




Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

INCIDENTENPLAN




Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

1	Contactinformatie	4
1.1	Alarmnummer bij portiersloge ZPH	4
1.2	Telefoonlijst operationeel incidententeam	4
1.3	Telefoonlijst Mogelijke leden incidententeam	4
1.4	AM&E-team DOC Kaas	4
1.5	Crisenteam DMK	4
1.6	Telefoonlijst WHEYCO-medewerkers	5
1.7	Telefoonlijst hulpdiensten	5
1.8	Telefoonlijst bedrijven	5
2	Inleiding.....	7
2.1	Doel	7
2.2	Grenzen werkgebied	7
2.3	Instructie en training	7
2.4	Opstellen & beheer incidentenplan.....	7
2.5	Intern alarmnummer: 333 (of 0528-283297 m.b.v. GSM)	7
2.6	Portier	8
2.7	Eerst mensen dan dingen.....	8
2.8	Commando structuur	8
2.9	Samenroepen incidententeam.....	8
2.10	Aandachtsgebieden en taakverdeling operationeel incidententeam.....	9
3	Melden Ongeval / Acute Ziekte.....	10
3.1	Medewerker	10
3.2	portier.....	10
3.3	BHV-er	11
3.4	Afdelingsleiding.....	11
3.5	Communicatie/Afronding	12
4	Melden Brand / Explosie.....	13
4.1	Medewerker	13
4.2	portier.....	14
4.3	BHV-ers	14
4.4	Afdelingsleiding.....	15
4.5	storingsmonteur	15
4.6	Communicatie/Afronding	15
5	Melden ontruiming.....	16
5.1	Medewerker	16
5.2	portier.....	16
5.3	BHV-er	17
5.4	Afdelingsleiding.....	17
5.5	Communicatie/af ronding.....	17
6	Melden calamiteit emissie naar lucht.....	18
6.1	Medewerker	18
6.2	portier.....	18
6.3	BHV-er	18
6.4	Operationeel incidententeam.....	19
6.5	Afdeling Arbo, milieu en energie.....	19
6.6	Communicatie/Afronding	20
7	Melden calamiteit emissie naar water en/of bodem	21
7.1	Medewerker	21
7.2	portier.....	21
7.3	Afdelingsleiding.....	22
7.4	Operationeel incidententeam.....	22
7.5	Afdeling AM&E.....	22
7.6	Communicatie/Afronding	23
8	Melden data-beveiligingsincident.....	24
8.1	Calamiteit beveiligingsincident met data	24
8.2	Medewerker	24

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

8.3	Privacy-coördinator	24
8.4	Communicatie / Afronding	24

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

1 Contactinformatie

1.1 Alarmnummer bij portiersloge ZPH

Intern telefoonnummer: 333

GSM of externe lijn: 0528-283 297

1.2 Telefoonlijst operationeel incidententeam

Naam		Afd.	Intern nr.	Mobiel nr.	Privé
■■■■■	■■■■■	AM&E	143	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	EXP	142	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	PROD	240	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	TD	180	■■■■■	■■■■■

1.3 Telefoonlijst Mogelijke leden incidententeam


Naam		Afd.	Intern nr.	Mobiel nr.	Privé
■■■■■	■■■■■	P&L	272	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	P&O	145	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	TD (Alt)	164	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Directie	170	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Ledendienst	205	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Directie	183	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	QA	192	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Projecten	158	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	ICT	169	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	KC	188	■■■■■	■■■■■
■■■■■	■■■■■	TD (PA)	114	■■■■■	■■■■■
Storingsmont.	-	TD	161	■■■■■	■■■■■

1.4 AM&E-team DOC Kaas

Naam		Afdeling / functie	Intern nr.	Mobiel nr.
■■■■■	■■■■■	Specialist AM&E	184	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Manager AM&E	143	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Specialist AM&E	178	■■■■■

1.5 Crisenteam DMK

Naam		Afdeling / functie	Mobiel nr.
■■■■■	■■■■■	Head of operations	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Abteilungsleiter ASUS	■■■■■
■■■■■	■■■■■	Chief operating officer	■■■■■

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

1.6 Telefoonlijst WHEYCO-medewerkers


Naam	Afd.	Intern nr.	Mobiel nr.	Privé
[REDACTED]	Directie	348359	[REDACTED]	
[REDACTED]	PROD	348354	[REDACTED]	
[REDACTED]	QESH	348398	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	SHE	280319	[REDACTED]	
[REDACTED]	TD	348355	[REDACTED]	
Consignatienummer	PROD		[REDACTED]	

1.7 Telefoonlijst hulpdiensten


Dienst	Tel. nr.
Politie, ambulance, brandweer, alarmcentrale	112
Meldkamer noord hulpdiensten Drachten	088-0230 804
Centrale huisartsendienst Drenthe (CHD) <i>Voor niet spoedeisende zorg buiten kantooruren, tijdens kantoor tijden zie AR200.002F Adressen Huisartsen</i>	0900-1120 112
Provincie Drenthe	0592-365 872
Waterschap Drents Overijsselse Delta	088-2331 200
Gemeente Hoogeveen	0528-291 911
Arbeidsinspectie	050-5225 880

