

# Acceptatie- en verwerkingsbeleid

## *Steenachtige afvalstoffen*

### Doel

Het document is gebaseerd op de handreiking voor het opstellen van de beschrijvingen van het Acceptatie- en Verwerkingsbeleid (A&V-beleid) en de Administratieve Organisatie en Interne Controle (de AO/IC) conform het Landelijk Afvalbeheer Plan (LAP3).

## 1. Acceptatiebeleid steenachtige afvalstoffen

### Artikel 1 Toepassingsgebied

Dit reglement is van toepassing op het aanbieden en het accepteren van steenachtige afvalstoffen ten behoeve van de mobiele bewerkingsinstallatie van Zwart Infracare B.V gevestigd aan De Pijp 3 te Wervershoof voor zowel de locatie De Pijp 3 als andere locaties.

### Artikel 2. Aanbieden van steenachtige afvalstoffen

- 2.2 Zo mogelijk dienen de partijen steenachtige afvalstoffen minimaal 2 weken voor aanvang van de bewerking te worden gemeld, zodat vooraf een zintuigelijke inspectie gehouden kan worden.
- 2.3 De acceptant beoordeelt of de materialen geaccepteerd worden. Hierbij wordt uitgegaan van de in het contract genoemde, door de aanbieder verstrekte, gegevens en de door de acceptant uitgevoerde inspectie op het materiaal.
- 2.4 Al het materiaal wordt visueel gecontroleerd vóór acceptatie in de breker.
- 2.6 Als er twijfels bestaan over de mate van verontreiniging van de materialen wordt er gehandeld volgens artikel 3 lid 5. In geval van verontreiniging wordt, al naar gelang de situatie, gehandeld volgens artikel 3 lid 5 t/m lid 8.
- 2.7 Na acceptatie op locaties anders dan de Pijp 3 mogen geen steenachtige afvalstoffen worden bijgestort.
- 2.8 De hoeveelheid van al het geaccepteerde en bewerkte materiaal wordt bepaald middels de automatische weeginstallatie op de mobiele bewerkingsinstallatie (locatie de Pijp 3 dmv een weegbrug).

### Artikel 3. Acceptatie steenachtige afvalstoffen

- 3.1 **Bij de mobiele bewerkingsinstallatie worden de volgende afvalstoffen geaccepteerd:**
  - betonpuin
  - metselwerk puin
  - gemengd puin
  - opgebroken verhardingsmateriaal (klinkers, funderingsmateriaal).
- 3.2 **Alleen bewerkbare steenachtige afvalstoffen worden geaccepteerd. Voor zover deze niet meer dan:**
  - 25 % (m/m) fijne bestanddelen (grond/zand);
  - 1 % (m/m) of 2,5 % (V/V) hout;
  - en 1 % (m/m) of 2,5 % (V/V) andere, niet steenachtige bestanddelen bevat.
  - De afmetingen van afzonderlijke stukken puin mogen niet groter zijn dan 50 x 50 centimeter.

Steenachtige afvalstoffen, afkomstig van sorteerinstallaties of milieustraten mogen maximaal 5% (m/m) materiaal door zeef 11,2 mm bevatten.
- 3.3 **Een aangeboden hoeveelheid puin is niet asbestverdacht indien deze:**
  - bestaat uit tegels of trottoirbanden;
  - bestaat uit asfalt;
  - afkomstig is van een project waarvan door een conform SC-540 / SC-530 gecertificeerd bedrijf is aangegeven dat in het betreffende bouwwerk geen asbest aanwezig is of niet meer bevat (aantoonbaar gemaakt middels een vrijgave rapportage);
  - puin betreft dat aantoonbaar voldoet aan BRL SVMS 007 en het puin verkregen is uit een sloopproces dat aantoonbaar conform BRL SVMS 007 is uitgevoerd.

