

ONTRUIMINGSPLAN

Odion locatie en adres:

Aletta Jacobslaan
Aletta Jacobslaan
Purmerend

Behoort bij besluit van burgemeester en
wethouders van Purmerend, namens dezen,
de teammanager Omgevingsteam:
Z2023-00005788
T.W. Bosch



Nederlandse Technische Afspraak
NTA 8112 (NL)

Ontruimingsplan is gebaseerd op de NTA 8112
van het Nederlands Normalisatie Instituut

**Belangrijk:**

Dit basis ontruimingsplan bevat invulvelden waarin om voor de betreffende locatie specifieke informatie wordt gevraagd. Door deze velden zorgvuldig in te vullen en actueel te houden, kan het plan geheel op maat voor de betreffende locatie worden toegesneden.

Datum: 12-03-2024
Ingevuld door: H. Brinkman

Inhoud

1. Inleiding en toelichting.....	3
2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens.....	4
2.1. Situatietekening van het gebouw in de omgeving.	5
2.2. Ontruimingsplattegronden	5
3. Alarmeringsprocedure intern en extern	6
3.1. Interne alarmering	6
3.2. Externe alarmering	6
4. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	7
5. Wat moet je doen bij een brand- of ontruimingsalarm?.....	8
5.1. Stroomschema alarmmelding.....	9
6. Taken bij een melding.	10
6.1. Taken begeleiding en overige medewerkers bij een brandmelding.	10
6.2. Taken begeleiding en overige medewerkers bij een overheidsalarm.....	10
7. Taken directie en management.....	11
8. Logboek ontruimingsplan	12
Bijlage: Ontruimingsplattegronden	13

1. Inleiding en toelichting

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat cliënten, begeleid(st)ers of bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- gaslekkage
- opdracht van politie/brandweer
- overige gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen, een ontruimingsplan nodig.

Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle medewerkers van de locatie bekend moet zijn. Dit is van belang omdat (een aantal van de) aanwezige cliënten verminderd of niet zelfredzaam zijn. Anderen zijn wellicht wel in staat om op eigen kracht naar buiten te gaan. Onder goede begeleiding kunnen deze cliënten door medewerkers naar de verzamelplaats worden gebracht.

Door regelmatige instructie en minimaal een jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. Hierdoor worden medewerkers vertrouwd gemaakt met de inhoud van het ontruimingsplan en het belang ervan duidelijk.

Toelichting:

- a) Van het ontruimingsplan moeten alle medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm" kennen.
- b) Alle leidinggevendenden, bedrijfshulpverleners en overige medewerkers moeten het ontruimingsplan en hun taak daarin goed kennen.
- c) Alle overige medewerkers en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de bedrijfshulpverlening en begeleiders opvolgen.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbo-wet artikel 15. De interne alarmering, de ontruimingsplicht, de opleidingen en verplichte medewerking van werknemers daartoe vloeien voort uit de artikelen 8 en 12 van de Arbo-wet.

De directie.

2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens

Naam locatie : Aletta Jabobslaan
Adres : Aletta Jacobslaan
Postcode, plaats : Purmerend
Telefoonnummer 24 uur per dag, 7 dagen per week: N. T. B.
Telefoonnummer bereikbaarheidsdienst : 06 - 81802596 **(bij calamiteiten)**

Naam teamleider : N. T. B.
Naam manager zorg : N. T. B.

Aantal bouwdelen : 1
Aantal bouwlagen (inclusief begane grond) : 4 bouwlagen

Openingstijden : 24 uur per dag
Openingsdagen : 7 dagen per week
Aantal cliënten : ca. 31 personen + 9 dagbesteding
Aantal medewerkers (per dag) : 1 tot 6 medewerkers
Medewerkers aanwezig van - tot : 24 uur per dag

Alarmering:

Geef hier aan wat voor jouw locatie van toepassing is

Is er een brandmeldinstallatie aanwezig : **Ja**
Handmelders aanwezig : **Ja**
Is er een directe doormelding naar de brandweer : **Ja**
Zo ja, hoe lang is de acceptatie-/onderzoekstijd : resp. 0 min. en 0 min.
Is er een handmatig te bedienen ontruimingsalarm : **Ja**
Interne alarmering : **Luid alarm**

Bedrijfshulpverleningsorganisatie:

Wie is/zijn de bedrijfshulpverleners : N. T. B.
Wie begeleidt de ontruiming : De aanwezige BHV-ers/ontruimers.
:

Verzamelplaats:

Bij volledige ontruiming : N. T. B.

