

## Acceptatie- en Verwerkingsbeleid



# CIRCULAIR CENTRUM ZUID

VERWERKING VAN GROENE RESTSTROMEN

**Lindelaan 30  
Stevensbeek**

Datum: 14 november 2024

Verse: 2.1

Status: Definitief

## Inhoud

<b>Hoofdstuk 1: inleiding</b> .....	3
<b>Hoofdstuk 2: interne organisatie en taakbeschrijving</b> .....	5
Hoofdstuk 3: procedure acceptatie afvalproducten .....	6
Hoofdstuk 4: procedure registratie en administratie afvalstoffen .....	8
Hoofdstuk 5: procedure biomassa- en meststromen .....	10
<b>Hoofdstuk 7: kalibratie van meetapparatuur</b> .....	10
<b>Hoofdstuk 8: onvoorziene omstandigheden</b> .....	10
<b>Hoofdstuk 9: evaluatie</b> .....	11
<b>BIJLAGE 1: toegepaste afvalstoffen</b> .....	12
<b>BIJLAGE 2: Acceptatieschema</b> .....	13
<b>BIJLAGE 3: Formulier voorbeeld vooracceptatie afvalstromen</b> .....	14
<b>BIJLAGE 5: Processchema afvalstromen tuinbouw</b> .....	16
<b>BIJLAGE 6: Processchema bedrijfsproces mestbewerken</b> .....	19

## Hoofdstuk 1: inleiding

In dit document zijn het acceptatie- en verwerkingsbeleid en de administratieve organisatie en interne controle op de Lindelaan 30 te Stevensbeek. Op deze locatie zijn meerdere bedrijven gevestigd die samen een vergunning voeren omdat het als één bedrijf wordt gevoerd vanwege de technische en functionele bindingen:

- Locatie vergunning staat op naam Circulair Centrum Zuid Onroerend Goed B.V.
- Registratie LMA (verwerkingsnummer 10602) staat op Circulair Centrum Zuid B.V.
- De acceptatie mest Mineralen Service Station (MSS) B.V.
- De acceptatie overig Circulair Centrum Zuid B.V. (CCZ)

De ondernemingsvorm van de bedrijven betreft een besloten vennootschap (B.V.).

Met de beschreven werkwijze wordt gewaarborgd dat de producten en stoffen op een correcte wijze worden beheerd. Op onderhavig bedrijf worden stoffen die afkomstig zijn van buiten de inrichting hoofdzakelijk opgeslagen, bewerkt (zie processchema's) en verhandeld. Op basis van artikel 5.8 van het Besluit omgevingsrecht is de procedure voor acceptatie en controle van de inkomende stoffen onderdeel van de vergunningsaanvraag. Deze acceptatie- en controleprocedures zijn verplicht bij inname van afvalstoffen, in casu onderstaande afvalstromen met bijbehorende Euralcodes.

Omschrijving	Euralcode
<ul style="list-style-type: none"> <li>• afval van plantaardig weefsel</li> <li>• afval tuinbouw (kunststofafval)</li> <li>• voor consumptie ongeschikt materiaal</li> </ul>	02.01.03 02.01.04 02.03.04
<ul style="list-style-type: none"> <li>• A-Hout</li> <li>• houten verpakkingen</li> <li>• ongevaarlijk afvalhout afkomstig van mechanische bewerking</li> <li>• biologisch afbreekbaar afval (groenhout)</li> <li>• afval van bosbouw</li> <li>• schors- en kurkafval</li> <li>• niet onder 03 01 04 vallend zaagsel, schaafsel, spaanders, etc.</li> <li>• schors- en houtafval</li> <li>• hout dat geen gevaarlijke stoffen bevat</li> </ul>	17.02.01 15.01.03 19.12.07 20.02.01 02.01.07 03.01.01 03.01.05 03.03.01 20.01.38
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Grond</li> <li>• Niet onder 17 05 05 vallende baggerspecie</li> <li>• Grond en stenen</li> <li>• ongevaarlijk grind- en rotsafval</li> <li>• zand- en kleiafval</li> <li>• slib van tuinbouw</li> <li>• slib van centrifugeren en scheiden</li> <li>• minerale stoffen (bv. zand, steen)</li> </ul>	17.05.04 17.05.06 20.02.02 01.04.08 01.04.09 02.01.01 02.03.01 19.12.09

Voor de afvalstromen moet de acceptatie- en administratieprocedure worden beschreven. De procedure bevat het volledige traject van de vooraankondiging door de primaire ontdoener van het afval tot en met het moment dat de aangeboden afvalstof in ontvangst is genomen.

Voor (organische) meststoffen is de meststoffenwet<sup>1</sup> van toepassing met de daarin gestelde regels. Meststoffen welke toegelaten zijn volgens de meststoffenwet kwalificeren zich niet als afvalstof en vallen dan ook buiten de scope van dit acceptatiebeleid. Hiervoor is onderhavige inrichting onder MSS geregistreerd als een intermediaire onderneming bij RVO en vindt een afzonderlijke registratie plaats buiten dit acceptatiebeleid. Voor de aangevoerde en de af te voeren meststromen worden sinds 1 januari 2023, met de invoering van rVDM, o.a. de volgende gegevens digitaal geregistreerd:

1. nummer vervoersdocument meststoffen (rVDM);
2. naam, adresgegevens leverancier, afnemer, vervoerder en indien van
3. toepassing de overige betrokkene;
4. BRS-nummer van deze partijen;
5. Gegevens van het voertuig (kenteken);
  - a. indien van toepassing registratienummer bemonsteringapparatuur;
  - b. indien van toepassing registratienummer verpakkingsapparatuur;
  - c. registratienummer AGR/GPS-apparatuur;
6. locatie (postcode) van laad- en losadres;
7. registratienummer van de betreffende mestopslag voor de dierlijke mest;
8. weegmelding / weegbon;
9. Automatische laad- en losmelding
10. Bevestiging van het vervoer vindt door alle betrokken plaats in E-Cert.

Transportmiddelen die voor het vervoer van mest bij het bedrijf in gebruik zijn en waarop de automatische bemonsterings- en verpakkingsapparatuur is bevestigd zijn eveneens geregistreerd.

Producten waaronder begrepen vaste - en vloeibare stoffen, geen afvalstof zijnde, vallen ook buiten de scope van dit acceptatiebeleid.

---

<sup>1</sup> Dit betreft de mestdistributie en mestbewerking onder MSS. Hiervoor is weliswaar een Euralcode 02.01.06, maar voor (organische) meststoffen is de Meststoffenwet van toepassing met de daarin gestelde regels.

## Hoofdstuk 2: interne organisatie en taakbeschrijving

De organisatie bestaat uit de directie (gevormd door de directie van MSS en de directie van CCZ), met daaronder overige werknemers, waarbij CCZ gebruik maken van de diensten van Schaaap Agri Service als inzamelaar van de afvalstromen. De feitelijke leiding van de onderneming wordt gevoerd door de directie van CCZ of een nog aan te stellen operationeel manager. De directie houdt rekening met de mogelijkheden die de vergunning van CCZ biedt.

De functie- en taakomschrijvingen evenals benodigde opleiding en training zijn vastgelegd in het milieumanagement- en kwaliteitssystemen waarover CCZ beschikt. De verantwoordelijkheden van de diverse afdelingen zijn vermeld in dit document. Onderstaand zijn de taken en verantwoordelijkheden van diverse functionarissen weergegeven.

