



Inlichtingen bij:

Team: Veiligheid

Telefoon: 14 0575

Ons nummer: 663429

Datum: 11 april 2024

Bijlage(n): 3

Uw brief dd.: 29 maart 2024

Uw nummer: -

Onderwerp: Evenementenvergunning Loods Of Stock sample & stock sale

Beste

U hebt op 29 maart 2024 een evenementenvergunning aangevraagd voor Loods Of Stock sample & stock sale.

In deze brief leest u mijn besluit. Ook staan in de bijlage bij deze brief de voorschriften waar u aan moet voldoen. Lees deze brief en de bijlagen daarom goed door.

### Besluit

U krijgt een vergunning voor het houden van Loods Of Stock sample & stock sale op 19 april 2024 tot en met 21 april 2024 in Zutphen.

Deze vergunning bestaat uit de volgende onderdelen:

1. evenementenvergunning artikel 2:25, lid 1, van de APV van Zutphen;
2. ontheffing van de Zondagswet artikel 4 van de Zondagswet.

### Beoordeling & risicoclassificatie

Voor dit evenement een veiligheidsrisicoscan uitgevoerd. De Loods Of Stock sample & stock sale wordt aangemerkt als:

- een A evenement (regulier evenement)
- een B evenement (aandachtsevenement)
- een C evenement (risico evenement)

Voor dit evenement gelden de voorschriften zoals genoemd in bijlage 1 van deze vergunning.

## EVENEMENTENVERGUNNING

### 1. Evenementenvergunning

Ik geef u vergunning voor het houden van de Loods Of Stock sample & stock sale. De vergunningaanvraag voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in de APV en het evenementenbeleid.

Deze vergunning geldt op de volgende dagen/tijdstippen:

- vrijdag 19 april 2024 van 15.00 uur tot 21.00 uur;
- zaterdag 20 april 2024 van 10.00 uur tot 21.00 uur;
- zondag 21 april 2024 van 10.00 uur tot 15.00 uur.



De vergunning is verleend voor de volgende activiteiten:

- het organiseren van een sample en stock sale kinderkleding;
- het plaatsen van objecten (conform inrichtingstekening).

Als evenementterrein voor de duur van dit evenement wijs ik de Hanzehal aan de Fanny Blankers-Koenweg 2 in Zutphen aan.

De volgende bijlagen maken onderdeel uit van deze vergunning:

1. de aan deze vergunning verbonden voorschriften (bijlage 1);
2. de inrichtingstekening (bijlage 2);
3. het infoblad van de brandweer algemeen (bijlage 3).

## 2. Zondagswet

Voor het organiseren van een evenement Loods Of Stock sample & stock sale op zondag vóór 13:00 uur geef ik u ontheffing op grond van artikel 4 van de Zondagswet.

## Voorschriften

In bijlage 1 staan de voorschriften waar u aan moet voldoen. Er kan, vooraf of tijdens het evenement, gecontroleerd worden op de naleving van de voorschriften. Lees de voorschriften daarom goed door.

## Publicatie

Ik publiceer dit besluit in het Contact en op [www.officielebekendmakingen.nl](http://www.officielebekendmakingen.nl) op 17 april 2024.

## Leges

Namens de heffingsambtenaar ontvangt u binnenkort een nota voor de door u verschuldigde leges à € 88,45. Deze leges zijn gebaseerd op de door de gemeenteraad vastgestelde legesverordening van Zutphen.

## Vragen?

Als u nog vragen hebt kunt u contact opnemen met [redacted] telefoonnummer [redacted]

Tot slot wens ik u een fijn en veilig evenement toe!

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester van Zutphen,  
namens burgemeester en wethouders van Zutphen,

de medewerker van het team Veiligheid,  
[redacted]



### **Bezwaarclausule**

Bent u het niet eens met dit besluit? Bel ons dan eerst. We bekijken samen het besluit. U hoeft daarna misschien geen bezwaar te maken. Ons telefoonnummer is 14 0575 (zonder kengetal).

Wilt u toch bezwaar maken? Dien dan een bezwaarschrift in. Dit moet altijd **binnen zes weken** na de dag waarop wij dit besluit aan u stuurden. U kunt een bezwaarschrift indienen door het sturen van een brief of door het formulier op onze website te gebruiken. Voor het laatste heeft u DigiD nodig.

#### *Uw bezwaarschrift indienen via een brief*

Stuur uw bezwaarschrift naar de burgemeester, Postbus 41, 7200 AA, Zutphen. In uw bezwaarschrift moet staan:

- uw naam, adres, telefoonnummer (waarop u overdag bereikbaar bent) en uw e-mailadres
- de datum en een omschrijving van het besluit waarover uw bezwaar gaat
- de reden waarom u het niet eens bent met het besluit
- uw handtekening

#### *Uw bezwaarschrift indienen via onze website [www.zutphen.nl](http://www.zutphen.nl)*

Zoek op '[Reageren op een besluit](#)'. Wij vragen u in te loggen met DigiD. Heeft u geen DigiD, dan kunt u die aanvragen op [www.digid.nl](http://www.digid.nl). Let op: het afhandelen van uw aanvraag duurt minimaal 3 werkdagen.

### **Voorlopige voorziening**

Wilt u niet wachten op een besluit over uw bezwaar? Vraag dan om een 'voorlopige voorziening' bij de rechter. Dat kan alleen als u ons al een bezwaarschrift heeft gestuurd. Een 'voorlopige voorziening' vraagt u via internet, met DigiD. Ga hiervoor naar de website [www.rechtspraak.nl](http://www.rechtspraak.nl) en zoek op '[Voorlopige voorziening bestuursrecht](#)'. Op deze website leest u hoe u dit moet doen.