Evacuatieplaats:

Naam locatie : Wherelanden
Adres : Wherelanden 81
Postcode en plaats : 1441 ZM Purmerend
Telefoonnummer : 0299 – 419 740

2.1. Situatietekening van het gebouw in de omgeving.



Naam locatie: Aletta Jacobslaan
Adres: Aletta Jacobslaan
Plaats: Purmerend
Telefoon: N. T. B.

2.2. Ontruimingsplattegronden

De ontruimingsplattegronden zijn als bijlage toegevoegd achter in dit ontruimingsplan.

Dus na bladzijde 13.

3. Alarmeringsprocedure intern en extern

3.1. Interne alarmering

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in deze locatie te waarschuwen en de bedrijfshulpverleningsorganisatie op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

Op deze locatie is dit:

“Luid Alarm”. ⁽¹⁾

De begeleiding en cliënten worden gewaarschuwd door slow-whoops (sirenes)
In/bij alle woningen bevinden zich slow-whoops.

Zo nodig worden alle aanwezigen in de locatie gewaarschuwd door het handmatig in werking zetten van een ontruimingsalarmsignaal. Er wordt gebruikt gemaakt van het zogenaamde “slow-whoop” signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogten.

Eventueel wordt dit signaal ondersteund door visuele alarmeringscomponenten. (flitslampen)

3.2. Externe alarmering

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

Er is een directe doormeldlijn voor brandmeldingen naar de Regionale Alarm Centrale aanwezig. (meldkamer van de brandweer)

In dit geval werkt de alarmering bij een brandmelding als volgt:

- In geval van een automatische melding (rook- of hittemelder) wordt de melding vanzelf direct doorgemeld naar de brandweer.
- Inslaan van een handbrandmelder zorgt voor direct uitrukken van de brandweer.

4. Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Iedereen die een handbrandmelding maakt, geeft opdracht voor ontruiming.

Bij een ontruimingssignaal als gevolg van een brandmelding wordt in de meeste gevallen het gehele gebouw ontruimd.

In overleg met de brandweer kunnen andere afspraken gemaakt worden. Bijvoorbeeld wanneer cliënten niet zelfredzaam zijn en de aanwezige medewerker daarom nooit iedereen veilig het gebouw uit kan krijgen. In dat geval is het beter om cliënten te verplaatsen van het compartiment waar de brand is ontstaan naar het volgende compartiment. In zo'n geval is het van belang dat er goede bouwtechnische voorzieningen aangebracht zijn waardoor een brand zich niet al te snel kan verspreiden en de brandweer snel ter plaatste kan zijn om de ontruiming over te nemen.

Anders dan bij handbrandmelding kan de locatie worden ontruimd als gevolg van de eerder aangegeven oorzaken.

Opdrachten tot ontruiming worden gegeven door:

1. Bedrijfshulpverleners en medewerkers
2. De teamleider van de locatie
3. Brandweer/politie
4. Bij een IW locatie kan het ook de cliënt zelf zijn

Verzamelplaats bij totale ontruiming:

Bij totale ontruiming dient iedereen zich te verzamelen op de verzamelplaats.

De locatie van de verzamelplaats is:

N. T. B.

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden door de leidinggevende medewerker.

De desbetreffende begeleid(st)ers verifiëren het aantal cliënten en medewerkers en melden zich daarna af bij het hoofd bedrijfshulpverlening. Vermissing van cliënten en/of medewerkers wordt direct doorgegeven aan de leidinggevendenden van de locatie.

