

Beschikking

Maastank B.V.
Welplaatkade 9
3197 KR BOTLEK ROTTERDAM

Parallelweg 1
Postbus 843
3100 AV Schiedam
T 010 - 246 80 00
F 010 - 246 82 83
E info@dcmr.nl
W www.dcmr.nl

Ons kenmerk
9999218654_9999968210

Uw kenmerk
-

Datum
7 mei 2021

Contact
info@dcmr.nl

Afdeling
Reguleren Advies en Omgeving

Bijlagen

Onderwerp
Beschikking

BESLUIT van Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland.

Onderwerp

Op 12 maart 2021 hebben wij van Maastank B.V. voor de inrichting, gelegen aan de Welplaatkade 25 te Rotterdam-Botlek, een verzoek tot goedkeuring ontvangen voor het bedrijfsnoodplan.

Het betreft een inrichting voor op- en overslag van basis-, plantaardige- en dierlijke oliën & vetten en oleochemie, en voor de boord/boord overslag van chemicaliën.

De goedkeuring heeft betrekking op voorschrift 5.5.2 van de revisievergunning krachtens de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) van 20 december 2017, met kenmerk BES98514410_9999391198.

Procedure

Voor het in behandeling nemen van het verzoek en voor de beoordeling daarvan hebben wij toepassing gegeven aan Titel 4.1 van de Algemene wet bestuursrecht.

Naar aanleiding van het ingediende verzoek en de daarbij overgelegde gegevens hebben wij geoordeeld dat de verschaftte gegevens voldoende zijn om een besluit te kunnen nemen.

Omdat de gevolgen van dit besluit reeds in de bijbehorende vergunningprocedure overwogen zijn, achten wij geen reden aanwezig belanghebbenden in de gelegenheid te stellen hun zienswijze naar voren te brengen.

Beoordeling verzoek

Het verzoek tot goedkeuring is ingediend op basis van voorschrift 5.5.2 van de revisievergunning van 20 december 2017. Dit voorschrift luidt als volgt:

“Ten minste eenmaal per jaar moet het bedrijfsnoodplan op zijn doelmatigheid en bruikbaarheid worden getest. Bij relevante wijzigingen van de inrichting dient, direct na de wijziging, het bedrijfsnoodplan te worden aangepast. Bij de evaluatie wordt - naast mogelijke wijzigingen binnen de inrichting - tevens rekening gehouden met nieuwe kennis en inzichten. Het intern noodplan moet binnen twee maanden na het in werking treden van deze beschikking ter goedkeuring worden verzonden aan het bevoegd gezag.”

Voor de beoordeling van het bedrijfsnoodplan is de Veiligheidsregio Rotterdam-Rijnmond (VRR) gevraagd om advies te verlenen. De VRR heeft aangegeven deze adviesvraag niet in behandeling te nemen, omdat zij niet adviseren op bedrijfsnoodplannen.

Omwille van deze reactie hebben wij het bedrijfsnoodplan alleen op volledigheid getoetst. Voor deze toetsing is gebruik gemaakt van het volgende voorschrift en de volgende BBT-documenten:

- Voorschrift 5.5.1 van de revisievergunning van 20 december 2017 met kenmerk BES98514410_9999391198:

“Binnen de inrichting moet een actueel bedrijfsnoodplan aanwezig zijn dat ten minste de volgende onderdelen bevat:

- *een beschrijving van de denkbare incidenten en de mogelijke effecten daarvan op de omgeving;*
- *een milieuparagraaf waarin organisatorische en uitvoeringstechnische maatregelen zijn vastgelegd voor het geval dat er incidenten plaatsvinden waarbij mogelijk nadelige gevolgen voor de omgeving te verwachten zijn;*
- *de instructies voor de personen die binnen de inrichting verantwoordelijk zijn voor de bestrijding van de gevolgen van onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen en/of brand (onder meer moet in deze instructies aangegeven zijn hoe hulpdiensten, zoals brandweer, ter zijde worden gestaan);*
- *de wijze waarop het overige personeel op de hoogte gesteld wordt en hoe het overige personeel dient te handelen bij onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen en/of brand; de wijze waarop onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen en/of brand bij hulpverlenende instanties en de DCMR worden gemeld;*
- *de wijze waarop de buurbedrijven bij onregelmatigheden met gevaarlijke stoffen en/of brand worden gewaarschuwd.*

Ten aanzien van het noodplan kan worden aangesloten op het noodplan dat in het kader van het BRZO 2015 reeds vereist is. “

- PGS 6:2016 ‘Aanwijzingen voor de implementatie van het BRZO 2015’: Paragraaf 4.4.1 beschrijft de eisen die vanuit het Brzo 2015 zijn gesteld ten aanzien van het intern noodplan.

- PGS 15:2016 *'Opslag van verpakte gevaarlijke stoffen'*:
Paragraaf 3.19.1 beschrijft de eisen vanuit de PGS 15 voor het intern noodplan.
- PGS 29:2016 *'Richtlijn voor bovengrondse opslag van brandbare vloeistoffen in verticale cilindrische tanks'*
Paragraaf 5.7 beschrijft de eisen vanuit de PGS 29 voor de planning voor noodsituaties, waaronder ook eisen aan het noodplan worden uitgezet.

Het bedrijfsnoodplan is op basis van bovenstaand voorschrift en bovenstaande BBT-documenten getoetst op volledigheid. Wij zijn van oordeel dat de eisen van al deze onderdelen in het bedrijfsnoodplan zijn beschreven en dat het bedrijfsnoodplan daarom volledig is.

Besluit

Wij verlenen hierbij goedkeuring aan het bedrijfsnoodplan van Maastank B.V. van 5 januari 2021, ingediend op basis van voorschrift 5.5.2 van de revisievergunning van 20 december 2017 met kenmerk BES98514410_9999391198.

Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland,
namens dezen,

M.J. Schellingerhout BSc
unitmanager afdeling Reguleren, Advies en Omgeving DCMR Milieudienst Rijnmond
Omdat we dit document digitaal vaststellen, staat er geen handtekening in.

Inwerkingtreding en rechtsmiddelen

Dit besluit treedt in werking op de dag na de dag waarop dit aan u is toegezonden.

Bezwaar

Ingevolge artikel 7:1 van de Algemene wet bestuursrecht kunnen belanghebbenden binnen zes weken na bekendmaking een gemotiveerd bezwaar indienen tegen dit besluit. Het bezwaarschrift dient te worden gericht aan Gedeputeerde Staten van Zuid-Holland, t.a.v. het Awb-secretariaat, Postbus 90602, 2509 LP Den Haag. Een bezwaarschrift dient ondertekend te zijn en ten minste te bevatten: de naam en het adres van de indiener, de dagtekening, de omschrijving van deze beschikking en de gronden van het bezwaar. Het indienen van een bezwaarschrift schorst de werking van het besluit niet.

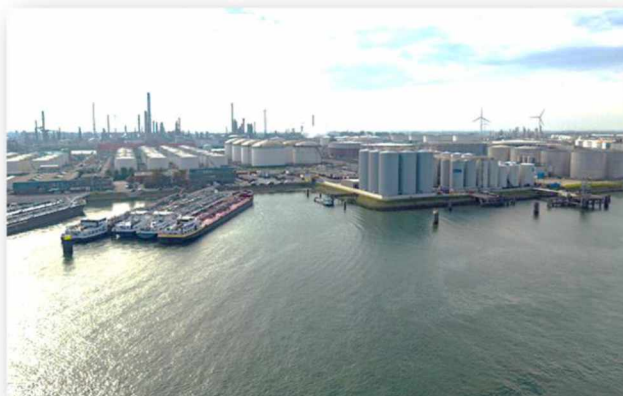
Voorlopige voorziening

Indien u of derde belanghebbenden er veel belang bij hebben dat dit besluit niet in werking treedt, dan kan een voorlopige voorziening worden gevraagd bij de voorzieningenrechter van de sector Bestuursrecht van de rechtbank Den Haag, Postbus 20302, 2500 EH Den Haag. U kunt ook digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening indienen bij bovengenoemde rechtbank via <http://loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht>. Daarvoor moet u wel beschikken over een elektronische handtekening (DigiD). Kijk op de genoemde site voor de voorwaarden. Het verzoek om voorlopige voorziening schorst de werking van dit besluit niet.

Wij verzoeken u een kopie van uw bezwaarschrift en/of het verzoek om een voorlopige voorziening te sturen aan de DCMR Milieudienst Rijnmond, Postbus 843, 3100 AV Schiedam.

Verzonden op: 7 mei 2021

Bedrijfsnoodplan Maastank B.V.



Naam bedrijf : Maastank B.V.
 Adres Terminal : 1e Welplaatdwarsweg 1-3
 Havennummer : 4135-4138
 Postcode : 3197 KT Rotterdam

Adres kantoor : Welplaatkade 9
 Havennummer : 4135
 Postcode : 3197 KR Botlek Rotterdam

Telefoon : 010- 4164477
 Telefax : 010- 4161849
 E-mail : info@maastank.nl
 Website : www.maastank.nl

Opgesteld door: 5.1.2,e veiligheidskundige/brandmeester
 Namens (Brand)veiligheidsinstituut Pistorius V.O.F., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel te Breda onder nummer 62066447
 B.T.W.-identificatienummer NL 854627571B01
 Adres: Moerenpad 24, 4824 PA Breda, tel. 06-243 876 78
 e-mail: 5.1.2,e @ziggo.nl

Houder: 5.1.2,e 5.1.2,e BHV
 Autorisatie: 5.1.2,e QESH Manager
 Revisie: Januari door 5.1.2,e

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 1 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Inhoudsopgave	blz.	2
Distributielijst		4
Voorwoord		5
Inleiding		7
Hoofdstuk 1. Alarmeren		8
1.1 Algemeen		
1.2 Alarmeren bij brand		
1.3 Alarmeren van de overheidsinstanties		
1.3.1 CIN melding		
1.3.2 Externe meldingen		
1.4 Melden van gewonden		
1.5 Waarschuwen overige		
1.6 Melden naar de overheid		
1.7 Melding uit de omgeving		
1.8 Melding door het landelijk alarmsignaal		
Hoofdstuk 2. Beschrijving BHV-organisatie		12
2.1 BHV-organisatie		
2.2 Bezetting BHV		
2.3 Deelname aan BHV		
2.4 Arbeidsvoorwaarden		
2.5 Communicatie		
2.6 Oefeningen		
2.7 Uitrusting BHV		
2.8 Organogram BHV-organisatie		
Hoofdstuk 3. Taakomschrijvingen BHV		15
3.1 Management		
3.2 Hoofd BHV		
3.3 Ploegleider BHV		
3.4 BHV-er		
3.5 Technische Dienst		
3.6 Alle medewerkers		
3.7 Gemeentelijke brandweer		
Hoofdstuk 4. Instructies		19
4.1 BHV-instructiekaarten		
4.2 Brand		
4.3 Ernstig Ongeval		
4.4 Spanningsuitval		
4.5 Wateroverlast		
4.6 Gaslekage		
4.7 Centrale verwarming		
4.8 Gevaarlijke stoffen		
4.9 Natuurgebeurtenissen		

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 2 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

- 4.10 Bommelding
- 4.11 Poederbrief
- 4.12 Incident bij buurbedrijven
- 4.13 Incident bij AAK refinery 5 Maastank

Hoofdstuk 5 Ontruiming 31

- 5.1 Uitgangen en vluchtwegen
- 5.2 Ontruiming
- 5.3 Verzamelplaats

Hoofdstuk 6 Nazorg 34

- 6.1 Personele nazorg
- 6.2 Materiële nazorg
- 6.3 Brandweer & Stichting Salvage
- 6.4 Protocol nazorg

Hoofdstuk 7 Kantoorgebouw Welplaatkade 9 37

Hoofdstuk 8 Ontruimingsplan NTA/NEN 8112 39

Bijlagen 56

- Bijlage 01: Telefoonlijst
- Bijlage 02: Blusmiddelen
- Bijlage 03: BHV-checklist binnenverkenning
- Bijlage 04: BHV-checklist buitenverkenning
- Bijlage 05: BHV-checklist technische voorzieningen
- Bijlage 06: BHV 5.1.2,e Bestek
- Bijlage 07: Bommeldingsformulier
- Bijlage 08: CIN, Centraal Incidenten Nummer
- Bijlage 09: Ontruimingsplattegronden
- Bijlage 10: Sleutelplan kantoorgebouw
- De BHV-instructiekaarten
- P-vbs6-5 Melden naar externen

72

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 3 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Distributielijst (wie ontvangt een exemplaar van dit plan, BHV, receptie, brandweer etc.)

Naam	5.1,2,e	
Beschikbaar op het netwerk van Maastank voor iedere medewerker.		Tijdens de oefeningen wordt de betreffende inhoud doorgenomen met de BHV-ers.
Overige		
DCMR		
Gemeente		Alleen op aanvraag
Brandweer		Alleen op aanvraag

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 4 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Voorwoord

Voor u ligt een beschrijving van het bedrijfsnoodplan van Maastank B.V. (verder: Maastank). Het arbobeleid vormt binnen onze organisatie een geïntegreerd onderdeel van het totale veiligheidsbeleid. We streven ernaar deze beleidsdoelstellingen samen met de andere doelstellingen op basis van gelijkwaardigheid te bereiken. Van belang is de zorg voor veiligheid van mens en dier, middelen en milieu te waarborgen.

De inrichting van Maastank valt onder de werking van het Besluit Risico Zware Ongevallen 2015 (BRZO 2015). De hoeveelheden gevaarlijke stoffen die kunnen worden opgeslagen of overgeslagen overschrijden de hoeveelheden van de drempelwaarden als genoemd in voornoemd besluit. Het betreft hier op- en overslag van ADR klasse 8 en 9 product. (wordt niet opgeslagen maar wel mogelijk boord – boord verladingen). Op grond van de voorschriften gesteld in de vigerende WABO vergunning is dit bedrijfsnoodplan opgesteld.

Het bedrijfsnoodplan is een middel dat voorziet in gecoördineerde actie met betrekking tot het:

- beschermen van mensen, zowel binnen als buiten het bedrijfsterrein en kantoorgebouw;
- indammen, bestrijden en beheersen van de gevolgen van een calamiteit;
- beperken van economische -en/of milieuschade, zowel intern als extern;
- verstrekken van informatie aan de professionele hulpverlening en overheid;
- verstrekken van juiste informatie aan personeel, familieleden, nieuwsmedia, overheid en professionele hulpverlening;
- herstellen van de normale bedrijfsvoering.

Het in dit plan geïntegreerde ontruimingsplan is de laatste schakel in het beheersen van risico's. Hoe beter dat beheerst wordt, des te lager de gevolgschade. Het ontruimingsplan biedt hulp in situaties waarin het toch mis gaat, immers calamiteiten zijn niet altijd te vermijden. Samenloop van omstandigheden, een moment van onachtzaamheid of invloeden van buitenaf kunnen een situatie doen ontstaan waarbij direct gevaar ontstaat. Het bedrijfsnoodplan is op maat gemaakt met als leidraad de nieuwe NEN 8112.

Naast de preventieve werking van het beschikbaar hebben van een bedrijfsnoodplan, zal juist op het moment van een calamiteit dit plan in werking treden als instrument om de nadelige gevolgen van een calamiteit tot een minimum te beperken. Bovendien hecht de Management van Maastank er aan goede en juiste informatie aan de familie, overheden, verzekeringsmaatschappijen en media te presenteren.

Iedereen dient kennis te nemen van die onderdelen uit het bedrijfsnoodplan die voor hem of haar van toepassing zijn. Naast een theoretische beschrijving en kennis is het noodzakelijk in de praktijk te oefenen om daarmee goed voorbereid te zijn op calamiteiten. Uiteindelijk moet iedereen zijn taakaspecten oefenen om daarmee goed voorbereid te zijn.

In geval van een echte BHV inzet wordt organisatie breed een overleg gepland met daarin een evaluatie over de situatie, wat er gebeurd is, wat de rol van de BHV is geweest en hoe is samengewerkt met de professionele hulpdiensten. Dit ter lering van de bedrijfshulpverleners en medewerkers.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 5 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Het in werking treden calamiteitenplan

Het calamiteitenplan treedt in werking als dat door of namens de ploegleider BHV of Terminal Manager wordt aangegeven. Voorvallen waarbij het calamiteitenplan te allen tijde in werking treedt:

- bij iedere brand;
- bij het in werking treden van de brandmeldinstallatie;
- bij persoonlijk letsel waarvoor (mogelijk) een ambulance wordt gewaarschuwd;
- bij lekkage van een (gevaarlijke) stof naar het oppervlakte water;
- In geval van uitval van technische voorzieningen (stroom, water of gas);
- In geval van andere incidenten op aangeven van de bedrijfshulpverleners;
- In geval bij incident bij buurbedrijf, met name Vopak en Exxon Mobil als dominobedrijf veroorzaker. Maastank is dan domino blootgesteld bedrijf.

De Ploegleider BHV of de Terminal Manager bepaalt i.o.m. de brandweer (indien aanwezig) wanneer het ongewoon voorval als beëindigd wordt beschouwd. Dat wil zeggen dat de gewone werkzaamheden weer kunnen worden uitgevoerd.

Gebeurtenissen c.q. ongewone voorvallen die het noodzakelijk maken om het calamiteitenplan in werking te stellen, worden in de verdere tekst alle aangeduid met het begrip "incident". Dit plan wordt jaarlijks geoefend aan de hand van een op te stellen scenario. Van de bevindingen van deze oefening wordt een evaluatieverslag gemaakt.

Suggesties voor tussentijdse aanvullingen en of verbeteringen zijn uiteraard welkom en kunnen worden ingediend bij het Hoofd BHV of de QHSE coördinator. Training en bijsturing moeten leiden tot de noodzakelijke actualisering om de doelstelling binnen handbereik te houden. Deze doelstelling is erop gericht u allen te informeren over de maatregelen die genomen moeten worden om de veiligheid en gezondheid van eenieder zo goed mogelijk te kunnen garanderen.

In het bedrijfsnoodplan zijn alleen essentiële gegevens opgenomen. Voor meer gedetailleerde informatie wordt onder meer verwezen naar:

- onderhouds- en bedieningsvoorschriften technische installaties;
- tekeningen;
- journaal gevaarlijke stoffen;
- handboek Maastank;
- wettelijke voorschriften.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 6 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Inleiding

In de Arbeidsomstandighedenwet staat vermeld dat de werkgever zich dient te laten bijstaan door één of meer werknemers die door hem zijn aangewezen als bedrijfshulpverleners. Het verlenen van de bijstand houdt in elk geval in:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het voorkomen en beperken van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en ontruimen van alle medewerkers en bezoekers in het complex.

De bedrijfshulpverleners beschikken over een zodanige deskundigheid, ervaring en uitrusting, zijn zodanig in aantal en zodanig georganiseerd dat zij hun taken naar behoren kunnen vervullen.

Bij het opzetten van een bedrijfsnoodplan dient rekening gehouden te worden met de aard, de grootte en de ligging van het complex met daarin de aanwezige risico's, beschikbaarheid van medewerkers en hulpmiddelen en bovendien externe hulpverleningsinstanties.

Met het hebben van een bedrijfsnoodplan, wordt beoogd de nadelige gevolgen voor werknemers, bezoekers en andere aanwezigen zoveel mogelijk te beperken. De gevolgen kunnen veroorzaakt zijn door ongevallen en onverwachte gebeurtenissen zoals brand, explosie, instorting, natuurrampen en het vrijkomen van gevaarlijke stoffen in het complex.

Tussen het tijdstip van signaleren van een ongeval, brand of explosie en de aankomst van overheidshulpverlening zullen een aantal kostbare minuten verlopen. Het doel van een BHV-organisatie bij calamiteiten is, dat onmiddellijk na signaleren van een brand, ongeval of dreiging daarvan hulp kan worden verleend aan slachtoffers en de schade te beperken, zowel materieel als ten aanzien van het milieu.

Efficiënt en deskundig optreden is van groot belang. Dit kan alleen als er afspraken zijn gemaakt en deze zijn vastgelegd voordat een calamiteit plaatsvindt. In dit bedrijfsnoodplan worden de taken van de personen die in het complex aanwezig zijn beschreven. Eenieder is verplicht om kennis te nemen van de inhoud van wat beschreven is en de taken specifiek voor zijn gedeelte of functie goed te bestuderen en actief mee te doen aan trainingen en oefeningen.

Het is in het belang van de organisatie en vooral de bedrijfshulpverleningsorganisatie, dat duidelijk is wat de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van alle deelnemers zijn. Het moet duidelijk zijn wie welke opdrachten mag verstekken en tot hoever deze opdrachten strekken.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 7 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Hoofdstuk 1 Alarmeren

1.1 Algemeen

In of in de directe omgeving van het complex kunnen plotseling levensbedreigende situaties optreden. De diverse scenario's die aanleiding vormen voor het starten van de ontruiming, worden beschreven in hoofdstuk 07, ontruiming. Bij het melden van een noodsituatie wordt het volgende onderscheid gemaakt:

- Alarmeren bij brand
- Melden van gewonden
- Melden naar overheid
- Melden door het landelijke alarmsignaal
- Melding uit de omgeving

1.2 Alarmeren bij brand

Het melden van een brand of een andere calamiteit daarmee gelijkstaande zal het bedrijfsnoodplan in werking stellen. De verantwoordelijkheid voor het uitvoeren van het plan komt daarmee bij de Ploegleider BHV van de bedrijfshulpverleningsorganisatie te liggen. Calamiteiten dienen door de medewerkers direct mondeling of per telefoon of portofoon gemeld te worden bij de BHV. Hiertoe zijn de BHV-ers uitgerust met een vaste- of mobiele telefoon of portofoon. De nummers staan vermeld op een A4 die op diverse plaatsen door heel het complex zijn opgehangen.

De BHV-ploeg

Zodra er een brandmelding of calamiteit is wachten alle BHV-ers op instructies van De Ploegleider BHV. Voor een gedetailleerde beschrijving, wordt verwezen naar hoofdstuk 3. Het oproepen c.q. alarmeren gebeurt op de één van de volgende manieren:

1. Automatisch brandalarm Lecithine loads (slow-whoop): Zodra de brandmeldcentrale een melding van brand krijgt is het brandalarm alleen in de Lecithine loads (inclusief kantine) te horen. Hierdoor is het personeel van de noodorganisatie eveneens gewaarschuwd.
2. Oproep via telefoon Wachtchef;
3. Portofoon;
3. Oproep via de interne telefoonlijnen;
4. (Automatisch of via handmelder) Brandalarm kantoorgebouw Welplaatkade.



Alarmsoorten:

Het ontruimingsalarm wordt geactiveerd door:

- Automatische detectie van een rookmelder;
- Indrukken glaasje van een handmelder;
- Door middel van communicatie via portofoons of telefoons;
- Slow whoop alarm buurtbedrijven of landelijk alarm. (test 1^{ste} maandag van de maand);
- In kantoorgebouw Welplaatkade door het automatisch of via handmelder brandalarm.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 8 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

1.3 Het alarmeren van de overheidsdiensten (melden aan externen)

1.3.1 Centraal Incidenten Nummer (CIN).

Voor meldingen van incidenten waarvan de gevolgen binnen of buiten het complex uitstrekken of die de potentie hebben zich als zodanig te ontwikkelen dient binnen 15 minutend het Centraal Incidenten Nummer (CIN) te worden gebeld (zie bijlage 9). **010-4118888**

Die incidenten betreffen voor Maastank in ieder geval:

- Brand, broei of explosie;
- Lekkage van vloeistoffen naar oppervlakte water of over het land;

Op dit nummer luisteren gelijktijdig de volgende diensten mee:

- Alarmcentrale brandweer Rotterdam;
- Politiemeldkamer;
- Rijkswaterstaat;
- Havendienst Rotterdam;
- DCMR Milieudienst Rijnmond;

Ieder van de diensten kan aan de melder bijzonderheden vragen omtrent het incident.

