



Inlichtingen

Team: Veiligheid

Telefoon: 14 0575

Ons 704679

Datum: 18 september 2024

Bijlage(n): 7.

Uw brief 29 mei 2024

Uw -

Onderwerp: Evenementenvergunning Bokbierdag

Beste

U hebt op 29 mei 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Bokbierdag.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

### Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Bokbierdag op 13 oktober 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. ontheffing geluidhinder artikel 8:4, lid 2, van de Verordening Fysieke Leefomgeving;
3. tijdelijke verkeersmaatregelen artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet 1994;
4. ontheffing Alcoholwet artikel 35 van de Alcoholwet;
5. ontheffing van de Zondagswet artikel 4 van de Zondagswet.

### Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Bokbierdag wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Op basis van de risicoscan heb ik de aanvraag, het veiligheidsplan en de inrichtingstekening voor advies uitgezet bij de Veiligheidsregio en de politie. Zij hebben een multidisciplinair advies uitgebracht en adviseren om de vergunning te verlenen onder voorwaarden. Deze voorwaarden staan in bijlage 1.

### EVENTEMENTENVERGUNNING

#### 1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Bokbierdag. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dag/tijdstip:

- zondag 13 oktober 2024 van 12.00 uur tot 19.00 uur.



De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- historische optocht van oude (bier)wagens, oude voertuigen, koetsen (met paarden), motoren (van 13.00 uur tot 15.00 uur);
- het optreden van een dweilorkest bij de Wijnhuistoren (van 12.00 tot 14.00 uur)
- een bokbiermarkt op de Groenmarkt, Houtmarkt, Zaadmarkt, 's-Gravenhof en Basseroord met live muziek, presentatie van bokbier in pagodetenten en eetkramen. De muziek stopt en de biertaps sluiten om 18.30 uur; de eetkramen sluiten om 20.00 uur.
- het laten horen van versterkte muziek/geluid;
- het schenken van zwak alcoholhoudende dranken;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).

Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de volgende locaties in Zutphen aan:

- Groenmarkt, Houtmarkt, Zaadmarkt, Basseroord en 's-Gravenhof inclusief de verbindingstraten naar/tussen deze locaties.

Ik wijs de volgende straten aan voor de optocht:

- Start parkeerplaats Hanzehal (Fanny Blankers-Koenweg), Coehoorsingel, Burgemeester Dijkmeesterweg, Nieuwstad, Stationsplein, IJsselkade, Martinetsingel, Polsbroek, Hogestraatje, Laarstraat, Paardenwal, David Evekinkstraat, Rijknhage, Nieuwstad, Burgemeester Dijkmeesterweg, Coehoorsingel, parkeerplaats Hanzehal (Fanny Blankers-Koenweg).

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. de verslagen van de evenementenoverleggen (bijlage 3);
4. het veiligheidsplan + zorgplan (bijlage 4);
5. het verkeersplan inclusief bijlagen (bijlage 5);
6. de milieuvoorschriften voor ambulante handel (bijlage 6);
7. het onderzoeksformulier letstelbeeld (bijlage 7).

## 2. *Ontheffing geluidhinder*

U mag geluidsapparatuur gebruiken tijdens het evenement.

De Bokbierdag heb ik ingeschaald als evenement in de categorie:

- I: Evenementen met een groot geluidvolume muziek.

Het equivalente geluidsniveau, afkomstig van de versterkte muziek en/of geluidsapparatuur mag, gemeten op 1,5 meter van de gevel van woningen op 1,5 meter hoogte niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 98 dB(C).

In deze categorie worden jaarlijks niet meer vergunningen verleend dan in het evenementenbeleid is aangegeven. Het evenement staat op de Evenementenkalender 2024 en past daarmee in het beleid.

## 3. *Verkeersbesluit*

Vanwege de veiligheid op de weg moet u de volgende verkeersmaatregelen nemen:

1. Van vrijdag 11 oktober 2024 07.00 uur tot maandag 14 oktober 2024 16.00 uur:
  - a. het afsluiten van de Groenmarkt ter hoogte van de Waterstraat, de Lange Hofstraat ter hoogte van de Kolenstraat/Rode Torenstraat en ter hoogte van het stadhuis en de Zaadmarkt ter hoogte van de Pelikaanstraat en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietzers) door
  - b. een fysieke afsluiting en bord CI van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;