- 3.4 **Verontreinigd bouw en sloopafval wordt niet geaccepteerd. Hieronder vallen onder andere:**
- asbest, asbesthoudende en asbestgelijkende materialen;
  - verontreinigingen met PAK's;
  - verontreinigingen met zware metalen;
  - verontreinigde grond;
  - teerhoudend asfalt;
  - verontreinigingen met roet;
  - klein chemisch afval (kit, verf, oplosmiddelen);
  - dakbedekkingsmaterialen (dakmastiek, dakgrind, etc.);
  - huisvuil;
  - kunststofresten;
  - gips;
  - overige (afval)stoffen welke worden aangemerkt als gevaarlijke afvalstoffen.
- 3.5 De steenachtige afvalstoffen mogen geen voor het milieu schadelijke stoffen bevatten. In twijfelgevallen worden monsters genomen die zullen worden onderzocht op verontreinigingen. De kosten van het onderzoek worden doorberekend aan de aanbieder. In afwachting van de uitslag van dit onderzoek wordt het materiaal niet bewerkt.
- 3.6 Ten onrechte gestorte materialen dienen direct verwijderd te worden. Dat geldt ook voor materialen die aanvankelijk geaccepteerd zijn, maar waarvan na het storten is gebleken dat ze geheel of gedeeltelijk onacceptabel zijn. Zwart Infracare B.V is gerechtigd reeds geaccepteerd materiaal dat niet voldoet aan dit acceptatiereglement alsnog te weigeren.

## 2. Verwerkingsbeleid

Binnen de inrichting bestaan de volgende verwerkingsmogelijkheden:

- Op- en overslag;
  - Bewerken steenachtige afvalstoffen mbv crusher als uitrustingsstuk rupskraan;;
  - Bewerken steenachtige afvalstoffen mbv mobiele breekinstallatie.
- 1.1 Ingeval asbest, asbesthoudende en asbestgelijkende materialen, PAK's, zware metalen en kunststofresten worden aangetroffen in de aangeboden steenachtige afvalstoffen voorafgaand of tijdens de verwerking zal het project worden stopgezet.  
De definitieve acceptatie, maar ook afkeur, vindt plaats per shovelbak. Hierdoor is het mogelijk een deel van het gestorte / in de vooracceptatie geaccepteerde materiaal te weigeren.
- 1.2 Indien de aanbieder, ook na schriftelijke aanzegging, geen gevolg geeft aan de opdracht de gestorte materialen te verwijderen, zullen de materialen voor rekening van de aanbieder worden afgevoerd.
- 1.3 In geval van overschrijding van de EURAL-criteria van gestorte materialen, worden de betreffende overheidsinstanties ingelicht. Na aantreffen van asbest- of asbestverdacht materiaal wordt melding gemaakt aan het bevoegd gezag conform de asbestzorgvuldigheidsmodule.

## 3. Administratieve organisatie

### 3.1 Registraties

Van ingaand afval, aangeboden door bedrijven, wordt in ieder geval vastgelegd:

- NAW-gegevens ontdoener;
- NAW-gegevens factuurbedrijf (debiteur);
- Locatie van herkomst;
- Gegevens transporteur en kenteken;
- Euralcode en gebruikelijke benaming;
- Be-/verwerkingsmethode;

- Afvalstroomnummer.

De volgende gegevens worden op de begeleidingsbon genoteerd:

- Datum aanvoer;
- Kenteken;
- Weeggegevens.

Mogelijkerwijs worden deze gegevens op een aparte weegbon vermeld.

Alle registraties worden overeenkomstig de termijn zoals gesteld in het Kwaliteitssysteem minimaal 10 jaar bewaard. De papieren gegevens worden gearhiveerd. De digitale gegevens worden geback-up't.

### 3.2 Registratie bij weigering

Indien een partij is geweigerd in de vooraanmelding, worden de gegevens bewaard onder het aangemaakte meldingsnummer en wordt de melding in het digitale archief geplaatst. Van in de administratieve acceptatie geweigerde partijen wordt de reden van weigering vastgelegd in het projectdossier.