Centraal Incidenten Nummer (CIN) 010-411 8888

CIN nummer Maastank: 0247

Mocht dit nummer bezet zijn of in storing, dan ALTIJD via 112 melden!

Voor meldingen van incidenten waarvoor geen CIN meldingsplicht bestaat moet contact worden opgenomen met de meldkamer van de DCMR. Meldkamer bedrijven DCMR Milieudienst Rijnmond 010-246 8686. Deze melding noemt men Bedrijfsmelding. Meldkamer bedrijven DCMR Milieudienst Rijnmond 5.1,2,e

Wanneer dient Maastank een bedrijfsmelding te doen:

- Starten en stoppen van installaties, waarbij beïnvloeding van de omgeving te verwachten is;
- Mogelijke stank-, lawaai-, licht- of stofaspecten bij het openen, spoelen of testen van apparatuur;
- Brandweeroefeningen met rook en/of vuur;
- Defecten aan veiligheidsvoorzieningen, zoals brandblussystemen;
- Milieugevolgen of mogelijke milieugevolgen binnen en/of buiten de inrichting zoals aantasting tankputten;

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 9 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

1.3.2 Externe meldingen

Melding aan Rijkswaterstaat (RWS)

De primaire taak van RWS is het beheer van de kwaliteit oppervlaktewateren. Ook deze dienst kan medewerkers sturen bij de afhandeling van een incident waarbij gevaar voor verontreiniging van het oppervlaktewater is. Bij onvoorzienbare bijzondere afwaterlozing (zichtbare en/of schadelijke verontreiniging) dient er een CIN-melding gedaan te worden. Bij alle voorvallen met (mogelijk) kleinere milieugevolgen op gebied van oppervlakte water en waterbodembodem dient direct contact te worden gezocht met RWS. Dit voorval dient binnen 15 minuten gemeld te worden bij RWS. Tevens melden alle voorzienbare bedrijfsactiviteiten met (mogelijk) milieugevolgen buiten de inrichting op het gebied van water. Melding dient gedaan te worden naar het telefoonnummer RWS: 0800-8002 of 088-7970800.

Melding aan Waterschap

Indien door morsen /lekkage waterverontreiniging is opgetreden, dan moet dit worden gemeld aan de beheerder van (pers) riool het Waterschap Hollandse Delta. Het betreft dan met name een spill naar het vuilwaterriool. Het vuilwaterriool komt uit in de RWZI (riool zuiverings installatie) van Hoogvliet. Melding dient gedaan te worden naar telefoonnummer: 0900-2005005. Noot: Tevens een bedrijfsmelding doen naar de DCMR via 010-246 8686.

Melding aan Havenbedrijf

Indien stoffen of voorwerpen te water raken dient - in verband met de veiligheid en het eventuele belemmeren van de vaarweg - hiervan onmiddellijk melding te worden gedaan aan de havenmeester. Hierop zal de response-organisatie van de havenmeester zo snel mogelijk trachten om de gevolgen te beperken, bijvoorbeeld door indammen. Dit voorkomt onnodige schade aan het milieu en verstoring van de continuïteit van de haven en het vergemakkelijkt de daarop volgende opruimwerkzaamheden. Melding dient gedaan te worden naar telefoonnummer: 010-252 1000.

Melding IL&T

Indien een incident of calamiteit zich voordoet doordat een transportmiddel (water en weg) niet in orde is of de primaire aanleiding vormt bij het ontstaan van een incident, dan moet ook Inspectie Leefmilieu en Transport (IL&T) gewaarschuwd worden. Meldingen via het internet (www.il&t.nl), maar bij spoed: 088-489 0000.

Melding ISZW

Dodelijke en ernstige arbeidsongevallen met als gevolg ziekenhuis opname of blijvend letsel dienen direct gemeld te worden bij ISZW. Meldingen ISZW naar telefoonnummer: 0800-5151.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 10 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

1.4 Melden van gewonden

De Ploegleider BHV wordt altijd gealarmeerd, deze is gerechtigd, afhankelijk van de aard van de verwonding om de dienstdoende huisarts in te roepen of een ambulance aan te vragen via telefoon (0)112.

1.5 Waarschuwen overige

Als bij een calamiteit de hulpverlening op gang is gekomen, dient z.s.m. de Terminal Manager gewaarschuwd te worden. Dit wordt gedaan door de Ploegleider BHV. Is de Terminal Manager niet bereikbaar dan dient een Managementvertegenwoordiger of, indien niet bereikbaar, de algemeen directeur gewaarschuwd te worden. Deze zorgt ervoor dat de nodige instanties / personen worden gewaarschuwd. (Zie bijlage 1, telefoonlijst.) het Hoofd BHV of de QHSE-coördinator kan hierbij adviseren. Bij een ernstige calamiteit dient te allen tijde de algemeen directeur ingelicht te worden die op zijn beurt de Raad van Commissarissen en de aandeelhouders informeert.

1.6 Melden naar de overheid

Wanneer zich een noodsituatie voordoet zal het management een melding naar de overheid (vergunningverlener) sturen (CIN melding). De personen, die gewaarschuwd moeten worden, zijn opgenomen in de telefoonlijst in bijlage 1.

1.7 Melding uit de omgeving

Een calamiteit (brand, explosie of gasontsnapping bij burens, bommelding, bedreiging) kan ook gemeld worden door de directe omgeving. Deze melding wordt gestuurd naar de Management die de geëigende acties zal ondernemen, zoals het waarschuwen van de BHV-ploeg. In het geval van bommelding wordt de politie altijd gewaarschuwd.

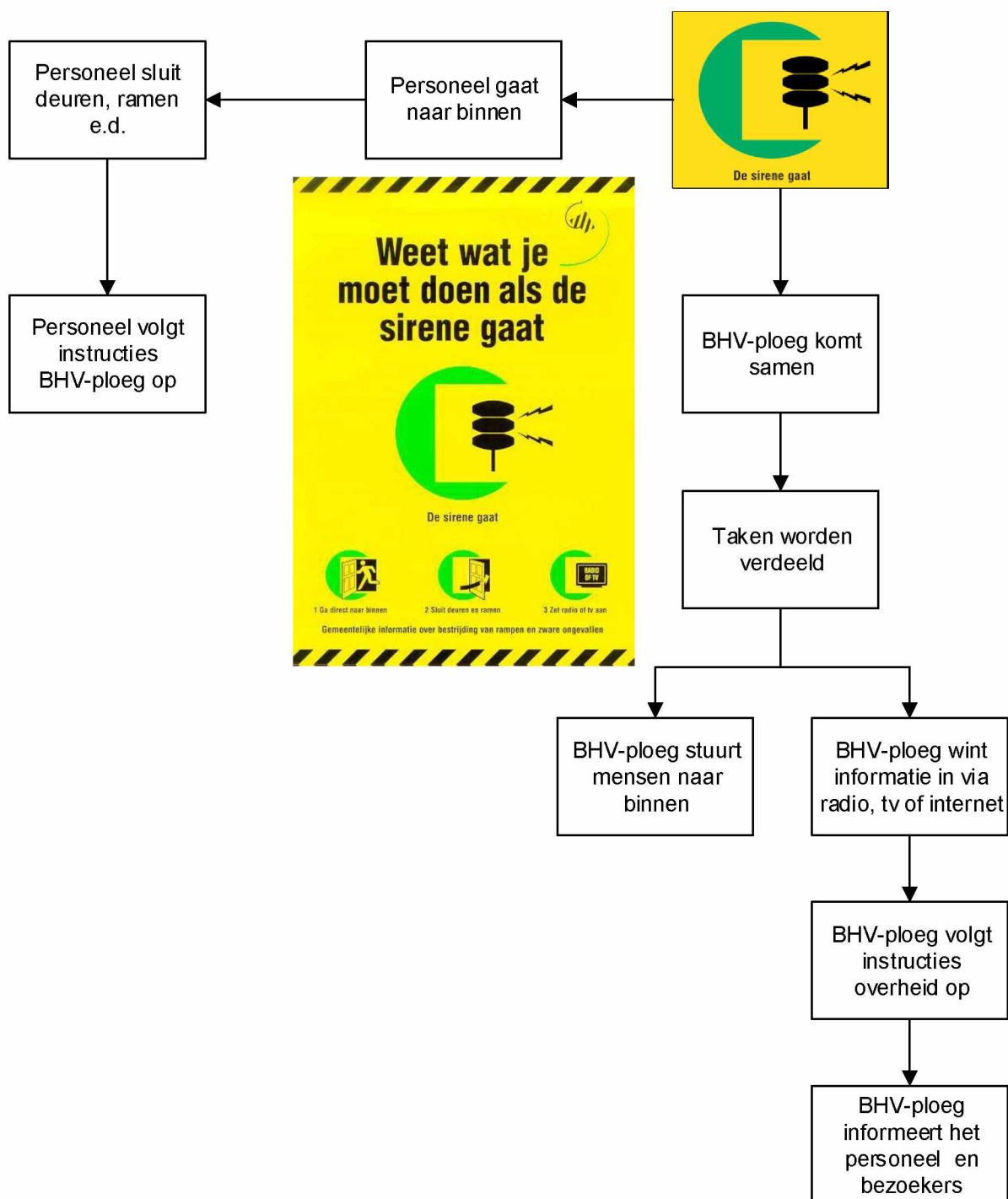
1.8 Melding door het landelijk alarmsignaal

Door het landelijke alarmsignaal wordt de bevolking op de hoogte gebracht dat zich een calamiteit in de omgeving heeft voorgedaan.

Handel als volgt:

- De Ploegleider BHV zet de radio, TV of internet aan en volgt de instructies op die via radio, TV of internet gegeven worden.
- Stem af op de lokale omroep.
- Als u zich buiten het complex bevindt, ga dan zo snel mogelijk het dichtstbijzijnde complex binnen.
- Sluit alle deuren en ramen.
- Wacht instructies af: indien noodzakelijk zal de Ploegleider BHV het signaal voor ontruiming geven.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 11 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 12 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Hoofdstuk 2. Beschrijving BHV-organisatie

2.1 BHV Organisatie

De organisatie BHV bestaat uit opgeleide BHV-ers. De BHV-organisatie wordt geleid tijdens een calamiteit door de Ploegleider BHV. Tijdens brand of andere calamiteit daarmee gelijkstaande, geldt onderstaand organisatieschema. Vervolgens wordt een beschrijving van taken en verantwoordelijkheden gegeven.

2.2 Bezetting BHV

De organisatie is zodanig dat ook onder bijzondere omstandigheden (pauzes, onderbrekingen, ziekte, bijeenkomsten etc.) de beschikbaarheid gegarandeerd wordt. Niet alleen in aantal maar ook voor wat betreft functie. Om een bezetting onder alle omstandigheden te garanderen wordt met het verstrekken van verlof rekening gehouden. De BHV-ers zijn als eerste ter plaatse om in de eerste minuten na een calamiteitenmelding een effectieve inzet of ontruiming op te starten.

2.3 Deelname aan BHV

Een tot de BHV-organisatie toegetreden persoon zal pas aan een oproep gehoor kunnen geven om deel te nemen, als aan de gestelde opleidingseisen is voldaan. Voor een effectief optreden bij een ongeval of een brand mag een BHV-er geen lichamelijke beperkingen hebben of onder invloed van medicijnen en dergelijke, zijn. Dit benadeelt de hulpverlening en kan ook de betreffende BHV-er in gevaar brengen. Ieder lid van de BHV dient de daartoe noodzakelijke opleidingen te volgen. Hieronder wordt verstaan een herhaling per jaar in combinatie met het bijwonen van de herhalingslessen en oefeningen op locatie om het certificaat in stand te houden.

2.4 Arbeidsvoorwaarden

Voor een medewerker, die lid is van de BHV en die de verplichte certificaten hiervoor heeft behaald, de oefeningen en bijeenkomsten volgt wordt vergoeding verstrekt. Ieder lid van de BHV-organisatie is tijdens het deelnemen aan oefeningen, demonstraties, wedstrijden en daadwerkelijke inzetten verzekert tegen het risico van ongevallen.

Schade aan persoonlijke eigendommen (bijvoorbeeld kleding) wordt eveneens gedekt. Er dient vooropgesteld te worden dat dit alleen geldt tijdens een alarm opvolging geleden schade. Bij andere gelegenheden, zoals oefeningen, kan geen sprake zijn van dringend karakter en dienen maatregelen getroffen te worden ter voorkoming van eventuele schade aan persoonlijke eigendommen.

2.5 Communicatie

Interne communicatie gaat via de telefoon en portofoon, men alarmeert dan de Ploegleider BHV die vervolgens naar zijn/haar portofoon aan zet. De volgende afspraak is gemaakt over de opvolging: Bij een calamiteit wordt altijd intern eerst de Ploegleider BHV opgeroepen. Hij/zij onderneemt direct actie en stuurt/coördineert de BHV-ploeg.

Er is minimaal tweemaal per jaar een BHV-overleg met een vaste agenda. Na ieder overleg wordt een nieuwsbrief opgesteld met wijzigingen in staf, installaties BHV middelen en informatie over incidenten en verspreidt onder alle medewerkers.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 13 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

2.6 Oefeningen

De paraatheid van de BHV-ers wordt door het bijwonen van oefeningen op peil gehouden en uitgebreid. Oefeningen worden 2x per jaar gehouden. Iedere BHV-er is verplicht om minimaal 1x per jaar een (ontruimings) oefening bij te wonen. De activiteiten kunnen jaarlijks variëren uit brand en blussen, communicatie via de portofoons, LEH (levensreddende eerste hulp) en ontruimingstechnieken. Presentielijsten van lessen, oefeningen en bijeenkomsten worden ingevuld door de instantie die de trainingen verzorgt of het Hoofd BHV.

Alle medewerkers zijn verplicht kennis te nemen van de (brand)veiligheidsinstructies en van het ontruimingsplan (hoofdstuk 7.). De praktijk wordt getoetst door verplichtte oefeningen en de technische voorzieningen worden op gezette tijden op hun juiste werking gecontroleerd.

De training wordt gegeven door gediplomeerde brandweer/kader instructeurs en veiligheidsdeskundigen. Nogmaals deelname is verplicht. In het kader van de door Maastank opgelegde verplichting van deelname bestaat er de mogelijkheid om bij het missen van bovengenoemde training, alsnog in te stappen bij de eenmalige herhalings training, vaak vlak na de eerste training gegeven.

2.7 Uitrusting BHV

Aan de BHV-ers zullen BHV middelen ter beschikking worden gesteld. Tijdens de inzet (bij een calamiteit) draagt de BHV-er een geel vest met duidelijke herkenningstekens. Ieder BHV-er dient de middelen, welke hij verplicht is te gebruiken, met zorg te behandelen. De onderstaande middelen staan ter beschikking:

- BHV fluorescerend geel vest.
- Telefoon/portofoon.
- EHBO koffer/EHBO set (in elke materieelkast).



In elke materiaalkast bevindt zich een EHBO setje.

De A.E.D. bevindt zich bij 1. AAK Refinery in de controleruimte op de eerste verdieping. (voor de terminal) en op de 2. Maastank terminal.

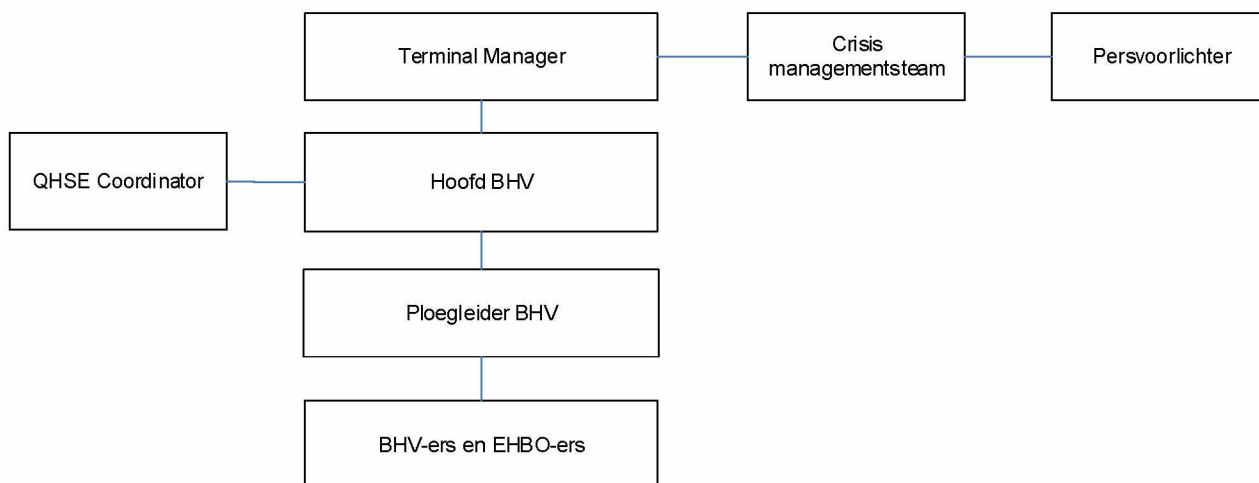
In het kantoorgebouw aan de Welplaatkade bevindt zich ook een A.E.D.



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 14 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

2.8 Organogram afdelingen en organogram BHV

Het organogram van de bedrijfshulpverlening treft u hieronder aan.



Hoofdstuk 3. Taakomschrijvingen BHV

3.1 Management

- draagt eindverantwoordelijkheid voor de noodorganisatie tijdens normaal bedrijf en tijdens calamiteiten.
- is eindverantwoordelijk voor de naleving van de instructies en voorschriften.
- is eindverantwoordelijk voor de geoefendheid van de bedrijfshulpverleners.
- is eindverantwoordelijk voor de aanwezigheid en goede staat (controle) van hulpmiddelen.
- schept randvoorwaarden voor onderzoek naar de oorzaak van de calamiteit.
- begeeft zich naar de crisisruimte te weten de vergaderruimte in het kantoor.
- is verantwoordelijk voor de melding en communicatie met de media.

Media:

Aangezien calamiteiten de aandacht trekken van het publiek en de media is accurate informatievoorziening van belang. Goede informatie voorkomt een geruchtenstroom, die aanleiding kan zijn tot overdreven reacties richting medewerkers en omwonenden. De informatievoorziening wordt afgestemd met de hoofden van de externe hulpverlening zoals politie en brandweer. Alleen de Terminal Manager of zijn plaatsvervanger (algemeen directeur) mogen bij een calamiteit de media te woord staan!

Het Management:

- alleen de Terminal Manager of directiewoordvoerder kan en mag de media te woord staan;
- zorgt voor informatie naar de media;
- zorgt voor informatie naar werknemers en hun familie;
- zorgt voor informatie naar de bezoekers en hun familie;
- zorgt voor berichtgeving naar de overheid;
- coördineert de melding van de calamiteit aan de verzekeringsmaatschappij.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 15 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

3.2 Hoofd BHV:

Het hoofd BHV is verantwoordelijk voor:

- aanwezigheid van een BHV-organisatie die qua omvang, opleiding en vaardigheden is afgestemd op de interne en externe risico's; Opleiding en vaardigheden i.s.m. Operations Supervisie.
- voorstel doen voor het jaarlijkse budget;
- beschikbaarheid van middelen;
- is verantwoordelijk voor coördineren en uitvoeren inspectierondes;
- koppelt resultaten inspectierondes terug aan het management;
- evalueert ontruimingsoefening en koppelt resultaten hiervan terug aan het management en de BHV-ers;
- meldt benodigde wijzigingen aan BHV-plan, ontruimingsplattegronden aan het management en de BHV-ers;
- zorgt voor bestelling EHBO- en BHV-middelen en meldt kosten hiervan aan de Terminal Manager;
- adviseert de site manager over (extra) te treffen veiligheidsmaatregelen;
- werkt samen met de externe hulpverleningsorganisaties;
- draagt zorg voor een goede werking van de middelen die nodig zijn om in een noodsituatie te kunnen optreden.

3.3 Ploegleider BHV

Tijdens een calamiteit berust de coördinatie bij de ploegleider BHV. Deze stuurt op coördinerende wijze alle deelnemers in de noodorganisatie aan en is de centrale spil in de bestrijding van de calamiteit. Bij Maastank is er altijd 1 Ploegleider BHV tegelijk aanwezig.

Taken:

- stelt zich ter plaatse op de hoogte van de situatie;
- stelt zich ter plaatse op de hoogte van de aard van de calamiteit;
- informeert de BHV-ers en deelt deze in;
- stelt het bedrijfsnoodplan in werking;
- alarmeert via (0)112 de externe hulpdiensten in geval van brand;
- alarmeert de politie in geval van bommelding;
- alarmeert de ambulance in geval van ziekenhuisopname;
- stelt een voorpost op om de externe hulpverleners op te vangen;
- coördineert de hulpverlening met behulp van eigen personeel en staat externe hulpverleners van de overheid en overige instanties ten dienste teneinde de oorzaak van de crisis zo adequaat mogelijk te bestrijden;
- het (laten) verrichten van metingen (explosiegevaar, gasconcentratie metingen);
- het verzorgen van afzetting;
- het noteren van de personalia van de mensen die met de stof in aanraking zijn geweest of aan de dampen daarvan zijn blootgesteld;
- geeft leiding aan en blijft ter beschikking van de BHV-ers tijdens het incident;
- coördineert de operationele uitvoering;
- verzorgt de verbindings- communicatie tijdens het incident;
- draagt de calamiteitenbestrijding over aan brandweer en assisteert indien nodig de brandweer en blijft met de BHV-organisatie ter beschikking van de (brandweer-)functionaris belast met de operationele leiding;
- stemt de besluitvorming mede af op de professionele hulpverleners en onderhoudt contact met de commandant gemeentelijke brandweer en/of ambulancepersoneel;
- geeft het signaal 'veilig' na ontruiming;
- stelt het nazorg protocol in werking;

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 16 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

- inspecteert samen met de brandweercommandant van de gemeente de plaats van de calamiteit. De plaats wordt geborgd voor onderzoek en tegen indringers. De Ploegleider BHV geeft de plaats van de calamiteit vrij, zodra dat verantwoord is;
- zorgt ervoor dat na de beëindiging van de crisissituaties het arbeidsproces zo spoedig mogelijk wordt gecontinueerd en de materiële c.q. immateriële schade wordt hersteld.

Bevoegdheden:

- beslist of het bedrijf (terminal en/of kantoorgebouw) ontruimd moet worden en welke voorzieningen dienen te worden afgesloten (riool, gas, elektriciteit, enz.);
- doet binnen 15 minuten een CIN melding na overleg met de Terminal Manager;
- mag gebruik maken van inzet van de hulpmiddelen die voor een noodsituatie bestemd zijn.

Verantwoordelijkheden:

- heeft de operationele leiding over de noodorganisatie;
- stelt een ongevalsrapportage op na incidenten.

Overhandigen aan de brandweer:

- stoffenlijst opgeslagen producten op de terminal in Keso kastje;
- stoffenlijst in geval van boord-boord overslag;
- MSDS-en van de betrokken producten;
- presentielijst personeel Maastank en AAK Refinery en externen (contractors en chauffeurs);
- bezoekerslijst registratie.