Met een brief kan natuurlijk ook: Rechtbank Gelderland, Team bestuursrecht, Postbus 9030, 6800 EM, Arnhem.

### **Kosten**

De behandeling van uw bezwaar is gratis. Voor een 'voorlopige voorziening' moet u wel betalen.



## BIJLAGE 1 VOORSCHRIFTEN

Evenement: Loods of Stock sample & stock sale  
Datum vergunning: 11 april 2024

Zaaknummer: 663429

### 1 ALGEMEEN

- 1.1 U zorgt ervoor dat toezichthoudende ambtenaren en hulpverleners onbelemmerd en veilig hun werkzaamheden kunnen uitvoeren en hiertoe vanuit de organisatie de volledige medewerking krijgen.
- 1.2 Naast deze voorschriften moet u alle maatregelen nemen om de kans op ongelukken, het ontstaan van onveilige situaties en overlast te voorkomen.
- 1.3 In het belang van openbare orde en veiligheid kunnen in aanloop naar het evenement aanvullende voorwaarden gesteld worden.
- 1.4 U bent als vergunninghouder eindverantwoordelijk voor alle activiteiten op het evenement. Hieronder vallen ook activiteiten van de door u ingehuurd organisaties.
- 1.5 Deze vergunning ontheft u niet van uw wettelijke aansprakelijkheid voor ongevallen en de aansprakelijkheid voor het naleven van wettelijke voorschriften. U bent verplicht om maatregelen te treffen om te voorkomen dat de gemeente of anderen door het gebruik van deze vergunning schade lijden.
- 1.6 Een afschrift van deze vergunning moet op het evenemententerrein aanwezig zijn en moet op verzoek worden getoond aan politie, brandweer en/of toezichthoudende ambtenaren.
- 1.7 Op het evenemententerrein is een telefoon en een lijst met adressen en telefoonnummers van hulpverlenende instanties aanwezig. U en alle vrijwilligers moeten hiervan op de hoogte zijn.



## 2 BRANDVEILIG GEBRUIK EVENEMENTENTERREIN

- 2.1 Voor het gebruik van de Hanzehal moet u zich houden aan het Besluit bouwwerken leefomgeving (voorschriften over het gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen) Als voor het pand een gebruiksmelding is gedaan, mag u het pand niet gebruiken in afwijking van de gebruiksmelding en de eventueel daaraan verbonden voorschriften.
- 2.2 Een klein blusmiddel met een inhoud van tenminste 6 kg moet:
- o voor iedereen duidelijk zichtbaar en gemakkelijk bereikbaar zijn;
  - o voor direct gebruik gereed zijn;
  - o van een geldig Rijkskeurmerk met rangnummer zijn voorzien;
  - o verzegeld zijn;
  - o tenminste eenmaal per twee jaar worden gecontroleerd en onderhouden;
  - o van een label of sticker met de laatste controledatum zijn voorzien;
  - o onmiddellijk gevuld of vervangen worden na gebruik. Ook als het toestel niet geheel leeg is.
- 2.3 De minimale dekking van het aantal draagbare blusmiddelen is tenminste 1 per 200 m<sup>2</sup>.
- 2.4 Informatie over de Algemene Brandveiligheidsvoorschriften bij evenementen zie bijlage 3.
- 2.5 Ten aanzien van de inrichting van de Hanzehal (het plaatsen van kledingrekken) wijs ik u in het bijzonder op de zichtbaarheid van de vluchtweg aanduidingen; deze moeten te allen tijde zichtbaar zijn. Ook aan het eind van de gangpaden tussen de rekken. De nooduitgangen mogen niet geblokkeerd worden.
- 2.6 Elektrische kabels die op de grond liggen moeten onder matten weggeborgen zijn zodat er niet mee in aanraking kan worden gekomen.
- 2.7 De directe omgeving van de Hanzehal wordt door u na afloop van het evenement schoon en schadevrij opgeleverd. Als dit niet het geval is doet de gemeente dit op uw kosten.

## 9. CONTACTPERSOON/INFORMATIEVOORZIENING

- 9.1 Tijdens het evenement, het opbouwen én het afbreken is [REDACTED] constant bereikbaar op het telefoonnummer: [REDACTED] als de contactpersoon en/of het telefoonnummer wijzigt, moet dit tijdig aan de gemeente doorgegeven worden.
- 9.2 U brengt omwonenden en aanliggende bedrijven minimaal twee weken van tevoren schriftelijk op de hoogte van het evenement en de activiteiten. Deze brief bevat tenminste de volgende informatie;
- o datum(s) en tijd(en) van het evenement en datum(s) en tijd(en) op- en afbouw;
  - o de te nemen verkeersmaatregelen (locaties en tijden van o.a. afsluitingen);
  - o eventuele parkeerbeperkingen;
  - o een naam en mobiel telefoonnummer van een contactpersoon van de organisatie waar omwonenden terecht kunnen met klachten, vragen en/of opmerkingen over het evenement;
  - o indien van toepassing: een website waar extra informatie te vinden is.
  - o als er een goed werkende buurtapp is waar alle omwonenden van een locatie/straat lid van zijn, hoeft u geen bewonersbrief te verspreiden maar kunt u bovenstaande informatie in de app verspreiden.
- 9.3 U levert uiterlijk zeven dagen voor het evenement een kopie van de brief aan bij de gemeente, inclusief de locaties waar deze brief is verspreid door middel van opgave van straatnamen.
- 9.4 U zorgt dat alle deelnemers van dit evenement op de hoogte zijn van de inhoud van deze vergunning.