

Ontruimingsplan

Leger des Heils
Goudastraat 58
Wormerveer



Documenttitel: Ontruimingsplan Leger des Heils
Status: Concept
Documentdatum: 17 juni 2024
Object: Goudastraat 58
1521 TR Wormerveer

Projectnummer: 23067

Opdrachtgever: Gemeente Zaanstad
Dhr. R. van Sante
Stadhuisplein 100
1500 GA Zaandam

Document opgesteld door: O&T Group BV
Veerdijk 40g
1531 MS Wormer

Telefoon: 075 880 55 15

Website: www.otgroup.nl
E-mail: info@otgroup.nl

Opsteller van dit rapport: ing. R.N. Out
Adviseur brandveiligheid

Norm: NEN 8112, januari 2017.
Bedrijfsnoodorganisatie en bedrijfshulpverlening

© 2024 O&T Group BV

Voorwoord

Dit is het ontruimingsplan van het Leger des Heils, gelegen aan de Goudastraat 58 te Wormerveer. In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat medewerkers en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Het doel van dit ontruimingsplan is dan ook, mocht er zich in het gebouw, ondanks alle preventieve maatregelen, een calamiteit voor doen (brand, gaslekkage, bommelding, ongeval etc.), eenieder weet wat er van hem/haar verwacht wordt. Daarnaast zijn in dit plan de gegevens opgenomen die van belang zijn voor de ontruiming. De organisatie hiervan is in dit plan vastgelegd, evenals de taken en verantwoordelijkheden van de personen binnen deze organisatie.

Dit plan voldoet aan de NEN 8112 en tevens is het plan opgesteld in het kader van het Bouwbesluit 2012, artikel 6.23 ontruimingsalarminstallatie en ontruimingsplan en in het kader van de Arbowet art. 15 en Arbobesluit art. 2.17.

Dit ontruimingsplan is door O&T Group B.V. voor Leger des Heils opgesteld. Wij hopen dat het plan voor eenieder duidelijk is. Mocht u nog suggesties, vragen en/of opmerkingen hebben, of mocht er in de toekomst iets wijzigen, dan kunt u met ons contact opnemen.

De directie is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15. Door ondertekening van deze intentieverklaring verklaart de directie invulling te geven aan de Bedrijfshulpverlening conform de Arbowet.

Datum: 21-05-2024

Namens de directie van het Leger des Heils

Naam

Handtekening

Datum

Plaats

Ondanks alle zorg die aan de samenstelling van deze uitgave is besteed, sluit O&T Group te Wormer, aansprakelijkheid uit voor eventuele schade of letsel, door welke oorzaak ook ontstaan, die zou kunnen voortvloeien uit enige omissie die in deze uitgave zou kunnen voorkomen, dan wel die met het gebruikmaken van deze uitgave in enigerlei verband staat. Alle rechten zijn aan O&T Group voorbehouden.

Inhoudsopgave

1	INLEIDING EN TOELICHTING.....	5
2	SITUATIETEKENING	6
3	GEBOUW-, INSTALLATIE EN ORGANISATIEGEGEVENS	7
3.1	GEGEVENS VAN HET GEBOUW.....	7
3.1.1	FUNCTIE EN OMSCHRIJVING VAN HET GEBOUW	7
3.2	INSTALLATIES	7
3.2.1	ALARMERING	8
3.3	ORGANISATIEGEGEVENS	8
3.3.2	BEDRIJFSHULPVERLENINGSORGANISATIE	8
3.3.3	HERKENBAARHEID VAN DE BHV FUNCTIONARISSEN	9
3.3.4	OPLEIDING EN GEOEFENDHEID.....	9
3.3.5	COÖRDINATOR BEDRIJFSHULPVERLENING:.....	9
3.3.6	HOOFD BEDRIJFSHULPVERLENING:.....	FOUT! BLADWIJZER NIET GEDEFINIEERD.
4	CALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN	10
4.1	INTERNE ALARMERING:.....	10
4.1.1	BRAND	10
4.1.2	ONGEVAL	10
4.1.3	OVERIGE CALAMITEITEN	10
4.2	EXTERNE ALARMERING:	10
5	STROOMSCHEMA ALARMERING	12
6	WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGSORGANISATIE	13
6.1	ONTRUIMINGSPROCEDURE (DAG SITUATIE).....	13
6.1.1	BEVOEGDHEDEN	13
6.1.2	VOLLEDIGE ONTRUIMING.....	13
6.1.3	VERZAMELPLAATS BIJ ONTRUIMING.....	13
6.1.4	GEBOUW VEILIG.....	13
6.2	ONTRUIMINGSPROCEDURE (NACHT SITUATIE)	13
7	INSTRUCTIES VOOR HET PERSONEEL.....	14
7.1	WAT TE DOEN BIJ BRAND	14
7.2	HOE TE HANDELEN BIJ EEN ONTRUIMINGSALARM	14
7.3	HOE TE HANDELEN BIJ EEN ONGEVAL	14
7.4	HOE TE HANDELEN BIJ EEN BOMMELDING	14
8	TAKEN LEIDINGGEVENDE BEDRIJFSHULPVERLENER	15
8.1	TAAK BIJ EEN BRANDMELDING	15
8.2	IN GEVAL VAN LOOS ALARM (ONGEWENSTE MELDING).....	15
8.3	CONTROLELIJST LEIDINGGEVENDE BHV'ER	16
9	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENING	17

