



Intern noodplan
Royal Brinkman
's-Gravenzande

Revisie: Versie 1.3 / 14-01-2021

Voorwoord:

Geachte medewerkers,

Een noodsituatie kan, ondanks alle genomen beheersmaatregelen, altijd ontstaan binnen een organisatie. Dit is voor Royal Brinkman niet anders.

Vanuit de Arbowet en de Brzo (Besluit Risico's Zware Ongevallen) is het verplicht om een ontruimingsplan te hebben die aansluit op de specifieke risico's van de organisatie.

Overall waar mensen werken zijn risico's aanwezig. Zoals jullie weten slaan we in grote getale gevaarlijke stoffen op in het distributiecentrum. De risico's die hierbij komen kijken zijn uiteenlopend. Ook de kantooromgevingen brengen bepaalde risico's met zich mee.

Een gerichte veiligheidsstudie heeft in kaart gebracht welke risicoscenario's voor ons relevant zijn en waar we als organisatie op moeten anticiperen.

Zoals eerder genoemd, moeten we als organisatie bewust zijn van het feit dat er wel degelijk een noodsituatie plaats kan vinden. Hiervoor is een BHV-organisatie ingericht.

Concreet houdt dit in dat een groep medewerkers van Royal Brinkman is opgeleid als bedrijfshulpverlener in geval van een noodsituatie. Zij weten wat te doen bij bijvoorbeeld een incident met persoonlijk letsel of het ontruimen van de panden. Het Hoofd-BHV van Royal Brinkman is 5.1,2,e in zijn afwezigheid is 5.1,2,e het plaatsvervangend Hoofd-BHV.

Minimaal 1 keer per jaar zal het bedrijfsnoodplan worden geoefend. De organisatie vraagt aan al haar medewerkers volledige medewerking bij de oefeningen. Dit houdt in dat alarmen of instructies van BHV'ers altijd worden opgevolgd. Het niet opvolgen van instructies bij een oefening of noodsituatie is 'not done', levensgevaarlijk en kan bovendien zelfs strafrechtelijke consequenties hebben.

Wij, als eindverantwoordelijken, willen jullie veiligheid garanderen en dat is alleen mogelijk wanneer dit door iedereen binnen de organisatie uiterst serieus wordt genomen.

Hoogachtend,

Directie Royal Brinkman

Inhoud

Voorwoord:	2
1. Inleiding:	4
1.1. Handelswijze medewerkers bij ontdekken calamiteit/incident.....	4
1.2. BHV-organisatie + contact	4
1.3. Situatieschets:	6
Overzichtstekening terrein (+ verzamelplaats):	6
Openingstijden hoofdkantoor, DC en winkel:	6
2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens:	7
Hoofdkantoor	7
Distributiecentrum en winkel.....	7
Opvolging alarm:	7
Hoofdkantoor	7
Distributiecentrum en winkel.....	7
3. Noodscenario's Royal Brinkman:.....	8
4. Inzetprocedure BHV:	10
Bijlagen	15
Bijlage 1: Contacten Royal Brinkman	15
Informatie Royal Brinkman:	16
Bijlage 2: Plattegronden hoofdkantoor, distributiecentrum en winkel	17
Bijlage 3 – Afkortingen	20
Bijlage 4: Technische (nood)voorzieningen.....	21
Bijlage 5 Nooddeuren hoofdingang uit winterstand halen	25
Bijlage 6 – Risico-analyse (What-If) Royal Brinkman.....	27

1. Inleiding:

Het bedrijfsnoodplan is geschreven om op moment van een noodsituatie zo adequaat mogelijk te kunnen reageren en de gevolgen van de noodsituatie zoveel mogelijk te beperken.

De belangrijkste elementen in het intern noodplan zijn de manieren van handelen bij noodsituaties, de noodscenario's en de BHV-organisatie met alle contactgegevens van onze BHV'ers.

Royal Brinkman streeft er in eerste instantie naar om preventief incidenten of rampen te voorkomen. Als dit niet voorkomen kan worden, dient de noodorganisatie op orde te zijn om de effecten te minimaliseren.

1.1. Handelswijze medewerkers bij ontdekken calamiteit/incident

WANNEER EEN MEDEWERKER EEN CALAMITEIT OF INCIDENT ONTDEKT ZONDER BHV'ER IN DE BUURT, IS DE VOLGENDE WERKWIJZE VAN TOEPASSING:

SCHAKEL BIJ GROTE ERNST ALTIJD DIRECT 112 IN

**ZORG VERVOLGENS DAT EEN LID VAN DE BHV-ORGANISATIE WORDT GEINFORMEERD.
BEN JE NIET OP DE HOOGTE? BEL DE RECEPTIE !!!**

IN GEVAL VAN EEN CALAMITEIT MET SLACHTOFFER → BLIJF BIJ HET SLACHTOFFER TOT HULP ARRIVEERT

IN GEVAL VAN EEN CALAMITEIT ZONDER SLACHTOFFER → BRENG JEZELF EN ANDEREN IN VEILIGHEID

1.2. BHV-organisatie + contact

De BHV-organisatie is opgezet op basis van de risicoscenario's en verdeling van werkplekken over de verschillende panden. De BHV'ers en hun locatie zijn benoemd in onderstaande lijst.

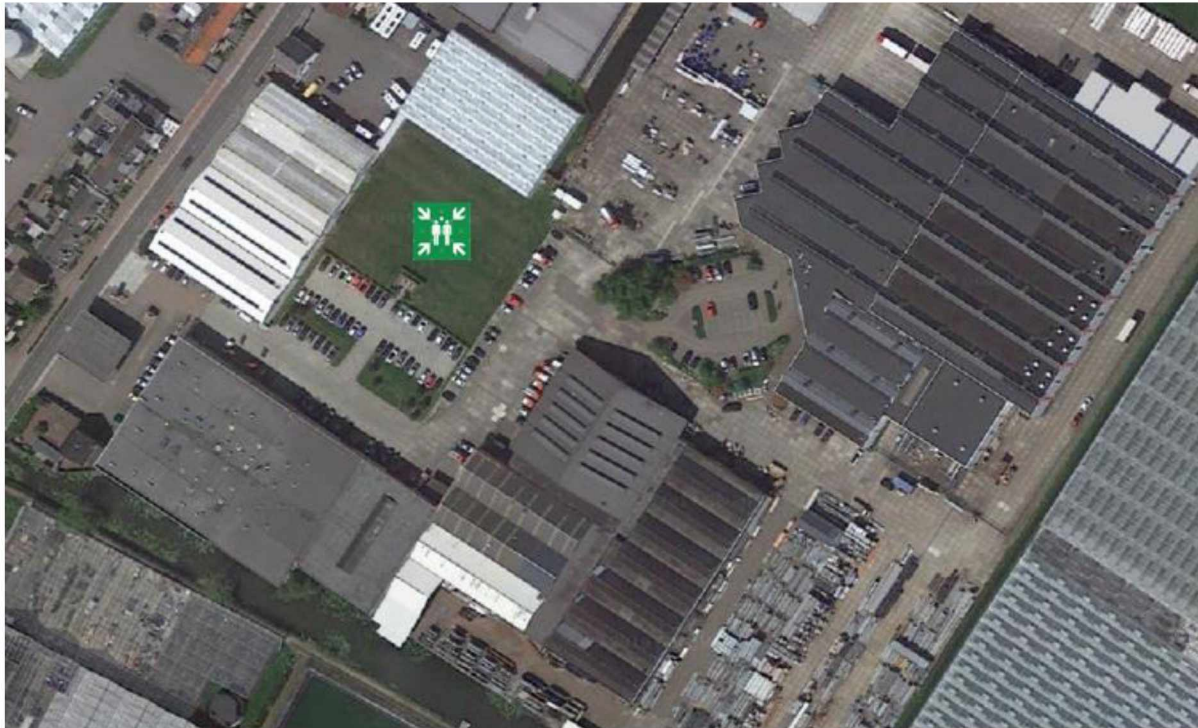
Wij verwachten van iedere medewerker dat zij in geval van nood en/of oefening de instructies van de BHV'ers nauwlettend opvolgen.

