

Bedrijfsnoodplan

Sappi Maastricht BV

Noodplan

***Noodnummer Ma: 22444 (Maastricht BV)
of La: 003289719888 (Lanaken NV)***



Toepassingsgebied

Sappi Maastricht B.V. en Sappi Services Netherlands B.V.

Verantwoordelijkheid	Functie	Naam	Paraaf
Gebied	Director		
Taak	Manager E		

INHOUDSOPGAVE

1	BEDRIJFSGEGEVENS	5
1.1	ADRES	5
1.2	BEREIKBAARHEID	5
1.3	KENMERKEN	5
2	OPKOMSTTIJDEN PROFESSIONELE HULPDIENTEN	6
3	VERZAMELPLAATSEN	7
4	OPSLAG GEVAARLIJKE STOFFEN / LOCATIES	7
4.1	EXPLOSIE	8
4.2	GEVAARLIJKE EN RADIOACTIEVE STOFFEN	8
5	COMMUNICATIE	9
6	BEVELSTRUCTUUR BEDRIJFSHULPVERLENING EN CMT	10
6.1	INDELING CMT & LOCATIES CRISISCENTRUM	11
7	COMMANDO & FASERING INZET	11
7.1	FASERING ALARMOPVOLGING	13
7.2	ALARMOPVOLGING NAAR DE BEDRIJFSHULPVERLENING	14
7.3	EERSTE INZET BEDRIJFSHULPVERLENING	14
7.4	BEOORDELING SITUATIE EN OPSCHALING	15
8	AANVALSPLAN BRANDWEER (AFZONDERLIJKE MAP)	16
8.1	LOCATIE VERTAALLIJST AWZ	16
9	AANWEZIGE INSTALLATIES EN VOORZIENINGEN M.B.T. VEILIGHEID	17
9.1.1	Elektriciteitsvoorziening	18
9.1.2	Watervoorziening	18
9.1.3	Chemicaliënvoorziening	18
10	PERSONEELSBEZETTING	19
11	TAAKOMSCHRIJVINGEN LEDEN BHV EN CMT	20
11.1	BELEIDSTAKEN STRATEGISCH NIVEAU	20
11.1.1	Mill Directeur	20
11.1.2	Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden CMT	20
11.1.3	De Manager SSHE / HBHV	21
11.2	REPRESSIEVE TAKEN	21
11.2.1	Crisis Management Team	21
11.2.2	Hoofd Bedrijfshulpverlening (HBHV)	22
11.2.3	BHV Coördinator	22
11.2.4	Bedrijfshulpverlener (BHV-er)	22
11.2.5	Portiers	23
11.2.6	Technische Dienst (Stand-by)	23
12	ADMINISTRATIEVE AFHANDELING	24

Bijlagen

Termenlijst

Bijlage A1

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		2/24

Informatie straling en radioactiviteit	Bijlage A2
Uitgewerkte procedures	Bijlage A3
Ontruimingsinstructie	Bijlage A4
Vertaallijst locaties AWZ	Bijlage A5
Benodigheden en werkwijze bij calamiteiten	Bijlage A6
Melding ongewoon voorval (Gem. Maastricht)	Bijlage A7
Lijst chemicaliën RD	Bijlage A8
Lijst telefoonnummers solistische werkplek	Bijlage A9

Distributielijst:

Mill Director

Director R&D

HR Manager Netherlands

Controller

Manager PQM

Manager Production

Manager Process Innovation

Production Manager Pm 6

Manager Finishing/ Shipping/ Raw Materials/ SPE

Quality Manager

Maintenance Manager

Manager Utilities

Manager T&E

Manager Safety & Environment Sappi Maastricht BV

Chef van Dienst Pm 6

Opzichters Noord

Portiers Sappi Maastricht BV

Portiers Sappi Lanaken NV

Manager S&E Sappi Lanaken NV

Brandweer Maastricht

Provincie Limburg

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		3/24

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		4/24

1 Bedrijfsgegevens

1.1 Adres

Naam:	Sappi Maastricht B.V.
Straat:	Commandeurslaan 50
Postcode:	6211 AS
Plaats:	Maastricht
Telefoon:	043 - 382 22 13
Telefax:	043 - 361 00 31
Internet	www.sappi.com
E-mail:	maastricht.mill@sappi.com



1.2 Bereikbaarheid en aanrijroute

Hoofdingang en portiersloge aan de Commandeurslaan zijn bereikbaar via de Boscheweg en dan rechtsaf richting noorderbrug, de laatste afslag rechts.

Vanaf de noorderbrug is sappi bereikbaar via de afslag aan beide zijden van de brug, de weg volgende en aan het einde 2x rechts.

Ook de afvalwaterzuivering, de absorptie afdeling en de parkeerplaats voor het fabriekspersoneel is bereikbaar via deze ingang.

Alle hulpdiensten komen via de hoofdingang Commandeurslaan, indien naar bv productiegebouw Pm 6, langs de nieuwe portiersloge (slagbomen worden geopend door portier) en rijden naar oude portiersloge.

De BHV ontvangt de hulpdiensten bij de oude portiersloge en gidst de hulpdiensten naar de plaats van bestemming.

Op locatie Sappi Maastricht BV zijn 5 AED beschikbaar.

1.3 Kenmerken.

Papier productie 300.000 ton per jaar.

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		5/24

Warmtekrachtcentrale

Afvalwaterzuivering voor de zuivering van het proceswater.

Het bedrijfscomplex is op onderstaande wijze begrensd:

Aan de **Oostzijde** door de rivier de Maas.

Aan de **Zuidzijde** door de Maasboulevard en kantoorgebouwen.

Aan de **Westzijde** door de Zuid Willemsvaart en het Bassin resp. de woonwijk Boschpoort.

Aan de **Noordzijde** door het Voedingskanaal.