Adres Evacuatie Locatie:

Wherelanden
Wherelanden 81
1441 ZM Purmerend
Telefoon: 0299 – 419 740

5. Wat moet je doen bij een brand- of ontruimingsalarm?

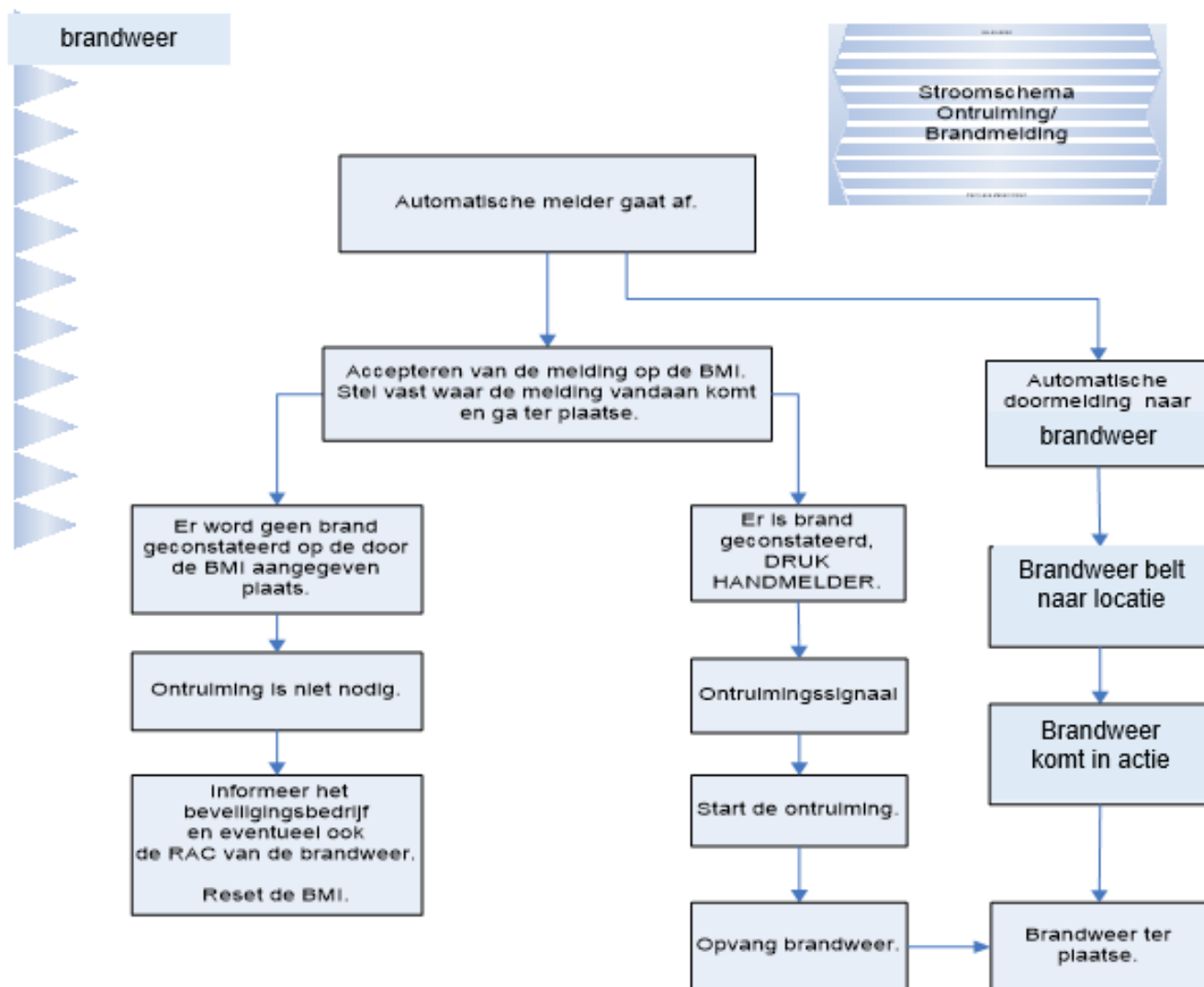
Bij een automatische melding – directe doormeldlijn:

- Blijf kalm.
- Lees op de brandmeldcentrale de melding af en schakelt het akoestische signaal op de centrale uit. **LET OP:** De installatie mag alleen worden ge-reset na daadwerkelijke controle op het aangegeven meldadres. Heeft doormelding naar de brandweer plaatsgevonden dan mag **niet** worden ge-reset zonder uitdrukkelijke toestemming van de brandweer.
- Houd de telefoonlijn vrij, maar neem hem wel op! Kan de brandweer zijn.
- Bij echte brand, brand melden door bij de dichtstbijzijnde handmelder het glaasje in te slaan.
- Voorkom uitbreiding, sluit ramen en deuren.
- Indien mogelijk zelf blussen.
- Indien zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is: ontruim de hal en zorg voor vrije toegang brandweer.
- Zorg voor opvang en begeleiding hulpdiensten (sleutels en plattegronden).
- Volg instructies van de bedrijfshulpverlener of leidinggevende en/of de brandweer op.
- Laat geen andere gasten toe in het gebouw.
- Breng cliënten veilig naar de verzamelplaats en houdt appèl.

Hoe te handelen bij ontruimingsalarm

- U wordt gewaarschuwd door het geluid- en of lichtalarmsignaal.
- Sluit ramen en deuren indien mogelijk.
- Waarschuw cliënten en breng hen onder begeleiding naar de verzamelplaats.
- Laat cliënten die de ontruiming belemmeren (bij voorkeur onder begeleiding), achter op een voor hen vertrouwde plaats en geef dat door aan de BHV en/of de brandweer.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Maak gebruik van dichtstbijzijnde (nood)uitgang.
- Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats

5.1. Stroomschema alarmmelding



6. Taken bij een melding.

- De medewerker die het fluorescerend hesje aantrekt neemt de leiding.
- Informeert de overige medewerkers en geeft opdrachten en instructies.
- Is aanspreekpunt voor de hulpdiensten en geeft de informatie.
- Bij aankomst van de brandweer draagt hij of zij de leiding over aan de hulpdiensten.

6.1. Taken begeleiding en overige medewerkers bij een brandmelding.

- Ontruim na ontruimingssignaal je groep/locatie via de voor dit gedeelte beschikbare uitgangen. (zie plattegronden).
- Sluit ramen en deuren van het toegewezen gedeelte en controleer dit gedeelte op achterblijvers (kijk in/achter kasten, nissen en dergelijke).
- Alle begeleiders en overige medewerkers verzamelen zich vervolgens op de verzamelplaats en rapporteren aan de bedrijfshulpverlener.

Indien mogelijk nacontrole:

- Draag, na beëindigen ontruimingstaak, eventueel je groep over aan een collega op verzamelplaats.
- Meld je bij de bedrijfshulpverlener of leidinggevende medewerker voor nacontrole.
- Sluit ramen en deuren van het toegewezen gedeelte en controleer dit gedeelte op achterblijvers (kijk in/achter kasten, nissen en dergelijke).
- Onderhoud contact met de bedrijfshulpverlener of leidinggevende medewerker.
- Geef de leiding van de werkzaamheden over aan de brandweer wanneer deze ter plaatse is.

6.2. Taken begeleiding en overige medewerkers bij een overheidsalarm.

Bij het overheidsalarm (bijvoorbeeld sirene) wordt niet ontruimd, maar moeten ramen en deuren (en bijvoorbeeld ventilatiesystemen) worden gesloten en de televisie (lokale zender) of de radio aangezet (lokale zender).

De begeleiding coördineert de benodigde acties binnen de organisatie en voorkomt de uittocht van mensen uit het gebouw.

7. Taken directie en management

Algemeen

- De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbo-wet.
- De teamleider is verantwoordelijk voor de geoefendheid van de medewerkers bij; brand, hulpverlening, ontruiming enz.
- De manager vastgoedbeheer is verantwoordelijk voor regelmatige controle van; blusmiddelen, installaties etc. en de bereikbaarheid van de locatie (ook bij sneeuw en ijzel).

Bij een calamiteit (zie ook calamiteitenplan)

- Heeft de eindverantwoordelijkheid voor totale ontruiming.
- Draagt verantwoordelijkheid voor optreden van eigen organisatie.
- Informeert zo nodig de Raad van Toezicht.
- Draagt zorg voor inlichten van de familie van eventuele slachtoffers.
- Informeert de nieuwsmedia.