Belangrijke telefoonnummers in geval van een calamiteit zijn te vinden in **bijlage 1** van dit noodplan.

Naam:	5.1.2,e	Nummer:	Rol: (allen hulpverlening bij incidenten)
	Distributiecentrum	5.1.2,e Intern: 6234 06-23651792	Hoofd-BHV, Coördinatie inzet
	Distributiecentrum	5.1.2,e Intern: 6116 5.1.2,e	Plaatsvervangend Hoofd-BHV Ontruiming DC
	Distributiecentrum	5.1.2,e	Ontruiming DC
	Kantoren boven winkel	5.1.2,e	Ontruiming winkel/kantoren
	Kantoren boven winkel	5.1.2,e Intern: 6430	Ontruiming winkel/kantoren
	Kantoren boven winkel	5.1.2,e Intern: 6224 5.1.2,e	Ontruiming winkel/kantoren
	Receptie	NOOD 123 5.1.2,e Intern: 6100 5.1.2,e Intern: 6205	Communicatie BHV-organisatie
	Receptie	NOOD 123 5.1.2,e Intern: 6100 5.1.2,e Intern: 6205	Communicatie BHV-organisatie
	Techniek	5.1.2,e Intern: 6485 5.1.2,e	Ploegleider hoofdkantoor Ontruiming Techniekhal
	RBI	5.1.2,e Intern: 6276 5.1.2,e	Plaatsvervangend ploegleider hoofdkantoor Ontruiming RBI
5.1.2,e – 5.1.2,e	Finance	5.1.2,e Intern: 6449	Ontruiming Finance, HR & Marketing
5.1.2,e	Kantoortuin 1 ^e verdieping	5.1.2,e Intern: 6365	Ontruiming Productmanagement & kantoortuin 1 ^e verdieping
5.1.2,e	E-Commerce	5.1.2,e Intern: 6140	Ontruiming E-Commerce, Innovation & Mechanisatie
5.1.2,e	ICT	5.1.2,e Intern: 6279 5.1.2,e	Ontruiming beneden overig

1.3. Situatieschets:

Overzichtstekening terrein (+ verzamelplaats):



Bovenstaand de satellietfoto van het terrein van Royal Brinkman. Belangrijk voor iedere medewerker is om te weten waar de verzamelplaats is bij een noodsituatie.

Zoals op de afbeelding te zien is de verzamelplaats op het grasveld tegenover het hoofdkantoor! **Let op: Sinds oktober 2019 is er een parkeerplaats op de plek van het grasveld. De parkeerplaats is dus de verzamelplaats bij een noodsituatie.**

Openingstijden hoofdkantoor, DC en winkel:

Hoofdkantoor

- Openingstijden: 7:00 – 18:00 (receptioniste aanwezig tussen 8:00 – 17:00 uur).
- Medewerkers: ca. 140
- Bezoekers: 8:00 – 17:00

Bij Brinkman Techniek zijn er al werkzaamheden vanaf 5:00.

Onderaannemers kunnen vanaf 6:00 aanwezig zijn.

Distributiecentrum en winkel

- Openingstijden: 7:00 – 18:00
- Medewerkers: ca. 60
- Bezoekers: 7:00 – 18:00

Buiten deze uren is het mogelijk dat chauffeurs aanwezig zijn voor laad- en loswerkzaamheden.

2. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens:

Hoofdkantoor

Op het hoofdkantoor zijn diverse installaties aanwezig:

- Brandmeldinstallatie (BMI, Hertek) op basis van gedeelte bewaking, zodat een beginnende brand gedetecteerd kan worden. Altijd (24 uur per dag, 7 dagen per week) wordt een particuliere alarmcentrale automatisch gewaarschuwd bij afgaan van het brandalarm. De handleiding ligt bij de receptie.
- Aan de BMI is een alarm- en ontruimingsinstallatie (slow-whoop) gekoppeld.
- In het hoofdkantoor is een lift aanwezig. Deze is alleen voor goederen en niet voor personen.
- In het pand is een airco aanwezig en de grote vergaderzaal bevat een afzuig installatie.
- AED (automatische externe defibrillator) in de hal bij de hoofdingang en tegenover de flexruimte op de eerste verdieping.

De BMI bevindt zich in de hal bij de hoofdingang. Handmelders, automatische melders en blusmiddelen zijn ingetekend op de plattegronden.

Distributiecentrum en winkel

In het distributiecentrum zijn diverse installaties en apparaten aanwezig:

- Brandmeldinstallatie (BMI, D5000) op basis van volledige bewaking, doorgeschakeld naar een Regionale Alarmcentrale. De bewaking is niet-automatisch. Aan de BMI zijn een aantal installaties gekoppeld:
 - Vloeistofdichte deur opslag risicomateriaal binnenzijde;
 - Vloeistofdichte deur opslag risicomateriaal buitenzijde;
 - Rook- en warmteafvoerinstallatie;
 - Automatische afschakeling geluidsinstallatie;
 - Ontruimingsalarmering (slow-whoop).
- AED (automatische externe defibrillator) in de centrale hal bij de winkel en in het distributiecentrum bij deur dock 1.

De BMI bevindt zich in het magazijn, rechts van de deur in de grijze schakelkast.

Handmelders, automatische melders en blusmiddelen zijn ingetekend op de plattegronden in de bijlage.

Opvolging alarm:

Hoofdkantoor

Tijdens kantooruren (08:00-17:00) ligt de verantwoordelijkheid tot opvolging bij Royal Brinkman. Dit houdt in dat wij zelf de ODH in moeten schakelen. Buiten kantooruren volgt externe beveiligingsdienst Securitas de alarmering op.

Distributiecentrum en winkel

In het distributiecentrum is sprake van een directe doormelding naar de brandweer.