1.8 Telefoonlijst bedrijven

Bedrijf	Specialiteit	Tel. nr.	Mobiel nr.
Gea / Gresco Groningen	NH3 / CO2 koelinstallaties	050-547 44 44	n.v.t.
Engie Refrigeration	Freon koelinstallaties	0527-638 699	
Nationaal Vergiftigingen Informatie Centrum	Info gevaarlijke stoffen (alléén artsen en overheidsinstellingen)	030-274 8888	n.v.t
JPB Industrial Services BV Unikenkade 3 9503 PD Stadskanaal	Industrieel reinigen na calamiteit (groot/specialistisch)	0599-648 320	[REDACTED]
Recyfood	Afvoer categorie III reststromen niet geschikt voor food of feed. (Slib en calamiteiten afvalwater)	0252-516 278	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
K & D Loonbedrijf	Tank- en containertransport afvalwater	0528-371 453	[REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]
Rimato industrieel en rioolreiniging	Industrieel reinigen na een calamiteit	0528-270 269	n.v.t.
Sita Afvoer van afvalstoffen	Bij calamiteit afzetten van met name droge afvalstoffen	0598-698 166	[REDACTED]
Waterleidingmaatschappij Drenthe	Drinkwaterleverancier	0592-854 545	
RENDON NV	Netbeheer Elektra ALT [REDACTED]	0800-9009	[REDACTED]
Gasunie	Netbeheer gas	050-521 15 50	
Kenter (Onderdeel van Alliander)	Beheer 10KV Elektra ZPH [REDACTED]	088-191 15 55	[REDACTED]

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

--	--	--	--

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

2 Inleiding

Dit document vervangt het DOC Kaas noodplan, wat eveneens was ondergebracht onder AR 304. Wanneer in andere documenten wordt verwezen naar het "Noodplan", dan mag men daarvoor in de plaats lezen "Incidentenplan"

2.1 Doel

In dit incidentenplan staan de alarmprocedures en de afspraken over taken en verantwoordelijkheden van medewerkers, afdelingsleiding en hulpverleners bij:

- Ongeval / acute ziekte
- Brand / explosie
- Ontruiming
- Calamiteit gevaarlijke stoffen / milieu incident naar lucht, water of bodem
- Databeveiliging

2.2 Grenzen werkgebied

Dit incidentenplan treedt in werking vanaf de eerste alarmering en sluit af wanneer de calamiteit "onder controle" wordt verklaard en de noodzakelijke communicatie is afgerond. Tijdens deze periode vervangt het eventueel reguliere instructies en voorschriften. Dit incidentenplan sluit aan bij het DMK "Crisen management".

2.3 Instructie en training

Het incidentenplan wordt aan nieuwe medewerkers bekendgemaakt tijdens de inwerkperiode (verantwoordelijkheid afdelingsleiding).

Uitzendkrachten worden geïnstrueerd over de verkorte alarmeringsprocedures die op alle afdelingen zijn opgehangen (verantwoordelijkheid afdelingsleiding).

Bezoekers en derden worden geïnformeerd over de alarmprocedures via de brochure "Huisregels voor bezoekers / aannemers".

Bezoekers vallen onder de verantwoordelijkheid van hun contactpersoon.

Wijzigingen in het incidentenplan worden bekend gemaakt tijdens het reguliere werkoverleg (verantwoordelijkheid afdelingsleiding).

Instructies voor "Wat te doen bij: Brand - Ongeval" en ontruimingsplattegronden zijn in alle gebouwen aanwezig.

2.4 Opstellen & beheer incidentenplan

Het incidentenplan is opgesteld door afdeling Arbo, milieu en energie met goedkeuring van de bedrijfsleiding.


Minimaal jaarlijks wordt het incidentenplan gereviseerd.

De actuele versie van het incidentenplan staat in het bedrijfshandboek.

2.5 Intern alarmnummer: 333 (of 0528-283297 m.b.v. GSM)

Het interne alarmnummer is bereikbaar per vaste telefoon en DECT-bedrijf telefoons via **333**.

Voor externe of mobiele toestellen is het alarmnummer bereikbaar op **0528-283297**.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

2.6 Portier

Alarmering gebeurt via:
tel. 333 (of 0528-283297 m.b.v. GSM) aan de portier

De portier in de receptie is het communicatiecentrum bij een calamiteit of ongeval.
De portier alarmeert de BHV en de brandweer.
Op de vraag van de BHV worden externe hulpdiensten gewaarschuwd.

De portier heeft een centrale rol in de communicatie tijdens een calamiteit of ongeval.
Hier onder valt het alarmeren van de BHV

2.7 Eerst mensen dan dingen

De prioriteiten volgorde bij een noodsituatie is:

1. Alarmeren
2. Redden van personen
3. Hulp aan gewonden
4. Blussen van brand
5. Voorkomen van milieuschade
6. Herstel voortgang werkzaamheden

2.8 Commando structuur

In de meeste gevallen zullen de BHV-ers als eerste hulpverleners op de ongevalsplek aanwezig zijn of direct ingeschakeld worden. De eerst aanwezige BHV-er heeft de leiding en neemt de initiatieven.

Bij gewonden

In geval van een ongeval waarbij een ambulance wordt gevraagd, neemt het ambulance personeel de zorg voor de gewonde(n) over van de BHV-er.

