

Zaaktype:	Aanvraag evenementenvergunning
Zaaknummer:	839682
Onderwerp:	
Aanvrager:	[REDACTED]
Ontvangstdatum:	
Registratiedatum:	4 november 2024

Gegevens aanvrager	
Voorna(a)m(en)	[REDACTED]
Achternaam	[REDACTED]
Straat	[REDACTED]
Huisnummer	[REDACTED]
Postcode	[REDACTED]
Woonplaats	[REDACTED]
E-mailadres	[REDACTED]
Telefoonnummer	[REDACTED]

Evenementenvergunning contactgegevens:	
Bent u de organisator?	Ja
Naam van de organisator (volledig):	
Adres van de organisator:	
Telefoonnummer van de organisator:	
E-mailadres van de organisator:	
Komen de vergunning(en) op uw naam te staan? De vergunninghouder is verantwoordelijk voor het evenement:	Nee
Naam van de vergunninghouder/rechtspersoon (voluit):	Stichting Waterkwartier Zutphen
Adres van de vergunninghouder:	[REDACTED]
Telefoonnummer van de vergunninghouder:	[REDACTED]
E-mailadres van de vergunninghouder:	[REDACTED]
Contactpersoon:	

Bent u contactpersoon tijdens het evenement?	Ja
Naam van de contactpersoon tijdens het evenement:	
Telefoonnummer van de contactpersoon tijdens het evenement:	

Relevante onderwerpen:	
Wat voor evenement organiseert u?	Braderie / rommelmarkt
Geef hier uw toelichting als u bij de vorige vraag gekozen heeft voor de optie overig:	
Is er sprake van een bijzondere doelgroep/deelnemers?	Nee
Het gaat om de volgende bijzonder doelgroep / deelnemers:	
Hoeveel mensen verwacht u in totaal op het evenement?	< 1000
Hoeveel mensen zijn er in totaal op het drukste moment aanwezig op het evenement?	100
Geluid:	
Als u gebruik maakt van geluidsapparatuur, tot hoe laat doet u dit?	Ik maak geen gebruik van versterkt geluid
Wilt u hieronder aangeven op welke data en tijden gebruik wordt gemaakt van geluidsapparatuur?	
Waarvoor wordt deze apparatuur gebruikt?	
Welke soorten muziek worden gedraaid of gespeeld?	
Welk geluidsniveau verwacht u?	
Geluidsniveau per dag (als dat van toepassing is)	
Zwak-alcoholische dranken:	
Gaat u zwak-alcoholische dranken schenken?	Nee
Wilt u hieronder aangeven op welke data en tijden u alcohol wilt gaan schenke	

Heeft de persoon die alcohol schenkt een Alcoholwetvergunning?	
Bedrijfsnaam:	
Leidinggevende:	
Volledige naam leidinggevende	
Adres van de leidinggevende	
Telefoonnummer van de leidinggevende:	
Eten bereiden en/of verkopen:	
Gaat u eten bereiden en/of verkopen?	Nee
Wordt het eten tijdens het evenement bereid?	
Met welke warmtebron wordt tijdens het evenement eten bereid?	
Afsluitingen openbare ruimte:	
Wordt tijdens het evenement de openbare weg of vaarweg voor het doorgaande verkeer afgesloten?	Maakt er openbaar vervoer gebruik van het af te sluiten weggedeelte? Nee
Maakt er openbaar vervoer gebruik van het af te sluiten weggedeelte?	
Geef hieronder duidelijk aan welk gebied u wilt afsluiten voor het doorgaande verkeer. Geef duidelijk aan welke straten of gedeelten van straten u wilt afsluiten:	
Geef de dagen en tijdstippen aan wanneer het gebied afgesloten moet zijn voor het doorgaande verkeer:	
Parkeren:	
Wilt u openbare parkeerplaatsen in gebruik nemen voor het parkeren van voertuigen of het plaatsen van een object?	Nee
Geef hieronder duidelijk aan welke openbare parkeerplaatsen u bezet wilt houden:	
Geef de dagen en tijdstippen aan wanneer u de openbare parkeerplaatsen bezet wilt houden:	

