




Onderwerp	Bijlage(n)	Ons kenmerk	Telefoon	Datum
Omgevingsvergunning	1	FL/CM/426595	(0519) 555 555	26 september 2024

Geachte heer 

Wij hebben van u, via uw gemachtigde  een aanvraag voor een omgevingsvergunning ontvangen voor een omgevingsplanactiviteit. De activiteit gaat over het bouwen van een recreatiewoning op het adres De Klonjes 7 in Nes, kadastraal bekend gemeente Nes, sectie A, nummer 3503. In deze brief informeer ik u over welke beslissing het college op uw aanvraag heeft genomen.

### Besluit

Wij besluiten op grond van artikel 5.1 van de Omgevingswet de omgevingsvergunning te verlenen. De omgevingsvergunning wordt verleend voor de volgende activiteiten:

1. Omgevingsplanactiviteit (Ow artikel 5.1 lid 1.a).

De gewaarmerkte stukken en bijlagen maken deel uit van deze omgevingsvergunning.

### Overwegingen

De volgende inhoudelijke overwegingen liggen aan het besluit ten grondslag:

#### Omgevingsplanactiviteit

- In artikel 5.1 eerste lid onder a van de Omgevingswet is bepaald dat het verboden is zonder omgevingsvergunning een project uit te voeren, voor zover dat geheel of gedeeltelijk bestaat uit het bouwen van een bouwwerk (omgevingsplanactiviteit).
- De aanvraag is niet in strijd met het geldende omgevingsplan.
- De Adviescommissie Omgevingskwaliteit Ameland is, gezien het advies van 10 september 2024, van mening dat de aanvraag voldoet aan redelijke eisen van welstand, onder voorbehoud van bemonstering van de baksteen. Wij kunnen ons met dit advies verenigen. In overleg met gemachtigde nemen wij de goedkeuring van bemonstering op in de voorwaarden bij deze vergunning.
- Het bouwen van het bouwwerk is technisch meldingsplichtig omdat deze onder het stelsel van kwaliteitsborging valt (artikel 2.17 Besluit bouwwerken leefomgeving).
- Gelet op het vorenstaande verleent het college medewerking aan de omgevingsplanactiviteit.

**Voorschriften** (verbod handelen in strijd met voorschriften omgevingsvergunning artikel 5.5 Ow)  
Aan de omgevingsvergunning zijn de volgende verbindende voorschriften verbonden:

#### Omgevingsplanactiviteit

- U overlegt aan het cluster Fysieke Leefomgeving voor aanvang van de bouw voor goedkeuring een monster van de gevelstenen en de dakbedekking. Zonder deze goedkeuring mag het materiaal niet toegepast worden.
- Met de aanvang van de bouw mag niet worden begonnen voordat de cluster Fysieke Leefomgeving eerst het straatpeil, de peilhoogte van het bouwwerk, de rooilijnen of de bebouwingsgrenzen heeft aangegeven (artikel 22.5 Omgevingsplan).
- U sluit geen afvoerleidingen voor hemelwater van daken en terreinen aan op het vuilwaterriool.
- Het parkeren van auto's vindt plaats op het eigen terrein.

#### **Aandachtspunten**

Bij de omgevingsvergunning zijn de volgende aandachtspunten van toepassing:

Bij de omgevingsvergunning zijn de volgende aandachtspunten van toepassing:

- De riolaansluiting moet worden aangelegd op aanwijzing van de medewerkers van de cluster beheer en onderhoud van de gemeente. Zodra de riolaansluiting is gerealiseerd dient daarvan een tekening te worden ingediend bij de cluster "Beheer en onderhoud" van de gemeente Ameland. Alle kosten voor de riolaansluiting zijn voor rekening van de vergunninghouder.
- Voor de uitweg dient u een melding in te dienen. Het formulier daarvoor kunt downloaden via website gemeente.
- Voor het slopen van de bestaande recreatiewoning moet een sloopmelding gedaan worden.

#### Bouwtechnische activiteit

- U moet mogelijk veiligheidsmaatregelen nemen. Om onveilige situaties tijdens kap-, bouw- of sloopwerkzaamheden te voorkomen kan het zijn dat u maatregelen moet nemen. U doet dit om schade aan personen, beschadiging of hinder op wegen, werken of roerende zaken die zich in de omgeving bevinden, te voorkomen. Bent u de veroorzaker van schade en of schade aan personen? Dan bent u verantwoordelijk.
- Houd bij het uitvoeren van de werkzaamheden rekening met uw burens, zij kunnen bezwaar hebben tegen de werkzaamheden. Door vooraf te overleggen, kunt u vervelende situaties voorkomen.

#### **Procedure**

Wij hebben dit besluit voorbereid volgens de procedure zoals beschreven in de paragraaf 5.1.3 van de Omgevingswet. Wij hebben de aanvraag beoordeeld voor de 'buitenplanse omgevingsplanactiviteit (BOPA)' aan artikel 5.21 lid 1 en 2 onder a van de Omgevingswet, juncto artikel 8.0a, lid 2 van het Besluit kwaliteit leefomgeving, om af te wijken van het omgevingsplan. Daarnaast hebben wij de aanvraag getoetst aan de indieningsvereisten zoals beschreven in de Omgevingsregeling.

#### **U ontvangt van ons de omgevingsvergunning**

Uw aanvraag voldoet aan de van toepassing zijnde voorschriften en daarom verlenen wij u de gevraagde omgevingsvergunning. Deze brief met bijlagen is uw omgevingsvergunning. U ontvangt deze omgevingsvergunning per e-mail. Lees deze brief en de bijlagen goed door en bewaar de omgevingsvergunning goed. Wij wensen u veel succes met de werkzaamheden.