Zodra uitvoeriger informatie benodigd is kan worden beschikt over:

- onderhouds- en bedieningsvoorschriften technische installaties (via de Technische Dienst);
- tekeningen (via de Technische Dienst);
- plattegronden (via de Technische Dienst);
- personeelsinformatie (via P&O).

Coördinatie van de operationele taken waarbij te denken valt aan:

- opvangen lekvloeistof of vaste stof;
- provisorisch dichten van verpakkingen;
- plaatsen in een overmaats vat;
- indammen vloeistof of vaste stof;
- absorberen;
- verdunnen;
- repareren;
- ompakken/overpompen.

3.4 BHV-er

De overige leden van de BHV-organisatie zijn geselecteerd uit alle afdelingen. In bijlage 7 zijn overzichten van de leden van de BHV-organisatie en hun gespecialiseerde opleiding(en) opgenomen.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 17 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Taken bedrijfshulpverlener:

- Verleend eerste hulp aan mogelijke slachtoffer(s)
- Blust een beginnende brand;
- Voert de instructies gegeven door de Ploegleider BHV uit;
- Is bekend en getraind met de hulpmiddelen die voor een noodsituatie bestemd en aanwezig zijn;
- Bij hulpverlening technische problemen staat beschreven in hoofdstuk 4 wat de BHV moet doen.
- Een overzicht van deze hulpmiddelen is opgenomen als bijlage 10. De plaats van de hulpmiddelen is op de bijgevoegde tekening aangegeven.
- Hij ontruimt via de kortste route;
- Controleert of alle personen uit zijn gedeelte zijn (ook toiletten e.d.) (“veegfunctie”);
- Controleert het uitschakelen van apparatuur en sluit brandwerende deuren;
- Laat bij signaal ‘veilig’ door de ploegleider iedereen naar de opgegeven plaats terugkeren, nadat de locatie is vrijgegeven.
- Geeft opdrachten aan personeel en derden die onverwijld opgevolgd moeten worden.

3.5 Technische Dienst

De verantwoordelijke medewerker zorgt voor het uitschakelen van de hoofdstroomvoorziening en/of hoofd gasafsluiter en/of water hoofdkraan indien gevraagd door BHV of hulpdiensten. Bij afwezigheid is de BHV-er zodanig opgeleid dat deze in elk geval de installaties bij een calamiteit uit kan schakelen.

3.6 Alle medewerkers

Volgen de instructies van de BHV-ers bij een ontruiming op.

Overige medewerkers doen geen mededelingen over de toestand aan buitenstaanders. Worden zij voor commentaar aangesproken dan onthouden zij zich van een oordeel en verwijzen naar de officiële persbijeenkomsten of communiqués.

Werken mee aan:

- het opgeruimd houden van de werkomgeving en de verkeersruimten.
- het opruimen van brandbaar materiaal.
- het vrijhouden van gangen, trappen, portalen, bordessen, vluchtwegen etc.
- het vrijhouden van plaatsen waar blusmiddelen zijn opgesteld.
- het voorkomen van los zetten van deurdrangers en het vastzetten van automatisch geopende of sluitende deuren.

Nota bene:

- onttrek de blusmiddelen niet aan het oog.
- meld direct aan de Technische Dienst defecten aan:
 - brandbestrijdingstoestellen.
 - andere voor hulpverlening noodzakelijke onderdelen.
 - overige calamiteitenapparatuur.
- controleer de ruimte die wordt verlaten op brandveiligheid en uitschakelen van elektrische apparatuur.
- zorg ervoor dat in geen enkele ruimte een brandgevaarlijke situatie kan ontstaan.
- indien tot ontruiming wordt overgegaan, verlaat het complex dan ordelijk volgens instructies en voorkom paniek, blijf rustig, schreeuw niet en ren niet!

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 18 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Het is verboden:

- te roken op plaatsen waar een rookverbod geldt.
- voor elektrische aansluitingen andere dan goedgekeurde stekkers of contacten te gebruiken.
- brandgevaarlijke stoffen boven dagvoorraad op de werkplek te hebben.
- spraybussen te gebruiken in de nabijheid van open vuur.

3.7 Gemeentelijke brandweer

Bij aankomst op het complex neemt de gemeentelijke brandweer de hulpverlening over. De BHV-ploeg blijft ter beschikking voor eventuele assistentie.

Hoofdstuk 4. Instructies

Gevaren voor medewerkers en bezoekers tijdens het uitvoeren van activiteiten kunnen zijn:

- brand in complexen;
- brand/explosie;
- gevaarlijke stoffen; (alleen verpakte gevaarlijke stoffen ADR 15). Er worden geen gevaarlijke stoffen opgeslagen in de opslagtanks, wel kunnen er boord – boord verladingen met ADR klasse 8 en 9 plaatsvinden;
- ongevallen/aanrijdingen en beknellingen;
- milieucalamiteiten;
- incidenten van buitenaf;

4.1 De BHV-instructiekaarten

Deze BHV instructiekaart is gemaakt om bij incidenten en calamiteiten vooraf duidelijk op te zetten hoe de alarmopvolging per locatie geregeld wordt. Het is van levensbelang deze instructies goed door te nemen en bij calamiteiten niet van deze opvolging af te wijken. Het stappenplan is zorgvuldig uitgedacht en alle BHV-ers dienen kennis te hebben van het bestaan en van de functionaliteit van deze instructiekaarten.

De BHV beschikt over dit bedrijfsnoodplan met taken en procedures waarin omschreven staat hoe te handelen in geval van een calamiteit. Om bij een calamiteit niet het BHV-plan door te hoeven nemen zijn deze BHV-instructiekaarten ontwikkeld. Per calamiteit(oefening) wordt er een rolverdeling gemaakt wie verantwoordelijk is voor de alarmopvolging, de zogenaamde ploegleider BHV. Deze neemt dan de Wachtchef telefoon, portofoon, sleutels en aanverwante BHV-items bij zich. Bij alarm dient deze Ploegleider BHV te allen tijde gealarmeerd te worden.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 19 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Er zijn vier BHV-instructiekaarten ontwikkeld.

Instructiekaart 01.

Kaart 01. Heeft de Ploegleider BHV bij. Hierop staan de instructies wat de Ploegleider BHV moet doen in geval van een calamiteit. De Ploegleider BHV heeft een coördinerende rol, stuurt de BHV-ers aan en vangt de brandweer op en geeft deze de benodigde informatie. De Ploegleider BHV kan na de calamiteit de brandmeldcentrale herstellen in opdracht van de brandweer, en dient ook het calamiteitenformulier in te vullen. Ook regelt de Ploegleider BHV dat de situatie weer terugkeert naar de normale gang, dit kan zijn schoonmaken en opruimen. EHBO-koffers en brandblustoestellen aanvullen is de taak van het hoofd BHV.

Instructiekaart 02.

Kaart 02. Heeft de BHV-er die de assistent is van de Ploegleider BHV bij zich. De assistent meldt zich bij de Ploegleider BHV en krijgt daar taken zoals het regelen van opvang voor de hulpdiensten, het openstellen van het terrein, denk aan hekwerken en slagbomen, het regelen van betreffende sleutels t.b.v. diverse technische voorzieningen, het laten halen van evacuatiemiddelen of andere BHV gerelateerde zaken.

Instructiekaart 03.

Kaart 03. Hebben alle BHV-ers bij zich als ze dienst hebben. Hierop staat exact beschreven in stappen hoe te handelen na een melding. De Ploegleider BHV beschikt over alle telefoonnummers van de overige BHV-ers en kan zo instructie geven of een BHV-er moet onderzoeken of er daadwerkelijk wat aan de hand is in de betreffende ruimte of dat de BHV-ers aangestuurd worden om tot ontruiming over te gaan.

Instructiekaart 04.

Kaart 04. Hebben alle BHV-ers die ingedeeld zijn voor opvang bij de verzamelplaats. Bij de verzamelplaats dienen de medewerkers en bezoekers opgevangen te worden. Hier geldt dat ook de presentielijst moet worden ingevuld om af te vinken of iedereen de locatie heeft verlaten en veilig buiten staat. De BHV-er met instructiekaart 04. Heeft deze checklist bij zich even als een EHBO-koffer (en A.E.D.) om mogelijk eerste hulp te kunnen verlenen. Het is zaak dat iedereen bij de verzamelplaats blijft en slechts in opdracht van de Ploegleider BHV mag men weer terug naar de afdeling.

4.2. Brand

Het grootste gevaar is brand, zowel op de terminal als in het kantoorgebouw en bijliggende loodsen. Alle brandbare materialen kunnen ontstoken worden met een externe bron. Indien brand ontstaat wordt deze direct door het personeel geblust. Bij Maastank zijn geen ADR klasse 3 producten opgeslagen, alleen producten met een vlammpunt van meer dan 100 graden Celsius. (wel verpakte PGS-15 brandbare producten)

Handel bij brand als volgt:

- Indien de brand met simpele middelen te blussen is, is elk personeelslid gemachtigd om naar eigen inzicht deze beginbrand te blussen;
- Als het een brand van grotere omvang is, een niet te traceren brandlucht of rookontwikkeling, alarmeer dan direct de ploegleider BHV;
- Blijf altijd rustig;
- Waarschuw de directe omstanders (medewerkers, bezoekers en derden) over de noodsituatie en breng deze in veiligheid. Let daarbij altijd op de eigen veiligheid;
- De BHV-ers en personeelsleden nemen de bezoekers mee naar het dichtstbijzijnde brandcompartiment, uitgang of nooduitgang;

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 20 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

- Verlaat gedisciplineerd het complex richting verzamelplaats (haaks op de windrichting);
- Geef alle bekende informatie door aan de BHV-er op de verzamelplaats;
- Volg opdrachten of aanwijzingen van BHV-ers op;
- Maak geen onnodig gebruik van de telefoon;
- In geval van (dikke) rook, blijf laag bij de grond;
- Verlaat nooit zonder toestemming van de BHV-er de verzamelplaats.

4.3 Ernstig ongeval

Als gevolg van ongevallen kan persoonlijk letsel optreden. Het betreft ongevallen door struikelen of vallen, door onjuist of onoordeelkundig gebruik van apparatuur, aanrijdingen door vrachtwagens of personenauto's enzovoorts. Verkeersmaatregelen zijn genomen in de vorm van beperking van het gebied waarin vervoersmiddelen mogen komen en begeleiding van de bezoekers en derden bij het verlaten van het complex.

Als zich een ongeval voordoet en/of medische hulp gewenst is:

- alarmeer de BHV;
- waarschuw de directe omstanders over de situatie;
- blijf bij het slachtoffer;
- blijf kalm: eigen veiligheid staat voorop;
- volg opdrachten of aanwijzingen van BHV-ers op;
- stel het slachtoffer gerust tot de BHV-er ter plaatse is, maar verplaats het slachtoffer niet, tenzij er door de situatie ernstig gevaar dreigt.

4.4. Spanningsuitval

Door verschillende oorzaken, zoals overbelasting, kortsluiting en andere problemen kan de stroomvoorziening geheel of gedeeltelijk uitvallen. Het uitvallen van de verlichting vooral in de wintermaanden kan paniekreacties veroorzaken. Door externe hulpverleners kan het verzoek aan de BHV-er gedaan worden om de spanning uit te schakelen. Het is dus zaak dat voor elke BHV-er bekend moet zijn waar zich deze afsluitmogelijkheden bevinden. Bij ondeskundig in- of uitschakelen kunnen levensbedreigende situaties ontstaan. Afschakelen wordt altijd gedaan met ondersteuning van de Technische Dienst! Zo nodig wordt tot ontruiming overgegaan.



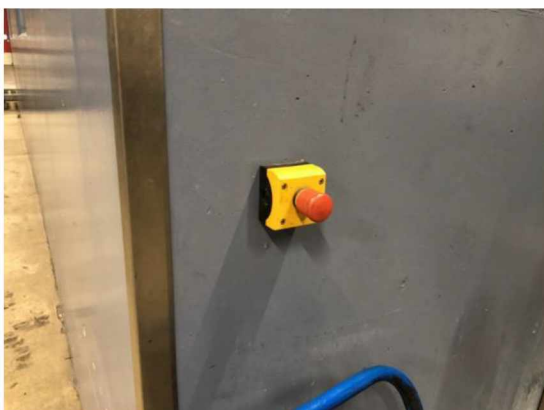
Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 21 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	



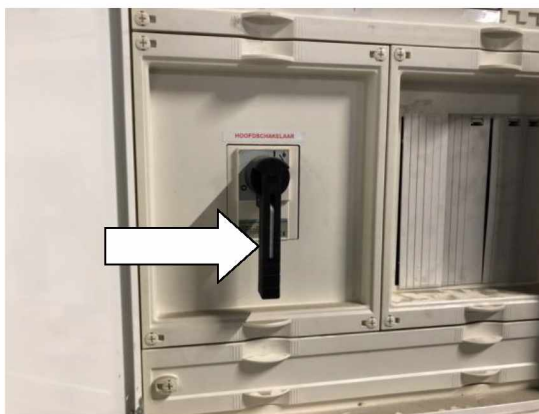
De hoofdschakelaars van de elektravoorziening van het tankpark zijn te vinden halverwege het park. Het zijn 2 verschillende hoofdstroomvoorzieningen. Uitsluitend te openen door Stedin, alarmnummer 0800-9009.



De hoofdschakelaars van de elektravoorziening van loods 25 is te vinden links achterin via de bedrijfshal door de deur links in de hal. Hetzelfde geldt voor het kantoor, hier zit deze in de meterkast bij binnenkomst. De BHV is op de hoogte waar zich alles bevindt. Hiervoor wordt er een jaarlijkse rondgang verzorgd door het hoofd BHV in samenwerking met de Technische Dienst. In en om alle installaties bevinden zich diverse hoofdschakelaars en noodstop voorzieningen. De BHV is op de hoogte welke hoofdschakelaar en welke noodstop voorziening stop/stilgezet kan worden bij calamiteiten. Hiervoor is er een jaarlijkse rondgang verzorgd door het hoofd BHV in samenwerking met de Technische Dienst.



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 22 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	



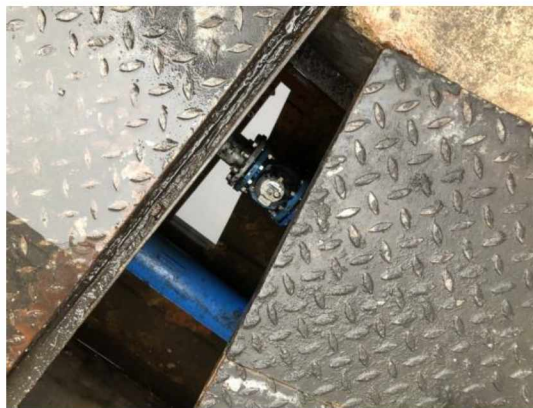
4.5 Wateroverlast

Bij het beschadigen van waterleidingen of het lek raken van koppelingen kan een lekkage ontstaan en water vrij uitstromen. Dit kan tot gevaarlijke situaties leiden: in het complex bevinden zich verdeelkasten, verlengkabels, contactdozen, spanning voerende delen, die in contact met water kortsluiting en brand kunnen veroorzaken. Elektrocutie kan optreden wanneer iemand in een plas met water staat en in contact komt met elektra. Het waarnemen van water op ongebruikelijke locaties kan leiden tot een ontruiming. Door externe hulpverleners kan het verzoek aan de BHV-er gedaan worden om de kraan dicht te draaien. De BHV-er draait deze kraan dicht en waarschuwt de Technische Dienst. Alleen deze mag de waterafsluiter weer opendraaien! Bij het onoordeelkundige openen van de waterafsluiter kunnen levensgevaarlijke situaties ontstaan.



De hoofdafsluiter van het leidingwater van de loods is te vinden in de hal bij binnenkomst rechts.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 23 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	



De hoofdafsluiter van het leidingwater van het tankpark bevindt zich om de hoek bij het trafohuisje halverwege het park onder stalen platen.



De hoofdafsluiter van het water van Loods 25 en het kantoor bevinden zich in de meterkasten. De BHV weet waar zich deze kasten bevinden en hebben ook de sleutels om betreffende kasten te openen. De BHV is op de hoogte welke afsluiter dichtgezet kunnen worden bij calamiteiten. Hiervoor wordt er een jaarlijkse rondgang verzorgd door het hoofd BHV in samenwerking met de Technische Dienst.

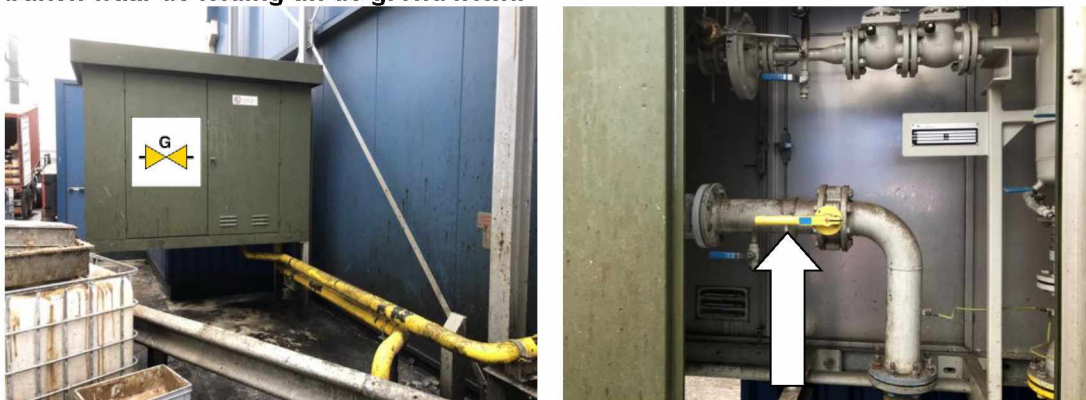
4.6 Gaslekkage

Door verschillende oorzaken zoals het beschadigen van een gasleiding of het lek raken van een gasfitting, kan een gaslekage optreden en brandbaar gas vrij uitstromen. Dit kan tot een brandgevaarlijke en explosieve situatie leiden. Het waarnemen van een gaslucht dient uiterst serieus genomen te worden. **Ontruiming zal altijd plaatsvinden.** Door externe hulpverleners kan het verzoek aan de BHV-er gedaan worden om de gaskraan dicht te draaien. De BHV-er schakelt de betreffende gasvoorziening uit en waarschuwt de Technische Dienst. Alleen deze mag de gasafsluiter weer opendraaien! Bij het onoordeelkundige openen van de gaskraan kunnen levensgevaarlijke situaties ontstaan.

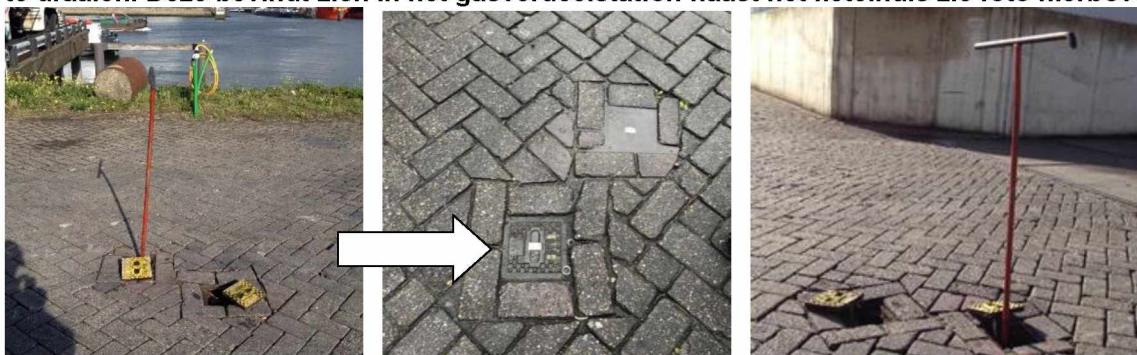


Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 24 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

De hoofdafsluiter van het gas van het totale tankpark is te vinden naast het ketelhuis. De afsluiter is dicht te zetten d.m.v. bovenstaande handel haaks op de leiding te draaien. Deze bevindt zich buiten waar de leiding uit de grond komt.



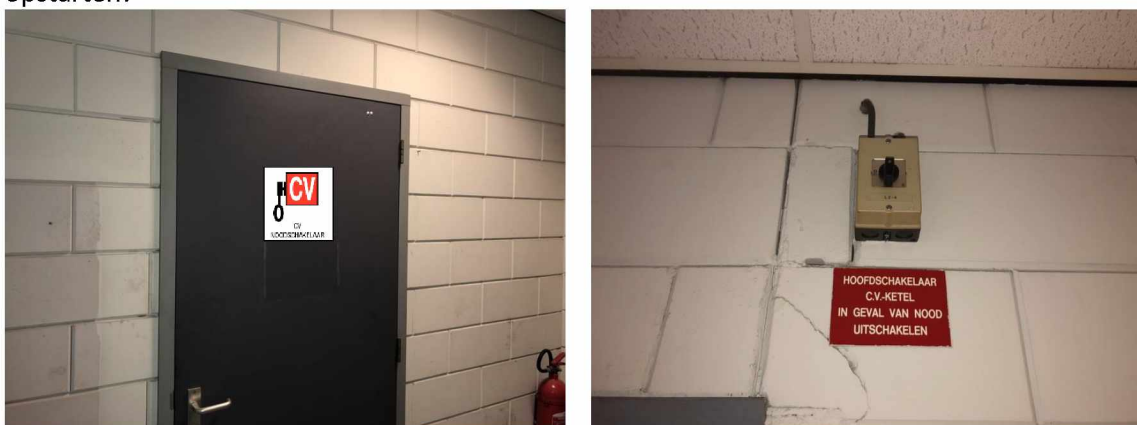
De hoofdafsluiter van het gas van het totale tankpark is te vinden aan de achterzijde van het ketelhuis. De afsluiter is tevens dicht te zetten d.m.v. bovenstaande handel haaks op de leiding te draaien. Deze bevindt zich in het gasverdeelstation naast het ketelhuis zie foto hierboven.



Er is een nog gas aansluiting aanwezig op het park. De afsluiter bevinden zich t.h.v. tankput 5 aan de kant van de steiger. Beide afsluiter dicht draaien! Maas Refinery waarschuwen! Gebruik hiervoor de betreffende spindel. De hoofdafsluiter van het gas van Loods 25 en het kantoor bevinden zich in de meterkasten. (zijn bij de BHV bekend).

4.7 Centrale verwarming

Door verschillende oorzaken kan de verwarming uitvallen. Door externe hulpverleners kan het verzoek aan de BHV-er gedaan worden om C.V.-installatie uit te schakelen. De BHV schakelt de betreffende installatie uit en waarschuwt de Technische Dienst. Alleen deze mag de installatie weer opstarten!



De brandschakelaar van de C.V. in de Lecithine loods is te vinden op de eerste verdieping aan de buitenzijde van de C.V. ruimte linksboven. Door het omzetten van deze schakelaar staat de

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 25 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

installatie direct spanningsvrij. De BHV heeft de sleutels om betreffende deuren te openen.



De brandschakelaar van de C.V. van het ketelhuis is te vinden aan de achterzijde. Deze schakelaar wordt via boven getoond bordje aangegeven. Door het omzetten van deze schakelaar staat de installatie direct spanningsvrij. De BHV is op de hoogte welke afsluiters dichtgezet kunnen worden bij calamiteiten.