Bij Brand


Het commando met betrekking tot de te volgen stappen gaat over naar de bevelvoerder van de brandweer zodra deze op het terrein arriveert en is geïnformeerd. Wel blijft hierbij de BHV-er als gebouwenkenner adviseren en assisteren.

2.9 Samenroepen incidententeam

Bij ernstige situaties zal de BHV-er (via portier) het operationeel incidententeam alarmeren:

Onder ernstige situatie wordt bijvoorbeeld verstaan:

- Open vuur met rook en roetschade.
- Bedreiging van de procescontinuïteit.
- (vermoedelijke) ziekenhuisopname gewonde(n) of ernstiger.
- Incident met gevolgen voor omgeving
- Risico op (negatieve) publiciteit

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

2.10 Aandachtsgebieden en taakverdeling operationeel incidententeam

Manager AM&E	Manager productie
<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met overheden - Contact met Arbeidsinspectie - Veiligheid - Milieu 	<ul style="list-style-type: none"> - Overleg met de bevelvoerder - Aansturen productie
Manager Techniek	Manager Planning en Logistiek
<ul style="list-style-type: none"> - Overleg OVD - Aansturen storingsmonteur - Technische zaken - Energie-voorziening 	<ul style="list-style-type: none"> - Logistieke bewegingen - Aanpassen planning/ omleiden productie


Het operationeel incidententeam komt zo snel mogelijk op locatie en besluit in onderling overleg welke aanvullende leden (zie hoofdstuk 1.3) aan het incidententeam toegevoegd dienen te worden.

Indien noodzakelijk en mogelijk kan de portier ondersteuning bieden voor het telefonisch bereiken van de gewenste personen.

Aandachtspunten zijn:

- Inschatten van de omvang van de crisis. Hiervoor contact met BHV-er.
- Inschatten mogelijkheden, beperkingen en risico's van voortgang productieproces.
- Inschatten van de gevolgen van de crisis voor WHEYCO / DMK.
- Wanneer sprake is van slachtoffers, familie informeren.
- Te woord staan van politie, brandweer en pers.
- Wanneer van toepassing bij schade aan milieu, waterstromen, of hinder naar omgeving, Gemeente, Waterschap en/of Provincie informeren.
- Informeren van omgeving.
- Wanneer van toepassing informeren van arbeidsinspectie binnen 24 uur.
- Acties inzetten om schade te beperken, m.b.t. aan- en afvoer grondstoffen en productie
- Informatie verzamelen betreffende de oorzaak.
- Wanneer nodig informeren van DMK-crisenteam door of i.o.v. directie.
Om te bepalen of doormelding nodig is, de volgende vragen beantwoorden:
 - Is er een risico voor de gezondheid van consumenten, werknemers of omwonenden?
 - Worden essentiële productie- en operationele processen verstoord en worden klanten mogelijk getroffen door deze verstoring?
 - Media (negatieve) berichten over de gebeurtenis?
 - Is er een criminele dreiging tegen DMK of werknemers?
 - Leidt de gebeurtenis tot duurzame schade aan het milieu?

Als alle vragen met NEE kunnen worden beantwoord, is het waarschijnlijk een incident.
Als één vraag met JA moet worden beantwoord, is het een crisis of is een crisis mogelijk, en moet dit worden gemeld aan het DMK crisenteam.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		


3 Melden Ongeval / Acute Ziekte

3.1 Medewerker

Handelingen:	Kritieke punten:
Alarmeer aan de portier	via intern telefoonnummer 333 of 0528-283 297 m.b.v. GSM
Zeg duidelijk:	<ul style="list-style-type: none"> - wie u bent - wat er is gebeurd (met de gevolgen) - waar het is gebeurd - hoeveel slachtoffers er zijn

3.2 portier

Handeling:	Kritieke punten:
Toestel 333 gaat over	Toestel onmiddellijk opnemen
Melding ontvangen	Vragen en noteren: <ul style="list-style-type: none"> - wie bent u? - wat is er gebeurd? - waar is het gebeurd? - hoeveel slachtoffers?
- Alarmeer BHV-er - Informeer de afdelingsleiding	<ul style="list-style-type: none"> - Via de DECT-telefoon - Geef de informatie duidelijk door
Instructies van BHV-er opvolgen	Op verzoek van de BHV-er: <ul style="list-style-type: none"> - alarmeer meerdere BHV-ers en stuur deze (met de AED) naar de plaats van het ongeval / acute ziekte - alarmeer ambulance via alarmnummer 112. Wanneer het reanimatie betreft, dit doorgeven aan de meldkamer bij oproep. - Verbind de verpleegkundige van de meldkamer weer door met de BHV of helper bij het slachtoffer, zodat de verpleegkundige telefonisch kan ondersteunen tot de ambulance er is.
Zorg voor begeleiding van externe hulp naar de plaats van het ongeval	<ul style="list-style-type: none"> - Zet slagbomen open - Indien mogelijk, stuur iemand naar de poort en binnenterrein - Vang hulpverleners op - Stuur ambulance naar de juiste plaats
Bij alarmeren van externe hulpverleners	Informeer: <ul style="list-style-type: none"> - afd. AM&E - afdelingsleiding