9.1	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER BIJ EEN BRANDMELDING	17
9.2	TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENER BIJ ONGEVAL	17
10	TAKEN NACHTWAKER	18
10.1	TAKEN NACHTWAKER	18
11	TAKEN COÖRDINATOR VERZAMELPLAATS	19
11.1	TAKEN COÖRDINATOR VERZAMELPLAATS.....	19
	TAKEN DIRECTIE.....	20
11.2	TAKEN BIJ CALAMITEIT	20
11.3	ALGEMENE TAKEN	20
12	TELEFOONNUMMERS.....	21
12.1	TELEFOONLIJST LEIDINGGEVENDE BEDRIJFSHULPVERLENER	21
12.2	TELEFOONLIJST EXTERNE DIENSTEN	21
12.3	OVERIGE TELEFOONNUMMERS	21
	BIJLAGEN	22
BIJLAGE A:	TELEFOONLIJST	1
BIJLAGE B:	LOGBOEK ONTRUIMINGSOEFENING	2
BIJLAGE C:	REGISTRATIEFORMULIER INCIDENT	3
BIJLAGE D:	ONTRUIMINGSPLATTEGRONDEN.....	4

1 Inleiding en toelichting

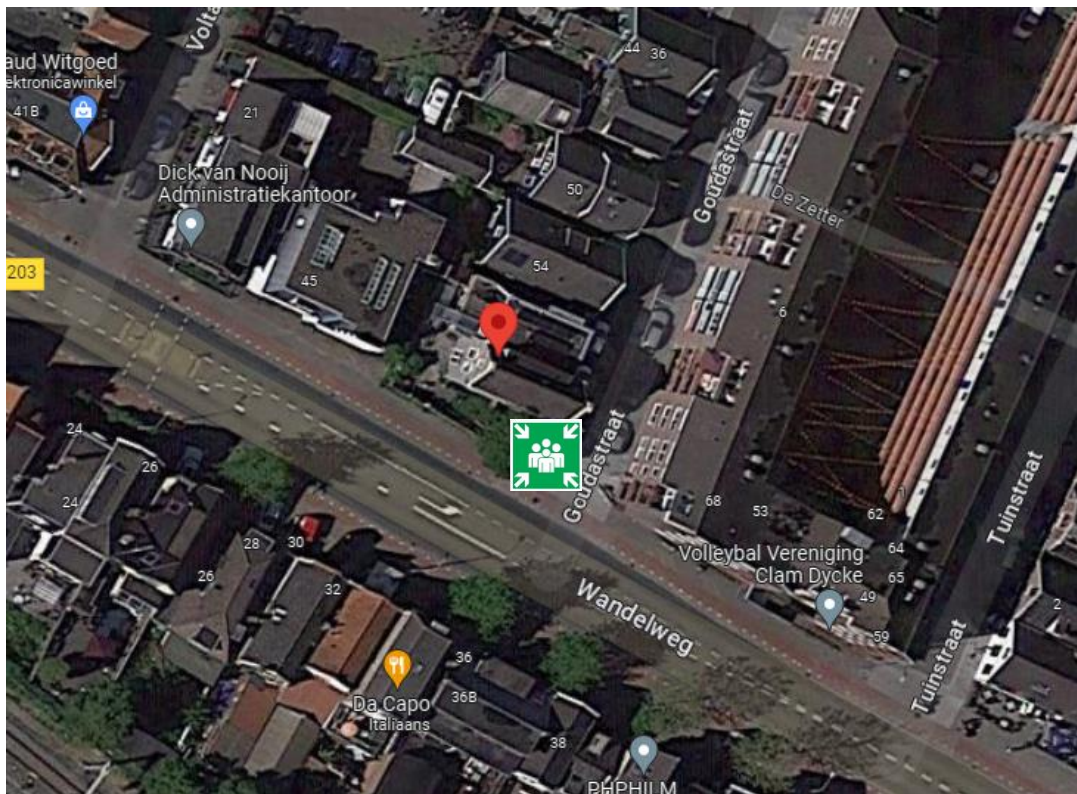
In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken om het gebouw geheel of gedeeltelijk te ontruimen. Aangezien het hier een opvanglocatie betreft, zal het merendeel van de mensen die in het pand aanwezig kunnen zijn, bekend zijn met het gebouw. In het geval van een ontruiming hebben de BHV'ers en het personeel de leiding en de bezoekers en eventueel aanwezige andere personen naar de dichtstbijzijnde uitgangen verwijzen. De basis opzet is dan ook dat de vaste gebruikers (medewerkers) van het pand op de hoogte zijn van de wijze van ontruimen. De aanwezige bezoekers zullen middels aanwijzingen van het personeel naar buiten worden begeleid.

Regelmatig (1x per kwartaal) zullen de procedures met de werknemers worden doorgenomen zodat zij bekend zijn met de procedures en oefeningen zullen worden ingepland met een minimum van 1 per jaar.