Tevens bestaat de mogelijkheid de gastoevoer van het ketelhuis dicht te zetten door de gele handels bij de C.V. haaks op de leidingen te draaien. De hoofdafsluiters van de ^{5.1.2,e} 25 en het kantoor bevinden zich in de meterkasten. De BHV weet waar zich deze kasten bevinden.

4.8 Gevaarlijke stoffen

Op verschillende plaatsen in het complex bevinden zich verpakte gevaarlijke stoffen (PGS 15). Er zijn speciale PGS 15 opslagkasten, er is een diesel opslagtank en er staan gasflessen in opslag maar ook los op verschillende plaatsen. Er worden geen gevaarlijke stoffen opgeslagen in de opslagtanks, wel ADR klasse 8 en 9 voor boord – boord verladingen. Er kunnen verpakte gevaarlijke stoffen zoals hieronder vermeld aanwezig zijn:

- ADR klasse 2: gassen
- ADR klasse 3, brandbare vloeistoffen;
- ADR klasse 5.1, oxiderende stoffen;
- ADR klasse 8, corrosieve stoffen;
- ADR klasse 9, overige gevaarlijke stoffen.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 26 van 81	Autorisatie : ^{5.1.2,e}
Procedure Maastank B.V.	



De BHV is bekend met de opslag en locatie en is ook op de hoogte van hoe deze stoffen verwerkt en beschermd dienen te worden.

Procedure melding incidenten van gevaarlijke en/of milieugevaarlijke stoffen

Hier wordt met milieugevaarlijke stoffen bedoeld alle stoffen welke zijn geëtiketteerd en gekenmerkt volgens het ADR en/of de IMDG-code. De melding van een emissie, lekkage of morsen of ander incident dient aan de Ploegleider BHV te worden gedaan. Het betreffende telefoonnummer hiervoor is die van de Wachtchef.

De Ploegleider BHV draagt zorg voor verificatie van de gegevens en beoordeelt de ernst van de situatie. Hij controleert bij zijn verificatie:

- Of er personen zijn die in contact zijn geweest met de (giftige) stof dan wel deze ingeademd hebben.
- De omvang van het incident:
 - klein incident: incident volledig onder controle dan wel dat er geen gevaarlijke en/of milieuschadelijke stoffen bij betrokken zijn of;
 - groot incident: gevolgen buiten de grens van de inrichting mogelijk waarneembaar of dat het incident zich als zodanig dreigt te ontwikkelen; externe hulp gewenst.

Te nemen maatregelen naar aanleiding van morsen of lekkage op het terrein:

Draag bij het verrichten van metingen en het opruimen van de vrijgekomen stoffen de juiste PBM's zoals deze zijn voorgeschreven in de MSDS-en.

Morsen, ook kleine hoeveelheden morsen, kunnen reeds grote effecten hebben op verontreiniging van de bodem. Indien niet tijdig maatregelen worden getroffen kunnen hoge kosten ontstaan om deze schade te herstellen.

Algemene maatregelen

- verricht metingen (indien apparatuur aanwezig is) ter vaststelling van explosiegevaar en/of vergiftigingsgevaar;
- benader de plaats bovenwinds om inademing van giftige dampen (of stof) te voorkomen;
- verwijder ontstekingsbronnen zoals open vuur, draaiende motoren (vorkheftrucks) e.a. om ontsteking van damp en vloeistof te voorkomen (speciaal bij gemorste brandbare vloeistoffen);
- gaat het om een poeder, bedek dit mogelijk met zand/absorberend materiaal om verwaaien te voorkomen.

Wees erop bedacht dat sommige stoffen met water reageren, zoals loog en zuur!!!!

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 27 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Calamiteitenprocedure bij kleine hoeveelheden morsen/lekkages

Indien slechts geringe hoeveelheden vrijkomen kan de uitgestroomde vloeistof met een absorptiemiddel, aanwezig in de Lecithine loads, worden opgenomen, bijvoorbeeld met grit of zand. Soms kan een neutralisatiemiddel worden toegepast.

Calamiteitenprocedure bij grote hoeveelheden morsen/lekkages (zie WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool)

Bij morsen en lekkages van grote omvang moet worden voorkomen dat er product in het riool of in het oppervlaktewater stroomt:

- afdekken van rioolputten bijvoorbeeld met hulp van de daarvoor bestemde afdekmaten. Deze bevinden zich in de gele BHV-kits, minimaal 2 stuks per kist. 1 kist staat in de lecithine-loads, de andere bevindt zich bij de chauffeurs ingang van het kantoor;
- de afsluiter van de tankputten dichtdraaien, handmatige bediening, zijn normaal gesloten;
- aanbrengen van dammen met behulp van zandzakken of zgn. "olieboom" om verspreiding te voorkomen;
- sluit de 3 incident afsluiters zoals benoemd in WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool.

Laat zo snel mogelijk een gespecialiseerd bedrijf de uitgestroomde hoeveelheid opruimen om verdere (bodem) verontreiniging te voorkomen.

Calamiteitenprocedure n.a.v. een spill tijdens board/board verlading:

- communicatie met schip met behulp van portofoons;
- manipulatie stoppen;
- interne alarmering; BNP treedt in werking;
- ploegleider BHV doet CIN-Melding;
- BHV'er naar de poort om de professionele hulpdiensten op te vangen;
- er is een waakvlam overeenkomst afgesloten met HEBO de Terminal Manager belt HEBO.

PBM's

Bij geklasseerde stoffen (ADR klasse 8 en 9):

- adembeschermingsmiddelen;
- zuur en loogbestendige kleding en PBM's.

Gasflessen

Er is een speciale opslagkast voor propaan en er staan gasflessen van een contractor op de kade.



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 28 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

4.9 Natuurgebeurtenissen

Bij hevige regen, wind, hagel of onweer. Waarschuw al het personeel op de vestiging. Zet alle losse materialen/objecten die meegenomen kunnen worden bij windstoten vast. Laat al het personeel en de mobiele installaties binnen blijven en gebruik geen telefoons als het bliksemt. Stop machines en installaties en schakel elektravoorzieningen uit voor zover als mogelijk is. Blijf binnen en waarschuw het Management.

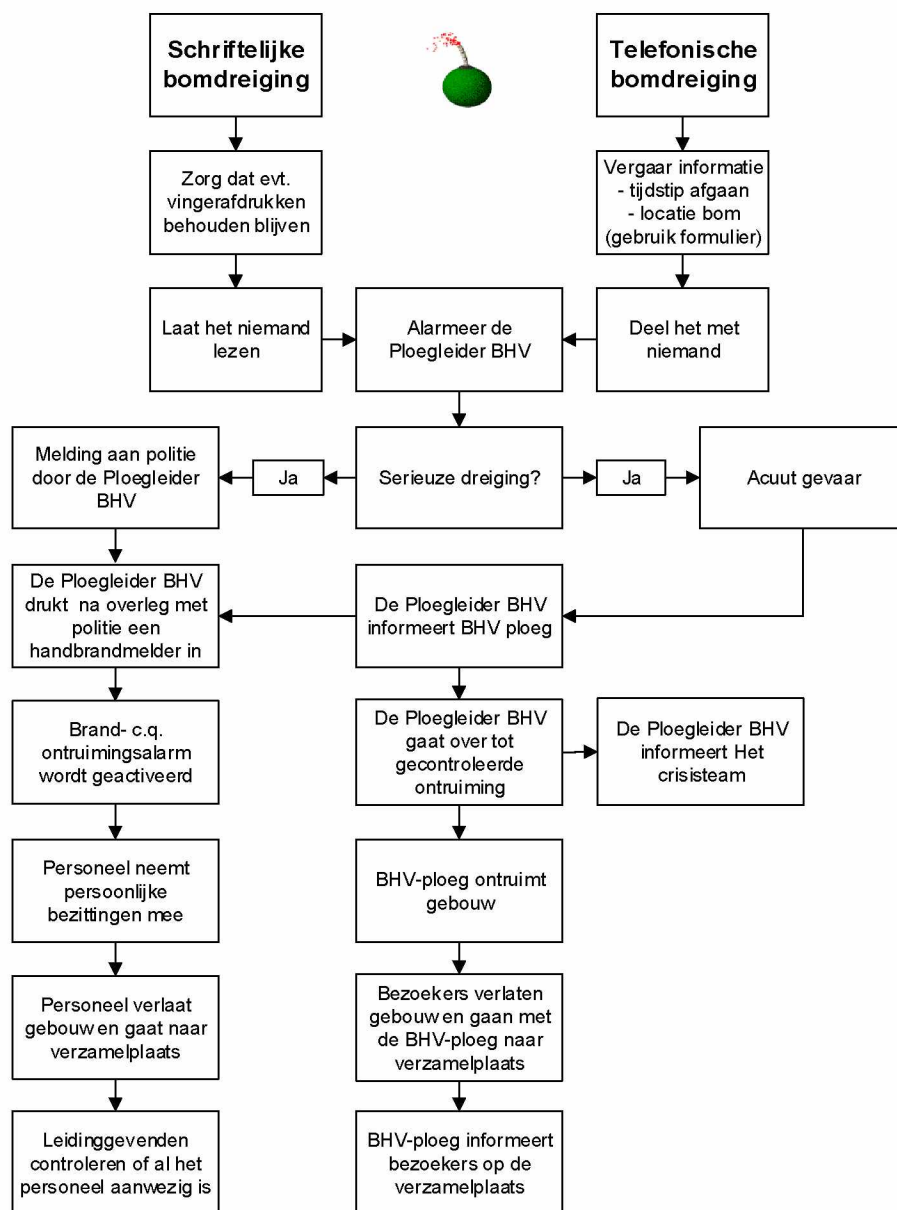
4.10 Bommelding

Een bommelding dient zeer serieus genomen te worden. Het verifiëren van het bericht is een zaak van de Terminal Manager en de politie. Degene die het bericht ontvangt, probeert zo veel mogelijk gegevens (zie bommeldingformulier) te verkrijgen van degene die belt en probeert deze zo lang mogelijk aan de praat te houden. Inhoud van het bericht en bijzonderheden over stem en achtergrondgeluiden moeten onmiddellijk worden genoteerd op het bijgevoegde bommeldingsformulier (bijlage 8). De Ploegleider BHV geeft opdracht tot het alarmeren van de politie via het landelijke alarmnummer (0)112. Indien de politie opdracht geeft tot ontruiming volgt u de richtlijnen van het ontruimingsplan. De politie assisteert bij de ontruiming en bij het te houden onderzoek in het complex.

Het personeel dient bezoekers mede te delen dat alle persoonlijke eigendommen indien mogelijk meegenomen moeten worden. Een handtas of rugzak die wordt achtergelaten wordt door de politie als verdacht beschouwd.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 29 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Hoe te handelen bij een bommelding?

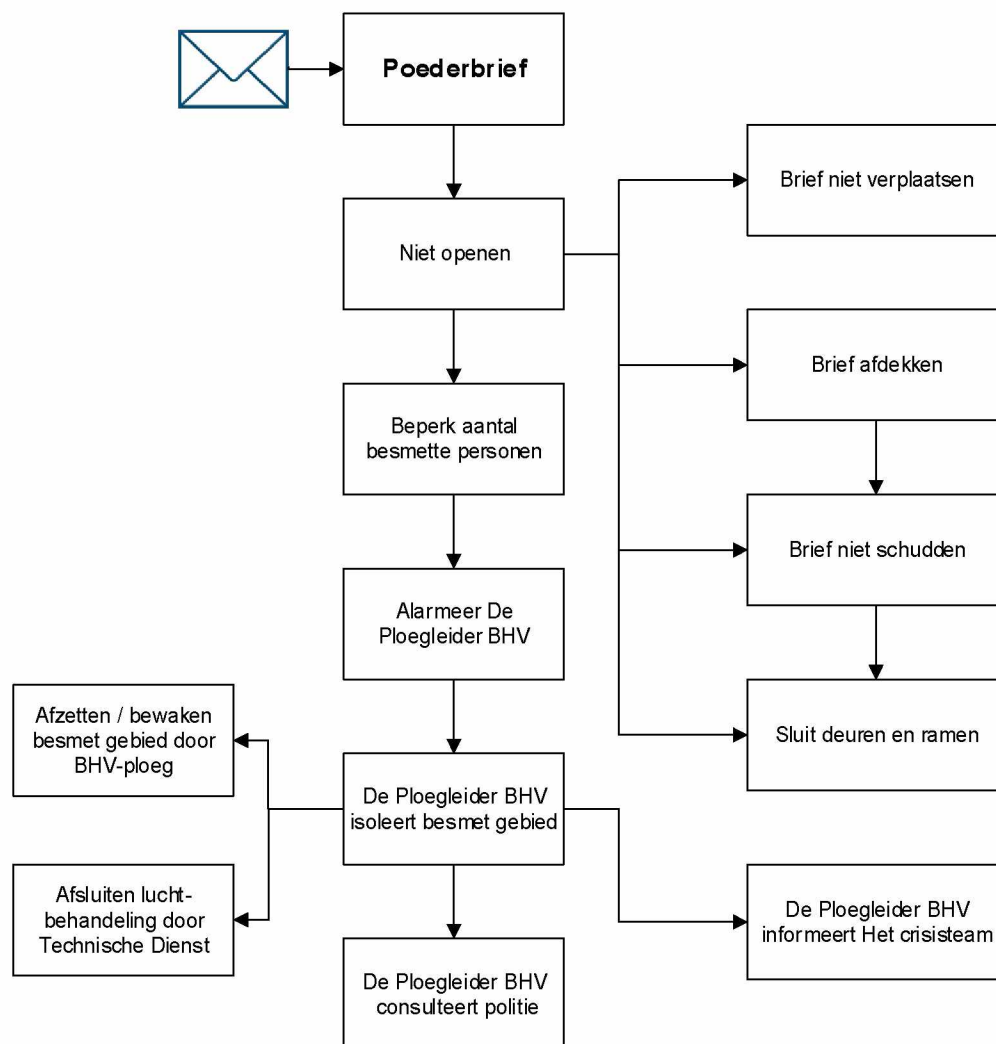


Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 30 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

4.11 Poederbrief

Bij verdenking van een poederbrief: open deze NOOIT!
Handel volgens onderstaand diagram.

Hoe te handelen bij een poederbrief



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 31 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

4.12 Incident bij buurbedrijven

Maastank is wat ze noemen een 5.1.2,e Wat betekent dat?

Vanwege de ligging ten opzichte van andere Brzo-bedrijven is Maastank aangewezen als dominobedrijf. Domino bedrijf kan een veroorzakend of blootgesteld bedrijf zijn. Maastank is een blootgesteld dominobedrijf. Concreet is Maastank blootgesteld aan Vopak en Exxon Mobil.

Het kan dus zijn dat bij een brand, explosie en/of gasontsnapping Maastank hieraan blootgesteld wordt en dit kan effect hebben op Maastank medewerkers en installaties. (drukgolf, warmtebelasting, projectielen en giftige dampen)

Bij een dergelijk incident dienen de nodige acties uitgevoerd gaan worden:

- BHV plan gaat inwerking => acties Hoofd BHV => BHV-ers
- tijdens kantooruren => crisis managementteam gaat in werking
- alle werkzaamheden op de terminal dienen direct gestopt te worden, laat voertuigen staan waar ze staan met de sleutel in het contact;
- medewerkers, contractors, chauffeurs en bezoekers terminal direct informeren en van de terminal evacueren naar de evacuatieplaats (zorg dat dit bovenwinds gebeurd, als dit niet mogelijk is kies dan een andere evacuatieplaats (kan ook een gebouw zijn, bijv. AAK of kantoor Welplaatkade).
- medewerkers en bezoekers kantoorgebouw Welplaatkade evacueren naar de toegangshal (niet naar buiten i.v.m. mogelijke gevaren). Sluit ramen en deuren van het kantoorgebouw;
- neem contact op met betrokken veroorzakend bedrijf m.b.t. mogelijke gevaren en status incident;
- neem via AAK controlekamer contact op met Deltalinqs voor verdere informatie.

4.13 Incident bij AAK refinery ↔ Maastank

Indien er een incident is bij AAK dient Maastank direct gewaarschuwd te worden zodat het Maastank BNP in werking kan treden. AAK heeft zijn eigen BNP voor de refinery. Is er een incident bij Maastank dan dient AAK direct geïnformeerd te worden.

Hoofdstuk 5 Ontruiming

Het kan van levensbelang zijn dat de in het complex aanwezige personen op de snelst mogelijke wijze het complex (terminal en/of kantoorgebouw) verlaten. Enerzijds door het alarmeren van de hulpverlening en ontruimingsleiders en de in het complex (terminal of kantoorgebouw) aanwezige personen en anderzijds het daadwerkelijk in veiligheid brengen van alle personen. De daadwerkelijke ontruiming vindt plaats onder leiding van de BHV-ers en of de ontruimingsleiders. Elk jaar wordt minimaal 1 gehele ontruimingsoefening op locatie gehouden. Ook kunnen er door het Hoofd BHV gedeeltelijke ontruimingën georganiseerd worden.

5.1 Uitgangen en vluchtwegen

Het complex (terminal en kantoorgebouw) is voorzien van nooduitgangen. Deze deuren draaien zoveel mogelijk met de vluchtweg mee naar buiten. Buiten is rondom het complex een verharde vluchtroute aangebracht in beide richtingen. Deze deuren zijn terug te vinden op de ontruimingstekeningen. Boven de vluchtroutes, uitgangen en nooddeuren zijn noodzakelijke transparant aanduidingen aangebracht. De vluchtroutes worden vrij en bereikbaar gehouden. Men dient zorg te dragen dat het buitenterrein waar men via de nooduitgang komt, vrij is van obstructies. Alle medewerkers houden hier voortdurend toezicht op via een BHV-checklijst die ze eenmaal per kwartaal nalopen. De organisatie hiervan ligt bij het Hoofd BHV.

De uitgangen, nooduitgangen en de richting van de vluchtwegen zijn aangegeven op de ontruimingsplattegronden van de complexdelen. De vluchtwegen zijn herkenbaar door middel van “nood/uit” transparant verlichtingsarmaturen en etiketten.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 32 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	



Een vluchtweg dient te allen tijde vrij te zijn en te blijven van obstakels (zowel binnenzijde als buitenzijde). De nooduitgangen dienen altijd van binnenuit te kunnen worden geopend.

- Nadat het alarm in werking is gesteld, dienen de medewerkers hun werkzaamheden direct te beëindigen. Heftrucks en andere apparatuur wordt zo veel mogelijk uitgeschakeld. De deuren van de loodsen worden gesloten. De verlichting en computers mogen echter ingeschakeld blijven.
- Onder leiding van een BHV-er worden alle aanwezigen binnen het bedrijf (terminal en/of kantoorgebouw) naar een verzamelplaats gebracht, zo mogelijk minimaal circa 50 meter bovenwinds van het pand. Als verzamelplaats is aangewezen de stoep naast het oude kantoor op de terminal.



Indien deze locatie door de rook niet bereikbaar is wordt verzameld aan de oostzijde, richting het kantoorgebouw Welplaatkade, loods 25, of westzijde, richting Cargill, van het terrein. De Ploegleider BHV geeft hiertoe opdracht.

- Voor ontruiming van het kantoorgebouw is het evacuatiepunt in eerste instantie in de centrale hal van het gebouw (bij de ingang) en/of het evacuatiepunt buiten het gebouw, naast hoofdingang. (te herkennen aan het evacuatiebord)



- Controleren of alle werknemers, leveranciers, afnemers en andere bezoekers in veiligheid zijn, indien dit niet het geval is melden aan de Politie en Brandweer. De bezoekers zijn bekend, staan op de bezoekerslijst deze ligt op de balie bij customer service.

5.2 Ontruiming

Door de ontstane situatie kan het nodig zijn **het complex (terminal en/of kantoor) geheel** te ontruimen. Dit kan gestart worden door het brandalarm maar ook door een andere calamiteit, slow whoop alarm van buurtbedrijven en/of landelijk. De beslissing voor de ontruiming van het totale complex ligt op volgorde van prioriteit bij de volgende personen:

- ploegleider BHV;

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 33 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

- BHV-er.;
- gemeentelijke brandweer/ politie.

De wijze waarop ontruimd wordt is afhankelijk van de soort melding. Hierin wordt onderscheiden:

- de horizontale ontruiming;
- de gedeeltelijke verticale ontruiming;
- de algehele ontruiming bij brand;
- de algehele ontruiming bij bommelding;
- de algehele ontruiming bij een gaslekkage.

Voor details wordt verwezen naar het ontruimingsplan, hoofdstuk 7.

5.3 Verzamelplaats

Afhankelijk van de situatie wordt de verzamelplaats bepaald waar men bij ontruiming van het complex (terminal of kantoorgebouw) veilig kan verblijven, in afwachting van nadere informatie en maatregelen. Zodra er wordt gekozen voor ontruiming zal de BHV-er op de verzamelplaats hier mensen ontvangen. In geval van een ontruiming dienen alle in op de terminal en/of kantoorgebouw aanwezige personen zich te begeven naar de verzamelplaats welke door de Ploegleider BHV wordt vastgesteld

Indien noodzakelijk kan de Ploegleider BHV een alternatieve verzamelplaats aanwijzen. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd aan de BHV-ers en aanwezige medewerkers/derden.

Op de verzamelplaats is de BHV-er aanwezig welke de opvang registreert en coördineert

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van aanwezige personeelslijsten, bezoekersregistratie en andere beschikbaar gestelde middelen. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de Ploegleider BHV. Het sein Veilig wordt gegeven door de bevelvoerder van de brandweer in overleg met de Ploegleider BHV op de verzamelplaats.

De verzamelplaats voor terminal: Aan de voorzijde links bij het oude kantoor.



De verzamelplaats Loods 25: Aan de voorzijde rechts bij het toegangshek.

Niemand verlaat zonder toestemming de verzamelplaats. U dient hier te wachten op nadere informatie omtrent de calamiteit van de ploegleider BHV. Op de verzamelplaats wordt appél gehouden. De desbetreffende BHV-ers verifiëren het aantal medewerkers en/of bezoekers en

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 34 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

melden zich daarna af bij de ploegleider BHV. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de ploegleider BHV.

Registratie.

Op de verzamelplaats dient geregistreerd te worden of alle medewerkers van het ontruimde gedeelte ook daadwerkelijk het gebouw of terminal hebben verlaten. Dit dient te gebeuren met behulp van aanwezigheidskennis van leidinggevend en/of werknemers- en bezoekersregistratielijsten.

U dient hier te wachten op nadere informatie omtrent de calamiteit van de ploegleider BHV.

Uiteraard zal in verband met de “verkeerde” windrichting als dit nodig zou zijn de verzamelplaats verplaatst worden. Dit gebeurt uitsluitend door de Ploegleider BHV of bevoegd gezag. De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleningsorganisatie. Deze wordt aangestuurd door de Ploegleider BHV die weer ondersteund wordt door de bedrijfshulpverleners. Tijdens alle openingstijden zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig om een ontruiming te kunnen begeleiden.

Hoofdstuk 6. Nazorg

De situaties waar bedrijfshulpverleners mee te maken krijgen zijn per definitie de minder aangename. De reacties van mensen worden intensiever, emotioneler en heftiger. Hoe goed de BHV-er ook geoefend is, elke noodsituatie laat zijn sporen achter. In dit kader is het van belang dat er na afloop van een calamiteit tijd en ruimte is voor een collectieve debriefing (personele nazorg).