Voorwerpen:	
Plaatst u voorwerpen zoals containers, hekken, kramen of springkussens?	Ja
Geef aan welke voorwerpen u gebruikt	Kraam
namelijk:	
Geef per aangevinkt voorwerp aan hoeveel u er gebruikt tijdens het evenement	er komen ca 12 kramen
Tijdelijke bouwsels:	
Plaatst u een tent of tijdelijk bouwsel voor meer dan 50 personen?	Nee
Plaatst u een podium en/of een overkapping?	Nee

Naam, locatie en duur evenement:	
Wat is de naam van het evenement?	Winter/kerstmarkt
Waar vindt het evenement plaats?	Openbare weg
Toestemming eigenaar:	
Naam van de eigenaar van het terrein:	
Adres van de eigenaar van het terrein:	
Telefoonnummer van de eigenaar van het terrein:	
E-mailadres van de eigenaar van het terrein:	
Omschrijf de plek waar u het evenement wilt gaan houden:	Plein aan de Ruys de Beerenbroucostraat
Duur evenement:	
Wat is de duur van het evenement?	Een dag
Op welke datum is het evenement?	14-12-2024
Een dag:	
Hoe laat begint het evenement?	11.00 uur
Hoe laat eindigt het evenement?	16.00 uur
Twee dagen:	
De eerste dag van het evenement:	
Hoe laat begint het evenement op de eerste dag?	

Hoe laat eindigt het evenement op de eerste dag?	
De tweede (laatste) dag van het evenement:	
Hoe laat begint het evenement op de tweede dag?	
Hoe laat eindigt het evenement op de tweede dag?	
Langer dan 2 dagen:	
Het evenement duurt langer dan 2 dagen: vul hieronder exact in per dag (met datum) hoe laat het evenement start en eindigt:	
Op- en afbouw evenement:	
Op welke dagen voor het evenement wilt u het evenement gaan opbouwen? Wilt u per dag ook de begin- en eindtijd vermelden?	14 december wordt vanaf 8.30 uur begonnen met de opbouw van de markt
Op welke dagen na het evenement wilt u het evenement gaan afbreken? Wilt u per dag ook de begin- en eindtijd vermelden?	14 december wordt na 16.15 uur gestart met het afbreken van de kramen

Toiletvoorzieningen:	
Zijn er toiletvoorzieningen aanwezig?	Nee
Hoeveel tijdelijke uninoirs zijn er?	
Hoeveel tijdelijke toiletpotten zijn er?	
Wordt de tijdelijke toiletvoorziening aangesloten op het riool?	
Hoe vaak worden per dag de toiletten gelegegd?	

Veiligheidsmaatregelen en overige vragen:	
Wie houdt toezicht op de veiligheid tijdens het evenement?	Organisatie van het evenement
Naam van het beveiligingsbedrijf:	
Aantal beveiligers:	
Contactpersoon beveiliging, contactgegevens (naam en telefoonnummer):	

Maakt u gebruik van verkeersregelaars?	Nee
Contactpersoon verkeersregelaars, contactgegevens (naam en telefoonnummer):	
Hoeveel gediplomeerde EHBO'ers zijn er tijdens het evenement aanwezig?	geen
Hoeveel goed herkenbare centrale EHBO-posten zijn er op het evenemententerrein?	geen
Contactpersoon EHBO'ers, contactgegevens (naam en telefoonnummer)	nvt
Door wie wordt het terrein schoongemaakt?	Organisatie van het evenement
Welke situaties zijn van toepassing op het evenement?	Geen van deze situaties
Welke gemeentelijke voorzieningen wilt u gebruiken?	
Hebt u het evenement al eerder georganiseerd?	Ja
Is de opzet gelijk aan voorgaand(e) jaar/jaren?	Ja
Welke wijzigingen of veranderingen wilt u doorvoeren?	

Bijlagen:	
Ik stem in met verzending van officiële berichten, waaronder besluiten via mijn e-mailadres:	