- c. het instellen van een parkeerverbod voor de parkeervakken op de Groenmarkt en Zaadmarkt;
2. van vrijdag 11 oktober 2024 07.00 uur tot maandag 14 oktober 2024 16:00 uur:
  - a. het afsluiten van de parkeerplaats 's-Gravenhof en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietsers) door een fysieke afsluiting en bord C1 van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;
  - b. het instellen van een parkeerverbod voor de parkeervakken op het 's-Gravenhof.
3. van vrijdag 11 oktober 2024 07.00 uur tot maandag 14 oktober 2024 16:00 uur:
  - a. het afsluiten van het 's-Gravenhof (straat) tussen het Kerkhof (ten zuiden van de kerk) en de Lange Hofstraat en het deel van het Kerkhof voor het oude stadhuis en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietsers) door een fysieke afsluiting en bord C1 van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;
4. van vrijdag 11 oktober 2024 18.00 uur tot maandag 14 oktober 2024 16.00 uur:
  - a. het afsluiten van de parkeerplaats Basseroord en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietsers) door een fysieke afsluiting en bord C1 van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;
  - b. Instellen van een parkeerverbod voor de parkeervakken op het Basseroord.
5. van zaterdag 12 oktober 2024 18.00 uur tot zondag 13 oktober 2024 18.00 uur:
  - a. het afsluiten van het parkeerterrein achter de Hanzehal aan de Fanny Blankers-Koenweg en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietsers) door een fysieke afsluiting en bord C1 van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;
  - b. het instellen van een parkeerverbod voor de parkeervakken op het parkeerterrein achter de Hanzehal aan de Fanny Blankers-Koenweg.
6. op zondag 13 oktober 2024 van 12.00 uur tot 16.00 uur:
  - a. het opheffen van het eenrichtingsverkeer van een gedeelte van de Warnsveldseweg en de Laarstraat vanaf de Graaf Ottosingel/Warnsveldseweg tot het Hogestraatje.
7. op zondag 13 oktober 2023 van 12.30 uur tot 16.00 uur:
  - a. het afsluiten van de oude IJsselbrug.
8. op zondag 13 oktober 2024 van 13.00 uur tot 16.00 uur:
  - a. tijdens de doorkomst van de optocht de volgende wegen gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietsers): Fanny Blankers-Koenweg, Coehoorsingel, Burgemeester Dijkmeesterweg, Nieuwstad, Stationsplein, IJsselkade, Martinetsingel, Polsbroek, Hogestraatje, Laarstraat, Paardenwal, David Evekinkstraat, Berkelsingel, Komsteeg, Oude Wand, Nieuwstad, Burgemeester Dijkmeesterweg, Coehoorsingel, Fanny Blankers-Koenweg.
9. op zondag 13 oktober 2024 van 08.00 uur tot 16.00 uur:
  - a. het instellen van een parkeerverbod op de Oude Wand tussen Komsteeg en Turfstraat, de zijde van de oneven huisnummers.

De grondslag voor deze verkeersmaatregel is artikel 18, lid 1, sub d, en artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet en artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.

In bijlage 5 (verkeersplan) is aangegeven aan welke maatregelen nodig zijn om de betreffende wegen af te sluiten. De verkeersafzettingen voor de bokbiermarkt worden op uw verzoek door de gemeente geplaatst.

De wegsleepverordening Zutphen 2003 is op deze dagen/tijdstippen geldig.

Voor het regelen van verkeer op de openbare weg moet u gebruik maken van erkende en door de burgemeester aangestelde verkeersregelaars. De in te zetten verkeersregelaars moeten een instructie via e-learning volgen ([www.verkeersregelaarsexamen.nl](http://www.verkeersregelaarsexamen.nl)) en daarna door de burgemeester zijn aangesteld.

Ontheffing inrijden voetgangersgebied (artikel 87 RVV)

U hebt toestemming voor het inrijden van het voetgangersgebied zodat u ook buiten de venstertijden materialen voor het evenement kunt brengen en ophalen.



#### 4. Alcoholwet

De aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 35 van de Alcoholwet.

Ik geef u een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank op de volgende dagen/tijdstippen:

- zondag 8 oktober 2023 van **12.00** uur tot 19.00 uur.

Het schenken van zwak alcoholhoudende drank is alleen toegestaan op de locaties zoals aangegeven op de inrichtingstekening (bar/tappunt) en onder de directe leiding van de leidinggevendenden van de deelnemende horecabedrijven zoals aangegeven op de inrichtingstekening.

#### 5. Zondagswet

Voor het organiseren van een evenement Bokbierdag op zondag 13 oktober 2024 vóór 13:00 uur geef ik u ontheffing op grond van artikel 4 van de Zondagswet.

#### Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

#### Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) op 18 september 2024.

#### Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 501,75 (evenement boven 5000 bezoekers € 471,80 en ontheffing artikel 35 alcoholwet € 29,95).

Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

#### Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer: [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,  
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,  
[redacted]



### **Bezwaarclausule**

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

#### *Uw bezwaarschrift indienen via een brief*

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

#### *Uw bezwaarschrift indienen via onze website [www.zutphen.nl](http://www.zutphen.nl)*

Zoek op '[Reageren op een besluit](#)'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op [www.digid.nl](http://www.digid.nl). Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

### **Voorlopige voorziening**

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

### **Kosten**

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



## BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Bokbierdag  
Datum vergunning: 18 september 2024  
Zaaknummer: 704679

### 1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren, hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Aanwijzingen van de politie, brandweer en toezichthoudende ambtenaren volgt u onmiddellijk op.
- 1.3 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.4 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.5 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurde organisaties.
- 1.6 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.7 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.8 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 1.9 De leden van de organisatie die aanspreekpunt zijn voor gemeente/politie blijven gedurende het gehele evenement nuchter van alcohol.



## 2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 U moet alle objecten plaatsen op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage 2). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.3 Bij het plaatsen van objecten moet u rekening houden met het volgende:
- alle in- en uitgangen van gebouwen moeten goed zichtbaar en toegankelijk zijn;
  - nooduitgangen mogen niet geblokkeerd worden;
  - tussen objecten en bebouwing moet tenminste 1 meter vrije ruimte zijn; voor tenten, bakkransen en bakwagens geldt een afstandseis van 2 dan wel 5 meter;
  - rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.4 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt tenminste 2 meter, of tenminste 5 meter als in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
- 2.5 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gas- of elektrische installatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gas- of elektrische installatie of een ander bouwsel (bijvoorbeeld een tent) bedraagt tenminste 2 meter.
- 2.6 In tenten of kramen waar de warmtebron op minder dan 1 meter vanaf het tentdoek/materiaal staat opgesteld en waar boven het bak- en braadtoestel het doek lager is dan 2,5 meter, moet een brandwerende scheiding worden aangebracht. Dit materiaal moet tenminste 30 minuten brandwerend zijn.
- 2.7 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.
- 2.8 Bij een afsluiting van het evenemententerrein moeten de ingangen zijn aangegeven en de toegangshekken snel (en zonder sleutel) te openen zijn.
- 2.9 Elektrische kabels die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht. Elektrische kabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.
- 2.10 De afstand tussen een aggregaat en gebouw is minimaal 4 meter. U mag de aggregaat niet onder een boom plaatsen. U zorgt dat het aggregaat van een goed geluid gedempt (geluidsarm) type is en voldoet aan de eisen uit de VAMIL-lijst. Een aggregaat moet verder:
- lekdicht zijn, een dubbelwandige opslag bevatten of een lekbakconstructie;
  - niet bereikbaar zijn voor onbevoegden.
- 2.11 Haspels gebruikt u conform de voorschriften (zie de gebruiksaanwijzing van de haspels).
- 2.12 U plaatst voldoende afvalbakken en afvalcontainers. Als de afvalbakken vol zijn leegt u deze.
- 2.13 Op het evenemententerrein zijn één of meerdere kleine blusmiddelen aanwezig. Kleine blusmiddelen zijn in ieder geval aanwezig in een tent en in/bij foodkransen.
- 2.14 Een klein blusmiddel met een inhoud van tenminste 6 kg moet:
- voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn;
  - voor direct gebruik gereed zijn;
  - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien;
  - verzegeld zijn;



- tenminste eenmaal per twee jaar worden gecontroleerd en onderhouden;
  - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien;
  - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Ook als het toestel niet geheel leeg is.
- 2.15 De minimale dekking van het aantal draagbare blusmiddelen is tenminste 1 per 200 m<sup>2</sup>.
- 2.16 U mag geen auto's achter de kramen plaatsen, tenzij deze voor de bedrijfsvoering strikt nodig zijn en dit is aangegeven op de inrichtingstekening.
- 2.17 Het is niet toegestaan pinnen, ankers of andere verankeringen in de bestrating aan te brengen.
- 2.18 Het is niet toegestaan met zwaar materieel (vrachtwagens) over de parkeerplaatsen van het 's-Gravenhof te rijden.
- 2.19 De objecten voor Talamini (en verder richting fontein) plaatst u zoveel mogelijk naar achteren tegen de stoep-rand aan. Zodat er voor de pagodetenten zoveel mogelijk ruimte is voor het publiek.

#### **Tijdelijke eetgelegenheden**

- 2.20 De richtlijnen van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit voor de inrichting en hygiëne van tijdelijke bedrijfsruimten moet u naleven. U moet er voor zorgen dat alle betrokkenen bij de tijdelijke eetgelegenheden op het evenemententerrein op de hoogte zijn van de van toepassing zijnde Hygiëncode.
- De hygiëncodes vindt u op de website van de NVWA: [www.nvwa.nl](http://www.nvwa.nl).
- 2.21 Bij gebruik van kook- en of bakinstallaties en/of verwarmingsapparaten moet u de milieuvoorschriften voor ambulante handel (bijlage 6) in acht nemen.