6.1 Personele nazorg

Er is altijd sprake van een noodsituatie, een situatie waarbij de mens de controle over de gang van zaken heeft verloren. Dit is het terrein waarin de BHV-er moet opereren. Voordat de BHV-er tot actie kan gaan, zal hij de noodsituatie in zich moeten opnemen en zijn toebedeelde taak hierop moeten afstemmen. Hij zal hierbij altijd te maken krijgen met reacties van collegae die hij van hen niet verwacht en waar hij kordaat op moet reageren. Door de noodsituatie is de omgeving veranderd, waardoor de BHV-er ook hierop moet inspelen. Een tweetal zaken dus die druk op de hulpverlener uitoefenen. Hij heeft geen tijd om uitgebreid stil te staan bij de nieuwe situatie, hij moet direct handelen.

Daar waar de één rustig en weloordacht zal reageren op een medewerker, die als gevolg van een ongeval hevig bebloed klem zit of die volslagen in paniek raakt, zal een ander volledig dichtslaan en van schrik apathisch toekijken hoe de situatie verslechtert. Nu zijn dit natuurlijk twee uitersten waarvan we hopen dat de laatste bij bedrijfshulpverleners hopelijk nooit zal voorkomen. Toch is het niet verkeerd om er bij stil te staan dat dit wél kan gebeuren.

Hoe goed de BHV-er ook geoefend is, elke noodsituatie laat zijn sporen achter. De situatie zal na afloop altijd verwerkt moeten worden. Ook de BHV-er moet de beelden van verwoeste complexen en/of gewonde collega's kwijt. Hij moet ze een plaats geven in zijn leven. Hoe hij dit doet is voor iedereen verschillend. In dit kader is het van belang dat er na afloop van een calamiteit tijd en ruimte is voor een collectieve debriefing.

Het doel van een ontladingsbijeenkomst is vierledig:

- De BHV-ers de gelegenheid geven om in eigen woorden het relaas van de calamiteit te laten doen.
- Aan de hand hiervan proberen in te schatten of de individuele BHV-er stressreacties gaat vertonen en verdere specialistische hulp nodig hebben.
- Inventariseren of professionele begeleiding nodig is voor de hele groep.
- De voortgang bespreken: hoe moet het nu verder.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 35 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

6.2 Materiële nazorg

De impact die een calamiteit op een organisatie heeft, beperkt zich niet alleen tot de materiële schade van het moment. Deze schade heeft zijn gevolgen voor de manier waarop het complex in de nabije toekomst haar activiteiten voortzet. Om te zorgen dat de schade zo min mogelijk is, is de stichting Salvage opgericht. Deze stichting heeft tot doel om bij calamiteiten het complex te begeleiden in de fase tijdens en na de calamiteit. Zij zal ook actie ondernemen om de schade tot een minimum te beperken en om het complex zo snel mogelijk weer operationeel te hebben.

6.3 Brandweer & Stichting Salvage

De brandweerbevelvoerder (of officier van dienst) meldt de calamiteit aan de Stichting Salvage. Deze op haar beurt stuurt een dienstdoende coördinator naar de plek van het onheil. De coördinator zorgt na toestemming van de politie voor snelle actie, als:

- hulp en begeleiding nodig is omdat de gedupeerde zelf niet of onvoldoende in staat is om al het noodzakelijke te regelen nadat de brandweer vertrokken is;
- schadebeperking mogelijk en van belang is, omdat zonder maatregelen verwacht moet worden dat de schade onnodig groter zal zijn (rook, water, diefstal, e.d.);
- eerste waarneming van bijzonder belang is voor een latere oordeelsvorming over bijvoorbeeld oorzaak, omvang of speciaal karakter van de schade;
- om de stichting in geval van een calamiteit haar werk beter te kunnen laten doen, is het aan te bevelen om op een moment dat alles normaal verloopt, de stichting het bedrijfsproces te laten vastleggen.

6.4 Protocol Nazorg

Ontladingsbijeenkomst

Deze bijeenkomst dient aansluitend aan de vrijgave van de calamiteit te gebeuren, doch uiterlijk binnen 24 uur. De debriefing vindt plaats na elke calamiteit. In geval een incident naar verwachting langer zal duren dan 6 uur, zal er na 3 uur een tussentijdse bijeenkomst gehouden worden, eventueel in subgroepen. De bijeenkomst vindt plaats in een nader te bepalen ruimte, indien mogelijk zal gebruik gemaakt worden van een vergaderruimte.

Bekendmaking

De BHV-er zal door de Ploegleider BHV van de bedrijfshulpverlening of diens plaatsvervanger door middel van het geëigende communicatiemiddel persoonlijk op de hoogte gesteld worden van het tijdstip van aanvang, evenals van de locatie van de bijeenkomst.

Deelname

Deelname aan de bijeenkomst is verplicht voor alle bij de calamiteit betrokken BHV-ers.

Leiding

De BHV leidt deze bijeenkomst in samenwerking met de QSHE coördinator voor de bestrijders van de calamiteit. Afhankelijk van de omvang van de calamiteit of op verzoek van de groep BHV-ers zal de hulp ingeroepen worden van externe begeleiding. Het inschakelen van externe begeleiding (o.a. bedrijfsarts en/of psycholoog) is de verantwoordelijkheid van het Hoofd BHV in samenwerking met de QSHE coördinator.

Tijdspad

Na de calamiteit zullen op bepaalde tijden vervolgbijeenkomsten plaatsvinden.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 36 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

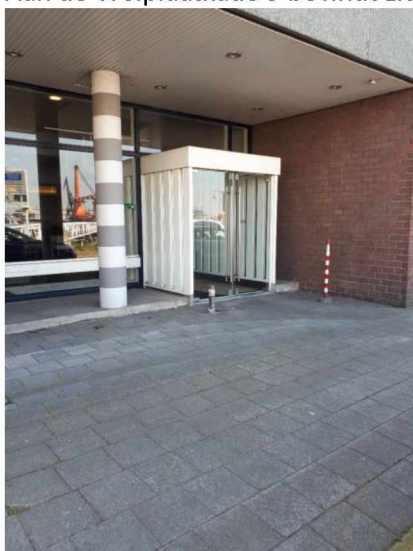
Het schema hiervoor is afhankelijk van de ernst van de calamiteit en kan er als volgt uitzien:

- daags na de calamiteit
- 2 weken na de calamiteit
- 3 maanden na de calamiteit
- één jaar na de calamiteit.

Hoofdstuk 7. Kantoorgebouw Welplaatkade 9

7.1 Algemeen

Aan de Welplaatkade 9 bevindt zich het kantoor van Maastank.

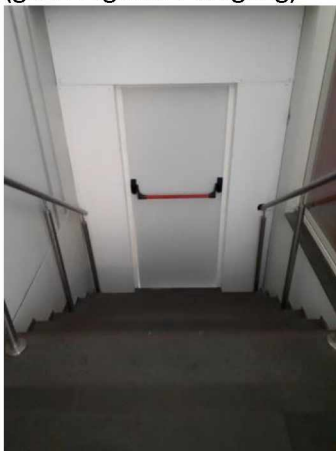


Tevens wordt één vleugel van dit kantoorgebouw gebruikt (verhuur) door AAK Refinery.

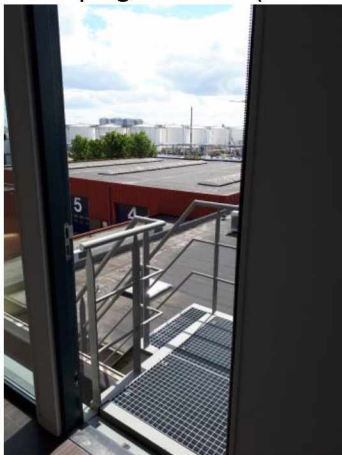


Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 37 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Vanaf begane grond, SHEQ kantoor naar trap (zie foto onder) kom je in de hal van AAK Refinery.
(geen reguliere toegang)



Het gebouw bestaat uit een kelder, begane grond, 1^{ste} verdieping en 2^{de} verdieping, nooduitgang 2^{de} verdieping naar dak. (zie foto onder)



Aan de achterzijde van het gebouw (zijde Welplaatweg) bevinden zich diverse loodsen voor diverse gebruiken, zoals opslag en workshop TD en outside contractor(s).



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 38 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Het kantoor bevindt zich op ca. 80 - 100 meter van de Maastank terminal en de AAK refinery.
Bij calamiteiten in het kantoorgebouw valt AAK Refinery onder het BNP van Maastank.

De toegang tot het kantoorgebouw en de verschillende afdelingen (compartimentering) is geregeld via een elektronisch toegangssysteem.

Het doel van compartimentering is om door middel van beperkte toegangsverstrekking te waarborgen dat bepaalde objecten voldoende worden beschermd tegen onbevoegden.

NOOT: wanneer het brandalarm/ontruimingsalarm geactiveerd wordt dienen alle deuren van de elektronische vergrendeling af te gaan zodat alle vluchtroutes gebruikt kunnen worden.

In geval van nood kan een afgesloten deur met de groene drukknop geopend worden (zit naast de betreffende deuren) (zie foto onder).



7.2 Brandmeldinstallatie en brandblussers

Het kantoor is voorzien van rook detectoren voor de detectie van een brand en zullen automatisch de brandmeldinstallatie activeren. Verder is het gebouw voorzien van handbrandmelders. (zie foto onder).



In geval van brand zal er een akoestisch brandalarm(slow whoop) in het gehele gebouw te horen zijn.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 39 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Op de begane grond, direct links van de hoofdingang, bevindt zich de brandmeldinstallatie. (zie foto onder).



NOOT: in geval van brand direct de brandweer bellen via 112. Een eventuele beginnende brand kan met behulp van een brandblusser gedoofd worden. Neem **NOOIT** geen risico's. Ook als een beginnende brand is geblust dient alsnog de brandweer geïnformeerd te worden.

Op iedere verdieping zijn brandhaspels en blussers aanwezig om een kleine beginnende brand te kunnen blussen. (zie onderstaande foto's)

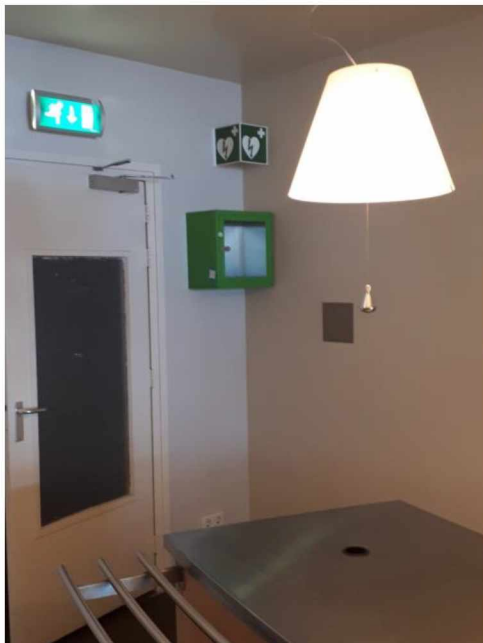


Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 40 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

7.3 EHBO en AED

7.3.1 AED

In de kantine van het kantoorgebouw bevindt zich de AED in de daarvoor bedoelde kast.



7.3.2 EHBO

In het hoofdgebouw is een EHBO koffer aanwezig. Deze is te vinden in het Customer Service kantoor (rechts naast de hoofdingang). Tevens is er een EHBO koffer aanwezig kantoor aanwezig in het Operations kantoor.

7.4 BHV-organisatie kantoorgebouw

- Etageleider (begane grond, 1^{ste} verdieping, 2^{de} verdieping, loodsen, AAK refinery)
- Evacuatieleider (MT lid Maastank en AAK refinery)
- BHV shift en Hoofd BHV (SHEQ coördinator)
- Gecertificeerde BHV-ers kantoorgebouw (minimaal 2)

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 41 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

7.5 Evacuatie en verzamelplaats

NOOT: Op iedere verdieping zijn de ontruimingsplattegronden te vinden. (zie foto onder)



7.5.1 Taken voor etageleiders kantoorgebouw in geval van kantoor brand-of ontruimingsalarm :

- Het verwijzen van aanwezigen naar de verzamelplaats.
- Het controleren van alle vertrekken zodat er NIEMAND achterblijft en het sluiten van deuren na controle.
- Het sluiten van de deuren en ramen van het gebouw.
- Het melden van deze info bij de evacuatieleider kantoorgebouw. (telefonisch of mondeling)

7.5.2 Taken evacuatieleider

- Houdt contact met de etageleiders en BHV-ers kantoor en/of shift.
- Zorgen dragen dat iedereen evacueert naar de verzamelplaats.
- Voert op de verzamelplaats de nose count uit.

7.5.3 Verzamelplaats kantoorgebouw

Ingeval van een calamiteit in het kantoorgebouw is de evacuatie naar de verzamelplaats voor de hoofd ingang van het kantoor gebouw Maastank.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 42 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	



7.6

 Elektriciteit

Elektriciteit van het gebouw kan eventueel uitgeschakeld worden. Deze bevindt zich tegenover opslagruimte TD.



Document nr.	: P-VBS6-01	Datum origineel	: 18-12-2015
Revisie nr.	: 3	Revisiedatum	: 05-01-2021
Pagina	: Pagina 43 van 81	Autorisatie	: 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.			

Hoofdstuk 8. Ontruimingsplan

NEN 8112	BLZ.
Inhoudsopgave	37
Inleiding en toelichting	38
Situatietekening	39
Complex-, installatie- en organisatiegegevens	40
Brandveiligheidsvoorzieningen	41
Alarmeringsprocedure intern en extern	45
Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie	46
Wat te doen bij brand- of ontruimingsalarm door personeel	48
Taken Ploegleider BHV	49
Taken bedrijfshulpverleners	51
Taken Management	52
Logboek ontruimingsplan	53

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 44 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Inleiding en toelichting

Er kan te allen tijde een onverwachte situatie, welke direct of indirect gevaar of dreiging van gevaar voor personen en/of schade aan het complex (terminal en/of kantoorgebouw) of de omgeving van het complex, optreden. In ieder complex, dus ook in ons complex, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat medewerkers en bezoekers het complex (terminal en/of kantoorgebouw) zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situaties kunnen zich voordoen bij:

- brand;
- wateroverlast;
- stormschade;
- bommelding;
- gaslekkage;
- in opdracht van bevoegd gezag;
- of andere voorkomende gevallen.

Om de gevolgen van dergelijke situaties te beperken is het noodzakelijk dat de medewerkers, de bedrijfshulpverleningsorganisatie en het management, in afwachting van de professionele hulpdiensten, snel en doeltreffend optreden. Hiervoor is, naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen vermeld in het bedrijfsnoodplan, een ontruimingsplan nodig. Voorwaarde voor een goede ontruiming is dat de opzet van dit plan bij alle BHV-ers en overige medewerkers bekend moet zijn. Regelmatig doornemen van dit plan is daarom een vereiste.

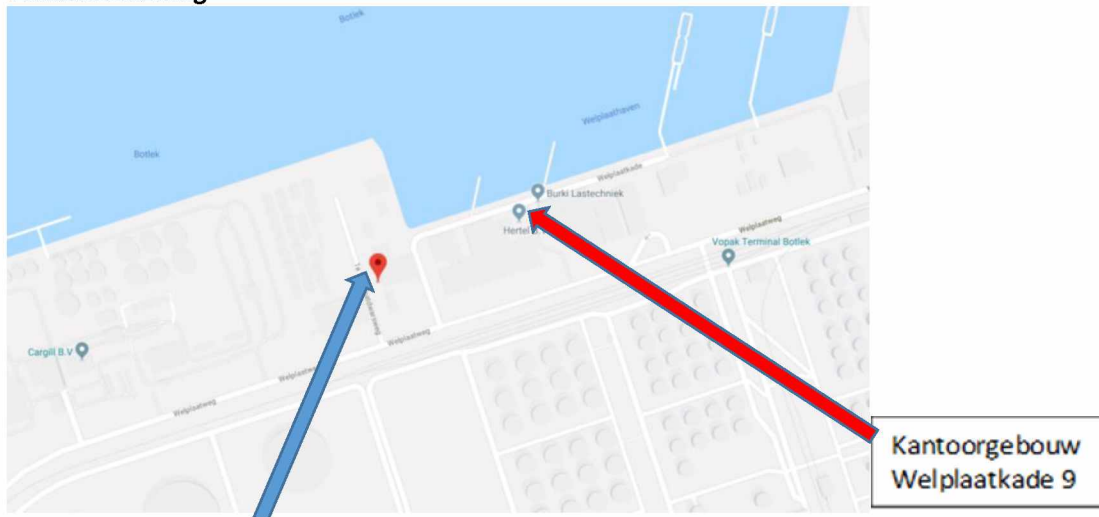
Door instructie en minimaal één jaarlijkse oefening zal dit ontruimingsplan aan de praktijk worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. Daarnaast zal ook het bedrijfsnoodplan en de bedrijfshulpverleningsorganisatie door middel van borging, instructie en oefening aan de praktijk moeten worden getoetst en zo nodig worden bijgesteld. In situaties waar dit plan niet in is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.

Toelichting

- a) Van het ontruimingsplan moeten alle BHV-ers en overige medewerkers de procedure 'Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm' kennen.
- b) Alle leden van het *management* en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan goed kennen.
- c) Alle overige medewerkers moeten opdrachten en aanwijzingen van de Ploegleider BHV opvolgen en/of zijn bedrijfshulpverleners.
- d) In situaties waarin niet is voorzien, zal naar bevinding van zaken moeten worden gehandeld.
- e) Het beleidsteam is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het complex, volgens de Arbowet artikel 15.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 45 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Situatietekening



Naam bedrijf : Maastank B.V.
 Adres Terminal : 1e Welplaatdwarsweg 1-3
 Havennummer : 4135-4138
 Postcode : 3197 KT Rotterdam

Adres kantoor : Welplaatkade 9
 Havennummer : 4135
 Postcode : 3197 KR Botlek Rotterdam

Telefoon : 010- 4164477
 Telefax : 010- 4161849
 E-mail : info@maastank.nl
 Website : www.maastank.nl

Aanwezigheidstijden personeel:

Op het terrein zijn 24/7 medewerkers aanwezig.

Openingsuren kantoor : werkdagen van 06:00 tot 22:00 uur
 Lecithine Loods: : 4 personen van 06.00 tot 22.00 uur
 Kantoor : maximaal 25 personen
 Terrein : maximaal 13 personen en wisselend aantal chauffeurs / bezoekers.
 Loods 25 : 3 personen van 06.00 tot 16.00 uur
 Loods 19 : 5 personen van 06.00 tot 18.00 uur

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 46 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Brandveiligheidsvoorzieningen

Brandmeldcentrale

Er is een brandmeldinstallatie aanwezig in het lecithine magazijn die is doorgeschakeld naar de brandweer alarmcentrale. Deze installatie wordt maandelijks getest. In het gebouw zijn ook rookmelders.

De brandmeldcentrale bevindt zich in de Lechitine loods, links naast de reguliere ingang. De centrale is beveiligd met een PIN-code. Hierdoor is onbevoegd gebruik niet mogelijk. De centrale mag slecht voor onderhoudswerkzaamheden worden uitgeschakeld. Het logboek van deze installatie wordt jaarlijks bijgehouden. De brandmeldcentrale is voorzien van een accu zodat bij uitval van de elektriciteit de werking van de centrale gegarandeerd is.



Handbrandmelders

Binnen het gehele complex loods zijn handbrandmelders aangebracht. Deze zijn zichtbaar aangebracht en middels pictogram aanduiding goed zichtbaar vanuit alle werkplekken. In die situaties dat er brand is, en deze niet met draagbare blusmiddelen te blussen is, is het dus noodzakelijk de handmelder in te drukken. **Er gebeurt bij een brandalarm het volgende:** Het signaal "brandalarm" wordt automatisch doorgegeven aan de brandweer. Er treedt een akoestisch signaal in werking; De bedrijfshulpverleningsorganisatie wordt hierdoor tevens gealarmeerd.



Brandblussers en brandslanghaspels

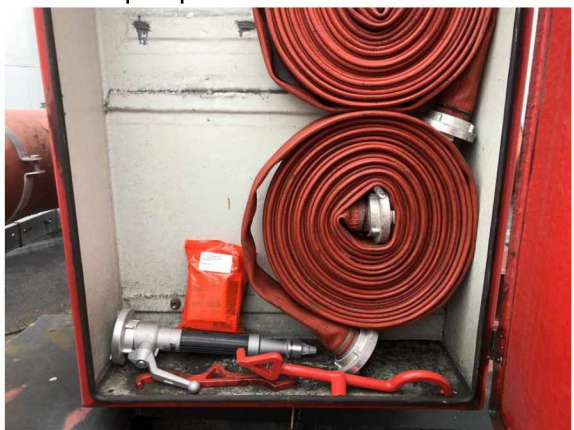
Binnen het complex zijn op vaste plaatsen brandblusvoorzieningen aangebracht, te weten brandslanghaspels en draagbare blustoestellen. Ook zijn er diverse pictogrammen bij deze blusmiddelen aangebracht en duidelijk zichtbaar gemonteerd. De plaatsen waar zich kleine blusmiddelen bevinden zijn aangegeven op de ontruimingsplattegronden.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 47 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	



Brandblusvoorzieningen

Binnen het complex zijn op vaste plaatsen brandblusvoorzieningen aangebracht. Dit zijn brandslanghaspelkasten en vast opgestelde waterkanonnen. Deze worden gevoed door een brandbluspompinstallatie.



Brandbluspompinstallatie

Bluswatercapaciteit

Gegevens bluswatercapaciteiten

Installatie	Vergunningseis	Gemeten*
Bluswaterpomp	195,6 m ³ /h (2x90 + 15,6) **	400 m ³ /h
Hydranten	2 x 90 m ³ /h	97 en 98 m ³ /h
Monitoren	15,6 m ³ /h***	>50 m ³ /h

Document nr.	: P-VBS6-01	Datum origineel	: 18-12-2015
Revisie nr.	: 3	Revisiedatum	: 05-01-2021
Pagina	: Pagina 48 van 81	Autorisatie	: 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.			

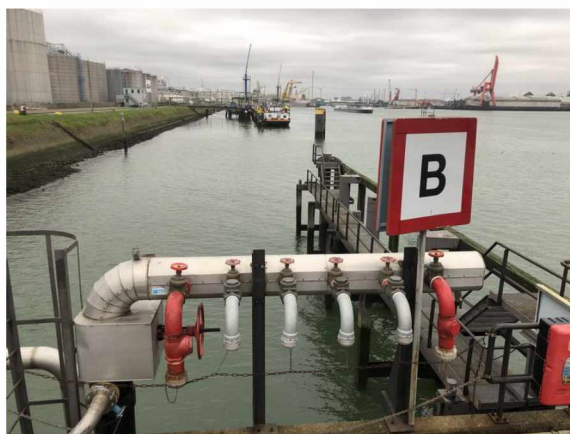
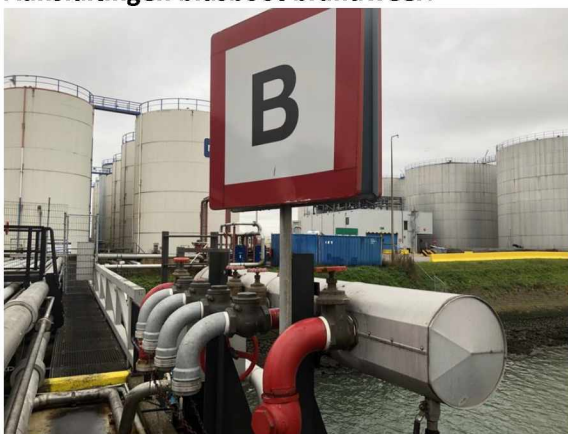


De pomp kan gestart worden op de steiger bij het water of achter het ketelhuis. De pomp wordt maandelijks getest. Het logboek bevindt zich in de pompruimte bij het open water.



