



Stichting Zutphen Promotie

Inlichtingen bij:

Team: Veiligheid

Onderwerp: Evenementenvergunning Zutphense Boekenmarkt

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 666540

Datum: 15 juli 2024

Bijlage(n): 4.

Uw brief dd.: 3 april 2024

Uw nummer: -

Beste

U hebt op 3 april 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Zutphense Boekenmarkt.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Zutphense Boekenmarkt op 28 juli 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. tijdelijke verkeersmaatregelen artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet 1994;
3. ontheffing van de Zondagswet artikel 4 van de Zondagswet.

Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Zutphense Boekenmarkt wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

EVENEMENTENVERGUNNING

1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Zutphense Boekenmarkt. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dag/tijdstip:

- zondag 28 juli 2024 van 10.00 uur tot 17.00 uur.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het houden van een boekenmarkt;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).



Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Groenmarkt en een deel van de Marspoortstraat in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het overzicht verkeersmaatregelen (bijlage 3);
4. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 4).

2. Verkeersbesluit

Vanwege de veiligheid op de weg moet u de volgende verkeersmaatregelen nemen:

1. op 28 juli 2024 van 06.00 uur tot 23.00 uur:
 - a. het afsluiten van de Groenmarkt en de Marspoortstraat ter hoogte van de Berkelkade, Waterstraat en Barlheze en de Lange Hofstraat ter hoogte van de Rodetorenstraat en deze gesloten verklaren voor voertuigen (inclusief fietsers/bromfietzers) door een fysieke afsluiting en bord C1 te plaatsen van Bijlage 1 van het Reglement van verkeerstekens en verkeersregels;
 - b. het instellen van een parkeerverbod voor het afgesloten deel van de Groenmarkt;
 - c. het opheffen van eenrichtingsverkeer in de Waterstraat.

De wegsleepverordening Zutphen 2003 is op deze dagen/tijdstippen geldig.

De grondslag voor deze verkeersmaatregel is artikel 18, lid 1, sub d, en artikel 15, lid 1, van de Wegenverkeerswet en artikel 12 van het Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer.

In bijlage 3 geef ik aan welke maatregelen nodig zijn om de betreffende wegen af te sluiten.

U hebt voor het uitvoeren van de verkeersmaatregelen de volgende wegafzettingen/waarschuwingsborden nodig:

- 2 dranghekken met rood-wit markering;
- 6 dranghekken met rood-wit markering + C1 bord;
- 4 borden met aankondiging afsleepregeling (te plaatsen door de gemeente).

U kunt deze tegen betaling huren van de gemeente. Voor meer info zie de voorschriften in bijlage 1.

3. Zondagswet

Voor het organiseren van een evenement Zutphense Boekenmarkt op zondag 28 juli 2024 vóór 13:00 uur geef ik u ontheffing op grond van artikel 4 van de Zondagswet.

Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op www.officielebekendmakingen.nl op 17 juli 2024.

Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 88,45. Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.



Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer: [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,
[redacted]



Bezwaarclausule

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

Uw bezwaarschrift indienen via een brief

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaarschrift indienen via onze website www.zutphen.nl

Zoek op 'Reageren op een besluit'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op www.digid.nl. Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

Voorlopige voorziening

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website www.rechtspraak.nl en zoek op 'Voorlopige voorziening bestuursrecht'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

Kosten

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Zutphense Boekenmarkt
Datum vergunning: 15 juli 2024
Zaaknummer: 666540

1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurd organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 1.8 De leden van de organisatie die aanspreekpunt zijn voor gemeente/politie blijven gedurende het gehele evenement nuchter van alcohol.

Extreem weer

- 1.9 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.

2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 4.
- 2.3 U moet alle objecten plaatsen op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage 2). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.4 Bij het plaatsen van objecten moet u rekening houden met het volgende:
- o alle in- en uitgangen in dit geval vluchtroutes moeten goed zichtbaar en toegankelijk zijn;
 - o nooduitgangen, vluchtroutes mogen niet geblokkeerd worden;
 - o tussen objecten en bebouwing moet tenminste 1 meter vrije ruimte zijn
 - o rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.5 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.
- 2.6 Elektrische kabels die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht. Elektrische kabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.
- 2.7 Haspels gebruikt u conform de voorschriften (zie de gebruiksaanwijzing van de haspels).
- 2.8 U plaatst voldoende afvalbakken en afvalcontainers. Als de afvalbakken vol zijn leegt u deze.
- 2.9 U mag geen auto's achter de kranen plaatsen, tenzij deze voor de bedrijfsvoering strikt nodig zijn en dit is aangegeven op de inrichtingstekening.
- 2.10 U zorgt ervoor dat de ingang voor de loopspecialzaak aan de Groenmarkt 25 minimaal 2 meter vrij blijft en dat ten alle tijden van het evenement de loopspecialzaak zichtbaar blijft.
- 2.11 Het is niet toegestaan pinnen, ankers of andere verankeringen in de bestrating aan te brengen.



