



Protestantse Gemeente Zutphen

Inlichtingen bij: [REDACTED]

Team: [REDACTED]

Onderwerp: Evenementenvergunning Kerst lichtjestocht

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 701973

Datum: 8 augustus 2024

Bijlage(n): 2.

Uw brief dd.: 26 mei 2024

Uw nummer: -

Beste [REDACTED]

U hebt op 26 mei 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Kerst lichtjestocht.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Kerst lichtjestocht op 21 december 2024 in Zutphen (artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen).

Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Kerst lichtjestocht wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

EVENTEMENTENVERGUNNING

1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Kerst lichtjestocht. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dag/tijdstip:

- zaterdag 21 december 2024 van 16.00 uur tot 19.00 uur.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van een kerstlichtjes;
- het organiseren van toneelstukken langs de route;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).



Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de volgende locaties in Zutphen aan, restaurant Geweldig aan de Geweldigershoeke, tuin van Elisabethgasthuis, Issendoornstraat, Rijkeshage, Hagepoortplein, Komsteeg, Dieserstraat, Halterstraat, Brasseroord, Stationsplein, Nieuwstad, Louisesingel, Spaanse Poort Nieuwstadskerksteeg en Lievevrouwestraat.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2).

Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op www.officielebekendmakingen.nl op 14 augustus 2024.

Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 88,45). Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer: [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

~~de medewerker van het team Veiligheid,~~
[redacted]



Bezwaarclausule

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

Uw bezwaarschrift indienen via een brief

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaarschrift indienen via onze website www.zutphen.nl

Zoek op '[Reageren op een besluit](#)'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op www.digid.nl. Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

Voorlopige voorziening

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website www.rechtspraak.nl en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

Kosten

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Kerst Lichtjesticht
Datum vergunning: 8 augustus 2024

Zaaknummer: 701973

1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurde organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.

Extreem weer

- 1.8 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.

4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID

- 4.1 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.2 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.



5. MUZIEK & GELUID

- 5.1 Het laten horen van muziek is niet toegestaan.

6. VERKEER, ROUTES & PARKEREN

- 6.1 Deze vergunning geldt alleen voor de route(s), zoals deze in bijlage 2 zijn aangegeven. Afwijken van deze route mag alleen na overleg met en goedkeuring van de gemeente (toezichthouders) of de politie.
- 6.2 U wijst deelnemers aan het evenement erop dat zij zich moeten houden aan de geldende verkeersregels.
- 6.3 U controleert kort van tevoren de route/parcours op eventuele onregelmatigheden of werkzaamheden. Als dit zich voordoet neemt u direct daarna contact op met de gemeente voor nadere afstemming.

9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
 - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
 - o eventuele parkeerbeperkingen;
 - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
 - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
 - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.
- 9.4 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.