



Camelot Horeca BV



Inlichtingen bij:



Team: Veiligheid

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 705315

Datum: 15 juli 2024

Bijlage(n): 7.

Uw brief dd.: 30 mei 2024

Uw nummer: -

Onderwerp: Evenementenvergunning Zomerfeesten Zutphen 2024

Beste



U hebt op 30 mei 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Zomerfeesten Zutphen 2024.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

### Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Zomerfeesten Zutphen 2024 op 24 juli, 7 augustus en 21 augustus 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. ontheffing geluidhinder artikel 8:4 van de Verordening Fysieke Leefomgeving;
3. tijdelijke verkeersmaatregelen artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet 1994;
4. ontheffing Alcoholwet artikel 35 van de Alcoholwet.

### Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Zomerfeesten Zutphen 2024 wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Op basis van de risicoscan heb ik de Zomerfeesten Zutphen 2024 voor advies uitgezet bij politie, brandweer en de GHOR. Zij adviseren om de vergunning te verlenen onder voorwaarden. Deze voorwaarden staan in bijlage 1.

### EVENEMENTENVERGUNNING

#### 1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Zomerfeesten Zutphen 2024. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.



Deze vergunning geldt op de volgende dagen/tijdstippen:

- woensdag 24 juli 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur;
- woensdag 7 augustus 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur;
- woensdag 21 augustus 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van de Zomerfeesten met bands/dj's;
- het laten horen van versterkte muziek/geluid;
- het schenken van zwak alcoholhoudende dranken;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).

Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Groenmarkt in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het veiligheidsplan (bijlage 3);
4. het overzicht verkeersmaatregelen (bijlage 4);
5. GHOR standaardadvies (bijlage 5);
6. Het onderzoeksformulier letselbeeld (bijlage 6);
7. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 7).

## 2. *Ontheffing geluidhinder*

U mag geluidsapparatuur gebruiken tijdens het evenement.

De Zomerfeesten Zutphen 2024 heb ik ingeschaald als evenement in de categorie:

- II: Evenementen met versterkte muziek met een beperkt geluidsniveau.

Het equivalente geluidsniveau, afkomstig van de versterkte muziek en/of geluidsapparatuur mag, gemeten op 1,5 meter van de gevel van woningen op 1,5 meter hoogte niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 98 dB(C).

In deze categorie worden jaarlijks niet meer vergunningen verleend dan in het evenementenbeleid is aangegeven. Het evenement staat op de Evenementenkalender 2024 en past daarmee in het beleid.

## 3. *Verkeersbesluit*

Vanwege de veiligheid op de weg moet u de volgende verkeersmaatregelen nemen:

1. van 24 juli 2024 van 10.00 uur tot 25 juli 2024 02.00 uur;  
en van 7 augustus 2024 van 10.00 uur tot 8 augustus 2024 02.00 uur;  
en van 21 augustus 2024 van 10.00 uur tot 22 augustus 2024 02.00 uur;
  - a. het afsluiten van de Lange Hofstraat ter hoogte van het stadhuis en ter hoogte van de Rode Torenstraat en de Groenmarkt ter hoogte van de Waterstraat en deze gesloten te verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietzers) door een fysieke afsluiting en bord C1 van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels te plaatsen;
  - b. het instellen van een parkeerverbod voor de parkeervakken op de Groenmarkt.

De wegsleepverordening Zutphen 2003 is op deze dagen/tijdstippen geldig.

De grondslag voor deze verkeersmaatregel is artikel 18, lid 1, sub d, en artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet en artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.



In bijlage 4 geef ik aan welke maatregelen nodig zijn om de betreffende wegen af te sluiten.

*Ontheffing inrijden voetgangersgebied (artikel 87 RVV)*

U hebt toestemming voor het inrijden van het voetgangersgebied zodat u ook buiten de venstertijden materialen voor het evenement kunt brengen en ophalen.

*4. Alcoholwet*

De aanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in artikel 35 van de Alcoholwet.

Ik geef u een ontheffing voor het schenken van zwak alcoholhoudende drank op de volgende dagen/tijdstippen:

- 24 juli 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur;
- 7 augustus 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur;
- 21 augustus 2024 van 18.00 uur tot 24.00 uur.

Het schenken van zwak alcoholhoudende drank is alleen toegestaan op de locatie zoals aangegeven op de inrichtingstekening (bar/tappunt) en onder de directe leiding van één van de leidinggevende van Camelot.