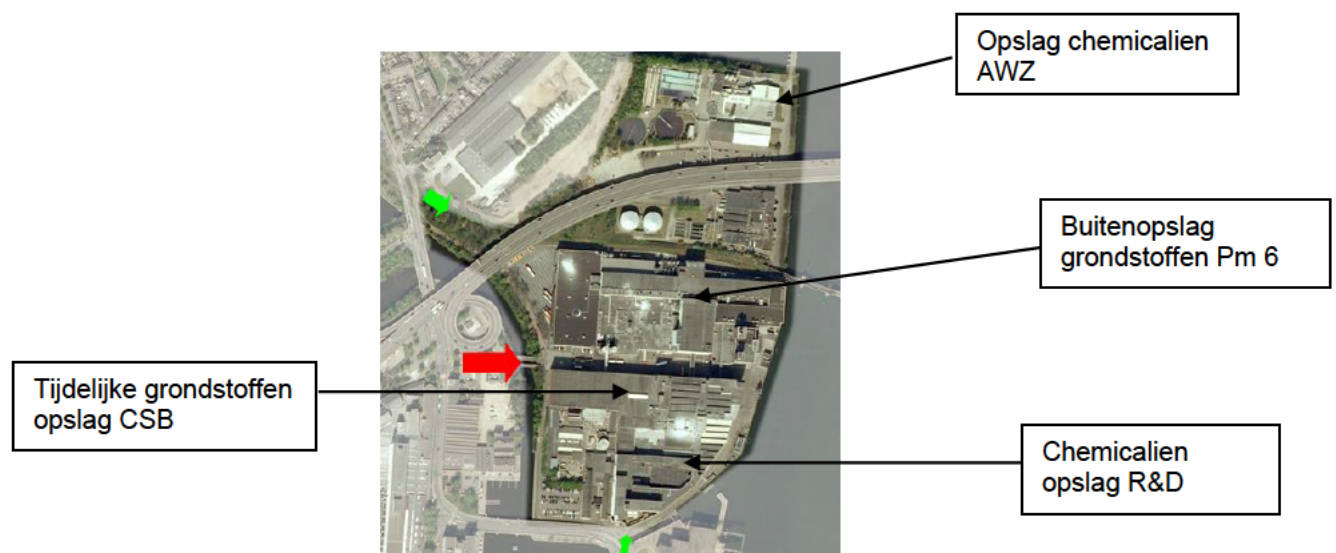
Het terrein wordt doorsneden van oost naar west door de **spoorlijn Maastricht - Hasselt** en overkruist, van oost naar west, door de **Noorderbrug**.

Bij brand kan rondom het bedrijf op diverse plaatsen rechtstreeks afgelegd worden op open water zoals Maas, Bassin, Zuid Willemsvaart en het Voedingskanaal



Informatie met betrekking tot gevaarlijke stoffen voor Sappi Maastricht is te vinden op het intranet:

<http://sappinet.eu.sappi.com/EN/resourcecentre/maastricht/sh/Pages/info.aspx?Location=Maastricht%20Mill>



Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022	W. Quint	6/24

2 Opkomsttijden en telefoonnummers professionele hulpdiensten.

Brandweer	Binnen 8 minuten (4 minuten actueel) Telefoon: 088-0619222 / Alarmnummer 112
Politie	Binnen de gestelde zorgnorm van 15 minuten Telefoon 0900-8844 / Alarmnummer 112
Ambulance	Binnen de gestelde zorgnorm van 15 minuten Telefoon 043-387 67 00 / Alarmnummer 112

2a. Service naar Wesly,

Directie	
Hoofd BHV	
Manager S&E	

4 Verzamelplaatsen



Maaskade (2)

Aan de Maaskade verzamelen personen die zich bevinden in:

- Maaspoortgebouw (rijwielstalling)
- Collieriegebouw
- Contractorpark
- Technics
- Administratieve diensten
- HR SCC
- WKC
- PQM



Portiersloge

Aan de Fransensingel verzamelen personen die zich bevinden in:

- Technische dienst/Centrale Werkplaats
- Magazijn
- Centrale stofbereiding
- Cellulose magazijn
- Pm6
- Off Coater
- SE
- Expeditie West
- Sheet Finishing West
- Expeditie Noord
- HR



Afvalwaterzuivering

Aan kantoor Maaszijde verzamelen personen die zich bevinden in:

- AWZ
- ABS



Watertank sprinklerinstallatie

Aan de fabrieksstraat verzamelen indien een van de verzamelplaatsen aan de Maaskade of Portiersloge niet kan worden gebruikt.(alternatief)

4 Opslag gevaarlijke stoffen / locaties

In de diverse werkruimten kunnen werkhoeveelheden van gevaarlijke stoffen aanwezig zijn. De bulk voorraden zijn weergegeven in onderstaande tabel:

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		7/24

Tabel: Brandgevaarlijke locaties

Benaming	Gebouwnr.	Verdieping	Aard v.h. risico
Zetmeelsilo's (naast coatingkeuken Pm 6)	Op gebouw 825	Dak	Stofexplosie
Celluloseopslag (Centrale Stof Bereiding en voormalige Pm 1 t/m 4)	727, 728, 729, 730, 733, 734, 735, 701	Begane grond	Cellulose opslag
Expeditie zuid (onder kantoorgebouw Directie, PQM, Technics 0-metervloer)	736 O + W	Begane grond	Papier & Cellulose opslag
Expeditie noord (Onder Finishing Noord)	774 O + W	Begane grond	Papieropslag
Expeditie west (Onder Finishing West)	828	Begane grond	Papieropslag
Droge Casse Opslag (0-metervloer onder Pm 6)	809	Begane grond	Cassé-opslag
Smeedders (0 metervloer onder Off Coater)	827	Begane grond	Vatenopslag smeermiddelen
Afgewerkte olie tank (tegenover Centraal Ontvangst Magazijn)	712	Onder afdak	Olie opslag
(Expansie)loods ABS	804 O + W	Begane grond	Overlopen watertank met stof-emulsie (gering risico)

Opmerking:

Houtvrij gestreken papier in vellen en in rollen heeft een hoge vuurbelasting doch vergt een grote ontstekingsenergie.

Voor R&D is een aparte lijst opgesteld voor stoffen in gebruik zijnde in de laboratoria (bijlage A8)

4.1 Explosie

- Op diverse plaatsen in het bedrijf zijn gasgestookte installaties aanwezig. Bij een dergelijke installatie kan altijd t.g.v. een storing gas ontsnappen waardoor eventueel explosiegevaar kan ontstaan. Ter voorkoming van genoemd risico vindt regelmatige keuring plaats.
- **Zetmeelsilo's**, 3 stuks op gebouw 825. De silo's zijn voorzien van explosie-ontlastingsluiken en voldoen aan de ATEX richtlijnen.