### DIRECTIE OF OPERATIONEEL MANAGER

1. Verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken op het bedrijf, waaronder de afstemming en coördinatie tussen de sleutelfunctionarissen;
2. Verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding, het vaststellen en de uitvoering van bedrijfsbeleid;
3. Zorgt ervoor dat de naleving is gewaarborgd van:
  - a. de van toepassing zijnde overheidsregels op milieugebied;
  - b. het milieu- en kwaliteitssystemen;
  - c. richtlijnen op het gebied van afvalstoffen;
4. Vertegenwoordigt het bedrijf op bestuurlijk niveau bij milieuaangelegenheden;
5. Stelt een vakbekwame vervoersmanager aan, die zorgt voor inbreng vakbekwaamheid in het kader van de eurovergunning en VIHB-registratie;
6. Stelt het acceptatiebeleid vast en bepaalt welke nieuwe grond- en afvalstoffen of ingenomen worden;
7. Screent leveranciers en borgt kwaliteitseisen inname afvalstoffen → zie bijlage vooracceptatie.

### ACCEPTANT/WEEGBRUGBEDIENDE

1. Beslist over het accepteren en inname van de producten;
2. Geeft leiding aan vervoerswerkzaamheden en is in bezit van vakdiploma ondernemer beroepsgoederenvervoer;
3. Registreert aanvragen en is verantwoordelijk voor de administratieve afhandeling waaronder archivering van documenten en het aanmaken van begeleidingsdocumenten;
4. Geeft de verpakkingsvoorschriften en aanlevervoorwaarden aan;
5. Heeft een controlerende taak bij de binnenkomst, acceptatie, en opslag van de afvalstof;
6. Is verantwoordelijk voor de administratie van inkomende, en opgeslagen afvalstoffen en de inrichting daarvan;
7. Rapporteert aan de directie of operationeel manager;
8. Draagt zorg voor de aanwezigheid van voorschriften en procedures voor de opslag en de waarborging van de naleving daarvan (laden en lossen, opslag, veiligheidsvoorschriften, noodprocedures en werkinstructies);
9. Verstreekt vervoersdocumenten (PMV) (incl. juiste cijfercodering) aan leveranciers cq vervoerders voor transport afvalstoffen;
10. Verzorgt melding afvalstoffen bij LMA;

11. Coördineert opslag- en verwerkingsprocessen en houdt toezicht op maximaal toegestane hoeveelheden.

#### CHAUFFEUR (EXTERN NIET IN DIENST)

1. Zorgt voor de aanwezigheid van de vereiste documentatie tijdens het transport en de juiste cijfercodering van de lading op de auto;
2. Voert het laden en lossen uit volgens instructies;
3. Is belast met de eerste acceptatie bij de werklocatie;
4. Zorgt voor voldoende kennis van voorschriften en procedures;
5. Rapporteert aan de acceptant.

### Hoofdstuk 3: procedure acceptatie afvalproducten

De acceptatie- en registratieprocedure start met het vooraanmelden van een eventuele leverancier van afvalstoffen. De vooracceptatie en risicobepaling is beschreven in bijlagen.

In bijlage 1 zijn alle afvalstromen opgenomen die worden ingenomen. Dit document is gericht op acceptatie en verwerking van deze afvalstromen.

De leveringscondities van een potentiële leverancier zullen moeten voldoen aan de eisen zoals in de vergunning zijn opgenomen. De kwaliteitseisen zijn opgenomen de checklist acceptatievoorwaarden afvalstromen (*bijlage 4*). Onderdeel van deze aanmelding is dat een bezoek wordt gebracht aan de potentiële leverancier om zijn beschikbare materiaal te bekijken. Op basis van dit bezoek zal worden beslist of er voldoende vertrouwen is in het product dat dit bedrijf kan leveren. Er wordt een vooracceptatieformulier ingevuld. Dit formulier is opgenomen in bijlage 3. Indien een potentiële leverancier niet aan deze eisen kan voldoen, zal deze leverancier geen afvalstoffen aanleveren. Eventuele vrachten van deze leverancier worden geweigerd. *Er wordt een contract opgesteld voor de goedgekeurde leveranciers waarin kwaliteit, milieu en prijsafspraken worden opgenomen. Het vooracceptatieformulier wordt aangehecht.*

Bij akkoord vooracceptatie, maakt de acceptant een afvalstroomnummer aan per leverancier per productsoort en stuurt correct ingevulde (inclusief eural- en verwerkingscode) begeleidingsformulieren (PMV) naar de vervoerder. (*gebruikelijk wordt per vracht een uniek ritnummer aangemaakt en vermeld op het begeleidingsformulier, in verband met volledigheid van administratieve controle*).

De leverancier is verantwoordelijk voor het transport van plantresten door een VIHB erkende vervoerder naar de inrichting.

Bij aankomst van de vervoerder op de inzamellocatie vindt door de acceptant/weegbrugbediende een controle plaats op de acceptatiecriteria zoals opgenomen in **checklist (bijlage 4)**. De acceptant/weegbrugbediende controleert of het aanwezige materiaal overeenkomt met het afvalstroomnummer, euralcode en verwerkingsmethodecode op de begeleidingsdocumenten en de gemaakte kwaliteitsafspraken met leverancier.

De volgende stap betreft het wegen van het toegeleverde materiaal. Dit gebeurt op de daarvoor aanwezige gecertificeerde weegbrug. De weeggegevens worden door de acceptant /weegbrugbediende geregistreerd en aangeleverd met de weegbon met een uniek nummer en geregistreerd (op het begeleidingsformulier).

Bij de aflevering van de producten wordt het ingevulde begeleidingsformulier door de acceptant/weegbrugbediende en de weegbon gecontroleerd op volledigheid. Ook dient door de acceptant/weegbrugbediende te worden vastgesteld of de lading volgens de documenten voldoet aan de gestelde acceptatiecriteria.

Bij goedkeuring door de acceptant/weegbrugbediende worden de stoffen geaccepteerd, en geeft de acceptant/weegbrugbediende aan de chauffeur de aanwijzing op welke plek de betreffende afvalstof kan worden gelost. De acceptant/weegbrugbediende neemt het Begeleidingsformulier in, en bewaart dat met de checklist acceptatievoorwaarden in een daarvoor aangewezen ordner.

Wanneer een partij niet van tevoren is onderzocht, vindt er door de acceptant of weegbrugbediende altijd visuele controle plaats tijdens het lossen van het materiaal. Bij twijfel wordt de directie of operationeel manager betrokken. Deze controle leidt eveneens tot beslissing over de acceptatie van het materiaal. Indien het materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet, wordt het materiaal alsnog geweigerd en na contact met de ondoener naar een eindverwerker afgevoerd. De afkeuring wordt geregistreerd.

De volgende stap betreft de keuze om een steekproef te nemen. In 5% van de gevallen en bij alle verdachte partijen wordt een visuele inspectie op verontreinigingen uitgevoerd. Dit vindt plaats door op de betonnen vloer in de overkapte loods een deel van het materiaal te storten en over de vloer te verspreiden. Deze controle leidt tot de beslissing over de acceptatie van het materiaal. Indien het materiaal niet aan de acceptatiecriteria voldoet, wordt het materiaal geweigerd en geregistreerd en wordt na contact te zijn opgenomen met de ondoener het materiaal afgevoerd naar een eindverwerker. Dit wordt vastgelegd in een bindingenrapport met behulp van foto's en aantekeningen in het leveranciersdossier.