3. Noodscenario's Royal Brinkman:

SCENARIO'S ROYAL BRINKMAN:

Aan de hand van een specifieke risicoanalyse (veiligheidsstudie) zijn onderstaande scenario's geformuleerd. De manier van handelen bij deze scenario's staat beschreven in het hoofdstuk 4 (inzetprocedures BHV).

1. Brand

Een scenario wat nooit helemaal uit te sluiten is, is een brand. Een brand kan optreden door o.a. kortsluiting of een incident met gevaarlijke stoffen.

De BHV-organisatie is zich bewust van het risico op brand en weet hoe te handelen op moment van uitmonding van dit scenario.

2. Explosie (drukhouders of arbeidsmiddelen)

Uit de risicoanalyse is gebleken dat een explosie alleen waarschijnlijk is op moment dat een of meerdere drukhouders ontploffen.

Daarnaast kan in een zeer zeldzaam geval een explosie van andere aard optreden. Dit kan te maken hebben met de onverenigbaarheid van bepaalde stofgroepen of het ontploffen van accu's van arbeidsmiddelen bij oververhitting.

3. Vrijkomen van gevaarlijke stoffen

Royal Brinkman slaat in grote getalen ADR-stoffen op. Het is dus niet ondenkbaar dat er een incident kan plaatsvinden waarbij gevaarlijke stoffen vrijkomen.

De volgende categorieën behoren hiertoe:

- **Kleine- en middelgrote incidenten met gevaarlijke stoffen → Openscheuren van verpakkingen (klein), lekprikken van IBC's (middelgroot).**
- **Grootschalige incidenten met gevaarlijke stoffen → Vrijkomen van grote hoeveelheden.**
- **Incidenten met onvergunde stoffen die ondanks de toegangscontrole op het terrein of in het DC van Brinkman terecht zijn gekomen.**

4. Ongeval met persoonlijk letsel:

De meeste incidenten zullen resulteren in persoonlijk letsel. Persoonlijk letsel kan optreden bij o.a. de volgende scenario's en zijn van uiteenlopende aard:

- **Fysiek letsel;**
- **Aanrijdingen voertuigen;**
- **Uitglijden, vallen, stoten, geraakt worden, beknelling;**
- **In aanraking komen met gevaarlijke stoffen;**

5. Ongeval met (potentiele) dodelijke afloop

Helaas kunnen overal waar gewerkt wordt ongelukken gebeuren. Ongelukken zitten vaak in een klein hoekje.

Onder deze categorie vallen dodelijke incidenten op de werkvloer van iedere aard of incidenten waarbij potentieel de dood kan intreden.

6. Technische calamiteiten:

Installaties en belangrijke voorzieningen kunnen altijd te maken krijgen met storingen of defecten. Belangrijk is om inzichtelijk te hebben welke voorzieningen dit zijn en hoe erop gereageerd dient te worden wanneer de techniek ons in de steek laat. Voorzieningen zijn opgenomen in bijlage 4. Onderstaande zaken zijn hiervoor geïdentificeerd:

- **Algemene storing stroomvoorziening**
- **Storing stroomvoorziening hoofdkantoor of DC/winkel**
- **Uitval van de gasvoorziening en gaslucht in gebouw**
- **Storing watervoorziening**

7. Terroristische dreiging

Zeer onwaarschijnlijk, maar in de huidige wereld helaas toch iets wat beschreven moet worden. Terroristische dreiging is helaas een actuele bedreiging.

Het nationale dreigingsniveau in Nederland is een belangrijke indicator voor dit scenario. Wanneer deze het niveau '**kritiek**' bereikt, dienen we bewust te zijn van het feit dat er binnen afzienbare afstand wat zou kunnen gebeuren.

Ook slaat Brinkman producten op die voor terroristische doeleinden gebruikt kunnen worden, denk hierbij aan producten als kaliumnitraat.

8. Overstroming

Onze geografische locatie in 's-Gravenzande is extra risicovol wat betreft externe factoren zoals overstromingen.

Het is moeilijk om onze organisatie hierop in te richten. We moeten er echter wel van bewust zijn dat dit kan gebeuren.

9. Overheidsalarm

De welbekende sirene is zeer waarschijnlijk alleen bekend van de maandelijkse test op de 1^e maandag van de maand om 12:00. Echter kan deze sirene ook op een ander moment afgaan. Dan is sprake van een overheidsalarm.

10. Calamiteit bij omliggende inrichtingen

Als organisatie kan je niet overal invloed op hebben. Het zou kunnen zijn dat er brand ontstaat bij een omliggende inrichting. Wanneer er dreiging ontstaat voor Royal Brinkman, dient er een inzetprocedure te zijn.

4. Inzetprocedure BHV:

Hier wordt beschreven wat er gedaan moet worden door de BHV-organisatie bij optreden van bovenstaande scenario's.

De BHV-organisatie is verantwoordelijk voor het onderling bepalen van de verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden op moment van een calamiteit. De onderlinge verantwoordelijkheden, taken en bevoegdheden zijn onderling bekend, maar schematisch globaal weergegeven in de BHV-lijst.

1. Brand

Bij detectie van brand, ongeacht door welke persoon, dient de volgende actie genomen te worden:

- Breng jezelf en personen in de buurt in veiligheid;
- Wanneer de brand zich in een beginstadium bevindt (enkele seconden na uitbreken van de brand) en je in de buurt bent van een blusser, probeer zelf de brand te blussen!
- Indien je geen BHV'er bent, bel 112 en schakel vervolgens door naar de receptie of andere BHV'er.

Inzet BHV:

- BHV-organisatie dient via receptie (of Multibel) ingelicht te worden van de calamiteit.
- De panden dienen direct ontruimd te worden door de BHV-organisatie. De aanwezigen dienen naar de verzamelplaats geleid te worden.

2. Explosie

In geval van een (grote) explosie, dienen de volgende acties genomen te worden:

- Breng jezelf en personen in de buurt in veiligheid;
- Indien je geen BHV'er bent, bel 112 en schakel vervolgens door naar de receptie of andere BHV'er.
- De panden dienen direct ontruimd te worden door de BHV-organisatie. De aanwezigen dienen naar de verzamelplaats geleid te worden.

3. Vrijkomen van gevaarlijke stoffen:

Bij het vrijkomen van gevaarlijke stoffen in het distributiecentrum, dient Hoofd-BHV of plaatsvervangend Hoofd-BHV te bepalen welke actie genomen moet worden. Dit is volledig afhankelijk van de omvang van het lek.

Bij een klein tot middelgroot lek:

- Zorg voor eigen veiligheid en van personen in de buurt;
- Schakel direct Hoofd-BHV in (5.1,2,e);
- Hoofd-BHV bepaalt inzet. Hier kan gekozen worden voor het zelf opruimen, Ecoloss inschakelen als derde bestrijdingpartij of in extreme gevallen ontruiming van het pand.