### 3. VOLKSGEZONDHEID

- 3.1 U zorgt voor de aanwezigheid van minimaal 14 zorgverleners op het niveau basis eerste hulp en 2 zorgverleners op niveau evenementen eerste hulp. 1 Zorgverlener met niveau spoedzorg. Deze personen moeten:
- o duidelijk herkenbaar zijn en in bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit desgewenst ook kunnen tonen;
  - o minimaal de helft van de zorgverleners heeft een aantekening drank en drugs;
  - o beschikken over een coördinator/centralist;
  - o op de hoogte zijn van de vergunning, met name de geneeskundige voorwaarden;
  - o zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen 5 minuten na melding) aanwezig kunnen zijn op het gehele evenemententerrein;
  - o voldoende materialen beschikbaar hebben om slachtoffers zo snel mogelijk uit de drukte te vervoeren naar 1 van de zorgposten. Dit kan een brancard of rolstoel zijn;
  - o goed geïnformeerd/gebrieft en voorbereid te zijn met betrekking tot het evenemententerrein, scenario's en de gemaakte communicatieafspraken;
  - o minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis;
- 3.2 De materialen ten behoeve van de geneeskundige hulp worden door u georganiseerd.
- 3.3 U zorgt voor een EHBO-post op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening. Deze EHBO post is als zodanig herkenbaar en goed te bereiken voor zowel de hulpdiensten als bezoekers van het evenement. U zorgt voor verwijzingen naar de EHBO-post. De EHBO-post:
- o is een overdekte en warme (circa 20°) ruimte van circa 5x5 meter, bij voorkeur afsluitbaar;
  - o heeft een toilet of is gelegen nabij een toilet;
  - o heeft een 220 V aansluiting, licht en voldoende (indien mogelijk stromend) water;
  - o is in principe permanent bezet door één of meerdere EHBO-ers;
  - o bevat een tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om af te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- 3.4 U draagt zorg voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening op het evenemententerrein.
- 3.5 Afschaling van het aantal zorgverleners vanaf 19.00 uur is toegestaan naar 2 teams van zorgverleners, 1 coördinator/centralist en 2 zorgverlener op niveau spoedzorg tot 20.30 uur.
- 3.6 Bij de noodzaak contact opnemen met de meldkamer ambulancezorg mag het telefoonnummer 088- 06 11 471 alleen tijdens het evenement gebruikt worden.
- 3.7 U voorziet in de mogelijkheid om in geval van extreme hitte gratis drinkwater te verstrekken. U verstrekt in ieder geval gratis drinkwater op dance-events, sportevenementen of bij een temperatuur hoger dan 25 °C.
- 3.8 U volgt de weersverwachting (vanaf één week voor het evenement). In het geval van mogelijk hevige regenval wordt u geadviseerd om regenjassen/poncho's klaar te hebben liggen om een eerste vorm van onderkoeling te voorkomen. In het geval van mogelijke kou wordt u geadviseerd om dekens in de EHBO post klaar te hebben liggen.
- 3.9 U zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden, verspreid over het evenemententerrein. De toiletunits (zittoiletten) moeten frequent gereinigd worden en altijd beschikking hebben over toiletpapier. U moet duidelijke verwijzingen naar de toiletvoorzieningen plaatsen.
- 3.10 Met de wc-calculator (UK model) bepaald u hoeveel toiletvoorzieningen nodig zijn bij het evenement.
- 3.11 Het aantal toiletvoorzieningen is minimaal: 20 spoeltoiletten, 5 urinoirs, 19 plaskruizen, 1 plasmuur, 1 invalidentoilet, 1 VIP toilet en 1 chemisch toilet. U plaatst ook 2 of 3 extra plaskruizen in de Heukestraat en 1 extra plaskruis bij de kruising Schupstoel/Beukerstraat. Om te voorkomen dat de Schoenmakerssteeg gebruikt wordt voor wildplassen, plaatst u een bouwhek aan de zijde van de Groenmarkt. U plaatst een plaskruis voor het bouwhek. Het bouwhek is minimaal 2,0 meter hoog, bevestigd aan de gevel en voorzien van zwart doek/zeil.




- 3.12 U zorgt dat (deelnemende) horecagelegenheden hun toiletten beschikbaar stellen voor bezoekers en deelnemers van het evenement.

