



Inlichtingen bij:

Team:

Veiligheid

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 775035

Datum: 17 oktober 2024

Bijlage(n): 3.

Uw brief dd.: 28 augustus 2024

Uw nummer: -

Onderwerp: Evenementenvergunning Popronde Zutphen

Beste

U hebt op 28 augustus 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Popronde Zutphen.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Popronde Zutphen op 03 november 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. ontheffing Alcoholwet artikel 35 van de Alcoholwet.

Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Popronde Zutphen wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

EVENEMENTENVERGUNNING

1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Popronde Zutphen. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dag/tijdstip:

- zondag 3 november 2024 van 14.00 uur tot 23.00 uur.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van een popronde op verschillende locaties in de binnenstad;
- het laten horen van versterkte muziek/geluid;
- het schenken van zwak alcoholhoudende dranken.
- het plaatsen van een promotie bus/infostand op de Houtmarkt (kenteken 36-VLV-30);
- het inzetten van een techniek bus voor soundcheck en technische ongemakken (kenteken 11-VNB-2).



Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Houtmarkt, Alley Cat, Brownies & Downies, De Deur, Haniel Gameshop, Dat Bolwerck, Luxor Theater, Mixxim, Nic & Ik, Small world vintage en Uffies. in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 3).

2. Alcoholwet

De aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 35 van de Alcoholwet.

Ik geef u een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank op de volgende dag/tijdstip:

- zondag 3 november 2024 van 14.00 uur tot 23.00 uur.

Het schenken van zwak alcoholhoudende drank is alleen toegestaan in de deelnemende horecazaken onder de direct leidinggevenden en bij de Haniel Gameshop onder de directe leiding van leidinggevende:

- naam [REDACTED] geboortedatum: [REDACTED] geboorteplaats: [REDACTED]

En bij de locatie Ally Cat onder de directe leidinggevende:

- naam [REDACTED] geboortedatum: [REDACTED] geboorteplaats: [REDACTED]

Ontheffing inrijden voetgangersgebied (artikel 87 RVV)

U hebt toestemming voor het inrijden van het voetgangersgebied zodat u ook buiten de venstertijden materialen voor het evenement kunt brengen en ophalen.

Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op www.officielebekendmakingen.nl op 23 oktober 2024.

Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 206,85 (evenement 1001 tot 5000 bezoekers € 176,90 en ontheffing artikel 35 alcoholwet € 29,95).

Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [REDACTED] telefoonnummer: [REDACTED]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!



Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,





Bezwaarclausule

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

Uw bezwaarschrift indienen via een brief

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaarschrift indienen via onze website www.zutphen.nl

Zoek op 'Reageren op een besluit'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op www.digid.nl. Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

Voorlopige voorziening

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website www.rechtspraak.nl en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

Kosten

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Popronde Zutphen
Datum vergunning: 17 oktober 2024
Zaaknummer: 775035

1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurd organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenementterrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenementterrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 1.8 De leden van de organisatie die aanspreekpunt zijn voor gemeente/politie blijven gedurende het gehele evenement nuchter van alcohol.



2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 3.
- 2.3 U moet de promotie bus plaatsen op de locatie zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage 2). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.4 Bij het plaatsen van objecten moet u rekening houden met het volgende:
- nooduitgangen, vluchtroutes mogen niet geblokkeerd worden;
 - tussen objecten en bebouwing moet tenminste 1 meter vrije ruimte zijn;
 - rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.5 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.
- 2.6 Elektriciteitskabels die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht. Elektriciteitskabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.



5. MUZIEK & GELUID

- 5.1 Het maximale geluidsniveau (LAeq) van de muziek en/of apparaten mag, gemeten op 1,5 meter uit de gevel van de dichtstbijzijnde woningen of op 50 meter van de geluidsbron, op 1,5 meter hoogte, niet meer bedragen dan 65 dB(A).
- 5.2 Uitsluitend van 14.00 uur tot 23.00 uur is het laten horen van muziek toegestaan.
- 5.3 U bent verplicht het geluid te monitoren gedurende het evenement.

7. OPBOUW/AFBOUW EN OPLEVERING

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u op 23 november 2024 om 23.00 uur schoon en schadevrij op; als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.2 De opbouw van het evenemententerrein kan beginnen op 23 november 2024 vanaf 14.00 uur. Direct na afloop van het evenement start u met de afbouwen van het evenemententerrein.
- 7.3 Als u stroom van de stroomputten op de Houtmarkt, Groenmarkt of Zaadmarkt wilt gebruiken, dan kunt u hiervoor ruim van tevoren contact opnemen met de marktmeester [REDACTED] telefoonnummer [REDACTED]. Gebruikte stroom brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.



8. HORECA/ALCOHOLVERSTREKKING

- 8.1 Op het evenemententerrein en bij de tappunten moet duidelijk zichtbaar zijn dat er geen alcohol wordt verstrekt aan personen onder de 18 jaar.
- 8.2 Op grond van de Alcoholwet is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of aan een persoon die deze drank doorgeeft aan ander persoon onder de 18 jaar (wederverstrekking):
 - o bij twijfel over de leeftijd controleert u aan de hand van een identiteitsdocument of deze persoon de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 8.3 U zorgt er voor dat de verstrekking van alcohol onder onmiddellijke leiding van de in de ontheffing genoemde personen plaatsvindt en dat zij gedurende de gehele periode aanwezig zijn.
- 8.4 Sterke drank is niet toegestaan op het evenemententerrein.
- 8.5 U laat geen personen (medewerkers) jonger dan 16 jaar alcoholhoudende dranken schenken.
- 8.6 U schenkt geen alcohol aan personen die in een kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.
- 8.7 U zorgt er voor dat er bij de tappunten altijd alcoholvrije drank verkrijgbaar is.
- 8.8 U maakt gebruik van plastic (kunststof) glazen. U neemt maatregelen om te voorkomen dat na afloop van het evenement deze plastic glazen als zwerfvuil worden aangetroffen.
- 8.9 U zorgt ervoor dat een kopie van de vergunning/ontheffing bij ieder tappunt aanwezig is.
- 8.10 Het is niet toegestaan om vapes met smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen.
- 8.11 Sterke drank is niet toegestaan op het evenemententerrein en mag ook niet verstrekt worden aan het publiek. De alcoholontheffing is alleen van toepassing op zwak-alcoholhoudende dranken, zoals bier en wijn. Mixdrankjes zijn alleen toegestaan als deze aantoonbaar zwakalcoholhoudend zijn. Dit betekent dat deze alleen uit fles of blik uitgeschonken mogen worden waarop de vermelding van het alcoholpercentage is aangegeven.



9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
 - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
 - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
 - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.