Voor inschakelen Ecoloss contact opnemen met: 5.1,2,e **of** 5.1,2,e **van der Born. Zij zijn aangewezen als contactpersoon** 5.1,2,e

WANNEER GEEN GEHOOR, VOLGENDE NUMMER BELLEN: 010-4162500 (MELDKAMER ECOLOSS)

Bij een groot lek:

- Zorg voor eigen veiligheid en van personen in de buurt;
- Schakel direct Hoofd-BHV in of bel z.s.m. de receptie.
- Hoofd-BHV bepaalt te nemen acties binnen de BHV-organisatie. Hulpdiensten dienen te worden ingeschakeld en beide panden dienen te worden ontruimd.

4. Ongeval met persoonlijk letsel

Indien persoonlijk letsel ontstaat bij een incident, neem de volgende actie:

- Aanwezige medewerkers van Royal Brinkman waarschuwen de receptie of een andere BHV'er en verlenen voor zover mogelijk elementaire hulp.
- Kalmeer het slachtoffer voordat BHV'er/EHBO'er aanwezig is.
- Betreffende receptioniste/BHV'er waarschuwt onmiddellijk BHV-organisatie en schakelt bij ernstige spoed direct de hulpdiensten in via 112. Bij minder ernstige spoed dient contact opgenomen te worden met de eigen huisarts. Het Hoofd BHV draagt zorg voor coördinatie en uitvoering van de hulpverlening.
- Na het verlenen van eerste hulp aan het slachtoffer wordt het ongeval geregistreerd middels het ongevalformulier en wordt indien sprake is van ziekenhuisopname en blijvend letsel onmiddellijk contact opgenomen met de Arbeidsinspectie.

5. Ongeval met (potentieel) dodelijke afloop

Bij een incident met (potentieel) dodelijke afloop, dient als volgt gehandeld te worden:

- Bel direct 112 wanneer van toepassing en vervolgens de receptie/BHV'er om het incident te melden;
- Receptie/BHV'er zorgt voor inzet BHV-organisatie;
- Medewerkers/Derden dienen door de BHV-organisatie op afstand te worden gehouden;
- Intreden van de dood mag alleen door een arts worden vastgesteld.
- Bij een ongeval met dodelijk afloop dient direct de Arbeidsinspectie ingeschakeld te worden.
- Hoge prioriteit dient gegeven te worden aan de opvang van betrokkenen (slachtoffers).
- De directie is verantwoordelijk voor nazorg (slachtofferhulp) aan directe familie van het slachtoffer en betrokken collega's.

6. Technische calamiteiten

Algemene storing stroomvoorziening

Wanneer de elektriciteitsvoorziening van het energiebedrijf uitvalt, beschikt het gebouw niet over een noodstroomvoorziening. Indien de storing langer dan 15 minuten duurt, dient het personeel zich te verzamelen in de Food Corner en de aanwijzingen van het Hoofd-BHV op te volgen. Het Hoofd BHV zal samen met de directie bepalen welke passende maatregelen genomen dienen te worden om werkzaamheden te continueren. Het hoofdkantoor en distributiecentrum zijn voorzien van algemene noodverlichting waardoor oriëntatie in verkeersruimten (gangen en trappen) goed mogelijk blijft. Personeel mag onder geen beding branddeuren openen die zijn dichtgevallen door de

stroomstoring. Nadat de storing is opgeheven dienen de Brandmeldinstallatie (BMI) te worden gecontroleerd en de IT-systeembeheerder dient op de hoogte te worden gesteld.

Storing stroomvoorziening binnen het hoofdkantoor of het DC

Bij uitval van de elektriciteit in een deel van het hoofdkantoor of het DC dient het Hoofd BHV te worden geïnformeerd (via receptie/BHV'er) en de volgende stappen uit te voeren:

- Controleren in de meterkast of alle schakelaars in de juiste stand staan;
- Controleren of zekeringen stuk zijn. Indien dit het geval is, zet dan de schakelaar af, stel onderzoek naar de oorzaak in, in de betreffende spanningsgroep en vervang eventueel de zekering.
- Controleer of draden of zekeringen warm worden. Zo ja, dan groepen of de hele kast direct uitschakelen en contact opnemen met het energiebedrijf. Telefoonnummer bij contacten.

Uitval van de gasvoorziening en gaslucht in gebouw

De hoofdafsluiter van de gasinstallatie van zowel het hoofdkantoor als het DC bevindt zich aan de slootkant achter het gebouw van 'van den Berg'. Bij een storing in de gasvoorziening dienen alle gas gebruikende apparaten te worden uitgezet en dient de gastoevoer te worden afgesloten.

Allereerst dient de BHV-organisatie ingeschakeld te worden via receptie/BHV'er.

Het Hoofd BHV zal in samenspraak met de directie het energiebedrijf waarschuwen.

Wanneer zich een gaslucht voordoet in (een gedeelte van) het gebouw, dienen onverwijld de volgende maatregelen genomen te worden:

- In verband met vonkvorming geen elektriciteitsschakelaars enz. gebruiken in de ruimte waar de gaslucht hangt (ook geen apparatuur uitschakelen).
- Zo veel mogelijk ramen en deuren openen voor ventilatie.
- Het Hoofd BHV inzien evenals het energiebedrijf en de directie waarschuwen. Telefoonnummer bij contacten.

Storing watervoorziening

Watertoevoer waterleidingbedrijf stagneert

Wanneer er geen watertoevoer meer is via het leidingnet van het waterleidingbedrijf, dienen de volgende maatregelen genomen te worden:

- Informeren BHV-organisatie, directie en medewerkers over de stagnatie.
- Alle kranen afsluiten, zodat eventuele waterschade bij herstel van de watertoevoer beperkt blijft.
- Wanneer na het uitvallen van de watertoevoer voorzien wordt dat dit langere tijd zal duren, zal het Hoofd BHV in samenspraak met de directie passende maatregelen treffen.

Leidingbreuk voor de watermeter

Wanneer zich een leidingbreuk voor de watermeter zich voordoet, heeft het afsluiten van de hoofdkraan geen nut. Wel dienen de volgende maatregelen genomen te worden:

- Informeer direct het Hoofd BHV (via receptie, BHV'er)
- Sluit alle kranen af, zodat eventuele wateroverlast na het herstel van de watertoevoer zoveel mogelijk voorkomen wordt.
- Bel het waterleidingbedrijf (voor het telefoonnummer zie bijlage).
- Wanneer na het uitvallen van de watertoevoer voorzien wordt dat dit langere tijd gaat duren, zal het Hoofd BHV in samenspraak met de directie passende maatregelen treffen.

7. Terroristische dreiging

In het geval van dit scenario, dient de inzet bepaald te worden door Hoofd-BHV in samenspraak met directie.