#### **U moet een kwaliteitsborger inschakelen (artikel 7a Woningwet)**

De bouwactiviteit valt onder gevolgklasse 1 (artikel 2.17 besluit bouwwerken leefomgeving). De kwaliteitsborger controleert of uw bouwwerk voldoet aan minimale bouw technische eisen zoals beschreven in het Besluit bouwwerken leefomgeving (Bbl). De kwaliteitsborger zal hiervoor kosten in rekening brengen. Meer informatie vindt u op [www.tlokb.nl/kwaliteitsborging](http://www.tlokb.nl/kwaliteitsborging). U vindt daar een lijst met

bedrijven die deze controle mogen uitvoeren. Wij toetsen niet of uw bouwwerk voldoet aan technische eisen.

### **Bouwmelding en gereedmelding bouwactiviteit**

Vier weken voordat u begint met bouwen bent u verplicht bij ons een bouwmelding in te dienen (artikel 2.18 en 2.19 Bbl). Twee weken voordat u het bouwwerk in gebruik wilt nemen bent u verplicht het bouwwerk gereed te melden (artikel 2.21 Bbl). Zonder gereedmelding mag u het bouwwerk niet in gebruik nemen. Bij de gereedmelding is het van belang dat de kwaliteitsverklaring van de kwaliteitsborger als bijlage is toegevoegd, zonder kwaliteitsverklaring mag u het bouwwerk niet in gebruik nemen.

### **Betaling leges**

Op grond van de legesverordening 2024 zijn de leges € [REDACTED]. U ontvangt hiervoor een factuur.

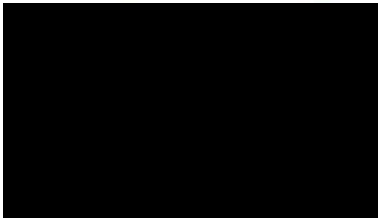
### **Publicatie**

Het besluit wordt door ons gepubliceerd in het gemeentelijk infoblad en op de website [www.overheid.nl](http://www.overheid.nl).

### **Nadere informatie**

Voor meer informatie over deze brief kunt u contact opnemen met de medewerkers van het team Fysieke Leefomgeving via telefoonnummer (0519) 555 555.

Met vriendelijke groet,  
namens het college



adjunct-directeur

Bijlage: - bijbehorende bescheiden;  
- bezwarenbijsluiters;  
- formulier melding aanvang werkzaamheden;  
- formulier gereedmelding bouwwerk.

Afschrift: gemachtigde

Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u binnen zes weken na de verzenddatum een bezwaarschrift indienen. In de bijlage vindt u meer informatie hierover.

## **Bezwaarbijsluit**

### **U bent het er niet mee eens**

Het college heeft een besluit genomen. Als u het niet eens bent met dit besluit, kunt u een bezwaarschrift indienen.

U kunt dit richten aan:

Het college  
Postbus 22  
9160 AA Hollum-Ameland

### **Inhoud van het bezwaar**

U moet het bezwaarschrift binnen zes weken na de bekendmaking van het besluit versturen. Zorgt u ervoor dat uw bezwaarschrift het volgende bevat:

- uw naam en adres;
- datum;
- een omschrijving van het besluit, waartegen het bezwaar is gericht;
- de motivering van uw bezwaar;
- uw handtekening.

### **Wat gebeurt er met het bezwaar?**

Allereerst kijken we of uw bezwaarschrift alle nodige informatie bevat. Als dat niet zo is, krijgt u een brief waarin staat welke informatie ontbreekt. U kunt dan de ontbrekende informatie alsnog aanleveren.

Als uw bezwaarschrift alle nodige informatie bevat, buigt de onafhankelijke Adviescommissie bezwaarschriften zich erover. Deze commissie vormt zich een oordeel en brengt advies uit aan het college. Vervolgens neemt het college met inachtneming van het advies van de commissie een beslissing op het bezwaar. Indien de beslissing afwijkt van het advies van de commissie, wordt de reden voor die afwijking vermeld.

De behandeling van een bezwaarschrift mag volgens de wet maximaal 12 weken in beslag nemen. Deze termijn van 12 weken vangt aan na het einde van de bezwaartermijn en kan met 6 weken worden verdaagd.

### **Voorlopige voorziening**

Als u bezwaar maakt, houdt uw bezwaar de werking van het besluit niet tegen. Het kan zijn dat u daardoor ernstig in uw belangen wordt geschaad. Bijvoorbeeld als u bezwaar maakt tegen een dwangsom, dan moet u deze toch betalen totdat er een uitspraak is op uw bezwaar.

Om een dergelijke situatie te voorkomen, kunt u tegelijk met uw bezwaar een voorlopige voorziening aanvragen.

Richt een verzoek om voorlopige voorziening aan:

Rechtbank Noord-Nederland  
Afdeling Bestuursrecht  
Postbus 150  
9700 AD Groningen

### **Kosten**

Aan een voorlopige voorziening zijn kosten verbonden (griffierecht). Deze bedragen voor:  
zaken betreffende een uitkering of huursubsidie: € 50,-  
alle andere zaken voor natuurlijke personen: € 184,-  
anders dan natuurlijke personen: € 365,-

U kunt een voorlopige voorziening ook digitaal aanvragen bij genoemde rechtbank via <https://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de precieze voorwaarden.

### **Heeft u vragen?**

U kunt terecht bij de secretaris van de bezwarencommissie via het telefoonnummer (0519) 555 555