De technische ruimte van de bluswaterpomp aan de waterzijde.

Aansluitingen blusboot brandweer.



De aansluitpunten op de steiger voor de blusboot zijn duidelijk aangegeven. Let op: bij werkzaamheden aan of op het water dient ook de BHV een zwemvest te dragen!

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 49 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	



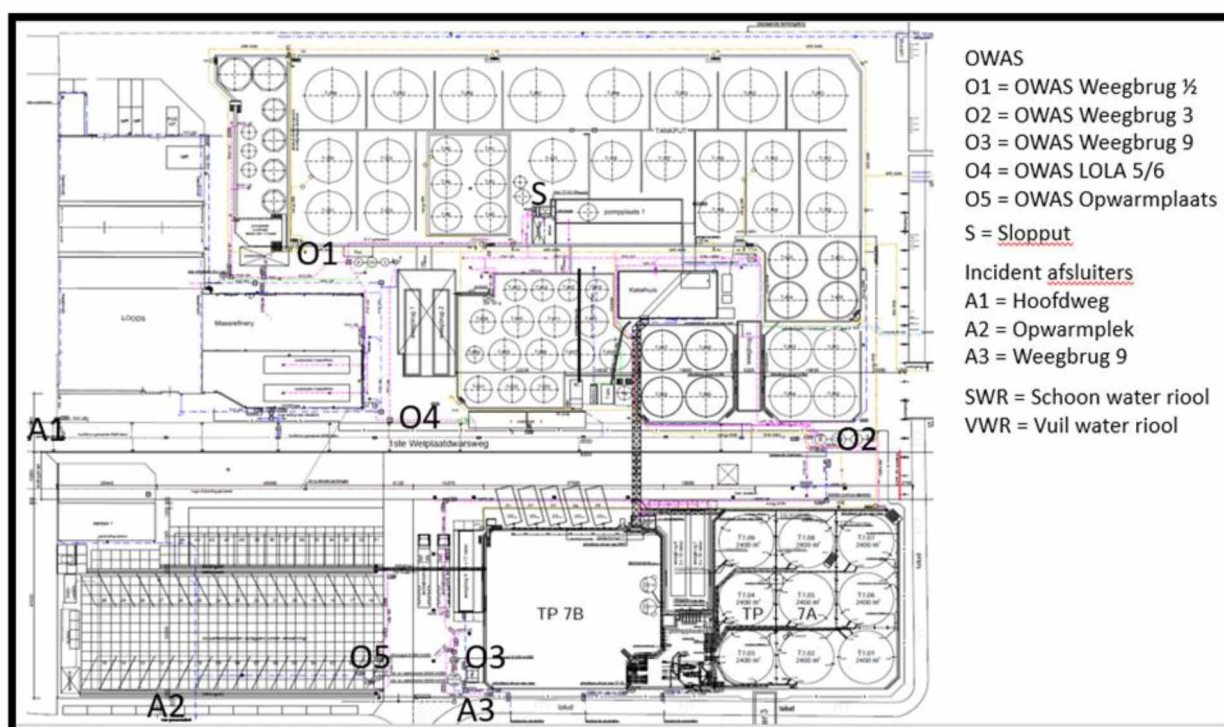
Open water

Open water bevindt zich in aan de achterzijde terrein en rechts naast tankput 700 series en is voor de brandweer bereikbaar.

Afsluiter terreinriolering

Er zijn diverse afsluiter op het terrein waarmee de afvoer naar de hoofdriolen dichtgezet kan worden, zodat er geen spill naar het oppervlaktewater komt en/of spill naar vuilwaterriool mogelijk is. (RWZI Hoogvliet) Zie riooltekening. Betrokken afsluiter zijn geïdentificeerd.

Sluit de 3 incident afsluiter zoals benoemd in WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool.



Document nr. : P-VBS6-01

Revisie nr. : 3

Pagina : Pagina 50 van 81

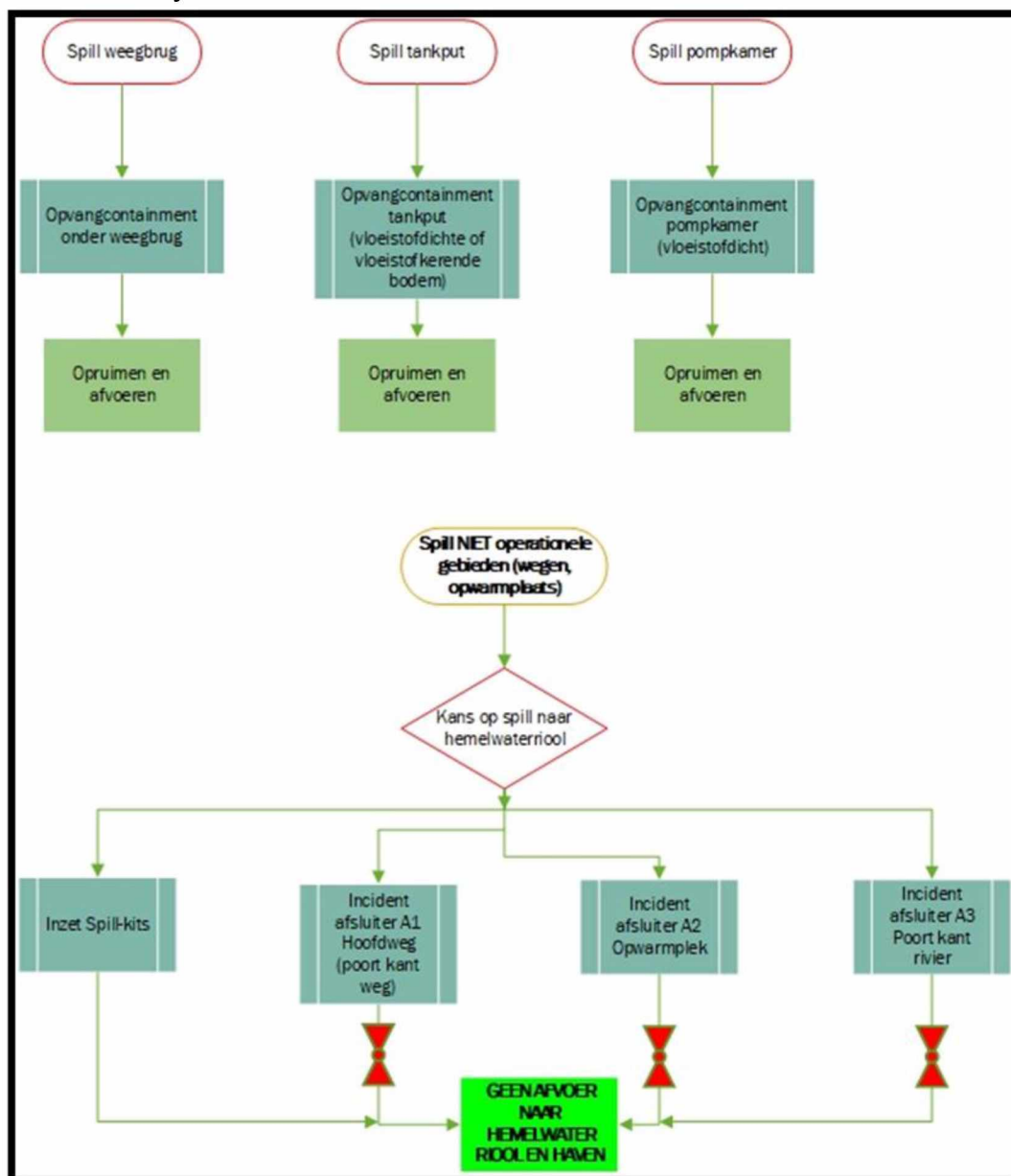
Procedure Maastank B.V.

Datum origineel : 18-12-2015

Revisiedatum : 05-01-2021

Autorisatie : 5.1.2,e

Flowschema bij calamiteiten



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 51 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Opvang hulpdiensten en toegankelijkheid terrein

De hulpdiensten worden opgevangen bij de oude hoofdpoot (nu uitgaand voor verkeer). In principe gebeurt dit door een BHV'er of een door de Ploegleider BHV aangewezen medewerker. Buiten de werkuren kan de brandweer zich toegang verschaffen met de sleutels van het hekwerk en de slagboom uit het sleutelkluisje bij het toegangshek hoofdingang.



De hekwerken en slagbomen zijn genummerd. Hierdoor kunnen we de hulpdiensten juist verwijzen naar de beste aanrijdroute. De hekwerken zijn bekend bij de BHV, ook hebben zij de beschikking over de juiste sleutels van de verschillende hekwerken.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 52 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Centra tijdens incidenten

Het SHEQ kantoor op de begane grond kantoor Welplaatkade dient als coördinatiecentrum, indien het kantoor niet bij een incident betrokken is. Voor inzet van een COPI unit (5.1.2,e Incident) kan gebruik worden gemaakt van de parkeerplaats voor het oude kantoor, of naast de Lecithine loods. In het oude kantoor is een telefoonaansluiting (buitenlijn) aanwezig.



Wijze van ontruiming en ontruimingsorganisatie

ALGEMENE INSTRUCTIE EN UITGANGSPUNTEN

Bij brand dient u direct de instructies van de bedrijfshulpverleners op te volgen.

Bij brand speelt het element tijd een belangrijke rol. Er is sprake van een tijdrace tussen enerzijds branduitbreiding plus rookverspreiding en anderzijds ontdekking, redding, ontruiming en blussing. Een snel en effectief optreden van de bedrijfshulpverleningsorganisatie is dus van belang. Hoe de ontruiming in zijn werk gaat treft u hieronder in de instructies aan.

Hoe gaat de ontruiming in zijn werk.

Ontruimen via brandalarm (kantoorgebouw) en/of mondelinge opdracht van de BHV-er.

U wordt mondeling of door alarm door een BHV-er of Ploegleider BHV aangezegd te ontruimen. Deze opdracht dient u uit te voeren volgens de opgestelde ontruimingsprocedures die u verder in dit ontruimingsplan aantreft onder de kop: wat te doen bij het ontruimingsalarm.

Ontruiming in geval van brand

Om de gevolgen van brand te beperken en de ontruiming zo snel mogelijk te laten verlopen, is het van belang dat deuren zoveel mogelijk worden gesloten.

Ontruiming in geval van bommelding

Niet alleen brand, maar ook een bommelding kan een reden zijn om een gebouw te ontruimen. Omdat vaak niet bekend is waar een eventuele bom is geplaatst, verloopt een ontruiming in geval van een bomdreiging anders dan een ontruiming in geval van brand. Deuren dienen zoveel mogelijk te worden geopend, dit om de drukgolf van een eventuele explosie te kunnen afvoeren en onnodige schade (voor gebouw en omgeving) te voorkomen. Ook dienen persoonlijke bezittingen zoveel mogelijk te worden meegenomen om zoekacties te vereenvoudigen.

De opdracht voor ontruimen wordt gegeven door:

De Ploegleider BHV of het bevoegd gezag. De ontruiming wordt begeleid door de bedrijfshulpverleners en overige medewerkers. Tijdens alle openingstijden zijn er voldoende gecertificeerde bedrijfshulpverleners aanwezig om een ontruiming te kunnen begeleiden. Niemand verlaat zonder toestemming de verzamelplaats. U dient hier te wachten op nadere informatie

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 53 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

omtrent de calamiteit van de ploegleider BHV. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de ploegleider BHV. Uiteraard zal in verband met de “verkeerde” windrichting als dit nodig zou zijn de verzamelplaats verplaatst worden. Dit gebeurt uitsluitend door de Ploegleider BHV of bevoegd gezag.

De verzamelplaats terminal: voor het oude kantoorgebouw



De verzamelplaats Loods 25: Aan de voorzijde rechts bij het toegangshek.

Niemand verlaat zonder toestemming de verzamelplaats. U dient hier te wachten op nadere informatie omtrent de calamiteit van de ploegleider BHV. Op de verzamelplaats wordt appel gehouden. De desbetreffende BHV-ers verifiëren het aantal medewerkers en/of bezoekers en melden zich daarna af bij de ploegleider BHV. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de ploegleider BHV.

Indien noodzakelijk kan de Ploegleider BHV een alternatieve verzamelplaats aanwijzen. Dit wordt duidelijk gecommuniceerd aan de BHV-ers en aanwezige medewerkers/derden.

Op de verzamelplaats is de BHV-er aanwezig welke de opvang registreert en coördineert. Hiervoor kan gebruik gemaakt worden van aanwezige personeelslijsten, bezoekersregistratie en andere beschikbaar gestelde middelen. Vermissing van personen wordt direct doorgegeven aan de Ploegleider BHV. Het sein Veilig wordt gegeven door de bevelvoerder van de brandweer in overleg met de Ploegleider BHV op de verzamelplaats.

Wat te doen bij **brand-** of ontruimingsalarm door personeel

Instructie personeel-, brand- of ontruimingsalarm bij het ontdekken van brand;

- Blijf kalm.
- Brand melden door het waarschuwen van personen in de directe omgeving (roepen).
- In kantoorgebouw alarm handmatig activeren door gebruik van de handmelder. Start evacuatie



Bel 112 en vermeld:

- naam;
- locatie van de brand;
- aard, omvang brand;
- vermisten (indien bekend), aantal slachtoffers (indien bekend) => ambulance noodzakelijk?

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 54 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

- instrueer uw evt. bezoekers;
- wijs hen een rookvrije vluchtroute naar buiten;
- vertel hen te verzamelen op de verzamelplaats;
- blus zo mogelijk de brand;
- als zelf blussen bij beginnende brand niet mogelijk is, verlaat dan het complex direct volgens de ontruimingsinstructies;
- blijf rustig; paniek vertraagt!

Wat te doen bij het ontruimingsalarm

- Verlaat via een rookvrije route het complex (terminal of kantoor gebouw).
- Instrueer bezoekers; wijs of begeleid hen via een rookvrije vluchtroute naar buiten.
- Zorg dat u op de hoogte bent van uw vluchtmogelijkheden!
- Neem alleen persoonlijke eigendommen mee als deze in de buurt liggen (doe dit snel, loop hier niet voor om).
- Help mindervaliden.
- Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- Waarschuw anderen op weg naar buiten.
- Volg de instructies van de bedrijfshulpverleners op.
- Doe de deur van de ruimte dicht (niet op slot).
- Ga naar de verzamelplaats.
- Ga niet terug het complex in, ga niet naar huis.
- Op de verzamelplaats controleren de BHV-ers of iedereen aanwezig is.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 55 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Taken Ploegleider BHV

Gezien de risicovolle taken dienen BHV-ers, zoveel mogelijk in tweetallen te opereren. Bij onderbezetting dient overwogen te worden eenvoudige taken, waar geen bijzondere instructie voor noodzakelijk is, te delegeren aan niet tot bedrijfshulpverlener opgeleide personen. U wordt gealarmeerd door de bedrijfshulpverleners.

- Draag uw eventuele bezoekers over aan een collega.
- Zorg dat u voor het personeel en de hulpdiensten herkenbaar bent door middel van een gekleurd hesje. Loop hier niet voor om.
- Vraag of zij informatie m.b.t. de melding heeft ontvangen en welke hulpdiensten al zijn geïnformeerd.

Neem contact op met de bedrijfshulpverleners en vertel hen waar te verzamelen

- Controleer (samen met uw BHV-ers) de echtheid van de melding.
- Bij brand: alarmeer de brandweer en zo nodig een ambulance als dit nog niet is geschied.
- Loos alarm: breng de evt. al gealarmeerde brandweer direct op de hoogte.
- Laat direct in gevaar zijnde ruimten ontruimen.
- laat evt. gewonden in veiligheid brengen.
- Laat een bluspoging ondernemen.
- Waak daarbij voor de veiligheid van de bedrijfshulpverleners. Neem geen risico, rook kan giftig/bedwelmend/dodelijk zijn.
- Breng bij een succesvolle blussing de brandweer direct op de hoogte.
- Bouw even een rustpunt in. Coördineer de rest van de inzet.
- Zorg dat ook alle overige personen het betreffende complexdeel verlaten.
- Houd bij de ontruiming rekening met de brandscheidingen in het complex en de verschillende vluchtmogelijkheden (trappenhuizen).
- Laat de werknemers op de verzamelplaats verzamelen.
- Laat de bedrijfshulpverleners verslag uit brengen.
- Vang de brandweer op en zorg dat u in het bezit bent van plattegronden en evt. noodzakelijke sleutels.
- Waak voor uw eigen veiligheid en die van anderen.
- Informeer de gebruikers van het andere bouwdeel of ontruim ook dit bouwdeel als de gebruikers hiervan gevaar lopen of last hebben van rook.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 56 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Checklist Ploegleider BHV/MT

Tijdstip melding van de calamiteit	Datum melding
Naam 5.1,2,e BHV/ 5.1,2,e BHV	Paraaf
Aard van de melding	Brand/ernstig ongeval/explosie/emissie/bommelding/overige
Aantal gewonden	
Aantal vermisten	
Windrichting	
Vluchtlocatie gewijzigd	Tijdstip
BHV-ers ingezet	Bijzondere taken:
Medewerkers ingezet	Bijzondere taken:
Beleidsteam ingeschakeld	
	ja nee
Is brandweer gealarmeerd?	
Is een dokter en ambulance gealarmeerd?	
Is opvang op de verzamelplaats geregeld?	
Maatregelen beperking milieuschade (bodem, lucht en water) genomen?	
Is de CIN melding gedaan? Dient binnen 15 minuten te gebeuren?	
Is een installateur en/of zijn nutsbedrijven op de hoogte gesteld?	
Zijn cleaning bedrijven op de hoogte gesteld?	
Is bureau slachtofferhulp gewaarschuwd?	
Zijn voorzorgsmaatregelen genomen voor tijdelijke stroom-, water-, gas-, en telefoonvoorzieningen?	
Is informatie aan personeel en buurtbedrijven verstrekt?	

Taken Bedrijfshulpverleners

U wordt geïnformeerd door de Ploegleider BHV als het brand- of ontruimingsalarm in uw complexdeel afgaat.

- Zorg dat u voor personeel en hulpdiensten herkenbaar bent.
- Haal uw gekleurd hesje. Loop hier echter niet voor om.
- Kijk snel om u heen of het bij u in de buurt brandt
- Treed handelend op onder leiding van de ploegleider BHV
- Bij afwezigheid van de ploegleider-BHV of diens plaatsvervanger dient één bedrijfshulpverlener deze taken over te nemen
- Neem op weg naar de brand alvast een brandblusser mee
- Kijk ook waar de dichtstbijzijnde brandslanghaspel hangt. Gebruik echter eerst een brandblusser.
- Betreed geen ruimten sterk gevuld met rook.
- Probeer aanwezige personen door te roepen naar u toe te loodsen
- De bedrijfshulpverleners staan onder leiding van de ploegleider-BHV (of diens plaatsvervanger).
- De ploegleider-BHV wordt altijd geïnformeerd, ook als hij/zij in het andere bouwdeel is
- Controleer bij ontruiming het complex systematisch op achterblijvers.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 57 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

- Wijs de aanwezigen de vluchtwegen en trappenhuizen waarlangs zij kunnen vluchten. Geef uw aanwijzingen op korte, heldere en rustige toon, voorkom paniek
- Stuur iedereen naar de verzamelplaats
- Breng evt. gewonden in veiligheid
- Sluit deuren in het complex
- Na het beëindigen van een taak meldt de bedrijfshulpverlener zich (via de portofoon) bij de ploegleider-BHV en brengt verslag uit

Taken Management

De Management heeft de eindverantwoordelijkheid bij calamiteiten en draagt dus ook de verantwoordelijkheid voor het (veilig) optreden van de eigen (bedrijfshulpverlenings)organisatie. Het Management heeft echter de repressieve taken, zolang de omvang van de calamiteit hier nog aanleiding toe geeft, gedelegeerd aan de bedrijfshulpverleningsorganisatie. De Management heeft daarnaast een belangrijke taak bij afhandeling van alle bijkomende problemen.

De coördinerende taak is gedelegeerd aan de ploegleider BHV.

- Evalueer de beschikbare informatie, en baseer hierop eventuele vervolgacties.
- Desgewenst contact opnemen met de Ploegleider BHV via de telefoon.
- Neem, schade beperkende maatregelen alleen in overleg met de brandweer en bij voorkeur alleen op de begane grond.
- Denk daarbij aan het veiligstellen van kostbare apparatuur, archief en computerdata.
- Denk aan het uitrijden van voorraad, grondstoffen of dure apparatuur en het afdekken van kostbare inboedel (waterschade).
- Blijf op de hoogte van de brandbestrijding door de brandweer en werk samen met de bevelvoerder van de brandweer.
- Stel een lijst op van te ondernemen acties en voer deze uit.

De coördinerende is:

- Het zo nodig inzetten van extra personeel.
- Het zo nodig regelen van opvang, voedsel en drank voor werknemers/bedrijfshulpverleners.
- Het verzamelen van informatie bijv. voor eventueel intern/extern onderzoek.
- Het zo nodig informeren van familieleden van gewonden/slachtoffers/vermisten.
- Het zo nodig, in overleg met de betrokkenen, inschakelen van Slachtofferhulp Nederland of eigen maatschappelijk medewerkers i.v.m. traumaverwerking.
- Denk bij betrokkenen aan bedrijfshulpverleners, getuigen en evt. zelfs familieleden.
- Het zo nodig melden van een arbeidsongeval t.g.v. de brand aan de Arbeidsinspectie.
- Gebruik hiervoor bijvoorbeeld het Arbeidsongevallenregistratieformulier – zie bijlage 09.

