



BIJLAGE I WATERVERGUNNING

1. Besluit

Op 10 januari 2022 heb ik uw aanvraag ontvangen voor het graven van een kelderput (2,75 m -mv) in kwetsbaar kwelgebied voor het aanbrengen van een kelderbak aan de Boekanierlaan 24 te Hoofddorp. Uw aanvraag is ingeschreven onder kenmerk 2022-000655.

Gelet op de bepalingen van de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, de Waterverordening Rijnland, de Keur van het hoogheemraadschap van Rijnland met de daarbij behorende uitvoeringsregels, de Algemene wet bestuursrecht en de bij onderdeel 4 genoemde overwegingen besluiten dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland als volgt:

- I. De gevraagde vergunning te verlenen voor het graven van een kelderput (2,75 m -mv) in kwetsbaar kwelgebied voor het aanbrengen van een kelderbak aan de Boekanierlaan 24 te Hoofddorp, zoals weergegeven op de twee gewaarmerkte bijlagen die bij dit besluit behoren:
 - Tekening d.d. 20-07-2021 "Vorm prefab kelder";
 - Opbarstrisico Boekanierslaan Hoofddorp d.d. 28-01-2022 met documentkenmerk: 21639-N40a.
- II. Aan de vergunning de in onderdeel 3 opgenomen voorschriften te verbinden met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet genoemde doelstellingen.

Dit besluit is genomen voor



2. Ondertekening

Besloten te Leiden op 7 februari 2022

Namens dijkgraaf en hoogheemraden,

S. Veldkamp
Afdeling
Teamleider Vergunningverlening

3. Voorschriften

Bijzondere voorschriften

Grondverzet

1. Tijdens de ontgraving moet er sprake zijn van een zodanig evenwicht dat de veiligheidsfactor tegen opbarsten altijd groter is dan 1,1 of 1 met toepassing van de partiële materiaalfactor van 0,9.
2. Na afloop van de werkzaamheden moeten sleuven/bouwput worden aangevuld en worden verdicht. De grond moet zoveel mogelijk van dezelfde samenstelling, opbouw, dichtheid en draagkracht zijn als voor de aanleg het geval was.
3. Doorboring c.q. perforatie van ondoorlatende lagen moet onmiddellijk worden hersteld. Afsluitende veenlagen en scheidende lagen moeten worden afgedicht door middel van het aanbrengen van een krimpvrij materiaal waarbij de doorlatendheid kleiner is dan 10^{-9} m/s.
4. Indien tijdens de uitvoering, of binnen vijf jaar na besluitdatum blijkt dat als gevolg van de werkzaamheden wellen zijn ontstaan dan wel een toename van de kwel geconstateerd wordt, moet dit direct aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving worden gemeld. De houder moet ontstane wellen dichten en ontstane kwel opheffen.



Algemene voorschriften

1. Meldingsplicht
Minstens 5 werkdagen voordat u met de uitvoering van de werken begint, moet u de uitvoering melden aan de afdeling Vergunningverlening en Handhaving, door middel van een meldingsformulier of via <https://www.rijnland.net/melding-start-werkzaamheden>.
2. Controle op de uitvoering
De houder van dit besluit moet medewerkers van Rijnland toegang verlenen tot alle locaties waarvoor dit besluit geldt. Daarbij wordt alle gewenste informatie door of namens de vergunninghouder verstrekt.
3. Aanwezigheid besluit
Dit besluit of een afschrift ervan moet tijdens de uitvoering van het werk aanwezig zijn en op aanvraag van een medewerker van het team Vergunningverlening van het hoogheemraadschap direct ter inzage worden gegeven.
4. Wijziging werk
De houder moet wijzigingen schriftelijk melden. Deze melding moet hij doen aan de teamleider van het team Vergunningverlening van het hoogheemraadschap. Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan eisen dat voor de wijziging een nieuwe aanvraag wordt ingediend.

Het college van dijkgraaf en hoogheemraden van het hoogheemraadschap van Rijnland kan de houder verplichten de werken waarvoor vergunning is verleend, te wijzigen. Dit kan gebeuren in verband met werken die het hoogheemraadschap zelf uitvoert of werkzaamheden in het belang van de waterstaat.
5. Calamiteiten
Als de houder als gevolg van calamiteiten of bijzondere omstandigheden niet aan de vergunningsvoorschriften kan voldoen, moet hij dit direct telefonisch melden en schriftelijk bevestigen aan de teamleider van het team Vergunningverlening van het hoogheemraadschap. De aanwijzingen van het hoogheemraadschap moeten direct worden opgevolgd.
6. Onderhoud
Het werk waarvoor dit besluit is verleend, moet voortdurend door of namens de houder in goede staat worden gehouden.
7. Adreswijziging
De houder moet een wijziging in zijn adres binnen 4 weken schriftelijk of per e-mail melden aan de teamleider van het team Vergunningverlening van het hoogheemraadschap.