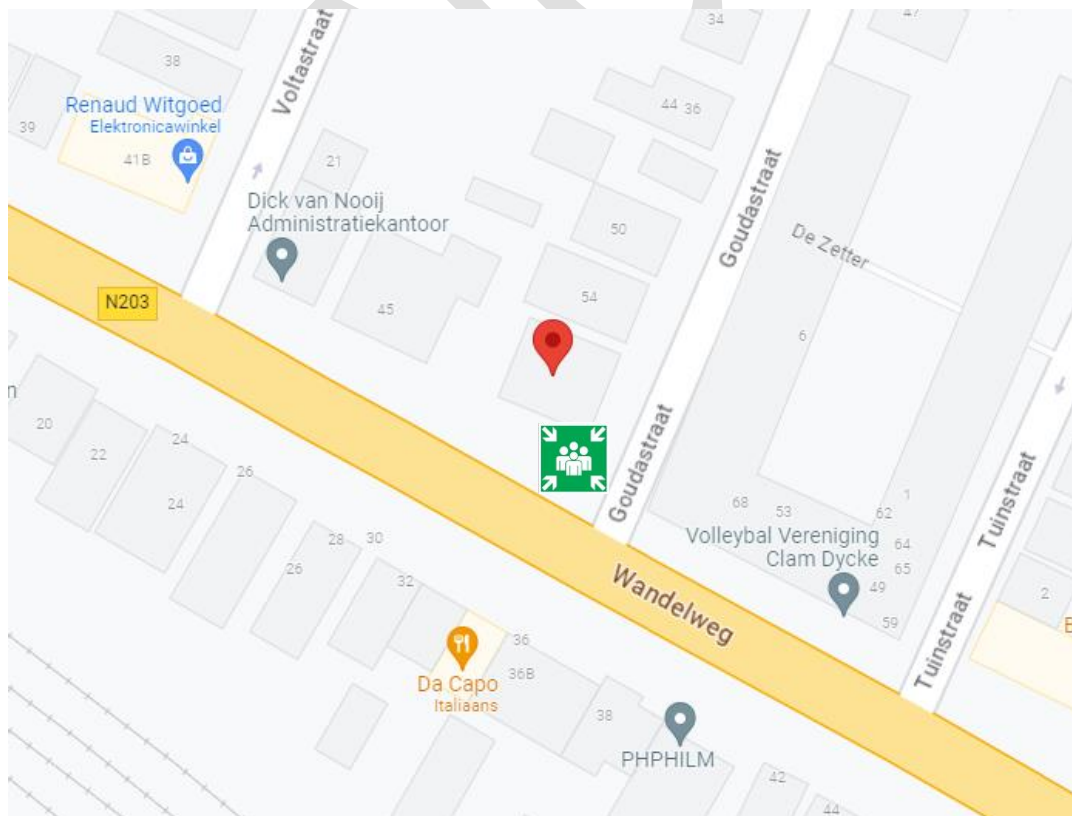
Dit ontruimingsplan is opgesteld volgens de NEN 8112. De doelstelling van dit ontruimingsplan is om door middel van het vaststellen van eenduidige verantwoordelijkheden, bevoegdheden en procedures te komen tot een optimale calamiteitenbestrijding. Hierbij is rekening gehouden met de volgende prioriteiten:

- Redding van mensen;
- Uitbreiding voorkomen;
- Bestrijding calamiteit;
- Beperking gevolgschade en vervolgschade;
- Onderzoek.

2 Situatietekening



Situatiefoto: Goudastraat 58 met verzamelplaats



Situatietekening: Goudastraat 58 met verzamelplaats

3 Gebouw-, installatie en organisatiegegevens

3.1 Gegevens van het gebouw

Naam: Leger des Heils
 Adres: Goudastraat 58
 Postcode: 1521 TR Wormerveer
 Contactpersoon: Dhr./Mevr.
 Telefoonnummer:

3.1.1 Functie en omschrijving van het gebouw

Het bouwwerk aan de Goudastraat 58 in Wormerveer is in 1902 gebouwd als woongebouw. Het gebouw bestaat uit drie bouwlagen waarbij de hoogste verblijfsvloer zich op 6.380 +P bevindt. Het gebouw heeft een totale gebruiksoppervlakte van circa 253 m². Het gebouw heeft een maatschappelijke functie en is een combinatie van wonen én zorg.

Tabel 1: overzicht slaapverblijven per bouwlaag

Bouwlaag	Cliënten	Slaapwacht
Begane grond	-	1 pers.
1 ^e verdieping	8 pers.	-
2 ^e verdieping	4 pers.	-
Totaal:	12 pers.	-

De opvang vindt uitsluitend plaats tussen 16.00 uur 's middag tot 9.30 uur de volgende ochtend. Er is één medewerker aanwezig op de locatie gedurende de opvanguren.

3.2 Installaties

In het gebouw zijn de volgende (brand)veiligheidsinstallaties aanwezig;

Installatie	Omschrijving
Elektrische installaties	Het bouwwerk is voorzien van een noodverlichtingsinstallatie.
Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie	Het gebouw is voorzien van een brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie.
Brandslanghaspel(s)	Het gebouw is voorzien van brandslanghaspels.

Brandmeld- en ontruimingsalarminstallatie

Voor het melden of ontdekken van een brand is het gebouw voorzien van een brandmeldcentrale. De brandmeldcentrale hangt op de begane grond in het centrale trappenhuis.

De omvang van de brandmeldinstallatie is als volgt uitgevoerd:

- Volledige bewaking Gehele gebouw

Dit betekent dat ter plaatse van alle brandslanghaspels handbrandmelders zijn aangebracht. Daarnaast zijn alle ruimten uitgevoerd met automatische melders (rookmelders).

Brandmeldingen in het gebouw activeren het ontruimingsalarm. De ontruimingsalarminstallatie genereert een slow-whoop signaal. Daarnaast zijn bij ruimten met een risico op verhoogde omgevingsgeluiddruk niveau 's, aanvullend flitslichten aangebracht. In het gebouw is geen directe

doormelding richting de meldkamer brandweer aanwezig. Dit houdt in dat het personeel zelf contact moet opnemen met de brandweer en andere hulpdiensten.

Het gebouw is voorzien van voldoende blusmiddelen (brandblussers) en noodverlichting. De installaties worden periodiek onderhouden in opdracht van Leger des Heils.