8. Overstroming

Bij het onvoorziene geval van een overstroming, neem de volgende stappen:

- Zorg voor eigen veiligheid en probeer naar een hoger niveau te komen;
- Beoordeel de situatie en probeer de BHV-ploeg te contacteren voor een plan van aanpak;
- Verleen waar mogelijk hulp aan mensen;

9. Overheidsalarm

Wat moet ik doen als de sirene gaat?

Iedere eerste maandag van de maand gaat de sirene van het overheidsalarm om 12 uur. Hierbij zijn we gewend dat er niets aan de hand is en dat het om een test gaat.

Gaat de sirene buiten deze tijd om op diezelfde maandag of een andere dag?

Ga dan naar binnen, sluit deuren en ramen en luister naar de calamiteitenzender (de regionale radiozender WOS (of Rijnmond)). Soms waarschuwt de overheid u via geluidswagens. U vindt ook informatie op internet.

Binnen de organisatie zal gecommuniceerd worden over hoe verder met de situatie omgegaan dient te worden.

10. Calamiteit bij omliggende inrichting:

Bij een calamiteit bij een omliggende inrichting (buiten onze macht om), dient het volgende te gebeuren:

- Bij ontdekken rookpluimen in de buurt of diverse gevarensignalen, contact receptie/BHV'er → BHV-organisatie;
- BHV-organisatie schat situatie in en kan over gaan tot ontruiming van de panden indien dreiging geldt voor eigen organisatie;

Bijlagen

Bijlage 1: Contacten Royal Brinkman

Belangrijke telefoonnummers

Nationaal alarmnummer: 112

Nationaal Vergiftigingen Informatiecentrum:

5.1,2,e

Meldkamer Ecoloss (gevaarlijke stoffen spills) (toets I of vragen naar MCK):

5.1,2,e

Politie Regionaal (geen spoed): 0900 - 8844

Huisartsenpraktijk 's Gravensant:

5.1,2,e

Huisartsenpraktijk Hellendaal:

5.1,2,e

Huisartsenpraktijk Deunisvelt:

5.1,2,e

Milieudienst (ODH):

Algemeen ODH:

5.1,2,e

Bij incidenten:

5.1,2,e

Westland Infra (gas en elektra):

5.1,2,e

Evides waterbedrijf (calamiteiten): 0900 – 0787

In de directe omgeving van het bedrijfsterrein zijn een aantal andere bedrijven en omwonenden gevestigd:

Multimate 's Gravenzande:

5.1,2,e

Caravan & 5.1,2,e BV:

5.1,2,e

Tango tankstation:

5.1,2,e

Toussaint bedrijfscatering:

5.1,2,e

Leo Beekenkamp:

5.1,2,e

Medegebruikers terrein Royal Brinkman:

TE INFORMEREN BIJ CALAMITEIT!

Bedrijf: Handelonderneming Berg (houthandel)

Straat en huisnummer Woutersweg 10 (terrein Royal Brinkman)

Postcode en plaats 2691 PR 's Gravenzande

Telefoonnummer (kantooruren): 5.1,2,e

Email info@ho-berg.nl

Bij calamiteiten dienen onderstaande eigenaren op de hoogte gesteld te worden.

5.1,2,e v.d. Berg 06-55143930

Rico v.d. Berg 06-24599443

Informatie Royal Brinkman:

Naam: Royal Brinkman

Adres: Woutersweg 10

Postcode: 2691 PR

Gemeente: 's-Gravenzande (Westland)

Tel.: 5.1.2.e

Email: info@royalbrinkman.nl

Website: www.royalbrinkman.nl

Sleutelhouder: 5.1.2.e (06-53500086). In geval van calamiteiten buiten kantooruren
bereikbaar voor hulpdiensten

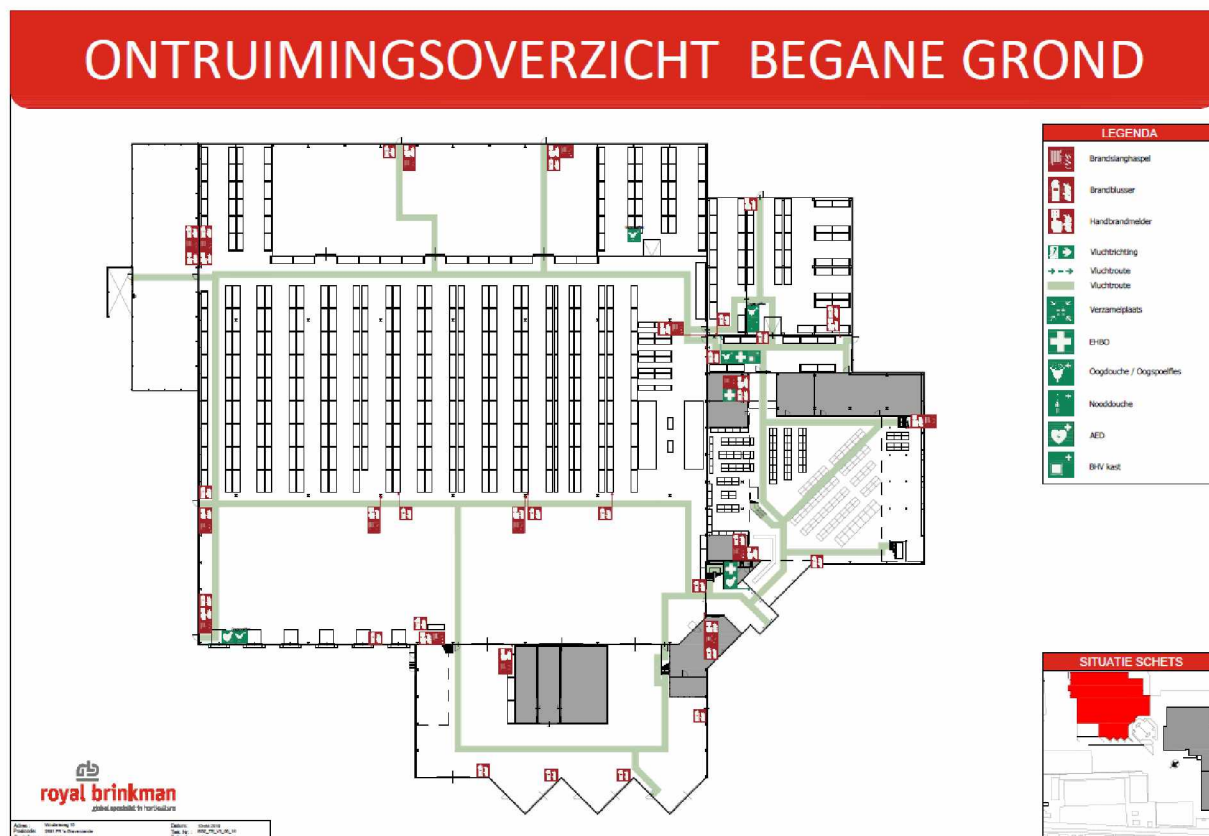
Toegang brandweer

Zowel bij het hoofdkantoor als DC/winkel is een sleutelbuis aanwezig. Deze is bekend bij de brandweer en zij hebben toegang tot deze sleutelbuis. In de sleutelbuizen zitten tags om de deuren buiten kantoortijden en in geval van calamiteiten te openen.