**Voorschriften**

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

**Publicatie**

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) op 17 juli 2024.

**Leges**

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 206,85 (evenement van 1001 tot 5000 bezoekers € 176,90 en ontheffing artikel 35 alcoholwet € 29,95). Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

**Vragen?**

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer: [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,  
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,  
[redacted]



### **Bezwaarclausule**

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

#### *Uw bezwaarschrift indienen via een brief*

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

#### *Uw bezwaarschrift indienen via onze website [www.zutphen.nl](http://www.zutphen.nl)*

Zoek op 'Reageren op een besluit'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op [www.digid.nl](http://www.digid.nl). Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

### **Voorlopige voorziening**

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) en zoek op 'Voorlopige voorziening bestuursrecht'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

### **Kosten**

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



## BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Zomerfeesten Zutphen 2024  
Datum vergunning: 15 juli 2024  
Zaaknummer: 705315

### 1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichhoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurd organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichhoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 1.8 De leden van de organisatie die aanspreekpunt zijn voor gemeente/politie blijven gedurende het gehele evenement nuchter van alcohol.

#### Extreem weer

- 1.9 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.



## 2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 7.
- 2.3 U moet alle objecten plaatsen op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage 2). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.4 Bij het plaatsen van objecten moet u rekening houden met het volgende:
- alle in- en uitgangen in dit geval vluchtroutes moeten goed zichtbaar en toegankelijk zijn;
  - nooduitgangen, vluchtroutes mogen niet geblokkeerd worden;
  - tussen objecten en bebouwing moet tenminste 1 meter vrije ruimte zijn;
  - rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.5 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.
- 2.6 Bij een afsluiting van het evenemententerrein moeten de ingangen zijn aangegeven en de toegangshekken snel (en zonder sleutel) te openen zijn.
- 2.7 Elektrische kabels die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht. Elektrische kabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.
- 2.8 Haspels gebruikt u conform de voorschriften (zie de gebruiksaanwijzing van de haspels).
- 2.9 U plaatst voldoende afvalbakken en afvalcontainers. Als de afvalbakken vol zijn leegt u deze.

### 3. VOLKSGEZONDHEID

- 3.1 U zorgt voor de aanwezigheid van minimaal twee EHBO-ers. Deze personen werken volgens de Veldnorm Evenementenzorg en moeten:
- o duidelijk herkenbaar zijn en in bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit desgewenst ook kunnen tonen;
  - o op de hoogte zijn van de vergunning, met name de geneeskundige voorwaarden;
  - o minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis.
- 3.2 De materialen ten behoeve van de geneeskundige hulp worden door u georganiseerd.
- 3.3 U zorgt voor een EHBO-post op de locatie zoals is aangegeven op de inrichtingstekening. Deze EHBO post is als zodanig herkenbaar en goed te bereiken voor zowel de hulpdiensten als bezoekers van het evenement. U zorgt voor verwijzingen naar de EHBO-post. De EHBO-post:
- o is een overdekte en warme (circa 20°) ruimte van circa 5x5 meter, bij voorkeur afsluitbaar;
  - o heeft een toilet of is gelegen nabij een toilet;
  - o heeft een 220 V aansluiting, licht en voldoende (indien mogelijk stromend) water;
  - o is in principe permanent bezet door één of meerdere EHBO-ers;
  - o bevat een tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om af te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- 3.4 U draagt zorg voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening op het evenemententerrein.
- 3.5 U voorziet in de mogelijkheid om in geval van extreme hitte gratis drinkwater te verstrekken. U verstrekt in ieder geval gratis drinkwater op dance-events, sportevenementen of bij een temperatuur hoger dan 25 °C.
- 3.6 U zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden, verspreid over het evenemententerrein. De toiletunits (zittoiletten) moeten frequent gereinigd worden en altijd beschikking hebben over toiletpapier. U moet duidelijke verwijzingen naar de toiletvoorzieningen plaatsen.
- 3.7 Het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten moeten worden afgevoerd via de bestaande riolering of worden opgevangen in de daarvoor bestemde opvangtanks. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen. Het is ook niet toegestaan om afvalwater te lozen op straatkolken die niet zijn aangesloten op het rioleringsstelsel.
- 3.8 U zorgt dat (deelnemende) horecagelegenheden hun toiletten beschikbaar stellen voor bezoekers en deelnemers van het evenement.

