



Muziekvereniging Excelsior Warnsveld



Inlichtingen bij:



Telefoon: 14 0575

Bijlage(n): 3.

Team:

Ons nummer: 643134

Uw brief dd.: 19 februari 2024

Datum: 13 juni 2024

Uw nummer: -

Onderwerp: Evenementenvergunning Zomeravondconcert

Beste



U hebt op 19 februari 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor het Zomeravondconcert.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

### **Besluit**

U krijgt een vergunning voor het houden van het Zomeravondconcert op 5 juli 2024 in Zutphen (artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen).

### **Beoordeling & risicoclassificatie**

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. Het Zomeravondconcert wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

## **EVENEMENTENVERGUNNING**

### *1. Evenementenvergunning*

Ik geef u vergunning voor het houden van het Zomeravondconcert. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dag/tijdstip:

- Vrijdag 5 juli 2024 van 19.00 uur tot 20.00 uur.

De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- Zomerconcert door muziekvereniging Excelsior;
- het laten horen van onversterkte muziek/geluid.



Als evenemententerrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Houtmarkt in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 3).

#### **Voorschriften**

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

#### **Publicatie**

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) op 19 juni 2024.

#### **Leges**

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 88,45. Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

#### **Vragen?**

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer: [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,  
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,  
[redacted]



### **Bezwaarclausule**

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

#### *Uw bezwaarschrift indienen via een brief*

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

#### *Uw bezwaarschrift indienen via onze website [www.zutphen.nl](http://www.zutphen.nl)*

Zoek op 'Reageren op een besluit'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op [www.digid.nl](http://www.digid.nl). Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

### **Voorlopige voorziening**

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

### **Kosten**

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



## BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Zomeravondconcert  
Datum vergunning: 13 juni 2024  
Zaaknummer: 643134

### 1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurde organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.

#### Extreem weer

- 1.8 In geval van extreem weer of de dreiging daarvan neemt u direct contact op met de gemeente dan wel de politie over te nemen maatregelen of de afgelasting van het evenement.



## 2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 U moet zich houden aan de voorschriften uit het *Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen*. Dit besluit geeft direct verbindende voorschriften over brandveilig gebruik en inrichting van evenemententerreinen en daarop gelegen tijdelijke objecten zoals tenten en podia. U mag het evenemententerrein niet gebruiken/inrichten in strijd met deze voorschriften. De integrale tekst van het besluit vindt u op: <http://wetten.overheid.nl/BWBR0040068/2018-08-01>.
- 2.2 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 3.
- 2.3 U moet alle objecten plaatsen op de locaties zoals is aangegeven op de inrichtingstekening (bijlage X). Afwijken van de inrichtingstekening kan alleen als hierover van tevoren overleg is geweest met de gemeente.
- 2.4 Bij het opstellen van het orkest moet u rekening houden met het volgende:
- alle in- en uitgangen in dit geval vluchtroutes moeten goed zichtbaar en toegankelijk zijn;
  - nooduitgangen, vluchtroutes mogen niet geblokkeerd worden;
  - rond brandkranen en andere bluswatervoorzieningen moet 1 meter vrije ruimte zijn.
- 2.5 Hulpdiensten moeten het evenemententerrein altijd kunnen bereiken. U moet daarom rekening houden met een minimale (en vrij te houden!) doorgangsbreedte op het evenemententerrein van 4,0 meter en een minimale doorgangshoogte van 4,2 meter.

## 4. OPENBARE ORDE & VEILIGHEID

- 4.1 Hulpverleningsdiensten moeten ongehinderd doorgang en toegang hebben op het evenemententerrein. U houdt toezicht op het vrijhouden van de aanrijroutes van de hulpverleningsdiensten gedurende het evenement (fietsen, obstakels).
- 4.2 U volgt actief de weersverwachting, voor en tijdens het evenement.
- 4.3 U informeert het publiek, onder andere over de bereikbaarheid, veiligheidsmaatregelen, verwachte weersomstandigheden en de voorbereiding hierop door het publiek.

## 5. MUZIEK & GELUID

- 5.1 Het maximale geluidsniveau (LAeq) van de muziek en/of apparaten mag, gemeten op 1,5 meter uit de gevel van de dichtstbijzijnde woningen of op 50 meter van de geluidsbron, op 1,5 meter hoogte, niet meer bedragen dan 65 dB(A).
- 5.2 Uitsluitend van 19.00 uur tot 21.00 uur is het laten horen van muziek toegestaan.



## 7. OPLEVERING

- 7.1 Het hele evenemententerrein en de directe omgeving/aanlooproutes levert u op 5 juli 2024 om 21.30 uur schoon en schadevrij op; als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten. Deze kosten brengt de gemeente u via een aparte nota in rekening.

## 9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
  - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
  - o eventuele parkeerbeperkingen;
  - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
  - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
  - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.