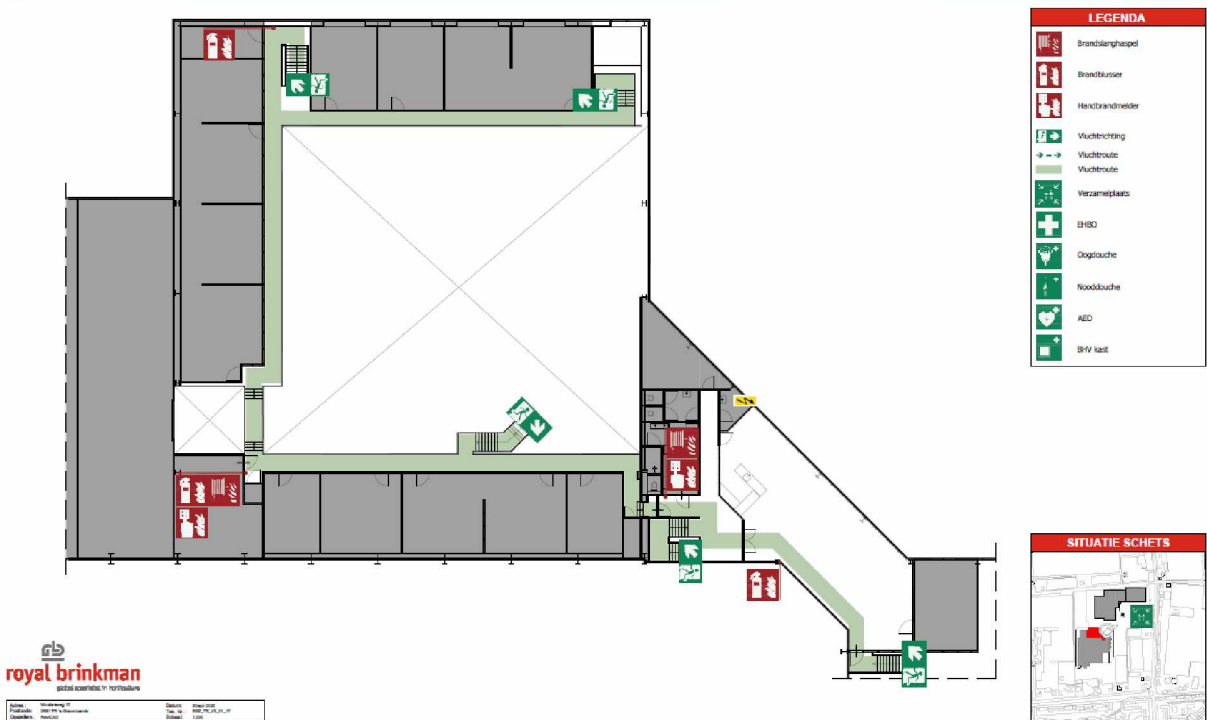
Bijlage 2: Plattegronden hoofdkantoor, distributiecentrum en winkel

De ontruimingsplattegronden zijn in alle panden en verdiepingen te vinden. De plattegronden zijn voorzien van de vluchtroutes en veiligheidsvoorzieningen.

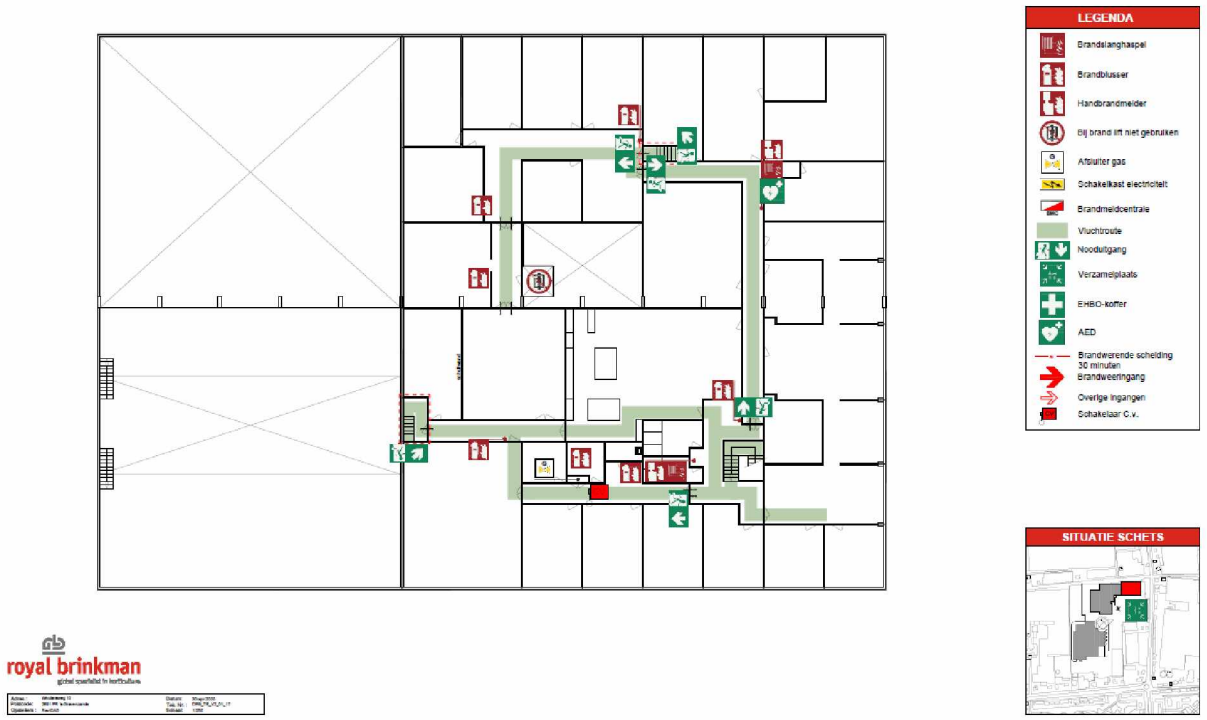
Opmerking: Ten tijde van schrijven noodplan vindt verbouwing plaats op begane grond hoofdkantoor.