Om te controleren of de aangevoerde afvalstof aan de samenstellingseisen van de vooracceptatie voldoet wordt periodiek een steekmonster genomen. Dit monster wordt geanalyseerd en beoordeeld of de samenstelling overeenkomstig met de vooracceptatie. Indien uit de steekproef, bemonstering of afkeur blijkt dat de afvalstroom van een leverancier afwijkt van de vooracceptatie wordt de frequentie van bemonstering verhoogd naar 20% van de aanvoer. Indien er bij de ondoener wijzigingen plaatsvinden waardoor de aard of samenstelling van de afvalstof kan wijzigen wordt de vooracceptatie opnieuw uitgevoerd.

Een partij afval die wordt ontvangen kan worden opgebulkt (opbulken) wanneer herkomst, aard en samenstelling gelijkaardig is en valt onder dezelfde afvalstroom met een gelijke euralcode en afvalstroomnummer. Opslag en opbulken valt onder verwerkingscode A02.

Verder is van belang dat niet meer afvalstoffen worden aangeleverd dan maximaal op het terrein aanwezig mogen zijn. De acceptant houdt een voorraadregistratie bij en ziet er op toe dat het maximum niet overschreden wordt.

Na de opslag wordt het materiaal toegepast. Toepassen betreft verwerken door op te bulken, mengen, natuurlijke/fysische scheiding, verkleinen of persen. Een procesbeschrijving is opgenomen in bijlage 5.

Het mengen van afvalstromen is alleen toegestaan ingeval de partij toegevoegd wordt aan een partij afval met een ander afvalstroomnummer indien tenminste de euralcode gelijk is maar ook de aard, hoedanigheid en samenstelling niet zodanig afwijken dat daarmee buiten de grenzen van het acceptatiebeleid en de omgevingsvergunning voor CCZ wordt getreden.

Een laatste controle vindt plaats tijdens de bewerking van het materiaal (opmengen en/of verkleinen/persen). Indien tijdens het verkleinen van het product blijkt dat het materiaal toch niet voldoet aan de acceptatiecriteria, dan wordt het materiaal geweigerd en geregistreerd. Het product zal dan in een afgesloten lege container worden gestort. De partij wordt gekenmerkt door een kopie van de vrachtbrief met weegbonnummer op de container aan te brengen. CCZ draagt zorg dat het geweigerde product binnen 5 werkdagen afgevoerd wordt naar derden.

Hierna is het materiaal verwerkt. Daarmee eindigt ook de procesbeschrijving zoals bijgevoegd in bijlage 5.

## **Hoofdstuk 4: procedure registratie en administratie afvalstoffen**

De afvalstoffen (zoals beschreven in bijlage 1) worden geregistreerd en gemeld bij het Landelijke Meldpunt Afvalstoffen. Dit gebeurt volgens de voorschriften uit het Besluit van 7 oktober 2004, houdende regels met betrekking tot de afgifte, de ontvangst en het vervoer van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen (Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen). De basis voor acceptatie ligt in de euralcodelijst. Deze lijst is in bijlage 1 opgenomen. Per aan- en afgevoerde partij afvalstromen worden hiervoor de volgende gegevens geregistreerd:

- Datum van levering en transport;
- Naam en adres ontdoener;
- Naam en adres opdrachtgever (factuuradres);
- Naam, adres en VIHB nummer en kenteken vervoerder en/of uitbesteed vervoerder;
- Locatie herkomst (evt. per kas);
- Locatie van bestemming (CCZ);
- Resultaten van de visuele inspectie; checklist bijlage 4;
- Gewicht en omschrijving van het geleverde product;
- Eural-code;
- Code verwerkingsmethode;
- Afvalstroomnummer voor melding bij LMA;
- Handtekeningen.

Een deel van de ingenomen afvalstromen zullen na het verwerkingsproces niet meer worden aangemerkt als afvalstof.

De ingaande afvalstromen worden maandelijks, aan de hand van de registratie op de weegbrug/weegsysteem gemeld bij LMA. Hiervoor wordt het AMICE meldsysteem gebruikt. Op basis van dezelfde registratie i.c.m. de vrachtbrief wordt periodiek een factuur opgemaakt en verstuurd aan de leverancier. Bij de financiële administratie vindt controle plaats of de aangevoerde hoeveelheden afvalstoffen ook daadwerkelijk zijn gefactureerd.

De uitgaande afvalstromen worden maandelijks, aan de hand van de registratie op de weegbrug/weegsysteem gemeld bij LMA. Hiervoor wordt het AMICE meldsysteem gebruikt. De kosten voor de afvoer van de uitgaande afvalstromen worden door de afnemer, aan de hand van de vrachtbrief, aan ons gefactureerd. De financiële administratie controleert de binnenkomende facturen met de registratie en melding bij LMA. Op deze wijze is er een koppeling tussen financiële- en afvalstoffenadministratie tot stand gebracht.



De minimale vereisten voor registratie van gegevens van af te voeren partijen (geen afvalstof) zijn:

- Datum van afvoer;
- Naam en adres van de leverancier;
- Naam, kenteken en adres van de transporteur;
- Uit welke opslag het product afkomstig is;
- Gewicht en omschrijving van het geleverde product;
- Vastleggen op rVDM bij vervoer van dierlijke mest;
- Vastleggen op CMR overige uitgaande stromen (geen afvalstof).
- Handtekeningen en/of machtigingen

Naast de afvoer per as met nuttige toepassing als meststoffen, gaat ook regulier bedrijfsafval weg per container naar erkende inzamelaars. Dit valt buiten dit acceptatiebeleid.

Jaarlijks wordt een rapportage opgesteld waarin de volgende informatie is opgenomen:

- De hoeveelheid producten per leverancier/afvalstroomnummer die zijn geaccepteerd in de inrichting
- Ontvangst en afgiftemelden in AMICE → meldingen bij LMA;
- De hoeveelheid producten per verwerkingsfase die zijn afgevoerd;
- Bevindingen gedaan aangaande het acceptatie en verwerkingsbeleid;
- Bevindingen gedaan aangaande controle van de productadministratie;
- Bevindingen gedaan aangaande visuele controles en monsternames.

De begeleidingsformulieren en de registratieoverzichten en jaarlijkse rapportage worden minimaal vijf jaar bewaard. De digitale gegevens welke bij de aan- en afvoer worden vastgelegd staan op de betreffende pc, welke is beveiligd. Tevens wordt er periodiek een back-up gemaakt welke elders wordt opgeslagen.

Het bevoegd gezag moet zich bij aanvragen of meldingen met betrekking tot inzameling, overbrenging of verwerking afvragen of er een kans bestaat op Zeer Zorgwekkende Stoffen (ZZS). Een bedrijf dat een melding of aanvraag indient om afvalstromen **te verwerken** moet informatie aanleveren over de herkomst en de totstandkoming van de afvalstof en de verdere verwerking ervan en moet inzicht geven in de beschikbare informatie over eventuele ZZS. Ten aanzien van de categorie ZZS en potentiële zorgwekkende stoffen zijn de leveranciers vooraf bekend gemaakt met het feit dat deze niet gewenst zijn in gehalten boven de emissiegrenswaarde en de landelijk geldende norm. Het is evident dat deze niet eenvoudig zijn te identificeren omdat de door CCZ in te nemen stoffen niet altijd vrijkomen als homogene stof. Van CCZ mag verwacht worden dat een maximale zorgplicht in acht wordt genomen op grond van artikel 2.1 van het Activiteitenbesluit milieubeheer. In het A&V-beleid wordt in de vooracceptatie hier wel aandacht aan besteed, alvorens deze geaccepteerd worden door CCZ voor opslag of verwerking. Op basis van aard en samenstelling en herkomst van de afvalstof zal worden bepaald welke ZZS aanwezig zijn of kunnen zijn. Ingevolge “ZZS in afvalstoffen Update 2019” van SGS Intron (eindrapport A108010/R20190414a) is bij sectorplan 8 (groenafval) niet te verwachten dat dit afval zeer zorgwekkende stoffen boven de concentratielimiet uit het LAP3 bevat.