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		


3.3 BHV-er

Handeling	Kritieke punten
Reanimatie?	Besluit, aan de hand van de melding, of AED nodig is Zo ja: laat een tweede BHV-er alarmeren, en laat iemand anders de AED halen
Ga naar de plaats van het ongeval	
Beslis of verdere hulpverlening nodig is	Zo ja: vraag om ambulance via alarmnummer 112 Wanneer het reanimatie betreft, dit doorgeven aan de meldkamer bij oproep. Laat iemand anders de portier informeren dat ambulance is opgeroepen Laat je telefonisch ondersteunen door de meldkamerverpleegkundige. Eventueel via helper ondersteuning vragen via 112
Verleen BHV	Verleen waar nodig en gewenst bijstand
Verzoek omstanders / collega's om assistentie indien nodig.	Voor veilig maken en houden van de omgeving
Verzorg het transport van de gewonde naar huis of zo nodig naar de huisarts of dokterswacht.	In overleg met de afdelingsleiding NB: altijd twee personen om het slachtoffer met de auto te begeleiden. Bij twijfel nooit zelf vervoeren, ook niet met twee personen, maar ambulance laten oproepen

BHV-er is verantwoordelijk voor de hulpverlening tot professionele hulp geboden wordt.

3.4 Afdelingsleiding

Handeling	Kritieke punten
Volg instructies van BHV-er op	
Maak en houd de omgeving veilig of zorg dat het wordt gedaan.	Neem gevaren weg
Verleen assistentie en verstrek informatie aan hulpverleners, of zorg dat het wordt gedaan.	

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

3.5 Communicatie/Afronding

De actie wordt als volgt afgesloten:


Wie	Wat
BHV-er:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de afdelingsleiding en de portier over de afloop. - vul het Evaluatieformulier BHV in en stuur dit per mail naar AM&E
Afdelingsleiding:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer je leidinggevende bij ziekenhuisopname van het slachtoffer - informeer indien nodig in overleg met slachtoffer de familie van het slachtoffer.
Portier:	<ul style="list-style-type: none"> - rapporteer het ongeval in het wachtverslag.
Operationeel incidententeam:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer indien nodig de directie.
AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert het evaluatieformulier - Rapporteert indien nodig aan de Arbeidsinspectie* - Doet verslag aan bedrijfsleiding en personeel;

Let op: eventuele pers wordt alleen te woord gestaan door de directie

* Ongevallen met blijvend letsel en/of ziekenhuis**opname** moeten volgens wettelijke verplichting direct bij de Arbeidsinspectie worden gemeld.

Tel. Arbeidsinspectie: 0800 5151

Dit geldt niet voor poliklinische behandelingen zonder opname in het ziekenhuis.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

4 Melden Brand / Explosie

4.1 Medewerker

- Geef bij brand altijd brandalarm, tenzij u er zeker van bent dat de brand met de aanwezige kleine blusmiddelen kan worden geblust.
Bij twijfel: eerst melden dan blussen om kostbaar tijdverlies te voorkomen.
Denk om uw eigen veiligheid: bij rookontwikkeling altijd vluchten en daarna alarm slaan.

Handelingen:	Kritieke punten:
Alarmeer aan de portier	via intern telefoonnummer 333 of 0528-283297 m.b.v. GSM
Zeg duidelijk:	<ul style="list-style-type: none"> - wie u bent - wat er is gebeurd (met de gevolgen) - waar het is gebeurd - of er slachtoffers zijn

Zuivelpark

Rookdetectie, handmelding en sprinkler geven automatisch alarm naar de portier.


Bij activeren van een handbrandmelder, tevens telefonisch de portier informeren.

Alteveerstraat

Rookdetectie is in een aantal ruimten en geeft akoestisch alarm

Dit is echter niet doorgemeld naar de centrale meldkamer.

Bij een echte melding direct 333 bellen om de brandweer in te zetten

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		


4.2 portier

Handeling:	Kritieke punten:
Toestel 333 gaat over	Toestel onmiddellijk opnemen
Melding ontvangen	Vragen en noteren: <ul style="list-style-type: none"> - wie bent u? - wat is er gebeurd? - waar is het gebeurd? - zijn er slachtoffers?
Actie nemen: <ul style="list-style-type: none"> - Alarmeer alle BHV-ers en storingsmonteurs - Informeer de afdelingsleiding 	<ul style="list-style-type: none"> - Via de DECT-telefoons
-Houd contact met BHV en wacht op reactie	<ul style="list-style-type: none"> - bij onechte melding, brandweer afmelden bij centrale meldkamer - Bij echte melding brandweer laten komen en ontvangen als bij volgende punt
Bij niet automatische melding <ul style="list-style-type: none"> - Alarmeer brandweer - Vang hulpverleners op 	<ul style="list-style-type: none"> - Via alarmnummer 112 - Zet alle binnenkomende slagbomen open Vang brandweer op en geef informatie over de plaats van de brand
Inschakelen operationeel incidententeam	<ul style="list-style-type: none"> - Volg hierin telefoonlijst voor in dit plan (wanneer niet bereikbaar, vraag het wel beschikbare teamlid, betreffend teamlid te bellen)
Instructies van BHV-er en brandweer opvolgen	Op aangeven van brandweer / BHV-er: <ul style="list-style-type: none"> - alarmeer ambulance(s) via alarmnummer 112 - zorg voor begeleiding van externe hulp naar de plaats van de calamiteit.

