

## 1 DOELSTELLING

Het doel van de offerte en acceptatie procedure is een zodanige werkwijze vast te leggen dat gewaarborgd is dat de geoffreerde aanbiedingen aan de klanten door Mirec aan de volgende voorwaarden voldoen:

- De verwachte bijdrage aan het resultaat is bekend en het eventueel te lopen risico,
- Er worden alleen (rest)materialen geaccepteerd, die volgens de vergunning van Mirec verwerkt, bewerkt en of bewaard mogen worden, waarbij voldaan wordt aan alle wettelijke regelingen zoals vermeld in de wet milieubeheer en de provinciale milieu verordening,
- De werkzaamheden zijn voor de productie en of in te schakelen derden uitvoerbaar.

## 2 BEGRIPPEN EN AFKORTINGEN

ASN	Afvalstroomnummer.
EURAL	Europese afvalstoffen lijst
(Rest)materialen	Alle materialen of andere producten, waarvan de houder zich -met het oog op de verwijdering daarvan- ontdoet, voornemens is zich te ontdoen of zich moet ontdoen.
Onbekende stromen:	Alle stromen (rest)materiaal gerelateerd aan een specifieke klant die tot dan toe niet eerder door die betreffende klant werden aangeboden bij Mirec.
BiD	Binnendienst Mirec
Gevaarlijk afval	Bij algemene maatregel van bestuur als zodanig aangewezen afvalstoffen, met inachtneming van ter zake voor Nederland verbindende verdragen en van besluiten van volkenrechtelijke organisaties.
RS	Registratiesysteem "MIREC ERP-systeem"
Offerte	Schriftelijke aanbieding aan de klant.

## 3 ORGANISATIE, VERANTWOORDELIJKHEDEN EN BEVOEGDHEDEN

De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van de offerte en acceptatie procedure berust bij de Commerciële verantwoordelijken met een afgeleide verantwoordelijkheid voor de commerciële binnendienst medewerker.

De binnendienstmedewerkers zijn jegens de Commerciële verantwoordelijken en de Proces Manager verantwoordelijk voor:

- De registratie van een relatie/klant in CRM / RS
- De prijs en de daarbij behorende voorwaarden zoals:
  - Toepassing van de prijslijst of een kostprijscalculatie.
  - Afstemming met vakspecialist binnen Mirec.
  - Daar waar noodzakelijk een verklaring van de klant met uitsluiting van een aantal gevaarlijke componenten zoals radioactieve bronnen (straling), cfk's etc.
- De correspondentie betreffende de aanvraag,
- De juistheid en volledigheid van de prospect- / klantgegevens en de offerte,

Indien het een nieuwe/onbekende (rest)materialenstroom betreft, offerte aanvraag aanmaken, eventueel voorzien van een monster. De commerciële BiD is verantwoordelijk voor:

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			1 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		

- De registratie van een nieuwe / onbekende restmaterialenstroom in RS.
- De registratie van de offerte in het bestand "Registratie".
- Het archiveren van de koppietjes, opgeslagen op "Verkoop / Cor.....".
- Het toekennen van de vereiste afvalstroomnummers en EURAL-code
- Het waarborgen dat alleen die (gevaarlijke) afvalstoffen geaccepteerd worden die volgens de vergunning bewaard en be-/verwerkt mogen worden (Zie bijlage 1). Indien de BiD van mening is dat aan voornoemde waarborg niet voldaan wordt, is hij verplicht om hierover indien nodig rechtstreeks contact op te nemen met de manager kwaliteit en milieu van Mirec.

## 4 UITVOERING

- 4.1 De uitvoering van de procedure is in hoofdlijnen weergegeven in de bijgevoegde flowdiagrammen. De verdere uitwerking is vastgelegd in een aantal werkinstructies van de binnendienst. De formulieren geven aan welke verificaties moeten worden uitgevoerd en door wie de autorisatie plaats vindt gedurende het offerte- en acceptatieproces van afvalstoffen.
- 4.2 Wijzigingen in de **offerte na ondertekening** (= contract) welke betrekking hebben op de samenstelling gegevens, worden afgehandeld door de procedure opnieuw te starten, dit kan leiden tot een nieuw ASN. Indien de wijzigingen betrekking hebben op administratieve gegevens zoals adres of afdelingsnummer e.d., dan worden deze wijzigingen door de Binnendienst afgehandeld en de gegevens in ERP systeem gecorrigeerd.