8. Logboek ontruimingsplan

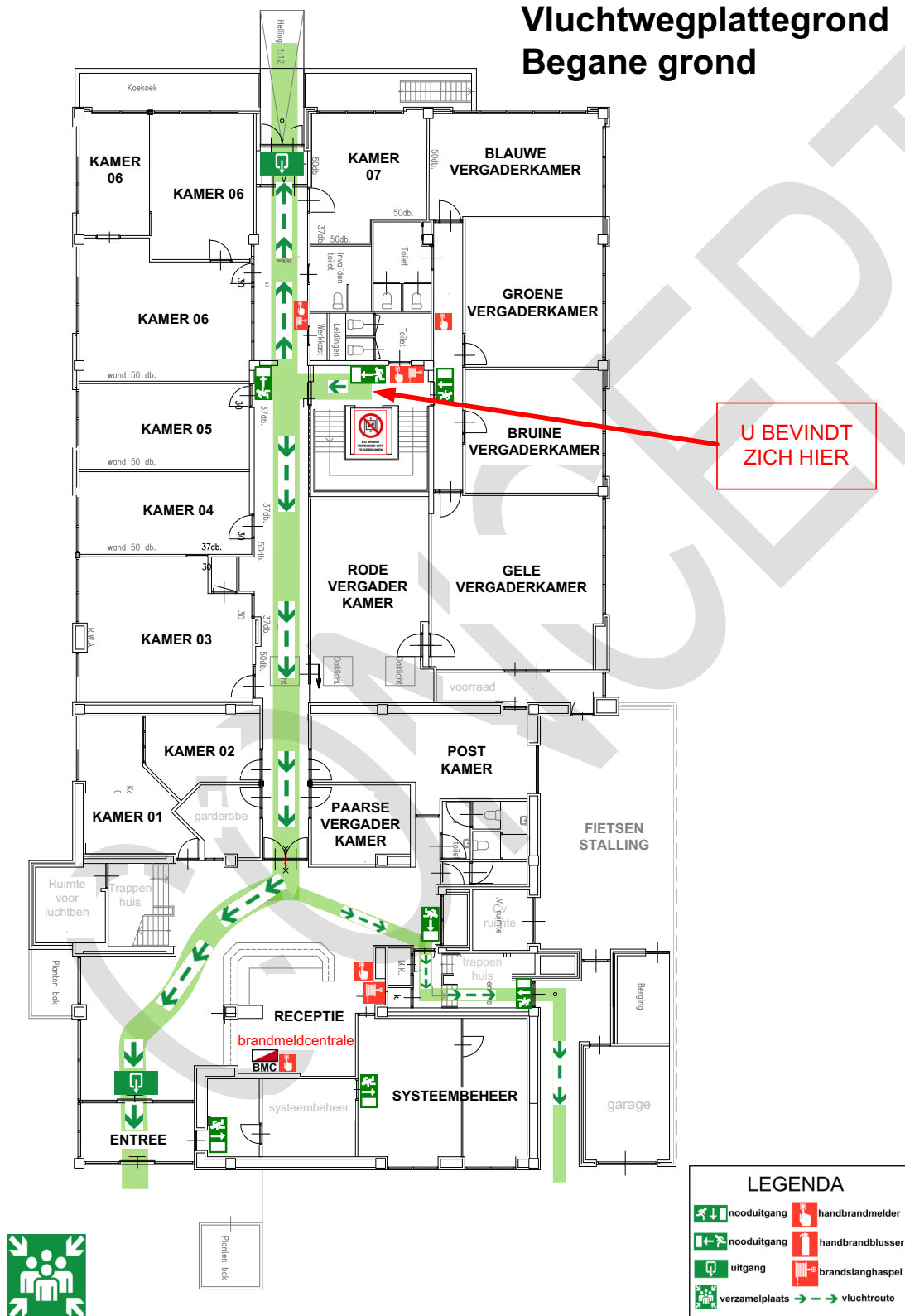
Mutaties ontruimingsplan		
Datum	Reden	Omschrijving
12-03-2024	Nieuw opgesteld ontruimingsplan	

Ontruimingsoefeningen	
Datum	

Bijlage: Ontruimingsplattegronden *Let op dit is een voorbeeld*

De ontruimingsplattegrond van de locatie moeten ook opgehangen in een lijst naast de rode bak.
 (aan te passen/in te vullen naar situatie door de facilitaire dienst en als ze er zijn)

Vluchtwegplattegrond Begane grond



CONCEPT