4.3 BHV-ers

Handeling:	Kritieke punten:
Ga naar de plaats van de brand	
Beslis of brandweer gealarmeerd moet worden.	Vraag na of dit al is gebeurd, bij twijfel neem contact op met de portier
Probeer indien mogelijk een beginnende brand te blussen	Met aanwezige kleine blusmiddelen. Let op je eigen veiligheid.
Bij automatische brandmelding van Sprinkler of rookdetectie installatie:	Dit wordt automatisch doorgemeld aan de portier De portier belt met de BHV-er De BHV-er verkent de situatie en geeft binnen 3 min. door of het wel / niet een vals alarm is.
Overweeg of er ontruimd moet worden	Zie: hoofdstuk ontruiming
Sluit zover mogelijk ramen en deuren	

**De brandweer is verantwoordelijk voor het redden van personen en het bestrijden van de brand.
Zij heeft hiervoor de deskundigheid, mensen en het materiaal.**

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

4.4 Afdelingsleiding

Handeling	Kritieke punten
Volg instructies van BHV-er / brandweer.	
Controleer of er vermisten zijn.	<ul style="list-style-type: none"> - DOC-medewerkers - Derden - Gasten Vragen en noteren
Maak en houd de omgeving veilig.	
Schakel gas, elektriciteit en installaties uit in overleg met de brandweer.	
Verleen assistentie en verstrek informatie aan hulpverleners.	
Informeer bedrijfsleiding over calamiteit.	

4.5 storingsmonteur


Handeling	Kritieke punten
Schakel wanneer nodig i.o.m. bevelvoerder brandweer en BHV gas en/of elektrische installaties uit	<ul style="list-style-type: none"> - I.v.m. uitval verlichting moeten alle mensen uit de betreffende gebouwen zijn - Stel geen installaties onnodig buiten gebruik om schade aan product en proces te voorkomen

4.6 Communicatie/Afronding

De actie wordt als volgt afgesloten:

Wie	Wat
BHV-er:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de afdelingsleiding over de afloop. - informeer de portier over de afloop. - vul het Evaluatieformulier BHV in.
Afdelingsleiding:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de bedrijfsleiding over afloop calamiteit. - neem maatregelen om de werkzaamheden te hervatten. - informeer indien nodig de familie van het slachtoffer in overleg met HR. (telefoonnummers van de familie dienen op de afdeling aanwezig te zijn). - vul Evaluatieformulier BHV in.
portier:	<ul style="list-style-type: none"> - Registreer in chronologische volgorde wat is gebeurd in het wachtverslag - Registreer welke melder is aangesproken (Aflezen in centrale) - Stuur het betreffende stukje wachtverslag aan amemeldingen@dockaas.nl.
Operationeel incidententeam:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de directie, - besluit, indien nodig, het incidententeam bij elkaar te roepen. - besluit, in overeenstemming met brandweer, BHV welke verdere acties nodig zijn.
AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert het evaluatieformulier - Rapporteert indien nodig aan de Arbeidsinspectie - Doet verslag aan bedrijfsleiding en personeel;

Let op: eventuele pers wordt alleen te woord gestaan door de directie.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

5 Melden ontruiming

Bij brand, calamiteit gevaarlijke stoffen of andere bedreigingen kan het noodzakelijk zijn (een deel van) een gebouw te ontruimen.

Ontruimen is een taak voor de afdelingsleiding en/of de BHV-ers:

- **Afdelingsleiding:**
Bij een brand of calamiteit in een ruimte waar mensen aanwezig zijn, zorgt de aanwezige afdelingsleiding dat iedereen veilig die ruimte verlaat. Er wordt wel alarm gegeven maar men wacht niet tot de BHV-ers komen ontruimen.
- **BHV:**
Als een ruimte of gebouw vanaf buiten of vanaf een andere verdieping wordt bedreigd door bijv. brand of gaslekage dan is het een taak voor de gealarmeerde BHV-ers dit gebouw preventief te ontruimen.

Preventief ontruimen van een gebouw is een taak van de BHV-ers, zij zijn hiervoor getraind en hebben dit geoefend.

Opdracht voor ontruiming komt in het algemeen van de BHV-er die als eerste ter plaatse is na overleg met de afdelingsleiding.


5.1 Medewerker

- Meld brand in een gebouw of een bedreiging van buiten altijd aan de portier.
Ga naar een veilige plaats (de verzamelplaats).
Ga nooit naar huis of buiten het terrein zonder je duidelijk af te melden bij de afdelingsleiding.