Formulieren

- Het zo nodig opstellen van een (voorlopige) persverklaring i.s.m. persvoorlichter.
- Het zo nodig opstellen van een infobulletin voor het personeel.
- Het informeren van de inboedel- en/of opstalverzekeraar en/of eigenaar.
- Het zo nodig laten afschermen van de locatie van de brand (voorkom betreding van de gevaarlijke zone door onbevoegden).
- Draag zorg voor de continuïteit van de primaire taken van de organisatie.
- Start in een zo vroeg mogelijk stadium met de re conditionering.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 58 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Ontruimingsoefening

[illegible]

Mutaties ontruimingsplan

[illegible]

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 59 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlagen

- Bijlage 01: Telefoonlijst
- Bijlage 02: Blusmiddelen
- Bijlage 03: BHV-checklist binnen verkenning
- Bijlage 04: BHV-checklist buiten verkenning
- Bijlage 05: BHV-checklist technische voorzieningen
- Bijlage 06: BHV ^{5.1,2,e} Bestek
- Bijlage 07: Overzicht BHV-ers
- Bijlage 08: Bommeldingsformulier
- Bijlage 09: CIN meldingsformulier
- Bijlage 10: Ontruimingsplattegronden

De BHV-instructiekaarten

P-vbs6-05 melden naar externen

WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 60 van 81	Autorisatie : ^{5.1,2,e}
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 1: Telefoonlijst

Omschrijving	Telefoonnummer	Omschrijving
Alarmcentrale 112	112	spoed
Alarmcentrale	5.1.2,e	Brandweer zonder spoed
	5.1.2,e	Ambulance zonder spoed
Politie	0900 - 88 44	Zonder spoed
Centraal Incidenten Nummer (CIN)	5.1.2,e	CIN nummer Maastank: 0247
Meldkamer DCMR Milieudienst	5.1.2,e	
Inspectie leefomgeving transport	5.1.2,e	
Elektra Nuon (trafo bij gastank)	0900 - 08 08	Calamiteitennummer
Elektra Scholt (trafo bij weegbrug 9)	5.1.2,e	Calamiteitennummer
Gas via Vopak	5.1.2,e	Calamiteitennummer CCK Botlek
	5.1.2,e of -13	Zonder spoed
Water Evides	0900 - 07 87	Calamiteitennummer
Slachtofferhulp	0900 - 0101	Opvang bij traumatische ervaringen
Arbeidsinspectie Zuid Holland	5.1.2,e	Ongevalsmelding
Provincie Zuid Holland	5.1.2,e	Milieumeldingen en -klachten
Rijkswaterstaat	0800 - 80 02	Calamiteitennummer
Waterschap Hollandse Delta	5.1.2,e 05	Calamiteitennummer
Taxicentrale	5.1.2,e	Taxicentrale Rozenburg
	5.1.2,e	5.1.2,e
	5.1.2,e	Botlektaxi RTH
Ploegleider BHV		
Wachtchef telefoon	06 - 27 07 17 38 of porto	
5.1.2,e	5.1.2,e	
5.1.2,e	5.1.2,e	
Bedrijfshulpverlening		
Terminal Manager 5.1.2,e	5.1.2,e	
5.1.2,e	5.1.2,e	
5.1.2,e	5.1.2,e	
Adviseurs gevaarlijke stoffen:		
5.1.2,e	porto	
5.1.2,e	06 - 57 31 00 35 of porto	
5.1.2,e	5.1.2,e	
Terminal Director 5.1.2,e	06 -22 12 356	
TD 5.1.2,e	5.1.2,e	

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 61 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 2: Blusmiddelen

Het complex (terminal en kantoor) is voorzien van brandslanghaspels en blustoestellen (voor plaats zie ook plattegronden). Alle BHV-ers moeten de bedieningsvoorschriften van deze blusmiddelen kennen. De keuze van het soort blusmiddel is afhankelijk van de soort brandbare stoffen. Zo kunnen vaste stoffen over het algemeen het beste geblust worden met water of sproeischuim, brandende vloeistoffen het beste met sproeischuim. De blustoestellen zijn ervoor gemaakt om ook door een leek te worden bediend. Overtuig u daarom van de werking van de apparaten die in de werkomgeving zijn geplaatst. Op elk blustoestel is een duidelijke gebruiksaanwijzing aangegeven.

Als u dit nog moet lezen als er brand is uitgebroken, kunt u te laat zijn.

Algemene tips voor het blussen

01. Blus vuur in de buitenlucht altijd met de wind mee.



02. Blus een brandend oppervlak van voor naar achter. Richt de blusstraal altijd op de onderkant van de vlammen.



Blus druipende branden van boven naar beneden, zo mogelijk met meer blustoestellen tegelijk.



Blus grote branden zo mogelijk met meer blustoestellen tegelijk.

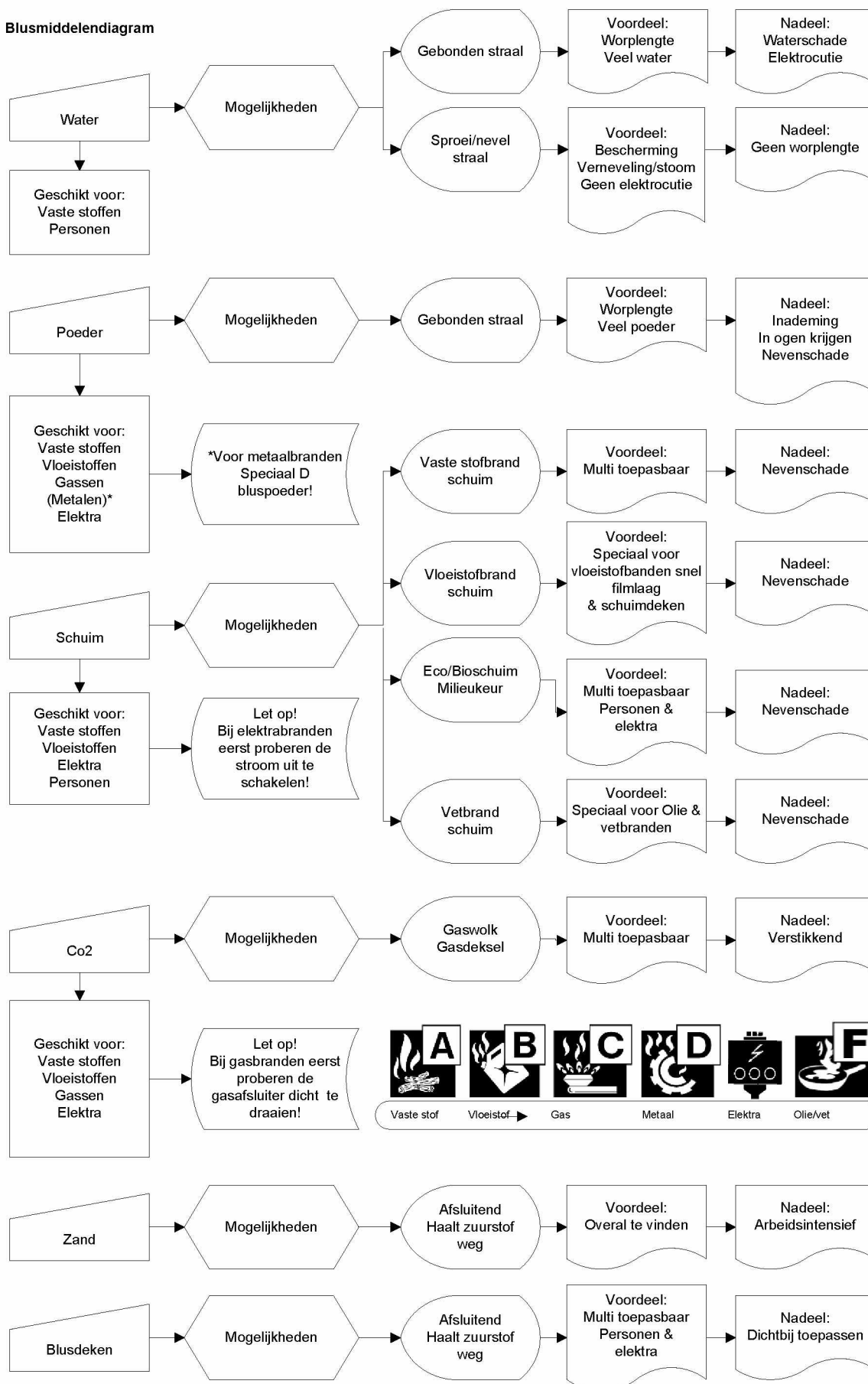


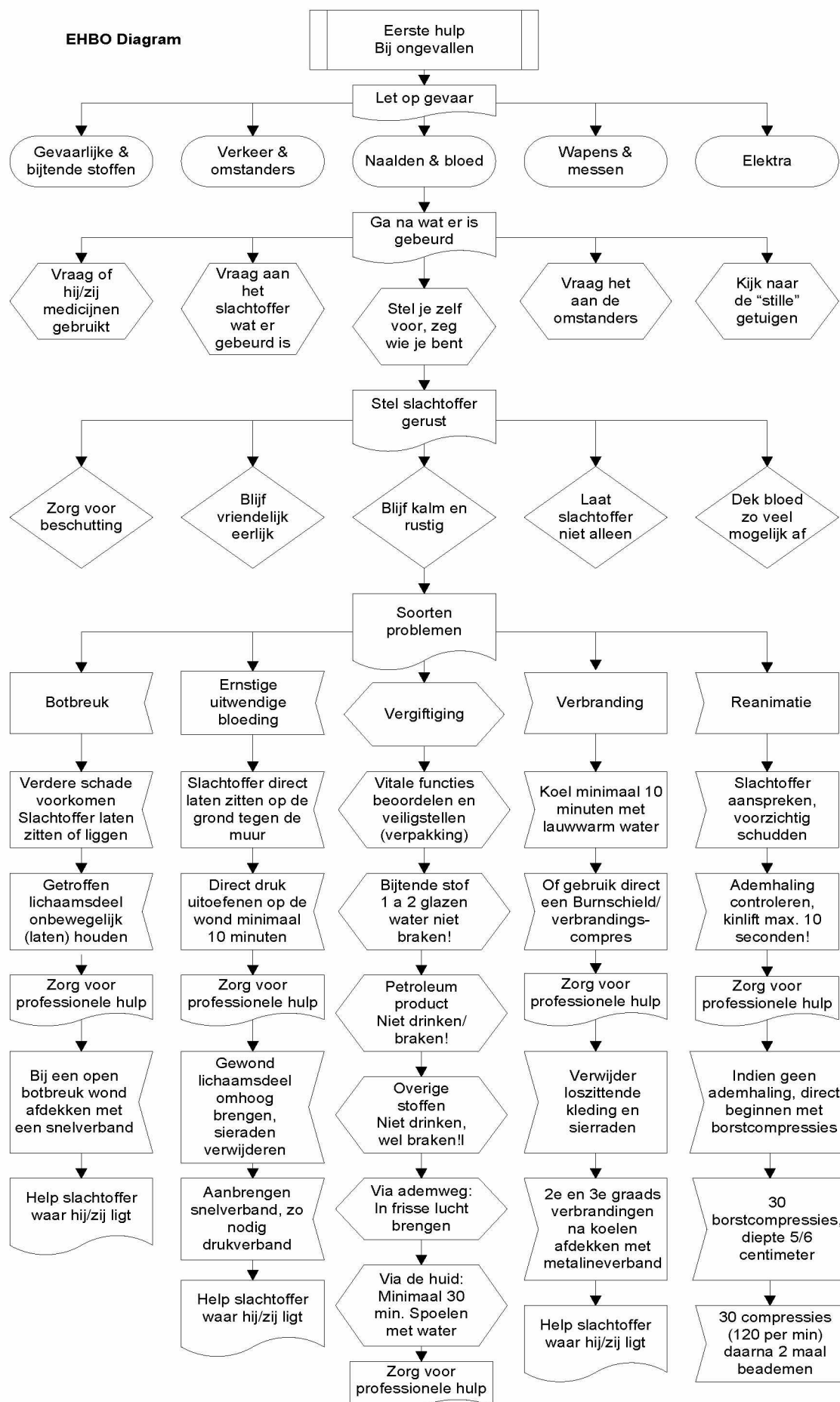
Wees altijd bedacht op herontsteking van de brand.



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 62 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Blusmiddelendiagram



EHBO Diagram


Bijlage 3: BHV Checklist binnenverkenning

Onderstaande checklist binnenverkenning is gemaakt vanuit het oogpunt van algemene veiligheid in het kader van bedrijfshulpverlening. De checklist is zodanig samengesteld dat rekening is gehouden met bestaande preventieve bouwkundige voorzieningen als mede met het tijdelijk aanpassen en in gebruik nemen van ruimten voor bovengenoemd gebruik.

Vluchtwegen:



- De vluchtwegen zijn over de gehele breedte vrij van obstakels O Ja **O Nee**
- Nooduitgangen zijn vrij bereikbaar en direct te gebruiken O Ja **O Nee**
- Nooduitgangen draaien met de vluchtrichting mee O Ja **O Nee**
- Nooduitgangen gaan makkelijk open en zijn niet afgesloten O Ja **O Nee**
- Deurdrangers functioneren en zijn niet losgezet O Ja **O Nee**
- De buitenvluchtweg is vrij en oriënteerbaar (verlicht) O Ja **O Nee**
- Gordijnen en decorstukken draaien met de vluchtdeuren mee O Ja **O Nee**

Nood en transparantverlichting:



- De transparantverlichting is te allen tijde ontstoken O Ja **O Nee**
- De nood en transparantverlichting is vrij van versieringen O Ja **O Nee**
- De aanwezige transparantverlichtingsunits werken naar behoren O Ja **O Nee**

Versiering en decors:



- Stoffering en versiering is 50 cm. vrijgehouden van warmtebronnen O Ja **O Nee**
- Plafondversiering is buiten bereik van bezoekers aangebracht O Ja **O Nee**
- Vloer en trapbedekking kan niet verschuiven of omkrullen O Ja **O Nee**
- De aanwezige versieringen zijn geïmpregneerd c.q. goedgekeurd O Ja **O Nee**

Blusmiddelen:



- Brandhaspels en draagbare blustoestellen zijn zichtbaar geplaatst O Ja **O Nee**
- Pictogrammen waar zich blusmiddelen bevinden zijn aangebracht O Ja **O Nee**
- Blusmiddelen zijn direct bereikbaar en gebruiksklaar O Ja **O Nee**
- Blusmiddelen zijn gecontroleerd (onderhoudssticker) en verzegeld O Ja **O Nee**

Elektriciteit:



- Elektrische apparatuur is correct aangesloten en gezekeerd O Ja **O Nee**
- Snoeren bevinden zich buiten bereik van de bezoekers O Ja **O Nee**
- Alle elektrische apparatuur is gescheiden van water O Ja **O Nee**

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 65 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Organisatie en Personeel:



- Het aanwezige personeel is op de hoogte van het calamiteitenplan O Ja **O Nee**
- Het calamiteitenplan inclusief ontruimingsprocedure is aanwezig O Ja **O Nee**
- De voorgeschreven BHV-ers zijn compleet met uitrusting aanwezig O Ja **O Nee**
- De personeelsleden weten waar de calamiteitenverzamelplaats is O Ja **O Nee**

Preventieve voorzieningen:



- De EHBO-koffers en ARD zijn aanwezig en zodanig herkenbaar opgesteld O Ja **O Nee**
- Brand en/of rookdeuren zijn niet geblokkeerd (houten spieën etc.) O Ja **O Nee**
- Pictogrammen met verboden te roken zijn aangebracht O Ja **O Nee**
- Er zijn zelfdovende asbakken geplaatst O Ja **O Nee**
- Er zijn zelfdovende vuilnisbakken geplaatst O Ja **O Nee**
- Er is een vrije route naar het gebouw voor de hulpdiensten O Ja **O Nee**

Orde en netheid:



- De ruimten maken een algemene opgeruimde indruk O Ja **O Nee**
- Vuilnisbakken zijn geleegd en worden regelmatig leeggemaakt O Ja **O Nee**
- Na afloop van het werk vindt een nacontrole plaats O Ja **O Nee**

Zoals bovengenoemd worden alle vragen beantwoord door een ja in te vullen, met uitzondering van vragen die betrekking hebben op voorzieningen die niet aanwezig zijn. De lijst wordt gecheckt door de betreffende hoofdbedrijfshulpverlener, of diens vervanger. Als er een vraag met **nee** wordt beantwoord of er sprake is van twijfel, dient onmiddellijk **overleg plaats te vinden met het hoofd bedrijfshulpverlening of diens plaatsvervanger!** Hij/zij zal dan beslissen op welke manier en wanneer dit voorval opgelost wordt.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 66 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 4. BHV Checklist buitenverkenning

Onderstaande checklist buitenverkenning is gemaakt vanuit het oogpunt van algemene veiligheid in het kader van (bedrijfs)hulpverlening. De checklist is zodanig samengesteld dat rekening is gehouden met bestaande preventieve bouwkundige voorzieningen als mede met het tijdelijk aanpassen en/of in gebruik nemen van gelegenheden en ruimten.

Herkenbaarheid en complex informatie:



- Is er herkenbaarheid op het complex voor de hulpdiensten zoals logo, huis, industrie of havennummer? O Ja **O Nee**
- Hangt er een sticker bij de deur met daarop de tekst "AED aanwezig in dit gebouw" op voor- en achterdeur? O Ja **O Nee**
- Is er een brandweeringang inclusief sleutelkuis? O Ja **O Nee**
- Is deze sleutelkuis wel eens gecontroleerd? O Ja **O Nee**
- Is er een verzamelplaats? O Ja **O Nee**
- Is er een bord opgehangen met pictogram van verzamelplaats? O Ja **O Nee**
- Weet u de ligging van de brandkranen of watervoorziening? O Ja **O Nee**
- Is deze ligging aangegeven met brandkraanbordjes? O Ja **O Nee**
- Zijn de brandkranen vrijgehouden en gebruiksklaar? O Ja **O Nee**
- Is buiten aangegeven waar de hoofdafsluiter van de gasinstallatie zich bevindt? O Ja **O Nee**

Controle op het voorkomen van brandstichting:



- Wordt de beplanting rondom het gebouw kort gehouden zodat er een goede sociale controle mogelijk is? O Ja **O Nee**
- Wordt de beplanting buiten kort gehouden i.v.m. brandstichting? O Ja **O Nee**
- Heeft het gebouw goed hang- en sluitwerk? O Ja **O Nee**
- Is er een complete checklist voor een afsluitronde van het gebouw? O Ja **O Nee**
- Staan er geen brandgevaarlijke materialen tegen of in de nabijheid van gevels van het gebouw? O Ja **O Nee**
- Is het afval buiten opgeslagen in een afvalcontainer? O Ja **O Nee**
- Is de afvalcontainer afgesloten? O Ja **O Nee**
- Functioneert de algemene buitenverlichting? O Ja **O Nee**

Vluchtwegen & nooduitgangen:



- Hebben grote ruimten meerdere uitgangen? O Ja **O Nee**
- Zijn alle in, uit en nooduitgangen vrij van obstakels, ook buiten? O Ja **O Nee**
- Is de nooduitgang van buiten niet begroeid met bossages? O Ja **O Nee**
- Is er aangegeven met een pictogram op de nooddeur buiten dat deze vrijgehouden dient te worden? O Ja **O Nee**
- Is het noodtrappenhuis vrij te gebruiken? O Ja **O Nee**
- Komt men via het noodtrappenhuis direct op straat? O Ja **O Nee**
- Is de vluchtweg buiten na de nooduitgang verlicht? O Ja **O Nee**
- Is vluchtweg egaal zijn er geen kuilen en gaten of in het trottoir? O Ja **O Nee**

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 67 van 81	Autorisatie : 5.1.2.e
Procedure Maastank B.V.	

Bereikbaarheid:



- Is het complex bereikbaar voor de hulpdiensten op het terrein, denk aan hoogwerkers en autoladders? O Ja **O Nee**
- Is er een (verharde) opstelplaatsen voor de voertuigen? O Ja **O Nee**
- Zijn parkeervakken aangebracht op het terrein, en bordjes met verboden te parkeren? O Ja **O Nee**
- Staan alle geparkeerde auto's op het terrein in de daarvoor bestemde vakken en niet in de weg? O Ja **O Nee**
- Is er een droge blusstijgleiding? O Ja **O Nee**
- Is buiten aangegeven waar het aansluitpunt hiervan zit? O Ja **O Nee**
- Wordt de opstelplaats voor de brandweerwagen voor de droge blusstijgleiding vrijgehouden? O Ja **O Nee**
- Is hier ook een waterwinning zoals een brandkraan? O Ja **O Nee**
- Wordt deze brandkraan ook vrijgehouden? O Ja **O Nee**

Buitenvoorzieningen:



- Hangen er blusmiddelen buiten? O Ja **O Nee**
- Zijn deze blusmiddelen zichtbaar opgehangen d.m.v. pictogram? O Ja **O Nee**
- Zijn deze blusmiddelen gekeurd? O Ja **O Nee**
- Is er een opslag van gevaarlijke stoffen en is deze in orde? O Ja **O Nee**
- Is er een brom- en motorfietsstalling en is deze in orde? O Ja **O Nee**
- Is de brom- en motorfietsstalling voldoende geventileerd? O Ja **O Nee**
- Hangen er blusmiddelen in de brom- en motorfietsstalling? O Ja **O Nee**
- Is er een rookruimte heeft deze zelfdovende vuilnisbakken? O Ja **O Nee**
- Hangt er een blusmiddel in de rookruimte? O Ja **O Nee**

Toegankelijkheid complex



- Is het complex rondom bereikbaar? O Ja **O Nee**
- Is er een hekwerk om op het terrein te komen? O Ja **O Nee**
- Gaat het hekwerk automatisch open bij een brandalarm? O Ja **O Nee**
- Is het hekwerk handmatig te openen? O Ja **O Nee**
- Zijn er hekwerken met een poort erin? O Ja **O Nee**
- Zijn de poorten in het hekwerk genummerd of geletterd? O Ja **O Nee**
- Is er een sleutel waarmee de poort geopend kan worden? O Ja **O Nee**
- Wordt het complex afgesloten door andere gebruikers? O Ja **O Nee**
- Is afgesproken met de andere gebruikers hoe toegankelijkheid geregeld wordt? O Ja **O Nee**

Zoals bovengenoemd worden alle vragen beantwoord door een ja in te vullen, met uitzondering van vragen die betrekking hebben op voorzieningen die niet aanwezig zijn. De lijst wordt gecheckt door de betreffende hoofdbedrijfshulpverlener, of diens vervanger. Als er een vraag met **nee** wordt beantwoord of er sprake is van twijfel, dient onmiddellijk **overleg plaats te vinden met het hoofd bedrijfshulpverlening of diens plaatsvervanger!** Hij/zij zal dan beslissen op welke manier en wanneer dit voorval opgelost wordt

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 68 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 5. BHV Checklist technische voorzieningen

Brandmeldcentrale:



- Weet u waar zich de brandmeldcentrale bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of er ook een nevenpaneel is? O Ja **O Nee**
- Kunt u de brandmeldcentrale uitlezen? O Ja **O Nee**
- Kunt u zien of de brandmeldcentrale functioneert? O Ja **O Nee**
- Weet u wat een stuurfunctie van de brandmeldcentrale is? O Ja **O Nee**
- Weet u welke voorzieningen er aangestuurd worden als het brandalarm afgaat? O Ja **O Nee**
- Weet u wat u moet doen als de brandmeldcentrale brandmelding geeft? O Ja **O Nee**
- Weet u wat u moet doen als het lampje van storing gaat branden? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen omtrent de brandmeldcentrale? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Gas:



- Weet u wat u moet doen als de gastoevoer uitvalt? O Ja **O Nee**
- Weet u wat u moet doen als er een gaslucht waargenomen wordt? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen van calamiteiten met gas? O Ja **O Nee**
- Weet u waar zich de gasafsluiter bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of deze ruimte op slot zit? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de sleutel van deze technische ruimte zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u hoe en welke afsluiter(s) u dicht moet draaien? O Ja **O Nee**
- Kent u de procedure weet u de risico's er zijn bij het weer opendraaien? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Water:



- Weet u wat u moet doen als de watertoevoer uitvalt? O Ja **O Nee**
- Weet u wat u moet doen als er een waterlekage waargenomen wordt? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen van calamiteiten met water? O Ja **O Nee**
- Weet u waar zich de hoofd waterafsluiter bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of deze ruimte op slot zit? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de sleutel van deze technische ruimte zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u hoe en welke afsluiter(s) u dicht moet draaien? O Ja **O Nee**
- Kent u de procedure en weet u de risico's er zijn bij weer opendraaien? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 69 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Elektra:



- Weet u wat u moet doen als de elektriciteit uitvalt? O Ja **O Nee**
- Weet u wat u moet doen als er een brandlucht bij elektra waargenomen wordt? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen van calamiteiten met elektra? O Ja **O Nee**
- Weet u waar zich de hoofdschakelaar van de elektra bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of deze ruimte op slot zit? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de sleutel van deze technische ruimte zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u hoe en welke schakelaar(s) u om moet zetten? O Ja **O Nee**
- Kent u de procedure en weet u wat de risico's zijn als u de elektra weer aanzet? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Luchtbehandeling:



- Weet u wat u moet doen als de luchtbehandeling uitvalt? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen van calamiteiten met luchtbehandeling? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de hoofdschakelaar van de luchtbehandeling zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of deze ruimte op slot zit? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de sleutel van deze technische ruimte zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u hoe en welke schakelaar(s) u om moet zetten? O Ja **O Nee**
- Kent u de procedure en weet u wat de risico's zijn als u deze weer aanzet? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Centrale verwarmingsinstallatie:



- Weet u wat u moet doen als de C.V. uitvalt? O Ja **O Nee**
- Heeft u instructie gekregen van calamiteiten met de C.V.? O Ja **O Nee**
- Weet u waar zich de hoofdschakelaar van de C.V. zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u of deze ruimte op slot zit? O Ja **O Nee**
- Weet u waar de sleutel van deze technische ruimte zich bevindt? O Ja **O Nee**
- Weet u hoe en welke schakelaar(s) u om moet zetten? O Ja **O Nee**
- Kent u de procedure en weet u wat de risico's zijn als u deze weer aanzet? O Ja **O Nee**
- Weet u welk alarmnummer u moet bellen en waar u dit kunt vinden? O Ja **O Nee**

Zoals bovengenoemd worden alle vragen beantwoord door een ja in te vullen, met uitzondering van vragen die betrekking hebben op voorzieningen die niet aanwezig zijn. Als er een vraag met **nee** wordt beantwoord of er sprake is van twijfel, overleg dan met het hoofd BHV. Hij/zij kan beslissen op welke manier en wanneer dit voorval opgelost wordt. **Instructie wordt 1x per kwartaal gegeven.**

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 70 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 6: BHV 5.1.2,e Bestek

Stel je op de hoogte van:

- ✚ De vluchtwegen, nooduitgangen en de groene bordjes "uitgang".
- ✚ De verzamelplaats bij calamiteiten.
- ✚ De plaats van de brandslangen.
- ✚ De plaats van de handblusmiddelen.
- ✚ De plaats van de E.H.B.O.-koffers.
- ✚ De plaats van de (hoofd)waterafsluiter.
- ✚ De plaats van de stroomschakelaars.