## 5 BIJLAGEN / BENODIGHEDEN

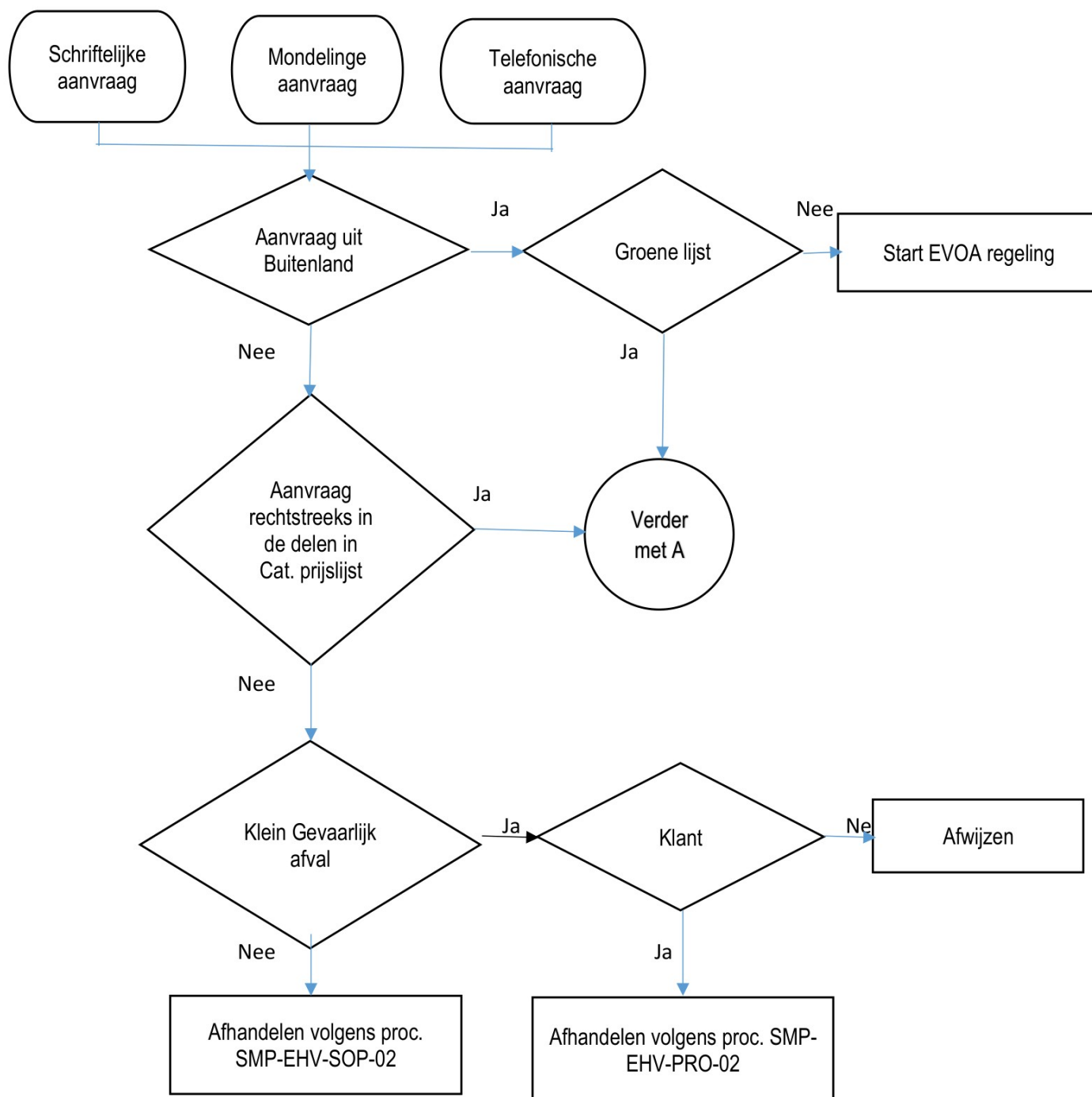
### 5.1 Procedures

SMP-EHV-PRO-03	Ontvangstprocedure Mirec
SMP-EHV-PRO-02	Offerte-, acceptatie- en ontvangst "meeliftend" gevaarlijk afval
SMP-EHV-SOP-02	Toekennen afval stroomnummers