### **Hygiëne**

- 3.10 U bent als organisator verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel bezoekers als medewerkers. Ik adviseer u om kennis te nemen van de minimale hygiëne-eisen waar evenementen aan moeten voldoen.
- voor minimale hygiëne-eisen en hygiënemaatregelen verwijs ik u naar de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het LCHV.

### **Registratie**

- 3.11 De ingezette geneeskundige organisatie houdt het zorgaanbod en het aantal verwijzingen gedurende het evenement bij. Deze registratie moet binnen twee weken na het evenement te worden gemaild naar:  Een voorbeeld van een registratie vindt u in bijlage 7.



#### **4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID**

- 4.1 Er is een (nog goed te keuren) veiligheidsplan, inclusief beveiligingsplan, verkeersplan en crowd management-plan. U moet zich houden aan hetgeen in het veiligheidsplan (en bijlagen) is beschreven en u zorgt er voor dat de in het plan beschreven maatregelen en procedures bij alle betrokken instanties en personen bekend zijn.
- 4.2 Voor het standaard vervolgingsbeleid voor softdrugs geldt de 5-gramsnorm en niet de 2-gramsnorm zoals in het Veiligheidsplan is aangegeven. Wordt in het plan aangepast.
- 4.3 U stelt goedgekeurde huisregels op. U maakt deze duidelijk zichtbaar en herkenbaar op het evenemententerrein (en bij de entrees). De beveiliging ziet toe op het naleven van deze huisregels.
- 4.4 Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.
- 4.5 U stelt het aantal beveiligers aan op de locaties en tijdstippen zoals beschreven in het veiligheidsplan. In aanvulling daarop breidt u de inzet van beveiliging uit met de inzet van extra stand-by team van beveiligers op de Basseroord. U maakt een handhavingsprotocol en briefing ten behoeve van de beveiliging. Bij de briefing van de beveiliging sluit de politie aan.
- 4.6 In de briefing van de beveiligers neemt u op dat beveiligers goed moeten observeren en dat indien het vermoeden bestaat dat iemand wapens bij zich draagt, de beveiliging overgaat tot een POV van de verdacht. Eventuele gevonden wapens worden in beslag genomen en samen met de verdacht overgedragen aan de politie.
- 4.7 De beveiligers moeten aanwezig zijn totdat het (gros) van het publiek het evenemententerrein heeft verlaten en het daarmee verantwoord is om af te schalen.
- 4.8 De beveiligers moeten in dienst zijn van een erkend beveiligingsbedrijf zoals bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet Pbor):
  - o het personeel moet in bezit zijn van toestemming van de afdeling Korpschef-taken van de politie.
  - o de werkzaamheden moeten uiterlijk drie dagen voor aanvang van het evenement worden aangemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie, inclusief opgave van de namen (achternaam en voorletters) en het nummer van het beveiligingscertificaat (grijze pas) van de in te zetten beveiligers.
- 4.9 Hulpverleningsdiensten moeten ongehinderd doorgang en toegang hebben op het evenemententerrein. U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijroutes van de hulpverleningsdiensten gedurende het evenement (fietsen, obstakels).
- 4.10 U zorgt voor bewaking van de attributen die buiten de openingstijden van het evenement staan opgesteld.
- 4.11 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.12 U zorgt voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening, de verkeersregelaars, de toezichthouders en de beveiliging. Als de provider van telefonie onvoldoende capaciteit heeft en de verbindingen van C2000 een storing heeft, zorgt u voor portofoons voor de hulpdiensten, waardoor de onderlinge communicatie gewaarborgd is. Ieder podium is voorzien van een megafoon.
- 4.13 U zorgt voor een goede communicatielijn tussen de beveiligingsorganisatie, de veiligheidscoördinator en een leidinggevende die over het geluid gaat.
- 4.14 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek. U informeert publiek ook preventief en reactief (bv via social media) over de (eventuele) aanwezigheid van zakkenrollers.
- 4.15 U stelt publiek-geleidingsroutes in naar het evenemententerrein. U houdt toezicht bij de ingangen van de evenementenlocatie op de toestroom van het publiek om voldoende capaciteit en een goede doorstroom van het publiek te garanderen.
- 4.16 U heeft een cameraplan. Dit plan is afgestemd met de politie en maakt onderdeel uit van het veiligheidsplan. De beelden stelt u beschikbaar aan de politie ten behoeve van crowd management en/of openbare orde. Het publiek moet van te voren hiervan op de hoogte gebracht worden (via de huisregels).
- 4.17 U stemt vooraf met de politie de locaties van de camera's af. Ook op de Schupstoel komt een camera.