3.2.1 Alarmering

De ontruimingsinstallatie is geïntegreerd met de brandmeldcentrale. Het bedieningspaneel van de ontruimingsinstallatie bevindt zich in het centrale trappenhuis van het gebouw. De bedrijfs-hulpverleningsorganisatie wordt gealarmeerd met het ontruimingssignaal, telefonisch of mondeling.

3.3 Organisatiegegevens

In het gebouw bevinden zich de volgende gebruikers, te weten:

Naam organisatie	Adresgegevens
Leger des Heils	Goudastraat 58

3.3.1 Leger des Heils

De locatie aan de Goudastraat 58 zal worden gebruikt voor de doelgroep dak- en thuislozen. Dak- en thuislozen worden tussen 16.00 uur tot 9.30 uur opgevangen, en gaan de volgende dag (vaak na het ontbijt) weer naar buiten. Overdag is er geen opvang op de locatie. De opvang wordt geboden door het Leger des Heils.

Tabel 1: overzicht slaapverblijven per bouwlaag

Bouwlaag	Cliënten	Slaapwacht
Begane grond	-	1 pers.
1 ^e verdieping	8 pers.	-
2 ^e verdieping	4 pers.	-
Totaal:	13 pers.	-

In de dagsituatie zijn er minimaal 2 medewerkers aanwezig. In de nachtsituatie is er één medewerker (slaapwacht) aanwezig.

3.3.2 Bedrijfs-hulpverleningsorganisatie

Iedere organisatie is verplicht bedrijfshulpverlening in te richten en in stand te houden. Om de kwaliteit en de inzet van de BHV organisatie te borgen is het van belang dat naast voldoende BHV-ers en ontruimers op basis van een organisatie-model BHV, procedures en werkwijzen duidelijk zijn. Daarnaast is van belang dat er bekend is in welke situatie de BHV organisatie wordt ingezet en op welke wijze.

De BHV-organisatie is zodanig ingericht dat altijd voldoende BHV'ers aanwezig zijn om veilig en snel een ontruiming, of andere calamiteit, te begeleiden. Minimaal eenmaal per jaar zal een ontruimingsoefening worden gehouden.

Het aantal bedrijfshulpverleners is afhankelijk van de aard, grootte en ligging van het bedrijf en het niveau van hun competenties is zodanig, dat zij in staat zijn de hulpverlening in de breedste zin uit te voeren. De gevolgen van incidenten en restrisico's worden vastgelegd in een RI&E. Het

minimaal benodigde aantal bedrijfshulpverleners is bepaald middels een RI&E. Uitgangspunt is dat begeleiders zijn opgeleid BHV'er.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie is ingericht met onderstaande functionarissen:

- Personeel;
 - Heeft de taak als ontruimer (zie ook hoofdstuk 7).
- De leidinggevende BHV'er;
 - Heeft de operationele leiding tijdens een calamiteit en geeft opdrachten aan de BHV'ers.
- De BHV'er (dag situatie);
 - Is verantwoordelijk voor de door hem genomen beslissingen tijdens de ontruiming van de aan hem toegewezen ruimten.
- De nachtwaker (avond- en nachtsituatie);
 - Is verantwoordelijk voor de door hem genomen beslissingen tijdens de ontruiming van de aan hem toegewezen ruimten.
- De coördinator verzamelplaats;
 - Is verantwoordelijk voor de opvang en registratie.

In geval van calamiteiten neemt de hoogst leidinggevende de taken van leidinggevend BHV'er op zich.

3.3.3 Herkenbaarheid van de BHV functionarissen

Het is van belang dat BHV functionarissen zichtbaar zijn in situatie van calamiteit. Zij dragen hier- toe een hesje (bij calamiteit), zichtbaar met hun functie achterop de rug vermeld. De vestjes zijn in het bezit van de BHV functionarissen tijdens hun dienst.

- BHV-ers : geel/oranje
- Ontruimers : geel/oranje

3.3.4 Opleiding en geoefendheid

Op basis van de arbo wet moet iedere organisatie BHV inrichten en in stand houden (arbowet art 15). Hiertoe moeten BHV-ers een opleiding volgen. Zij ontvangen na afronding van de opleiding een certificaat. Dit alles gericht op het competent kunnen handelen in de situatie van een cala- miteit. Jaarlijks moeten BHV-ers een herhalingscursus volgen om zo competent (gecertificeerd) te blijven. Het betreft theorie gecombineerd met praktijk.

Tevens kunnen ontruimers aangesteld worden, die deeltaak van BHV, namelijk ontruimen invullen. Ontruimers moeten een instructie krijgen, gebaseerd op het ontruimingsplan en gericht op lokale bekendheid. Ook dit moet jaarlijks herhaald worden.

Tevens beschikken de BHV-ers en ontruimers over een instructiekaart, specifiek voor hun fysieke locatie tijdens een ontruiming. Zo zijn zij te allen tijde voorbereid op hun taak.

Iedere organisatie moet ook op basis van de arbowet jaarlijks een ontruiming oefenen. De evaluatie van deze oefening moet schriftelijk vastgelegd worden.

3.3.5 Coördinator Bedrijfshulpverlening:

Contactpersoon:

Telefoonnummer:

4 Alarmeringsprocedure intern en extern

In dit hoofdstuk wordt de alarmeringsprocedure beschreven. De alarmeringsprocedure wordt onderverdeeld in twee gedeelten:

- Interne alarmering
- Externe alarmering

4.1 Interne alarmering:

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in het gebouw te waarschuwen. Tevens wordt hiermee de bedrijfshulpverleningsorganisatie gestart. De interne alarmering kan plaatsvinden door het indrukken van een handbrandmelder, automatische activering van een rookmelder of door mondeling te roepen dat er brand is.