#### Hygiëne

- 3.10 U bent als organisator verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel bezoekers als medewerkers. Ik adviseer u om kennis te nemen van de minimale hygiëne-eisen waar evenementen aan moeten voldoen.
- o voor minimale hygiëne-eisen en hygiënemaatregelen verwijs ik u naar de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het LCHV.

#### Registratie

- 3.11 De ingezette geneeskundige organisatie houdt het zorgaanbod en het aantal verwijzingen gedurende het evenement bij. Deze registratie moet binnen twee weken na het evenement te worden gemaïld naar: [REDACTED] Een voorbeeld van een registratie vindt u in bijlage 6.

#### 4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID

- 4.1 Er is een goedgekeurd veiligheidsplan, inclusief beveiligingsplan. U moet zich houden aan hetgeen in het veiligheidsplan (en bijlagen) is beschreven en u zorgt er voor dat de in het plan beschreven maatregelen en procedures bij alle betrokken instanties en personen bekend zijn.
- 4.2 U stelt goedgekeurde huisregels op. U maakt deze duidelijk zichtbaar en herkenbaar op het evenemententerrein. De beveiliging ziet toe op het naleven van deze huisregels.
- 4.3 Door het personeel van de organisatie wordt uniforme en als zodanig herkenbare kleding gedragen.
- 4.4 U stelt 6 beveiligers aan, bestaande uit 3 koppels van 2 personen, op de locaties en tijdstippen zoals beschreven in het veiligheidsplan/van 18.00 uur tot 00.30 uur. U maakt een handhavingprotocol ten behoeve van de beveiliging.
- 4.5 De beveiligers moeten in dienst zijn van een erkend beveiligingsbedrijf zoals bedoeld in de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus (Wet Pbor):
  - o het personeel moet in bezit zijn van toestemming van de afdeling Korpscheftaken van de politie.
  - o de werkzaamheden moeten uiterlijk drie dagen voor aanvang van het evenement worden aangemeld bij de afdeling Bijzondere Wetten van de politie, inclusief opgave van de namen (achternaam en voorletters) en het nummer van het beveiligingscertificaat (grijze pas) van de in te zetten beveiligers.
- 4.6 Hulpverleningsdiensten moeten ongehinderd doorgang en toegang hebben op het evenemententerrein. U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijroutes van de hulpverleningsdiensten gedurende het evenement (fietsen, obstakels).
- 4.7 U zorgt voor bewaking van de attributen die buiten de openingstijden van het evenement staan opgesteld.
- 4.8 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.9 U zorgt voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening en de beveiliging.
- 4.10 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.
- 4.11 Afzettingen (evenementenhekwerk) welke tevens dienst doen als (nood)uitgang moeten naar buiten draaien (vluchtrichting), permanent bemenst zijn en voorzien van een loopwiel.
- 4.12 U organiseert een toegangscontrole. U visiteert bezoekers evt. steekproefsgewijs.
- 4.13 Als de beveiliging tijdens het evenement gebruik maakt van honden, mogen deze niet worden ingezet bij incidenten en moeten de honden kort (maximaal 1,5 meter) en voortdurend aangeliend en gemuilkorfd zijn.
- 4.14 U moet het evenemententerrein afzetten met evenementenhekken, zodat er een duidelijke afscheiding is van het evenemententerrein en de omliggende openbare wegen en plaatsen.
- 4.15 U moet bij het evenemententerrein in de openbare ruimte voor het publiek herkenbaar maken dat zij een evenemententerrein betreden.



## 5. MUZIEK & GELUID

- 5.1 Het maximale geluidsniveau (LAeq) van de muziek en/of apparaten mag, gemeten op 1,5 meter uit de gevel van de dichtstbijzijnde woningen of op 50 meter van de geluidsbron, op 1,5 meter hoogte, niet meer bedragen dan 85 dB(A) en 98 dB(C).
- 5.2 Uitsluitend van 18.00 uur tot 24.00 uur is het laten horen van muziek toegestaan.
- 5.3 U bent verplicht het geluid te monitoren gedurende het evenement.
- 5.4 Geluidsboxen moeten zo min mogelijk naar woningen zijn gericht en mogen niet aan gebouwen worden bevestigd, tenzij de eigenaar/gebruiker schriftelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
- 5.5 Geluidsoverlast tijdens het opbouwen en afbreken moet u zoveel mogelijk voorkomen.

