



Perspectief Zutphen

Inlichtingen bij:

Team:

Onderwerp:

venigheids

Evenementenvergunning Canyon Jam 2024

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 694515

Datum: 27 juni 2024

Bijlage(n): 5.

Uw brief dd.: 15 mei 2024

Uw nummer: -

Beste

U hebt op 15 mei 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor de Canyon Jam 2024.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van de Canyon Jam 2024 op 7 en 8 september 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. ontheffing van de Zondagswet artikel 4 van de Zondagswet;
3. ontheffing recreatief nachtverblijf artikel 8:6 van de Verordening Fysieke Leefomgeving.

Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Canyon Jam 2024 wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

EVENEMENTENVERGUNNING

1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Canyon Jam 2024. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dagen/tijdstippen:

- zaterdag 7 september 2024 van 10.00 uur tot 22.30 uur;
- zondag 8 september 2024 van 10.00 uur tot 19.00 uur.



De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van best trick wedstrijden voor 4 verschillende disciplines, skateborden, inline skaten, steppers en bmx'ers;
- het geven van graffiti workshops;
- het organiseren van diverse sportactiviteiten bedoeld voor bezoekers die niet skaten;
- het laten horen van versterkte muziek/geluid;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).

Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Skatepark de Canyon in Leesten aan de Canadasingel in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het (concept)programma (bijlage 3);
4. de milieuvoorschriften voor ambulante handel (bijlage 4);
5. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 5).

2. Zondagswet

Voor het organiseren van een evenement Canyon Jam 2024 op zondag 8 september 2024 vóór 13:00 uur geef ik u ontheffing op grond van artikel 4 van de Zondagswet.

3. Ontheffing recreatief nachtverblijf

Ik verleen u ontheffing van het verbod tot recreatief nachtverblijf buiten een kampeerterrein in de nacht van 7 op 8 september 2024 met als locatie Skatepark de Canyon in Leesten aan de Canadasingel voor maximaal 10 personen.

Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op www.officielebekendmakingen.nl op 3 juli 2024.

Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 88,45. Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met

telefoonnummer:

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!



Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,





Bezwaarclausule

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

Uw bezwaarschrift indienen via een brief

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

Uw bezwaarschrift indienen via onze website www.zutphen.nl

Zoek op 'Reageren op een besluit'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op www.digid.nl. Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

Voorlopige voorziening

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website www.rechtspraak.nl en zoek op 'Voorlopige voorziening bestuursrecht'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

Kosten

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Canyon Jam 2024
Datum vergunning: 27 juni 2024
Zaaknummer: 694515

I ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurd organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 U houdt zich bij de wedstrijden aan de bepalingen en reglementen van de Skateboard Bond Nederland.
- 1.8 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.
- 1.9 De leden van de organisatie die aanspreekpunt zijn voor gemeente/politie blijven gedurende het gehele evenement nuchter van alcohol.

Extreem weer

- 1.10 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.

2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 5.
- 2.3 U moet alle objecten plaatsen op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage 2). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.4 Bij het plaatsen van objecten moet u rekening houden met het volgende:
- alle in- en uitgangen in dit geval vluchtroutes moeten goed zichtbaar en toegankelijk zijn;
 - nooduitgangen, vluchtroutes mogen niet geblokkeerd worden;
 - tussen objecten en bebouwing moet tenminste 1 meter vrije ruimte zijn; voor tenten, bakkramen en bakwagens geldt een afstandseis van 2 dan wel 5 meter;
 - rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.5 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gasinstallatie en een gebouw bedraagt tenminste 2 meter, of tenminste 5 meter als in die kraam of wagen wordt gefrituurd.
- 2.6 De afstand tussen een bakkraam of bakwagen met een gas- of elektrische installatie en een andere bakkraam of bakwagen met een gas- of elektrische installatie of een ander bouwsel (bijvoorbeeld een tent) bedraagt tenminste 2 meter.
- 2.7 In tenten of kramen waar de warmtebron op minder dan 1 meter vanaf het tentdoek/materiaal staat opgesteld en waar boven het bak- en braadtoestel het doek lager is dan 2,5 meter, moet een brandwerende scheiding worden aangebracht. Dit materiaal moet tenminste 30 minuten brandwerend zijn.
- 2.8 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.
- 2.9 Bij een afsluiting van het evenemententerrein moeten de ingangen zijn aangegeven en de toegangshekken snel (en zonder sleutel) te openen zijn.
- 2.10 Elektriciteitskabels die over de weg zijn gespannen moeten minimaal 4,2 meter boven het straatniveau zijn aangebracht. Elektriciteitskabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.
- 2.11 De afstand tussen een aggregaat en gebouw is minimaal 4 meter. U mag de aggregaat niet onder een boom plaatsen. U zorgt dat het aggregaat van een goed geluid gedempt (geluidsarm) type is en voldoet aan de eisen uit de VAMIL-lijst. Een aggregaat moet verder:
- lekdicht zijn, een dubbelwandige opslag bevatten of een lekbakconstructie;
 - niet bereikbaar zijn voor onbevoegden.
- 2.12 Haspels gebruikt u conform de voorschriften (zie de gebruiksaanwijzing van de haspels).
- 2.13 U plaatst voldoende afvalbakken en afvalcontainers. Als de afvalbakken vol zijn leegt u deze.
- 2.14 Open vuur is niet toegestaan.
- 2.15 Bij barbecueën:
- is er toezicht van een meerderjarig persoon;
 - staat de barbecue op een open plaats die boven en rondom tenminste 2 meter vrij is;
 - moet een barbecue zo zijn opgesteld/uitgevoerd dat deze niet eenvoudig kan omvallen of kan worden omgestoten;