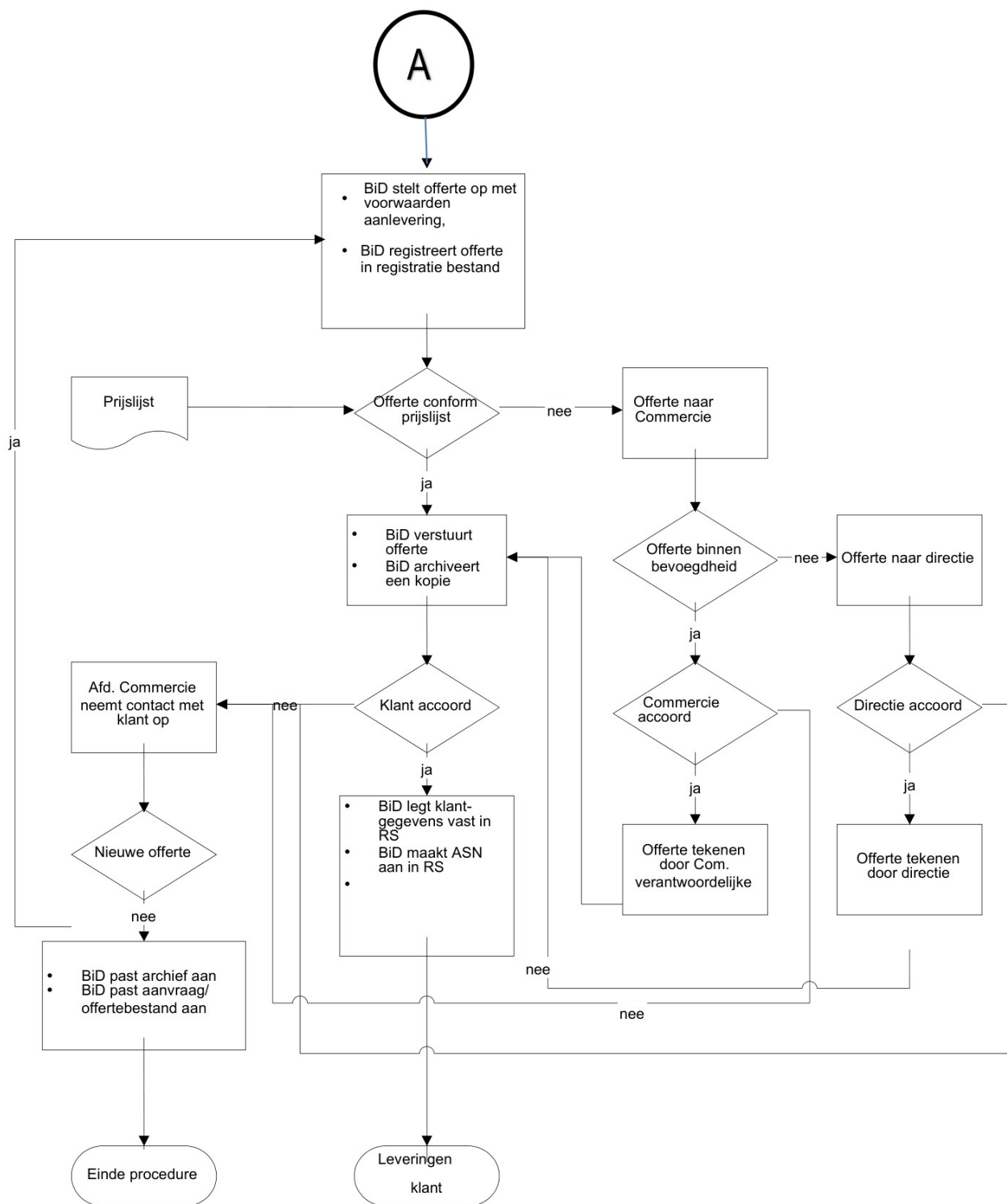
### 5.2 Overig

Handleiding ERP systeem

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			2 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		



Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			3 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		



Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			4 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en prive		

**Overzicht toegestane afvalstoffen conform Wm-vergunning**

(uit vergunning Wm 26-06-2013)

Groep	Afvalstroom	Euralcode <sup>4)</sup>	Euralcode uitgebreid
	Uit nationale inzamelsystemen <sup>1)</sup> afkomstig:		
1	Televisies	16.02 20.01	16.02.13* 16.02.15* 20.01.35*
2	OWEB	16.02 20.01 19.10 19.12	16.02.13* 16.02.14 16.02.15* 16.02.16 20.01.35* 20.01.36 16.02.12* 19.10.05* 19.12.11* 19.12.12
3	ICT	16.02 20.01 19.10 19.12	16.02.09* 16.02.10* 16.02.11* 16.02.13* 16.02.14 16.02.15* 16.02.16 20.01.35* 20.01.36 16.02.12* 19.10.05* 19.12.11* 19.12.12
	Overig <sup>2)</sup> :		
4	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur	16.02 20.01 19.10 19.12	16.02.13* 16.02.14 16.02.15* 16.02.16 20.01.21* 20.01.23* 20.01.35* 20.01.36 16.02.12* 19.10.05* 19.12.11* 19.12.12
5	Security-materiaal	16.02	16.02.13* 16.02.14 16.02.15* 16.02.16 20.01.35* 20.01.36

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			5 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		



Groep	Afvalstroom	Euralcode <sup>4)</sup>	Euralcode uitgebreid
			16.03.03* 16.03.04
6	Toner cartridges en inktcartridges	16.02	08.03.12* 08.03.13 08.03.17* 08.03.18 08.03.99 16.02.15* 16.02.16 16.03.05* 16.03.06
7	Ferro en non-ferro metalen	12.01 16.01 17.04 19.12 20.01	12.01.01 12.01.02 12.01.03 12.01.04 12.01.99 15.01.04 16.01.17 16.01.18 16.01.19 16.03.04 17.04.01 17.04.02 17.04.03 17.04.04 17.04.05 17.04.06 17.04.07 17.04.09* 17.04.10* 17.04.11 19.10.01 19.10.02 19.12.03 20.01.40
8	Te slopen machines e.d.	16.02 20.01	16.02.13* 16.02.14 16.02.15* 16.02.16 16.03.03* 16.03.04 20.01.35* 20.01.36
9	Verpakkingsmaterialen op basis van papier, karton, hout, kunststof en glas	15.01 20.01	15.01.01 15.01.02 15.01.03 15.01.04 20.01.01

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			6 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		

Groep	Afvalstroom	Euralcode <sup>4)</sup>	Euralcode uitgebreid
			20.0139 20.01.40
10 <sup>5)</sup>	Afgewerkte hydraulische-, motor-, transmissie- en smeeroilie	13.01 13.02	13.01.09* 13.01.10 13.01.11* 13.01.12* 13.01.13* 13.02.04* 13.02.05* 13.02.06* 13.02.07* 13.02.08*
11 <sup>5)</sup>	Batterijen, (lood-)accu's	16.06 20.01	16.06.01* 16.06.02* 16.06.03* 16.06.04 16.06.05 20.01.33* 20.01.34
12 <sup>5)</sup>	Gasontladingslampen	20.01	20.01.21*
13	Kunststoffen	12.01 20.01	12.01.05 15.01.02 16.01.19 16.03.06 17.02.03 19.12.04
14	Ongebruikte en/of afgekeurde producten	16.03	16.03.03* 16.03.04 16.03.05* 16.03.06
15 <sup>5)</sup>	Klein gevaarlijk afval	20.01	20.01.13* 20.01.17* 20.01.27* 20.01.28
	Totale aanvoer		