## 6. VERKEER, ROUTES & PARKEREN

- 6.1 Het afzetten van straten, pleinen en parkeerplaatsen en het plaatsen van waarschuwborden moet gebeuren overeenkomstig het overzicht verkeersmaatregelen (bijlage 4). U bent verantwoordelijk voor het op het tijd en op de juiste wijze plaatsen van dranghekken en waarschuwborden. Ook bent u volledig aansprakelijk voor eventuele ongevallen als blijkt dat borden/hekken in afwijking van het overzicht zijn geplaatst of als ze te lang blijven staan.
- 6.2 Voor het leveren en/of plaatsen van wegafzettingen en waarschuwborden moet u ruim van tevoren contact opnemen met [REDACTED] van het team Beheer & Onderhoud (14 0575, zonder kengetal). De kosten voor het leveren en/of plaatsen van afzettingen en borden worden bij u in rekening gebracht.
- 6.3 Minimaal één week voorafgaand aan het evenement plaatst het team Beheer & Onderhoud borden bij de parkeerplaatsen waarop voor iedereen duidelijk en zichtbaar is aangegeven dat de parkeergelegenheid niet gebruikt kan worden op de aangegeven dagen/tijdstippen. De kosten hiervan worden bij u in rekening gebracht.
- 6.4 Bij wegafzettingen maakt u alleen gebruik van verplaatsbare hekken, zodat de afgesloten wegen altijd bereikbaar zijn voor hulpverleningsvoertuigen.
- 6.5 Het is niet toegestaan om op de openbare weg met kalk, krijt, teer, kleur- of verfstof een afbeelding, letter, cijfer of teken aan te brengen of te doen aanbrengen.
- 6.6 Als er voertuigen weggesleept moeten worden neemt u zo snel mogelijk contact op met Toezicht & Handhaving (via de evenemententelefoon: [REDACTED] f via [REDACTED]).
- 6.7 Als er voertuigen weggesleept moeten worden buiten openingstijden van Toezicht & Handhaving neemt u zo snel mogelijk contact op met Wolves Berging (telefoonnummer: 088 37 472 90).

## 7. OPBOUW/AFBOUW EN OPLEVERING

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u de dag na het evenement op. Over de exacte tijdstippen en het afbouwen tijdens de warenmarkt maakt u afspraken met de marktmeester. Als het evenemententerrein niet schoon en schadevrij door u wordt opgeleverd; doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.2 De opbouw van het evenemententerrein kan beginnen op de woensdagen vanaf 10.00 uur.
- 7.3 Het is niet toegestaan om met het opbouwen te beginnen voordat alle verkeersafzettingen zijn geplaatst.
- 7.4 Tijdens de nachtelijke uren (na 24.00 uur) mogen alleen afbouwwerkzaamheden plaatsvinden zonder overlast voor de omgeving. Dat wil zeggen alleen gebruik van stille bladblazers en het verplaatsen of wegrijden van o.a. de toiletunit.
- 7.5 Het afbouwen van het podium vindt plaats de volgende ochtend. Op deze wijze si de mogelijke overlast in de nachtelijke uren tot een minimum beperkt.
- 7.6 U zorgt voor een toezichthouder/beveiligger gedurende de nachtelijke uren om vandalisme te voorkomen.
- 7.7 Afval moet door u dagelijks worden verzameld in veilig opgestelde goed af te sluiten containers van moeilijk brandbaar materiaal.
- 7.8 Als u stroom van de stroomputten op de Houtmarkt, Groenmarkt of Zaadmarkt wilt gebruiken, dan kunt u hiervoor ruim van tevoren contact opnemen met [REDACTED] via telefoonnummer [REDACTED]. Gebruikte stroom brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.