Preventievoorschriften

- ✚ Onder trappen en in de gangen mogen geen goederen worden opgeslagen.
- ✚ Prullenbakken, vergaarbakken, e.d. dienen van metaal te zijn en zoveel mogelijk voorzien te zijn van een vlamdovend deksel.
- ✚ In het gebouw mogen geen brandgevaarlijke stoffen worden opgeslagen dan na overleg met een deskundige.
- ✚ Voor elektrische aansluitingen mogen geen andere dan goedgekeurde stekkers of contacten worden gebruikt (CE/KIWA of KEMA-keur).
- ✚ Gebruik van open vuur (kaarsen, theelichtjes, olielampje enz.) is streng verboden.
- ✚ Blijf attent op kaarsen, theelichtjes enz.: verwijder deze onmiddellijk.
- ✚ Noodzakelijk open vuur b.v. bij reparaties, is alleen mogelijk met een veilig werkvergunning en wordt verstrekt door het hoofd TD.

Vluchtwegen & nooduitgangen:

- ✚ Blokkeer nooit een deur, bij brand zou dit jouw vluchtweg kunnen zijn.
- ✚ Houd trappen en de vluchtwegen vrij van obstakels.
- ✚ Er dient te allen tijde op te worden toegezien dat alle in-, uit en doorgangen vrijgehouden worden van obstakels.
- ✚ Buitendeuren dienen door iedereen van binnenuit gemakkelijk te openen zijn.
- ✚ Zelfsluitende deuren dienen nooit geblokkeerd te worden of in open toestand geblokkeerd te worden, ook niet in de zomer.
- ✚ Elke medewerker dient op de hoogte te zijn van plaats van de nooduitgangen (zie pictogrammen).
- ✚ Houd de aanrijroute vrij van obstakels.

Wat te doen in geval van brand.

- ✚ Raak niet in paniek.
- ✚ Bel de Ploegleider BHV
- ✚ Verstrek informatie aan de ploegleider BHV:
- ✚ Plaats van de brand, omvang van de brand, vuur, rook, gas, slachtoffers, gewonden etc.
- ✚ Waarschuw bezoekers en overige personeelsleden.
- ✚ Breng personeel en bezoekers in veiligheid, minimaal achter een dichtgeslagen deur.
- ✚ Een persoon begeeft zich voorzien van informatie naar de voorzijde om hulpverleners op te vangen en te informeren
- ✚ Informeer de brandweer/ambulance of politie en volg hun instructies op.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 71 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Signaal tot ontruiming

- ✚ Ontruimen kan plaats vinden op instructie van ploegleider BHV, Hoofd BHV, Terminal Manager of brandweer of activatie brandalarm kantoorgebouw.

Ontruimingsfase.

- ✚ Als eerste de kamer tegen over daarna de kamers links en rechts van de brandhaard. Daarna de kamer tegenover de brandhaard. Zo steeds verder van de brandhaard af werken.
- ✚ Horizontaal ontruimen altijd voorbij minimaal 1 brandwerende afscheiding (dichtgeslagen deur).
- ✚ Verticaal kamer boven en onder de brandhaard, ook verticaal steeds verder van de brandhaard af werken.
- ✚ Algemene ontruiming (het hele gebouw) naar plaats verzamelplaats (zie bord).

Training en opleiding

- ✚ Elk personeelslid is verplicht deel te nemen aan periodieke oefeningen en (brand)veiligheidsvoorlichtingen.
- ✚ Elke medewerker is verplicht periodiek het bedrijfshulpverleningsplan te lezen, te vinden op intranet in de map onder huisdocumenten.
- ✚ De BHV-ers zijn verplicht om deel te nemen aan ingeplande BHV-cursussen.
- ✚ De BHV-ers zijn verplicht om deel te nemen aan de lokale ontruimingsoefeningen.
- ✚ Op locatie wordt een maal per jaar een ontruimingsoefening gehouden.
- ✚ Deelname BHV-ers is verplicht.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 72 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 07. Bommeldingsformulier

1. Bericht ontvangen datum: __--__--__ tijdstip: __. __ uur

Letterlijke inhoud bericht:

2. Vraag rustig uit:

Waar ligt de bom? _____
 Wanneer gaat hij af? _____
 Hoe ziet de bom eruit? _____
 Waarin is de bom verstopt? _____
 Is het een explosieve bom? _____
 Is het een brandbom? _____
 Wie bent u? _____
 Waarom doet u dit? _____
 Van wie heeft u deze informatie? _____
 (indien bericht uit tweede hand komt)

3. Identificeer de berichtgever

Stem: 0 man 0 vrouw 0 kind
 Spraak: 0 langzaam 0 normaal 0 snel
 0 kortaf 0 ernstig 0 lachend
 0 Nederlands 0 Engels 0 Duits
 0 Frans 0 Turks 0 Anders
 0 hikkend 0 lispelend 0 hees/schor

Dialect/accent: _____

Leeftijd: ca. _____ jaar

4. Achtergrond: 0 lachen 0 praten 0 bezoekers 0 muziek
 0 verkeer 0 werkplaats 0 vliegtuigen 0 treinen
 0 andere geluiden : _____

Bericht opgenomen door : _____
 Telefonisch doorgegeven aan : _____
 Tijdstip van doorgave : __. __ uur

Spreek met niemand anders over deze bommelding.
 Voor eventuele bijzonderheden achterzijde formulier gebruiken.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 73 van 81	Autorisatie : 5.1.2.e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 08. CIN, centraal incidenten nummer

TELEFOONNUMMER CIN: 5.1.2,e melding van alle niet voorzienbare bijzondere voorvallen gelijktijdig aan de (regionale) meldkamers Politie, Brandweer, /meldkamer ambulancezorg, Havenbedrijf Rotterdam N.V., Rijkswaterstaat en DCMR.

EERSTE MELDING (tijd:.....)

Naam bedrijf: Maastank b.v.

CIN-nummer CIN 0247

Havennummer: 4135-4138

Adres: 1e Welplaatdwarsweg 1-3

- Brand:
 - ☐ B1 Brand/Broei/Explosie met verzoek om assistentie (overheids-)brandweer
 - ☐ B2 Brand/Broei zonder verzoek om assistentie (overheids-)brandweer

- Incident met (mogelijk) gevaar/verzoek om assistentie hulpdienst:

Buiten de inrichting:

- ☐ G1 Verspreiding van stoffen door de lucht (gas, vloeistofnevel, vaste deeltjes)
- ☐ G2 Verspreiding van stoffen op of in het oppervlaktewater
- ☐ G3 Verspreiding van stoffen over het land Binnen de inrichting:
- ☐ G4 Gevaarlijke gevolgen binnen de inrichting of overige (potentieel) gevaarlijke gevolgen met assistentie brandweer

- Incident zonder gevaar met (mogelijk) grotere overlast buiten de inrichting en/of grotere milieugevolgen (binnen/buiten):
 - ☐ Z1 Verspreiding van stoffen door de lucht
 - ☐ Z2 Verspreiding van stoffen op of in het oppervlaktewater
 - ☐ Z3 Verspreiding van stoffen over het land
 - ☐ Z4 Overige overlastgevende situaties (bijv. stroomstoring)

Gewonden / slachtoffers: nee niet bekend ja aantal: . . . aard letsel:

NADERE INFORMATIE Tijdstip voorval :

Nadere plaatsaanduiding :

UN-nummer en stofnaam :

Geschatte vrijgekomen hoeveelheid :

Korte omschrijving voorval :

.

.

Naam en telefoonnummer melder :

.

! LET OP ! BIJ GEVAAR ! Dient u buurbedrijven (en indien van toepassing Centraal Post-Deltalinqs) te informeren !

Een niet voorzienbare/reeds ontstane operationele afwijking waarbij er gevaar of schade is, bij grote milieugevolgen of bij grote overlast of die zich als zodanig kan ontwikkelen.

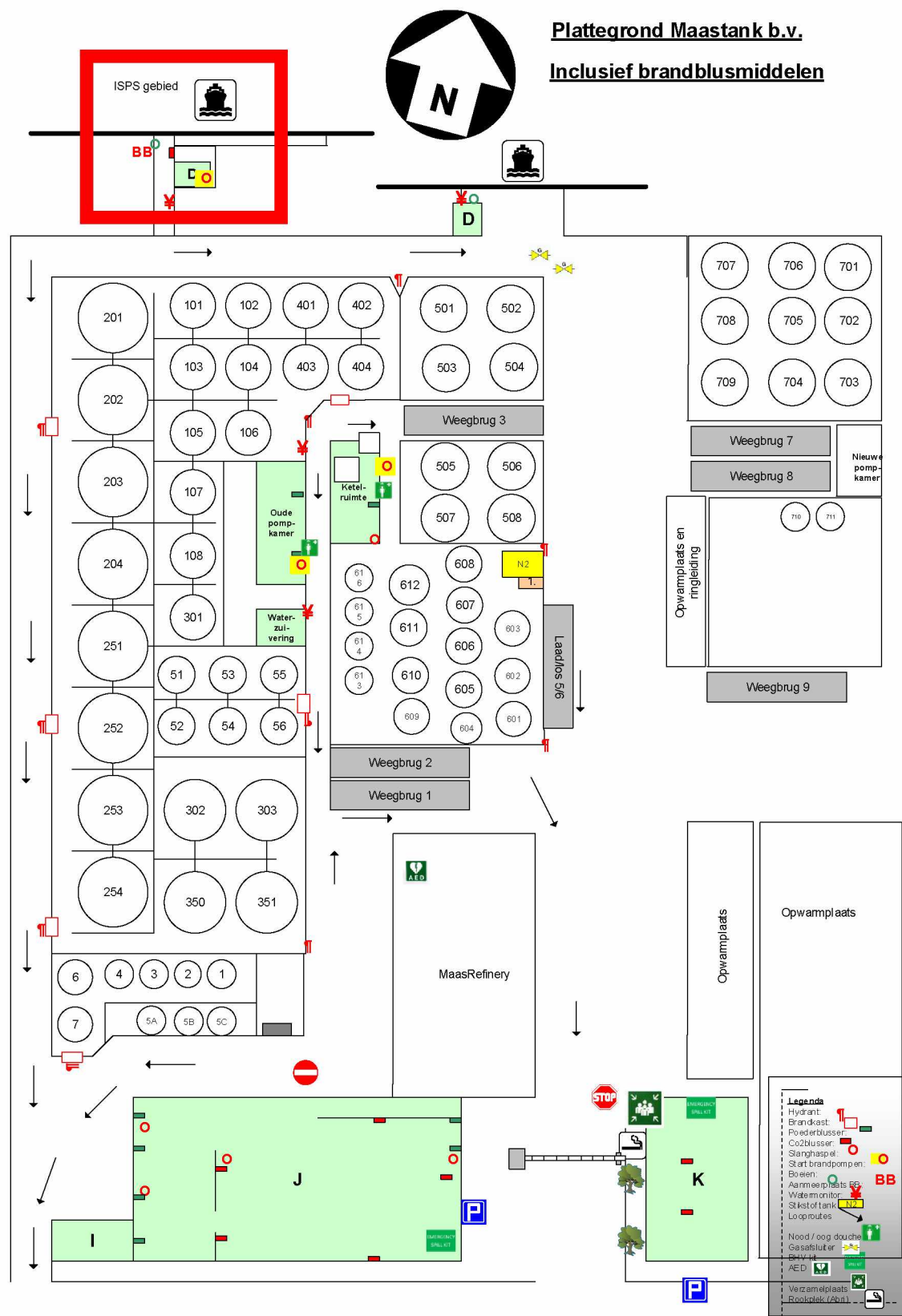
Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 74 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Procedure gebruik van het CIN-formulier

1. Een CIN-melding wordt gedaan bij brand en bij een reeds ontstane operationele afwijking met mogelijk gevaar, grotere overlast buiten de grens van de inrichting of grotere milieugevolgen (binnen/buiten).
2. Elke CIN-melding moet zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 15 minuten na het ontdekken, worden gedaan op het speciaal daarvoor bestemde telefoonnummer (5.1.2,e). Bij geen gehoor of telefoonstoring dient dit voorval door gemeld te worden aan de Politie Regio Rotterdam via 112.
3. In het kader van de Wet milieubeheer en de Brandbeveiligingsverordening dient elke brand gemeld te worden, ook als de brand reeds geblust is.
4. De melding dient te geschieden aan de hand van het CIN-formulier, dat ook wordt gehanteerd door de Politie, de Brandweer, de Havenmeester, de DCMR en Rijkswaterstaat; de vier laatst genoemde diensten luisteren gelijktijdig mee met de melding aan de politie.
5. De genoemde diensten bepalen hun primaire reacties en maatregelen voor de omgeving aan de hand van de gegevens uit de melding; deze gegevens moeten hier dan ook op gericht zijn. Bij B of Z dient daarom door de melder te worden aangegeven of assistentie van de brandweer noodzakelijk is. Uiteraard bepaalt de brandweer zelf of zij eenheden ter plaatse stuurt.
6. Aan het einde van het gesprek bepaalt de DCMR of een tweede melding noodzakelijk is (wederom binnen 15 minuten te ontvangen).
7. Door het gesprek te beperken tot de strikt noodzakelijk uit te wisselen informatie houden alle gesprekspartners het gesprek zo kort mogelijk.
8. Met de melding volgens dit formulier heeft het bedrijf voldaan aan de wettelijke verplichtingen, opgelegd in de Wet milieubeheer, de Brandbeveiligingsverordening en de Waterwet ten aanzien van het melden van een ongewoon voorval. In verband hiermee dient voor een zo volledig mogelijke en juiste invulling te worden zorg gedragen. Bedrijven zijn hiermee niet ontheven van de eventuele wettelijke verplichting om andere overheden te informeren.
9. Het is NIET TOEGESTAAN het Centraal Incidenten Nummer te gebruiken voor: - het afmelden van incidenten - het melden van oefeningen, (kan wel worden aangevraagd bij de DCMR op 5.1.2,e) - het doorgeven van bommeldingen (Bommeldingen alleen via 112), - het melden van branden / incidenten buiten de bedrijfsgrens.
10. Voor het volgen van een CIN-training kunt u die aanvragen via emailadres 5.1.2,e@dcmr.nl

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 75 van 81	Autorisatie : 5.1.2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 09. Ontruimingsplattegrond terminal



Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 76 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Bijlage 10: Sleutelplan kantoorgebouw

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 77 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

BHV Alarmkaart: Ploegleider BHV



Wat moet ik doen?

01. Neem de melding aan.
02. Draag uw eventuele bezoekers over aan een collega.
03. Zet uw telefoon/portofoon aan.
04. Trek uw BHV-hesje aan (Geel).
05. Informeer waar en wat de calamiteit is.
06. Koppel terug met BHV 02 welke locatie.
07. Informeer de BHV-ers 03.
08. Laat direct in gevaar zijnde ruimten ontruimen.
09. Vang de brandweer op en informeer deze.
10. Richt de verzamelplaats in BHV-er 04.
11. Laat bezoekers in veiligheid brengen.
12. Zorg dat de overige medewerkers zich verzamelen.
13. Laat informeren door BHV-er 02 of iedereen buiten is.
14. Laat na de ontruiming een bluspoging ondernemen.
15. Waak voor de veiligheid van de BHV (geen risico's!)
16. Vang de brandweer op door een all round BHV-er.
17. Assisteer de brandweer.
18. Laat BHV controleren of alle ruimten ontruimd zijn.

BHV Alarmkaart: Ploegleider BHV

Aandachtspunten:



01. Zijn de hulpdiensten gealarmeerd (CIN)?
02. Zijn alle BHV-ers ingezet? (2/3 en 4)
03. Worden medewerkers en bezoekers ontruimd?
04. Moet water, gas of elektra worden afgesloten?
05. Is er toegankelijkheid (sleutels)?
06. Wordt de hulpdienst opgevangen?
07. Is de verzamelplaats ingericht?

Inzet:

01. Kijken, informeer jezelf.
02. Denken, overweeg je actie.
03. Doen, houd je aan de procedure.

Benadering slachtoffer:

01. Let op gevaar.
02. Ga na wat er gebeurd is en wat het slachtoffer mankeert.
03. Stel het slachtoffer gerust.
04. Zorg voor professionele hulp.

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 78 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

BHV Alarmkaart: Assistent-Ploegleider BHV



Wat moet ik doen?

01. Meld je bij de Ploegleider BHV.
02. Zet je telefoon/portofoon aan.
03. Trek je BHV-vest aan.
04. Wacht op opdrachten van de Ploegleider BHV
05. Volg de opdrachten van de Ploegleider BHV op.
10. Assisteer de andere BHV-ers op de locatie

Vergeet niet:

01. Je telefoon/portofoon aan te zetten!
02. Sleutels!
03. Bij de brandlocatie: een brandblusser!
04. Eventueel: een EHBO-koffer mee te nemen!
05. Eventueel: een A.E.D. mee te nemen!

BHV Alarmkaart: Assistent-Ploegleider BHV

Aandachtspunten:

01. Heb ik telefoon/portofooncontact?
02. Heb ik contact met de Ploegleider BHV?
03. Heb ik de sleutels?
04. Heb ik me gemeld bij de Ploegleider BHV dat ik inzetbaar ben?



Inzet:

01. Kijken, informeer jezelf.
02. Denken, overweeg je actie.
03. Doen, houd je aan de procedure.
04. Een redding gaat altijd voor een blussing.

Benadering slachtoffer:

01. Let op gevaar.
02. Ga na wat er gebeurd is mankeert.
03. Stel het slachtoffer gerust.

BHV Alarmkaart: All round BHV-er



Wat moet ik doen?

01. Zet je telefoon/portofoon aan.
02. Indien de calamiteit op jouw deel is handel direct.
03. Informeer eerst de Ploegleider BHV.
04. Geef door wat er aan de hand is.
05. Wacht op instructie van de ploegleider BHV.
06. Anders: meld je bij de ploegleider BHV.
07. Volg de opdrachten van de Ploegleider BHV op.
08. Assisteer de andere BHV-ers op de locatie

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 79 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Vergeet niet:

01. Je telefoon/portofoon aan te zetten!
02. Je te melden bij de ploegleider BHV.
03. Je BHV-vest aan te trekken!
04. Je sleutels!
05. Bij brand de brandblusser!
06. Eventueel: een EHBO-koffer mee te nemen!
07. Eventueel: een A.E.D. mee te nemen!

BHV Alarmkaart: All round BHV-er



Aandachtspunten:

01. Heb ik telefoon/portofooncontact?
02. Heb ik contact met de Ploegleider BHV?
03. Heb ik me gemeld bij de Ploegleider BHV dat ik inzetbaar ben?

Inzet:

01. Kijken, informeer jezelf.
02. Denken, overweeg je actie.
03. Doen, houd je aan de procedure.
04. Een redding gaat altijd voor een blussing.

Informeel:

01. Bij het slachtoffer(s) of er nog anderen binnen zitten.
02. De Ploegleider BHV bij een echte brand/rook.

Benadering slachtoffer:

01. Let op gevaar.
02. Ga na wat er gebeurd is mankeert.
03. Stel het slachtoffer gerust.

BHV Alarmkaart BHV-er verzamelplaats



Wat moet ik doen?

01. Zet je telefoon/portofoon aan.
02. Indien de calamiteit op jouw deel is handel direct.
03. Informeer eerst de Ploegleider BHV.
04. Geef door wat er aan de hand is.
05. Anders: meld je bij de receptie/BHV-verzamelplaats.
06. Wacht op info van de Ploegleider BHV.
07. Ga na instructie naar de betreffende verzamelplaats.
08. Pak een EHBO-koffer.
09. Neem de presentielijsten mee.
10. Richt de verzamelplaats in.
11. Vang de ontruimde personen op.
12. Vang de hulpdiensten op en informeer deze.
12. Wacht op verdere instructie.
13. Bij bijzonderheden informeer de Ploegleider BHV

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 80 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	

Vergeet niet:

01. Je telefoon/portofoon aan te zetten!
02. Je BHV-vest aan te trekken!
03. Een EHBO-koffer mee te nemen!
04. De presentielijsten!

BHV Alarmkaart BHV-er verzamelplaats



Aandachtspunten:

01. Heb ik telefoon/portofooncontact?
02. Heb ik contact met de Ploegleider BHV?
03. Heb ik me gemeld bij de Ploegleider BHV dat ik inzetbaar ben?

Inzet:

01. Kijken, informeer jezelf.
02. Denken, overweeg je actie.
03. Doen, houd je aan de procedure.
04. Een redding gaat altijd voor een blussing.

Benadering slachtoffer:

01. Let op gevaar.
02. Ga na wat er gebeurd is mankeert.
03. Stel het slachtoffer gerust.

P-vbs6-05 melden naar externen

<..\..\Procedures, werkinstructies, formulieren en overige documenten\NIEUWE INDELING VBS PROCEDURES, WERKINSTRUCTIES EN FORMULIEREN\BELEID\P-vbs6-05 melden naar externen.docx>

WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool

<F:\QUALITY\ISO\MAASTANK\Procedures, werkinstructies, formulieren en overige documenten\NIEUWE INDELING VBS PROCEDURES, WERKINSTRUCTIES EN FORMULIEREN\AFVALSTROMEN\WI-OPS-405 Slobs afvalwater en riool.docx>

Document nr. : P-VBS6-01	Datum origineel : 18-12-2015
Revisie nr. : 3	Revisiedatum : 05-01-2021
Pagina : Pagina 81 van 81	Autorisatie : 5.1,2,e
Procedure Maastank B.V.	