Handelingen:	Kritieke punten:
Alarmeer aan de portier	via intern telefoonnummer 333 of 0528-283297 m.b.v. GSM
Zeg duidelijk:	<ul style="list-style-type: none"> - wie u bent - wat er is gebeurd (met de gevolgen) - waar het is gebeurd - of er slachtoffers zijn - indien mogelijk welke stof is vrijgekomen

5.2 portier

Handeling:	Kritieke punten:
Toestel 333 gaat over	Toestel onmiddellijk opnemen
Melding ontvangen	Vragen en noteren: <ul style="list-style-type: none"> - wie bent u? - wat is er gebeurd? - waar bevindt u zich? - wie is de afdelingsleiding?
Alarmeer, informeer en overleg met	- Operationeel incidententeam
Actie nemen bij ontruiming	<ul style="list-style-type: none"> - Alarmeer alle BHV-ers van de locatie via de DECT-telefoons - Meld dat het gaat om een ontruiming - Geef aan welk gebouw het betreft
Op aangeven BHV-er of afdelingsleiding	Alarmeer overheidsbrandweer en/of ambulance
Bij alarmeren van externe hulpverleners	Informeer: <ul style="list-style-type: none"> - afdeling AM&E - afdelingsleiding

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

5.3 BHV-er

Handeling:	Kritieke punten:
Ga naar de plaats waar ontruimd moet worden.	<ul style="list-style-type: none"> - Ga niet alleen ontruimen maar wacht op collega BHV-er(s). - Bepaal welke overige hulpverleners gewaarschuwd moeten worden: overheidsbrandweer, ambulance - gebruik de portofoons
Alarmeer eventueel overige hulp	Via portier.
Ontruim het gebouw	<ul style="list-style-type: none"> - Werk met behulp van de ontruimingsplattegronden - Stuur medewerkers naar een veilige plaats buiten het gebouw (verzamelplaats) - Let altijd op uw eigen veiligheid, bij rook gebouw niet binnengaan
Zorg dat mensen niet opnieuw het gebouw binnengaan	<ul style="list-style-type: none"> - Breng rood/wit lint aan bij de ingangen - Plaats bordje: "Ontruiming, niet binnengaan"
Controle op vermisten	Assisteer afdelingsleiding bij controle op vermisten


5.4 Afdelingsleiding

Handeling	Kritieke punten
Volg instructies van BHV-er / brandweer	
Controleer of er vermisten zijn	<ul style="list-style-type: none"> - DOC/DDP medewerkers - Derden - Gasten Vragen en noteren
Informeer de BHV-ers over eventuele vermiste medewerkers derden of gasten	
Verleen assistentie en verstrek informatie aan hulpverleners	
Informeer uw direct leidinggevende	

5.5 Communicatie/afroding

Wie	Wat
BHV-er:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de afdelingsleiding over de afloop - informeer de portier over de afloop - vul het Evaluatieformulier BHV in
Afdelingsleiding:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer direct leidinggevende - vul het Evaluatieformulier BHV in
portier:	<ul style="list-style-type: none"> - Registreer in chronologische volgorde wat is gebeurd in het wachtverslag - Stuur het betreffende stukje wachtverslag aan amemeldingen@dockaas.nl.
Operationeel incidententeam:	<ul style="list-style-type: none"> - Informeer de directie, - besluit na afloop, indien nodig de directie bij elkaar te roepen. - besluit, in overeenstemming met Politie, BHV en directie, welke verdere acties nodig zijn.
AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Registreert het evaluatieformulier - Rapporteert indien nodig aan de Arbeidsinspectie - Doet verslag aan bedrijfsleiding en personeel;

Let op: eventuele pers wordt alleen te woord gestaan door de directie.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

6 Melden calamiteit emissie naar lucht

Calamiteit emissie naar lucht

De emissie kan bestaan uit:

- Product (poederstof)
- Lawaai (stoomafblaas e.d)
- Gevaarlijke stoffen zijn gevaarlijk voor mens en milieu zoals Ammoniak, CO₂, koudemiddelen of aardgas in grote hoeveelheden / waarschijnlijk waarneembaar buiten de terreingrenzen.

Vanwege de gevaren van voor mensen is het bij een calamiteit belangrijk te zorgen voor veiligheid van medewerkers (slachtoffers en omstanders)

6.1 Medewerker


Handelingen:	Kritieke punten:
Alarmeer aan de portier	via intern telefoonnummer 333 of 0528-283297 mbv GSM
Zeg duidelijk: <ul style="list-style-type: none"> - wie u bent - wat er is gebeurd (met de gevolgen) - waar het is gebeurd - of er slachtoffers zijn, indien mogelijk welke stof is vrijgekomen 	-

6.2 portier

Handelingen:	Kritieke punten:
Toestel 333 gaat over	Toestel onmiddellijk opnemen
Melding ontvangen	Vragen en noteren: <ul style="list-style-type: none"> - wie bent U? - wat is er gebeurd? - waar is het gebeurd? - wat zijn de gevolgen? - zijn er slachtoffers, aantal en letsel? - welke stoffen zijn vrijgekomen en hoeveel?
- Alarmeer BHV-ers - Informeer operationeel incidententeam	Geef de informatie door.