## 8. HORECA/ALCOHOLVERSTREKKING

- 8.1 Op het evenemententerrein en bij de tappunten moet duidelijk zichtbaar zijn dat er geen alcohol wordt verstrekt aan personen onder de 18 jaar.
- 8.2 Op grond van de Alcoholwet is het verboden alcoholhoudende drank te verstrekken aan een persoon van wie niet is vastgesteld dat deze de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt of aan een persoon die deze drank doorgeeft aan ander persoon onder de 18 jaar (wederverstrekking):
- o bij twijfel over de leeftijd controleert u aan de hand van een identiteitsdocument of deze persoon de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- 8.3 U zorgt er voor dat de verstrekking van alcohol onder onmiddellijke leiding van de in de ontheffing genoemde personen plaatsvindt en dat zij gedurende de gehele periode aanwezig zijn.
- 8.4 Sterke drank is niet toegestaan op het evenemententerrein.
- 8.5 U laat geen personen (medewerkers) jonger dan 16 jaar alcoholhoudende dranken schenken.
- 8.6 U schenkt geen alcohol aan personen die in een kennelijke staat van dronkenschap verkeren of die door hun gedrag aanstoet geven.
- 8.7 U zorgt er voor dat er bij de tappunten altijd alcoholvrije drank verkrijgbaar is.
- 8.8 U maakt gebruik van plastic (kunststof) glazen. U neemt maatregelen om te voorkomen dat na afloop van het evenement deze plastic glazen als zwerfvuil worden aangetroffen.
- 8.9 U zorgt ervoor dat een kopie van de vergunning/ontheffing bij ieder tappunt aanwezig is.
- 8.10 Het is niet toegestaan om vapes met smaak (anders dan tabakssmaak) te verkopen.
- 8.11 Horecaterrassen mogen tot 24.00 uur geopend zijn.

## 9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
  - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
  - o eventuele parkeerbeperkingen;
  - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
  - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
  - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.

## 11. TIJDELIJKE CONSTRUCTIES

### Podia

- 11.1 Podia moet voldoen aan de volgende criteria:
- o podiumvloeren zonder overkapping, zonder publiekstoegang én maximaal 1 meter hoog.
  - o podiumvloeren met overkapping, zonder publiekstoegang, maximaal 50 m<sup>2</sup>, een draaglast van de overspanning van < 500 kg én een overspanning van maximaal 10 meter.
  - o rolstoeldekken: podiumvloeren zonder overkapping, met publiekstoegang, maximaal 1 meter hoog, maximaal 10 m<sup>2</sup>.
- 11.2 U moet het op- en afbouwen en het gebruik van het podium uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij het podium.
- 11.3 Als een podium niet valt onder de hierboven genoemde criteria dan moet het uitgevoerd worden zoals vastgesteld in de richtlijn NPR-8020-50/51.
- 11.4 Een podium dat niet valt onder de criteria uit artikel 11.1 moet beschikken over een gebruiksplan en een technisch constructiedossier. Het gebruiksplan is een informatief document opgesteld door de opdrachtgever, waarin hij of zij een zo compleet mogelijk beeld geeft van het beoogde gebruik en de gebruiksomstandigheden op en rondom de podiumconstructie. Het technisch constructiedossier is een dossier met technische specificaties van de podiumconstructie en bevat de constructie berekeningen, technische tekeningen en eventuele bijbehorende (keurings)certificaten bevat.
- 11.5 Zowel het gebruiksplan als het technisch constructiedossier wordt vooraf ter goedkeuring aangeboden aan de gemeente.
- 11.6 U moet bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van het podium, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met de eigenaar/verhuurder passende maatregelen treffen.

### 13. SPECIAL EFFECTS & BIJZONDERE ACTIVITEITEN

- 13.1 Voorwaarden bij een aantal effecten die niet specifiek elders onder vallen (met uitzondering van vuurwerk).

#### **Droogijsmachines en cryogene mist**

- 13.2 Cryogene (lage temperatuur) rook wordt gemaakt uit droogijs (vast CO<sup>2</sup>) of vloeibaar gas (meestal vloeibaar stikstof of vloeibare lucht).
- 13.3 Op het moment dat van de vaste of vloeibare staat wordt overgegaan naar het gas kan de 'gewone' lucht worden weggedrukt. U moet daarbij zorgen voor voldoende ventilatie zodat er voldoende zuurstof in de lucht aanwezig blijft. Zorg ook voor een goede ventilatie van de opslagruimte van droogijs: er treedt altijd verdamping op, zodat de ruimte vol CO<sup>2</sup> kan raken.
- 13.4 Let op bij gebruik CO<sup>2</sup>: als CO<sup>2</sup> wordt gebruikt moet deze rook zwaarder zijn dan lucht. Let speciaal op lager gelegen delen en publiek voor het podium. Het gas kan zorgen voor een zuurstoftekort.
- 13.5 De opslag mag niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. De vaste stoffen en vloeistoffen kunnen zeer koud zijn waardoor bij vastpakken ervan handen kunnen verbranden.