8. Rechtsopvolging

Op grond van artikel 6.24 van de Waterwet geldt deze vergunning voor de houder en diens rechtsopvolger(s). De houder is verplicht het besluit aan de rechtsopvolger over te dragen. De nieuwe houder moet de overdracht binnen 4 weken na rechtsopvolging schriftelijk of per e-mail melden aan het team Vergunningverlening van het hoogheemraadschap van Rijnland.

9. Intrekking vergunning

Op grond van artikel 6.22 lid 2 van de Waterwet kan het college een vergunning geheel of gedeeltelijk intrekken, indien de vergunning gedurende drie achtereenvolgende jaren niet is gebruikt.

Op grond van artikel 6.22 lid 3 van de Waterwet trekt het college de vergunning geheel of gedeeltelijk in:

- op aanvraag van de vergunninghouder, voor zover de doelstellingen en belangen, bedoeld in artikel 2.1 van de Waterwet,;
- Door omstandigheden waardoor de handeling of handelingen waarvoor de vergunning is verleend, niet langer toelaatbaar worden geacht met het oog op de in artikel 2.1 van de Waterwet bedoelde doelstellingen en belangen;
- Als een voor Nederland bindend verdrag of besluit van een volkenrechtelijke organisatie, dan wel een wettelijk voorschrift ter uitvoering daarvan, daartoe verplicht.

Het werk waarvoor vergunning is verleend, moet in dit geval door of namens de vergunninghouder worden verwijderd. De kosten en eventuele schade hiervan zijn voor rekening van de vergunninghouder tenzij bijzondere omstandigheden aanleiding geven tot het overeenkomen van een andere regeling.

10. Niet-naleving voorschriften

Als de houder in gebreke blijft de voorschriften na te leven, kan Rijnland hierin voorzien, op kosten van de houder, ingevolge artikel 61 van de Waterschapswet.



4. Grondslag en overwegingen

Wettelijke grondslag

In artikel 2.1 van de Waterwet zijn de algemene doelstellingen aangegeven die richtinggevend zijn bij de uitvoering van het waterbeheer:

- a. voorkoming en waar nodig beperking van overstromingen, wateroverlast en waterschaarste;
- b. bescherming en verbetering van de chemische en ecologische kwaliteit van watersystemen;
- c. vervulling van maatschappelijke functies door watersystemen.

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft deze doelstellingen concreet gemaakt via normen en beleid ten aanzien van veiligheid, waterkwantiteit, waterkwaliteit en maatschappelijke functievervulling door watersystemen. Dit is gebeurd in de Keur Rijnland 2020, de bij deze keur behorende uitvoeringsregels en het Waterbeheerplan 2022-2028. Deze normen en dit beleid is – in samenhang met de Algemene wet bestuursrecht, de Waterwet, het Waterbesluit, de Waterregeling, en het provinciaal Waterplan – het kader waarbinnen de besluitvorming van Rijnland plaatsvindt.

Binnen dit kader is beoordeeld of uw aanvraag verenigbaar is met de doelstellingen van het waterbeheer.

Overwegingen

Dijkgraaf en hoogheemraden hebben het volgende overwogen:

Het graven van een kelderput (2,75 m -mv) in kwetsbaar kwelgebied voor het aanbrengen van een kelderbak is vergunningplichtig op grond van artikel 3.3, eerste lid, van de Keur Rijnland 2020.

De handeling is getoetst aan beleidsregel 20.5 Grondverzet.

Uit de aanvraag en de daarbij overlegde gegevens is gebleken dat de handeling voldoet aan artikel 6 uit deze beleidsregel.

Voor het plaatsen van een kelder wordt er een ontgraving, in den natte, tot maximaal 2,75 m min maaiveld uitgevoerd.

Met behulp van een opbarstberekening is aangetoond dat er bij deze ontgravingsdiepte geen risico is op het opbarsten van de putbodem.

Na afloop van de werkzaamheden moet de bouwput worden aangevuld en worden verdicht. Doorboring c.q. perforatie van de afsluitende laag moeten worden hersteld/afgedicht met een krimpvrij materiaal waarbij de doorlatendheid kleiner is dan 10^{-9} m/s en geeft daardoor geen risico op extra kwel. Een en ander is opgenomen in de voorschriften in deze vergunning.