4.2 Gevaarlijke en Radioactieve stoffen

In de diverse productieruimten kunnen gevaarlijke stoffen aanwezig zijn in de vorm van werkvoorraden. Die gevaarlijke stoffen staan normaliter opgesteld op opvangbakken.

De bulkvoorraden in vaste tanks en de opslagruimten voor gevaarlijke stoffen in emballages staan weergegeven in het aanvalsplan van de brandweer.

De locaties waar radioactieve stoffen aanwezig kunnen zijn staan ook aangegeven in het aanvalsplan van de brandweer. **Bijlage A2 gaat verder in op radioactieve stoffen.**

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		8/24

5 Communicatie

Externe meldingen komen via de receptie/portier binnen.

Alarmering van de BHV'er moet na een melding snel plaatsvinden. Aan het begin van de dienst wordt een BHV-aanwezigheidslijst uitgedraaid, de CvD en portier hebben een actuele lijst aan het begin van de dienst. Bij urgentie belt de portier in opdracht van de CvD alle aanwezige BHV'ers persoonlijk of groepsgericht.

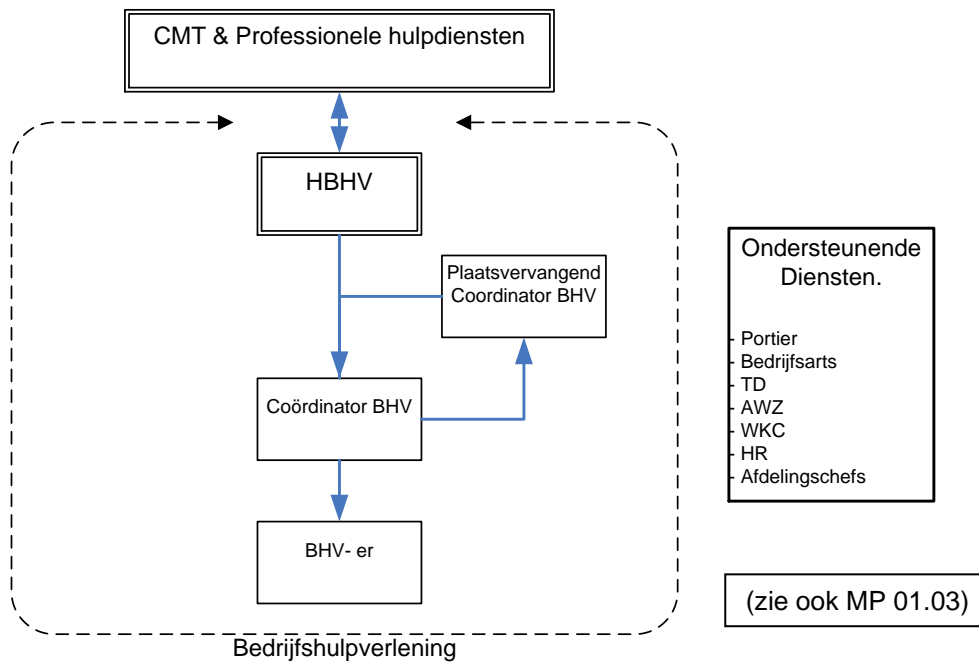
Verdere communicatie binnen de BHV organisatie verloopt hoofdzakelijk mondeling of via telefoonverbindingen.

De volgende communicatiemiddelen zijn aanwezig:

Middel	Persoon
Vaste telefoon	Alleen de BHV-ers die kantoorwerk verrichten.
Mobiele telefoon	BHV-ers 1) Lijst aanwezige BHV'ers bij portier (a.d.v. Interflexlijst) 2) Mogelijk gebruikmakende van voorgeprogrammeerde berichten CMT

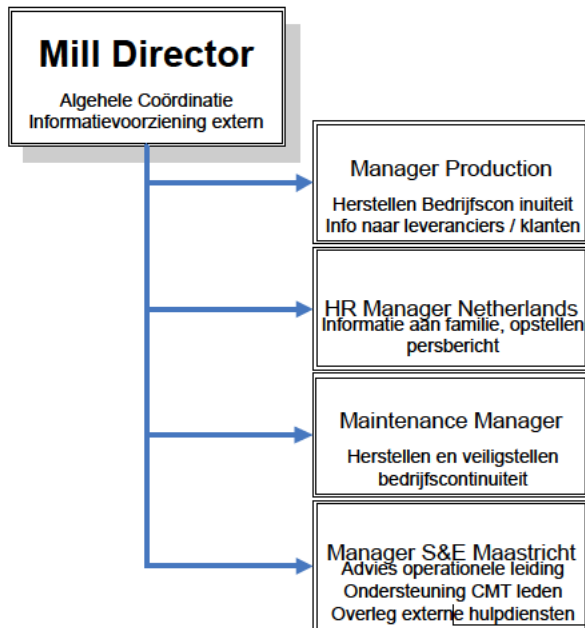
Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		9/24

6 Bevelstructuur Bedrijfshulpverlening en CMT



Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		10/24

6.1 Indeling CMT & locaties Crisiscentrum



Het Crisismanagementteam moet snel geformeerd worden:

Binnen kantooruren 30 minuten
Buiten kantooruren 90 minuten

Aanvulling CMT door:

- Ondersteuningsteam (bv administratief team,...)
- Externe hulpdiensten (Politie, Ambulance, Officier van Dienst Brandweer, EOC)
- Milieudienst
- Burgemeester
- Afgevaardigde Provincie

Mogelijke Locaties Crisiscentrum:

- Kantoor Mill Director / spreekkamer C115
- Bestuurskamer C212
- Portiersloge
- Sappi Lanaken NV (extern)
- Hotel Bastion (extern)

Bij een calamiteit levert sappi , afhankelijk van het GRIP niveau een liaison in het Copi of het eventueel in het ROT in het MCC in Maastricht.