6.3 BHV-er

Handelingen:	Kritieke punten:
Ga naar de plaats van de calamiteit	<ul style="list-style-type: none"> - let goed op je eigen veiligheid - Haal, of laat de multigasmeter halen - let op windrichting - gebruik indien nodig een geschikt masker met filterbus
Overleg met de afdelingsleiding en Storingsmonteur	
Evacueer mensen uit de omgeving. Ontruim gebouwen bij binnen-emissie, of blijf juist binnen wanneer naar buiten wordt afgeblazen	- Let op windrichting
Verzorg eventuele gewonden	- Welke gevaarlijke stof?
Houd de gevaarlijke omgeving vrij, scherm deze af	- Vraag afdelingsleiding om hulp

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

6.4 Operationeel incidententeam


Handeling	Kritieke punten
Stel vast om welke stof het gaat en om welke installatie	
Lees de calamiteitenprocedure van de betreffende installatie	<ul style="list-style-type: none"> - Is aanwezig bij de installatie - Staat in bedrijfshandboek - Waarschuw de beheerder. Voor telefoonlijst zie voor in dit incidentenplan
Neem maatregelen om verdere schade en of letsel te voorkomen of te beperken	<ul style="list-style-type: none"> - Denk om de veiligheid van BHV-ers en andere medewerkers
Bij voortdurende gasemissie van Ammoniak of aardgas met effect buiten de erfgrans, Brandweer en politie inschakelen	<ul style="list-style-type: none"> - Informeer over soort gaslekkage - Informeer of aanrijroute i.v.m. windrichting
Informeer overheden	- Gemeente, provincie, waterschap.
Houd nauw contact met afd. AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Om welke stoffen het gaat - Welke hoeveelheden zijn vrijgekomen - Hoe lang deze zijn vrijgekomen - als er milieu-effecten zijn - als er mensen zijn blootgesteld aan gevaarlijke stoffen
Informeer bedrijfsleiding	

6.5 Afdeling Arbo, milieu en energie

Handeling	Kritieke punten
Informeer / adviseer operationeel incidententeam betreffende onderstaande punten	
Stel vast om welke stof het gaat	
Stel, aan de hand van de windrichting, vast wat het risicogebied is	
Stel vast of er mensen zijn blootgesteld aan de gevaarlijke stof	
Beoordeel het incident en de gevolgen voor het milieu.	
Adviseer over maatregelen om verdere schade en of letsel te voorkomen of te beperken	

Neem eventueel contact op met de leverancier van de gevaarlijke stof. Bij calamiteiten met bulkchemicaliën (> 200 liter) buiten kantooruren kan specifieke informatie over deze stoffen en te nemen maatregelen worden ingewonnen bij noodtelefoonnummers die staan vermeld in de Material Safety Data Sheet (MSDS)


Voor persoonlijke ongevallen kan informatie worden verkregen via het nationaal vergiftigingscentrum onder telefoonnummer: **030-2748888**

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

6.6 Communicatie/Afronding

De actie wordt als volgt afgesloten:

Wie	Wat
BHV-er:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de afdelingsleiding en de portier over de afloop. - vul het Evaluatieformulier BHV in (samen met afdelingsleiding)
Afdelingsleiding:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer direct leidinggevende - vul Evaluatieformulier BHV in - informeer indien nodig afd. AM&E - Stel een onderzoek in naar de oorzaak en neem de benodigde maatregelen om herhaling te voorkomen.
portier:	<ul style="list-style-type: none"> - Registreer de melding en acties in het wachtverslag - Stuur het betreffende stukje wachtverslag aan amemeldingen@dockaas.nl.
Operationeel incidententeam:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer indien nodig de directie - besluit, indien nodig, het incidententeam bij elkaar te roepen. - Beoordeel direct het incident en de gevolgen voor het milieu. - Neem en coördineer de benodigde corrigerende maatregelen om de gevolgen voor het milieu en eventuele hinder te beperken. - Meld, in overleg met de AM&E, bij nadelige gevolgen voor het milieu z.s.m. het incident aan de gemeente, provincie en/of het waterschap.
AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Vul het Evaluatieformulier BHV in (samen met afdelingsleiding)

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

7 Melden calamiteit emissie naar water en/of bodem

Meld een incident (niet normale situatie), waarbij u denkt dat het milieu nadelig wordt beïnvloed, altijd direct aan de portier.

Calamiteit emissie naar water en/of bodem

De emissie kan bestaan uit:

- Product (melk, wei, concentraten daar uit)
- Gevaarlijke stoffen zijn gevaarlijk voor mens en milieu zoals chemicaliën in tanks of IBC's of brandstoffen.
- Afvalstoffen zoals bedrijfsafvalwater en dik of dun zuiveringsslib

Daarom is het bij een calamiteit belangrijk te: zorgen voor veiligheid van medewerkers (slachtoffers en omstanders)


7.1 Medewerker

- Tref indien mogelijk eerst zelf maatregelen om de gevolgen van het incident zoveel mogelijk te beperken, zonder je eigen veiligheid in gevaar te brengen.
Bij twijfel: eerst alarmeren dan zelf in actie komen.