4.1.1 Brand

De BHV wordt gealarmeerd door het ontruimingsalarm wat geactiveerd wordt door een hand-brandmelder. De aanwezige BHV'ers verzamelen zich (indien mogelijk) bij de brandmeldcentrale. Op de brandmeldinstallatie kan de locatie van de brand worden afgelezen. De leidinggevende bedrijfshulpverlener instrueert de en coördineert de volgende stappen. Afhankelijk van de ernst van de situatie zet hij/zij de mensen in en worden hulpdiensten gealarmeerd. Er wordt in ieder geval een BHV'er naar de ingang van het gebouw gestuurd om de brandweer op te vangen.

4.1.2 Ongeval

Wanneer een ongeval zich voordoet in het gebouw wordt dit gemeld bij één van de leidinggevende of één van de BHV'ers. De leidinggevende of BHV'er maakt vervolgens een inschatting van de situatie en schakelt eventueel collega BHV'ers in en waarschuwt indien nodig de hulpdiensten.

4.1.3 Overige calamiteiten

Naast brand zijn er nog andere calamiteiten die reden kunnen zijn om te ontruimen. Dit kunnen zijn:

- Bommelding
- Incident met gevaarlijke stoffen
- Bouwkundige instabiliteit
- Ander ongeval waarbij geheel of gedeeltelijke ontruiming wenselijk is.

Over het algemeen kan op bovenstaande incidenten gelijk worden gehandeld als met brand. Met uitzondering van de alarmering, waarbij eventueel andere diensten gewaarschuwd dienen te worden. De wijze van ontruiming is gelijk.

4.2 Externe alarmering:

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen. De hulpdiensten kunnen op verschillende manieren worden opgeroepen.

In geval van een calamiteit werkt de externe alarmering als volgt.

De BHV'er of degene die de calamiteit signaleert:

- Belt het alarmnummer 112;
- Vraagt de telefonist(e) om politie, brandweer of ambulance.

Meld vervolgens:

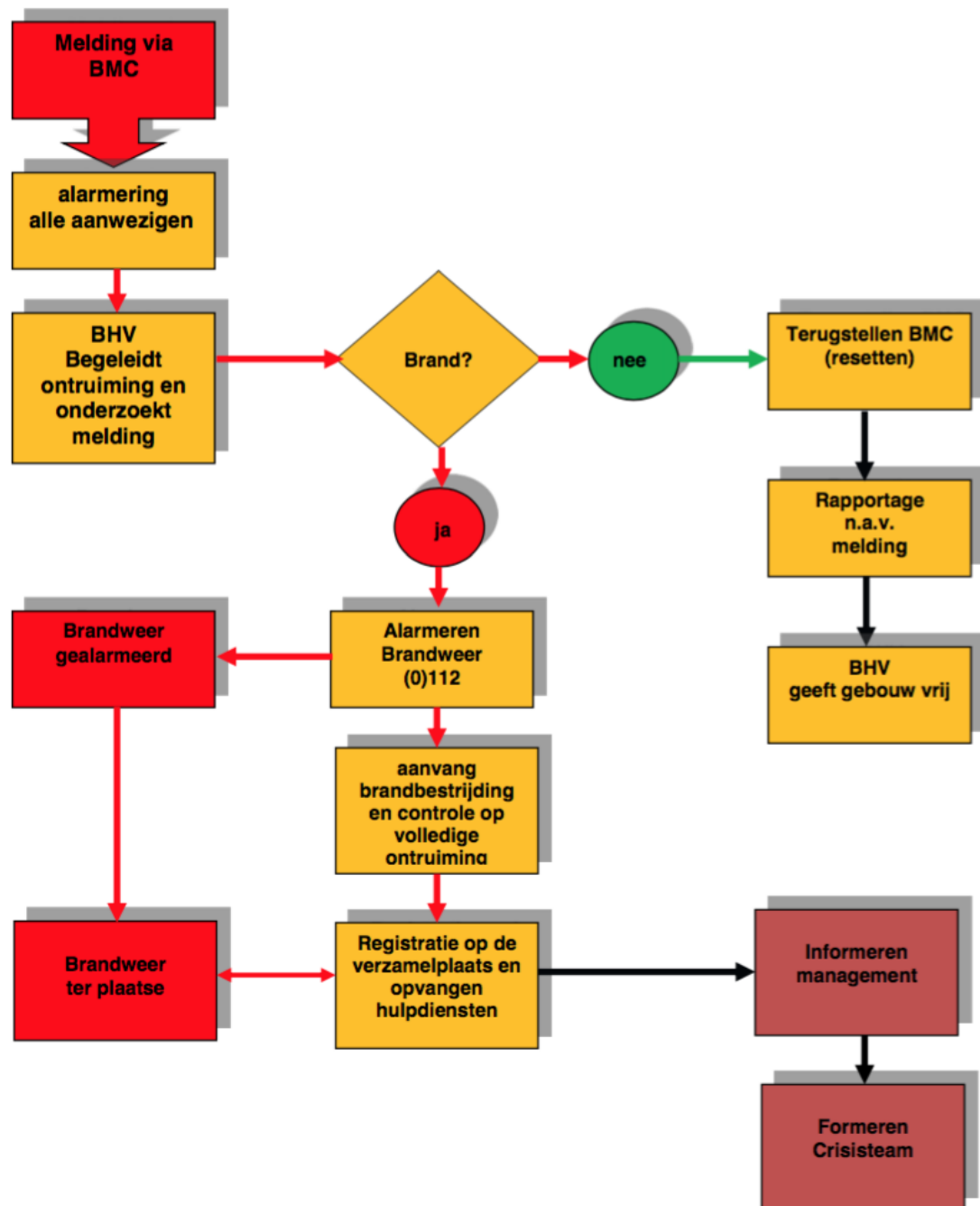
1. Je naam;
2. Naam en adres van het bedrijf
Leger des Heils
Goudastraat 58
1521 TR Wormerveer
3. Aard van het incident;
4. Mogelijk het aantal slachtoffers.