- 1 Nationaal inzamelsysteem voor afgedankte elektrische en elektronische apparaten.
- 2 Uit zogenaamde business-to-business (BtoB) relaties.
- 4 In deze kolom zijn alleen de hoofdstuk en groepen weergegeven. Bij acceptatie van rest- en afvalmaterialen en producten wordt de volledige EURAL code ingevuld inclusief de eventuele aanduiding gevaarlijk afval, hiervan zijn in de volgende kolom de meest voorkomende subgroepenvermeld.
- 5 De categorieën 10, 11, 12 en 15 worden alleen nog in kleine hoeveelheden ingenomen als service voor klanten, die grotere hoeveelheden in de categorieën 4 en/of 5 aanleveren.

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			7 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		

## Nadere omschrijving enkele grote afvalstromen

OWEB: stofzuigers; rolveggers; andere schoonmaakapparaten; apparaten voor naaien, breien en weven en andere textielbewerkingen; strijkijzers en andere apparaten voor het strijken en mangelen en andere verzorging van kleding; broodroosters; frituurpannen; verlichtingsapparatuur; elektrisch en elektronisch gereedschap (uitgezonderd grote, niet verplaatsbare industriële installaties); speelgoed, apparatuur voor sport en ontspanning; meet- en controle-instrumenten; automaten; audio-, video en aanverwante apparatuur; e.d.

ICT: apparatuur uit de informatie-, communicatie- en telecomsector, zoals: computers; monitoren; printers, faxen; kopieerapparaten; telefoons; computertoebehoren zoals toetsenborden, muizen, e.d.; onderdelen van eerder genoemde apparaten; etc.

Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur uit BtB: materialen uit de categorieën TV's, OWEB en ICT, aangevuld met soortgelijke materialen uit elders uitgevoerde demontage-activiteiten, software, medische apparaten (met uitzondering van alle geïmplanteerde en geïnfecteerde producten).

Security-materiaal: de in groep 4 en 14 vermelde materialen, waaronder software, welke op grond van eisen van de klant als hoogwaardige en diefstalgevoelige materialen behandeld moeten worden.

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			8 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		



**Revisie 07**

Datum: 19-05-2014  
Reden van revisie:  
Aangepast door:

**Revisie 08**

Datum: 19-05-2016  
Reden van revisie:  
Aangepast door:

**Revisie 09**

Datum: 15-01-2020  
Reden van revisie: Global document aangepast naar nieuw lokaal standaard sjabloon ISO document en aangepast naar hedendaagse normen  
Aangepast door:

**Revisie 10**

Datum: 16-11-2021  
Reden van revisie: Global document aangepast naar nieuw lokaal standaard Mirec sjabloon ISO document en aangepast naar hedendaagse normen  
Aangepast door:

**Revisie 11**

Datum: 22-11-2021  
Reden van revisie: Document aangepast naar huidige werkwijze  
Aangepast door:

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12			9 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		

**Revisie 01**

Datum: 26-6-2018  
Reden van revisie: Global document aangepast naar nieuw lokaal standaard sjabloon ISO document  
Aangepast door: [REDACTED]

**Revisie 02**

Datum: 04-01-2019  
Reden van revisie: Stijlen iets aangepast. Overzichtelijker.  
Aangepast door: [REDACTED]

**Revisie 03**

Datum: 8-4-2020  
Reden van revisie: Mirec logo toegevoegd, stijlen naar huisstijl Mirec.  
Aangepast door: [REDACTED]

**Revisie 12**

Datum: 12-08-2022  
Reden van revisie: Verandering van ERP systeem. Naamswijziging in doc.  
Aangepast door: [REDACTED]

Revisie datum	Revisie	Document eigenaar / Afdeling	Goedgekeurd / Afdeling	Pagina
12-08-2022	12	[REDACTED]	[REDACTED]	10 van 10
Informatie classificatie		Vertrouwelijk en privé		