3. VOLKSGEZONDHEID

- 3.1 Bij meer dan 1000 gelijktijdig aanwezige personen moet per 1000 personen één EHBO-er ingezet worden, met een minimum van twee. Deze personen werken volgens de Veldnorm Evenementenzorg en moeten:
- duidelijk herkenbaar zijn en in bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit desgewenst ook kunnen tonen;
 - beschikken over één coördinator;
 - op de hoogte zijn van de vergunning, met name de geneeskundige voorwaarden;
 - zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen 5 minuten na melding) aanwezig kunnen zijn op het gehele evenemententerrein;
 - goed geïnformeerd/gebiefd en voorbereid te zijn met betrekking tot het evenemententerrein, scenario's en de gemaakte communicatieafspraken;
 - minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis.
- 3.2 De materialen ten behoeve van de geneeskundige hulp worden door u georganiseerd.
- 3.3 U draagt zorg voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening op het evenemententerrein.

4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID

- 4.1 Hulpverleningsdiensten moeten ongehinderd doorgang en toegang hebben op het evenemententerrein. U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijroutes van de hulpverleningsdiensten gedurende het evenement (fietsen, obstakels).
- 4.2 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.3 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.

6. VERKEER, ROUTES & PARKEREN

- 6.1 Het afzetten van straten, pleinen en parkeerplaatsen en het plaatsen van waarschuwborden moet gebeuren overeenkomstig het overzicht verkeersmaatregelen (bijlage 3). U bent verantwoordelijk voor het op het tijd en op de juiste wijze plaatsen van dranghekken en waarschuwborden. Ook bent u volledig aansprakelijk voor eventuele ongevallen als blijkt dat borden/hekken in afwijking van het overzicht zijn geplaatst of als ze te lang blijven staan.
- 6.2 Voor het leveren en/of plaatsen van wegafzettingen en waarschuwborden moet u ruim van tevoren contact opnemen met [REDACTED] van het team Beheer & Onderhoud (14 0575, zonder kengetal). De kosten voor het leveren en/of plaatsen van afzettingen en borden worden bij u in rekening gebracht.
- 6.3 Minimaal één week voorafgaand aan het evenement plaatst het team Beheer & Onderhoud borden bij de parkeerplaatsen waarop voor iedereen duidelijk en zichtbaar is aangegeven dat de parkeergelegenheid niet gebruikt kan worden op de aangegeven dagen/tijdstippen. De kosten hiervan worden bij u in rekening gebracht.
- 6.4 Bij wegafzettingen maakt u alleen gebruik van verplaatsbare hekken, zodat de afgesloten wegen altijd bereikbaar zijn voor hulpverleningsvoertuigen.
- 6.5 Het is niet toegestaan om op de openbare weg met kalk, krijt, teer, kleur- of verfstof een afbeelding, letter, cijfer of teken aan te brengen of te doen aanbrengen.
- 6.6 Als er voertuigen weggesleept moeten worden neemt u zo snel mogelijk contact op met Toezicht & Handhaving (via de evenemententelefoon [REDACTED] of [REDACTED]).
- 6.7 Als er voertuigen weggesleept moeten worden buiten openingstijden van Toezicht & Handhaving neemt u zo snel mogelijk contact op met Wolves Berging (telefoonnummer: 088 37 472 90).

7. OPBOUW/AFBOUW EN OPLEVERING

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u op 28 juli 2024 om 23.00 uur schoon en schadevrij op; als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.2 De opbouw van het evenemententerrein kan beginnen op 28 juli 2024 vanaf 06.00 uur. Direct na afloop van het evenement start u met de afbouwen van het evenemententerrein.
- 7.3 De opbouw moet gereed zijn op 28 juli 2024 om 10.00 uur.
- 7.4 Het is niet toegestaan om met het opbouwen te beginnen voordat alle verkeersafzettingen zijn geplaatst.
- 7.5 Het is niet toegestaan dat deelnemers het evenemententerrein tussen 10.00 uur en 17.00 uur met auto's betreden/verlaten. U stelt laad- en lostijden in voor de deelnemer.
- 7.6 Als u stroom van de stroomputten op de Houtmarkt, Groenmarkt of Zeedmarkt wilt gebruiken, dan kunt u hiervoor ruim van tevoren contact opnemen met [REDACTED] via telefoonnummer 06 44 60 46 02. Gebruikte stroom brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.



9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon [REDACTED] of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
 - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
 - o eventuele parkeerbeperkingen;
 - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
 - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
 - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.
- 9.4 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.