



# Participatieplan

Dijkverbetering Rondehoep Oost -fase 1

Bart van Eck

**Datum**  
24 oktober 2023

**Ons kenmerk**  
23.021940

**Projectnummer**  
01.0375/002



## **Opgave**

De dijk van de Rondehoep Oost – fase 1(A145) moet worden verbeterd. Deze dijk ligt binnen de kern Ouderkerk aan de Amstel, tussen de Benninghbrug en de Rijksweg A9. Op een aantal plekken is de dijk niet hoog genoeg. Daarom moet de dijk moet worden verbeterd.

## **Participatie**

In het coalitieakkoord “Waterkracht 2023-2027” heeft Waterschap Amstel, Gooi en Vecht (AGV) ‘participeren’ en ‘samenwerken met de omgeving’ geformuleerd als een speerpunt. In het kader van deze bestuurlijke ambitie en met oog op de invoering van de Omgevingswet, is de omgeving vroeg betrokken bij het dijkverbeteringsproject Rondehoep Oost – fase 1.

In maart 2022 heeft AGV een participatieverordening vastgesteld (op 5 april 2022 in werking getreden). In het project Rondehoep Oost - fase 1 is het participatietraject al eerder gestart, namelijk na vaststelling van de Nota van Uitgangspunten in december 2020. Het participatieplan Rondehoep Oost - fase 1 en de uitvoering daarvan zijn in overeenstemming met de Verordening participatie, inspraak en elektronische bekendmaking Waterschap Amstel, Gooi en Vecht 2022.

## **Diverse belangen**

Gezien het aantal belanghebbenden in het gebied verwacht het waterschap (mogelijk) tegenstrijdige belangen. De dijk kent recreatief medegebruik, is in gebruik als tuin bij de aanliggende woonarken, is een openbare weg, wordt gebruikt voor kabels en leidingen en bevat relevante cultuurhistorische kenmerken. Door de complexe omgeving is het belangrijk om aandacht te hebben voor participatie tijdens het uitvoeren van de primaire taak: het garanderen van de waterveiligheid in het gebied. In het project vindt een gedegen voorbereiding plaats, waarbij alle stakeholders op een goede manier en herleidbaar zijn betrokken.

## **Omgevingsmanagement**

Bij dijkverbeteringen is de impact op de omgeving groot. Daarom is er in dit project gewerkt met een omgevingsmanager. De omgevingsmanager brengt de issues van belanghebbenden in het projectteam, zodat die op tijd kunnen worden meegenomen in de aanpak. Vooraf is duidelijk op welke wijze en tot welk niveau de belanghebbenden mee kunnen denken en/of beslissen (participatieladder). Verschillende, soms tegenstrijdige, belangen zijn zo goed mogelijk op elkaar afgestemd en er is gezocht naar winst voor alle betrokkenen. De primaire taak van de omgevingsmanager is het op elkaar afstemmen van de belangen van de projectomgeving (interne organisatie, medeoverheden, bedrijven, bewoners, maatschappelijke organisaties, etc). De omgevingsmanager vormt hiermee de schakel met de omgeving. In overleg met de omgeving wordt gezocht naar begrip voor de verschillende belangen en een gezamenlijke oplossing.

## **Klanteisen**

Om de wensen van belanghebbenden te kunnen formuleren, wordt gebruikgemaakt van een Klanteis Specificatieproces (KES). Dit betekent dat wensen en kansen bij iedere mijlpaal in het ontwerpproces beoordeeld worden en worden gehonoreerd (of niet) en verder meegenomen in dijkontwerp. Als wensen en kansen worden gehonoreerd, worden deze als ‘klanteis’ getypeerd. Een voorbeeld van een wens is dat een bedrijf tijdens de werkzaamheden altijd bereikbaar moet blijven voor bezoekers.

Aan belanghebbenden vragen we om zo concreet mogelijk aan te geven waar we rekening mee moeten houden bij de dijkverbetering of tijdens de werkzaamheden. Niet al deze wensen kunnen gehonoreerd worden. Het is cruciaal voor de verstandhouding en het vertrouwen met de belanghebbenden om geen ongerechtvaardigde verwachtingen te scheppen en duidelijk te communiceren wat wel en wat niet mogelijk is. Gehonoreerde klanteisen worden vastgelegd in een uitvoeringsafspraken document tussen waterschap en belanghebbende.