- 4.18 Bij inval van schemering zorgt u voor voldoende verlichting van het evenemententerrein. U zorgt voor een aggremaat zodat bij uitval van de stroom de verlichting gegarandeerd is.
- 4.19 Afzettingen (evenementenhekwerk) welke tevens dienst doen als (nood)uitgang moeten naar buiten draaien (vluchtrichting), permanent bemest zijn en voorzien van een loopwiel.
- 4.20 U moet het evenemententerrein afzetten met evenementenhekken, zodat er een duidelijke afscheiding is van het evenemententerrein en de omliggende openbare wegen en plaatsen.
- 4.21 U moet bij het evenemententerrein in de openbare ruimte voor het publiek herkenbaar maken dat zij een evenemententerrein betreden.
- 4.22 U monitort de publieksdichtheid en treft passende maatregelen bij een te hoge publieksdichtheid (deze maatregelen moeten vooraf uitgewerkt worden in een scenario en ter goedkeuring worden voorgelegd aan de politie (als onderdeel van het Veiligheidsplan)).
- 4.23 De regie-crowd controlruimte zal worden gehuisvest op een nader te bepalen locatie en in de regieruimte is een liaison van de politie aanwezig; deze liaison is de regisseur in deze ruimte op het gebied van crowd control; de ter plaatse bekend zijnde observanten worden door de organisatie (beveiliging) geleverd; de regisseur stuurt samen met de organisatie in de regieruimte deze observanten aan; de middelen voor crowd control moeten stabiel zijn betreffende de verbinding.

#### **Extreem weer**

- 4.24 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.



## **5. MUZIEK & GELUID**

- 5.1 Het maximale geluidsniveau (LAeq) van de muziek en/of apparaten mag, gemeten op 1,5 meter uit de gevel van de dichtstbijzijnde woningen of op 50 meter van de geluidsbron, op 1,5 meter hoogte, niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 98 dB(C).
- 5.2 Uitsluitend van 13.00 uur tot 19.00 uur is het laten horen van versterkte muziek toegestaan.
- 5.3 U bent verplicht het geluid te monitoren gedurende het evenement.
- 5.4 Geluidsboxen moeten zo min mogelijk naar woningen zijn gericht en mogen niet aan gebouwen worden bevestigd, tenzij de eigenaar/gebruiker schriftelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
- 5.5 Geluidsoverlast tijdens het opbouwen en afbreken moet u zoveel mogelijk voorkomen.

## 6. VERKEER, ROUTES & PARKEREN

- 6.1 6.1 Deze vergunning geldt alleen voor de route(s), zoals deze in het verkeersplan zijn aangegeven. Afwijken van deze route mag alleen na overleg met en goedkeuring van de gemeente (toezichthouders) of de politie.
- 6.2 Het afzetten van straten, pleinen en parkeerplaatsen en het plaatsen van waarschuwborden moet gebeuren overeenkomstig het overzicht verkeersmaatregelen (bijlage 5). U bent verantwoordelijk voor het op het tijd en op de juiste wijze plaatsen van dranghekken en waarschuwborden. Ook bent u volledig aansprakelijk voor eventuele ongevallen als blijkt dat borden/hekken in afwijking van het overzicht zijn geplaatst of als ze te lang blijven staan.
- 6.3 Voor het leveren en/of plaatsen van wegafzettingen en waarschuwborden moet u ruim van tevoren contact opnemen met [REDACTED] van het team Beheer & Onderhoud (14 0575, zonder kengetal). De kosten voor het leveren en/of plaatsen van afzettingen en borden worden bij u in rekening gebracht.
- 6.4 Minimaal één week voorafgaand aan het evenement plaatst het team Beheer & Onderhoud borden bij de parkeerplaatsen waarop voor iedereen duidelijk en zichtbaar is aangegeven dat de parkeergelegenheid niet gebruikt kan worden op de aangegeven dagen/tijdstippen. De kosten hiervan worden bij u in rekening gebracht.
- 6.5 Bij wegafzettingen maakt u alleen gebruik van verplaatsbare hekken, zodat de afgesloten wegen altijd bereikbaar zijn voor hulpverleningsvoertuigen.
- 6.6 U wijst deelnemers aan het evenement erop dat zij zich moeten houden aan de geldende verkeersregels.
- 6.7 U controleert kort van tevoren de route/parcours op eventuele onregelmatigheden of werkzaamheden. Als dit zich voordoet neemt u direct daarna contact op met de gemeente voor nadere afstemming.
- 6.8 Bezoekers/deelnemers van het evenement kunnen parkeren op de locatie Houtwal, de Polsbroek en de parkeergarage Noorderhaven. In de aankondigingen vooraf en tijdens het evenement verwijst u bezoekers naar deze parkeerlocatie. U moet voorkomen dat er buiten de aangewezen parkeerlocatie wordt geparkeerd. Dit geldt voor zowel gemotoriseerd verkeer als fietsen.
- 6.9 Voor het plaatsen van borden langs provinciale wegen moet u contact opnemen met de provincie Gelderland (wegbeheerder), telefoonnummer 026 359 99 99.
- 6.10 Als er voertuigen weggesleept moeten worden neemt u zo snel mogelijk contact op met Toezicht & Handhaving (via de evenemententelefoon [REDACTED]).
- 6.11 Als er voertuigen weggesleept moeten worden buiten openingstijden van Toezicht & Handhaving neemt u zo snel mogelijk contact op met Wolves Berging (telefoonnummer: 088 37 472 90).
- 6.12 Op het Stationsplein en de IJsselkade valt de route van de optocht samen met de calamiteitenroute. U zorgt er voor dat de deelnemers van de optocht links rijden zodat hulpverleningsvoertuigen rechts kunnen passeren. U zorgt voor voldoende (extra) toezichthouders/verkeersregelaars op de cruciale punten te weten de kruising Stationsplein/IJsselkade, afslag naar de Oude IJsselbrug, bocht na de Bult van Ketjen (vluchtheuvel) en de IJsselkade/Martinetsingel, afslag naar Vispoortplein/Houtwal.**