7 Commando & Fasering inzet (zie ook bijlage A4)

Elke calamiteit, behoudens een explosie, begint klein. Dit betekent ook dat het inspelen op die calamiteit in aanvang op een, organisatorisch, laag niveau zal plaatsvinden. Voor de eenvoud wordt daarom het niveau van inspelen op de calamiteit ingedeeld in fasen. De respectievelijke fasen zijn als volgt gedefinieerd:

Fase 0:

Dit is de normale werksituatie.

Fase 1:

De gebeurtenis kan door het ter plaatse aanwezige personeel worden afgedaan al of niet ondersteund/ bijgestaan door ter plaatse aanwezige leden van de BHV-organisatie.

De overheidshulpdiensten hoeven niet daadwerkelijk op te treden. De consignatieregeling is normaal van kracht en het HBHV wordt achteraf geïnformeerd.

Bij evacuatie wordt gebruik gemaakt van de personeelsregistratielijst (Interflex), de Chef van Dienst geeft opdracht om alle ruimten te doorzoeken om ervoor te zorgen dat NIEMAND achterblijft (sweepen), tevens zorgt hij voor adequate verificatie van de aanwezigen.

Voor ontruimingsalarm in kantoorgebouwen geldt dat IEDEREEN moet evacueren en

Commando:

BHV-er of BHV-coördinator

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		11/24

verzamelen op de verzamelplaats en blijft wachten tot nader order van de Chef van Dienst. Voor productiegebouw Pm6 (inclusief Off Coater, Rollen Afwerking, Sheet Finishing en Expeditie) geldt ontruimingsalarm per sector. Bij ontruimingsalarm gaan alle NIET productiegebonden personen direct naar de verzamelplaats. Alle productiemedewerkers verzamelen binnen de afdeling, De CvD verifieert het alarm. Indien werkelijk alarm evacueren ook alle productiemedewerkers (incl. sweepen) via de kortste weg naar de verzamelplaatsen. Indien enkel technisch alarm geeft de CvD sein veilig en gaat iedereen weer terug naar zijn/haar werkplek.

Fase 2: **Commando:**
HBHV (BHV-Coördinator)

- De gebeurtenis is aanleiding voor het alarmeren van de BHV-organisatie.
- De overheidshulpdiensten zullen daadwerkelijk, maar op beperkte schaal, moeten optreden.
- De Hoofd Geconsigneerde wordt over de inzet geïnformeerd door het HBHV.

Er zal daadwerkelijk in ploegverband moeten worden opgetreden door de BHV-organisatie. Opschalend betekent dit dat de eerst aanwezige Coördinator BHV de feitelijke leiding ter plaatse neemt tot de komst van het Hoofd BHV.

Op het moment dat de Overheidshulpdiensten arriveren zal, in het bijzonder bij brand, het commando worden overgenomen door de leidinggevende van de betrokken dienst, i.c. de Bevelvoerder van de Brandweer.

De HBHV behoudt de feitelijke leiding over de eigen organisatie en zal zijn activiteiten afstemmen met diegene die het commando ter plaatse heeft van de overheidshulpdiensten.

Fase 3: **Commando:**
BHV-er of BHV-coördinator

- De gebeurtenis is aanleiding tot grootschalige inzet van de overheidshulpdiensten.
- De HBHV met zijn CMT zal daadwerkelijk moeten optreden.

In fase 3 zal de brandweer overgaan tot het alarmeren van zijn beleidsmakers, i.c. de Burgemeester en eventueel zijn staf. Het commando op het rampterrein zal worden overgenomen door de Officier van Dienst (OvD) dan wel - in een later stadium - de Commandant van Dienst van de Brandweer. De Hoofd Geconsigneerde zal - na aankomst - in het bijzonder overleggen met de Burgemeester en zijn staf.

De HBHV houdt de feitelijke leiding over de eigen organisatie en stemt zijn activiteiten af met de OvD van de brandweer. Het HBHV zorgt tevens voor de coördinatie tussen de verschillende ploegen en het CMT.

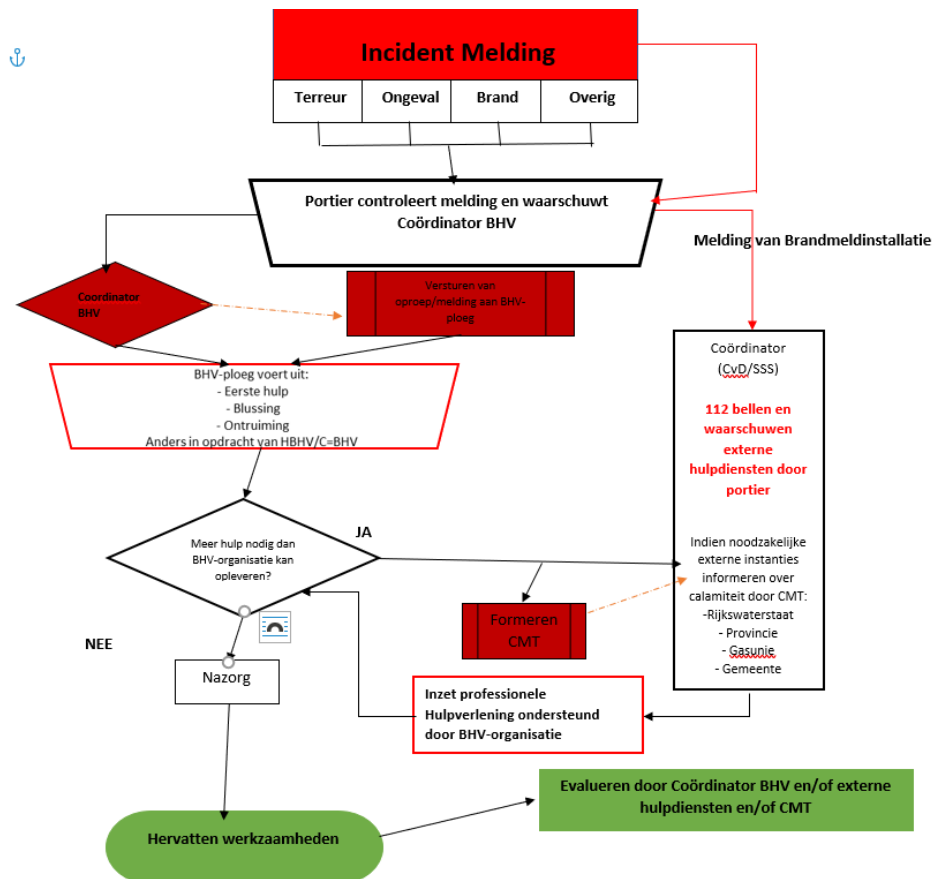
Fase 4: Afronding / Nazorg **Commando:**
HBHV / CMT

Gaande het verloop van de bestrijding van de calamiteit zal er vanuit het CMT meer aandacht gaan komen voor het opstarten van de re-conditionering procedure. De aandacht van het HBHV zal dan ook meer gaan in de richting van schadebeperking. In dit proces zullen de taken van het HBHV - gaandeweg - worden overgenomen door de Technische Dienst. De Chef van Dienst wordt door de HBHV geïnformeerd en heft de evacuatie op.