## Hoofdstuk 5: procedure biomassa- en meststromen

Voor de biomassastromen bij de ketelinstallatie worden gecertificeerde houtshreds afgenomen van vaste leveranciers. Dit geschiedt onder een samenstellingsverklaring biomassa cf EN14961-1. De shreds kunnen tophout, takhout, dunningshout en zuiver resthout zijn afkomstig van snoei- en kapwerkzaamheden en de houtindustrie. Voor de acceptatie wordt de partij enkel gewogen en bij storten in de hal van biomassastromen, wordt visueel gecontroleerd op aanwezige verontreiniging door de procesoperator van de installatie. Vervolgens wordt de biomassa via een automatisch systeem in de ketelinstallatie gebracht welke de selectie maakt op basis van verbrandingswaarde (massa en drogestof).

Tenslotte kan ook opslag plaats vinden zonder bewerking, maar enkel als buffer voor met name seizoensafhankelijke producten. Denk hierbij aan snoeihout, compost, turf, ammoniumsulfaat of dierlijke mest wat als meststof enkel in het voorjaar en najaar op het land kan worden gebracht of bijvoorbeeld slootveegsel, groenafval uit de tuinbouw, loof, etc.. Omdat deze vaak in grote partijen komen na onderhoud, oogst of een teeltwisseling vrijkomen en niet direct kunnen worden verwerkt in duurzame toepassingen, zoals vergisten, vergassen, etc. buiten de inrichting.

In het onderhavige acceptatiebeleid wordt ook voorzien in de mogelijkheid dat de opslagvoorzieningen (bassins, tanks en loodsen) gebruikt worden voor het samenstellen van gelijkaardige afvalstromen (opbulken en/of mengen) met als doel een dusdanig partij samen te stellen dat deze samengestelde partij makkelijker verwerkt kan worden of elders een nuttige toepassing of verwerking krijgt niet zijnde CCZ.

## Hoofdstuk 6: interne controle

Directie en acceptant/weegbrugbediende verzorgen de interne controle op de registratie van afvalstoffen. Zij houden zich bezig met de technische registratie van alle afvalstoffen die op het bedrijf binnenkomen en eventueel het terrein weer verlaten. Zij laten zich waar nodig adviseren door externe deskundigen. De omvang van de organisatie is te klein om functiescheiding toe te passen. Jaarlijks worden interne audits uitgevoerd om naleving van procedures en richtlijnen te waarborgen. Dit wordt vastgelegd in interne auditrapporten.

De directie of operationeel manager controleert door middel van steekproeven of de producten zijn ingezameld volgens de acceptatieprocedure.

Indien bij controle blijkt dat niet voldaan wordt aan de acceptatie-eisen, wordt nagegaan door de directie welke werknemer de producten heeft geaccepteerd. De werknemer zal hierop door de directie worden aangesproken. Afwijkingen worden schriftelijk vastgelegd. Indien er blijkt van een vervuiling die niet thuis hoort tussen de producten wordt deze afgevoerd naar een erkende inzamelaar/verwerker.

## Hoofdstuk 7: kalibratie van meetapparatuur

Meetapparatuur wordt periodiek volgens de geldende eisen intern dan wel extern gecontroleerd, gekeurd en/of gekalibreerd.

## Hoofdstuk 8: onvoorziene omstandigheden

Indien zich een gebeurtenis voordoet die afwijkt van de situaties die in het A&V en AO/IC zijn beschreven en zou moeten zijn gewaarborgd, is de directie verantwoordelijk voor de ontstane situatie. De directie zal voor de betreffende situatie een oplossing zoeken en zal

moeten nagaan in hoeverre aanpassing van het AV-beleid en AO/IC noodzakelijk wordt geacht om herhaling van de ontstane situatie in de toekomst te voorkomen.

## **Hoofdstuk 9: evaluatie**

Het A&V en AO/IC wordt jaarlijks geëvalueerd door de directie. Hierbij wordt bekeken en beschreven of de werkwijze toereikend is om strijdigheid met wet- en regelgeving te voorkomen.

De directie controleert hierbij tevens of is afgeweken van het acceptatie- en verwerkingsbeleid. Geregistreerde gegevens van tekortkomingen worden bij deze evaluatie betrokken.

Indien nodig zal door de directie het A&V en/of AO/IC worden aangepast.

Van de evaluatie wordt een verslag gemaakt en dat verslag wordt ook bewaard.