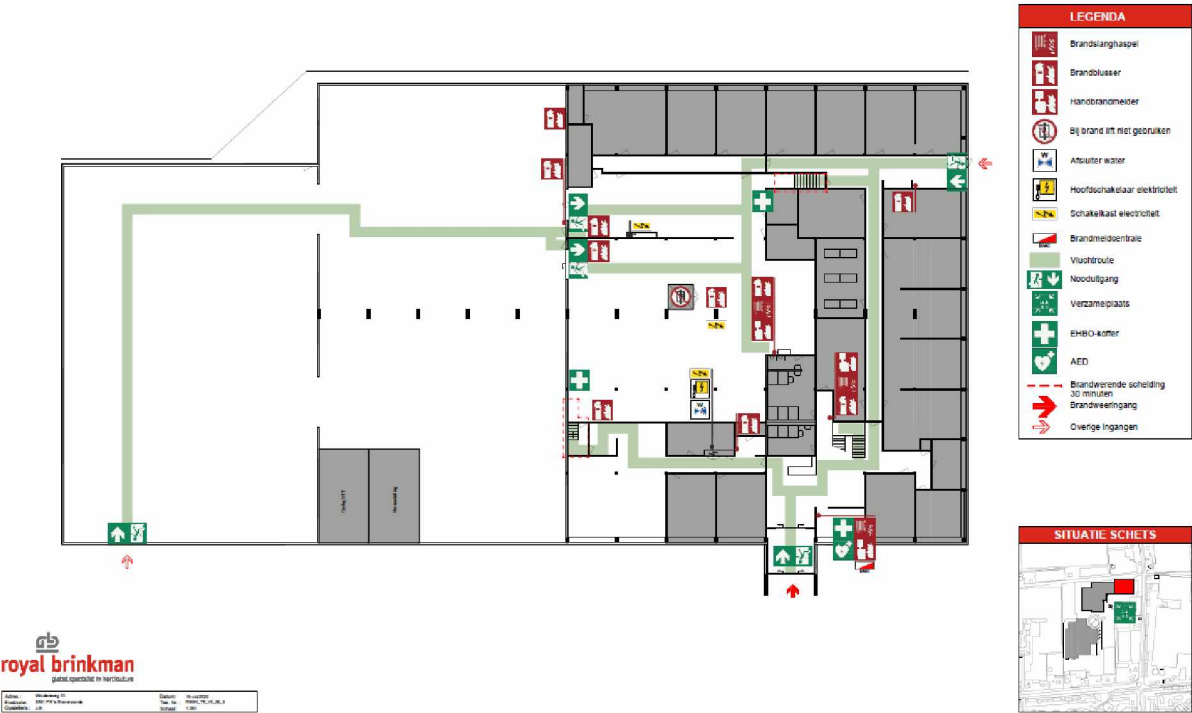
ONTRUIMINGSOVERZICHT EERSTE VERDIEPING



ONTRUIMINGSOVERZICHT EERSTE VERDIEPING



ONTRUIMINGSOVERZICHT BEGANE GROND



Bijlage 3 – Afkortingen

AED = Automatische externe defibrillator

BHV = Bedrijfshulpverlening

BMI = Brandmeldinstallatie

Brzo = Besluit Risico Zware Ongevallen

EHBO = Eerste hulp bij ongevallen

ODH = Omgevingsdienst Haaglanden

Bijlage 4: Technische (nood)voorzieningen

Gas

Hoofdaansluiting: De hoofdaansluiting van het gas bevindt zich aan de slootkant op het opslagterrein van handelsonderneming Berg. De kast is open. **LET OP! Afsluiten van de kraan dient met een BACO te gebeuren. Bij afsluiten Westland Infra bellen.**

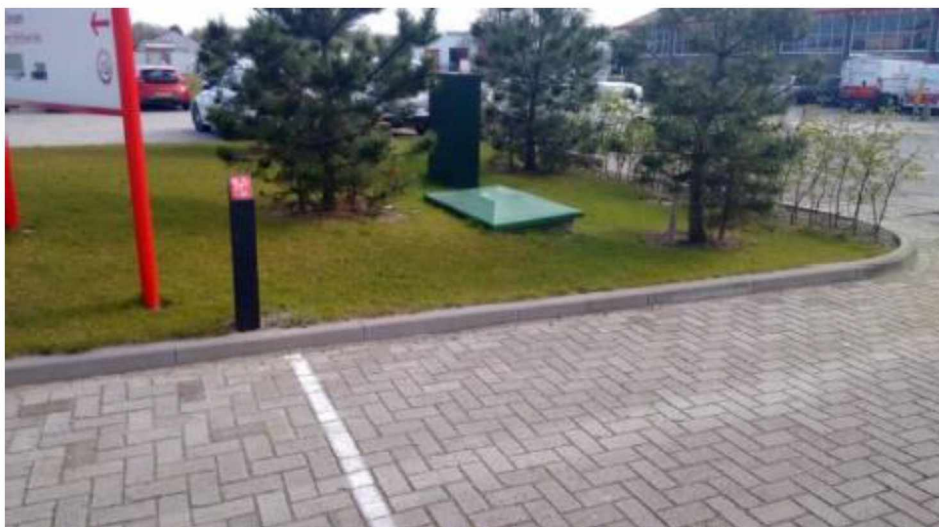


Water

Hoofdaansluiting 1: de aansluiting van het **hoofdkantoor** is gevestigd direct aan de Woutersweg, achter het Royal Brinkman bord. Een ijzeren plaat dient opgetild te worden en daaronder zit de aansluiting van het water.

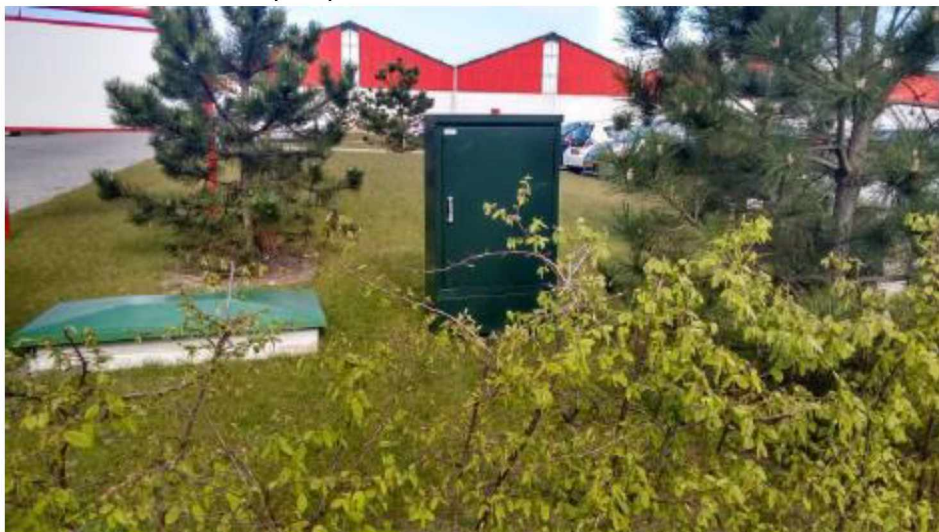


Hoofdaansluiting 2: de aansluiting voor het **distributiecentrum en de winkel** is gevestigd op de hoek van het parkeerterrein. Onder de groene deksel zit de aansluiting.



Riool

Aan de rechterzijde van de voorste parkeerplaats staat een donkergroene schakelkast voor het aansturen van de rioolpomp.



