

Wilt u terrasverwarmers gebruiken? O nee O ja, gasgestookt O ja, elektrisch

Indien u (incidenteel) muziek ten gehore wilt (laten) brengen op het terras, dient u hiervoor een ontheffing geluidshinder aan te vragen bij de afdeling Duurzame Ontwikkeling.

4 Onderneming/leidinggevenden

Ondernemingsvorm

O eenmanszaak O Vennootschap onder firma ☒ BV O NV
O commanditaire vennootschap O stichting O vereniging
O anders, nl

Vestigingsadres

Postcode en plaats

Datum van vestiging of oprichting 23-10-2024

Dossiernummer Kamer van Koophandel 95311092

Zijn er nevenvestigingen ☒ Nee O Ja (zo ja, u dient het uittreksel KvK te overleggen)

Aantal leidinggevenden 2

Let op: op de bijlage(n) moeten de gegevens leidinggevenden worden vermeld.

5 Financiering

Hoe financiert u de overname/start van deze onderneming? U dient een volledige onderbouwing hiervan op een apart papier te zetten.

sala is een onderdeel van YOOB Horeca BV. De aandeelhouders van YOOB Horeca BV zijn Omper Holding BV en JayJay Holding BV. Alle nodige investeringen worden gedaan door deze holdings.

6 Maatregelen tegen overlast

Onder overlast wordt onder meer verstaan: parkeerverlast, geluidsoverlast, vervuiling, etc.

Welke maatregelen heeft u genomen of wilt u gaan nemen om overlast voor de omgeving tegen te gaan?

Vóór de opening zullen alle buurtbewoners en ondernemingen binnen een nader te bepalen straal met folders op de hoogte gehouden worden van de opening.
Op de folder ontvangen zij oa informatie over hoe ze overlast kunnen melden.

We zullen contact leggen met de wijkagent met het verzoek om alle overlastmeldingen of andere meldingen die voor ons relevant zijn, met ons te delen.

Is er voldoende parkeergelegenheid en zo ja waar en om hoeveel plaatsen gaat het?

Ja, er is toereikende parkeergelegenheid in de straten rondom de vestiging, langs de weg.

7 Toelichting

Hier kunt u nog aanvullende informatie vermelden die voor de beoordeling van uw aanvraag van belang kan zijn

Verklaring en ondertekening

Aldus naar waarheid ingevuld,

Naam 

Plaats Utrecht

Datum 30 december 2024

Handtekening, 



Bijlage (bij aanvraag formulier horeca-exploitatie vergunning)

Opgave leidinggevende 1

Persoonsgegevens

Naam en voornamen (voluit)
 Straatnaam en nummer
 Postcode en woonplaats
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Geboorteplaats en -datum

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Functiegegevens

Functie leidinggevende exploitant, tevens leidinggevende

Met ingang van

Toekenning horeca-exploitatie vergunning.....

Aantal uren in de zaak werkzaam **32**..... uren per week

Arbeidsverleden

Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon)dienst

☐ Nee

☒ Ja *

Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest

☒ Nee

☐ Ja *

* Als één van bovenstaande vragen met **ja** is beantwoord:

Vermeld hieronder de naam en het adres van de zaak of organisatie waar bovengenoemd persoon werkzaam is (geweest)

Adres bedrijf, soort bedrijf

.....

.....

.....

.....

Adres bedrijf, soort bedrijf



Bijlage (bij aanvraag formulier horeca-exploitatie vergunning)

Opgave leidinggevende 2

Persoonsgegevens

Naam en voornamen (voluit)
 Straatnaam en nummer
 Postcode en woonplaats
 Telefoonnummer Mobiel
 E-mailadres
 Geboorteplaats en -datum

Functiegegevens

Functie leidinggevende exploitant, tevens leidinggevende
 Met ingang van **Toekenning horeca-exploitatie vergunning**
 Aantal uren in de zaak werkzaam **32** uren per week

Arbeidsverleden

Is bovengenoemde persoon momenteel elders in (loon)dienst ☐ Nee ☒ Ja *
 Is deze persoon eerder in een horeca-inrichting werkzaam geweest ☒ Nee ☐ Ja *