Fase 5:
Werkzaamheden worden hervat.

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		12/24

7.1 Fasering alarmopvolging



Dit schema geldt bij aanwezigheid portier sappi Maastricht (Ma-Vr 06.00-22.00 uur)

NB: Tijdens nachtdienst, weekend en feestdagen kan en mag de portier sappi Lanaken NIET 112 bellen om hulpdiensten te informeren (ivm grensoverschrijdende afspraken bij hulpdiensten). Dan moet de CvD zelf 112 bellen (afpraak met Brandweer ZuidLimburg)

Noodnummers:

Gasunie: 050-3648789

Gemeente: 14043 of via contactenformulier:<http://www.gemeente.nl/product/calamiteiten-bedrijven-melding/pdc/toon>

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		13/24

7.2 Alarmopvolging naar de Bedrijfshulpverlening

Omschrijving	Actie
Melding: <ul style="list-style-type: none"> • Persoonlijk ongeval • Brand en explosie • Bommelding/verdacht pakket • Milieu-incident • Vrijkomen (gevaarlijke) stof • Automatische melding 	<ul style="list-style-type: none"> • Tevens kan de portier terugvallen op het Interflex systeem voor de lijst met aanwezige BHV-ers per dienst.(uitdraai aan het begin van de dienst) Per telefoon kunnen BHV-ers worden opgeroepen

7.3 Eerste inzet bedrijfshulpverlening

Omschrijving	Actie
Melding komt bij de coördinator BHV	Gaaf direct ter plaatse en neemt zijn GSM mee en doet indien mogelijk zijn BHV vest aan. Als u ter plaatse bent meldt dit aan de portier
Melding komt binnen bij een BHV-er	BHV-er gaat ter plaatse. Indien u ver van het incident af bent neem wel binnen 1 minuut contact op met de portier of de coördinator BHV Als u ter plaatse bent meldt dit aan de portier
Als binnen 3 minuten geen tegenbericht bij de portier is binnengekomen.	Portier roept direct de professionele hulpverlening op (Politie, Brandweer, Ambulance)

Portier sappi Maastricht BV is alleen bereikbaar van maandag tot en met vrijdag 06.00-22.00 uur (tst 043-3822 444) Noodnummer 444

Gedurende de week tijdens de nacht en het weekend is de portier sappi Lanaken NV is de portier bereikbaar onder telnummer: 0032 89 719 888

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		14/24

7.4 Beoordeling situatie en opschaling

Omschrijving	Actie
De coördinator BHV is ter plaatse en beoordeelt de situatie:	Coördinator BHV/BHV
Brand	<ul style="list-style-type: none"> Opschaling niet direct noodzakelijk kan nog met eigen BHV en middelen geblust worden.
Kleine brand (vlamvolume $< 1 \text{ m}^3$ of vlamoppervlak $< 1 \text{ m}^2$) (fase 1)	
Middelgrote brand (vlamvolume $> 1 \text{ m}^3$ of meer dan 1 m^2), maar beiden $< 2,5 \text{ m}^2$ oppervlak of $2,5 \text{ m}^3$ vlamvolume	<ul style="list-style-type: none"> Opschaling naar fase 2, Brandweer waarschuwen Bij waarschuwing van de brandweer licht tevens het Hoofd BHV in (via de portier)
Snel uitbreidende brand (uitbreiding van $> 1 \text{ m/s}$) of grote brand vlamvolume $> 2,5 \text{ m}^3$ of vlamoppervlak $> 2,5 \text{ m}^2$)	<ul style="list-style-type: none"> Zelfde actie als bij middelgrote brand Het Hoofd BHV meldt het CMT (fase 3)
Explosie	De coördinator BHV schakelt het HBVH in. Afhankelijk van de schade zal het HBHV het CMT waarschuwen.
Persoonlijk ongeval	
Pleister ongevallen, verstuikingen e.d.	Fase 1, BHV kan dit zelf afhandelen
Kleine botbreuken,	Fase 2, meer BHV assistentie vereist het HBHV wordt gewaarschuwd
Verstoord bewustzijn, grote botbreuken, groot bloedverlies	Fase 2, zie voorgaande beschrijving en waarschuwen ambulance
Ernstig ongeval	Opschaling naar fase 3, het HBHV licht het CMT in.

Bij opschaling naar GRIP niveau 2 (bedreiging naar de omgeving) wordt overgegaan tot alarmeren beleidsmakers.

Het commando op het rampenterrein zal worden overgenomen door de Officier van Dienst (OVD) dan wel –in een later stadium- de Commandant van Dienst van de brandweer (CVD). Afhankelijk van de situatie dient OVD of CVD HOvD (Hoofd Officier van Dienst) te zijn. CVD komt pas ter plaatse bij GRIP 3 situatie (gemeente betreffend incident)

In fase 3 zal een afgevaardigde van CMT als aanspreekpunt van Sappi Maastricht BV (liaison) op te treden in het Copi (Commando plaats incident).

Uitgewerkte procedures zijn bijgevoegd in bijlage A3
Ontruimingsinstructie is bijgevoegd als bijlage A4

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		15/24

8 Aanvalsplan brandweer (afzonderlijke map)

Het aanvalsplan, dat ook door de brandweer beheerd wordt, is aanwezig bij de brandweer zelf, op het commandovoertuig van de brandweer en in de portiersloge.