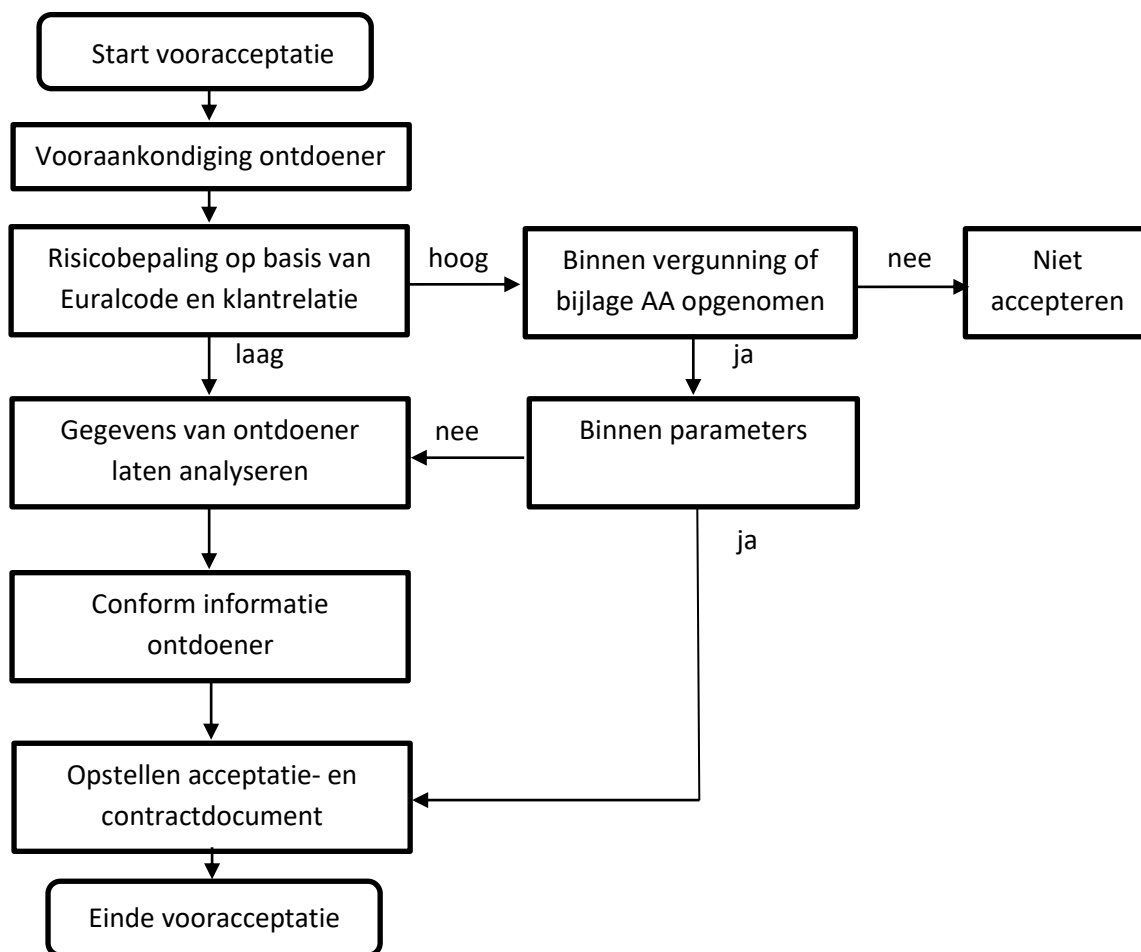
## BIJLAGE 1: toegepaste afvalstoffen

Naast dierlijke mest worden snoeihout, slootveegsel, groenafval uit de tuinbouw, loof, maaisel en (tarra)grond, maar ook grondstoffen zoals compost, turf en teelaarde. Binnen de inrichting is altijd een actuele lijst aanwezig van de stoffen die binnen de inrichting zijn toegepast of opgeslagen. Vrijwel alle afvalstoffen komen van de land- en tuinbouw en gelieerde bosbouwactiviteiten. Stromen die uit de industrie komen zijn eveneens schone producten, denk aan schorshout of resthout (splinters, zaagsel e.d. van natuurhout). Op basis van de sectorplannen en “ZZS in afvalstoffen” van SGS Intron zijn geen vervuilingen te verwachten.

Afvalstof	Euralcode	Be- en verwerking	Verwerkings- methode	Sectorplan
<b>Mest</b>	02-01-06	Scheiden/indikken, mengen, drogen, verdampen, opbulken en op- en overslag	A.01 A.02 B.02 C.03 D.01 E.03	3
<b>Loof- en perssap</b>	02-01-03 02-01-04 02-03-04	Opbulken, bezinken en op- en overslag	A.01 A.02 B.01 B.02	3, 8
<b>Snoeihout Natuurhout A-hout</b>	17.02.01 15.01.03 19.12.07 20.02.01 02.01.07 03.01.01 03.01.05 03.03.01 20.01.38	Shredderen, chippen, zeven, opbulken en op- en overslag	A.01 A.02 B.03 C.02 C.03	3, 8, 36
<b>Groenafval tuinbouw Loof(resten) Slootveegsel Maaisel</b>	02-01-03 02-01-04	Persen, drogen, opbulken en op- en overslag	A.01 A.02 B.01 B.02 C.03 D.01 E.02	8
<b>(Tarra)grond Teelaarde Compost Turf</b>	17.05.04 17.05.06 20.02.02 01.04.08 01.04.09 02.01.01 02.03.01 19.12.09	Opbulken en op- en overslag	A.01 A.02 B.02 B.03	39, 40

## BIJLAGE 2: Acceptatieschema

Voor de acceptatie en verwerking is onderstaand schema handleiding voor de directie of operationeel manager.



Vooracceptatie van een nieuwe afvalstof is het belangrijkste controlepunt voor de risicobepaling en betekent in de praktijk dat óf een bekende ontdoener een nieuwe afvalstof wil aanleveren óf dat een onbekende ontdoener een nieuwe afvalstof wil aanleveren. Risicobepaling vindt naast administratief ook organoleptisch plaats (geur, kleur, verontreinigingen, hoeveelheid, herkomst, foto) en indien nodig geacht analytisch met een monsternamen.

### Hoog risico

Nieuwe klanten of een nieuwe afvalstof worden beschouwd als zijnde een hoog risico. Een reeds bekende afvalstof wordt enkel bestempeld met “verhoogd risico” indien op basis van eerdere negatieve ervaringen met de klant/ontdoener is gebleken dat deze niet conform de aanlevervoorwaarden worden aangeleverd.


### Matig risico

Afvalstoffen waarvan de visuele controle mogelijk is maar de kwantitatieve eisen nader worden bepaald. Deze afvalstoffen worden apart opgeslagen.

### Laag risico

Overige meer constante afvalstoffen, behoudens dierlijke mest, welke voor MSS geaccepteerd worden, zijn als reguliere partijen afval te beschouwen, die het bedrijf met grote regelmaat verwerkt en waaraan in de regel geen aanvullende procestechnische voorwaarden worden gesteld. Verder is in veel gevallen sprake van afval dat van een vaste klant met gelijke parameters wordt geleverd. Dierlijke mest wordt, conform de eisen uit de Meststoffenwet, altijd gewogen en bemonsterd. Afrekening is altijd op basis van gewicht.

## BIJLAGE 3: Formulier voorbeeld vooracceptatie afvalstromen

 <b>CIRCULAIR CENTRUM ZUID</b> <small>VERWERKING VAN GROENE RESTSTROMEN</small>		<b>Aanvraag acceptatie door:</b>	
Telernummer			
Naam			
Adres			
Woonplaats			
Telefoonnummer			
Mail			
Herkomst afvalstroom	02-01-03 afval van landbouw, tuinbouw		
Aard van de samenstelling: plantanalyse	<input type="checkbox"/> Aanwezig <input type="checkbox"/> Niet aanwezig		
	Traditioneel loof	Hoge draadloof	Loopfolie
Omschrijving afvalstroom	<input type="checkbox"/> Plantresten < 5% overige organisch stoffen en papier	<input type="checkbox"/> Plantresten met 5% tot 25% kunststof en papier	<input type="checkbox"/> Tuinbouwfolie met plantmateriaal met > 80% kunststof
Hoeveelheid per jaar in ton verwacht			
Frequentie van aanlevering			
Opmerking			
Verontreiniging (Zeer Zorgwekkende Stoffen) <i>Let op, bij gebruik van pesticide tijdens de teelt dit hier vermelden<sup>2</sup>.</i>	geen	geen	geen
Wijze van aanlevering	<input type="checkbox"/> eigen vervoer <input type="checkbox"/> Vervoerder derden (NIWO/VIHB): NAW vervoerder: ..... .....		
Verklaring	Teler verklaart te leveren conform checklist acceptatievoorwaarden (aangehecht).....		
<b>Acceptant:</b>			
Bevindingen bezoek herkomst			
Bijzonderheden (verontreinigingen, geur, kleur, etc. eventueel foto maken)			
Analyse aanwezig	Ja/nee	nr.	datum:
Lossen in loods			

Naam akkoord aanvrager  
 .....  
 d.d. ....

Naam akkoord CCZ  
 .....  
 d.d. ....

<sup>2</sup> Ingevolgde "ZZS in afvalstoffen" van SGS Intron kunnen door gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en pesticiden ZZS n afval uit de landbouw aanwezig zijn, zie het tabblad 'pesticiden' in Excel-bijlage B van het rapport indien van toepassing.

## BIJLAGE 4: Checklist acceptatievoorwaarden afvalstromen

Datum inname: .....

Naam teler: .....

Begeleidingsdocumentnummer: .....