### Evenementenverkeersregelaars

- 6.13 U moet zorgen voor voldoende verkeersregelaars die tijdens het evenement regelend optreden als de optocht/wedstrijd dit verlangt/permanent. Verkeersregelaars dienen permanent op kruisingen en/of splitsingen van wegen die deel uitmaken van het parcours, toezicht te houden op het verkeer en indien nodig ook verkeersregelend optreden.
- 6.14 Op in ieder geval de volgende locaties staan verkeersregelaars:
- o de locaties zoals aangegeven op het overzicht verkeersmaatregelen centrum (verkeersplan);
  - o de cruciale punten zoals genoemd in voorwaarde 6.12.



- 6.15 Deze evenementenverkeersregelaars zijn:
- minimaal 16 jaar oud, met die aantekening dat verkeersregelaars die jonger zijn dan 18 jaar alleen mogen worden ingezet op wegen waar in het algemeen niet sneller wordt gereden dan 50 km per uur en indien ter plaatse bij duisternis of slecht zicht voldoende openbare straatverlichting aanwezig is;
  - door de burgemeester aangewezen als evenementenverkeersregelaar.
- 6.16 De verkeersregelaars oefenen hun taak uit onder direct toezicht van de politie.
- 6.17 De verkeersregelaars zijn herkenbaar aan (goedgekeurde) verkeersregelaarshesjes conform de voorschriften uit bijlage 2 van de Regeling verkeersregelaars;

### **Optochten**

- 6.18 Alle deelnemende voertuigen moeten voldoen aan de technische eisen uit de Wegenverkeerswet.
- 6.19 Er mogen geen personen vervoerd op de wagens (artikel 61 b van het RVV).
- 6.20 U houdt verder rekening met het volgende:
- hulpdiensten moeten de optocht kunnen doorkruisen en/of passeren wanneer dit nodig is.
  - de optocht volgt in principe de rechterbaan. Dit geldt specifiek op die plekken waar de calamiteitenroute de route van optocht volgt,
  - een defect voertuig verplaatst u direct naar een veilige plek buiten de optocht,
  - op de wagens wordt geen brandstof opgeslagen,
  - open vuur is niet toegestaan op de wagens.

## **7. OPBOUW/AFBOUW EN OPLEVERING**

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u op maandag 14 oktober 2024 om 14.00 uur schoon en schadevrij op; als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.2 De opbouw van het evenemententerrein kan beginnen op vrijdag 11 oktober 2024 vanaf 07.00 uur. Direct na afloop van het evenement start u met de afbouwen van het evenemententerrein.
- 7.3 De opbouw moet gereed zijn op zondag 13 oktober 2024 om 12.00 uur.
- 7.4 Het is niet toegestaan om met het opbouwen te beginnen voordat alle verkeersafzettingen zijn geplaatst.
- 7.5 U zorgt voor een toezichthouder/beveiliger gedurende de nachtelijke uren om vandalisme te voorkomen.
- 7.6 Als u stroom van de stroomputten op de Houtmarkt, Groenmarkt of Zaadmarkt wilt gebruiken, dan kunt u hiervoor ruim van tevoren contact opnemen met Kraam- en Evenementenverhuur Zutphen. Gebruikte stroom brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.7 Het is verboden afvalwater of andere afvalstoffen afkomstig van (markt)kramen te lozen op straatkolken.