Opmerking:

Bij een overheidsalarm wordt niet ontruimd, maar behoren ramen en deuren te worden gesloten en de radio aangezet (lokale zender).

CONCEPT

5 Stroomschema alarmering



6 Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

Bij een brandmelding (handbrand- of automatische melding) wordt het gebouw in zijn geheel ontruimd. Indien na onderzoek blijkt dat het om een valse melding gaat kan er in opdracht van een bevoegd persoon de brandmeldinstallatie worden gereset.

Anders dan bij een brandmelding kan het gebouw worden ontruimd als gevolg een gaslekkage, bommelding, ongeval etc.

6.1 Ontruimingsprocedure (dag situatie)

6.1.1 Bevoegdheden

De volgende personen zijn bevoegd om het ontruimingsalarm te activeren via de brandmeldinstallatie:

- de leidinggevende BHV'er;
- het bevoegd gezag (bijvoorbeeld, brandweer of politie);

6.1.2 Volledige ontruiming

In geval van een brandalarm wordt het gebouw in zijn geheel ontruimd. Na de ontruiming dienen de BHV'ers de verdiepingen te controleren op achterblijvers, zolang dit geen veiligheidsrisico's oplevert. Indien een verdieping als leeg wordt beschouwd wordt dit gemeld aan de leidinggevend BHV'er.

6.1.3 Verzamelplaats bij ontruiming

De verzamelplaats is in eerste instantie de voorzijde van het gebouw (zie tekening). Later kan door de leidinggevende bedrijfshulpverlener of een andere daartoe aangewezen BHV'er een andere plaats aangewezen worden.

6.1.4 Gebouw veilig

In overleg met de brandweer/politie en de leidinggevend BHV'er wordt bepaald of het gebouw weer veilig is en dat iedereen via de hoofdingang weer toegang heeft. Tot die tijd dient niemand de verzamelplaats te verlaten, mits dit bij de BHV bekend is gemaakt.

6.2 Ontruimingsprocedure (nacht situatie)

In afwijking van de reguliere ontruimingsprocedure zoals hierboven is omschreven geldt voor de locatie Goudastraat 58 een afwijkende procedure voor in de nachtsituatie en sporadische overdag is er maar één BHV'er (nachtwaker) aanwezig. De nachtwaker is in de nachtsituatie de enige aanwezige werknemer.

De nachtwaker draagt zorg voor het alarmeren van de bewoners door middel van het activeren van de ontruimingsinstallatie wanneer deze nog niet is geactiveerd. Daarnaast draagt de nachtwaker zorg voor de alarmering van de hulpdiensten mits deze nog niet gealarmeerd zijn. De nachtwaker registreert vervolgens welke bewoners het pand hebben verlaten en vangt de hulpdiensten op en voorziet deze van relevante informatie.

7 INSTRUCTIES VOOR HET PERSONEEL

7.1 Wat te doen bij brand

- Blijf kalm;
- Meld de brand bij de leidinggevend BHV'er en druk een handbrandmelder in;
- Breng uzelf niet in gevaar;
- Breng de aanwezigen in veiligheid;
- Probeer uitbreiding te voorkomen door;
 - o ramen en deuren te sluiten;
 - o indien mogelijk (= veilig), zelf te blussen
- Wijs de aanwezige bezoekers van het gebouw de dichtstbijzijnde nooduitgang;
- Controleer toiletten en overige ruimtes op achterblijvers (indien veilig)
- Volg de instructies van de (leidinggevend) BHV'er op;
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond;
- Begeef u naar de verzamelplaats, deze wordt bekend gemaakt door de BHV-ers.
- Verlaat nooit zonder toestemming de "verzamelplaats".

7.2 Hoe te handelen bij een ontruimingsalarm

- Blijf rustig;
- Volg de instructies van de leidinggevend BHV'er;
- Wijs de aanwezige bezoekers van het gebouw de dichtstbijzijnde nooduitgang;
- Verlaat het gebouw via de vluchtroute die u veilig kunt bereiken;
- Meld achtergebleven personen aan de BHV'er op de verzamelplaats;
- Ga naar de verzamelplaats en wacht daar op nadere instructies.

7.3 Hoe te handelen bij een ongeval

- Indien de toestand van het slachtoffer ernstig is, waarschuwt u direct 112;
- Waarschuw de leidinggevend BHV'er, die indien nodig de BHV-organisatie alarmeert;
- Blijf kalm en denk om uw eigen veiligheid;
- Laat het slachtoffer niet alleen maar wacht op de BHV;
- Volg de aanwijzingen van de BHV of hulpdiensten op.

7.4 Hoe te handelen bij een bommelding

- Blijf rustig;
- Neem direct contact op met de politie en leidinggevend BHV'er;
- Verdere stappen worden in overleg met de politie genomen;
- In geval van een verdacht voorwerp/object geldt: "NIET AANKOMEN OF VERPLAATSEN".
- Volg de aanwijzingen van de BHV of hulpdiensten op.