Omschrijving	Traditioneel loof	Hoge draadloof	Loopfolie
Komkommers	x	x	x
Blad en stengels komkommers	x	x	x
Papier	x	x	x
Clips	Composteerbaar <2.5%	Plastic <2.5%	nvt
Touw	Jute < 2.5 %	Nylon 2.5 - 25 %	nvt
Plastic	Niet aanwezig	< 5%	> 80%
Geur			
Vocht %			
Monster	plant	plant	plant
Visuele staat	Organisch plantresten bulk	(Gehakseld) plantresten bulk	Opgevouwen loopfolie
Verontreiniging (Zeer Zorgwekkende Stoffen) <i>Let op, bij gebruik van pesticide tijdens de teelt dit hier vermelden<sup>3</sup>.</i>	geen	geen	geen
Euralcode	02-01-03	02-01-03	02-01-03
Verwerkingsmethodecode	AA02 C02 C03 E02	A 01 A02 C02 C03	A02 C02 C03
Paraaf akkoord acceptant bij inname			
Bijzonderheden			

### Verwerkingsmethodecode:

A01: opslag/bewaren

A02: overslag/opbulken/opmengen

C02: verkleinen/shredde

C03: scheiden/uitlekken/sorteren

E02: (natuurlijk)indrogen/koud composteren

<sup>3</sup> Ingevolgde "ZZS in afvalstoffen" van SGS Intron kunnen door gebruik van gewasbeschermingsmiddelen en pesticiden ZZS n afval uit de landbouw aanwezig zijn, zie het tabblad 'pesticiden' in Excel-bijlage B van het rapport indien van toepassing.

## BIJLAGE 5: Processchema afvalstromen tuinbouw

De afvalstromen uit de tuinbouw die worden aangevoerd bestaan uit drie hoofdstromen:

1. Traditioneel loof.  
Circa 60% van het loof wat binnenkomt is loof van planten uit de traditionele teelt. Het loof is vermengd met jute of biologisch afbreekbaar touw en bevat biologisch afbreekbare clips en papieren zakjes waarmee in de kas de natuurlijke gewasbescherming (insecten) werden verspreid;
2. Hoge draad loof.  
Circa 30% van het loof wat wordt aangeleverd is loof van planten uit de hoge draadteelt. Dit loof is vermengd met nylon touw en plastic clips en papieren zakjes. Hier kunnen ook kleine metalen ringen bij zitten die gebruikt zijn voor het vastzetten van de plantstengel;
3. Loopfolie.  
Circa 10% wat binnen komt is tuinbouwfolie wat onder en tussen de planten ligt. Na de teelt wordt dit opgevouwen en van het bedrijf afgevoerd. Hiertussen zitten vocht en plantresten inclusief vruchten. Het gewichtsaandeel kunststof in deze fractie is minimaal 80%.

De 3 stromen worden met vrachtwagens van derden aangevoerd en op het bedrijf gescheiden opgeslagen in een van de loods. Van de vrachtwagens die het bedrijf aandoen wordt het gewicht bepaald op de weegbrug op de locatie. Na het lossen van een vracht wordt de combinatie opnieuw gewogen, waardoor de hoeveelheid van de betreffende afvalstroom geregistreerd is. Ook wordt iedere vracht bij het lossen organoleptisch gecontroleerd door de acceptant of weegbrugbediende. De stromen kennen ieder hun eigen verwerkingsroute.

### Traditioneel loof

Traditioneel loof wordt opgeslagen in een loods en vervolgens opgebult tot een grote hoop van gelijk product en dan vindt een scheiding plaats doordat het vocht (perssap) uit de plantresten loopt. Deze vorm van natuurlijke droging zorgt er voor dat circa 80% van de aangeleverde producten als vocht wordt afgescheiden. Dit zakwater wordt opgeslagen in een van de foliebassins en krijgt een nuttige toepassing als hergebruik voor voedingswaarde van planten. Het zakwater is opgenomen in Bijlage Aa van de Meststoffenwet en mag als zodanig als meststof worden afgezet. Het organisch materiaal wat overblijft heeft door de eigen broeiwarmte een droging ondergaan. Hierdoor is dit product een organische stof of humus, die als bodem(structuur)verbeteraar wordt ingezet. Indien gewenst kan nog verkleining van het materiaal plaats vinden, tijdens of na het drogen.

### Hoge draad loof

Hoge draad loof wordt als aparte stroom opgeslagen en komt op eenzelfde wijze binnen. Dit loof is bij de leverancier verkleind. Het product wordt in een loods gelost visueel beoordeeld en dan opgebult bij dezelfde stroom. Na indrogen wordt de vaste vervuilde organische fractie afgevoerd naar derden. In de toekomst wordt dit mogelijk verder gescheiden. Het