Belanghebbenden die zich niet of onvoldoende herkennen in de gekozen oplossingen hebben de mogelijkheid om via de inspraakprocedure te reageren op het ontwerp-dijkverbeteringsplan.

Na verwerking van de zienswijzen volgt het definitieve dijkverbeteringsplan met daarbij een Nota van wijzigingen en inspraak. Als deze zijn vastgesteld en eventuele (hoger) beroepen zijn behandeld, worden er in overleg met de belanghebbenden concrete afspraken gemaakt over de uitvoering. Er wordt transparant en tijdig met de omgeving gecommuniceerd over het besluitvormingstraject.

### Issues en belanghebbenden

Door de inventarisatie van de issues, belangen en benodigde onderzoeken komt er zicht op de belanghebbenden. Binnen de dijkverbetering zijn in deze fase de volgende issues met bijbehorende belanghebbenden geïdentificeerd:

- grondeigenaren
  - gemeente Amsterdam
  - gemeente Ouder-Amstel
  - ondernemers/bedrijven
  - omwonenden
  - aanwonenden
- grondgebruikers
  - woonarkbewoners
- dijkgebruikers
  - omwonenden
  - recreanten
  - ondernemers/bedrijven
- gemeenten
  - gemeente Ouder-Amstel
- provincies
  - provincie Noord-Holland
- Rijkswaterstaat
  - programma Schiphol-Amsterdam-Almere (SAA) A9 BaHo
- nutspartijen
  - water
  - gas
  - elektriciteit
  - telecom
  - riolering
  - data

### Participatiestrategie

Aan de hand van de issues en bijbehorende stakeholders kan de participatiestrategie worden bepaald.

#### *Participatieladder*

Met behulp van de participatieladder wordt inzichtelijk gemaakt welke belanghebbende op welke wijze wordt betrokken in het project. Er zijn vijf wijzen van participatie. Hieronder staat welke belanghebbenden op welke trede van de participatieladder staan:

Trede participatieladder	Belanghebbende
<i>(Mee)beslissen</i> De betrokkene is beslisser. AGV geeft vooraf de kaders mee en toetst achteraf.	provincie, omgevingsdienst, gemeenten, Waternet
<i>Coproduceren</i> De betrokkene is een samenwerkingspartner. De agenda wordt gezamenlijk bepaald en er wordt gezamenlijk naar oplossingen gezocht. AGV neemt het formele besluit, maar verbindt zich aan de uitkomsten van het proces met de betrokkene.	nutsbedrijven, Rijkswaterstaat.
<i>Adviseren</i> De betrokkene is een adviseur. Aangedragen problemen en oplossingen spelen een volwaardige rol bij de ontwikkeling van het project, maar hier kan beargumenteerd van worden afgeweken.	bewoners aan de dijk, beheerders
<i>Raadplegen</i> De betrokkene wordt geconsulteerd. Mening en ideeën worden geïnventariseerd, maar zijn niet bindend. Reacties worden meegenomen in het vervolgproces.	direct omwonenden rond het projectgebied
<i>Informereren</i> De betrokkene is een toehoorder, zonder formele inbreng.	overige omwonenden, dijkgebruikers (waaronder weggebruikers), recreanten

#### *Participatiemethode en communicatiemiddelen*

Aan de hand van de participatieladder kan in contact worden getreden met de diverse belanghebbenden. Bij het verbeteren van de dijk gebruiken wij hiervoor de volgende methoden:

##### 1. Informatiebijeenkomst

Voor een brede groep belanghebbenden vinden openbare informatiebijeenkomsten plaats in de directe omgeving van het projectgebied. Op deze openbare bijeenkomsten licht AGV de noodzaak van het project toe en wordt verteld waar de opgaven liggen en op welke wijze mensen betrokken kunnen zijn of hun mening mogen geven. Het doel van deze bijeenkomst is onderdeel van het ophalen van klanteisen en -wensen voor het Klanteis Specificatieproces (KES).