## **8. HORECA/ALCOHOLVERSTREKKING**

- 8.1 Op het evenemententerrein en bij de tappunten moet duidelijk zichtbaar zijn dat er geen alcohol wordt verstrekt aan personen onder de 18 jaar.
- 8.2 Op grond van de Alcoholwet is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of aan een persoon die deze drank doorgeeft aan ander persoon onder de 18 jaar (wederverstrekking):
  - o bij twijfel over de leeftijd controleert u aan de hand van een identiteitsdocument of deze persoon de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 8.3 U zorgt er voor dat de verstrekking van alcohol onder onmiddellijke leiding van de in de ontheffing genoemde personen plaatsvindt en dat zij gedurende de gehele periode aanwezig zijn.
- 8.4 Sterke drank is niet toegestaan op het evenemententerrein.
- 8.5 U laat geen personen (medewerkers) jonger dan 16 jaar alcoholhoudende dranken schenken.
- 8.6 U schenkt geen alcohol aan personen die in een kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoot geven.
- 8.7 U zorgt er voor dat er bij de tappunten altijd alcoholvrije drank verkrijgbaar is.
- 8.8 U maakt gebruik van plastic (kunststof) glazen. U neemt maatregelen om te voorkomen dat na afloop van het evenement deze plastic glazen als zwerfvuil worden aangetroffen.
- 8.9 U zorgt ervoor dat een kopie van de vergunning/ontheffing bij ieder tappunt aanwezig is.
- 8.10 Het is niet toegestaan bij tappunten en op horecaterrassen op het aangewezen evenemententerrein en in de verbindingstraten glas- en blikwerk te gebruiken. Er moet gebruik worden gemaakt van kunststof glazen. Deze bepaling geldt voor al het drinkgerei. U neemt maatregelen om te voorkomen dat tijdens en na afloop van de festiviteiten drinkgerei als zwerfvuil wordt aangetroffen.
- 8.11 Sterke drank is niet toegestaan op het evenemententerrein en mag ook niet verstrekt worden aan het publiek. De alcoholontheffing is alleen van toepassing op zwak-alcoholhoudende dranken, zoals bier en wijn. Mixdrankjes zijn alleen toegestaan als deze aantoonbaar zwakalcoholhoudend zijn. Dit betekent dat deze alleen uit fles of blik uitgeschonken mogen worden waarop de vermelding van het alcoholpercentage is aangegeven.
- 8.12 In de VIP locatie mag glaswerk gebruikt worden. Bij de ingang staat een beveiligder die er op toeziet dat er geen glaswerk mee naar buiten genomen wordt. Er vindt een toegangscontrole plaats. Alleen genodigden mogen toegang krijgen.





## 9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is de organisatie constant bereikbaar op de telefoonnummers zoals opgenomen in het communicatieschema/Veiligheidsplan; als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
  - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
  - o eventuele parkeerbeperkingen;
  - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
  - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.
- 9.4 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.

## 11. TIJDELIJKE CONSTRUCTIES

- 11.1 **Podia** moet voldoen aan de volgende criteria:
- o podiumvloeren zonder overkapping, zonder publiekstoegang én maximaal 1 meter hoog.
  - o podiumvloeren met overkapping, zonder publiekstoegang, maximaal 50 m<sup>2</sup>, een draaglast van de overspanning van < 500 kg én een overspanning van maximaal 10 meter.
  - o rolstoeldekken: podiumvloeren zonder overkapping, met publiekstoegang, maximaal 1 meter hoog, maximaal 10 m<sup>2</sup>.
- 11.2 U moet het op- en afbouwen en het gebruik van het podium uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij het podium.
- 11.3 Als een podium niet valt onder de hierboven genoemde criteria dan moet het uitgevoerd worden zoals vastgesteld in de richtlijn NPR-8020-50/51.
- 11.4 Een podium dat niet valt onder de criteria uit artikel 11.1 moet beschikken over een gebruiksplan en een technisch constructiedossier. Het gebruiksplan is een informatief document opgesteld door de opdrachtgever, waarin hij of zij een zo compleet mogelijk beeld geeft van het beoogde gebruik en de gebruiksomstandigheden op en rondom de podiumconstructie. Het technisch constructiedossier is een dossier met technische specificaties van de podiumconstructie en bevat de constructie berekeningen, technische tekeningen en eventuele bijbehorende (keurings)certificaten bevat.
- 11.5 Zowel het gebruiksplan als het technisch constructiedossier wordt vooraf ter goedkeuring aangeboden aan de gemeente.
- 11.6 U moet bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van het podium, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met de eigenaar/verhuurder passende maatregelen treffen.