In het aanvalsplan worden de onderstaande onderwerpen behandeld:

- Brandmeldinstallatie
- Informatie voor de bevelvoerder
- Opslag gevaarlijke stoffen
- Bluswatervoorzieningen
- In- en uitgangen
- Blusinstallaties
- Opslag en aanwezigheid van radioactieve bronnen
- Brandblusleiding
- Afsluiters en schakelaars
- Alarmcentrale
- Plattegronden
- E-ruimten

8.1 Locatie vertaallijst AWZ.

Er is een vertaallijst met betrekking tot de verschillende locaties binnen de AWZ en Maas waterreiniging deze lijst is als **bijlage A5** bijgevoegd bij dit document en bij het Aanvalsplan. Het doel van dit document is het vertalen van een locatiennaam naar een gebouwnummer zoals weergegeven in het aanvalsplan.

8.2 Regelmatige verificatie

Bij wijziging van het aanvalsplan en Bedrijf Noodplan (BNP) zal dit worden voorgelegd aan de brandweer ter verificatie en goedkeuring (minimaal 1 keer per jaar)

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		16/24

9 Aanwezige Installaties en voorzieningen m.b.t. veiligheid

Installatie	Locatie
Brand-, en Sprinklermeldinstallatie	Portiersloge
Sprinklerinstallatie	Aanwezig in de fabrieken Noord, West en Zuid
Rook-warmte afvoer installatie	
Droge blusleidingen	Aanwezig in de fabrieken
Natte blusleidingen	Aansluitpunten aangegeven op de aanvalstekeningen
Nood- en transparantverlichting	Noodverlichting is aanwezig, voeding middels een noodaggregaat of decentraal. Transparantverlichting aanwezig in de fabrieken
Vluchtwegen	Aangegeven middels transparantverlichting of vluchtweg aanduiding.
Zelfsluitende deuren	Aanwezig op brandwerende scheidingen
Brandblusmiddelen	Aanwezig: <ul style="list-style-type: none"> • Kasten aanwezig met minimaal 2 stralen en mondstukken • Brandslanghaspels • Kleine blusmiddelen (CO₂, sproeischuim, deken) op voldoende locaties binnen het gehele bedrijf. • Automatische blusinstallaties (Argonite / CO₂)

Installaties	Locatie
Bluswatervoorziening	Eigen bedrijfswaternet Open water (Maas)
Inbraakbeveiliging	Terrein heeft camerabewaking
Noodstroom aggregaat	Kelder, WKC

Hoofdschakelaars	Locatie
Gas	<ul style="list-style-type: none"> • Gasstation Maaskade (40 Bar) • Ingang WKC (20 + 8 Bar)
Electra	Hoogspanning: <ul style="list-style-type: none"> • WKC + Essent / RWE Laagspanning: <ul style="list-style-type: none"> • WKC
Water	Franssensingel t.h.v. Portiersloge

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		17/24

9.1.1 Elektriciteitsvoorziening

Bij uitval van de hoofdininstallatie van de WKC kan overgeschakeld worden op een reserve-installatie of op stroomvoorziening door het openbare net.

Bij het eveneens uitvallen van deze laatste voorziening treedt automatisch het noodstroomaggregaat in werking dat aangedreven wordt d.m.v. een dieselmotor.

9.1.2 Watervoorziening

Het interne brandwatersnet is in principe aangesloten op het hoogwaterreservoir in bedrijf zuid. Daar verzorgen 4 pompen de voeding. Het net is tevens aangesloten op het rein waterbassin in de WKC waar 1 dieselpomp automatisch gestart wordt indien de druk in het systeem te laag wordt.

Bij dreigend water tekort kan water getrokken worden uit het koelwaterbassin in de WKC dat direct in verbinding staat met de Maas.

Het sprinklersysteem wordt gevoed door 2 diesel aangedreven pompen die geplaatst zijn in het stenen gebouw naast het waterreservoir (836) aan de zuidkant van het terrein.

Rondom het bedrijf kan op diverse plaatsen rechtstreeks afgelegd worden op open water zoals Maas, Bassin, Zuid Willemsvaart en het Voedingskanaal.

9.1.3 Chemicaliënvoorziening

De werkvoorraden gevaarlijke stoffen zijn geplaatst op opvangbakken en/of in speciale chemicaliënkasten, zoals bij de laboratoria en in de technische magazijnen.

Uitzondering hierop is de bulkvoorraad zoutzuur en natronloog in de kelder van de WKC

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		18/24

10 Personeelsbezetting

Dagdienst

De aanvangstijd is gelegen tussen 07.00 uur en 09.00 uur (met uitzondering van medewerkers met een variabel rooster).

Tweeploegendienst / Drieploegendienst

De normale arbeidstijd ligt tussen maandag 06.00 uur en zaterdag 06.00 uur.

Ochtenddienst 06.00 uur – 14.00 uur

Middagdienst 14.00 uur – 22.00 uur

Nachtdienst 22.00 uur – 06.00 uur

Achterwaarts roterend rooster

Ochtenddienst 06.00 uur – 14.00 uur

Middagdienst 14.00 uur – 22.00 uur

Nachtdienst 22.00 uur – 06.00 uur.

Alternatief achterwaarts roterend rooster

Portiers / chef van dienst PM6 / laboranten / shopfloorcontrollers.

Ochtenddienst 07.00 uur - 15.00 uur

Middagdienst 15.00 uur - 23.00 uur

Nachtdienst 23.00 uur - 07.00 uur

Tabel: Verdeling personeel in zevenploegendienst, zesploegendienst, vijfploegendienst, tweeploegendienst en dagdienst

Peildatum: 14 september 2020

Afd.	Mill	Services	Totaal
2 pl.	13	0	13
5 pl.	289	0	289
6 pl.	12	0	12
7 pl.	7	0	7
Dagd.	105	133	238
Totaal	426	133	559

Dienstwissel	Aantal werknemers
6:00 uur	75
14:00 uur	290
22:00 uur	75

Per ploeg zijn ongeveer 75 werknemers aanwezig.

Tijdens kantooruren resulteert dit in een bezetting van gemiddeld 362 werknemers. (dagdienst, ochtend of middagdienst)

Maximaal aantal aanwezige werknemers tijdens dienstwissels is aangegeven in bovenstaand schema.