##### 2. Keukentafelgesprekken

De omgevings- en technisch manager voeren samen met de betreffende belanghebbenden gesprekken op basis van concept ontwerp tekeningen. Het doel van deze gesprekken is het ophalen van klanteisen en -wensen voor het Klanteis Specificatieproces (KES). In iedere fase van het project zal contact gehouden worden met de belanghebbenden, zodat de uiteindelijke afspraken over de uitvoering helder zijn.

### 3. Publiekscommunicatie

Het waterschap communiceert over de algemene projectvoortgang. Daarvoor worden een publiekswebsite en informatiebrieven ingezet. Op de publiekswebsite staat alle basisinformatie: om welke dijkverbetering het gaat, in welke gemeente deze plaatsvindt, hoe lang het traject is en wat er gaat gebeuren. Zodra het mogelijk is, wordt een planning toegevoegd over de uit te voeren werkzaamheden. Op de website staat altijd een kaart waarop de dijkverbetering wordt aangegeven. Link website: [Dijkverbetering Rondehoop Oost - ten noorden van A9 | Waterschap AGV](#)

### 4. Formele inspraak

Bij het nemen van een besluit op het projectplan Waterwet volgt altijd de bijbehorende inspraak. Dat betekent dat op het ontwerp-besluit (het ontwerp-dijkverbeteringsplan) een zienswijze kan worden ingediend. Vervolgens wordt het projectplan definitief vastgesteld. Tegen dit definitieve besluit staat beroep, en eventueel daarna hoger beroep, open.

## Communicatie

Communicatie is belangrijk en bepaalt in grote mate in hoeverre de omgeving kan en wil participeren. Door goed te luisteren en helder te vertellen is het mogelijk om tot een goede samenwerking met belanghebbenden te komen.

Belangrijke aandachtspunten voor de communicatie bij de dijkverbetering op dit traject zijn:

1. De omgevingsmanager luistert naar de betrokkenen, voert een gerichte dialoog, onderzoekt belangen in de omgeving proactief.
2. De omgevingsmanager probeert eventuele onvrede zo vroeg mogelijk in de verkenning (definitiefase) weg te nemen.
3. De omgevingsmanager houdt een open en proactieve houding aan voor koppelkansen (ruimte om ambities en ideeën van anderen in het gebied te koppelen aan de dijkverbetering). De omgevingsmanager is open over het proces, de voortgang en de manier van werken binnen het projectteam.
4. Na de eerste kennismaking informeert de omgevingsmanager de geïdentificeerde belanghebbenden over de dijkverbetering. Belangrijke afwegingen en besluiten worden tijdig met de belanghebbenden gedeeld. Daar waar nodig zullen de wensen van de belanghebbenden gevraagd worden en zoveel mogelijk verwerkt en afgewogen worden in de besluitvorming. Het is daarbij essentieel om transparant te blijven over de afwegingen die gemaakt worden.

Het doel van de omgevingsmanager is om bij het dijkproject de inwoners in een zo vroeg mogelijk stadium te betrekken. Dit heeft ook te maken met het feit dat er voorafgaand aan de werkzaamheden verschillende onderzoeken worden gedaan. Deze onderzoeken vinden vaak plaats op of rondom het perceel van een bewoner/eigenaar.

Communicatie en participatie zijn dynamische processen, die voortdurend worden beïnvloed door interne en externe ontwikkelingen. Om te zorgen dat de communicatie- en participatieaanpak op de juiste wijze blijft verlopen, wordt het proces voortdurend gevolgd en bijgesteld waar nodig. Belanghebbenden worden dan ook uitgenodigd om zoveel mogelijk hun feedback en wensen kenbaar te maken. Het is belangrijk om dit participatieplan te beschouwen als levend document dat gedurende het proces geherformuleerd zal worden.

## Beslis- en contactmomenten

### 1. Initiatiefase

Het project wordt intern bij het waterschap opgestart. Waternet is de uitvoerende organisatie namens Waterschap AGV. Een team wordt samengesteld dat start met de opgave.

### 2. Definitiefase

In deze fase is de omgeving geïnformeerd over het project en wordt een aankondiging gedaan van de opgave tot een dijkverbetering. Het gaat hierbij vooral om globale informatieverstrekking naar de belanghebbenden en informeren over de lopende onderzoeken. Ook is er al gebiedskennis opgehaald bij de belanghebbenden door de omgevingsmanager en zijn de eerste gesprekken gevoerd met de gemeente om te kijken of er meekoppelkansen zijn. Er is ook gesproken over de planning van het onderhoud aan het wegdek om deze af te stemmen met de opgave voor de dijkverbetering.