Conclusie

Op grond van het vorenstaande is gebleken dat de aangevraagde handelingen onder het stellen van voorwaarden verenigbaar zijn met de doelstellingen van het waterbeheer. Daarom achten dijkgraaf en hoogheemraden de handelingen aanvaardbaar en bestaan er geen overwegende bezwaren tegen het verlenen van de vergunning.



5. Bezwaarprocedure

Als u het niet eens bent met een besluit waarbij uw belang rechtstreeks is betrokken, neem dan contact op met de heer Noort of het Klant Contact Team: (071) 306 34 94. U kunt zo meer uitleg krijgen over het besluit en over het eventueel indienen van een bezwaarschrift. U kunt een bezwaarschrift indienen tegen de inhoud van een besluit, het niet op tijd nemen van een besluit of een weigering van uw aanvraag.

Watersysteembelangen

De besluiten van het Hoogheemraadschap van Rijnland worden genomen op gronden die de waterveiligheid, waterkwantiteit en de waterkwaliteit waarborgen. Dat betekent dat bezwaren alleen gemaakt kunnen worden op grond van waterhuishoudkundige belangen. Bezwaren die niet watergerelateerd zijn, leiden dus in principe **niet** tot een andere vergunning omdat dit buiten het toetsingskader van Rijnland valt.

Indienen van uw bezwaarschrift

De meest eenvoudige en snelste manier om uw bezwaarschrift in te dienen is via de digitale weg. Als burger kunt u uw bezwaarschrift digitaal indienen door middel van DigiD. Ondernemers en bedrijven kunnen digitaal een bezwaarschrift indienen door middel van eHerkenning.

Mocht het voor u niet mogelijk zijn om uw bezwaarschrift digitaal in te dienen, dan kunt u dit per post doen. Het postadres voor bezwaarschriften bestemd voor het Hoogheemraadschap van Rijnland is: Postbus 156, 2300 AD Leiden. Vermeld bovenaan de brief en op de envelop: "Bezwaarschrift".

Vergeet hierbij niet:

- De naam en het adres van de indiener;
- De datum;
- Een omschrijving van het besluit waartegen u een bezwaar wilt indienen;
- De argumenten waarom er bezwaar wordt gemaakt (gronden);
- Een eventuele machtiging als u namens iemand anders bezwaar maakt;
- Een ondertekening.

De termijn voor het indienen van een bezwaarschrift bedraagt 6 weken en begint op de dag nadat het besluit bekend is gemaakt. Bij niet tijdige indiening, wordt uw bezwaarschrift inhoudelijk niet in behandeling genomen.

**Besluit blijft van kracht**

Zolang uw bezwaarschrift bij ons in behandeling is, blijft het besluit van kracht. Als u vindt dat het besluit zodanige gevolgen voor u heeft, dat u de bezwaarprocedure niet kunt afwachten, dan kunt u de rechter verzoeken om een 'voorlopige voorziening' te treffen. Hieraan zijn kosten verbonden, de zogenaamde griffierechten. De voorwaarde hiervoor is wel dat u een bezwaarschrift heeft ingediend. De rechter oordeelt of het besluit kan worden opgeschort.

Uw verzoek moet u indienen bij de Rechtbank 's-Gravenhage (sector Bestuursrecht, Postbus 20302, 2500 EH in Den Haag). Burgers hebben ook de mogelijkheid om digitaal, via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>, een voorlopige voorziening te verzoeken bij bovenstaande rechtbank.

Voor meer informatie over het indienen van een bezwaarschrift zie: [Bezwaar tegen beslissing bestuursorgaan \(rijnland.net\)](#).



BIJLAGE

MELDING GRONDWATERONTTREKKING

De grondwateronttrekking vindt naar verwachting plaats van 2 februari 2022 tot en met 3 maart 2022 met een maximaal debiet van 1 m³ per uur en een maximaal waterbezwaar van 20 m³.

Op de door u gemelde activiteiten zijn onderstaande algemene regels van toepassing. Het gaat daarbij om algemene regels die betrekking hebben op het onttrekken van grondwater, het lozen van onttrokken grondwater en de zich daarin bevindende stoffen (kwaliteit) en het lozen van een bepaalde hoeveelheid grondwater op oppervlaktewater (kwantiteit).

De lozing wordt uitgevoerd op het oppervlaktewater.