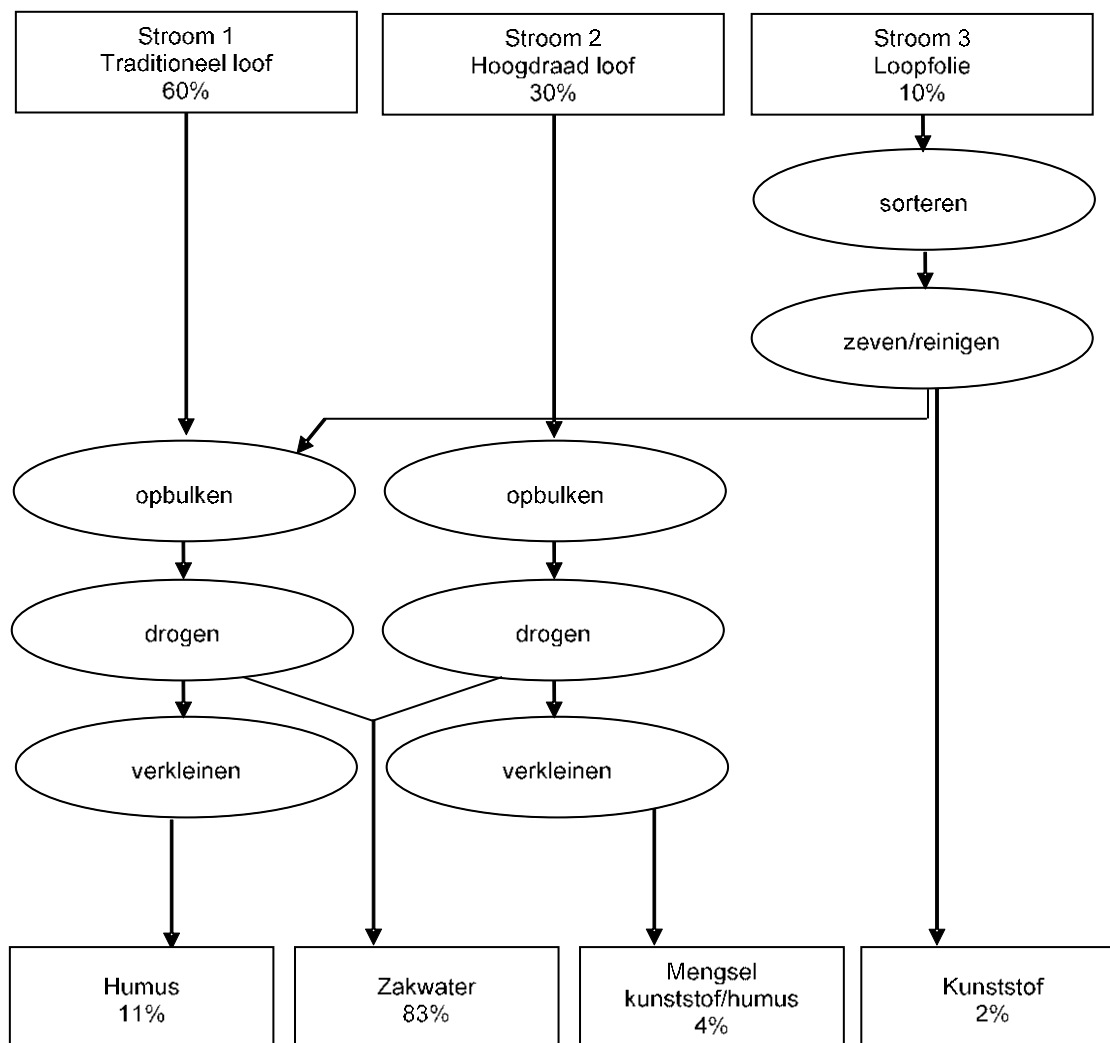


zakwater wordt via een zeefbocht ontdaan van vezels en wordt daarna in het foliebassin opgeslagen en als meststof (niet zijnde dierlijke mest) afgevoerd.

## Loopfolie

Loopfolie wordt opgevouwen aangeleverd en wordt binnen het bedrijf gesorteerd in de zin dat het organisch materiaal van de folie wordt gescheiden door zeven, schudden en eventueel spoelen. De plantresten inclusief vruchten gaan in de loods bij afvalstroom 1 om verder in te drogen en het plastic wat overblijft wordt in balen geperst en afgevoerd naar derden of verder verwerkt op locatie.

In het navolgende processchema is dit schematisch weergegeven.



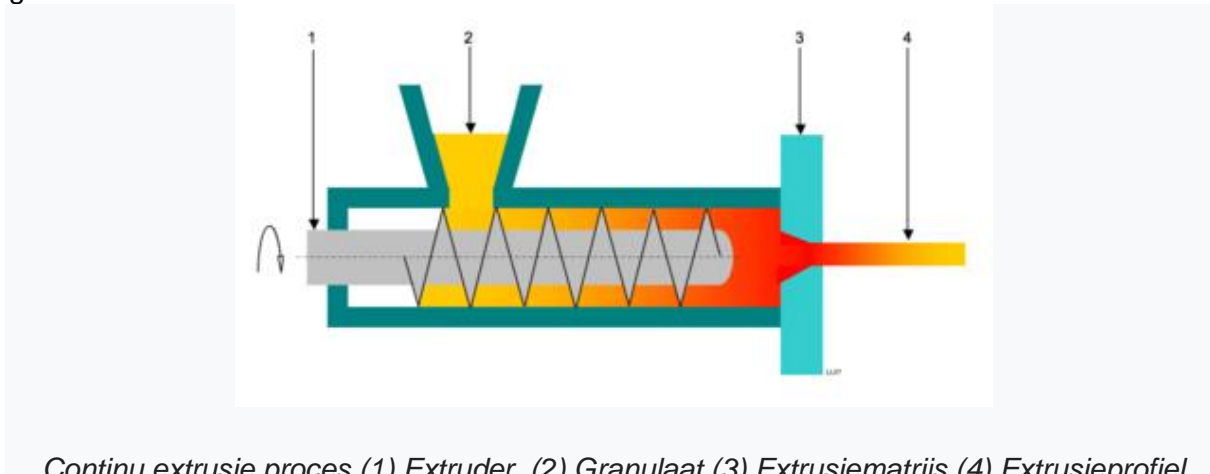
Figuur 1: processchema afvalstromen

## Verwerkingsproces loopfolie

De loopfolie komt binnen op rollen en wordt tijdelijk opgeslagen, vervolgens wordt de folie afgerold in een automatische opvoerband en omhoog gebracht in een natte versnijder. Hier wordt het folie ontdaan van zand en eventuele organische resten en versneden tot snippers.

Met een tweede opvoerband wordt deze in een frictiewasser gebracht en het schone snipperplastic wordt met een blower in een voorraadbuffer gebracht (walkingfloor), van waaruit het plastic in een extruder wordt omgezet in granulaatkorrels voor hergebruik.

Een extruder is een apparaat dat speciaal is ontworpen om door middel van een schroef de pasteuze (gesmolten) kunststof vorm aan een matrijs te leveren. Een extruder wordt gevoed met kunststof in vaste vorm (landbouwfolie) en levert gesmolten – gestolde kunststof granulen onder druk af.



Een eenvoudige extruder bestaat uit een huis (barrel) met daarin een draaiende schroef (1). Aan het begin van de schroef is de diepgang (spoed) van het schroefkanaal groot, zodat de foliesnippers goed getransporteerd kunnen worden. Ter hoogte van ongeveer een derde van de schroef wordt de spoed kleiner zodat de snippers ten opzichte van de wand, de schroef en vooral elkaar veel wrijving ondervinden. Hierdoor smelten de snippers langzaam en wordt druk opgebouwd. Hierna volgt de zogenaamde metering of doseerzone, waarin menging optreedt.

Het hele huis wordt aan de buitenzijde verwarmd om stolling van de gesmolten kunststof te vermijden. Een hardnekkig misverstand is dat de kunststof door deze verwarming smelt. Dit is niet correct. De aandrijving van de schroef levert 80% van de smeltenergie.

Het spoelwater van de natte versnijding en frictiewasser wordt in een bezinkbak gelaten, waar onderin een vijzel zit die het zand met wat resten plastic rustig in een trilzeef brengt. De trilzeef laat het schone zand in een container vallen die hieronder staat en het plastic wat nog vrij komt gaat naar de buffer. Door het toevoegen van een polymeer is het water hergebruik bijna 100% via de buffer en spuit de installatie maximaal 4,5 m<sup>3</sup> in 3 dagen.

De opvoerband van de uit de walkingfloor brengt het gesnipperde folie in de extruder die via een wormvijzelschroef het kunststof verwarmd smelt en kneed in een gesloten buis die wordt verhit met een propaanbrander en eventuele grove vervulling van metaaldeeltjes of zand worden nog middels een klep afgelaten en het zuivere homogene plastic gaat via een tweede vijzel in een speciale matrijs waar de plastic korreltjes (granulaat) onderuit vallen in het koelwater en omhoog wordt gebracht met een pomp en op een trilzeef wordt gebracht, waar het koelwater doorheen loopt en terug gaat in de bak en het granulaat door het rooster valt en versmolten stukken naar het einde trillen en in een afvallemmer vallen. Het 100% zuivere granulaat gaat met een circulatiepomp in een silo, met daaronder een bigbagvuller die de bigbag's afvult voor verkoop en hergebruik van het materiaal.

Het koelwater van het granulaat wordt door een eenvoudige mechanische filter 100% hergebruikt en de warmte wordt via een wisselaar gebruikt om de ruimte te verwarmen.