Dit is de fase waarin de Nota van Uitgangspunten (NvU) wordt opgesteld en door het dagelijks bestuur vastgesteld. De NvU wordt met bewoners en belanghebbenden middels de projectwebsite gecommuniceerd en gedeeld. Na vaststelling van de NvU worden de verschillende dijkverbeteringsvarianten in kaart gebracht. Het variantenafwegingsproces wordt voortgezet in de ontwerpfase.

### 3. Ontwerpfase

In deze fase wordt een afweging gemaakt welke ontwerpvariant de voorkeur geniet. Bij de afweging wordt een balans gezocht tussen de technische dijkverbeteringsvarianten enerzijds en maatschappelijke waarden, functies en belangen op de dijk anderzijds. Daarnaast worden ook de maatschappelijke kosten meegenomen en wordt het draagvlak gepeild bij de omgeving voor de varianten en het voorkeursalternatief. Het draagvlak voor de varianten wordt opgehaald bij bewoners, ondernemers, perceeleigenaren, gemeenten, provincie en indien van toepassing andere belanghebbenden. Deze fase is het belangrijkste moment waarop participatie van belanghebbenden gewenst is. Essentieel is dat belanghebbenden in het voorstadium gelegenheid hebben om hun suggesties, ideeën, kennis en inzicht aan te dragen. En dat deze input wordt meegenomen in de variantenafweging.

De keuze voor de voorkeursvariant ligt bij het dagelijks bestuur van het waterschap, het projectteam is hierbij adviserend en geeft daarbij ook aan wat de meningen in de omgeving zijn. De verantwoording en communicatie van deze voorkeursvariant naar de belanghebbenden is een belangrijke stap. Op de variantennota is geen formele inspraak mogelijk, maar wordt wel gedeeld op de website.

Na de vaststelling van de voorkeursvariant wordt deze uitgewerkt in het technisch ontwerp. Dit wordt met de omgeving gedeeld en hierop kan input worden gegeven. Uiteindelijk wordt alles uitgewerkt in het ontwerp-dijkverbeteringsplan en het technisch ontwerp. De variantennota vormt een bijlage bij het ontwerp-dijkverbeteringsplan.

Het dagelijkse bestuur stelt dit ontwerp-dijkverbeteringsplan en het technisch ontwerp vast en de bewoners kunnen hierop een zienswijze indienen bij de terinzagelegging. Het ontwerp-dijkverbeteringsplan en het besluitvormingsproces worden aan de belanghebbenden toegelicht. Belanghebbenden worden erop gewezen dat ze hun mening kunnen geven door het indienen van een zienswijze. Waar mogelijk worden zienswijzen verwerkt in het dijkverbeteringsplan. Na de inspraakperiode worden het definitieve dijkverbeteringsplan en technisch ontwerp vastgesteld door het dagelijks bestuur. Deze worden officieel gepubliceerd en de omgeving heeft de gelegenheid in (hoger) beroep te gaan tegen het besluit.

### 4. Voorbereidingsfase

In de voorbereidingsfase stelt het projectteam het bestek voor de realisatie op en wordt een aannemer geselecteerd. Het projectteam stelt een BLVC-plan

(bereikbaarheid, leefbaarheid, veiligheid en communicatie -plan) op. De omgeving kan aandachtspunten meegeven. Daarna worden de geplande werkzaamheden en de te verwachten overlast besproken met de omgeving.

#### 5. Realisatiefase

Tijdens deze fase gaat de aannemer het werk gaat uitvoeren. Daarbij moet hij zich aantoonbaar houden aan het BLVC-plan.

#### 6. Nazorg

In deze fase is er gelegenheid om eventuele onvolkomenheden te herstellen die onverhoopt zijn opgetreden. Voor de evaluatie kan een enquête worden afgenomen of een avond georganiseerd waarbij er gezamenlijk een evaluatie kan plaatsvinden. Dit wordt in een later stadium bepaald.