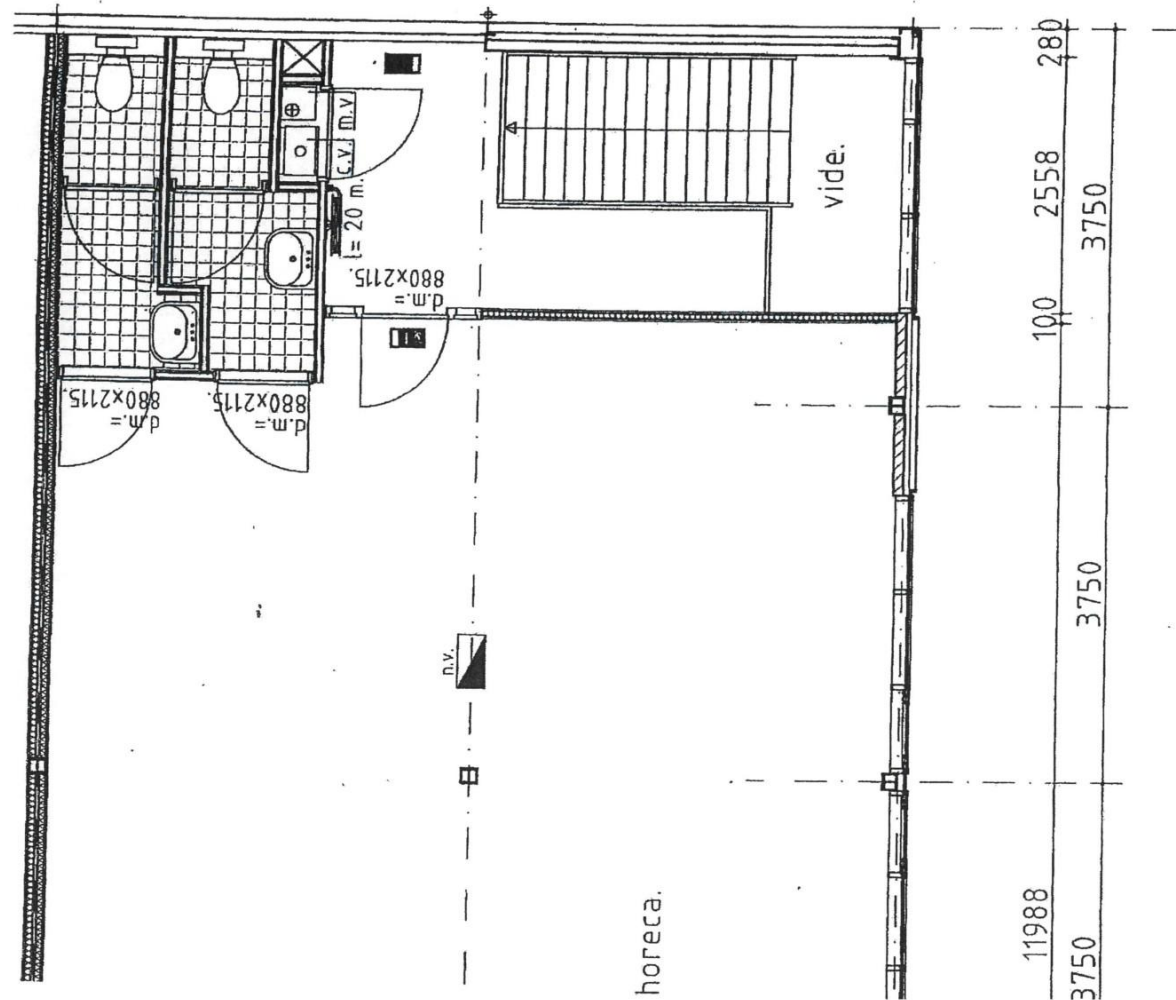
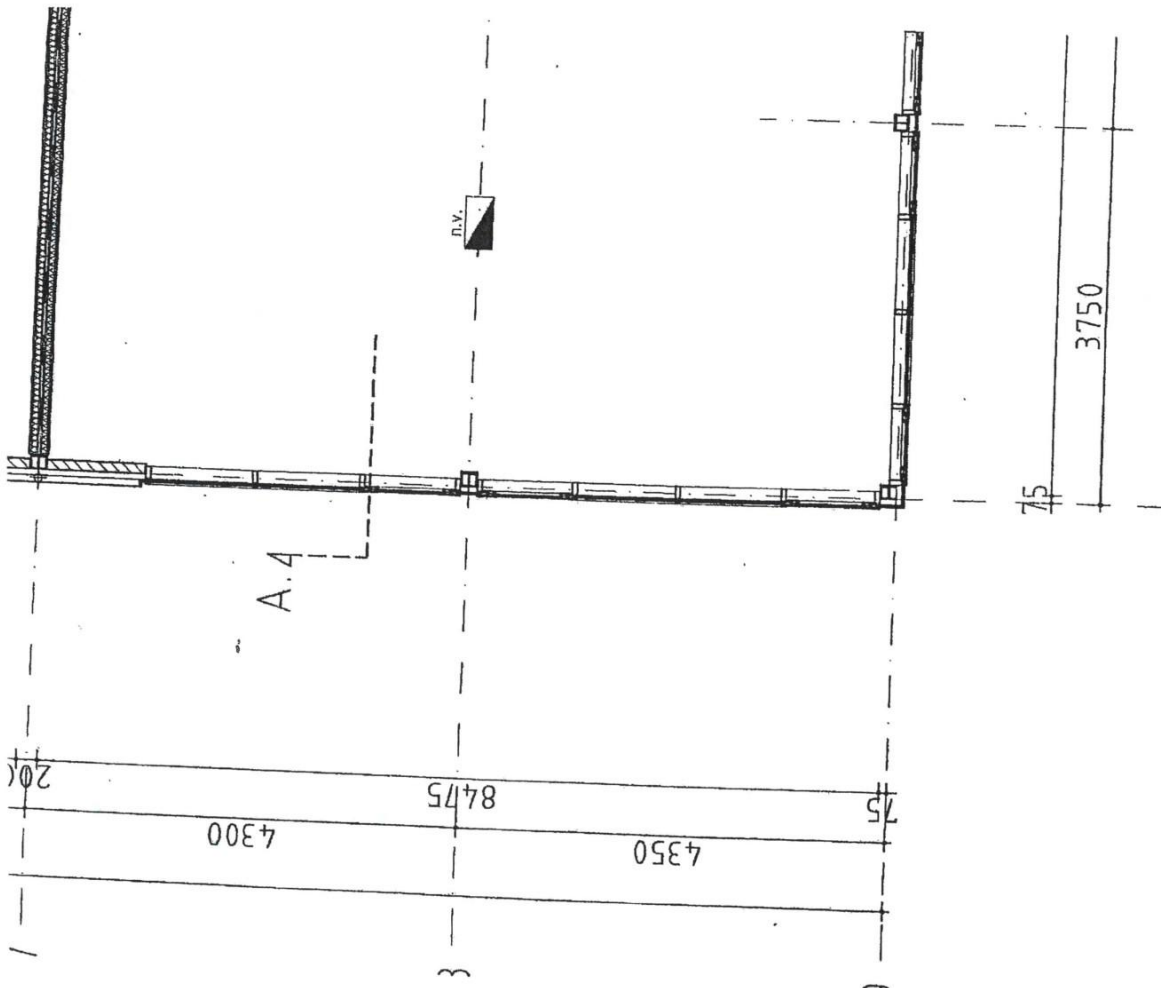
* Als één van bovenstaande vragen met **ja** is beantwoord:

Vermeld hieronder de naam en het adres van de zaak of organisatie waar bovengenoemd persoon werkzaam is (geweest)

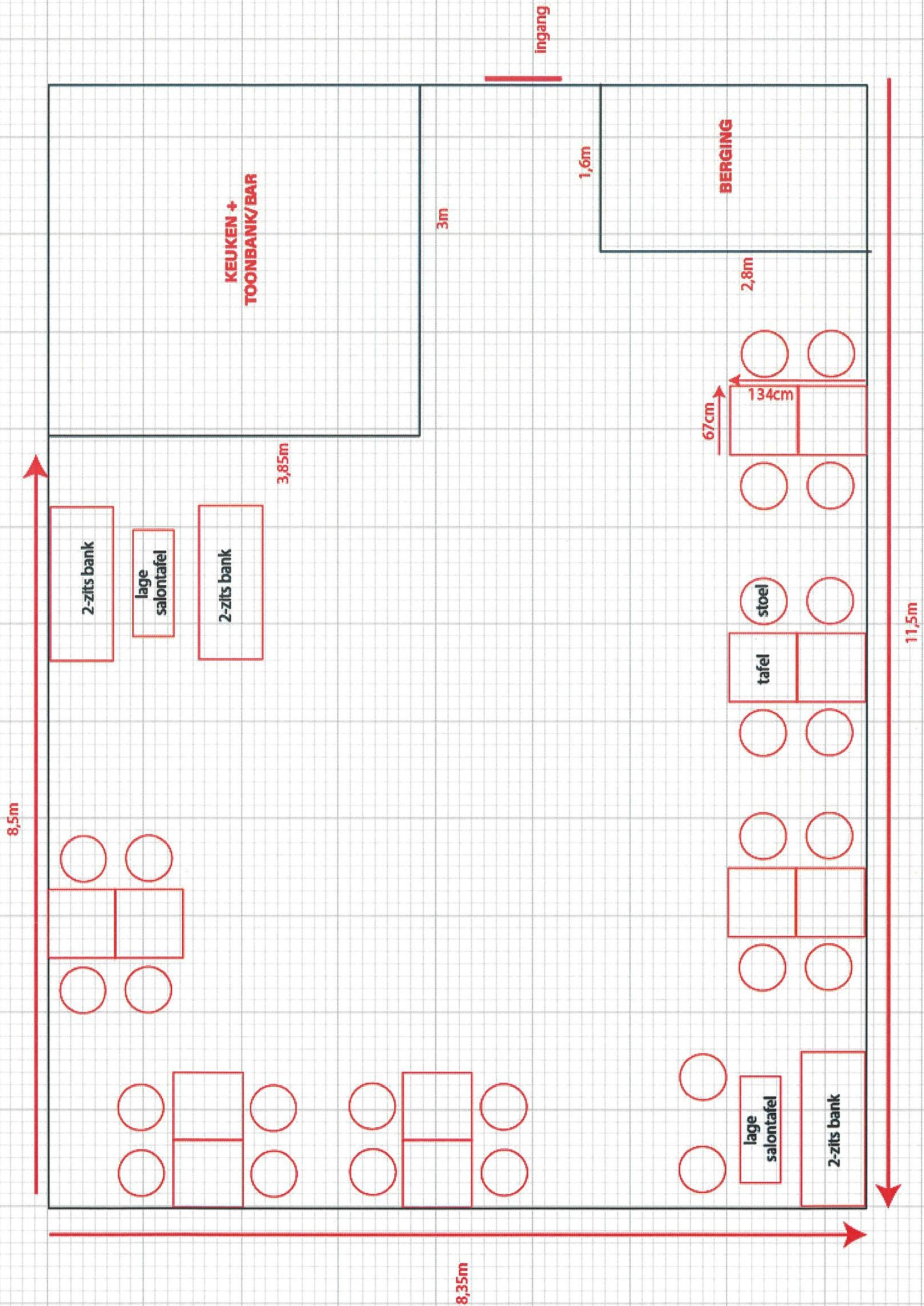
Adres bedrijf, soort bedrijf

 Adres bedrijf, soort bedrijf





Verdieping 25
gebruiksoppervlak = 11





ONDERNEMINGSPLAN

Datum: 2 januari 2024

Door: [redacted] & [redacted]

Inhoud

Inleiding.....	3
Conceptbeschrijving	4
Fase 1	4
Fase 2	4
Thema.....	5
Zaalverhuur	6
Begroting & financiering	7
Huur	7
Keuken.....	7
Inrichting.....	7
Inkoop & Personeel	7
Bekostiging.....	8
Organisatie & management.....	9
Marketing- en verkoopstrategie	9
Compliance	9

Inleiding

Aan de Hildo Kropstraat 18A is YOOB Horeca B.V. voornemens om het horecaconcept **sàla** te vestigen. **sàla**, wat in het Marokkaans-Arabisch en Spaans verwijst naar de woonkamer, biedt laagdrempelig toegang tot een plek waar mensen kunnen samenkomen, werken of ontspannen, onder het genot van een consumptie, zoals ze dat ook in hun eigen woonkamer zouden doen. **sàla** is een verlengstuk van de woonkamer.