## BIJLAGE 6: Processchema bedrijfsproces mestbewerken

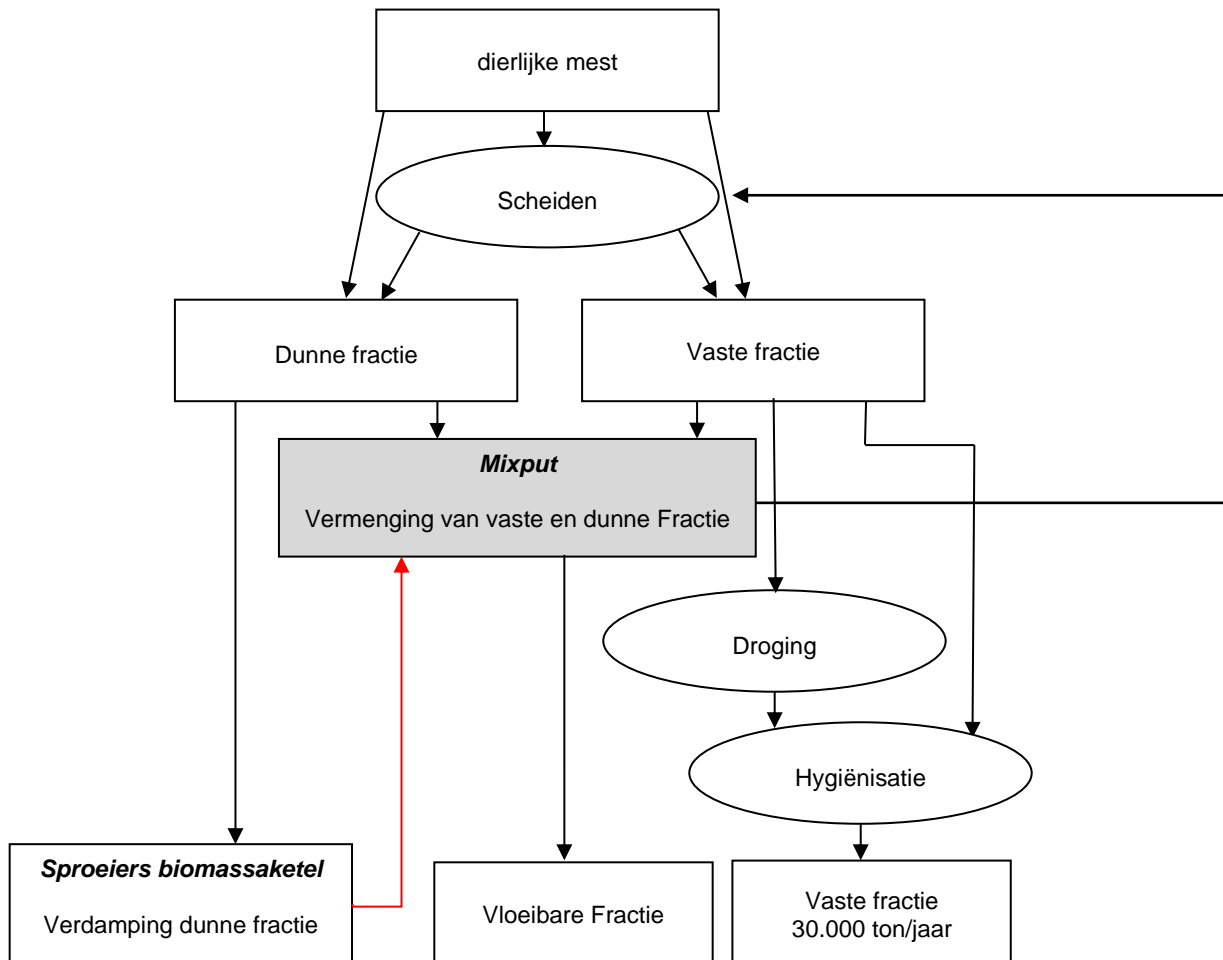
De dierlijke mest voor het proces in de mestloods wordt door middel van tankwagens aangevoerd op het bedrijf en opgeslagen in de bassins. Ook kan er vaste mest worden aangevoerd van de veehouderijbedrijven en deze wordt binnen in de mestloods geleidigd. Van de vrachtwagens die het bedrijf aandoen wordt het leeg gewicht bepaald op de weegbrug op de locatie. Na het laden van een vracht wordt de combinatie opnieuw gewogen, waardoor de hoeveelheid mest geregistreerd is. Ook wordt van iedere vracht waar de gehalten niet van bekend zijn een monster genomen, welke ter analyse aan een lab wordt verzonden voor bepaling van de gehalten. Hierdoor ontstaat de basis voor een beheersbare mineralenverwaarding.

De mineralenvervaardingsinstallatie bestaat uit een scheidingsstap, vermengen in mixput naar gewenste samenstelling en droging. Binnen het bedrijf wordt in de hal achter op het erf drijfmest gescheiden middels een centrifuge in een dikke en dunne fractie. Een deel van de dunne fractie wordt in de sproeiers in de eerste stap van de biologische combiluchtwater verdampt en tevens functioneert deze als waterwater voor de eerste stofafvang. Deels worden de vloeibare en vaste meststoffen weer vermengd. De diverse typen vaste en vloeibare mest worden vervolgens vermengd tot een mix naar wens van de klant. De meststromen worden per pomp (vloeibaar) en loader (vast) in de mixput gebracht. Door telkens het mix proces te herhalen wordt een geconcentreerde en homogene samenstelling van het eindproduct verkregen. Het verkregen product kan indien gewenst vervolgens in de drogings- of composteringstunnel verder worden gedroogd en gevaloriseerd/gehygiëniseerd. Naast de mestdistributie, handel en het scheiden en mengen is deze fractie begrensd op 30.000 ton/jaar. In de hal worden ook nog twee nieuwe tanks geplaatst om met de restwarmte uit de biomassakachel drijfmest te hygiëniseren en te exporteren. De hygiënisiestap is om te voldoen aan de EU-regelgeving (verordening 1774/2002). Hierin is bepaald dat de mest 1 uur op 70°C moet zijn geweest om te mogen exporteren. Hiermee vindt tevens een afdoding van Salmonella en Enterobacteriën. De mest is dan ziektekiemvrij.

### *Input, output en proces*

De jaarlijkse hoeveelheden te verwaarden vaste mestfractie is maximaal 30.000 ton dierlijke mest. Daarnaast kan ook vaste fractie van bijvoorbeeld pluimveemest los in de distributie verhandeld zijn. Op dit moment is er vergund en wordt er feitelijk ook mest gemixt en al dan niet gehygiëniseerd en afgezet bij derden of geëxporteerd. Dunne fractie wordt in zijn geheel verdampt tijdens het proces, er is geen lozing van water. Het concentraat (spuiwater) wat hierbij vrijkomt kan weer terug in het proces (rode pijl) of op het land worden aangewend. De lucht kan slechts een beperkte hoeveelheid waterdamp bevatten. In het algemeen geldt dat naarmate de temperatuur van de lucht hoger is, de lucht meer waterdamp kan opnemen. Zo kan 1 m<sup>3</sup> lucht bij een kamertemperatuur van 20°C maximaal 17 gram waterdamp bevatten, terwijl dat bij 35°C al een 40 gram bedraagt. In het navolgende processchema is dit schematisch weergegeven.

Het beheer en onderhoud van de installatie wordt uitbesteed aan de leverancier van de installatie. Het proces wordt automatisch geregeld en er worden werkinstructies en beschrijvingen opgesteld en in een logboek bij de installatie opgeslagen. Daarnaast kan de leverancier online in het systeem kijken als er een alarm is en eventueel ook op afstand aspecten in het proces wijzigen. Bij calamiteiten wordt het proces stil gezet. Hiermee zijn alle risico's geborgd.



Figuur 2: processchema MSS