#### **Rookmachines en mistmachines**

- 13.6 Rook bestaat uit kleine, vaste deeltjes. Mist ('fog') bestaat uit vloeibare deeltjes (druppeltjes).
- 13.7 Een rookmachine maakt de deeltjes door een verhittingssysteem. Als de rookvloeistof niet van goede kwaliteit is (het systeem is niet schoon), kunnen 'vuile' deeltjes de lucht in worden geblazen die risico's met zich meebrengen.
- 13.8 De mistmachine maakt de mist door een mechanisch systeem. De vloeistof (een soort olie) wordt in deeltjes de lucht in gebracht, een proces waarbij geen verhitting of afkoeling plaats vindt. Als de olie goed is en het systeem schoon, is er geen gevaar.

#### **Pyrotechniek (met uitzondering van vuurwerk)**

- 13.9 Er zijn diverse producten die buiten de wetgeving voor het afsteken van vuurwerk vallen of die binnen de wetgeving soepeler worden behandeld. Denk bijvoorbeeld aan het afsteken van sterretjes.
- 13.10 In alle gevallen geldt:
- alle materialen mogen alleen volgens gebruiksaanwijzing worden gebruikt;
  - materialen mogen alleen worden gebruikt/geplaatst in de daarvoor bestemde houders;
  - degene die de ontsteking bedient moet een vrij zicht hebben op de plaats waar het effect staat en de directe omgeving daarvan;
  - het effect mag niet worden ontstoken als er enig risico is voor iemand in de buurt;
  - als het effect niet afgaat terwijl dat had moeten gebeuren, moet het worden uitgeschakeld;
  - harde geluidseffecten zijn alleen toegestaan als dit niet leidt tot gehoorschade en als bezoekers hiervan op de hoogte worden gesteld (denk aan een mededeling bij ingang en/of podium);
  - bij gebruik in of nabij een bouwwerk moet de eigenaar en/of gebruiker vooraf schriftelijke toestemming geven.
- 13.11 Bij de keuze van pyrotechnische effecten is het belangrijk te kijken naar de show, de locatie en dergelijke. Niet alles is zomaar te gebruiken; een afgewogen oordeel door een terzake deskundig persoon, over wat echt kan en mag is noodzakelijk.
- 13.12 Hou één of meerdere geschikte brandblussers in de buurt.

#### Laser

- 13.13 Om gezondheidsschade als gevolg van laserstralen te voorkomen is het volgende van belang:
- plaats de laser niet op ooghoogte: de laserstralen mogen in geconcentreerde vorm nooit in de buurt van ogen van mensen kunnen komen;
  - gebruik geen kijker op dezelfde hoogte als de laserstraal;
  - zorg voor goed geïnstrueerd personeel;
  - werk zoveel mogelijk bij daglicht;
  - markeer het werkterrein met waarschuwingssignalen.
- 13.14 Het gebruik van krachtige lasers in de openbare ruimte kan risico veroorzaken voor luchtverkeer. Daarom is het bij gebruik noodzakelijk om de voor de locatie aangewezen luchtverkeersleiding te informeren.

#### Vlameffecten

- 13.15 Het gebruik van vlameffecten brengt bepaalde risico's met zich mee. U moet het volgende in acht nemen:
- het gebruik van vlammen als effect moet door deskundigen geschieden;
  - het gassysteem moet voldoen aan de regels die daarvoor zijn opgesteld (denk aan gaslangen, drukregelaars en dergelijke);
  - het systeem moet op de juiste plaatsen van 'terugslagkleppen' zijn voorzien;
  - gasflessen moeten tegen omvallen zijn beveiligd;
  - leidingen moeten aan de toepasselijke regels voldoen en niet zodanig zijn gemonteerd dat daardoor brandgevaar, struikelgevaar of ander gevaar ontstaat of wordt vergroot;
  - de bediening van het effect moet steeds zodanig geschieden dat de veiligheid van personen en materialen altijd is gegarandeerd;
- 13.16 Hou één of meer geschikte brandblussers in de buurt.
- 13.17 Let op mogelijke alarmering ten gevolge van vuur, warmte of rook. Afhankelijk van het detectiesysteem kan een brandalarm in een gebouw afgaan.