Dit ondernemingsplan beschrijft het concept van **sàla**, de doelgroep, de fasen waarin **sàla** haar concept in de toekomst mogelijk uitbreidt, de markt- & risicoanalyse, de begroting & financiering en de organisatiestructuur.

Conceptbeschrijving

sala is ontstaan vanuit een gesignaleerde behoefte aan laagdrempelige horecagelegenheden waar men onder het genot van een consumptie kan werken of ontspannen. Dit kan onder gezelschap of alleen zijn. Het aantal plekken dat hier de mogelijkheid toe biedt is schaars, vanwege slechte bereikbaarheid, onhandige inrichting of beleid dat niet uitnodigend is, zoals het weigeren van laptops tijdens specifieke uren of het vragen van een vergoeding voor elk uur dat er gewerkt wordt. **sala** gelooft erin dat een warme, klantvriendelijke aanpak tot een grotere klanttevredenheid zal leiden, wat consequent resulteert in een betere omzet.

De eerste fase van **sala** zal bij aanvang geïmplementeerd worden. De tweede fase is een uitbreiding, die afhankelijk van de resultaten en de feedback van de klanten mogelijk later geïmplementeerd zal worden.

Fase 1

In de eerste fase zal het menu van **sala** bestaan uit warme dranken (koffie & thee), fruitbowls, fruitshakes, sappen, frisdranken & mocktails, patisserie & viennoiserie. De patisserie & viennoiserie zullen zowel in eigen keukens geproduceerd worden, als ingekocht worden bij leveranciers. **sala** zal haar deuren dagelijks openen van 10.00 tot 17.00.

Fase 2

Als de feedback van de klanten hierom vraagt, zal **sala** haar menu uitbreiden met gerechten, zoals ontbijt met een thema (Amerikaans, Engels, Marokkaans), pannenkoeken en belegde broodjes. In deze fase zullen de openingstijden ongewijzigd blijven. Deze fase kan ook uitgerold worden als we analyseren dat het nodig is om de menukaart uit te breiden, om de financiële gezondheid te waarborgen.

Met haar inrichting wilt **sala** ervoor zorgen dat de klanten de keuze hebben om comfortabel te zitten of fijn te werken. De inrichting is een essentieel onderdeel van **sala**.

De doelgroep van **sala** is breed, maar gelet op de openingstijden en kernwaarden, richt **sala** zich strategisch op werkende professionals en ouders van jonge kinderen.

Thema

Het thema van **sàla** is een rustgevende, huiselijke sfeer met beige- en aardtinten. De ruimte waarin **sàla** zich zal vestigen bestaat uit veel ramen, die voor veel lichtinval zullen zorgen, wat past bij de uitstraling die **sàla** wenst te hebben. Voor de inrichting zal gekozen worden voor meubilair van lichte kleuren en voor de decoratie zal gekozen worden planten met een natuurlijke look. Zie onderstaande sfeerimpressie.



Zaalverhuur

Buiten haar openingstijden zal **sàla**, ondergeschikt aan de hoofdactiviteit, de ruimte beschikbaar stellen voor zaalverhuur voor gelegenheden zoals bedrijfsuitjes, familiefeesten & zakelijke gelegenheden zoals, informatiebijeenkomsten, trainingen & workshops, waarbij **sàla** ook de warme dranken, niet-alcoholische dranken & lekkernijen zal verzorgen. Ook tijdens zaalverhuur zal **sàla** het nuttigen van alcoholische dranken niet toestaan aan haar bezoekers.