- wordt alleen de brandstof (alleen briketten of houtskool) alléén ontstoken met aanmaakblokjes, aanmaakvloeistof en/of aanmaakgel;
- wordt de barbecue niet verlaten voordat deze is gedoofd;
- staan in de buurt van de barbecue voldoende blusmiddelen voor onmiddellijk gebruik gereed. Denk hierbij aan een poeder- of schuimblusser met een inhoud van tenminste 6 kg/liter of een emmer gevuld met water of zand.

Voor meer informatie over het barbecueën verwijst ik u naar bijgaand infoblad van de brandweer (bijlage 5).

- 2.16 Op het evenemententerrein zijn één of meerdere kleine blusmiddelen aanwezig. Kleine blusmiddelen zijn in ieder geval aanwezig in een tent en in/bij foodkramen.
- 2.17 Een klein blusmiddel met een inhoud van tenminste 6 kg moet:
- voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn;
 - voor direct gebruik gereed zijn;
 - van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien;
 - verzegeld zijn;
 - tenminste eenmaal per twee jaar worden gecontroleerd en onderhouden;
 - van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien;
 - onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Ook als het toestel niet geheel leeg is.
- 2.18 De minimale dekking van het aantal draagbare blusmiddelen is tenminste 1 per 200 m².
- 2.19 U mag geen auto's achter de kramen plaatsen, tenzij deze voor de bedrijfsvoering strikt nodig zijn en dit is aangegeven op de inrichtingstekening.
- 2.20 Het is niet toegestaan pinnen, ankers of andere verankeringen in de bestrating aan te brengen.

Extreme droogte

- 2.21 Bij extreme droogte mag geen vuur ontstoken worden (vuurkorf, vuurton, fakkel, barbecue) met vaste brandstof (hout, houtskool, briketten e.d.) in brandgevaarlijke natuurgebieden. Kijk voor actuele informatie op www.natuurbrandrisico.nl.

Tijdelijke eetgelegenheden

- 2.22 De richtlijnen van de Nederlandse Voedsel en Warenautoriteit voor de inrichting en hygiëne van tijdelijke bedrijfsruimten moet u naleven. U moet er voor zorgen dat alle betrokkenen bij de tijdelijke eetgelegenheden op het evenemententerrein op de hoogte zijn van de van toepassing zijnde Hygiëncode.
- De hygiëncodes vindt u op de website van de NVWA: www.nvwa.nl.
- 2.23 Bij gebruik van kook- en of bakinstallaties en/of verwarmingsapparaten moet u de milieuvoorschriften voor ambulante handel (bijlage 4) in acht nemen.