Naast de hiervoor genoemde aantallen dient er rekening te worden gehouden met wisselende aantallen bezoekers, tijdelijk personeel en firma's.

Bij calamiteiten kan de portier een uitdraai maken van de aanwezige personen.

D.m.v. een aanwezigheidslijst bij de portier wordt de aanwezigheid geregistreerd van:

a: Bezoekers en

b: Medewerkers van derden (buitenfirma's)

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		19/24

11 Taakomschrijvingen leden BHV en CMT

11.1.1 Beleidstaken strategisch niveau

Mill Directeur(of bij diens afwezigheid wachtdienst Directie)

De Mill directeur draagt zorg voor:

- Het benoemen van competent personeel voor het invullen van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie en het Crisismanagementteam;
- Het toetsen van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie, zoals omschreven in Deel B van het Bedrijfsnoodplan, aan de eisen van het 'Arbobesluit' en het beleid zoals geformuleerd door SAPPI Maastricht.
- Adequate uitrusting en opleiding/training van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie.
- In stand houden van de middelen voor de BHV organisatie
- Heeft coördinatie bij CMT (geeft structuur, vat elke keer samen en zorgt voor adequate terugkoppeling naar organisatie en Sappi Europe, is interne coördinator in geval van overschrijdende situaties met Gemeente en Provincie).
- Bedrijven in de omgeving: Wesly Printing, O-I (glasfabriek), Muziekfabriek, Bioscoop

11.1.2 Leden van het CMT

(C)=CMT lid; (P)= plaatsvervanger ; (P*)=wachtdienst directie; (P1)=vervanger OMT lid

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		20/24

11.1.3 Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden CMT

Tot taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het CMT behoren onder andere:

1. Ondersteuning van incidentbestrijding (Man S&E)
 - Biedt ondersteuning aan het HBHV
 - Gegevensverstrekking voor incidentbestrijding
 - Stelt prioriteiten t.b.v. de BHV
 - Voert beleidsmatig overleg met de professionele hulpdiensten
 - Organiseert aflossing van personeel;
 - Organiseert de logistiek van eten, drinken, brandstoffen e.d.;
 - Stelt het aantal gewonden en/ of vermisten vast
 - Organiseert het inhuren van eventuele externe diensten en deskundigen
2. Sociale aspecten (HR)
 - Organiseren van opvang van eigen personeel;
 - Zorg voor opvang van familie van personeel
 - Informatievoorziening aan het eigen personeel
 - Informatievoorziening thuisfront
3. Informatievoorziening/ communicatieplan (HR)
 - Informeren van naast gelegen bedrijven en bewoners
 - Te woord staan van de media en het opstellen van pers communiqués (binnen 30 minuten)
 - Informeren van klanten en leveranciers
 - Informeren van verzekeringsmaatschappijen
 - Communicatie in overleg met hulpdiensten
4. Bedrijfsvoering
 - Maakt een plan van aanpak voor opstart van de bedrijfscontinuïteit
 - Bereiden de herstelwerkzaamheden voor
 - Organiseert de herbezetting na een calamiteit
 - Initieert het onderzoek naar oorzaak van de calamiteit (in samenwerking met o.a. arbeidsinspectie, Technische Recherche)
 - Overweegt inzet hulpverlening, verzekering en salvage

Tijdens incidenten vanaf GRIP 2 zal een afgevaardigde van CMT optreden als liaison in Copi of ROT overleg.

11.1.4 De Manager SE / HBHV

- Het up to date houden van het "0-fase onderzoek" door het regulier uitvoeren van een risico-inventarisatie en -evaluatie en dit te laten toetsen door de Arbodienst;
- Het up to date houden van de Aanvalsplan en Bedrijfsnoodplan;
- het uitrusten, opleiden en trainen van het personeel van de BHV;
- het toezien op de veiligheid bij oefeningen en trainingen;
- het, in overleg met de portier, zorgdragen voor toegang voor bij de bedrijfshulpverlening betrokken personeel;
- het toetsen van de effectiviteit van het Bedrijfsnoodplan;
- In stand houden van de middelen t.b.v. de BHV organisatie.
- AED locaties: R&D (Maaspoortgebouw), Voorwerker RAF (Finishing Noord), portiersloge, postkamer gebouw zuid en Kima loods

11.2 Repressieve taken

11.2.1 Crisis Management Team(CMT)

Het Crisismanagementteam zorgt voor (taken te verdelen tussen permanente en ad-hoc leden):

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		21/24

- het op de hoogte zijn van de regelingen in het Bedrijfsnoodplan;
- het adviseren van de Bedrijfs Directeur/Hoofd Geconsigneerde en het uitvoeren van de door hem aangegeven acties die nodig zijn voor het efficiënt bestrijden van (de gevolgen van) calamiteiten, en in dat kader, in het bijzonder:
 - het informeren van de overheid, de nabestaanden, het personeel, de leveranciers, de contractorfirma's en de omwonenden;
 - het informeren van de Directie van SE, klanten en zusterbedrijven;
 - het, in overleg met de assuradeur, opstarten van de reeconditionering;
 - het opstarten van trauma preventie voor het betrokken personeel en in het bijzonder de leden van de Bedrijfshulpverleningsorganisatie.

Zie ook paragraaf 6.1

11.2.2 Hoofd Bedrijfshulpverlening (HBHV)

Alvorens de professionele hulpverleners arriveren, heeft het HBHV de algehele operationele leiding tijdens een calamiteit.

Het HBHV heeft de volgende taken:

- Geeft direct leiding aan de BHV-ers;
- Bepaalt wanneer het Crisis Management Team (CMT) gealarmeerd wordt.
- Geeft operationele ondersteuning aan het CMT (indien operationeel).
- De zorg voor de opbouw en instandhouding van een parate BHV-organisatie en het actueel houden van de BHV-plannen;
- Vastleggen van de gevolgde opleidingen, trainingen en inzetten van alle BHV-ers,
- De zorg voor de aanwezigheid en de goede werking van noodvoorzieningen, zoals middelen ter bestrijding van ongevallen en een beginnende brand, alsmede middelen voor alarmering en waarschuwing;
- De zorg voor opleiding en oefening van BHV-ers en veiligheidsvoorlichting dan wel instructie betreffende brandpreventie, ontruimingsprocedures en levensreddende handelingen;
- Het adviseren ten aanzien van de uitvoering van brandpreventieve- en veiligheidsvoorzieningen;
- Het onderhouden van contacten met de diverse overheidsinstanties zoals Politie, Brandweer en Geneeskundige Dienst
- Verantwoordelijk voor de organisatorische maatregelen m.b.t. de veiligheid.