8 TAKEN LEIDINGGEVENDE BEDRIJFSHULPVERLENER

De leidinggevende bedrijfshulpverlener heeft de operationele leiding tijdens een calamiteit en geeft opdrachten aan de BHV'ers. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de aankomende hulpdiensten. De leidinggevend bedrijfshulpverlener heeft de volgende taken en instructies in geval van een ontruiming:

8.1 Taak bij een brandmelding

Bij een directe bedreiging (door bijvoorbeeld brand) wordt de brandweer gealarmeerd door 112 te bellen. De BHV'ers worden mondeling, via de portofoons of d.m.v. het ontruimingsalarm gealarmeerd.

- Ga direct naar de entree en laat de brand in de betrokken ruimte(n) lokaliseren door de aanwezige bedrijfshulpverlener(s);
- Neem naar gelang de bevindingen de volgende beslissingen:
 - o Het (laten) alarmeren van de brandweer via 112;
 - o Het activeren van het ontruimingsalarm door het indrukken van een handmelder;
 - o Het laten ontruimen van het betrokken compartiment, inclusief het aanwijzen van een verzamelplaats;
 - o Het laten ontruimen van het gehele gebouw, inclusief het aanwijzen van een verzamelplaats;
 - o Het laten aanvangen van elementaire brandbestrijding;
 - o Het laten zorgdragen voor een vrije doorgang van de brandweer;
 - o Iemand aanwijzen die de brandweer opvangt bij de ingang van het gebouw;
 - o Het verzamelen van zoveel mogelijk relevante informatie ten behoeve van overdracht aan de brandweer middels een controlelijst (zie par. 8.3);
- Volg strikt de aanwijzingen van de bevelvoerder van de brandweer op;
- Na beëindiging van de calamiteit wordt de inzet van de BHV-organisatie onder leiding van de leidinggevende BHV'er geëvalueerd (bij voorkeur in samenwerking met de brandweer/ bevelvoerder van de brandweer);
- Stel na de evaluatie een specifiek rapport op van de calamiteit.

8.2 In geval van loos alarm (ongewenste melding).

- Na ontvangst van de melding: ga direct naar de entree;
- Laat de locatie van de melding controleren;
- Neem contact op met de meldkamer van de brandweer indien deze al is gewaarschuwd;
- Stel naar aanleiding van een eventueel (loos) alarm een rapport/verslag op.

8.3 Controlelijst Leidinggevende BHV'er

- ☐ Melding ontvangen via: mondeling/telefonisch/ ontruimingsalarm (slow whoop alarm)

Anders:

- ☐ Zijn de brandweer of andere hulpdiensten al gewaarschuwd? JA / NEE

- ☐ Is de bedrijfshulpverleningsorganisatie ingezet? JA / NEE

- ☐ Opdracht gegeven voor ontruiming JA / NEE

- ☐ Wordt de brandweer opgevangen? JA / NEE

- ☐ Krijgt de brandweer of andere hulpdiensten informatie? JA / NEE
(Liggen sleutels en plattegronden klaar?)

- ☐ Is er begeleiding van de brandweer geregeld? JA / NEE

- ☐ Zijn alle ruimten/gebouwdelen ontruimd? JA / NEE

.....

.....

- ☐ Elektra afgesloten? JA / NEE

- ☐ Gas afgesloten? JA / NEE

- ☐ Water afgesloten? JA / NEE

- ☐ Is er sprake van slachtoffers? JA / NEE

Naar welk ziekenhuis worden de slachtoffers overgebracht?

.....

- ☐ Verzamelplaats?

- ☐ Geeft in overleg met de hulpdiensten het sein 'gebouw veilig'

9 TAKEN BEDRIJFSHULPVERLENING

De BHV'ers worden gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of mondeling. De BHV'er is verantwoordelijk voor de door hem genomen beslissingen tijdens de ontruiming van de aan hem toegewezen ruimten.

9.1 Taken bedrijfshulpverlener bij een brandmelding

- Lokaliseer en controleer ter plaatse de locatie van de brandmelding;
- Start op basis van bevindingen met de eerste noodzakelijke hulpverlening;
- Rapporteer de bevindingen aan de leidinggevende BHV'er;
- Volg de instructies van de leidinggevende BHV'er op;
- Meld alle actuele en relevante informatie over de calamiteit en de ontwikkeling hiervan aan de leidinggevende BHV'er. De volgende aandachtspunten dienen in acht te worden genomen:
 - Alle verrichtingen van de BHV'er (zoals verkenning, hulpverlening, bluswerkzaamheden) vinden altijd plaats aan de hand van het principe MELDEN – REDDEN – BLUSSEN.
 - Bij het openen van deuren wordt een veilige positie ingenomen
 - Bij rookontwikkeling blijft men zo laag mogelijk bij de grond
 - Een beginnende brand zal getracht worden te blussen

Indien een blussing niet mogelijk is draagt de BHV'er zorg voor de volgende taken:

- Zorg ervoor dat aanwezige personen bij elkaar blijven en zich naar de verzamelplaats begeven;
- Zie erop toe dat er geen mensen achter blijven in het gebouw, maar verwijst ze naar de verzamelplaats;
- Overtuig je ervan dat bij het ontruimen niemand is achtergebleven. Controleer daarom voor het verlaten van het gebouw de toiletten, keukens, magazijnen, technische ruimten en dergelijke;
- Ramen en deuren worden zoveel mogelijk gesloten;
- Elektrische apparaten worden zoveel mogelijk uitgeschakeld (behalve in geval van gaslekage);
- Geef leiding aan de aanwezige personen;
- Meld bijzonderheden betreffende slachtoffers, vermisten, de plaats, aard en omvang van het incident direct aan de leidinggevende bedrijfshulpverlener;
- Zorg ervoor dat alle personeelsleden en bezoekers op de verzamelplaats bij elkaar blijven.