3. VOLKSGEZONDHEID

- 3.1 Tijdens het evenement zijn twee EHBO-er aanwezig. Deze personen werken volgens de Veldnorm Evenementenzorg en moeten:
- duidelijk herkenbaar zijn en in bezit zijn van een geldig EHBO diploma, inclusief aantekening reanimatie en AED bediening en dit desgewenst ook kunnen tonen;
 - op de hoogte zijn van de vergunning, met name de geneeskundige voorwaarden;
 - zo spoedig mogelijk (bij voorkeur binnen 5 minuten na melding) aanwezig kunnen zijn op het gehele evenemententerrein;
 - minimaal de beschikking hebben over een EHBO-koffer met een standaarduitrusting volgens het Oranje Kruis.
- 3.2 De materialen ten behoeve van de geneeskundige hulp worden door u georganiseerd.
- 3.3 U zorgt voor een EHBO-post op de locatie zoals is aangegeven op de inrichtingstekening. Deze EHBO post is als zodanig herkenbaar en goed te bereiken voor zowel de hulpdiensten als bezoekers van het evenement. U zorgt voor verwijzingen naar de EHBO-post. De EHBO-post:
- is een overdekte en warme (circa 20°) ruimte van circa 5x5 meter, bij voorkeur afsluitbaar;
 - heeft een toilet of is gelegen nabij een toilet;
 - heeft een 220 V aansluiting, licht en voldoende (indien mogelijk stromend) water;
 - is in principe permanent bezet door één of meerdere EHBO-ers;
 - bevat een tafel, stoelen, brancard, communicatiemiddelen, voldoende drinkwater, materialen om af te koelen en eventueel spalkmateriaal.
- 3.4 U draagt zorg voor een communicatienetwerk voor de geneeskundige hulpverlening op het evenemententerrein.
- 3.5 U voorziet in de mogelijkheid om in geval van extreme hitte gratis drinkwater te verstrekken. U verstrekt in ieder geval gratis drinkwater op dance-events, sportevenementen of bij een temperatuur hoger dan 25 °C.
- 3.6 U zorgt voor voldoende toiletvoorzieningen, ook voor mindervaliden, verspreid over het evenemententerrein. De toiletunits (zittoiletten) moeten frequent gereinigd worden en altijd beschikking hebben over toiletpapier. U moet duidelijke verwijzingen naar de toiletvoorzieningen plaatsen.
- 3.7 Het afvalwater van toiletten, douches, wasbakken en andere huishoudelijke activiteiten moeten worden afgevoerd via de bestaande riolering of worden opgevangen in de daarvoor bestemde opvangtanks. Het is verboden om zonder vergunning afvalwater te lozen. Het is ook niet toegestaan om afvalwater te lozen op straatkolken die niet zijn aangesloten op het rioleringsstelsel.

Legionellapreventie

- 3.8 Bij vernevelende waterinstallaties (o.a. douches, fonteinen: waterinstallaties waar water met enige druk door een gaatje wordt geperst) neemt u de noodzakelijke preventieve maatregelen om groei en verspreiding van legionellabacteriën te voorkomen:
- voor beheersmaatregelen en beheersmethoden verwijs ik u naar de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het LCHV.

Hygiëne

- 3.10 U bent als organisator verantwoordelijk voor een zo gezond mogelijke omgeving voor zowel bezoekers als medewerkers. Ik adviseer u om kennis te nemen van de minimale hygiëne-eisen waar evenementen aan moeten voldoen.
- voor minimale hygiëne-eisen en hygiënemaatregelen verwijs ik u naar de Hygiënerichtlijn voor Evenementen van het LCHV.



4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID

- 4.1 Hulpverleningsdiensten moeten ongehinderd doorgang en toegang hebben op het evenemententerrein. U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijroutes van de hulpverleningsdiensten gedurende het evenement (fietsen, obstakels).
- 4.2 U zorgt voor bewaking van de attributen die buiten de openingstijden van het evenement staan opgesteld.
- 4.3 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.4 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.

5. MUZIEK & GELUID

- 5.1 Het maximale geluidsniveau (LAeq) van de muziek en/of apparaten mag, gemeten op 1,5 meter uit de gevel van de dichtstbijzijnde woningen of op 50 meter van de geluidsbron, op 1,5 meter hoogte, niet meer bedragen dan 65 dB(A).
- 5.2 Uitsluitend op 7 september 2024 van 10.00 uur tot 22.30 uur en 8 september 2024 van 10.00 uur tot 19.00 uur is het laten horen van muziek toegestaan.
- 5.3 U bent verplicht het geluid te monitoren gedurende het evenement.
- 5.4 Geluidsboxen moeten zo min mogelijk naar woningen zijn gericht en mogen niet aan gebouwen worden bevestigd, tenzij de eigenaar/gebruiker schriftelijk heeft verklaard daartegen geen bezwaar te hebben.
- 5.5 Geluidsoverlast tijdens het opbouwen en afbreken moet u zoveel mogelijk voorkomen.