11.2.3 BHV Coördinator

De BHV Coördinatoren zorgen, bij calamiteiten voor:

- Het toezien op de veiligheid bij inzet;
- Het leiden van de inzet van hun ploeg bij calamiteiten;
- Het, bij calamiteiten, optreden als plaatsvervangend Hoofd Bedrijfshulpverlening bij ontstentenis van het Hoofd Bedrijfshulpverlening.

11.2.4 Bedrijfshulpverlener (BHV-er)

De Bedrijfshulpverlener heeft als hoofdtaak:

- Het bestrijden van een beginnende brand;
- Het voorkomen van branduitbreiding;
- Het verlenen van medische hulp inclusief levensreddend handelen;
- Het redden van personen die zich ten gevolge van een ongeval in een gewonde toestand

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		22/24

op een dusdanige plaats bevinden, dat eerste hulpverlening en transport niet op de gebruikelijke manier kunnen plaatsvinden;

- Het begeleiden van de brandweer en ander hulpverleningsinstanties (gidsfunctie);
- Het ontruimen van gebouwen en terreinen;
- Het opvangen, tellen en registreren van personen op de verzamelplaatsen na een ontruiming;
- Het assisteren van politie bij bommeldingen en andere ongeregeldeheden.

Naast de operationele taken dienen de BHV-ers regelmatig controle uit te voeren op gebreken aan noodvoorzieningen, zoals middelen ter bestrijding van ongevallen en een begin van een brand, middelen voor alarmering en waarschuwing alsmede het vrijhouden van vluchtwegen en het handhaven van de brandcompartimenten. Gebreken dienen aan het HBHV te worden gemeld.

De BHV-ploeg moet binnen 3 minuten operationeel zijn, wat inhoudt dat binnen deze termijn:

- levensreddende hulp geboden kan worden;
- gestart wordt met het bestrijden van een beginnende brand, en;
- informatie ingewonnen is met betrekking tot de noodzaak tot het alarmeren van de externe hulpdiensten.

11.2.5 Portiers

Bezetting portiers Sappi Maastricht BV: Ma- vr. 06.00- 22.00 uur.

Overige uren nemen de portiers van Sappi Lanaken de taken over, alle telefoonverkeer is doorgeschakeld.

De portiers zorgen voor:

- een efficiënt overleg met de BHV-coördinator en hulpdiensten (muv. Brandweer);
- in geval van brand alarmeert de BHV-coördinator de brandweer (112)
- het vastleggen van alle relevante gegevens ten behoeve van de rapportage betreffende het incident;
- Vastleggen van telefoonconversaties;
- het bij aankomst aan de poort van overheidshulpdiensten draagt BHV-coördinator zorg voor de gidsfunctie en het verstrekken - na opdracht van het Hoofd BHV dan wel zijn plaatsvervanger - van informatie aan de overheidshulpverleners respectievelijk het zo nodig overhandigen van het Aanvalsplan;
- het (laten) opvangen van de pers en overheidsfunctionarissen en het (laten) begeleiden van deze personen naar de opvangruimte;
- het opzetten en openhouden van de communicatie lijnen ten behoeve van de repressie (Centrale post);
- het uitvoeren van alle noodzakelijk activiteiten in het kader van een efficiënte bestrijding van de calamiteit in opdracht van het Hoofd BHV.

De portier staat tijdens een incident onder operationele leiding van het HBHV of diens plaatsvervanger en mag de Portiersloge **nooit** verlaten.

11.2.6 Technische Dienst (Stand-by)

Het personeel van de Technische Dienst zorgt, in overleg met, dan wel in opdracht van het Hoofd Bedrijfshulpverlening, of diens plaatsvervanger, voor:

- Het schakelen van (energie-)voorzieningen en installaties;

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		23/24

- Het uitvoeren van noodreparaties;
- Het assisteren bij het verplaatsen van zware voorwerpen;
- Het assisteren bij salvage werkzaamheden (berging).

12 Administratieve afhandeling

Registratie incident (SARA)

De leidinggevende van het slachtoffer meldt het incident via het Situational Awareness and Response Assistant (SARA) zoals aangegeven in de procedure MP 05.02 SHEQMA. 'Melden van incidenten met persoonlijke-, milieu- en/of brandschade'. De afdeling S&E ziet toe op de verdere afhandeling van het incident en registreert dit ook in SARA.

Melding aan arbeidsinspectie

De Manager S&E meldt een ongeval, indien het een meldplichtig bedrijfsongeval betreft, aan de Ministerie van SZW.

In de Procedure **MP 01.03** SHEQMA, 'Externe communicatie met Sappi Maastricht BV m.b.t. Arbo- en Milieu wet- en regelgeving', is beschreven hoe te communiceren met de arbeidsinspectie.

Tel.: 0800 – 5151

Internet: www.inspectieszw.nl

(Organisatie / Taken Arbeidsinspectie / Melden en aanvragen / Melding ernstig arbeidsongeval / Formulier melding ernstig arbeidsongeval)

Melding aan Sappi Europa

Voor ernstige ongevallen en calamiteiten dient binnen 8 uur Sappi Europa en Sappi Ltd geïnformeerd te worden volgens de procedure **DOC-PR-1.5.001.1 r2**: Structure of SHE related reporting to Head Office

Evaluatie

Evalueer het verloop van de hulpverlening met de betrokken hulpverleners. Stel zo nodig procedures bij aan de hand van leerpunten conform **MP 05.05** SHEQMA, 'Maatregelen voor correctie, preventieve en continu verbeterende maatregelen van gebreken in het SHEQ zorgsysteem'.

Revisie nummer	Datum		Pagina
22.1	02-04-2022		24/24