9.2 Taken bedrijfshulpverlener bij ongeval

- De BHV'er wordt mondeling of per portofoon gewaarschuwd;
- De eerst aangekomen BHV'er start met de eerste noodzakelijke hulpverlening;
- De BHV'er laat eventueel iemand de hulpdiensten inschakelen;
- De BHV'er vangt de hulpdiensten op.

10 TAKEN NACHTWAKER

In de nachtsituatie de enige aanwezige werknemer. De nachtwaker draagt zorg voor het alarmeren van de bewoners door middel van het activeren van de ontruimingsinstallatie wanneer deze nog niet is geactiveerd. Daarnaast draagt de nachtwaker zorg voor de alarmering van de hulpdiensten mits deze nog niet gealarmeerd zijn. De nachtwaker registreert vervolgens welke bewoners het pand hebben verlaten en vangt de hulpdiensten op en voorziet deze van relevante informatie.

10.1 Taken nachtwaker

In de nachtsituatie is de nachtwaker de enige aanwezige medewerker in het pand. De nachtwaker heeft de volgende taken:

- Het ontvangen van meldingen;
- Het alarmeren van alle personen in het complex;
- Levensreddende handelingen;
- Opvang hulpverleners;
- Het communiceren met HBHV.

11 TAKEN COÖRDINATOR VERZAMELPLAATS

Hij of zij wordt gewaarschuwd door het ontruimingssignaal of mondeling. De coördinator van de verzamelplaats wordt aangewezen door de leidinggevende bedrijfshulpverlener.

11.1 Taken coördinator verzamelplaats

- Zorgt dat hij/zij herkenbaar is;
- Verifieert in het systeem hoeveel bezoekers er op het moment van ontruimen in het pand aanwezig zijn;
- Ga direct naar de betreffende verzamelplaats;
- Wijst (eventueel) iemand aan die hem kan assisteren;
- Zorgt ervoor dat alle personen die zich melden bij de verzamelplaats worden opgevangen;
- Houdt een lijst bij van personen die op de verzamelplaats aanwezig zijn en verifieert of er mensen vermist zijn;
- Meld bijzonderheden betreffende slachtoffers en/of vermisten aan de leidinggevende BHV-er;
- Zorgt ervoor dat alle personen op de verzamelplaats blijven;
- Zorgt ervoor dat niemand terugkeert in het gebouw of naar huis gaat;
- Wacht op nadere instructies van de leidinggevende BHV-er, dan wel de bevelvoerder van de brandweer;
- Geeft instructies over het weer betreden van het gebouw.

TAKEN DIRECTIE

11.2 Taken bij calamiteit

De directie:

- Laat zich informeren door de leidinggevende bedrijfshulpverlener;
- Stelt indien nodig een crisisteam samen;
 - o Het crisisteam kan bestaan uit de directie, de leidinggevend bedrijfshulpverlener en afgevaardigden van de brandweer, politie en GGD.
- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van eigen organisatie;
- Draagt zorg voor het inlichten van familie van eventuele slachtoffers;
- Informeert de media (in overleg met brandweer).

Het crisisteam zal worden geformeerd in gevallen waarbij sprake is van slachtoffers, evacuatie van mensen of bij grote schade.

11.3 Algemene taken

De directie draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorschreven door onder meer de Arbo-wet en de Woningwet. De directie is verantwoordelijk voor de geoefendheid van het gehele personeel bij:

- Brand;
- Hulpverlening;
- Ontruiming.

De directie is verantwoordelijk voor regelmatige controle van:

- Blusmiddelen;
- Installaties;
- Bereikbaarheid van het gebouw (ook bij sneeuw en ijzel).

Deze onderhouds- en controleactiviteiten en storings- en alarmmeldingen dienen bij voorkeur te worden geregistreerd in een logboek.

12 TELEFOONNUMMERS

12.1 Telefoonlijst leidinggevende bedrijfshulpverlener

Naam:	Telefoonnummer:

12.2 Telefoonlijst externe diensten

Naam:	Telefoonnummer:
Brandweer/Politie/Ambulance (SPOED)	112
Brandweer niet spoedeisend	0900-0904
Politie niet spoedeisend	0900-8844
Huisartsenpost	

12.3 Overige telefoonnummers

Naam:	Telefoonnummer:
Stichting Slachtofferhulp	0900 - 0101
Stichting Salvage	055 - 57 75 077
Arbeidsinspectie	0800 – 8051
Landelijk storingsnummer energie	0800 - 9009
Waternet	0900 - 9394

Bijlagen

CONCEPT

Bijlage A: Telefoonlijst

CONCEPT

Bijlage C: Registratieformulier incident

Melding incident:

Naam melder: _____ Datum: _____

Locatie: _____ Tijd: _____

Telefoonnummer: _____

Aard incident:

- ☐ Brand
- ☐ Incident gevaarlijke stoffen
- ☐ Bommelding
- ☐ Explosie
- ☐ Letsel
- ☐ Anders, namelijk: _____

Alarmering:

Wie is er in eerste instantie gewaarschuwd?

Intern: ☐ Receptie
☐ BHV-ers
☐ Directie
☐ Anders nl. _____

Extern: ☐ 112

Ontruimingssignaal geactiveerd? ☐ ja ☐ nee ☐ n.v.t.

Bijzonderheden:

Waar:
Omschrijving incident: _____

Waar bestond de BHV inzet uit:
Hoeveel BHV'ers zijn er ingezet: _____

Ingevuld door: _____

Handtekening: _____

Bijlage D: Ontruimingsplattegronden

CONCEPT