7. OPBOUW/AFBOUW EN OPLEVERING

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u op 8 september 2024 om 19.00 uur schoon en schadevrij op; als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.
- 7.2 De opbouw van het evenemententerrein kan beginnen op 7 september 2024 vanaf 08.00 uur. Direct na afloop van het evenement start u met de afbouwen van het evenemententerrein.
- 7.3 De opbouw moet gereed zijn op 7 september 2024 om 10.00 uur.
- 7.4 U zorgt voor een toezichthouder/beveiliging gedurende de nachtelijke uren om vandalisme te voorkomen.



9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED]; als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
 - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
 - o eventuele parkeerbepalingen;
 - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
 - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
 - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.
- 9.4 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.

11. TIJDELIJKE CONSTRUCTIES

Tenten

- 11.1 Tenten met een oppervlakte van meer dan 25 m² moeten voldoen aan de NEN 8020/41.
- 11.2 Rondom de tent moet een vrije ruimte zijn van ten minste 5,0 meter.
- 11.3 U moet het op- en afbouwen en het gebruik van de tent uitvoeren conform de instructie/het certificaat/het attest behorende bij de tent.
- 11.4 Tenten die vallen onder de NEN 13782 met een oppervlakte van maximaal 100 m² én met een vrije overspanning van maximaal 10 meter moeten voorzien zijn van één of meer tekeningen waarop de veiligheidseisen gesteld in NEN 8020-41 zijn terug te vinden.
- 11.5 Op de tekening als genoemd in bovenstaand artikel geeft de organisator/leverancier het volgende aan: brandoverslag (wbdb), vluchtroutes buiten de tent, capaciteit tent en vluchtroutes, hoogteverschillen in vluchtroutes, vluchtroutes algemeen, materiaalgebruik, blusmiddelen, brand- of explosiegevaar door installaties, verlichting, noodverlichting, vluchtrouteaanduiding en opstelling op het terrein.
- 11.6 De tekening tentveiligheid wordt vooraf ter goedkeuring aangeboden aan de brandweer.
- 11.7 De tent is voorzien van een tentboek (conform NEN 8020/41). Dit is de documentatie van de tent met gedetailleerde informatie over gebruikte materialen (keuringsrapport), constructiemethoden en – berekeningen. Het tentboek bevat tenminste: naam leverancier en fabrikant, naam eigenaar/verhuurder, een constructieve berekening van de tent, vermelding van het gewicht dat kan worden opgevangen, op welke plaats en op welke manier, de vermelding tot welke weerssituatie (wind en sneeuw) verblijf in de tent veilig is, de tekening van de tent in de maximale vorm, kwaliteitsverklaring van het brandgedrag van het tentdoek, de openingsrichting en materiaal van de nooduitgangen zoals harde deuren of tentdoek en een document waarin staat dat de constructie van de tent nooit zo mag worden aangetast dat de constructieve veiligheid in het geding komt. Bijvoorbeeld dat dwarsverbanden, grondankers, ballasten, palen en spanten niet mogen worden verwijderd. Het tentdoek wordt gemaakt en geleverd door de eigenaar/verhuurder.
- 11.8 Het tentboek wordt vooraf ter goedkeuring aangeboden aan de gemeente.
- 11.9 Bij gebruik van grondankers of tentharingen moet u rekening houden met de aanwezigheid van kabels en leidingen. Voordat u met de opbouw begint, moet u een melding per e-mail doen bij het Kadaster online (klic@kadaster.nl) of telefonisch via 0800 00 80.
- 11.10 U neemt bij (eventueel gewijzigde) lokale omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de veiligheid van de tent, zoals bijvoorbeeld de ondergrond en/of weersomstandigheden, in overleg met de eigenaar/verhuurder passende maatregelen.

Voor meer informatie over het plaatsen van kleine tenten verwijs ik u naar bijgaand infoblad van de brandweer (bijlage 5).

Voor meer informatie over het plaatsen van grote tenten verwijs ik u naar bijgaand infoblad van de brandweer (bijlage 5).

Speeltoestellen/attracties

- 11.11 Alle attracties/speeltoestellen moeten beschikken over een geldig keuringsrapport op grond van het Warenwetbesluit Attractie- en Speeltoestellen. Het keuringsrapport moet op verzoek aan een toezichthoudende ter inzage worden afgegeven.
- 11.12 Speeltoestellen als luchtkussens moeten voldoen aan de norm NEN EN 14960 Veiligheidseis en kwaliteitsnorm.
- 11.13 Bij speeltoestellen (springkussens) moet toezicht zijn van een volwassene.