Indien u zich niet houdt aan de hieronder genoemde algemene regels, zijn wij bevoegd handhavend op te treden. Het is niet toegestaan om te handelen in afwijking van hetgeen door u gemeld is.

A. Grondwateronttrekking

Voor meldingsplichtige grondwateronttrekkingen gelden algemene regels die zijn opgenomen in het Waterbesluit (artikel 6.11) en in de Keur van Rijnland (artikelen 3.1 en 3.2 onder n). Nadere regels ten aanzien van grondwateronttrekkingen zijn opgenomen in Uitvoeringsregel 24 Grondwater: onttrekkingen en infiltraties.

Op basis van de door u aangeleverde informatie heb ik geconcludeerd dat de voorgenomen grondwateronttrekking valt onder de Zorgplicht met meldplicht (24.3) voor grondwateronttrekkingen (Uitvoeringsregel 24 onttrekkingen en infiltraties).

Voor veel werkzaamheden bestaat een zogenaamde erkende maatregel of algemene regel. In dat geval adviseer ik u om de werkzaamheden uit te voeren volgens deze erkende maatregel of algemene regel. Dan weet u zeker dat u aan de zorgplicht of algemene regel voldoet. De erkende maatregel en algemene regel kunt u vinden op <http://www.rijnland.net/regels/keur-algemene-regels-en-beleidsregels/nieuwe-keur-en-uitvoeringsregels>. Indien u vragen heeft over de zorgplicht, de erkende maatregel of de algemene regel, kunt u contact met ons opnemen via het in het briefhoofd genoemde telefoonnummer.

Afhankelijk van het onttrokken debiet kunnen op grond van vorengenoemde bepalingen de volgende voorschriften voor u gelden.



A1. Meet en Registratieplicht

Aan het onttrekken van grondwater zijn de volgende voorschriften verbonden.

1. De onttrokken en geloosde debieten moeten per deellocatie worden gemeten, met een meetnauwkeurigheid van 95% (tenminste m³ indicatie).
2. Uiterlijk 5 werkdagen na beëindiging van de werkzaamheden moet een afmelding van de grondwateronttrekking gedaan worden. U meldt deze informatie via <https://www.rijnland.net/uw-loket/vergunningen/uw-werk-gaat-van-start/antwoordkaart-melding-werk-gereed>.
3. Binnen 1 maand na beëindiging van de werkzaamheden moeten de onttrokken hoeveelheden worden gemeld op <https://www.rijnland.net/grondwaterjaaropgave>.

A2. Heffingplicht

Het hoogheemraadschap van Rijnland

Voor het lozen van grondwater op een rioolstelsel of in oppervlaktewater is heffing verschuldigd. De verschuldigde heffing wordt vastgesteld op basis van de geloosde hoeveelheid grondwater en de coëfficiënt 0,0016 (klasse 2 van de tabel afvalwatercoëfficiënten). **Het is daarom belangrijk dat u de hoeveelheid geloosd bemalingswater meet en registreert!**

Als heffingsplichtig wordt aangemerkt degene die de vergunning heeft aangevraagd dan wel opdrachtgever is. Indien u heffingsplichtig bent zult u over de hoogte van de aanslag worden geïnformeerd door het hoofd van de Belastingssamenwerking Gouwe-Rijnland (BSGR) te Leiden.

Nadere informatie hierover kunt u vinden op BSGR.nl onder wet- & regelgeving.



Grondwaterlozing

B1. Kwaliteitsdeel grondwaterlozing

Voor lozing van de zich in het onttrokken grondwater bevindende stoffen zijn algemene regels van toepassing die zijn opgenomen in het Besluit lozen buiten inrichtingen.

U gaat lozen vanuit een ontwatering buiten een inrichting. U dient rekening te houden met artikel 3.2 van het Besluit lozen buiten inrichtingen.

U bent eveneens gehouden de zorgplicht na te leven zoals die is geformuleerd in artikel 2.1. van het Besluit lozen buiten inrichtingen.

Het lozen van grondwater afkomstig van een ontwatering in oppervlaktewater is overeenkomstig artikel 3.2 van het Blbi toegestaan, indien:

- het gehalte onopgeloste stoffen in enig steekmonster ten hoogste 50 milligram per liter bedraagt; en
- als gevolg van het lozen geen visuele verontreiniging optreedt.

Voor de inhoud van het vorengenoemde artikelen uit het Besluit lozen buiten inrichtingen verwijs ik u naar www.wetten.nl.

De controle op de voorwaarden, waaronder de lozing van afvalwater in het oppervlaktewater, valt onder de bevoegdheid van het hoogheemraadschap van Rijnland.