Handelingen:	Kritieke punten:
Alarmeer aan de portier	via intern telefoonnummer 333 of 0528-283 297 m.b.v. GSM
Zeg duidelijk: wie u bent wat er is gebeurd (met de gevolgen) waar het is gebeurd	

7.2 portier

Handeling:	Kritieke punten:
Toestel 333 gaat over	Toestel onmiddellijk opnemen
Melding ontvangen Vragen en noteren: - wie bent u? - wat is er gebeurd? - waar is het gebeurd? - wat zijn de gevolgen?	
Waarschuw de betreffende afdelingsleiding. Informeel operationeel incidententeam	Vraag instructie over te nemen actie
Bij alarmeren van externe hulpverleners	Informeel: - afdeling AM&E - Afdelingsleiding - Operationeel incidententeam

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

7.3 Afdelingsleiding


Handeling	Kritieke punten
Neem maatregelen om de milieuschade te voorkomen of te beperken	
Waarschuw, indien nodig, afd. AM&E	
Waarschuw eventueel gespecialiseerde bedrijven voor opruimen of beperken van de schade.	Voor bedrijven en gegevens zie bijlage.

7.4 Operationeel incidententeam

Handeling	Kritieke punten
Probeer een goed beeld van de omvang te krijgen	
Schat i.o.m. AM&E de gevolgen en risico's in	
Informeer bedrijfsleiding	Voor bedrijven en gegevens zie bijlage.
Informeer overheden (provincie, waterschap, gemeente)	

7.5 Afdeling AM&E

Handeling	Kritieke punten
Stel vast om welke stof het gaat	
Stel, aan de hand van de windrichting, vast wat het risicogebied is	
Stel vast of er mensen zijn blootgesteld aan de gevaarlijke stof	
Beoordeel het incident en de gevolgen voor het milieu.	
Informeer overheden	Gemeente, provincie, waterschap, politie. Geef aan om welke stof het gaat en om welke hoeveelheden.
Adviseer over maatregelen om verdere schade en of letsel te voorkomen of te beperken	
Informeer bedrijfsleiding	

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

7.6 Communicatie/Afronding

De actie wordt als volgt afgesloten:

Wie	Wat
BHV-er:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer de afdelingsleiding en de portier over de afloop. - vul het Evaluatieformulier BHV in (samen met afdelingsleiding)
Afdelingsleiding:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer direct leidinggevende - vul Evaluatieformulier BHV in - informeer indien nodig afd. AM&E - Stel een onderzoek in naar de oorzaak en neem de benodigde maatregelen om herhaling te voorkomen.
portier:	<ul style="list-style-type: none"> - Registreer de melding en acties in het wachtverslag - Stuur het betreffende stukje wachtverslag aan amemeldingen@dockkaas.nl.
Operationeel incidententeam:	<ul style="list-style-type: none"> - informeer indien nodig de directie - besluit, indien nodig, het incidententeam bij elkaar te roepen. - Beoordeel direct het incident en de gevolgen voor het milieu. - Neem en coördineer de benodigde corrigerende maatregelen om de gevolgen voor het milieu en eventuele hinder te beperken. - Meld, in overleg met de AM&E, bij nadelige gevolgen voor het milieu z.s.m. het incident aan de gemeente, provincie en/of het waterschap.
AM&E	<ul style="list-style-type: none"> - Vul het Evaluatieformulier BHV in (samen met afdelingsleiding)


Bij calamiteiten met bulkchemicaliën (> 200 liter) en buiten kantooruren kan specifieke informatie over deze stoffen en te nemen maatregelen worden ingewonnen bij noodtelefoonnummers die staan vermeld in de Material Safety Data Sheet (MSDS)

Let op: eventuele pers wordt alleen te woord gestaan door de directie

Beoordeel direct het incident en de gevolgen voor het milieu.

Neem en coördineer de benodigde corrigerende maatregelen om de gevolgen voor het milieu en eventuele hinder te beperken.

Neem eventueel contact op met de leverancier van de gevaarlijke stof.

Versie: 011	Bestandscode: AR304	Verantwoordelijk: Manager AM&E	
Revisiedatum: 22-09-2020	Incidentenplan DOC Kaas		

8 Melden data-beveiligingsincident

8.1 Calamiteit beveiligingsincident met data

Een beveiligingsincident met data is een gebeurtenis waarbij de mogelijkheid bestaat dat de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van informatie of informatieverwerkende systemen in gevaar is of kan komen. Voorbeelden van dergelijke incidenten zijn te vinden in (AL-P-212 Wat is een datalek?).

8.2 Medewerker

Als je hebt geconstateerd dat er (potentieel) beveiligingsincident en - daardoor mogelijk een datalek - is opgetreden, dien je dit mondeling, telefonisch of per email te melden aan de leidinggevende en Privacy-coördinator van DOC Kaas (of bij afwezigheid de vervanger).

Wie

1. Leidinggevende
2. Privacy-coördinator (), of bij afwezigheid:
3. Manager IT (), buiten kantooruren ICT-storingsdienst

Wat

- Korte beschrijving van het beveiligingsincident
- Wanneer is het opgetreden
- Naam melder
- Afdeling melder

Hoe

Tijdens kantooruren	mondeling/telefonisch	0528 – 283282 (169)
Buiten kantooruren en niet urgent	per email	
Buiten kantooruren en wel urgent	telefonisch	0528 – 283293

8.3 Privacy-coördinator

De Privacy-coördinator (of vervanger) onderzoekt de melding en bepaalt of en welke vervolgacties nodig zijn, conform de AL-P-209 Procedure incidentenbeheer en datalekken persoonsgegevens.

8.4 Communicatie / Afronding

Conform de AL-P-209 Procedure incidentenbeheer en datalekken persoonsgegevens.