Elektriciteit

Tussen de gebouwen oude veiling gebouw (Cash en Carry) en techniekgebouw (oude draaijenrij) staat een elektriciteitstransformator station. Hier komt de hoogspanning binnen vanuit de netwerk beheerder. Hier wordt de spanning van 10 kV terug getransformeerd naar 400V.



Aan de andere kant van de muur in de oude draaijenrij staat de hoofdverdeling van hele locatie Brinkman. Hierin zitten de afgaande groepen voor het hoofdgebouw en distributie centrum.



Bijlage 5 Nooddeuren hoofdingang uit winterstand halen

In geval van een ontruiming in de wintermaanden, staan de schuifdeuren bij de hoofdingang op winterstand. De winterstand is een stand waarbij de deuren niet breder dan ongeveer een meter opengaan.

Om de ontruiming spoediger te laten verlopen, dient de deur volledig geopend te zijn. Onderstaand is de instructiekaart opgenomen van de automatische schuifdeur.

Instructiekaart automatische schuifdeur Type GMe



Bediening D-Bedix

Toetsen

- C-toets (Cancel)
Menu verlaten
Input annuleren
- OK-toets
Keuze bevestigen
Input bevestigen
- Pijl-toets
In menu navigeren
Verkorte keuze



Symbool

- Doorgangsbreedte
Winter = beperkte doorgangsbreedte
Zomer = gehele doorgangsbreedte
- Modi-symbol
Toont de mogelijk modi.
- Selectie frame (actief en gereserveerde modi)
Toont wat momenteel geselecteerd is.
- Selectie frame (actief modi)
Toont aan wat momenteel geselecteerd is maar het is overruled door een prioriteits bediening (bijv. sleutelschakelaar).
- Selectie
Geeft aan welke modi voor gekozen is.

Modi

Met de D-Bedix is het volgende modi selecteerbaar.

- Automatisch**
Automatische functionering voor zowel zomer als winter doorgangsbreedte. Deur is niet vergrendeld.
- Nacht**
De deur is vergrendeld*. Alleen sleutelschakelaar of F-KEY's (met key-functie) geaccepteerd.
- Open**
De deur is open en blijft open staan.
- Hand**
De deur blijft staan en is vrij om handmatig geschoven worden.
- Uitgang**
Eén richtingsweg van binnen naar buiten.
De deur is vergrendeld* *Als er een grendel aanwezig is (optioneel)

Aanduiding deur positie

Op de D-Bedix display worden de volgende deurpositie aangegeven.

- Is aan het openen Geopend
- Is aan het sluiten Gesloten
- Gesloten en vergrendeld

Menubediening

Met behulp van pijl toetsen de gewenste modus aangeven en bevestigen met OK-toets.





Instelling voorbeelden

Wijzingen van modi

Met de pijl-toetsen het gewenste symbool aangeven (symbool knippert) en selecteren met OK-toets (selectie frame verwisselt van symbool)



Modi markeren

Hiermee wordt aangegeven welke modus geselecteerd moet worden nadat de actieve modus opgeheven wordt door het externe signaal. De selectie frame geeft de actieve modus aan en de selectie balk geeft de keuze erna.

Met de pijl-toetsen het gewenste symbool aangeven (symbool knippert) en selecteren met OK-toets (selectie balk verwisselt van symbool)



Toetsvergrendeling aanzetten

Kortstondig zowel pijl-toets links en rechts indrukken.

Met behulp van de pijl-toetsen de optie LOCK aangeven

Bevestigen met de C-toets en de pijl-toets rechts



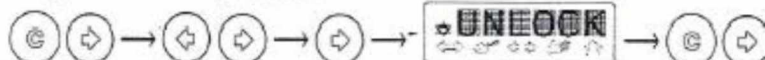
Toetsvergrendeling uitzetten

Kortstondig zowel pijl-toets rechts en C-toets indrukken

Kortstondig zowel pijl-toets links en rechts indrukken.

Met behulp van de pijl-toetsen de optie UNLOCK aangeven

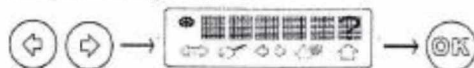
Bevestigen met de C-toets en de pijl-toets rechts



Zomer - / Winter opening

Kortstondig zowel pijl-toets links en rechts indrukken.

Bevestig de verandering met de OK-toets



Parameters (Openhoud tijd)

Kortstondig zowel pijl-toets rechts en C-toets indrukken

Met behulp van de pijl-toetsen de optie TO aangeven

Bevestigen met de OK-toets

Met behulp van de pijl-toetsen de waarde veranderen

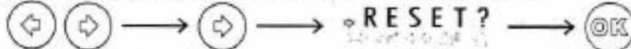
Bevestig de verandering met de OK-toets



Reset

Kortstondig zowel pijl-toets links en rechts indrukken.

Met behulp van de pijl-toetsen de optie RESET aangeven en selecteren met OK-toets.



Display-Reset D-BEDIX

De C-Toets gedurende 3 seconde indrukken

De D-BEDIX wordt opnieuw gestart. (De opstart procedure van de deur wordt echter niet herhaald)

Foutmelding tonen

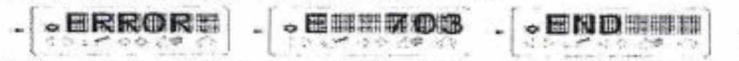
Bij storing wordt op de display ERROR weergegeven.

Kort hierna wordt de foutmelding code weergegeven (bijv. E 703).

Als dit de enige foutmelding is wordt hierna END weergegeven.

Deze cyclus herhaalt zich tot dat de storing verholpen wordt.

Afstubieft de foutmelding code(s) opschrijven en melden bij de service dienst.



Bijlage 6 – Risico-analyse (What-If) Royal Brinkman

De noodscenario's zijn geformuleerd vanuit de veiligheidsstudie die is uitgevoerd voor de Brzo wetgeving.

In kader van de Brzo implementatie dient er een veiligheidsstudie gedaan te worden door de organisatie. Deze is bij voorkeur afgestemd op de activiteiten en aard van een organisatie.

What-If Analyse Royal Brinkman:

De veiligheidsstudie wordt gezien als basis voor bepaling van de noodscenario's en heeft daarmee grote invloed op de verdere implementatie van de Brzo in de organisatie.

Om een grondig resultaat te bereiken, zijn er in april en mei 2019 meerdere sessies gehouden om alle bepaalde scenario's te bespreken op relevantie, waarschijnlijkheid, effect en of het scenario acceptabel is.

De volgende personen zijn aanwezig geweest bij deze sessies:

- 5.1.2.e (Hoofd-BHV, vrijwillige brandweer, Logistics Employee)
- 5.1.2.e (Operational Logistics Manager)
- 5.1.2.e (Logistics Employee, in bezit van ADR)
- 5.1.2.e (Director Operations)
- 5.1.2.e (Regulatory Advisor)
- 5.1.2.e (Safety Advisor)